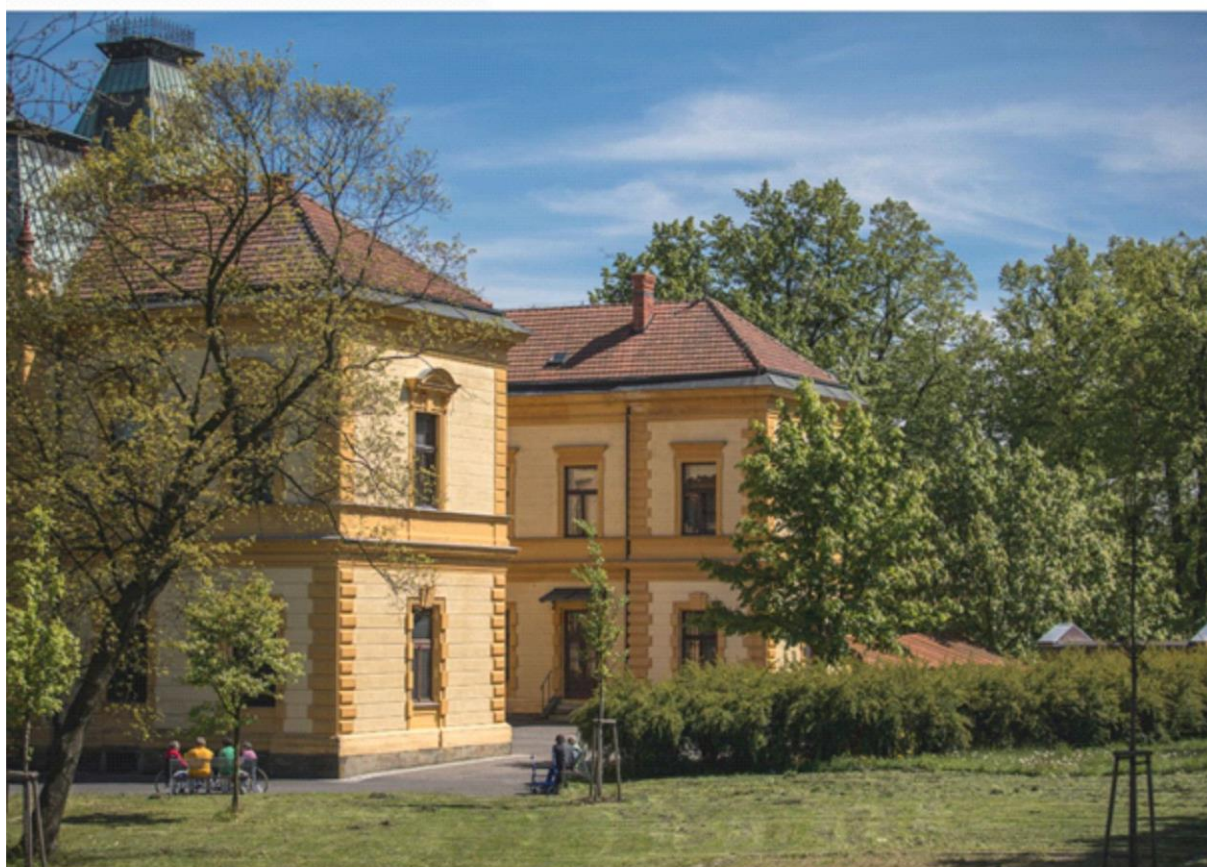




DOMOV ALFREDA SKENEHO
PAVLOVICE U PŘEROVA
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

VÝROČNÍ ZPRÁVA

2024



Obsah:

Úvodní slovo	2
I. Základní údaje o organizaci	3
1. Historie organizace.....	3
2. Veřejný závazek.....	4
II. Přehled o činnosti organizace	6
1. Informace o poskytování sociální pobytové služby k 31.12.2023.....	6
a) Počet seniorů	6
b) Věková struktura seniorů	6
c) Typy pokojů	7
d) Výše úhrady za pobyt a stravu.....	7
e) Typy úhrad	8
f) Mobilita seniorů.....	8
g) Počet seniorů s přiznaným příspěvkem na péči	9
h) Obsazenost míst	10
i) Aktivizační činnosti	10
2. Základní informace o hospodaření s finančními prostředky a majetkem	21
a) Hospodářský výsledek	21
b) Závazné ukazatele	21
c) Hospodaření s fondy	21
d) Výnosy a náklady	21
e) Základní údaje z rozvahy	24
f) Hospodaření s majetkem	26
g) Inventarizace majetku	27
3. Zdravotní péče a rehabilitace.....	28
a) Lékařská péče	
b) Ošetrovatelská péče	
4. Provozní činnost hospodářské správy.....	30
a) Opravy a údržba objektů	30
b) Provoz prádelny	31
c) Zabezpečení PO a BOZP	32
d) Odpadové hospodářství	32
5. Stravovací provoz.....	34
6. Kontrolní systém v organizaci.....	36
7. Žádost o poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.....	36
III. Přehled o zaměstnancích	36
1. Organizační struktura	36
2. Věková struktura zaměstnanců	37
3. Struktura zaměstnanců podle vzdělání	38
4. Informace o vzniku a ukončení pracovního poměru	39
5. Délka trvání pracovního poměru u organizace	39
6. Průměrný plat v organizaci	40
7. Pracovní neschopnosti	40
8. Vzdělávání zaměstnanců.....	40
9. Stáže zaměstnanců.....	41
10. Odborná praxe studentů.....	41
11. Dobrovolnická činnost.....	41
IV. Závěr	42
Přílohy: Poskytnuté dary a dotace	42

Úvodní slovo

Vážení přátelé,

je mi velkou ctí, že Vám mohu představit výroční zprávu za uplynulý rok 2024. V této zprávě najdete přehled našich aktivit, projektů i dosažených úspěchů.

V minulém roce jsme se soustředili na vytváření bezpečného a podporujícího prostředí v domově. Přípravovali jsme měsíční plány aktivit dle přání našich seniorů – uživatelů služby, ale současně jsme naplňovali dohodnuté individuální aktivity. Naším cílem bylo zachovat jejich mobilitu i soběstačnost tak, aby se cítili v co možná nejlepší fyzické a psychické kondici.

V souladu s Plánem rozvoje organizace pro roky 2022 až 2024 jsme se zaměřili na rozvoj plánovaných oblastí: na zvýšení kvality života seniorů prostřednictvím rozvoje metod aktivizace a metod ošetrovatelské péče, na získávání potřebných znalostí a profesionálních dovedností zaměstnanců a současně na zajištění podkladů pro certifikaci v oblasti paliativní a nutriční péče. Certifikát potvrzující splnění standardů Kvalitní nutriční péče jsme získali v prosinci 2024 pro následující dva roky. Je to závazek pro všechny zaměstnance domova ve smyslu udržení kvality v oblasti stravování a péče. Důležitou oblastí byla také správa a údržba majetku v souladu se zřizovací listinou a dovybavení jednotlivých úseků domova potřebným vybavením a nástroji. Doplňková činnost byla plněna pronájmem kantýny a nabídkou odběru obědů veřejnosti.

