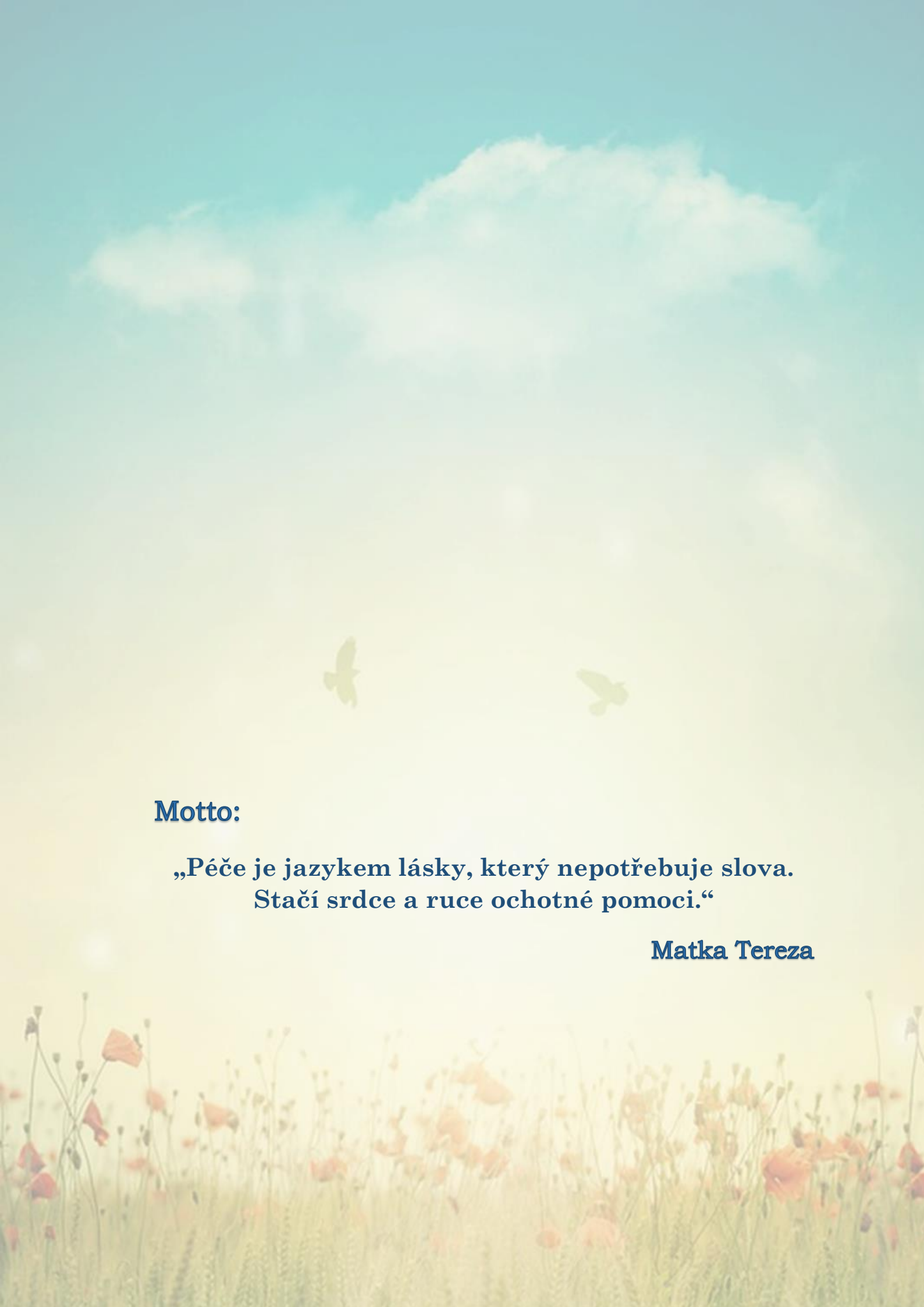




VÝROČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2024

Domov pro seniory Tovačov,
příspěvková organizace



Motto:

**„Péče je jazykem lásky, který nepotřebuje slova.
Stačí srdce a ruce ochotné pomoci.“**

Matka Tereza

Obsah

Úvodní slovo.....	7
1 Základní údaje.....	8
1.1 Charakteristika organizace.....	8
1.2 Filozofie služby.....	9
1.3 Údaje o vedení organizace.....	10
2 Přehled o činnosti organizace.....	12
2.1 Organizační struktura.....	13
2.2 Přehled o činnosti podle jednotlivých úseků.....	15
2.4 Plnění Plánu rozvoje organizace v roce 2024.....	26
3 Přehled o zaměstnancích.....	28
3.1 Struktura zaměstnanců.....	29
3.2 Údaje o platech zaměstnanců.....	29
3.3 Doplnující údaje.....	29
3.4 Vzdělávání zaměstnanců.....	30
4 Základní údaje o hospodaření.....	32
4.1 Opravy a investice.....	32
4.2 Závazné ukazatele.....	35
4.3 Tvorba a užití peněžních fondů.....	36
4.4 Rozvaha.....	37
4.5 Výkaz zisku a ztráty.....	39
5 Další údaje.....	40
5.1 Údaje o kontrolách a auditech.....	41
5.2 Spolupráce s okolními obcemi, přijaté dary.....	42
5.3 Poskytování informací dle z. č. 106/1999 Sb.....	43
5.4 Duchovní péče o seniory.....	43
5.5 Rozvoj péče o klienty na konci života.....	45
Závěr.....	47

Úvodní slovo

Vážení čtenáři, s radostí a pokorou vám předkládáme výroční zprávu za uplynulý rok. Tento dokument je nejen přehledem naší činnosti a výsledků, ale také svědectvím o tom, jak péče, láska a respekt k našim seniorům utvářejí každodenní život v našem domově.

Jedna z myšlenek, která nás inspirovala a provázela během celého roku, je i mottem této výroční zprávy: **"Péče je jazykem lásky, který nepotřebuje slova. Stačí srdce a ruce ochotné pomoci."** Tato slova Matky Terezy pro nás nejsou jen citátem, ale hodnotou, kterou se snažíme vnášet do všeho, co děláme. Věříme, že každý úsměv, každé povzbuzení a každý laskavý čin přispívají k vytváření prostředí, kde se naši senioři cítí nejen v bezpečí, ale především milováni, podporováni a respektováni.

Rok, který máme za sebou, byl plný výzev i radostí. Děkujeme všem, kteří se na naší práci podílejí – zaměstnancům, dobrovolníkům, dárcům i rodinným příslušníkům našich klientů – jejichž ochota, obětavost a podpora jsou nepostradatelnou součástí našeho poslání. Společně tak můžeme vytvářet místo, kde péče není jen povinností, ale především projevem úcty, respektu a lásky.

Milí čtenáři, přeji vám, ať jsou pro vás chvíle strávené nad tímto textem příjemně prožitým časem.



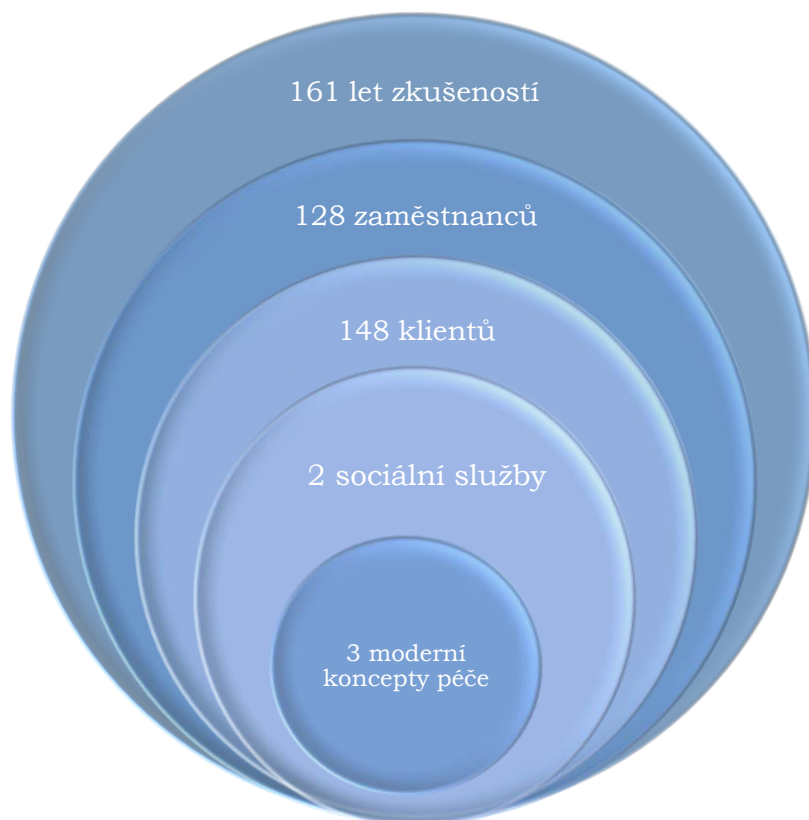
V Tovačově 3. 3. 2025

Mgr. Lenka Šenková, ředitelka

1 Základní údaje

Název a forma **Domov pro seniory Tovačov**, příspěvková organizace
Sídlo a IČ Nádražní 94, 751 01 Tovačov, IČ 619 85 872
Zřizovatel: Olomoucký kraj, Jeremenkova 40 a, 779 11 Olomouc
Zápis v OR: oddíl Pr, vložka 771, OR vedený u Krajského soudu
 v Ostravě
Bankovní spojení: číslo účtu 27328831/0100 u KB Přerov
Předmět činnosti: poskytování sociální služby „**domov pro seniory**“ dle §
 49 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, kapacita
 30 míst a služby „**domov se zvláštním režimem**“ dle §
 50 zákona č. 108/2006 Sb., kapacita **118 míst**
Registrace služby: služba DS pod č. j. KUOK/63529/2007 ze dne 4. 7. 2007,
 identifikátor: 21 725 21
 služba DZR pod č. j. KUOK 54148/2011 ze dne 7. 6.
 2011,
 identifikátor: 40 755 43
Kontakty: www.dstovacov.cz, info@dstovacov.cz;
 reditelka@dstovacov.cz
 datová schránka: 7fwki22

1.1 Charakteristika organizace



1.2 Filozofie služby

- Mezinárodní model péče o seniory, zaměřený na podporu jejich schopnosti sebepečce,
- cílem je oživení zájmu seniora a jeho psychiky pomocí informací z jeho života,
- základní myšlenka: „**nejdříve rozhybej psychiku, potom tělo**“
- klíčové hodnoty: úcta a respekt k důstojné hodnotě stáří.

Přínos biografické péče pro klienta:

- vytvoření vztahu s pečujícím personálem, usnadnění adaptace na nové podmínky a prostředí,
- přizpůsobení denních činností dle potřeb a zvyklostí seniora, uspokojení biologických, psychických, sociálních a spirituálních potřeb, smysluplná aktivizace,
- podpora orientace osobou, místem, časem a situací,
- zachování kvality života, zachování soběstačnosti, úprava prostředí „jako doma.“



Naše motto „**Člověku člověkem**“ je stručnou deklarací principů a stěžejních hodnot, které tvoří základní a zásadní rámec pro poskytování sociálních služeb a veškerou činnost zaměstnanců organizace, neboť na jejich lidskosti, osobních hodnotách a kvalitách je postavena trvalá kvalita poskytované služby, kvalita života uživatelů služby, kvalita celého domova.

1.3 Údaje o vedení organizace

V domově jsou uplatněny tyto stupně řízení:

- a) ředitelka – statutární orgán (3. stupeň řízení)
- b) vedoucí jednotlivých úseků (1. stupeň řízení)

Statutární zástupce:

ředitelka **Mgr. Lenka Šenková**

vzdělání: zdravotnický management a ošetrovatelská péče (Bc.)
personální management a organizační rozvoj (Mgr.)

Vedoucí zaměstnanci:

Jiří Veselý

vedoucí ekonomického úseku, zástupce ředitelky

vzdělání: střední s maturitní zkouškou, pomaturitní nástavbové studium
obor výpočetní technika a zpracování informací

Milan Valenta

vedoucí provozního úseku

vzdělání: střední odborné s maturitní zkouškou

Alena Zavadilová

vedoucí stravovacího úseku

vzdělání: střední s maturitní zkouškou

Mgr. Jarmila Hrdiborská

vedoucí sociálně zdravotního úseku

vzdělání: sociální práce (Mgr.)

