

# Výroční zpráva za rok 2024

20. 03. 2025

Domov Větrný Mlýn Skalička

Alena Hegerová



DOMOV VĚTRNÝ  
MLÝN SKALIČKA

# Obsah

|                                                                              |    |
|------------------------------------------------------------------------------|----|
| Úvodní slovo ředitelky .....                                                 | 1  |
| 1. Základní údaje.....                                                       | 2  |
| 2. Organizační struktura a přehled o zaměstnancích .....                     | 3  |
| 3. Sociální služba.....                                                      | 4  |
| 4. Aktivity klientů.....                                                     | 7  |
| 5. Zdravotní péče a rehabilitace .....                                       | 8  |
| 6. Transformace sociální služby.....                                         | 10 |
| 7. Investiční činnost a opravy do 200 tisíc Kč hrazené z fondu investic..... | 11 |
| 8. Opravy.....                                                               | 12 |
| 9. Neinvestiční činnost .....                                                | 13 |
| 10. Základní údaje o hospodaření .....                                       | 14 |
| 11. Hospodaření s fondy organizace.....                                      | 16 |
| 12. Sponzoring.....                                                          | 17 |
| 13. Kontrolní činnost.....                                                   | 18 |
| Poděkování .....                                                             | 19 |

# Úvodní slovo ředitelky

Vážení kolegové, vážení přátelé,

ráda bych na úvod vyjádřila poděkování bývalému řediteli za jeho práci a roky, které věnoval našemu Domovu. Spolu s ním odešly do starobního důchodu také naše dlouholetá sociální pracovnice a vrchní sestra, které sehrály důležitou roli v péči o klienty i v chodu domova. I jim patří velké poděkování za jejich nasazení a obětavou práci. Jejich působení znamenalo důležitou etapu v historii naší organizace a nyní na ni navazujeme s novými cíli a vizemi.

S obměnou vedení přichází i nové výzvy a příležitosti. Jedním z prvních kroků, které jsme se rozhodli podniknout, byla revize našich standardů kvality, abychom zajistili, že služby, které poskytujeme, odpovídají nejvyšším nárokům a skutečným potřebám našich klientů. Zároveň klademe velký důraz na individuální přístup ke každému z nich, protože věříme, že právě podpora jejich soběstačnosti a autonomie jim může přinést vyšší kvalitu života.

Společně s našimi pracovníky jsme také zpracovali novou vizi organizace, která nám pomůže vytvořit prostředí, kde se naši klienti budou cítit respektovaní, podporovaní a co nejvíce nezávislí. Chceme nejen rozvíjet naše služby, ale také poskytnout lepší podmínky a zázemí našim zaměstnancům, protože jejich spokojenost a motivace jsou klíčové pro úspěch všech změn, které plánujeme.

Děkuji všem, kteří se podílejí na této cestě. Těším se na naši společnou práci a věřím, že společně dokážeme vytvořit Domov, který bude místem důstojného a kvalitního života pro naše klienty i příjemným a inspirativním pracovním prostředím pro náš tým.