Při zabezpečení provozu jsme se zaměřili na získávání dalších potřebných finančních prostředků do rozpočtu organizace. Díky darům a dotacím z měst, obcí, od právnických i soukromých osob, se nám podařilo navýšit rozpočet o dalších 245 892 Kč. Prostřednictvím Olomouckého kraje jsme zajistili příspěvek na energeticky úsporná opatření, resp. 3 čističky vzduchu ve výši 99 644 Kč, investiční příspěvky ve výši 440 853 Kč na nákup sprchovacího lůžka, průmyslové myčky a zvedací pomůcky Sara Flex a příspěvek na opravu terasy v objektu Zámek ve výši ve výši 297 180 Kč.

Prodejem obědů veřejnosti a pronájmem kantýny (výdělečné činnosti organizace) jsme navýšili rozpočet organizace o 42 865 Kč. Z Nadačního fondu Ježíškova vnoučata jsme na základě úspěšného projektu získali dalších 10 300 Kč na zajištění canisterapie.

Ráda bych poděkovala nejen našim zaměstnancům za jejich neúnavnou práci, ale i rodinám a všem spolupracujícím organizacím za jejich důvěru a spolupráci. Věřím, že i nadále budeme pokračovat společně v zajišťování kvalitní péče a podporujícího prostředí pro naše seniory.

Děkujeme za vaši přízeň a podporu, kterou nám poskytujete, a těšíme se na spolupráci v dalších letech.

S úctou

Mgr. Eva Machová

Naše motto: „Životu jsou přidávána léta. Velkou výzvou je přidat těmto létům také kvalitu.“

I. Základní údaje o organizaci

Název / právní forma: Domov Alfreda Skeneho Pavlovice u Přerova, příspěvková organizace

sídlo: Pavlovice u Přerova 95, 751 12 Pavlovice u Přerova

kontakty: Mgr. Eva Machová, ředitelka, telefon: 581 701 955, +420 778 701 769

e-mail: eva.machova@daspavlovice.cz

www.daspavlovice.cz

datová schránka: 2zzkh2y

IČ: 619 85 864

zápis v OR: oddíl Pr, vložka 736, Obchodní rejstřík vedený u Krajského soudu v Ostravě

bankovní spojení: Komerční banka v Přerově, č. ú. 27125831/0100

zřizovatel: Olomoucký kraj, Jeremenkova 40 a, 779 11 Olomouc

datum vzniku: 1. 1. 2003

registrace služby: č. j. KUOK 112857/2022

hlavní účel zřízení organizace: poskytování sociálních služeb v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů

kapacita: 90 míst

Domov Alfreda Skeneho Pavlovice u Přerova, příspěvková organizace, poskytuje sociální pobytové služby seniorům v souladu s platnými právními normami a současně s vnitřními předpisy, které jsou postupně aktualizovány. Základní pravidla pro poskytování pobytové sociální služby jsou uvedena v Domácím řádu, který je dostupný všem seniorům a veřejnosti v písemné podobě v jednotlivých domovech a v digitální podobě na webových stránkách organizace.

Poskytování služby vychází nejen z potřeb a přání seniorů, ale také v souladu s dohodnutými plány péče jednotlivých seniorů.

1. Historie organizace

Historie organizace se začala psát dne 15. října 1948, kdy byl v budově Zámku zřízen Domov odpočinku pro přestárlé sociálního ústavu Přerov, pobočka Pavlovice u Přerova. Dne 7. 10. 2023 jsme společně oslavili výročí 75 let poskytování pobytových sociálních služeb. V době zřízení domova byl provozován domov pouze v budově Zámku, kde bylo ubytováno 54 seniorů ve vícelůžkových pokojích se společným hygienickým zázemím. V současné době bydlí v budově Zámku pouze 22 seniorů. V dalších 2 budovách, Eliška a Marie, bydlí dalších 68 seniorů. Máme k dispozici 90 lůžek v jednolůžkových a dvoulůžkových pokojích s hygienickým zázemím.

Objekt Zámku s téměř celým areálem je nemovitou kulturní památkou zapsanou v Ústředním seznamu kulturních památek ČR a rovněž se nachází v prostoru ochranného pásma kulturní památky. Zámecký areál v Pavlovicích u Přerova vybudoval na konci 19. století baron Alfred Skene, stavba byla dokončena v roce 1898. Součástí areálu je nejen budova Zámku, ale také neogotický letohrádek, litinový letohrádek, u vstupu do objektu je vstupní brána nazývaná „Předzámčí“.

Název domova byl změněn v roce 2010 s ohledem na původního majitele Zámku, pana barona Alfreda Skene, který v době, kdy zde žil, byl finančním donátorem občanů obce, ale zajistil také např. výstavbu cesty a školky pro děti. Dva z domovů získaly

jména dcer pana barona, Marie a Elišky, jedná se o další objekty, které byly vybudované v letech 1957 a 1970. K datu 1. 1. 1957 byl postaven a slavnostně otevřen stávající Domov Marie a 1. 9. 1970 Domov Eliška. Organizace byla do roku 2002 řízena z Přerova: nejprve Okresním národním výborem v Přerově, posléze Okresním ústavem sociálních služeb v Přerově a po jeho zániku Okresním úřadem v Přerově. Po zániku Okresního úřadu v Přerově byla organizace (pobyťová sociální služba) k datu 1. 1. 2003 převedena Olomouckému kraji, avšak majetek (budovy, pozemky) byl ponechán ve vlastnictví statutárního města Přerova.

Datum 15. 12. 2017 se do historie domova zapsal po převodu majetku ze statutárního města Přerova na Olomoucký kraj. Bylo a je to důležité datum z důvodu nastavení dalšího rozvoje příspěvkové organizace. Od uvedeného data dochází k postupným opravám budov a modernizaci domova prostřednictvím Olomouckého kraje, zřizovatele pobyťové sociální služby.

2. Veřejný závazek

Veřejný závazek je definován níže uvedeným posláním, cíli a zásadami, které jsou pro nás základním nástrojem komunikace o poskytované sociální službě.

Domov pro seniory poskytuje pobyťové sociální služby seniorům, kteří mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku a zdravotního stavu. Služba je poskytována v případě nepříznivé sociální situace žadatele, kdy je objektivně doložena potřeba zajištění nepřetržité pomoci další osobou nebo terénní službou, kterou nelze zajistit v domácím prostředí.

Posláním sociální služby

1. je poskytovat individuální podporu, pomoc a péči v souladu s nastavenými postupy v Domově, které jsou definovány ve vnitřních předpisech (standardy kvality sociálních služeb, ošetrovatelské standardy, harmonogramy práce zaměstnanců zdravotního úseku a úseku sociálního)
2. je zabezpečit důstojné a bezpečné prostředí vedoucí k udržení soběstačnosti seniorů
3. je naplňovat objektivní potřeby i dostupná přání seniorů.