Zaměstnanci s oprávněním řídit práci jiných zaměstnanců (dle § 124, odst. 4 Zákoníku práce):

Mgr. Bc. Petra Fujáková

sociální pracovnice – manažerka kvality
vzdělání: sociální pedagogika

Gabriela Čelustková

všeobecná sestra, koordinátor zdravotní péče
vzdělání: střední s maturitní zkouškou

Magda Hybnerová

všeobecná sestra, koordinátor paliativní péče
vzdělání: střední s maturitní zkouškou

Přímá péče:

Jana Chalánková

pracovník v sociálních službách – koordinátor péče
a individuálního plánování, oddělení VITAL
vzdělání: střední s maturitní zkouškou

Markéta Kramešová

pracovník v sociálních službách – koordinátor péče
a individuálního plánování, oddělení VITAL B
vzdělání: střední s maturitní zkouškou

Yveta Kubalíková

pracovník v sociálních službách – koordinátor péče
a individuálního plánování, oddělení ReVITAL
vzdělání: střední s maturitní zkouškou

Jitka Paličková

pracovník v sociálních službách – koordinátor péče
a individuálního plánování, oddělení VITAL 1
vzdělání: střední s maturitní zkouškou

Hana Strejčková

pracovník v sociálních službách – koordinátor péče
a individuálního plánování, oddělení ELÁN
vzdělání: střední s maturitní zkouškou

Světluše Vojtková

pracovník v sociálních službách – koordinátor péče
a individuálního plánování, oddělení VITAL A
vzdělání: střední s maturitní zkouškou

Provoz:

Miroslav Indrák

elektrikář, koordinátor pracovníků údržby
vzdělání: střední s maturitní zkouškou



2 Přehled o činnosti organizace

Sociální služba je zaměřena na poskytnutí ubytování, stravy, pomoci při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu, poskytování pomoci při osobní hygieně, zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, zahrnuje sociálně terapeutické činnosti, aktivizační činnosti, pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí. Cílem poskytované služby je zabezpečit seniorům vysokou úroveň kvality poskytovaných služeb.

Součástí poskytované služby je lékařská, zdravotní a ošetrovatelská péče. Lékařskou péči zajišťují uživatelům služby privátní praktičtí lékaři. Z odborníků dochází do našeho zařízení psychiatr, oční lékař, chirurg a dermatolog. Další odborná péče je zajišťována transportem seniorů do specializovaných ambulancí.

Zdravotní a ošetrovatelskou péči zajišťují klientům všeobecné sestry. Základní metodou poskytování ošetrovatelské péče je ošetrovatelský proces, který slouží k zajištění bio-psycho-sociálních potřeb klientů.

Způsob poskytování služby je postaven na základní metodě, kterou je individuální plánování průběhu služby. Využíváme Biografickou koncepci péče o seniory® a koncept Smyslové aktivizace®, tedy aktivizace všedního dne. Oba koncepty průběžně doplňuje aplikace Bazální stimulace. Nově se učíme využívat techniky Validace podle Naomi Feil®.

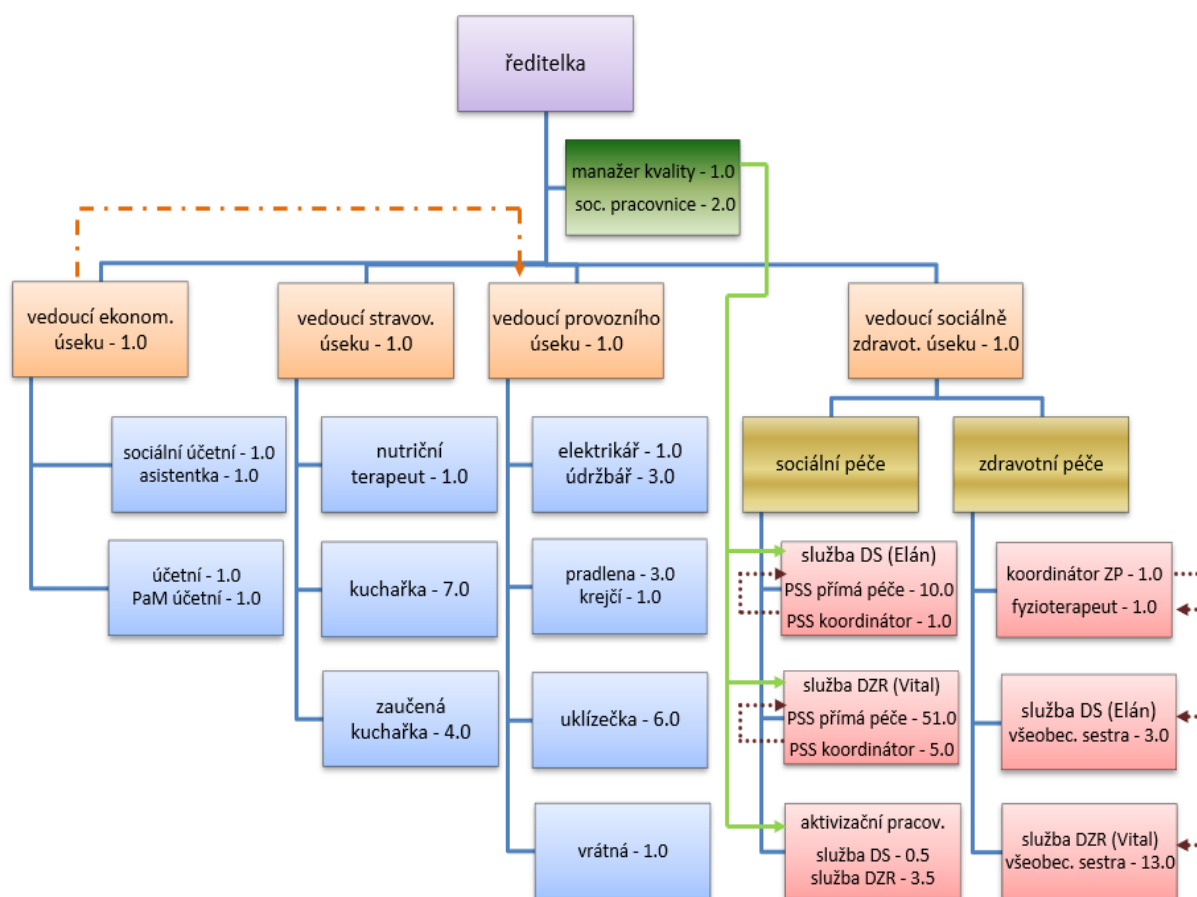
Při poskytování služby jsou využívány vlastní zdroje a možnosti klienta, tj. činnosti, které zvládne sám, vykonává sám, případně s dohledem či dopomocí personálu, pomoc a podpora je poskytována pouze v těch oblastech a rozsahu, který si již klient není schopen zabezpečit či zvládnout sám. Tímto způsobem poskytování sociální služby jsou senioři motivováni k aktivitě a využívání vlastních schopností.

Pracovníci všech úseků se pravidelně vzdělávají na odborných seminářích, pořádaných v zařízení i mimo něj, tak, aby splňovali podmínky způsobilosti svého povolání. Dále se účastní pravidelných supervizních setkání. Rozsah a potřeby vzdělávání jsou stanoveny Vzdělávacím plánem organizace a navazujícími Individuálními vzdělávacími plány pro jednotlivé zaměstnance.

2.1 Organizační struktura

Počet a struktura pracovníků domova se odvíjí od charakteru poskytované služby, současného i předpokládaného složení uživatelů služby, jejich potřeb a zdravotního stavu, uplatňovaných konceptů péče, platné legislativy, finančních zdrojů a možností DS. V uplynulém roce došlo k významné organizační změně, kdy dříve sloučené úseky ekonomický a provozní byly opět rozděleny na dva samostatné úseky, naopak úsek přímé péče se sloučil s úsekem ošetrovatelsko-zdravotním a vznikl jeden úsek sociálně zdravotní. Domov pro seniory se tedy člení dle charakteru činností na 4 úseky: ekonomický úsek, provozní úsek, sociálně zdravotní úsek a úsek stravovací.

Organizační schéma



Ekonomický úsek:

Zabezpečuje vedení účetní agendy podle zákona o účetnictví v souladu s českými účetními standardy, evidenci majetku, vedení mzdové a personální agendy. Zajišťuje účelné a hospodárné využívání finančních prostředků a plnění závazných ukazatelů. Plní úkoly spojené s přípravou a plněním rozpočtu, vyhodnocením hospodaření a přijímáním potřebných opatření.

Provozní úsek:

Provozní úsek zajišťuje provoz údržby, prádelny, kotelny, úklidu a vrátnice, běžnou údržbu a opravy všech budov, strojů a zařízení domova. Zodpovídá za dodržování a naplňování požadavků PO a BOZP, evidenci spotřeby energií, materiálů, hmotného majetku ve skladě, péči o vozový park, pozemky, údržbu zahrady, výsadbu rostlin, keřů, stromů a zeleně na pozemcích DS.

Sociálně zdravotní úsek:

Zajišťuje naplňování zákona o sociálních službách, podílí se na tvorbě, zavádění a dodržování standardů kvality v sociálních službách. Zabezpečuje kvalitní poskytování sociální péče, přímé obslužné péče, včetně aktivizačních a volnočasových činností. Úsek přímé péče má 6 oddělení, 1 oddělení ve službě domov pro seniory (Elán) a 5 oddělení ve službě domov se zvláštním režimem (Vital, Vital 1, Vital A, Vital B a ReVital).

Zabezpečuje kvalitní poskytování zdravotní a ošetrovatelské péče prostřednictvím zdravotnických pracovníků a fyzioterapeuta, ve spolupráci s nutričním terapeutem. Odpovídá za poskytování bezpečné a odborné služby, dodržování hygienických a protiepidemiologických norem a dodržování zásad racionální výživy. Úzce spolupracuje s ošetřujícími lékaři a lékaři specialisty.

Stravovací úsek:

Zajišťuje přípravu a výdej stravy a vedení účetní a skladové agendy související s přípravou jídla. Dohlíží na správnou technologii výroby jídel a výdeje stravy. Pracuje v souladu se systémem kritických bodů HACCP. Odpovídá za řádnou evidenci podaných jídel a distribuci jídel vydávaných prostřednictvím tabletového systému. Nutriční terapeut zpracovává dietní systém pro DS Tovačov, vypracovává jídelní lístek se zřetelem k zásadám dietního systému, dohlíží na dodržování zásad správné výživy, dohlíží na hygienické a estetické podávání stravy a kulturnost stolování.



2.2 Přehled o činnosti podle jednotlivých úseků

Úsek sociálně zdravotní

Zajišťuje poskytování sociální péče formou přímé obslužné péče a aktivizace. Způsob poskytování služby našim klientům je postaven na individuálním přístupu, vycházejícím z dobré znalosti klienta, jeho biografie, zvyklostí, zálib, rituálů, schopností, dovedností a potřeb. Základními koncepty poskytování služby v našem domově jsou Smyslová aktivizace, Biografická péče a Bazální stimulace. Od roku 2022 poskytujeme našim klientům paliativní péči. Od roku 2024 využíváme pro komunikaci s klienty s demencí techniky Validace podle Naomi Feil.

Plánování průběhu služby probíhá ve spolupráci s jednotlivými uživateli tak, aby byla zajištěna individualizace služby a aby uživatelé měli aktivní účast na jejím průběhu. Průběh služby je plánován společně s uživatelem a vychází především z jeho vnitřních zdrojů a možností.

Poskytování sociální služby je řízeno a kontrolováno prostřednictvím standardů kvality sociálních služeb, které jsou průběžně aktualizovány a doplňovány.

Pracovníci všech oddělení se systematicky účastní odborného vzdělávání, stáží a konferencí. Na všech odděleních probíhá Smyslová aktivizace a pracovnice zahrnují do biograficky orientované péče o seniory také prvky Bazální stimulace. Dále využíváme externích služeb canisterapie a pro naplňování spirituálních potřeb našich seniorů využíváme duchovní podpory nemocničního kaplana a místního kněze.

Ošetrovatelskou péči poskytují všeobecné i praktické sestry na základě indikace lékaře. Tato péče je vykazována smluvním pojišťovnám v odbornosti 913. Zdravotní sestry maximálně využívají znalostí a dovedností v péči o klienty orientované na zlepšení, stabilizaci a udržení stávajícího zdravotního stavu. Rehabilitace klientů je prováděna fyzioterapeutkou na základě indikace lékaře především individuální rehabilitací.