S úctou

Mgr. Bc. Alena Hegerová  
ředitelka Domova Větrný Mlýn Skalička

# 1. Základní údaje

**Název organizace:** Domov Větrný Mlýn Skalička

**Právní forma:** Příspěvková organizace

**Zřizovatel:** Olomoucký kraj

**Zřizovací listina:** Č. j. 11/UZ/14/16/2003 ze dne 21. 2. 2003

**IČO:** 619 85 902

**Adresa:** Skalička č. p. 1, 753 52

**Telefon:** 581 670 200

**E-mail:** [uspskalicka@uspskalicka.cz](mailto:uspskalicka@uspskalicka.cz)

**Webové stránky:** [www.domovskalicka.cz](http://www.domovskalicka.cz)

**Kapacita služby:** Domov Větrný Mlýn Skalička má kapacitu pro 74 osob.



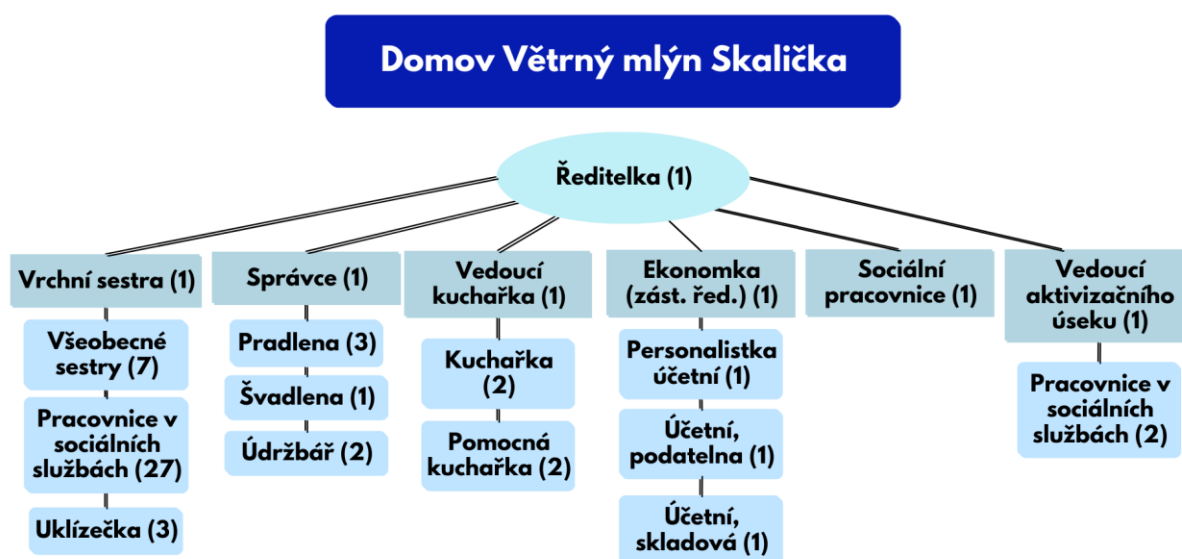
## 2. Organizační struktura a přehled o zaměstnancích

V roce 2024 došlo k zásadním změnám ve vedení organizace, které přinesly nový přístup k poskytování sociálních služeb. Proběhly interní audity procesů, které pomohly identifikovat oblasti k dalšímu zlepšení. Klíčovým prvkem změn byla také transparentní komunikace mezi vedením a zaměstnanci, což umožnilo efektivnější spolupráci a lepší pracovní podmínky.

K 31. 12. 2024 měl Domov Větrný mlýn Skalička průměrný přepočtený počet zaměstnanců 60,2.

Průměrný hrubý měsíční plat za rok 2024 byl 39.163,- Kč.

### Organizační schéma Domova větrný mlýn



## Věkové složení zaměstnanců v DVM Skalička

| Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví |      |      |        |    |
|------------------------------------------|------|------|--------|----|
| věk                                      | muži | ženy | celkem | %  |
| do 20 let                                | -    | -    | -      | -  |
| 21-30 let                                | -    | 1    | 1      | 1  |
| 31-40 let                                | -    | 7    | 7      | 12 |
| 41-50 let                                | 1    | 16   | 17     | 28 |
| 51-60 let                                | 2    | 27   | 29     | 48 |
| nad 61 let                               | -    | 7    | 7      | 11 |

## Trvání pracovního poměru zaměstnanců

| Trvání pracovního poměru zaměstnanců |       |    |
|--------------------------------------|-------|----|
|                                      | počet | %  |
| do 5 let                             | 17    | 28 |
| do 10 let                            | 15    | 25 |
| do 15 let                            | 10    | 16 |
| do 20 let                            | 7     | 11 |
| nad 20 let                           | 12    | 20 |

## 3. Sociální služba

Domov má celkovou kapacitu 74 klientů a nabízí ubytování v jednolůžkových, dvoulůžkových a vícelůžkových pokojích. V areálu Domova Větrný mlýn Skalička se nachází zámek, který obývá celkem 35 klientů a pavilon, který obývá 38 klientů. Ostatní budovy slouží jako zázemí pro poskytovanou službu – administrativní budova a budova „výchovy“ kde jsou místnosti pro aktivizační činnost. Okolo Domova je park sloužící k odpočinku klientů i veřejnosti. Klienti mohou využívat místních služeb, jako je obchod s potravinami a základním drogistickým zbožím, hostinec, kapličku, knihovnu, veřejnou dopravu. Klientům nabízíme aktivity dle jejich přání a podporujeme je v využívání dostupných služeb v okolí, jako jsou kadeřnictví, pedikúra či masáže.

Sociální pracovníce také spravuje finanční depozita klientů, aby se mohli v rámci svých možností aktivně podílet na hospodaření se svými finančními prostředky.