Základním cílem poskytované služby je důstojné a plnohodnotné prožití života respektující schopnosti a dovednosti seniorů. Za naplňování základního cíle odpovídají všichni zaměstnanci Domova.

Další cíle, resp. rozvojové cíle, jsou uvedeny v Plánu rozvoje DAS Pavlovice, jehož plnění je vyhodnocováno vedením Domova po uplynutí každého kalendářního roku.

Věková skupina: **mladší senioři: od 60 let do 80 let**
starší senioři: nad 80 let

V Domově poskytujeme sociální pobyťové služby

1. seniorům se sníženou soběstačností zejména z důvodu věku, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby, kterou není možné zajistit v domácím prostředí
2. seniorům s neurodegenerativními poruchami (Parkinsonova choroba, Prionova choroba, Huntingtonova choroba, Spinocerebelární ataxie, Spinální svalová atrofie)

3. seniorům v terminálním stadiu nemoci.

Sociální služba není určena seniorům:

1. jejichž zdravotní stav vyžaduje poskytování nepřetržité lékařské a ošetrovatelské péče ve zdravotnickém zařízení
2. s prokázaným infekčním nebo parazitárním onemocněním
3. s diagnózou Alzheimerovy demence. Výjimka je možná pouze v případě, kdy je diagnostikována demence a senior je imobilní
4. kteří mají potvrzenou diagnózu schizofrenie, psychotická porucha nebo diagnózu vyžadující specializovanou lékařskou a ošetrovatelskou péči
5. s objektivně prokázanou závislostí na alkoholu a jiných návykových látkách
6. pokud nemají přiznaný příspěvek na péči a nejedná se o případy hodné zvláštního zřetele
7. kteří svým chováním ohrožují sebe nebo své okolí.

Zásady při poskytování sociální služby:

1. respektování svobodné volby seniorů při naplňování osobních potřeb a přání
2. respektování soukromí seniorů dle možností poskytovatele služby
3. individuální pomoc a podpora
4. podporování nezávislosti na poskytované sociální službě
5. poskytování poradenství přispívající k řešení nepříznivé sociální situace
6. ochrana práv (omezení míry rizika), ale současně respektování práva na přirozené riziko vyplývající z osobního rozhodnutí seniora
7. zachovávání lidské důstojnosti
8. nastavení týmové spolupráce a jednotného přístupu spolu s dalšími odborníky, lékaři a terapeuti
9. zajištění stejné nebo podobné kvality života, která seniorům přiblíží způsob života v domácím prostředí a **v prostředí obce Pavlovice u Přerova**
10. spolupráce s rodinou uživatele, podpora při vytváření vztahových rámců vně i uvnitř organizace
11. otevřenost sociální služby vůči veřejnosti prostřednictvím společenských, sportovních i volnočasových aktivit.

Co nabízíme seniorům po nástupu do domova:

Senioři přicházejí do našeho domova většinou v době, kdy potřebují nepřetržitou celodenní péči. Někteří se obávají změny bydlení nebo nových lidí ve svém okolí. Již při podání žádosti o poskytnutí služby vysvětlujeme seniorům a jejich rodinám, jaké služby nabízíme a poskytujeme. V době nástupu do domova se proto o nově příchozí seniory více staráme ve všech oblastech, podporujeme jejich začlenění do naší malé společnosti domova.

Domov nemůže plně nahradit rodinu, protože funkční rodina je většinou nenahraditelná. Spolupracujeme proto s rodinou nejen při dovybavení pokoje osobními věcmi, ale získáváme informace o tom, co má nově příchozí senior rád, jaké má přání, co zvládá sám a v čem mu můžeme být nápomocni. Také se ptáme, jakou podporu může i nadále rodina seniorovi poskytnout. Služby v domově po nástupu poskytujeme na základě společně vytvořeného individuálního plánu péče.

II. Přehled o činnosti organizace

1. Informace o poskytování pobytové sociální služby k 31.12.2024

Kapacita: 90 míst

Průměrný věk seniorů: 86,1 let

Počet přijatých seniorů v roce 2024: 30

Počet zemřelých seniorů v roce 2024: 26

Počet ukončených smluv v roce 2024: 4

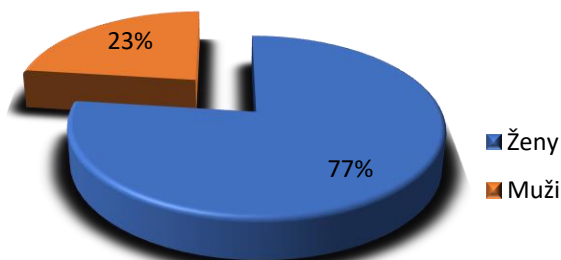
Počet neuspokojených žadatelů o službu k datu 31. 12. 2024: 166

V průběhu roku jsme soustavně pracovali s databází žádostí, a proto evidujeme pouze aktuální žádosti. Počet neuspokojených žadatelů o službu převyšuje kapacitu lůžek v domově. Většina žadatelů o službu má trvalé bydliště v Olomouckém kraji, a to zejména z města Přerova, Lipníka nad Bečvou a obcí na Přerovsku.

- a) **počet seniorů: 90.** Z uvedených hodnot je zřejmé, že převažují v domově ženy. Tento stav je dlouhodobý

pohlaví	počet	%
muži	21	23 %
ženy	69	77 %

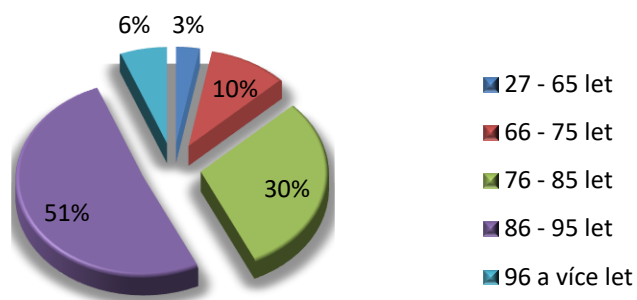
Pohlaví seniorů



- b) **věková struktura seniorů:** průměrný věk byl 86,1 roků. V posledních letech se průměrný věk lehce zvyšuje. Nejstarší obyvatelce domova bylo v září 99 let

věkové pásmo	počet	%
27 až 65 let	3	3 %
66 až 75 let	9	10 %
76 až 85 let	27	30 %
86 až 95 let	46	51 %
nad 95 let	5	6 %