Lékařská péče je poskytována registrujícími praktickými lékaři, kteří dochází do našeho domova dvakrát týdně. Specializovaná lékařská péče je zajištěna na základě indikace ošetřujícího lékaře. Dále do našeho zařízení dochází psychiatr, oční lékař, kožní lékař a lékař ošetřující chronické rány. Dále spolupracujeme s nutriční ambulancí, která nám zajišťuje stravu pro klienty v riziku malnutrice. Akutní lékařská péče je v době pracovního volna a nočních hodin zajištěna rychlou záchrannou službou Olomouckého kraje.

Při péči o tělesné a duševní zdraví vnímáme nezastupitelnou úlohu rodinných příslušníků, které vždy informujeme o změnách ve zdravotním stavu klienta a doporučení lékaře. Preferujeme jejich účast na ordinovaných specializovaných vyšetřeních formou doprovodu, jelikož tento akt vnímáme jako důležitou formu psychické podpory našich klientů. Rovněž je vždy rádi uvítáme při doprovázení jejich rodinných příslušníků v závěrečné fázi života. V tomto je jejich role nezastupitelná.

Součástí naší péče se stala i paliativní péče. Paliativní péči poskytujeme klientům s nevléčitelnou chorobou v pokročilém nebo terminálním stadiu a dále klientům, kteří jsou v závěrečné fázi svého života z důvodu geriatrické křehkosti. Při velmi komplikovaných případech nám pomáhá spolupráce s mobilním hospicem Strom života, tzv. **sdílená péče**.

Vzdělávání všeobecných sester probíhá v souladu se zpracovaným Vzdělávacím plánem organizace a Individuálními vzdělávacími plány jednotlivých pracovníků, do vzdělávání zahrnujeme aktuální potřeby a moderní poznatky ošetrovatelství.

Paliativní péče

Téměř všichni pracovníci jsou proškoleni v základech paliativní péče a v komunikaci s rodinou při doprovázení umírajícího klienta. Pravidelně realizujeme vzdělávání v oblasti paliativní péče, zejména kurzy GeriElnec a Plánování péče v závěru života. Pozitivním efektem vzdělávání a zavedení paliativní péče je, že pro nás smrt přestala být tabu a začali jsme o ní více mluvit. Jsme schopni komunikovat mezi sebou o umírání a o tom, jak závěr života klientovi zpříjemnit a umožnit mu důstojně odejít. Spolupráce mezi jednotlivými úseky je v tomto velmi důležitá.

O duševní pohodu se nám stará pan kaplan, který navštěvuje domov pravidelně 3x týdně. Je k dispozici klientům, jejich rodinám a zaměstnancům. Jsme vděční za to, že je součástí našeho týmu.



Aktivity pro seniory

V našem domově se konají aktivity pro klienty celoročně. V letních měsících jsme více na zahradě, kde probíhají větší akce jako Letní zahradní slavnost, sportovní den, hodová zábava, opékání špekáčků, canisterapie a hipoterapie.

V zimních měsících se scházíme k aktivitám v prostorách kavárny, nebo velké jídelny. Zde se odehrávají hlavně koncerty, vystoupení dětí z mateřské a základní školy, karneval, měsíční senior kavárny s programem a občerstvením a také oslavy všeho druhu.

Zimu jsme prožili ve znamení tradic, které jsme v lednu zahájili Tříkrálovou sbírkou a setkáním s koledníky v zahradě domova. V únoru jsme se v zahradě setkali s dětmi v masopustním průvodu, na který navazovala [Masopustní veselice](#) s bohatým občerstvením a programem, tancování v hanáckém kroji, taneční vystoupení dětí ze Sokola Tovačov a také tanec s klienty.



Většinu aktivit provádějí aktivizační pracovníce a pracovníce přímé péče individuálně na jednotlivých odděleních. Základem je vždy úcta k tradicím, oslava svátků v souladu s kolem roku (Velikonoce, [stavění a kácení máje](#), dušičky, advent a Vánoce) a místní tradicí (např. MDŽ, čarodějnice, den matek, Svatováclavské hody, sv. Martin, Mikuláš atp.).



Mezi pravidelné společné aktivity patří čtvrtletní setkání jubilantů s vedením domova, které se vždy koná v kavárně seniorů. Další pravidelnou aktivitou jsou čtvrtletní mše svaté, které se konají v kapli domova, skupinové canisterapie, které probíhají co 14 dní na zahradě nebo v pokojích klientů.

V průběhu roku jsme si naplánovali také různé výlety, například na Zlatou farmu ve Štětovicích, na [den otevřených dveří Dukelských kasáren](#), výlet po Tovačově zakončený posezením ve vinárně a také tradiční výlov Hradeckého rybníka. Rovněž jsme přijali pozvání do jiných domovů na sportovní dny, kde naši klienti reprezentovali Tovačov. Dvakrát z toho dovezli stříbro.



V chladných dnech, když klienti nemají možnost scházet se venku na zahradě, připravujeme pro ně jednou měsíčně senior kavárnu s programem a také různá hudební vystoupení, například rockový dějepis, koncert Kristýny Šebkové, duo Musica Angelica, heligonka s panem Frantíkem a překrásné vánoční vystoupení žáků základní umělecké školy Tovačov.

V uplynulém roce jsme se i zábavnou formou vzdělávali, a tak jsme připravili přednášku o cestování po střední Americe, absolvovali jsme lekci muzikoterapie a také k nám zavítali členové českého svazu ochránců přírody s programem [Příroda šesti smysly](#).



Jsme vděční za krásnou a dlouholetou spolupráci s Mateřskou školou Tovačov a Základní uměleckou školou Tovačov. Děti z mateřské školky nás vždy navštíví v průvodu na Tři krále a na Masopust, také k nám chodí zpívat na oslavy Jubilantů. Taktéž žáci ZUŠ nám chodí zahrát na oslavy Jubilantů a už dlouho dopředu se těšíme na jejich tradiční Vánoční vystoupení.

Úspěchy

Domov pro seniory (Elán)	Domov se zvl. režimem (Vital, ReVital)
✓ realizace video-hovorů seniorů s rodinnými příslušníky; ✓ realizován Den pro sebe, jako prevence syndromu vyhoření; ✓ vymalování všech prostor na oddělení; ✓ doplnění vestavných skříní; ✓ pořízení nového vybavení do jídelny (sporák, nádobí atp.); ✓ zakoupení aktivních antidekubitních matrací; ✓ výměna nástěnek na chodbě za protipožární; ✓ pořízení nových protihlukových vozíků (jídelní a na prádlo); ✓ zapojení seniorů do projektu Psaní od srdce (spolupráce se ZŠ Hranice) a Ježíškova vnoučata; ✓ pravidelná spolupráce s dobrovolníky; ✓ zajištěna 0,5 úvazek na pozici aktivizační pracovnice.	✓ nová výmalba na oddělení ReVital; ✓ realizován 5x Den pro sebe, jako prevence syndromu vyhoření; ✓ renovace podlah na odd. Vital A, nová litá podlaha v centrální koupelně Vital 1 ✓ pořízení nové kuchyňské linky do jídelny na odd. Vital A, Vital B a Vital 1 ✓ nové kuchyňské spotřebiče pro odd. Vital 1 a Vital A; ✓ pořízeny nové vybavení koupelen na odd. Vital A, Vital B a ReVital; ✓ pořízeny nové dezinfektory pro odd. Vital A a ReVital; ✓ výměna nástěnek na chodbách; ✓ obměna pečovatelského nábytku (polohovací lůžka, noční stolky, křesla, kardio křesla, židle a křesílka); ✓ doplnění vestavných skříní na Vital A; ✓ pořízení nových protihlukových vozíků (jídelní a na prádlo); ✓ renovace zárubní a radiátorů na odd. ReVital;
✓ nemocniční kaplan v domově v rozsahu 3 dny v týdnu; ✓ pravidelné poskytování paliativní a duchovní péče; ✓ dobrá spolupráce mezi odděleními při zástupech za nemoc; ✓ realizace „zkušebních dnů“ pro nové zájemce o výkon profese PSP a SZP; ✓ získání 4 dlouhodobých dobrovolníků; ✓ zapojení do projektu Ježíškova vnoučata; ✓ dokončení revitalizace zahrady; ✓ sjednocení vedení týmů přímé péče, zdravotní péče a aktivizační péče; ✓ stabilizace pracovních týmů po významné organizační změně; ✓ pravidelné vydávání domovského časopisu Občasník; ✓ dobrá vzájemná spolupráce mezi úseky; ✓ užší spolupráce s Všeobecným lékařem, s.r.o. (poskytují nám 2 sestry); ✓ pravidelná spolupráce s chirurgem (péče o chronické rány); ✓ pravidelná vzpomínková setkání pro pozůstalé i pečující.	

Pracovníci sociálně zdravotního úseku se účastnili odborných školení, která byla realizována přímo v domově. Témata byla pestrá a vybrána tak, aby vyhovovala našim požadavkům a zároveň byla přínosná pro každého a naplňovala i rozdílné potřeby našich zaměstnanců. Více v kapitole 3.4 Vzdělávání zaměstnanců.

Soustavně probíhalo proškolení nových zaměstnanců v paliativní péči i pokročilejší vzdělávání v této oblasti u ostatních pracovníků v sociálních službách, kteří jsou tak schopni týmově spolupracovat a diskutovat v multidisciplinárním týmu při návrzích paliativní péče u klientů.

Záměry

Hlavním záměrem je nadále poskytovat kvalitní službu klientům v rámci obou poskytovaných služeb, systematicky prohlubovat a propojovat zavedené mezinárodní koncepty péče a neustále hledat možnosti, jak službu přizpůsobovat měnícím se požadavkům a potřebám klientů. Dále poskytovat kvalitní ošetrovatelskou péči, provádět monitoring a prevenci malnutrice, dekubitů a pádů klientů, aplikovat Biografickou koncepci péče jako součást ošetrovatelského procesu.

Dalším záměrem je pokračovat v zavedené paliativní péči, pokračovat ve spolupráci s mobilním hospicem ve sdílené péči o komplikované klienty v terminálním stadiu, pokračovat v doprovázení umírajících klientů i jejich rodinných příslušníků, více se věnovat i péči o pozůstalé, pravidelně organizovat Vzpomínkové setkání za účelem rozloučení s našimi zemřelými klienty a jejich rodinnými příslušníky. Rovněž budeme pokračovat v nastaveném vzdělávání zaměstnanců v mezinárodních konceptech péče a ve výcviku techniky Validace podle Naomi Feil®

Dobrovolnictví

V průběhu roku působilo v Domově celkem **31** dobrovolníků (10 ve službě domov pro seniory, 21 ve službě domov se zvláštním režimem), kteří nám věnovali **577 hodin** svého života (262 hodin v domově pro seniory, 315 hodin v domově se zvláštním režimem). **Za výkon dobrovolnické činnosti upřímně děkujeme.**



Děkujeme!



Přehled stáží a odborných praxí v roce 2024

V průběhu roku 2024 bylo v DS Tovačov zrealizováno 5 odborných stáží v rozsahu 8 hodin/stáž, pro Cyrilometodějskou teologickou fakultu Univerzity Palackého v Olomouci (47 osob) a 2 organizace poskytující pobytové sociální služby: Centrum sociálních služeb Prostějov a Naděje – dům pokojného stáří Zlín (39 osob). **Stáží se zúčastnilo celkem 86 osob.**

V průběhu roku jsme zajišťovali odborné praxe studentům Vyšší odborné školy sociální – Caritas Olomouc, Obchodní akademie a vyšší odborná škola Brno, Střední škola sociální péče a služeb Zábřeh na Moravě, Střední zdravotnická škola Kroměříž, SZŠ a VOŠ zdravotnická E. Pöttinga v Olomouci, AGEL Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická s.r.o. **Odborné praxe u nás absolvovalo 34 studentů.**

Dále jsme umožnili výkon souvislé odborné praxe v rámci kvalifikačního kurzu pro pracovníky v sociálních službách pro 4 rekvalifikanty společnosti SEDUCA-CZE s.r.o. a 1 rekvalifikanta společnosti SANYLEX s.r.o. **Souvislou odbornou praxi v rámci získání potřebné kvalifikace u nás absolvovalo celkem 5 osob.**

Ekonomický úsek

Provoz celého zařízení domova zajišťují zaměstnanci ekonomického úseku tak, aby bylo zajištěno bezproblémové finančně-ekonomické řízení domova a aby klientům našeho domova byly poskytovány co nejkvalitnější služby i v oblasti provozní a materiálně-technické.