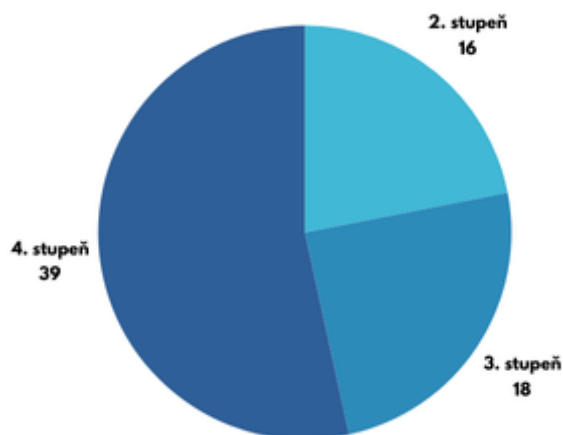
V roce 2024 jsme zavedli několik změn v poskytování sociálních služeb.

Důraz jsme kladli na:

- **Individuální plánování** – posílili jsme spolupráci s klienty, abychom zajistili co nejvyšší míru autonomie a soběstačnosti každého klienta.
- **Podporu sebeobsluhy a integrace** – zaměřili jsme se na praktické dovednosti klientů, které jim umožní větší zapojení do běžného života.
- **Kvalitu sociální služby** – proškolili jsme zaměstnance v nových metodách sociální práce a přepracovali několik standardů kvality služeb – za tímto účelem jsme přijali metodika na úvazek 0,2.



V roce 2024 jsme požádali o přehodnocení příspěvku na péči u některých klientů, kterým se zhoršil zdravotní stav, a snížila soběstačnost.



Příspěvek prvního stupně nepobírá žádný klient.

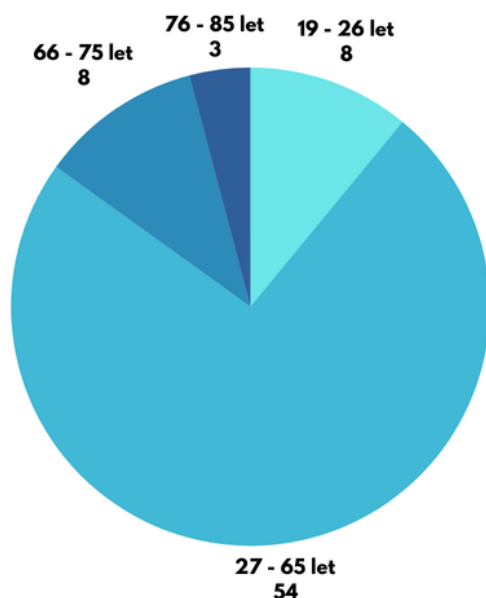
Příspěvek na péči 2. Stupně - 16 klientů.

Příspěvek na péči 3. stupně - 18 klientů.

Příspěvek na péči 4. stupně - 39 klientů

#### Grafické znázornění příjemců příspěvku na péči v roce 2024

V roce 2024 jsme slavili hned dvoje kulaté narozeniny našich klientů.



Počet klientů ve věku 19 - 26 let - 8 klientů.

Počet klientů ve věku 27 - 65 let - 54 klientů.

Počet klientů ve věku 66 - 75 let - 8 klientů.

Počet klientů ve věku 76 - 85 let - 3 klienti.

#### Grafické znázornění věkového rozpětí klientů v roce 2024

## 4. Aktivity klientů

V roce 2024 jsme se zaměřili na rozvoj aktivního a smysluplného trávení volného času našich klientů. Každodenní aktivity byly přizpůsobeny individuálním možnostem a zájmům jednotlivců, s cílem podpořit jejich soběstačnost, sociální interakci a celkovou pohodu.

Velkou oblibu si získalo společné vaření, při kterém se klienti podle svých možností podíleli na přípravě jednoduchých jídel a pečení. Prostor pro kreativní vyjádření nabízel tvorbu podle individuálních preferencí klientů. Sami si mohli vybrat, čemu se chtějí věnovat – od práce s keramickou hlínou přes malování až po různé ruční práce. Tímto způsobem jsme podporovali jejich kreativitu, jemnou motoriku i pocit seberealizace.