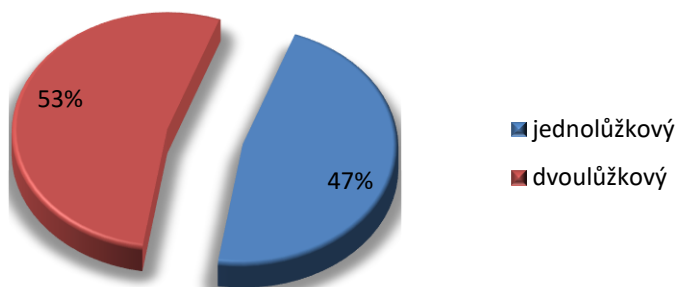
Věk seniorů



- c) **typy pokojů:** celkem máme k dispozici pro ubytování 59 pokojů s 90 lůžky. Všechny pokoje mají bezbariérový přístup a jsou vybaveny nábytkem, jehož součástí jsou uzamykatelné skřínky s trezorkem

typy pokojů	počet	%
jednolůžkové pokoje	28	47 %
dvoulůžkové pokoje	31	53 %

Pokoje

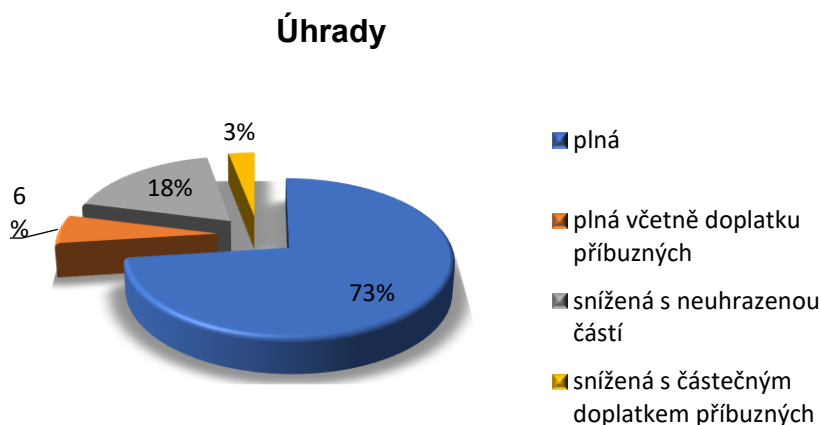


- d) **výše úhrady za pobyt a stravu:** podle § 73 zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, musí seniorům po zaplacení úhrady zůstat alespoň 15 % příjmů. Tato skutečnost byla zohledněna při stanovení úhrady. Byla snížena u těch seniorů, u kterých by tato podmínka nebyla splněna

	Eliška, Marie a Zámek	
Pokoj	jednolůžkový	dvoulůžkový
Ubytování za 1 den	305	295
Strava za 1 den	255	255
Ubytování a strava za 1 den celkem	560	550
Za měsíc s 28 dny	16 240	15 950
Za měsíc s 30 dny	16 800	16 500
Za měsíc s 31 dny	17 360	17 050

- e) **typy úhrad:** plnou úhradu hradilo 73 % seniorů, 6 % seniorů doplatek do plné úhrady uhradili příbuzní, 18 % seniorů nehradilo plnou úhradu a 3 % uživatelů přispívají na úhradu příbuzní. Výše úhrad je ovlivněna zejména výší dávek důchodového pojištění v uplynulém roce, ale také ochotou příbuzných uhradit doplatek do plné úhrady

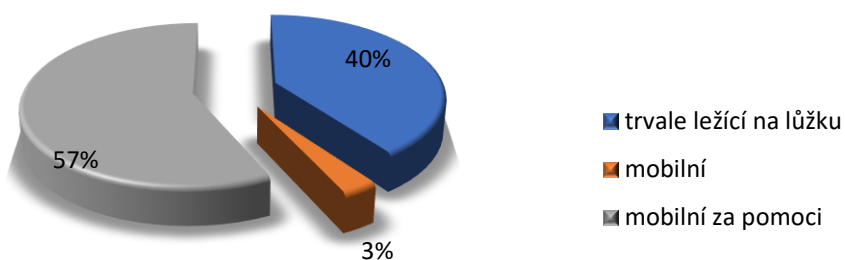
typy úhrad	počet	%	%
plná	66	73 %	79 %
plná s doplatkem příbuzných	5	6 %	
snížená s neuhrazenou částí	16	18 %	21 %
snížená s částečným doplatkem příbuzných	3	3 %	



- f) **mobilita seniorů:** 40 % seniorů trvale leží na lůžku, 57 % seniorů se pohybuje za pomoci druhé osoby nebo prostřednictvím kompenzačních pomůcek, 3 % seniorů je mobilních. Z uvedeného počtu vyplývá potřeba výměny nebo obnovy nezbytných pomůcek a prostředků pro zajištění mobility

Mobilita seniorů	počet	%
trvale ležící na lůžku	36	40 %
mobilní	3	3 %
mobilní za pomoci druhé osoby nebo prostřednictvím kompenzačních pomůcek	51	57 %

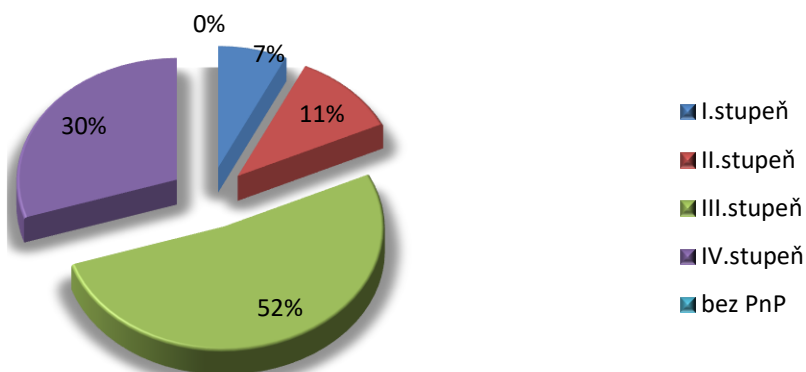
Mobilita seniorů



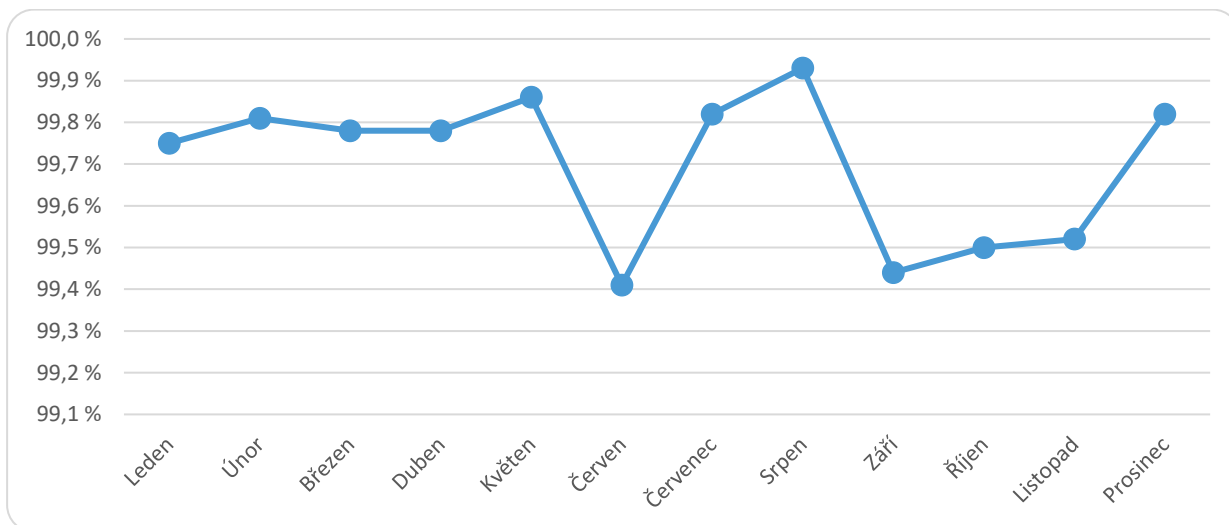
g) počet seniorů s přiznaným příspěvkem na péči: příspěvky na péči byly a jsou důležitou součástí rozpočtu organizace. 82 % seniorům byl přiznaný příspěvek ve III. a IV. stupni péče. Tento počet odráží také rozsáhlejší potřebu péče