Záměry a úspěchy

Velkým úspěchem bylo pořízení nového osobního automobilu Škoda Kodiaq, který nahradil 24 let starý vůz Škoda Fabia. Bývalá tělocvična byla přeměněna na multifunkční místnost, aby mohla být využívána i pro účely školení zaměstnanců. V závěru roku se podařilo dokoupit nábytek a vybavení jídelny na odd. Elán, byly pořízeny nové kuchyňské linky do jídelny na oddělení Vital 1, Vital A a Vital B, konferenční židle do jídelen na oddělení, noční stolky s výklopnou jídelní deskou pro odd. ReVital, 20 nových elektricky polohovatelných pečovatelských lůžek, aktivní antidekubitní matrace a protihlukové hygienické vozíky na čisté a špinavé prádlo a další inventář.

Záměrem na další období je pokračovat v postupném obnovování inventáře a zajištění financování plánovaných akcí dle schváleného Plánu oprav a investic.

Provozní úsek

Provozní činnost sestává z pravidelné běžné údržby vnitřních i venkovních prostor a zařízení, provádění oprav menšího rozsahu, zajišťování oprav většího rozsahu a realizace investic. Dále jsou zajišťovány kontroly běžného zařízení a kontroly a revize vyhrazených technických zařízení a zdravotnických prostředků.

Součástí činnosti úseku je rovněž péče o zaměstnance v rámci bezpečnosti práce a ochrany jejich zdraví, zajišťování ochranných pracovních prostředků, materiálu a zajištění pravidelných školení na úseku požární ochrany a BOZP.

Záměry a úspěchy

V průběhu roku pokračovaly v souladu s plánem oprav a investic práce na obnově opotřebovaného majetku a další akce zaměřené na zlepšení pracovních a životních podmínek jak klientů, tak i zaměstnanců.

Mezi nejvýznamnější patřily opravy podlah v prostorách fyzioterapie, v šatně sester a v centrální koupelně odd. Vital 1, kde byla použita technologie lité polyuretanové vrstvy. Dále byly provedeny opravy podlah v pokojích klientů na oddělení Vital A, doplněny čističky vzduchu na chodby a do provozních místností. Z důvodu vyřazení z užívání byly nahrazeny 2 nevyhovující myčky podložních mís, byla provedena oprava kanalizace a úpravy vody. Na schodiště v budově A a C byly pořízeny kovové branky a rovněž byla rozšířena vjezdová brána včetně části komunikace.

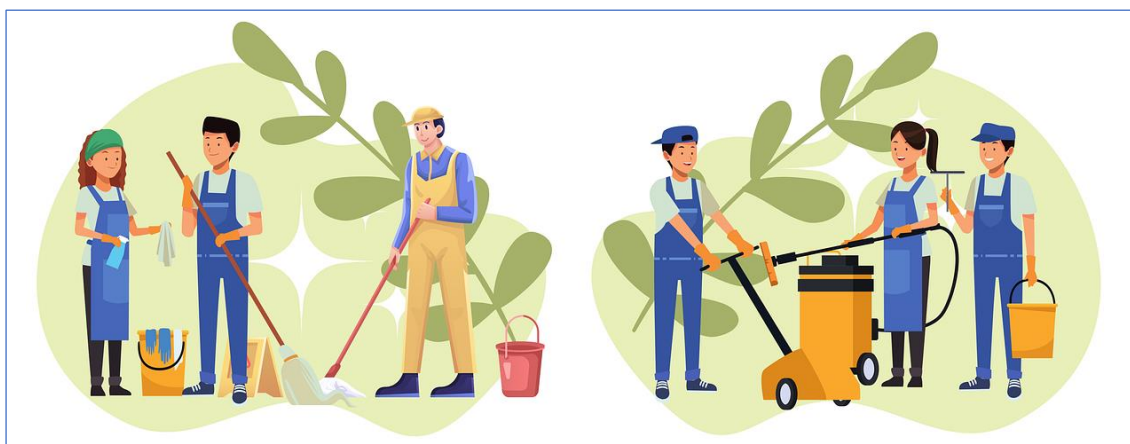
V souvislosti s opravou podlahy v šatně personálu byla provedena kompletní rekonstrukce sociálního zařízení této šatny. Dále práce související s vymalováním dvou oddělení spojené s provedením nátěrů zárubní, propojení EPS s výtahem budovy C, úpravy vyhovující požadavkům hasičů a s tím související příprava nového PBR, rekonstrukce a přestavba tělocvičny na multifunkční místnost a v neposlední řadě provádění běžných oprav a renovací, které vyžaduje běžný provoz Domova. Pracovníkům údržby bylo umožněno absolvovat několik školení (požární ucpávky, požární sádrokartonové konstrukce, protipožární nátěry), které umožní efektivnější a ekonomičtější provádění oprav a rekonstrukcí. Systematicky je prováděna obměna techniky a náradí pro úsek údržby vedoucí k zjednodušení a zefektivnění práce.

Záměrem pro příští období je pokračovat v údržbě a úpravě vnitřních prostor, provést výměnu zbývajících nevyhovujících osvětlení, dokončit rekonstrukci koupelen na pokojích klientů a dále dle finančních možností provádět postupnou obnovu opotřebovaného inventáře.

Hlavním úkolem v období roku 2025 je příprava a realizace rekonstrukce kuchyně a obměna gastro vybavení kuchyně, plně v režii zřizovatele. Jedná se o náročný projekt, jehož trvání je plánováno na cca 4 měsíce, kdy je potřeba v součinnosti všech úseků DS Tovačov, naplánovat náhradní provoz kuchyně a jejího personálu, včetně zajištění náhradní distribuce teplé stravy. Rovněž se v tomto roce bude provádět příprava na celkovou modernizaci budovy, související s ekologickým a ekonomickým energetickým přístupem spojeným s přípravou a realizací fotovoltaiky, nových plynových kondenzačních kotlů, tepelných čerpadel a kompletního zateplení budov. Jedná se o náročnou přípravu zasahující do běžného chodu Domova, která bude vyžadovat součinnost všech úseků.

Dalším záměrem provozního úseku pro rok 2025 je částečná obměna techniky na úseku prádelny, a to v rámci zvýšení efektivity a ekonomičnosti celého úseku. Rovněž bude na tomto úseku věnována mimořádná pozornost úspoře energie v podobě možného zavedení technologie zpětného využívání teplé odpadové vody produkované pračkami, které by mohlo v dlouhodobém horizontu zajistit nemalou úsporu elektrické energie.

Na úseku úklidu je největší výzvou stabilizace personálu a vyjednání zvýšení počtu úvazků na pozici uklízeč/uklízečka, o kterém rozhoduje zřizovatel. Rovněž je plánováno postupně tento úsek vybavit moderní úklidovou technikou, vedoucí k zefektivnění náročné práce.



Každoročně je plánována, zejména v součinnosti s úsekem údržby, příprava a realizace společenských a kulturních akcí, pořádaných pro klienty našeho Domova a dále vybavení prostor zahrady společenskými a naučnými hrami, tabulemi poznání a podobně. Toto vybavení bude sloužit k relaxaci a mentální stimulaci našich klientů. Vyjma výše uvedeného bude ze strany úseku údržby provedena příprava a instalace závoru na parkovišti, částečná rekonstrukce vodovodního systému kotelny a dále běžné opravy související s provozem, jejichž počet se z důvodu stárnutí objektu neustále navyšuje.

Stravovací úsek

Celodenní strava je připravována v kuchyni domova a řídí se zásadami správné výživy. Jídelní lístky sestavuje nutriční terapeut a předkládá je ke konzultaci stravovací komisi. Strava je připravována v kuchyni domova s možností výběru ze dvou až tří variant. Stravovací provoz se řídí vypracovaným systémem HACCP.

Připravená strava je klientům vydávána formou tabletového systému, což znamená, že pracovníci kuchyně připravenou stravu vydávají přesně podle stanovených norem do jednotlivých tabletů dle konkrétních specifikací naordinovaných diet, zvláštní úpravy stravy a individuálních potřeb klientů.

Abychom byli schopni poskytovat klientům kvalitní, bezpečnou a nutričně vyváženou stravu, a rovněž abychom mohli zavádět nové, moderní metody a technologické postupy přípravy stravy, účastní se zaměstnanci stravovacího úseku dalšího odborného vzdělávání.

Stravovací komise se zástupci klientů, pracovníků přímé péče, vedoucích pracovníků a nutričním terapeutem se schází 4x ročně. Jídelníčky s možností výběru ze všech druhů stravy jsou sestavovány na období 3 týdnů.



Vzhledem k závažnosti zdravotního stavu našich klientů se zvyšuje počet osob, pro které připravujeme mechanicky upravenou stravu. Proto byl v průběhu roku pořízen nový stolní blixér o větší kapacitě. Dále z důvodu značného opotřebení po 27 letech každodenního provozu byl pořízen nový univerzální robot. Průběžně byl obnovován také drobný inventář kuchyně.

Přehled o počtu a nákladech připravené stravy

Druh jídla	snídaně	oběd	svačina	večeře	II. večeře
Počet porcí	51 677	76 714	49 198	51 734	18 401
Průměrné náklady na 1 porci	30,78	52,17	12,82	26,37	7,87
Celkové náklady na potraviny			7 732 650 Kč		

2.3 Statistické výstupy

V této kapitole jsou uvedeny stručné přehledy o struktuře klientů podle věku a příspěvku na péči (PnP), o míře využití kapacity poskytované služby, tedy o celkové roční obloženosti a přehled o nástupech a odchodech z DS Tovačov.

Využití kapacity služby

Průměrná obloženost za službu DS činila 98,72% (29,62 osob), za službu DZR 98,84% (116,64 osob), průměrná celková obloženost 98,78% (146,02 osob).

Obloženost

DS	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
kapacita	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
obloženost	30	29,76	30	30	29,55	30	29,81	29,52	29,67	29,81	28,17	29,1
v %	100	99,2	100	100	98,5	100	99,37	98,4	98,9	99,37	93,9	97,0
DZR	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
kapacita	118	118	118	118	118	118	118	118	118	118	118	118
obloženost	117	116,1	117,5	117,8	118	117,7	117,1	116,5	116,1	116,7	114,6	114,7
v %	99,15	98,42	99,59	99,83	100	99,72	99,2	98,71	98,33	98,86	97,12	97,19

Přehled nástupů a ukončení služby, počet nově přijatých žádostí a počet žádostí v poradníku k 31. 12. 2024.

služba	nástup	úmrť	jinam	žádosti	poradník
DS (Elán)	8	7	1	152	479
DZR (Vital, ReVital)	31	34	0	333	995

Z celkového počtu úmrtí 41 bylo 33 v domově (80,49 %) a 8 v nemocnici (19,51 %). Díky naší paliativní péči mohou klienti skutečně zůstat „doma“ až do konce svých dnů.

Struktura klientů

Struktura podle věku

služba	60-65 let	66-75 let	76-85 let	86-95 let	nad 96
DS (Elán)	0	6	12	9	2
DZR (Vital, ReVital)	0	8	59	43	3

Struktura podle stupně PnP

služba	bez PnP	1. st.	2. st.	3. st.	4. st.
DS (Elán)	2	5	3	12	7
DZR (Vital, ReVital)	1	5	6	17	84

Struktura podle schopnosti mobility

Služba	mobilní	částečně mobilní	imobilní
DS (Elán)	2	15	12
DZR (Vital, ReVital)	13	18	82

2.4 Plnění Plánu rozvoje organizace v roce 2024

Plán rozvoje organizace je strategickým dokumentem, který má umožnit celkové směřování organizace k trvale udržitelnému rozvoji a úspěchu, v návaznosti na měnící se vnější i vnitřní podmínky a potřeby.