Během roku klienti absolvovali také řadu výletů a kulturních akcí i ve spřátelených organizacích, které jim přinesly radost, nové zážitky a možnost setkávání. Navštívili například Svatý Hostýn, Galerii M+M v Hranicích, hrad Kunzov aj. Kromě toho se klienti průběžně účastnili vesnických slavností a navštěvovali letní kino, což jim umožnilo zůstat v kontaktu s komunitou a užívat si kulturní a společenské dění.

Společně jsme také oslavili příchod léta na zahradní slavnosti, kde se setkali klienti, jejich rodiny i zaměstnanci a společně si užili hudební doprovod a občerstvení. Závěr roku se nesl ve slavnostním duchu, kdy jsme rozsvícením vánočního stromu zahájili adventní období. Tato tradiční akce, určená pro opatrovníky a přátele Domova, přinesla příjemnou sváteční atmosféru a možnost společného setkání.



## 5. Zdravotní péče a rehabilitace

Cílem zdravotní péče je poskytovat bezpečnou a kvalitní službu obyvatelům našeho Domova. Zdravotní péče je v Domově Větrný Mlýn Skalička poskytována všem klientům s důrazem na jejich individuální potřeby. Úzce spolupracujeme s praktickým lékařem a psychiatrem, kteří pravidelně dojíždějí do Domova. Odborná vyšetření u specialistů, jako jsou stomatolog, neurolog, diabetolog, oftalmolog či gynekolog, zajišťujeme v rámci ambulantních návštěv.

Nepřetržitou 24hodinovou přímou péči zajišťují pracovníci v sociálních službách (PSS). Všeobecné sestry pracují v režimu 12hodinových denních služeb a v případě potřeby poskytují péči i v nočních hodinách přímo u lůžka klienta.

Rehabilitace je nedílnou součástí poskytované péče, jejímž cílem je udržení co nejlepší fyzické i psychické kondice klientů. Prostřednictvím rehabilitačních metod podporujeme soběstačnost, rozvoj a udržení jemné i hrubé motoriky, chůze či kognitivních schopností. Snažíme se o co nejuzší spolupráci s fyzioterapeutem a ergoterapeutem. Rehabilitace je přizpůsobena jak mobilním, tak imobilním klientům – zahrnuje polohování a prevenci kontraktur.



Vrchní sestra ve spolupráci s praktickým lékařem dohlíží na dodržování hygienických standardů v Domově. Pracovníci přímé péče i úklidu jsou pravidelně školeni v oblasti hygienicko-epidemiologického režimu, prevence nozokomiálních nákaz a správné hygieny rukou.

Pro zajištění kvalitní péče je klíčové neustálé vzdělávání personálu. Pravidelně organizujeme školení první pomoci a interní vzdělávání v prevenci dekubitů.

V současnosti nastavujeme nová pravidla v oblasti nutriční péče s cílem zajistit vyváženou stravu, prevenci podvýživy a podporu soběstačnosti klientů při stravování. Plánujeme také školení v oblasti výživy pro všechny pracovníky v přímé péči.



## 6. Transformace sociální služby

Rok 2024 byl pro naši organizaci významným obdobím v procesu transformace sociální služby. V souladu se strategickým plánem jsme zahájili kroky vedoucí k zlepšení kvality péče a podpoře nezávislosti našich klientů.

### Hlavní milníky transformace v roce 2024:

- **Revize a aktualizace standardů kvality sociálních služeb** – Jedním z klíčových kroků bylo zahájení revize a aktualizace standardů kvality sociálních služeb. Chtěli jsme zajistit, aby naše služby odpovídaly nejen legislativním požadavkům, ale především reálným potřebám klientů. V této souvislosti jsme zahájili školení zaměstnanců a nastavili nové procesy v oblasti individuálního plánování.
- **Plán rozvoje a vize organizace** – společně s týmem jsme vypracovali vize organizace tak, aby byly v souladu s transformací sociální služby.
- **Přeprocování transformačního plánu** - týmová práce proběhla také nad plánem transformace zařízení v souladu s požadavky Ministerstva práce a sociálních věcí.
- **Projekt nové budovy v Hranicích** – v rámci transformačních kroků jsme se věnovali projektové přípravě nové budovy v Hranicích, která bude poskytovat moderní sociální služby odpovídající aktuálním potřebám našich klientů.

V roce 2024 jsme tedy položili pevné základy pro budoucí rozvoj Domova Větrný Mlýn Skalička. Naše snaha směřovala k vyšší kvalitě služeb, větší samostatnosti klientů a efektivnějšímu fungování celé organizace. Transformace sociálních služeb je dlouhodobý proces, který bude pokračovat i v dalších letech s cílem zajistit klientům kvalitnější a důstojnější podmínky života.