stupeň příspěvku na péči	počet	%
I. stupeň	6	7 %
II. stupeň	10	11 %
III. stupeň	47	52 %
IV. stupeň	27	30 %
bez příspěvku	0	0 %

Přiznaný příspěvek na péči



h) obsazenost míst: průměrná obsazenost za rok 2024 byla 99,7 %. Výši obsazenosti ovlivnilo včasné obsazení uvolněných míst v Domově.



i) Aktivizační činnosti:

Pro naše seniory jsme připravovali bohatý společensko-kulturní program a sportovní aktivity. V nabídce byly aktivizační činnosti, které podporovaly duševní a tělesné schopnosti seniorů, jejich soběstačnost, jemnou motoriku a smyslovou aktivizaci.

Také v minulém roce pokračovala nastavená spolupráce s MŠ a ZŠ Pavlovice u Přerova, se SPŠ řezbářskou z Tovačova a s Dětským domovem se školou ve Veselíčku. Taneční zábava se živou hudbou byla nabízena při Novoročním posezení, Masopustní zábavě, při oslavě MDŽ, koncem dubna při Pálení čarodějnic, koncem května při Kácení májky, v září při Loučení s létem, v listopadu při Svatomartinské zábavě a v prosinci na Mikulášské zábavě.

V letních měsících jsme zajistili výlety do blízkého okolí. Několikrát jsme navštívili Svatý Hostýn, Kroměříž, Lipník nad Bečvou, Osek nad Bečvou a park Michalov v Přerově.

V září jsme pořádali sportovní olympiádu pro 6 domovů, kde jsme se umístili na prvním místě v kategorii družstev.

Pořádali jsme křesla pro hosty. Zajímavé bylo vyprávění mjr. Ing. Leoše Janáčka z HZS Přerov.

Canisterapie jsme zajistili v průběhu roku z finančních prostředků nadačního příspěvku z projektu Ježíškova vnoučata.

Využíváme venkovní prostory

Za příznivého počasí jsme zajistili aktivity i v dostupných venkovních prostorech. Před budovou domova Eliška a Zámek měli senioři možnost nejen vést rozhovory s ostatními, ale například hrát různé sportovní hry, trénovat paměť, provádět zahradní terapii, účastnit se canisterapie a jiných aktivit.



Loučení s létem – posezení pod stanem



Zahradní terapie



Canisterapie, králík Bobík a mladé kačenky z farmy v Radslavicích



Sportovní olympiáda





Výlety



Návštěvy ze Základní a Mateřské školy Pavlovice u Přerova



Vánoční svátky



Nabídka pravidelných aktivit v domově

- o společenské hry
- o trénování paměti
- o procvičování jemné motoriky
- o čtení, půjčování knih
- o poslechové pořady, filmové odpoledne
- o zpíváme si pro radost
- o poznej města/obce v okolí
- o prvky bazální stimulace
- o prvky smyslové aktivizace
- o prvky reminiscenční terapie
- o pečení, vaření
- o tvořivá dílna
- o zahradní terapie
- o aromaterapie
- o canisterapie
- o hry s míčem, pytlíky, padákem, šátky
- o kondiční cvičení, relaxační cvičení, dechová cvičení
- o kontakt se zvířaty – zakrslý králík, afričtí šneci
- o výlety dopolední i odpolední, vycházky v rámci obce
- o bohoslužba
- o keramika
- o kreativní tvoření
- o pánský a dámský klub



2. Základní informace o hospodaření

Domov Alfreda Skeneho Pavlovice u Přerova je příspěvkovou organizací Olomouckého kraje, která poskytuje sociální službu *domov pro seniory* v souladu s registrací služby. Organizace je pověřena dle usnesení Zastupitelstva Olomouckého kraje poskytováním služby obecného hospodářského zájmu. **Pro zajištění provozu jsme byli odkázáni na vícezdrojové financování.**

a) Hospodářský výsledek

Z hlavní činnosti byl vyrovnaný. V rámci doplňkové činnosti jsme dosáhli zisku za pronájem kantýny ve výši 3 124 Kč. Nájemné bylo stanoveno v minimální výši, protože se jedná o službu, která je přínosem jak pro naše zaměstnance, tak i uživatele. Z další doplňkové činnosti, hostinské, jsme dosáhli zisku ve výši 39 740,95 Kč.

b) Závazné ukazatele

Zřizovatel služby, Olomoucký kraj, stanovil organizaci závazné ukazatele, které jsme dodrželi:

- **limit mzdových prostředků:** 37 568 000 Kč
- **počet zaměstnanců:** 82 úvazků.

Skutečný průměrný přepočtený počet pracovníků k 31. 12. 2024 byl 78,8 úvazků.

c) Hospodaření s fondy:

FKSP – prostředky fondu byly čerpány na penzijní připojištění zaměstnancům ve výši 559 200 Kč, příspěvek na stravování ve výši 50 688 Kč a vitamíny ve výši 49 200 Kč. Příjem do FKSP byl tvořen zákonným odvodem v objemu mezd ve výši 374 048 Kč. V roce 2024 bylo procento přídělu 1 %. Konečný stav fondu k 31.12.2024 byl ve výši 759 604,58 Kč.

Fond odměn – je ve výši 25 664 Kč. Fond odměn byl navýšen v roce 2024 o 2 736 Kč ze zlepšeného výsledku hospodaření z doplňkové činnosti. Prostředky evidované na tomto fondu nebyly v průběhu roku čerpány.

Rezervní fond – ze zlepšeného výsledku hospodaření k 31.12.2024 vykazoval zůstatek ve výši 39 641,19 Kč. Rezervní fond byl v průběhu roku navýšen o 10 947,38 Kč ze zlepšeného výsledku hospodaření z doplňkové činnosti. Do rezervního fondu tvořeného z darů byly přijaty finanční sponzorské dary na provozní výdaje v celkové výši 146 773 Kč.