Přehled přijatých cílů pro rok 2024 a stav plnění:

Cíl 1 Rozvoj poskytování sociální služby		
opatření	stav plnění	poznámka
Rozšíření nabídky poskytovaných služeb o odlehčovací službu, terénní zdravotní službu a odborné poradenství	nesplněno	Záměr nebyl schválen zřizovatelem při projednávání Plánu rozvoje organizace.
Rozvoj moderních metod aktivizace, sociální práce a ošetrovatelské péče	průběžné plnění	Aktivní využívání konceptů Smyslové aktivizace, Bazální stimulace, Biografické koncepce péče®, Kinestetické mobilizace, nutriční péče, paliativní péče, duchovní péče a doprovázení umírajících klientů. Nově využívanou technikou je Validace podle Naomi Feil® (zatím je proškolená jen část personálu, vzdělávání bude pokračovat i v příštím období).
Cíl 2 Personální zajištění služby		
opatření	stav plnění	poznámka
Systematické vzdělávání a odborný rozvoj	průběžné plnění	Byl sestaven Vzdělávací plán organizace na období 2022-2024 a na něj navazující Individuální vzdělávací plány. Podrobný přehled o realizovaném vzdělávání je uveden v kapitole 3.4. Z tohoto opatření zatím nebyly realizovány sanitářské kurzy, přesunuto na další období.
Zvýšení počtu sociál. pracovníků, aktivizač. pracovníků, všeobec. sester a pracovníků přímé obslužné péče	splněno částečně	Přehodnocen požadavek na počet soc. pracovníků (vyhovují současné 3.0 úvazky). Požadavek na zvýšení počtu aktivizačních pracovníků o 2 úvazky a všeobecných sester o 2 úvazky přesunut do dalšího období (2026-2027).
Optimalizace organiz. struktury a vytvoření chybějících pracov. pozic	splněno částečně	Realizováno vytvořením pracovní pozice fyzioterapeut, zvýšením počtu pracovníků údržby o 1.0 úvazku. Požadavek na zvýšení počtu pracovníků úklidu o 2.0 přesunut do dalšího období (2025-2026).

Cíl 3 Řízení kvality		
opatření	stav plnění	poznámka
Management kvality	plněno průběžně	Pravidelné podávání návrhů na zvýšení kvality zaměstnanci všech úseků. Plnění zbývajících aktivit přesunuto do dalšího období (2025-2026).
Cíl 4 Modernizace technického zázemí		
opatření	stav plnění	poznámka
Oprava, údržba a modernizace budovy	splněno částečně	Byla provedena výměna vstupních dveří do budovy z Žižkovy ulice, byl rozšířen vjezd do areálu a zvětšena zadní brána, byla provedena renovace podlah na odd. Vital A, Vital B, Vital 1, fyzioterapie a v šatně sester. Renovace koupelen přesunuta na další období.
Obnova dosluhujícího vybavení a pracovních pomůcek	splněno částečně	Byla dokoupena nová pečovatelská lůžka (20 ks) a noční stolky s výklopnou jídelní deskou (24 ks) a provedena renovace ve 3 jídelnách na oddělení. Obměna vybavení stravovacího provozu, prádelny a kotelný přesunuta na další období.
Revitalizace zahrady a nádvoří	splněno	Provedena profesionální údržba zeleně, částečná výsadba kvetoucích rostlin a křovin, oprava chodníků, vybudování ohniště, doplnění meditačního zákoutí instalací dřevěné zvoničky s pietním zvonem.
Cíl 5 Doplnková činnost		
opatření	stav plnění	poznámka
Rozvoj doplňkové činnosti	plněno průběžně	Realizována lektorská a vzdělávací činnost prostřednictvím placených odborných stáží.
Zvýšení počtu pracovníků stravovacího a provozního úseku	nesplněno	Doplňková činnost v těchto oborech nebyla rozšířena, proto nebylo potřeba realizovat stanovené opatření.
Vytvoření podmínek a technického zázemí, doplnění pomůcek a vybavení pro rozšíření doplňkové činnosti	nesplněno	Z důvodu plánované rekonstrukce stravovacího provozu a celkové modernizace budovy DS nebude realizováno. Pro rozšíření nabídky prádelenských služeb bude nutné nejprve provést renovaci provozu prádelny, včetně kompletní obměny stávajícího vybavení.

3 Přehled o zaměstnancích

Péči o seniory zajišťuje tým složený ze zdravotnických pracovníků (všeobecné a praktické sestry, nutriční terapeut, fyzioterapeut), pracovníků v sociálních službách (pracovníci v přímé péči, aktivizační pracovníci, koordinátoři péče) a sociální pracovníci. Zázemí pro ně vytvářejí pracovníci úseku ekonomického, provozního a stravovacího.

Přehled o zaměstnancích na jednotlivých pracovních pozicích

název úseku	pracovní pozice	počet úvazků na dané pozici	počet pracovníků úseku celkem	
	ředitelka	1	4	
	sociální pracovnice/manažer kvality (§ 124, odst. 4 Zákoníku práce)	1		
	sociální pracovnice	2		
Ekonomický úsek	vedoucí úseku/ekonom (zástupce ředitelky)	1	5	
	personální a mzdová účetní	1		
	asistentka	1		
	účetní	1		
	sociální účetní	1		
Provozní úsek	vedoucí provozního úseku/správce	1	17	
	elektrikář, údržbář, provozář, zahradník	5		
	pradlena, krejčí	4		
	vrátná	1		
	uklízečka	6		
Stravovací úsek	skladová účetní, vedoucí úseku	1	13	
	nutriční terapeut	1		
	kuchařka	7		
	zaučená kuchařka	4		
Sociálně zdravotní úsek	vedoucí sociálně zdravotního úseku	1	71	89
	aktivizační pracovnice	4		
	PSP – přímá obslužná péče	60		
	PSP – koordinátor péče (§ 124, odst. 4)	6	18	
	koordinátor zdravotní péče (§ 124 odst. 4)	1		
	všeobecná/praktická sestra	16		
fyzioterapeut	1			
Celkem úvazků		128		

3.1 Struktura zaměstnanců

Na tomto místě je uveden stručný přehled o struktuře zaměstnanců dle věku, délky praxe v organizaci a dle stupně dosaženého vzdělání. Uvedené údaje jsou platné k 31. 12. 2024. Průměrný věk zaměstnanců je 49 let.

Struktura podle věku

věk	muži	ženy	celkem
do 25 let	0	4	4
26–30 let	0	4	4
31–40 let	0	13	13
41–50 let	5	45	50
51–60 let	0	52	52
nad 61 let	3	5	8

Struktura podle vzdělání

vzdělání	muži	ženy	celkem
základní	0	7	7
výuční list	3	56	59
maturita	3	50	53
vyšší odbor.	1	2	3
bakalářské	0	3	3
magisterské	1	5	6

Délka praxe v organizaci

délka praxe	muži	ženy	celkem
do 2 let	3	26	29
3–5 let	2	39	41
6–10 let	0	22	22
11–15 let	1	10	11
16–20 let	0	6	6
21–25 let	1	5	6
26–30 let	0	10	10
nad 30 let	1	5	6



3.2 Údaje o platech zaměstnanců

Zaměstnanci v DS Tovačov jsou odměňováni formou platu dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., v platném znění. Průměrná hrubá měsíční mzda v roce 2024 činila 37 200 Kč, proti roku předchozímu se zvýšila o 1 981 Kč.

3.3 Doplnující údaje

Z celkového počtu 131 zaměstnanců bylo k 31. 12. 2024 zaměstnáno 123 žen a 8 mužů. V průběhu roku bylo uzavřeno 23 nových pracovních poměrů.

Ukončeno bylo 28 pracovních poměrů:

- uplynutím sjednané doby 6
- ukončení dohodou 8
- odchod do starobního důchodu 1
- ve zkušební době 4
- pro nadbytečnost 2
- výpovědí ze strany zaměstnance 7

Ve sledovaném roce bylo hlášeno 104 nových případů pracovní neschopnosti, 7 případů pokračovalo z roku 2023, celkem 74 pracovních neschopností, z toho 1 pro pracovní úraz a 4 pro nepracovní úraz, dále 25 čerpání OČR. Počet kalendářních dnů pracovní neschopnosti činil 3 555 pracovních dnů, z toho 3 241 pracovních dnů pro nemoc, 18 dnů pro pracovní úraz, 93 dnů pro nepracovní úraz a 203 pracovních dnů čerpání OČR. Nemocnost ve sledovaném roce činila 9,544 %.

3.4 Vzdělávání zaměstnanců

Vzdělávání zaměstnanců probíhá v souladu s požadavky zaměstnavatele na výkon jednotlivých pracovních pozic a Individuálními vzdělávacími plány zaměstnanců, v návaznosti na zpracovaný Vzdělávací plán organizace.

Přehled vzdělávání v roce 2024

<i>měsíc</i>	<i>školicí akce</i>	<i>hodiny</i>	<i>osoby</i>
leden	Důstojná péče v sociálních službách	12 hod.	9 os.
	Základy individuálního plánování se zaměřením na klienta	8 hod.	19 os.
	Zdravotně sociální pracovník (specializace)	40 hod.	1 os.
únor	Jak správně vést zdravotnickou dokumentaci	4 hod.	1 os.
	Vykazování odbornosti 913	6 hod.	1 os.
	Validace podle Naomi Feil I.	16 hod.	17 os.
	Zdravotní péče v sociálních službách	8 hod.	1 os.
	Zdravotně sociální pracovník (specializace)	40 hod.	1 os.
březen	Validace podle Naomi Feil II.	8 hod.	15 os.
	GeriELNEC	18 hod.	13 os.
	Rehabilitační ošetřování specifických skupin imobilních klientů	29 hod.	2 os.
	Bezpečné přesuny a polohování	8 hod.	9 os.
	Seminář pro ekonomy	5 hod.	1 os.
	Workshop pro paliativní týmy	4 od.	3 os.
	Sestry v akci	5 hod.	2 os.
duben	Validace podle Naomi Feil III.	8 hod.	13 os.
	Bazální stimulace – základní kurz	24 hod.	8 os.
	Ženy v pomáhajících profesích	8 hod.	12 os.
květen	Individuální plánování u klientů a demencí	8 hod.	24 os.
	Sociální služby nejen v Evropě	6 hod.	1 os.
	Psychohygiena jako nástroj pro udržení osobní pohody	8 hod.	8 os.
	Bazální stimulace – nástavbový kurz	24 hod.	12 os.
	SQSS/2 Ochrana práv osob	8 hod.	15 os.
červen	Komunikace se seniory se syndromem demence	8 hod.	13 os.
září	Současnost a perspektiva soc. služeb 21. století	12 hod.	1 os.
	Práce s klienty s různými typy demence	8 hod.	14 os.
	Problematika bolesti zad	8 hod.	12 os.
	Praktická geriatrická péče	8 hod.	3 os.

říjen	Zdravotně sociální pracovník (specializace)	80 hod.	1 os.
	Výroční kongres poskytovatelů sociálních služeb	10 hod.	5 os.
	Cygnus expert – ošetrovatelská dokumentace	10 hod.	5 os.
	Práce s klientem s různými typy demence	8 hod.	15 os.
	Kongres Gerontologické dny	8 hod.	2 os.
	Efektivní komunikace v pomáhajících profesích	8 hod.	14 os.
	Cygnus – dlouhodobé plány	3 hod.	7 os.
	Dezinfekce rukou v sociální sféře	2 hod.	16 os.
listopad	Zdravotně sociální pracovník (specializace)	40 hod.	1 os.
	Výživa u klientů s demencí	8 hod.	11 os.
	Ekonomická sekce APSS Olomouckého kaje	4 hod.	2 os.
	První pomoc	2 hod.	83 os.
	Problematika bolesti zad	8 hod.	11 os.
	Jak mění paliativa kvalitu života	5 hod.	1 os.
	Bezpečné přesuny a polohování	8 hod.	18 os.
prosinec	Setkání sociálních pracovníků	4 hod.	3 os.
	Důležité změny pro PaM účetní	5 hod.	1 os.

V roce 2024 se různých forem vzdělávání zúčastnilo 105 zaměstnanců. Celkový rozsah vzdělávání činil 2 963 hodin, což je v průměru na 1 pracovníka 28,22 hodin, z toho 25,37 hodin akreditovaných kurzů.

Supervize

V roce 2024 proběhlo v DS Tovačov 13 supervizních dnů, v rámci kterých se konalo 37 supervizních setkání. Manažerské supervize probíhaly v roce 2024 výhradně jako individuální. Supervizí se ve sledovaném roce zúčastnilo 92 osob, celkem proběhlo 522 supervizních hodin. Průměrný počet hodin supervizí na 1 pracovníka je 5,67 hodin.

Přehled realizovaných supervizí

<i>měsíc</i>	<i>Typ supervize</i>	<i>hodiny</i>	<i>osoby</i>
leden	Mimořádná skupinová supervize, Mgr. Smékal	2 hod.	15 os.
březen	Manažerská supervize individuální	1 hod.	6 os.
	Skupinová supervize, Mgr. Smékal (3 setkání)	2 hod.	29 os.
duben	Skupinová supervize, Mgr. Snášel (2 setkání)	2 hod.	22 os.
	Skupinová supervize, Mgr. Jurečka (2 setkání)	2 hod.	24 os.
květen	Skupinová supervize, Mgr. Snášel (2 setkání)	2 hod.	19 os.
	Manažerská supervize individuální	2 hod.	4 os.
červen	Skupinová supervize, Mgr. Jurečka (2 setkání)	2 hod.	13 os.
	Mimořádná skupinová supervize, Mgr. Smékal	4 hod.	5 os.
	Skupinová supervize, Mgr. Smékal (3 setkání)	2 hod.	35 os.
září	Skupinová supervize, Mgr. Smékal (3 setkání)	2 hod.	28 os.
říjen	Skupinová supervize, Mgr. Snášel (3 setkání)	2 hod.	20 os.
listopad	Manažerská supervize individuální	1 hod.	4 os.