## 7. Investiční činnost

Organizace disponovala dostatkem financí na Rezervním fondu díky darům od obce Skalička. Na základě schváleného převodu Radou OK z rezervního fondu organizace do fondu investičního byly pořízeny tyto investice:

- **Pořízení chladicího boxu na pleny** (stávající z roku 2008 již nevyhovoval provozním podmínkám)
- **Sekací stroj** (pořízení nového sekacího stroje z důvodu údržby 8 ha plochy parku)



## 8. Opravy

V uplynulém roce jsme se věnovali údržbě a nezbytným opravám, které přispěly k bezpečnosti a komfortu klientů i zaměstnanců. Mezi nejvíce prioritní opravy patřila renovace plošin, výměna světelných zdrojů a termohlavic na topení v rámci energeticky úsporných opatření, opravy mechanizace (malotraktor, sekačka) i technického vybavení (sušička, garážová vrata). Zrealizovali jsme také stavební úpravy, včetně oprav podlah, omítek, stropů a instalace nového osvětlení ve společenské místnosti pro klienty, úprav elektroinstalace a výměny dveří. Dále proběhly opravy světlíků, žaluzií, vodoinstalačních a topných systémů.

Nezapomněli jsme ani na důstojnou péči o památku – opravili jsme hrob. Všechny tyto práce směřovaly k modernizaci a zlepšení prostředí Domova.



## 9. Neinvestiční činnost

V roce 2024 jsme rozšířili vzdělávací programy pro zaměstnance, zejména školení v oblasti péče o klienty s vyšší mírou podpory. Zároveň jsme prohloubili spolupráci s komunitou a dobrovolníky, čímž jsme podpořili aktivní zapojení místních škol, organizací a jednotlivců do života domova.

Také jsme se zaměřili na nákupy a modernizaci vybavení s cílem zlepšit kvalitu poskytovaných služeb a zvýšit komfort klientů i zaměstnanců. Pořídili jsme nový nábytek dle provozních potřeb, IT techniku (PC, notebooky, tiskárny, mobilní telefony, tablety), zdravotní a polohovací pomůcky, zrcadla do rehabilitační místnosti, masážní chodníček a další rehabilitační vybavení. Nezapomněli jsme také na zázemí pro zaměstnance a vybavili jsme jídelnu novým nábytkem a fototapetou pro příjemné chvíle u oběda.

V rámci zvýšení soběstačnosti klientů jsme nakoupili pračky a sušičky na pavilon. Pořídili jsme také nové postele s matracemi, polohovací křesla, mechanické vozíky, lékovou skříň, kuchyň do společenské místnosti, dílenský vozík a vozíky do prádelny. Dále jsme investovali do venkovního vybavení, jako jsou lavičky, zahradní houpačky, slunečníky, smyslové prvky do zahrady (venkovní zvonkohra, pexeso) a čističky vzduchu.

Součástí modernizace byla také obnova elektrospotřebičů dle provozních potřeb, zakoupení parního čističe, plynové stoličky do kuchyně a kyslíkového koncentrátoru pro klienty. Tyto investice přispěly k lepšímu zázemí a zkvalitnění péče v našem zařízení.



## 10. Základní údaje o hospodaření

V následujících tabulkách je uveden finanční přehled organizace za rok 2024. Tento přehled ukazuje aktuální stav aktiv, pasiv, nákladů a výnosů, což nám poskytuje přehled o finančním zdraví a efektivitě organizace.