V roce 2024 jsme uzavřeli celkem 12 darovacích smluv na finanční sponzorské dary. Čerpání proběhlo celkem ve výši 127 776,76 Kč, a to na dárky uživatelům při životních výročích, květiny k MDŽ, nákup krmiva a steliva pro králíka a také hudební produkci. Dále jsme finanční prostředky využili na přednášky pro uživatele, pamlsky pro pejsky na canisterapii, muzikoterapii, poháry a medaile na olympiádu

Konečný stav rezervního fondu z darů byl ve výši 573 874,64 Kč.

d) Výnosy a náklady roku 2024 v Kč

Výnosy	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Doplňková činnost
		Pronájem kantýny	Hostinská činnost
Příjmy od uživatelů za ubyt. a stravu	17 287 944,00	0,00	0,00
Příspěvek na péči	15 804 902,00	0,00	0,00
Úhrady pojišťoven	9 551 388,44	0,00	0,00
Stravné zaměstnanci a cizí	371 994,00	0,00	182 800,00
Fakultativní služby	4 565,00	0,00	0,00
Výnosy ze služeb	43 020 793,44	0,00	0,00
Výnosy za služby k pronájmu	0,00	13 000,00	0,00
Výnosy z pronájmu	0,00	19 685,00	0,00
Čerpání RF dary	127 776,76	0,00	0,00
Věcné dary	56 123,20	0,00	0,00
Výnosy z přijatého dědictví	0,00	0,00	0,00
Ostatní výnosy z činnosti	29 140,71	0,00	0,00
Výnosový úrok – cash pooling	476 133,79	0,00	0,00
Ostatní výnosy	689 174,46	0,00	0,00
Dotace MPSV	19 143 200,00	0,00	0,00
Dotace MZ	0,00	0,00	0,00
Dotace obce	43 000,00	0,00	0,00
Příspěvek na provoz	200 000,00	0,00	0,00
Příspěvek na provoz – odpisy	2 613 764,64	0,00	0,00
Příspěvek na provoz – mzdové náklady	3 932 110,72	0,00	0,00
Příspěvek na provoz – opravy	297 180,00	0,00	0,00
Příspěvek na energ. úsporná opatření	99 644,00	0,00	0,00
Výnosy z transferů – transferový podíl	256 713,36	0,00	0,00
Výnosy z transferů	26 585 612,72	0,00	0,00
Výnosy celkem	70 295 580,62	32 685,00	182 800,00
Náklady			
Spotřeba materiálu	7 280 864,48	0,00	90 424,05
Spotřeba energie	3 930 361,02	12 889,00	19 643,00
Aktivace	-2 885,00	0,00	0,00
Opravy a udržování	1 089 937,25	0,00	2 100,00
Cestovné	33 854,00	0,00	0,00
Náklady na reprezentaci	12 539,66	0,00	0,00
Ostatní služby	2 070 753,75	0,00	0,00
Hrubé mzdy	37 020 679,00	83,00	16 100,00
OON	163 208,00	0,00	0,00
Náhrady PN	367 930,00	0,00	0,00
Náhrada mzdy izolačka	0,00	0,00	0,00
Soc. a zdrav. pojištění	12 564 409,00	28,00	5 442,00
Jiné soc. poj	155 095,00	0,00	0,00
Zák. soc. náklady	1 014 423,14	0,00	911,00
Jiné daně a poplatky	3 000,00	0,00	0,00

Odpisy	3 002 557,00	16 561,00	8 439,00
Náklady z vyřazených pohledávek	0,00	0,00	0,00
Drobný dl. majetek	1 547 898,32	0,00	0,00
Ostatní náklady z činnosti	40 956,00	0,00	0,00
Náklady celkem	70 295 580,62	29 561,00	143 059,05
HV		3 124,00	39 740,95

Rozbor výnosů:

Dotace z rozpočtu MPSV – Program finanční podpory poskytování sociálních služeb v Olomouckém kraji, Podprogram č. 1 UZ 13 305

Celková výše dotace byla 19 143 200 Kč. Použití dotace: poskytnutá dotace byla vyčerpána na mzdy a pojistné pracovníků, a to mimo zdravotnické pracovníky.

Příspěvky z rozpočtu Olomouckého kraje – neinvestiční příspěvky

Příspěvek na provoz: neinvestiční příspěvek na provoz byl schválen ve výši 200 000 Kč a byl plně vyčerpán.

Příspěvek na provoz – mzdové náklady: byl poskytnut ve výši 4 303 451 Kč, vyčerpalo se 3 932 110,72 Kč. Vyrovnávací platba byla provedena v lednu v roce 2025 ve výši 371 340,28 Kč.

Příspěvek na provoz – odpisy: byl schválen ve výši 2 613 764,64 Kč a byl plně vyčerpán.

Příspěvek na opravy: byl poskytnut na opravu terasy Domova Zámek ve výši 297 180 Kč a byl plně vyčerpán.

Příspěvek na energeticky úsporná opatření: byl poskytnut na nákup čističek vzduchu v počtu 3 ks ve výši 99 644 Kč.

Příspěvky z rozpočtu Olomouckého kraje – investiční příspěvky v celkové výši 440 852,69 Kč – byly plně vyčerpány:

- na nákup sprchovacího lůžka byl poskytnut ve výši 182 032 Kč
- na nákup průmyslové myčky na nádobí ve výši 101 157,69 Kč
- na nákup zvedací pomůcky Sara Flex byl poskytnut ve výši 162 987 Kč.

Finanční prostředky od zřizovatele byly využity na rozvoj materiálně technického vybavení organizace, na vybavení technického zázemí.

Dotace od jiných poskytovatelů

Dotace od statutárního města Přerova byla poskytnuta ve výši 35 000 Kč. Využili jsme ji v souladu se smlouvou o poskytnutí dotace na úhradu spotřeby elektrické energie, zemního plynu a odvozu a likvidaci komunálního odpadu.

Dotace od Města Lipníka nad Bečvou byla ve výši 8 000 Kč. Dotace byla využita v souladu se smlouvou na úhradu spotřeby energie – vodného.

Výnosy z vlastní činnosti

Výnosy ze služeb: jsou tvořeny z *příjmů od seniorů* v celkové výši 33 097 411 Kč (výnosy – za ubytování, za stravu, vyrovnání nákladů za pobyt, fakultativní služby) a také z *příspěvku na péči*, který byl ve výši 15 804 902 Kč.

Výnosy zdravotních pojišťoven: v celkové výši 9 551 388,44 Kč, kdy meziroční nárůst úhrad byl ve výši 1 535 720,34 Kč. Nárůst byl z důvodu vyšší potřeby ošetrovatelské péče.

Ostatní výnosy:

Rezervní fond: je tvořen z finančních darů. V roce 2024 bylo čerpání ve výši 127 776,76 Kč, a to na dárky seniorům, nákup krmiva a steliva pro králíka, pohoštění na akcích pro seniory, a také hudební produkce. Dále jsme finanční prostředky využili na přednášku pro seniory o cestování, na pamlsky pro pejsky na canisterapii, poháry a medaile na olympiádu.

V roce 2024 jsme získali věcné dary ve výši 56 123,20 Kč. Jednalo se o pečivo, matraci, rotoped a chodítko. Také jsme jednali se starosty okolních obcí a se sponzory o poskytnutí finančních sponzorských darů a dotací.