4 Základní údaje o hospodaření

Domov pro seniory Tovačov provozuje dvě sociální služby: domov pro seniory (dále jen DS) a domov se zvláštním režimem (dále jen DZR). Současně byla v souladu se Zřizovací listinou vykonávána doplňková hospodářská činnost, a to realizace odborných stáží pro zaměstnance jiných poskytovatelů sociálních služeb, pronájem nemovitého majetku včetně poskytování služeb zajišťujících jeho řádný provoz a hostinská činnost, spočívající ve vaření dietní stravy pro cizí strážníky.

Hlavní i doplňková hospodářská činnost byla v účetnictví vedena odděleně, stejně jako ekonomické ukazatele a účetní souvztažnosti jednotlivých poskytovaných služeb.

Vzhledem k tomu, že stanovení a plnění závazných ukazatelů bylo zřizovatelem sledováno za organizaci jako celek a pro lepší přehlednost jsou i vybrané údaje o hospodaření v této výroční zprávě v hlavní míře uváděny za obě služby kumulovaně.

Údaje o hospodaření vycházejí z účetní evidence, skladové evidence a ekonomických rozborů provedených v rámci účetní závěrky k 31. 12. 2024.

Hospodaření organizace

Hospodářský výsledek organizace je složen z výsledku hospodaření z hlavní a doplňkové činnosti. Výsledek hospodaření hlavní činnosti v obou sledovaných službách byl 0,00 Kč. Kladný výsledek hospodaření byl dosažen pouze v doplňkové činnosti, a to ve výši 111 365,88 Kč.

Podrobný rozbor hospodaření organizace, včetně příslušných komentářů, je obsahem zprávy „Komentář k rozborům hospodaření“, předávané zřizovateli prostřednictvím datových schránek, a proto již není předmětem výroční zprávy.

4.1 Opravy a investice

Opravy

Jedním z podstatných nákladů, který významně ovlivnil hospodaření organizace, byl výdaj na opravy movitého i nemovitého majetku. Z hlediska nákladovosti můžeme opravy rozdělit do následujících skupin.

Opravy nemovitého majetku do 200. tis. – objem 1 780 733,20 Kč

Opravy nemovitého majetku nad 200 tis. Kč – celkem 1 262 672,40 Kč

Opravy movitého majetku – objem 862 471,26 Kč

Náklady na ostatní opravy vychází z aktuálního stavu majetku, kde se projevuje ve značné míře opotřebení vlivem stárnutí majetku. S tím souvisí i překročení schváleného rozpočtu.

Podle oblastí lze opravy movitého majetku rozdělit do následujících skupin:

Strojní vybavení kuchyňského provozu	84 605,80 Kč
Sdělovací a spojovací technika	145 388,10 Kč
Automobilový park	101 642,80 Kč
Kancelářská technika	167 291,34 Kč
Vybavení prádelny	162 463,21 Kč
Zdravotnická technika	56 563,34 Kč
Nábytek	27 200,00 Kč
Ostatní inventář	117 316,57 Kč

Mezi významné opravy, schválené a financované zřizovatelem, patřila „Oprava protipožárních dveří“, UR/118/27/2024, jejíž výše dosáhla 596 953 Kč a dále „Oprava podlahy v prostorách fyzioterapie“, UR/101/41/2024, ve výši 299 575 Kč a dle stejného UR provedené „Periodické malování“ za 350 tis. Kč. Další významné opravy nemovitého majetku, financované z prostředků organizace a obdržených darů obsahovaly především opravy podlah na pokojích klientů a šatně personálu v přízemí budovy A, dále opravu vzduchotechniky v prádelně a neustále se opakující opravy opotřebovaného výtahu v budově B, jehož výměna je plánovaná na první polovinu roku 2025. Ve stravovacím provozu se projevuje každodenním používáním značné opotřebení strojního inventáře. Z uvedeného důvodu byla zřizovatelem naplánovaná komplexní rekonstrukce stravovacího provozu, která proběhne v letních měsících roku 2025.

Náklady na opravy kancelářské techniky odpovídají stáří používané techniky. Ve sledovaném období byla provedena generální oprava jednoho kopírovacího stroje, čtyř počítačů a úložiště kamerového systému. V současné době je stav kancelářské techniky uspokojivý.

V rámci oprav zdravotnické techniky byly ve sledovaném období provedeny opravy antidekubitních matrací.

V oblasti prádelenské techniky, poruchovost strojů odpovídá náročnému vytížení a v neposlední řadě také stáří používané techniky. Průběžně tedy inventář obměňujeme a obnovovat budeme.

Položky oprav nemovitého i movitého majetku provedené nad rámec původního schváleného rozpočtu byly financovány z vlastních zdrojů organizace a účelově poskytnutých darů.

Investice

V průběhu roku byla na základě UR/105/56/2024 povolena investiční akce „Rozšíření vjezdové brány“ ve výši 225 000 Kč, na základě UR/3/67/2024 byl v rámci investiční akce pořízen „Univerzální kuchyňský robot“ za 282 000 Kč,

dále byly v souladu s UR/105/56/2024 pořízeny 2 myčky podložních mís v hodnotě 520 892,90 Kč, začátkem roku byla v rámci schválené investiční akce UR/101/41/2024 pořízena plynová sušička prádla za 158 259,50 Kč.

Díky štedrosti zřizovatele mohla být realizována schválená investiční akce UZ/20/9/2024 „Obnova vozového parku“, a to nákupem osobního automobilu Škoda Kodiaq, v celkové výši 887 450 Kč.

Finanční prostředky na výše uvedené investiční akce byly poskytnuty zřizovatelem a podléhaly finančnímu vypořádání za rok 2024.

Hospodaření se svěřeným majetkem

Domov pro seniory Tovačov hospodaří s majetkem Olomouckého kraje, vymezeným ve Zřizovací listině.

Oblast nemovitého majetku

V oblasti nemovitého majetku vykazuje v závěru účetního období:

hlavní budovu A, B, C v účetní hodnotě	114 995 232,05 Kč
budovu pro služby obyvatelstvu (márnice) v hodnotě	105 187,00 Kč
komunikace a veřejné osvětlení v hodnotě	4 230 829,04 Kč
inženýrské sítě (vodovody, kanalizace, rozvody plynu a el.)	2 480 861,30 Kč
ostatní stavby (garáže, přístřešky, voliéra, jezírko) v hodnotě	5 778 797,80 Kč
pozemky, zastavěná plocha	124 825,57 Kč
pozemky ostatní (parkoviště, chodníky)	6 871,62 Kč
pozemky, zahrada	145 863,37 Kč

Budovy prošly celkovou rekonstrukcí v letech 1997 a 1998. V průběhu 26 let používání se stále častěji projevují nedostatky způsobené nekvalitně odvedenými stavebními pracemi. Ke snížení energetické náročnosti bude v průběhu dalších období nutné provést neustále odkládané celkové zateplení pláště budovy a modernizaci kotelny. Jako neodkladná se, z důvodu stále častějších poruch, rovněž jeví i komplexní rekonstrukce vodovodního systému a přípravy TUV.

V oblasti nemovitého majetku organizace nedisponuje žádným nepotřebným nebo dlouhodobě nevyužívaným majetkem

Movitý majetek

movitý majetek a soubory movitých věcí v celkové hodnotě	24 663 497,32 Kč
drobný dlouhodobý majetek evidovaný v účetnictví ve výši	37 934 627,51 Kč
drobný hmotný majetek vedený na podrozvahových účtech	5 663 251,39 Kč
drobný dlouhodobý nehmotný majetek	1 174 731,84 Kč
nehmotný majetek vedený v podrozvaze	383 803,50 Kč

Přírůstky DDHM a DDNM jsou zmíněny v tabulkové části rozborů hospodaření. Mezi nejvýznamnějšími položkami nově pořízeného drobného majetku je třeba uvést pořízení 20 ks elektricky polohovatelných lůžek, 24 ks nočních stolků, 16 ks čističek vzduchu, nové židle a stoly na oddělení, vestavné skříně, kuchyňské linky a další inventář. Celková cena nově pořízeného majetku byla vyčíslena částkou 5 652 837,14 Kč.

Organizace v závěru roku disponovala pěti motorovými vozidly ve stáří 23, 22, 11, 4, a 0,3 roky. Jejich celková pořizovací cena byla 3 345 147,60 Kč, dále traktorem TZ4 k14 s přívěsem ve stáří 50 let v pořizovací ceně 87 472 Kč.

V průběhu roku 2024 bylo na žádost organizace schváleno pořízení nového automobilu Škoda Kodiaq. Nákup proběhl v měsíci září 2024 a celková cena činila 887 450 Kč. Současně bylo v souladu se Zásadami řízení příspěvkových organizací Olomouckého kraje schváleno vyřazení vozidla Škoda Fabia a jeho prodej, což bylo realizováno počátkem roku 2025.

V současné době organizace neeviduje žádný přebytný či neupotřebitelný movitý majetek. Vyřazování a likvidace majetku probíhá v souladu s vnitroorganizačními směrnici a pravidly zřizovatele.

V současné době probíhají 3 nájemní vztahy trvalé – pronájem rehabilitace, pronájem kantýny a pronájem holičství, dále v rámci možností krátkodobé pronájmy inventáře k efektivnějšímu využití majetku a k výpomoci starým a nemocným občanům (invalidní vozíky, klozetová křesla, polohovací lůžka).

Inventarizace proběhla v souladu s příkazem ředitelky k provedení inventarizace k 31. 12. 2024. Inventarizace materiálových položek byla provedena k 30. 11. 2024 a k výsledkům byly přičteny obraty měsíce prosince. Inventarizace ostatního majetku proběhla k 31. 12. 2024. Ve výsledku inventarizace nebyly zjištěny žádné rozdíly. Inventarizační zpráva byla zaslána zřizovateli ve stanoveném termínu.

4.2 Závazné ukazatele

V roce 2024 byly zřizovatelem stanoveny tyto závazné ukazatele:

Hospodářský výsledek HČ	vyrovnaný
Hospodářský výsledek VČ	kladný
Limit mzdových prostředků (po úpravě)	57 383 000,00 Kč
Počet zaměstnanců	128
Příspěvek na investice	2 121 042,90 Kč
Neinvestiční příspěvek na provoz (odpisy)	2 088 004,00 Kč
Odvod z odpisů	2 088 004,00 Kč
Účelově poskytnuté provozní prostředky ÚZ 00011	1 246 528,00 Kč
Účelově poskytnuté provozní prostředky ÚZ 00315	295 760,00 Kč

Průměrný přepočtený počet pracovníků

Stanovený ukazatel přepočtený počet zaměstnanců HČ 128 byl po odečtení povoleného překročení dodržen. Překročení o 0,52 úvazku bylo zapříčiněno zástupem za dlouhodobé nemoci zaměstnanců.

Limit mzdových prostředků

Závazný ukazatel limit mzdových prostředků byl stanoven usnesením ZOK a UZ/17/4/2023 a v závěru roku byl usnesením ROK navýšen o 264 tis. Kč. Konečná výše limitu byla 57 383 000 Kč. Závazný ukazatel byl dodržen.

Ostatní závazné ukazatele

Dalším závazným ukazatelem, stanoveným usnesením ZOK, byla v návaznosti na plán odpisů výše odpisů z hlavní činnosti v částce 2 117 000 Kč. Vzhledem k schváleným pohybům dlouhodobého hmotného majetku v majetku Olomouckého kraje byl uvedený ukazatel na základě vykazované skutečnosti usnesením UR/118/26/2024 upraven na výsledných 2 088 004 Kč a současně s ním byly nařízeny odvody ve stejné výši zpět zřizovateli.

Ukazatel Odpisy byl přečerpán o 2 549,24 Kč z důvodu přesného vyúčtování odpisů HČ a VHČ v závěru roku 2024. Překročení bylo pokryto z rozpočtu organizace.