| ROZVAHA                                                         | Stav k 31. 12. 2024        | Minulé období        |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------|
| <b>AKTIVA CELKEM</b>                                            | 56 718 324,29              | 56 225 771,56        |
| A. Stálá aktiva                                                 | <b>47 398 420,52</b>       | <b>47 504 185,13</b> |
| <b>Dlouhodobý hmotný majetek</b>                                | 47 398 420,52              | 47 504 185,13        |
| B. Oběžná aktiva                                                | <b>9 319 903,77</b>        | <b>8 721 586,43</b>  |
| <b>Zásoby</b>                                                   | 528 350,94                 | 446 047,00           |
| <b>Krátkodobé pohledávky</b>                                    | 918 524,08                 | 763 796,08           |
| <b>Krátkodobý finanční majetek</b>                              | 7 873 028,75               | 7 511 743,35         |
| <b>PASIVA CELKEM</b>                                            | 56 718 324,29              | 56 225 771,56        |
| C. Vlastní kapitál                                              | <b>49 697 147,80</b>       | <b>49 278 313,00</b> |
| <b>Jmění účetní jednotky a upravující položky</b>               | 47 663 152,96              | 47 888 917,57        |
| <b>Fondy účetní jednotky</b>                                    | 2 033 994,84               | 1 389 395,43         |
| D. Cizí zdroje                                                  | <b>7 021 176,49</b>        | <b>6 947 458,56</b>  |
| <b>Krátkodobé závazky</b>                                       | 7 021 176,49               | 6 947 458,56         |
| <b>Rozbor nákladů a výnosů</b>                                  |                            |                      |
| <b>NÁKLADY</b>                                                  | <b>Stav k 31. 12. 2024</b> | <b>Minulé období</b> |
| Spotřeba materiálu                                              | 5 445 261,12               | 5 148 813,74         |
| Spotřeba energie                                                | 2 963 000,04               | 2 550 207,66         |
| Opravy a udržování                                              | 2 060 955,35               | 1 392 479,18         |
| Cestovné a náklady na reprezentaci                              | 46 936,00                  | 32 091,00            |
| Ostatní služby                                                  | 1 474 920,29               | 1 079 673,02         |
| Osobní náklady na zaměstnance                                   | 39 039 184,45              | 35 651 017,16        |
| Jiné daně a poplatky                                            |                            | 260,00               |
| Pokuty a penále                                                 | 3000,00                    |                      |
| Manka a škody                                                   |                            | 1 000,00             |
| Odpisy dlouhodobého majetku                                     | 898 189,00                 | 908 874,00           |
| Opravné položky k pohledávkám                                   | -3 200,00                  | -77 702,00           |
| Náklady z drobného dlouhodobého majetku                         | 2 543 529,18               | 1 625 062,88         |
| Ostatní náklady z činnosti                                      |                            | 5 808,00             |
| <b>Náklady celkem</b>                                           | <b>54 471 775,43</b>       | <b>48 317 584,64</b> |
| <b>VÝNOSY</b>                                                   |                            |                      |
| Výnosy z úhrad od uživatelů služeb                              | 11 920 247,00              | 11 509 215,00        |
| Výnosy z úhrady za poskytnutou péči (PnP)                       | 13 593 732,00              | 12 346 274,00        |
| Výnosy od zdravotních pojišťoven za poskytovanou zdravotní péči | 5 769 953,67               | 4 825 665,60         |
| Výnosy z dotace MPSV                                            | 18 318 500,00              | 17 592 321,00        |
| Příspěvek zřizovatele OK                                        | 3 715 696,59               | 908 874,00           |
| Ostatní výnosy                                                  | 1 153 646,17               | 1 135 235,04         |
| <b>Výnosy celkem</b>                                            | <b>54 471 775,43</b>       | <b>48 317 584,64</b> |

## PŘÍSPĚVKY ZŘIZOVATELE

|                                                                                    |                        |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>Neinvestiční příspěvek zřizovatele</b>                                          | <b>3 715 696,59 Kč</b> |
| Neinvestiční příspěvek na provoz – odpisy                                          | 898 189 Kč             |
| Neinvestiční příspěvek na provoz – mzdové náklady                                  | 1 959 000 Kč           |
| Neinvestiční příspěvek na provoz – spotřeba plynu                                  | 108 944,59 Kč          |
| Neinvestiční příspěvek – oprava plošiny                                            | 308 000 Kč             |
| Neinvestiční příspěvek – energeticky úsporná opatření                              | 441 563 Kč             |
| <b>Investiční příspěvek zřizovatele</b>                                            | <b>1 163 000 Kč</b>    |
| Investiční příspěvek – osobní automobil 9-ti místný                                | 1 100 000 Kč           |
| Investiční příspěvek - Transformace p. o. DVM Skalička objekt Hranice, Jungmannova | 63 000 Kč              |

Investiční příspěvek na osobní automobil nebyl do 31. 12. 2024 využit z důvodu zpoždění dodávky. Rada Olomouckého kraje schválila prodloužení realizace této investice do 31. 12. 2025.