V roce 2024 jsme dočerpali **nadační příspěvek z veřejné sbírky** Ježíškova vnoučata na projekt Zvířecí návštěvy v zařízeních pro seniory (canisterapii a pamlsky pro pejsky) ve výši 10 300 Kč.

Snažíme se trvale o navýšení výnosů. V roce 2024 jsme měli stabilní počet seniorů. Vyšší výnosy byly ovlivněny níže uvedenými faktory:

- vyššími úhradami za poskytované zdravotní služby na základě uzavřených smluv se zdravotními pojišťovnami
- úhradami za ubytování a stravu v maximálních možných částkách, a to v souladu s platnou prováděcí vyhláškou
- vyššími částkami za poskytovanou péči prostřednictvím příspěvků na péči
- výdělečnou činností organizace. V roce 2024 jsme se zaměřili v souladu s *Plánem rozvoje organizace pro roky 2022 až 2024* na doplňkovou činnost v organizaci: pronájem kantýny a nabídku odběru obědů pro veřejnost

e) základní údaje rozvahy k 31.12.2024

Celková aktiva	119 393 462,34
Stálá aktiva	106 875 596,92
pozemky	3 621 834,00
kulturní předměty	25 000,00
stavby	99 427 196,91
samostatné movité věci a soubory	3 801 150,36
pěstitelské celky trvalých porostů	415,65
Oběžná aktiva	12 517 865,42
zásoby	802 059,55
krátkodobé pohledávky	1 113 651,94
finanční majetek	10 602 153,93

Celková pasíva	119 393 462,34
Vlastní kapitál	108 854 512,54
jmění účetní jednotky	107 294 967,30
fond odměn	25 664,00
fond kulturních a sociálních služeb	759 604,58
fond rezervní ze zlepšeného HV	39 641,19
fond rezervní z ostatních titulů	573 874,64
fond reprodukce majetku, f. investic	115 895,88
výsledek hospodaření	42 864,95
Cizí zdroje	10 538 949,80
závazky dodavatelé	619 861,55
závazky vůči zaměstnancům	3 079 526,00
závazky SP, ZP	1 764 639,00
jiné přímé daně	360 269,00
jiné daně a poplatky	0,00
závazky k místním vládním institucím	5 324,00
krátkodobé zálohy na transfery	371 340,28
výnosy příštích období	0,00
dohadné účty pasivní	414 816,21
ostatní krátkodobé závazky	3 923 173,76

f) Hospodaření s majetkem:

Nemovitý majetek: v průběhu roku 2024 **nebyl zaevidován žádný nákup nemovitého majetku**. Došlo pouze k technickému zhodnocení budovy Zámek, kde byla provedena kompletní rekonstrukce kotelny. Hodnota budovy se tím zvýšila o částku 2 393 123,88 Kč. Naplňujeme tímto krokem plán rozvoje organizace, resp. správy majetku v souladu se zřizovací listinou.



Kotelna v budově Zámek

Movitý majetek: v roce 2024 **byl pořízen samostatný movitý majetek**. Zakoupili jsme sprchovací vozík za celkovou částku 182 032 Kč, který byl ihned zařazen do provozu na Domov Zámek. V měsíci prosinci byla do mycího centra na Domově Eliška nainstalována nová myčka nádobí v hodnotě 95 833,69 Kč. Pro zdravotní úsek byl pořízen stavěcí zvedák za částku 162 987 Kč, který byl umístěn na Domov Eliška.

V roce 2024 jsme pokračovali v nákupu nového vybavení na pokoje, např. šatní skříně, noční stolky, matrace, televizory, lednice, polohovací křesla, jídelní stolky.

Do parku jsme poříдили sochu anděla a lavičku. Vytvořili jsme tak pietní místo, kde můžeme posedět se svými vzpomínkami na ty, kteří nás již opustili.

Přehled o novém dovybavení v objektech a pro údržbu:

Objekt Eliška

- sesterna, pokoj sester: tonometry, teploměry
- prádelna: vozíky k pračkám, pračka, mikrovlnná trouba
- pokoje seniorů: matrace, lednice, televizory, polohovací křesla, noční stolky, lampy k lůžkům, servírovací stolky, křesla
- společné prostory: čajníky, vozíky na rozvoz jídla.

Objekt Marie

- kanceláře a sklady: počítače, monitory, tiskárna
- sesterna, pokoj sester: tonometr, teploměry
- pokoje seniorů: televizory, matrace, noční stolky, šatní skříň, servírovací stolky, lampy k lůžkům, manipulační podložky, křesla
- společné prostory: čajníky, vozíky na rozvoz jídla, regály.

Objekt Zámek

- pokoje seniorů: polohovací křesla, matrace, lampy k lůžkům, noční stolky
- sesterna: drtič na léky
- kuchyň: kuchyňské váhy, regály do mrazicího boxu
- společné prostory: čajníky, vážicí křeslo, plošinová váha, koupací křesla, projektor, knihovna.

Objekt údržby

- ruční náradí, žebřík hliníkový, popisovač štítků.

g) Inventarizace majetku organizace k 31.12.2024

Periodická inventarizace byla provedena v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, ve znění pozdějších předpisů. Výsledkem inventarizace nebyly zjištěny žádné přebytky ani úbytky. Pohledávky k 31. 12. 2024 jsou ve lhůtě splatnosti. Nejvyšší pohledávky jsou vůči zdravotním pojišťovnám a jsou hrazeny dle splatnosti. Závazky vůči dodavatelům zboží a služeb hradíme dle splatnosti. Závazky z mezd za prosinec byly uhrazeny v lednu 2025.

Výstupy z Inventarizace majetku organizace jsou výchozím podkladem pro plánování nákupu opotřebovaného vybavení a také plánování oprav pro rok 2025.

3. Zdravotní péče a rehabilitace

a) Lékařská péče

Senioři měli možnost být registrováni u praktického lékaře v Pavlovicích u Přerova, který poskytuje lékařskou péči v pracovní dny v ordinaci umístěné v objektu organizace. V případě neodkladné zdravotní péče byl k dispozici na telefonu. Lékař – psychiatr je k dispozici v ordinaci v pravidelných intervalech. Další odborná lékařská péče je zajištěna v odborných ambulancích mimo organizaci. Zajištění vyšetření u dalších lékařů specialistů koordinovaly sestry v denní službě. Zprostředkovaly také odvoz zdravotnickou dopravní službou a dle indikace lékaře doprovod na vyšetření prostřednictvím rodiny, případně zaměstnance organizace.

b) Ošetrovatelská péče

Cílem ošetrovatelské péče bylo udržet seniory – uživatele služby – v co možná nejlepší fyzické a psychické kondici, zachovat jejich mobilitu i soběstačnost.