4.3 Tvorba a užití peněžních fondů

Fond investic

Fond investic byl čerpán v souladu s plánem oprav a investic, který byl během roku průběžně aktualizován. Tvorba fondu v uplynulém roce byla zabezpečena odpisy z hlavní i doplňkové činnosti v celkové výši 2 115 017 Kč, převodem prostředků z rezervního fondu v konečné výši 94 991,05 Kč schváleným UR/113/59/2024 a účelově poskytnutými příspěvky ÚZ 00011 od zřizovatele v celkové výši 2 121 042,90 Kč na pořízení univerzálního kuchyňského robotu, nákupu nového osobního automobilu, 2 ks myček podložních mís, vybudování nové vjezdové brány a pořízení nové plynové sušičky prádla.

Z investičního fondu byl nařízen odvod zpět zřizovateli ve výši 100 % odpisů z hlavní činnosti celkové částce 2 088 004 Kč. Čerpání investičního fondu probíhalo v souladu s plánem investic organizace. Nevyčerpané prostředky z poskytnutého příspěvku ÚZ 00011 ve výši 47 440,51 Kč byly zřizovateli vyúčtovány a odvedeny zpět počátkem roku 2025.

Zůstatek fondu ke dni 31. 12. 2024 byl vyčíslen částkou 77 490,74 Kč.

Fond kulturních a sociálních potřeb

Čerpání účtu FKSP je přímo ovlivněno výší přídělů, který činil ve sledovaném roce 1 % objemu vyplacených hrubých mezd tj. 567 348,48 Kč. Ve sledovaném období byly poskytnuty příspěvky na stravování a příspěvek na penzijní připojištění zaměstnanců. V následujícím roce bude roční příděl čerpán formou příspěvku na stravné a příspěvku na nákup vitaminů, kulturu a vybrané volnočasové aktivity prostřednictvím karet Pluxee.

Rezervní fond

Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření vykazoval počáteční stav 1 904,39 Kč. V průběhu roku, po schválení závěrečného účtu Olomouckého kraje, byl usnesením UR/110/11/2024 potvrzen výsledek hospodaření r. 2023 ve výši 124 405,67 Kč a schválen příděl do fondů organizace. Usnesením rady UR/113/59/2024 a v návaznosti na schválený plán investic byl proveden převod prostředků rezervního fondu do fondu investičního v celkové konečné výši 94 991,05 Kč. Zůstatek rezervního fondu k 31. 12. 2024 činil 13 319,01 Kč.

Rezervní fond, tvořený z ostatních titulů, vykazoval počáteční stav k 1. 1. 2024 ve výši 19 788,90 Kč. V průběhu roku byl rezervní fond postupně naplňován účelově poskytnutými finančními dary v celkovém objemu 793 174,00 Kč. Účelově poskytnuté finanční dary v uvedené výši byly čerpány v souladu s účelem stanoveným v darovacích smlouvách. Nevyčerpaný zůstatek k 31. 12. 2024 činil 43 129,90 Kč.

4.4 Rozvaha

synt. účet	název položky	běžné období			minulé období
		BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
AKTIVA CELKEM		208.898.501,41	87.889.966,37	121.008.535,04	119.096.794,75
A. Stálá aktiva		191.641.324,42	87.889.966,37	103.751.358,05	103.697.738,41
I. Dlouhodobý nehmotný majetek		1.174.731,84	1.174.731,84		
013	software				
018	drobný DNHM	1.174.731,84	1.174.731,84		
II. Dlouhodobý hmotný majetek		190.466.592,58	86.715.234,53	103.751.358,05	103.697.738,41
031	pozemky	277.560,56		277.560,56	277.560,56
021	stavby	127.590.907,19	31.027.230,45	96.563.676,74	98.113.130,74
022	samostatné hmotné movité věci a soubory HM věcí	24.663.497,32	17.753.376,57	6.910.120,75	5.307.047,11
028	drobný dlouhodobý HM	37.934.627,51	37.934.627,51		
042	nedokončený DHM				
III. Dlouhodobý finanční majetek					
IV. Dlouhodobé pohledávky					
B. Oběžná aktiva		17.257.176,99		17.257.176,99	15.399.056,34
I. Zásoby		917.119,55		917.119,55	937.156,89

112	materiál na skladě	917.119,55		917.119,55	937.156,89
II. Krátkodobé pohledávky		1.191.688,53		1.191.688,53	930.224,82
311	odběratelé	1.173.576,10		1.173.576,10	40.548,66
314	krátkodobé poskytnuté zálohy				15.000,00
315	jiné pohledávky z hl. činnosti				
335	pohledávky za zaměstnanci	6.604,00		6.604,00	6.536,00
388	dohadné účty aktivní	11.508,43		11.508,43	868.140,16
377	ostatní krátkodobé pohledávky				
III. Krátkodobý finanční majetek		15.148.368,91		15.148.368,91	13.531.674,63
245	jiné běžné účty	8.721.754,96		8.721.754,96	7.839.575,88
241	běžný účet	6.165.739,45		6.165.739,45	5.350.427,15
243	běžný účet FKSP	94.849,50		94.849,50	188.301,60
261	pokladna	166.025,00		166.025,00	153.370,00
PASIVA CELKEM		období běžné		období minulé	
		121.008.535,04		119.096.794,75	
C. Vlastní kapitál		104.584.245,11		104.467.015,07	
I. Jmění účetní jednotky a upravující položky		103.942.416,31		103.936.165,86	
401	jmění účetní jednotky	103.942.416,31		103.936.165,86	
II. Fondy účetní jednotky		530.462,92		406.443,54	
411	fond odměn	51.710,00		33.710,00	
412	FKSP	344.813,27		347.888,50	
413	rezervní fond ze zlepš. VH	13.319,01		1.904,39	
414	rezervní fond z ostatních titulů	43.129,90		19.788,90	
416	fond reprodukce majetku, IF	77.490,74		3.151,75	
III. Výsledek hospodaření		111.365,88		124.405,67	
VH běžného účetního období		111.365,88		124.405,67	
D. CIZÍ ZDROJE		16.424.289,93		14.629.779,68	
I. Rezervy					
II. Dlouhodobé závazky					
472	dlouhodobé přijaté zálohy na transfery				
III. Krátkodobé závazky		16.424.289,93		14.629.779,68	
321	dodavatelé	931.284,04		505.690,10	
331	zaměstnanci	3.951.124,00		3.790.373,00	
333	jiné závazky vůči zaměstnancům	17.570,00			
336	sociální zabezpečení	1.573.751,00		1.450.517,00	
337	zdravotní pojištění	667.270,00		626.057,00	
342	ostatní daně a peněžitá plnění	369.071,00		315.819,00	
349	závazky k vybraným místním vládním institucím	47.440,51		71,32	
389	dohadné účty pasivní	85.879,02		50.541,00	
378	ostatní krátkodobé závazky	8.780.900,36		7.890.711,26	

4.5 Výkaz zisku a ztráty

synt. účet	název položky	běžné období		minulé období	
		hlavní činnost	hospodářská činnost	hlavní činnost	hospodářská činnost
A. NÁKLADY CELKEM		108.418.831,90	560.109,40	102.177.260,55	564.801,99
I. Náklady z činnosti		108.418.831,90	560.109,40	102.177.260,55	564.801,99
501	spotřeba materiálu	10.822.219,75	258.566,37	10.375.409,31	260.703,18
502	spotřeba energie	4.276.482,90	71.171,28	3.591.983,30	70.920,35
511	opravy a udržování	3.899.276,86	6.650,00	4.787.115,15	6.650,00
512	cestovné	150.098,00		192.796,00	
513	náklady na reprezentaci	17.032,00		77.896,00	
518	ostatní služby	2.888.351,40	24.316,00	3.294.952,17	25.828,00
521	mzdové náklady	57.257.171,78	125.828,22	54.613.368,29	125.631,71
524	zákonné sociální pojištění	19.072.067,94	42.520,06	18.189.235,66	42.676,34
525	jiné sociální pojištění	233.847,00		225.128,00	
527	zákonné sociální náklady	1.981.138,65	1.248,49	2.483.198,03	2.396,97
538	jiné daně a poplatky	21.848,00		17.713,00	
542	jiné pokuty a penále	6.000,00			
551	odpisy dlouhodob. majetku	2.090.553,24	24.463,76	2.060.080,14	24.314,96
558	náklady z drobného dlouhodobého majetku	5.659.855,14		2.218.074,50	
549	ostatní náklady z činnosti	42.889,24	5.345,42	50.311,00	5.680,48
II. Finanční náklady					
III. Náklady na transfery					
V. Daň z příjmů					
B. VÝNOSY CELKEM		108.418.831,90	671.475,28	102.177.260,55	689.207,66
I. Výnosy z činnosti		72.158.147,42	671.475,28	63.628.448,53	689.207,66
602	výnosy z prodeje služeb	70.324.872,46	528.155,00	62.760.423,32	549.800,00
603	výnosy z pronájmu	13.956,50	143.320,28	10.637,00	139.407,66
648	čerpání fondů	769.833,00		118.579,00	
649	ostatní výnosy z činnosti	1.049.485,46		738.809,21	
II. Finanční výnosy		623.692,48		439.144,92	
662	úroky	623.692,48		439.144,92	
IV. Výnosy z transferů		35.636.992,00		38.109.667,10	
672	výnosy místních vládních institucí z transferů	35.636.992,00		38.109.667,10	
C. VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ					
výsledek hospodaření běžného účetního období			111.365,88		124.405,67



5 Další údaje

Informace pro klienty a zájemce o službu: zařízení je určeno mobilním i imobilním osobám, proto jsou veškeré prostory bezbariérové.

Společné prostory

- prostory pro rehabilitaci
- jídelny na odděleních
- kuchyně na odděleních
- společenské místnosti
- obýváky, obývací zákoutí
- kaple
- chodby, kuřárna
- koupelny
- kantýna, kadeřnictví
- dvůr a zahrada



Soukromé prostory

- jednolůžkový pokoj se sociálním zařízením a sprchou
- dvoulůžkový pokoj se sociálním zařízením a sprchou

Každý soukromý prostor vyjadřuje individualitu uživatele. Pokoje jsou vybaveny postelí a nábytkem, další zařízení pokojů a výzdoba je možná na základě dohody podle přání uživatele, podle možností a rozměrů pokojů a po domluvě se spolubydlícím – obrazy na stěnu, televize, rádio, vlastní přehoz na postel, vlastní povlečení, záclony, závěsy, lednice apod. Další pomůcky pro sebeobsahu (hrazda na postel, madla, postranice na postel apod.) nabízí pečující personál klientům individuálně. Zaměstnanci domova respektují soukromí všech uživatelů služby.

Ubytování

Ubytování je poskytováno v bezbariérovém prostředí, převážně ve dvoulůžkových pokojích s příslušenstvím (WC, umyvadlo, příp. sprcha) a dorozumívacím zařízením se signalizací.

Domov pro seniory

počet pokojů:
8 jednolůžkových
11 dvoulůžkových

Domov se zvláštním režimem

počet pokojů:
14 jednolůžkových
52 dvoulůžkových

Na chodbách jsou umístěny koupelny, společenská místnost s knihovnou a televizí, která současně slouží jako jídelna. Ve společné kuchyňce na každém patře je umístěna chladnička, kuchyňská linka, sporák, žehlicí prkno a myčka. Všechna oddělení jsou dále vybavena pojízdnými sprchovacími křesly a zvedáky.

Úhrada za poskytovanou službu v roce 2024

pokoj podle vybavení	strava za den	bydlení za den	celkem za den	31 dnů	30 dnů	29 dnů
jednolůžkový pokoj	255 Kč	305 Kč	560 Kč	17 360	16 800	16 240
dvoulůžkový pokoj	255 Kč	285 Kč	540 Kč	16 740	16 200	15 660

5.1 Údaje o kontrolách a auditech

Vnitřní kontrolní systém v domově je zajišťován v souladu s ustanovením zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a jeho prováděcí vyhlášky. V souladu s platnou právní úpravou jsou v organizaci vypracovány vnitřní předpisy, platné a závazné pro všechny vedoucí zaměstnance a pověřené pracovníky, které jsou dodržovány a pravidelně aktualizovány.

Vnitřní finanční kontrola je zabezpečována příkazcem operací, správcem rozpočtu, účetní a vedoucími zaměstnanci tak, aby bylo zajištěno průběžné sledování operací při hospodaření s veřejnými prostředky od jejich plánování, realizaci až do konečného vypořádání a vyúčtování.

Revizní a hodnotící postupy v souvislosti s dosahováním vyrovnaného nebo zlepšeného výsledku hospodaření, související s plněním závazných ukazatelů, s sebou vždy nesou přijetí rozpočtových opatření.