## ZÁVAZNÉ UKAZATELE

| Ukazatel                             | Schválený  | Skutečnost   |
|--------------------------------------|------------|--------------|
| Limit mzdových prostředků            | 28 575 400 | 28 575 400   |
| Průměrný přepočtený počet pracovníků | 59,00      | 60,2         |
| Odvod z fondu investic               | 898 189    | 898 189      |
| Limit spotřeby elektrické energie    | 1 200 000  | 1 082 852,71 |
| Limit spotřeby plynu                 | 1 700 000  | 1 514 035,87 |

## DOTACE

| Dotace                        | Schválená  | čerpání    |
|-------------------------------|------------|------------|
| Podprogram č. 1 – dotace MPSV | 18 318 500 | 18 318 500 |

Účelová dotace byla čerpána na mzdové náklady včetně zákonných odvodů sociálního a zdravotního pojištění.

Hospodářský výsledek za rok 2024 činí **0 Kč**.

V roce 2024 došlo k navýšení příjmů za zdravotní výkony o cca 19,56 %.

## Mzdové náklady v roce 2024

| Mzdové náklady v Kč                            |                           |                                                 |
|------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------|
|                                                | K 31. 12. 2024            | Průměrný evidenční počet zaměstnanců přepočtený |
| celkem                                         | <b>28 575 400</b>         | <b>60,2</b>                                     |
| <b>Platy zaměstnanců</b>                       | 28 298 080                |                                                 |
| <b>Náhrady za DPN</b>                          | 277 320                   |                                                 |
| pracovníci přímé péče                          | <b>19 378 185</b>         | <b>39,3</b>                                     |
| <b>v tom:</b>                                  | přímá obslužná činnost    | 12 879 568                                      |
|                                                | základní výchovná činnost | 872 179                                         |
|                                                | sociální pracovníci       | 609 317                                         |
|                                                | všeobecné sestry          | 5 001 808                                       |
|                                                | praktická sestra          | 15 313                                          |
| pracovníci nepřímé péče                        | <b>9 197 215</b>          | <b>20,9</b>                                     |
| <b>THP</b>                                     | 4 480 223                 | 7,3                                             |
| <b>zaměstnanci převážně manuálně pracující</b> | 4 741 727                 | 13,6                                            |

Dotace pokryla osobní náklady ve výši 51,38% a její čerpání bylo o 726 179 vyšší, proti minulému účetnímu období. Další pokrytí osobních nákladů byl příspěvek zřizovatele na mzdové náklady ve výši 1 959 000 Kč. Mzdový limit byl vyčerpán dle schválené výše. Průměrný přepočtený počet zaměstnanců byl překročen z důvodu časté a dlouhodobé pracovní neschopnosti a nutnosti zajistit provozní potřeby náhradním pracovníkem a z důvodu překrývání se úvazků při odchodu do starobních důchodů u třech zaměstnanců.

## 11.Hospodaření s fondy organizace

Fond kulturních a sociálních potřeb (FKSP) byl čerpán na stravování zaměstnanců a vánoční večírek pro zaměstnance a z fondu byl poskytnut příspěvek na penzijní připojištění zaměstnanců. Rezervní fond příspěvkové organizace byl tvořen peněžními dary organizace, čerpán byl ve prospěch klientů a se souhlasem zřizovatele byl proveden převod do fondu investic na pořízení investičního majetku.

| FONDY ORGANIZACE | Stav k 1. 1. 2024 | Tvorba       | Čerpání      | Stav k 31. 12. 2024 |
|------------------|-------------------|--------------|--------------|---------------------|
| FKSP             | 193 892,37        | 282 754,00   | 277 465,00   | 202 181,37          |
| REZERVNÍ FOND    | 1 031 982,84      | 225 666,00   | 809 355,59   | 448 293,25          |
| FOND INVESTIC    | 150 670,22        | 2 910 613,39 | 1 690 613,39 | 1 370 670,22        |

## 12. Sponzoring

Děkujeme všem partnerům a sponzorům, kteří nás v roce 2024 podpořili. Jejich pomoc nám umožnila realizovat nové projekty a zlepšit podmínky pro naše klientky. Organizace v roce 2024 obdržela peněžní dary ve výši 225 666 Kč. Použití těchto darů je zejména ve prospěch klientů a dle podmínek darovacích smluv. Věnovali jsme se přípravě na vybudování smyslové zahrady a koupi různých prvků (zvonkohra, pexeso) do této zahrady. V hodnotě 34 862 Kč jsme obdrželi knihy pro klienty.

| Dárce                        | Peněžní dar   | Nepeněžní dar |
|------------------------------|---------------|---------------|
| Dobrovolné fin. dary z dílen | 18 666,00     |               |
| František Šípka, Bouzov      | 10 000,00 Kč  |               |
| Facility a.s.                | 5 000,00 Kč   |               |
| Wastex spol.s.r.o.           | 5 000,00 Kč   |               |
| Gastrozem Sekula             | 10 000,00 Kč  |               |
| Christeyns                   | 7 000,00 Kč   |               |
| Obec Skalička                | 170 000,00 Kč |               |
| Knihy Dobrovský s.r.o.       |               | 34 862,00 Kč  |

Knihy udělaly klientům ohromnou radost.



## 13. Kontrolní činnost

### Vlastní kontrolní činnost:

Interní kontroly jsou prováděny denně, týdně a měsíčně vedoucími pracovníky a zahrnují:

- Kontroly dodržování pracovní doby, BOZP a PO, hygienických a ekonomických předpisů.
- Průběžné kontroly hospodaření, úspor energií a spotřeby materiálu.
- Sledování sociální agendy a organizačních procesů včetně řízení vedoucích pracovníků.
- Inventarizace majetku, která v roce 2024 proběhla bez závad.

### Vnější kontroly:

V roce 2024 proběhlo několik vnějších kontrol, jejichž výsledky jsou uvedeny níže:

| Datum                | Kontrolní orgán                                     | Výsledek                  |
|----------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------|
| 19. 3. 2024          | VZP                                                 | Bez závad                 |
| 26. 3. – 17. 4. 2024 | Kontrola hospodaření PO KÚOLK                       | Bez závad                 |
| 16. 4. 2024          | Veterinární kontrola provozovny stravovacích služeb | Bez závad                 |
| 1. 10. 2024          | Krajská hygienická stanice (KHS)                    | Bez závad                 |
| 12. 6. 2024          | Hasičský záchranný sbor Olomouckého kraje (HSOL)    | Bloková pokuta 3 000 Kč   |
| 23. 4. – 25. 4. 2024 | Ministerstvo práce a sociálních věcí (MPSV)         | Uložena nápravná opatření |

### Detailní informace o kontrolách s uložením nápravných opatření:

- **HSOL (12. 6. 2024)** – Hasičský záchranný sbor Olomouckého kraje provedl kontrolu, při níž byly zjištěny drobné nedostatky v dokumentaci způsobené pověřeným pracovníkem z firmy Safetypro. Na základě těchto zjištění byla organizaci dodatečně uložena bloková pokuta ve výši 3 000 Kč.
- **MPSV (23. 4. – 25. 4. 2024)** – Ministerstvo práce a sociálních věcí provedlo kontrolu plnění standardů kvality sociálních služeb (SQSS). Ve výsledné zprávě, doručené dne 4. 6. 2024, bylo organizaci doporučeno přepracovat SQSS č. 1, 2, 4, 5 a 9. Tato nápravná opatření byla v plném rozsahu splněna.

## Poděkování

Rok 2024 byl pro nás obdobím plným výzev, změn a náročných situací. Každá změna přináší určité otřesy, které nás mohou na chvíli znejistit, ale jak se říká, než dojde k novému začátku, musí přijít velký třesk. A tento rok byl právě tím "třeskem", který nás posunul vpřed. Přestože jsme čelili mnoha obtížím, díky pevnému odhodlání a spolupráci celého týmu, vzájemné podpoře a schopnosti čelit problémům, jsme dokázali vše ustát a přeměnit výzvy v příležitosti k růstu.

Během uplynulého roku jsme se zaměřili na zlepšení kvality našich služeb, modernizaci vybavení a další kroky vedoucí k vyšší soběstačnosti našich klientů. Každý krok, který jsme udělali, byl součástí širšího cíle – vytvořit pro naše klienty prostředí, které bude podporovat jejich důstojnost, nezávislost a pohodu.

Ještě jednou bych ráda poděkovala všem zaměstnancům, partnerům, dobrovolníkům, klientům a jejich rodinám za podporu, důvěru a spolupráci v roce 2024. Velmi si vážím vašeho nasazení, trpělivosti a ochoty podílet se na pozitivních změnách. Společně tvoříme prostředí, ve kterém se naši klienti cítí dobře, bezpečně a podporováni v každodenním životě.

Děkuji, že jste součástí této cesty.

Alena Hegerová

ředitelka

Domov Větrný Mlýn Skalička