Interní audit je v naší organizaci nahrazen veřejnosprávní kontrolou, vykonávanou Oddělením kontroly při Kanceláři ředitele Krajského úřadu Olomouckého kraje, případně Odborem sociálních věcí Krajského úřadu Olomouckého kraje (KUOK), která mimo jiné také prověřuje účinnost vnitřního kontrolního systému.

V souvislosti s vyúčtováním dotace z MPSV vykonává každoročně v DS Tovačov **finanční audit** firma Audit Team, která ověřuje, zda údaje vykázané ve výkazech věrně a pravdivě zobrazují hospodaření s veřejnými finančními prostředky a majetkem organizace.

5.2 Spolupráce s okolními obcemi, přijaté dary

V souladu s § 105 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách a dále dle § 9 odst. 1 písm. i) zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, se pravidelně obracíme na okolní obce, jejichž obyvatelé jsou našimi klienty, s žádostí o poskytnutí účelové dotace k financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním sociálních služeb.

Velký dík patří všem dárcům a sponzorům, bez jejichž štědrosti a laskavosti se naše činnost neobejde. Díky jejich finančnímu přispění jsme mohli realizovat některé společenské a kulturní akce pro obyvatele, doplnit a zmodernizovat vybavení domova a zajistit materiál a pomůcky pro aktivizaci seniorů. To vše s cílem zvyšovat kvalitu života seniorů a poskytovat jim službu na vysoké úrovni a k jejich spokojenosti.

Dárce	Dar	Výše daru
Essity ČR	Fin. dar na zlepšení materiálně technických podmínek péče o klienty	3 174 Kč
MePro Trading, s.r.o.	Fin. dar na zajištění vzpomínkového setkání a paliativní kávy	10 000 Kč
REHAFYZ s.r.o.	Fin. dar na aktivizační činnosti, terapeutické pomůcky a zlepšení péče	50 000 Kč
Mgr. Jiří Skula	Fin. dar na pořízení 5 pečovatelských křesel a polohovacích pomůcek	170 000 Kč
Ing. Milan Skula	Fin. dar na pořízení geriatrického křesla a 5 pečovatelských křesel	170 000 Kč
MePro Trading, s.r.o.	Fin. dar na zajištění aktivizačních činností, včetně pomůcek a materiálu	50 000 Kč
Mgr. Jiří Skula	Fin. dar na renovaci a nové vybavení jídelny pro klienty odd. Vital 1.	170 000 Kč
Ing. Milan Skula	Fin. dar na úpravu centrální koupelny a vybavení jídelny Vital 1	170 000 Kč
Severa Petr	Věcný dar: nápoje pro klienty	4 050 Kč
Dary celkem		797 224 Kč

**Všem dárcům a sponzorům upřímně
děkujeme!**

5.3 Poskytování informací dle z. č. 106/1999 Sb.

Poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, je v DS Tovačov ošetřeno vnitřním předpisem SM 66 Poskytování informací dle zákona o svobodném přístupu k informacím.

Specifikace	Počet
Přijaté žádosti o poskytnutí informace dle z. 106/1999 Sb.	0
Vydaná rozhodnutí o odmítnutí žádosti	0
Odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti	0
Stížnosti podané podle § 16 zák. č. 106/1999 Sb.	0
Počet zpoplatněných žádostí	0
Odeslané žádosti o poskytnutí informace dle z. 106/1999 Sb.	0

Nejsou zde zahrnuty informace, které svým charakterem nenaplňují definici uvedeného zákona, např. dotazy novinářů k aktuálním tématům, běžné informace a dotazy vyřizované telefonicky zaměstnanci domova aj.

5.4 Duchovní péče o seniory

Klientům v domově je k dispozici duchovní péče a emocionální podpora, která je poskytována domovským kaplanem (totéž, co nemocniční kaplan) a kterou rádi využívají. Klienti jsou každý týden zváni na mši svatou do místní kaple v domově, kterou chodívá sloužit tovačovský farář P. Jan Surowczyk. Když nemůže přijít pan farář, vede bohoslužby kaplan, který je současně i vysvěceným trvalým jáhnem římskokatolické církve.

V případě potřeby kaplan volá kněze k udělení svátostí, a to svátost smíření (zpověď) nebo svátost nemocných. Většinou je to na přání samotných klientů, nebo na přání rodiny, když je klient věřící a už s ním nelze komunikovat.



V domově je již několik let zavedena paliativní péče a kaplan je tedy nedílnou součástí paliativního týmu. Spolu s koordinátorkou paliativní péče zajišťuje pro pracovníky pravidelné společné setkávání (každý měsíc) na „Paliativní

kávě“. Při tomto setkání spolu mluví o klientech, kteří jsou v paliativní péči, praktických potřebách, nápadech, těžkostech při doprovázení umírajících i o svých emocích. Kaplan je všem k dispozici také při individuálním setkání.

V pěti odděleních domova se zvláštním režimem je realizováno pravidelné společné setkávání s klienty na obřadu bohoslužby slova. Tento obřad je přizpůsoben délkou i obsahem pro klienty s demencí, kteří už neudrží dlouho pozornost.

V liturgickém roce bývají období, která jsou specifická pro určitá setkávání. Během měsíců květen a říjen, které jsou také nazývány mariánské měsíce, probíhala v kapli každý týden společná modlitba růžence. Pro období postní doby je určena společná modlitba křížové cesty. V postní době se také klienti scházeli každý týden na promítání jednotlivých zastavení křížové cesty. S promítáním byli velice spokojeni, protože měli před sebou jednotlivá zastavení ve velikém formátu, takže je dobře viděli i klienti, kteří mají potíže se zrakem, a ocenili to.



Liturgický rok je plný slavností, svátků a památek na svaté i na křesťanské události. Na slavnost svatého Václava, který je patronem Tovačova a kterou slavíme v září, byli pozváni klienti na hudební koncert, při kterém proběhla na začátku krátká bohoslužba s výkladem této slavnosti, liturgickým čtením na tento den a požehnáním. Stejný průběh měla také památka svatého Martina v listopadu, při kterém rovněž zazněly texty o tomto světcí.

S některými klienty se společně scházíme na náboženství, které jsme si přejmenovali na „oprašování“ náboženství 😊. Klienti měli v mládí náboženství jako povinný předmět ve škole. Při společném setkání se probíraly pravdy víry, katechismus, desatero a další teologické nauky, o které klienti projevíli zájem. Zde je vždy prostor i na dotazy a upřesnění pojmů.

Během dušiček se vždy koná společná vzpomínka na blízké zemřelé klientů i vzpomínka na zemřelé klienty z oddělení. Obřad probíhá v zahradě na pietním místě. V dušičkovém oktávu se koná tradiční Vzpomínkové setkání, které je blíže popsáno v kapitole 5.5. Individuální vzpomínkové rozloučení se

zemřelou klientkou vzešlo z potřeby oddělení, kde klientka 7 let žila. Společné rozloučení proto proběhlo v kapli, kterého se zúčastnili jak zaměstnanci, tak i klienti a přátelé, kteří ji znali.



Na začátku adventní doby proběhlo poprvé žehnání adventních věnců. Věnce přinesli klienti, kteří je vázali na svých odděleních, ale i několik věnců si přinesli zaměstnanci ze svých domovů.

Kaplan je přítomen pro klienty, jejich rodiny i zaměstnance nejen v náboženské rovině, ale i v lidské při naslouchání jejich starostem, bolestem, utrpením i radostem. Jak čteme u svatého Pavla: „*Toužím se stát všem vším*“.

5.5 Rozvoj péče o klienty na konci života

Paliativní péče se poskytuje klientům, kteří trpí nevyléčitelnou chorobou v pokročilém nebo terminálním stavu. Cílem paliativní péče je zmírnit bolest a další tělesná či duševní strádání klientů, kteří trpí nevyléčitelnou nemocí v pokročilém stadiu, zachovat kvalitu jejich života a důstojnost i při umírání, poskytnout podporu také jejich blízkým a umožnit jim doprovázení přímo v domově. Vzhledem k tomu, že poskytování paliativní péče je pro pracovníky psychicky velice náročné, zavedli jsme „Den pro sebe“, což je péče o zaměstnance formou jednoho odpočinkového dne mimo organizaci se zaměřením na péči o duši a osobnostní rozvoj našich pečujících, spojený s relaxační či sportovní aktivitou.

V zahradě domova je vytvořeno meditačně pietní zákoutí, ve kterém jsou různou symbolikou zastoupeny živly oheň (místo pro zapalování svíček), voda (pítka pro ptáky), vzduch (zvonkohra) a země (solitérní kámen). Duchovní a spirituální oblast symbolizuje moderní socha Andělky a dřevěná zvonice, ve které je umístěn pietní zvon Archanděl Michael. Je to místo, kde je možné tiše rozjímat, setrást ze sebe tíhu dne, či jen tak prostě být. Zvuk nádherného zvonu pak pomáhá propustit naše zemřelé, uzavřít společnou životní kapitolu, zvanou doprovázení, a vyjádřit vděčnost za vše, co do našeho života patří a za lidi, které ve svém životě máme, nebo jsme měli.

Vzpomínkové setkání pro pozůstalé

Již po staletí je počátek podzimního období tradičně věnován dušičkám a vzpomínání na blízké, kteří již zemřeli. Jednou ze zásad péče o naše klienty je spolupráce s rodinou, která nekončí úmrtím klienta. Proto jsme letos již potřetí uspořádali v tomto období Vzpomínkové setkání pro pozůstalé klientů našeho Domova, kteří v uplynulém roce zemřeli, v duchu motto Jeana Paula: *„Paměť je jediný ráj, ze kterého nás nemohou vyhnat.“*

K setkání jsme vybrali čtvrteční odpoledne 7. listopadu po 15 hodině. Setkání se zúčastnilo několik rodin i zaměstnanci Domova. Setkání nejprve začalo krátkou pobožností v kapli, kde bylo připraveno 37 plovoucích svící se jmény zesnulých klientů. Na konci pobožnosti byly svíce předány pozůstalým a společně odneseny k zahradnímu jezírku v areálu Domova.

U jezírka jsme svíce zapalovali a jednotlivě pouštěli na hladinu za doprovodu zvonění zvonu sv. Archanděla Michaela, který společně se zvoničkou letos nově doplnil pietní zákoutí v zahradě Domova. Atmosféru vzpomínkového okamžiku doplnila vůně kadidla a padající soumrak.

Z podzimní zahrady jsme se přesunuli do prostor kavárny, kde nás kromě občerstvení čekaly fotografie, vzpomínkové listy a biografické knihy, které vypracovali naši zaměstnanci během pobytu klientů v Domově. U kávy a zákusku tak byl prostor pro sdílení vzpomínek rodin, pro které jsme se stali na nějaký čas domovem.

I pro nás zaměstnance bylo toto setkání důležité a přínosné. Stále znovu si uvědomujeme, jaký význam má vzpomínání a rozloučení. V jistém smyslu jsme i my pozůstalí a potřebujeme též zakončit společnou kapitolu života.

Děkujeme všem rodinám, které se slavnostního rozloučení zúčastnily a daly tak možnost našim zaměstnancům s úctou a důstojností ukončit společnou kapitolu života, byť trvala jen několik měsíců. Věříme, že tato setkání mají veliký smysl, a proto v nich budeme, s úctou a vděčností k životu, pokračovat i v příštích letech, neboť jak je uvedeno výše, paměť je jediný ráj, ze kterého nás nikdo nemůže vyhnat.



Závěr

Na tomto místě je nanejvýš vhodné vyslovit poděkování **všem** zaměstnancům Domova pro seniory Tovačov za jejich obětavost a nasazení při poskytování služby našim klientům. Je jejich zásluhou, že jsme domovem žádaným a vyhledávaným, který svou kvalitou opírá nejen o odbornost a profesionalitu zaměstnanců, ale především o jejich lidskost. S čistým svědomím můžeme deklarovat, že v našem domově pečujeme o klienty s úctou, respektem a láskou. Tím denně naplňujeme naše motto „*Člověku člověkem*“.

Děkujeme také rodinám, přátelům a blízkým našich klientů za jejich důvěru a spolupráci. Jejich zájem a podpora jsou pro nás velkou motivací, abychom se neustále zlepšovali a reagovali na potřeby těch, kteří nám byli svěřeni.

Zvláštní poděkování patří našim partnerům, sponzorům a dobrovolníkům, neboť jejich pomoc a štědrost nám umožňuje rozšiřovat nabídku aktivit a služeb, které našim seniorům zpříjemňují každý den a obohacují jejich i naše životy.