Nepřetržitá ošetrovatelská péče byla zajištěna prostřednictvím všeobecných sester bez odborného dohledu a praktickými sestrami. Zajišťovaly: podávání léků ústí, aplikaci kapek a mastí dle ordinace lékaře, aplikaci inzulínu a injekcí, péči o trvale zavedené cévky, odběry biologického materiálu (krev, moč), měření fyziologických funkcí, aj. Zajišťovaly také podávání stravy sondou v pravidelných intervalech. Základní paliativní péče byla součástí ošetrovatelské péče, která byla zabezpečena všemi zaměstnanci zdravotního úseku.

Zaměřili jsme se na léčbu chronických ran a defektů. Léčení chronických ran a defektů řídil pověřený lékař specialista, který zajistil také preskripci prostředků vlhké terapie.

Uzavřeli jsme zvláštní smlouvy v odbornosti 913 o poskytování a úhradě ošetrovatelské péče se 6 zdravotními pojišťovnami. Péče poskytovaná všeobecnými a praktickými sestrami byla vykazována dle schválených výkonů nejen praktickým lékařem, ale také lékařem se specializací v oboru psychiatrie.

V roce 2024 jsme se zaměřili v souladu s *Plánem rozvoje organizace pro roky 2022 až 2024* na rozvoj metod, konceptů a postupů v rámci aktivizace seniorů, dále na rozvoj metod ošetrovatelských a rehabilitačních, které jsou součástí plánu denních aktivit pro seniory. Zaměřili jsme se také na vzdělávání v oblasti paliativní péče. Zaměstnanci byli postupně vzděláváni v jednotlivých konceptech, metodách i postupech v jednotlivých oblastech péče.

Biografický koncept byl součástí ošetrovatelské péče v domově. Abychom lépe porozuměli našim seniorům a jejich způsobům chování, musíme poznat jejich životní příběh. Znalost životního příběhu nám lépe umožnilo poznat přání, potřeby i zvyky uživatele.

Poskytování ***paliativní péče*** bylo součástí ošetrovatelské péče. Moderní paliativní péče se vyznačuje řadou specifických přístupů. Těžiště se přesunulo na geriatrickou dlouhodobou péči. Náš přístup byl proto zaměřen na získání teoretických znalostí prostřednictvím výukových programů, ale také na získání praktických dovedností v dalších organizacích. V parku domova jsme vybudovali pietní místo pro vzpomínání na ty, kteří již odešli.



Dalším z konceptů péče, který podporuje v nejzákladnější rovině lidské vnímání a komunikaci, je **bazální stimulace**. Cílem využití konceptu bazální stimulace byl doprovod a podpora seniorů se změnami v oblasti vnímání, hybnosti a komunikace. Uvedený koncept byl zapojen do každodenní péče o naše seniory před osmi lety. Při provádění bazální stimulace poskytujeme seniorům podněty, které přispívají k obnově paměťových stop v mozku a k celkové rehabilitaci. Nejvíce používaná byla somatická stimulace, která umožňovala uživateli vnímat vlastní tělo. Základem je iniciační dotek těla při provádění hygieny, dále při promazávání chladivou nebo hřejivou mastí po celkové koupeli, při polohování, ale také při podávání léků. Vhodnými místy pro iniciační dotyk jsou ruce, ramena, paže.

V rámci ošetrovatelské péče jsme zajistili naplňování **nutriční péče**. Nutriční péči zajišťoval tým, jehož hlavním úkolem bylo předcházet vzniku malnutrice a eliminovat komplikace související s malnutricí. V době zhoršeného zdravotního stavu byla zajištěna nutriční podpora i u seniorů, kteří nejsou sledováni z důvodu malnutrice (např. horečky, průjem, zvracení, dekubity).

Dlouhodobě využíváme také **smyslovou aktivizaci**, kterou provádějí aktivizační pracovníci a pracovníci v přímé péči, které absolvovaly potřebné kurzy. Při smyslové aktivizaci pracujeme s tím, co má senior rád a co je mu příjemné, na co byl zvyklý a co také rád dělal. Stimulujeme sluch při poslechu oblíbené muziky, rádia, předčítání, při běžném vedení rozhovoru, tzv. povídání. Stimulujeme zrak při promítání filmu, v době sledování pořadu v TV, při prohlížení fotografií, předložených základních barev nebo fotografií umístěných na dohled. S pomocí oblíbených vůní jsme stimulovali čich (např. citrusy, vanilka, káva). Stimulace chuti byla zajištěna při podávání oblíbené

potraviny po lžičkách nebo nakrájené na malé kousky (sladkosti, cukroví, zelenina, ovoce, pochutiny). Velmi dobře byla vnímána chuť kávy a kakaa. Hmat jsme stimulovali pomocí předmětů s různou texturou (např. oblíbené deky, polštáře, míče). Smyslovou aktivizací se snažíme uvést seniora do pohybu za účasti veškerých smyslů. Nehodnotíme deficit, ale hledáme zdroje seniora pro cílené využití v péči i podpoře.



4. Provozní činnost

a) Opravy a údržba objektů

V roce 2024 jsme pokračovali v opatřeních v souladu s *Plánem rozvoje organizace pro roky 2022 až 2024 na rozvoji materiálně technického zázemí organizace*: opatření byla nastavena z důvodu potřeby údržby svěřeného majetku v souladu se zřizovací listinou.

Domov je provozován v objektech, které byly v prosinci 2017 převedeny do majetku Olomouckého kraje. Od doby převodu majetku byly prostřednictvím Olomouckého kraje zajišťovány opravy uvnitř objektů, resp. vestavba hygienického zázemí včetně souvisejících oprav.

Průběžnou opravu a údržbu budov, kotelen, prádelny, kuchyně, pokojů, vozového a strojního parku zajišťovali v průběhu roku zaměstnanci úseku hospodářské správy. Současně zajišťovali potřebné sezónní práce v areálu Domova: ošetřování stromů v parku a sadu, česání ovoce a kultivaci zahrady. Ovocné výpěstky byly využívány a zpracovány v kuchyni Domova.

Prostřednictvím dalších subjektů jsme zajistili níže uvedené opravy:

Objekt Eliška

- prádelna: pračky, sušičky, mandl, plynové spotřebiče, plynový ohříváč vody
- mycí centrum: myčky na nádobí, sprchové hadice
- oprava provozních předmětů: signalizace na pokojích, myčky podložních mís, hasící přístroje
- oprava výtahu

Objekt Marie

- oprava provozních předmětů: myčky podložních mís, hasících přístrojů
- opravy v kotelně: výměník TUV, čištění výměníku, plynového kotle
- oprava výtahu
- malování v objektu: pokoje, chodby, provozní místnosti, kanceláře
- oprava vchodových pojezdových dveří

Objekt Zámek

- stravovací provoz: kohout u el. kotle, konvektomat, kráječ, drtič, sprchová hadice, robot, malování kuchyně, kondenzační potrubí
- oprava terasy
- oprava hasících přístrojů
- oprava výtahu

Venkovní prostory

- rekonstrukce plynové kotelny
- oprava zesilovacího systému a anténního rozvodu
- oprava osobního auta DACIA, oprava Fordu
- oprava venkovních digitálních hodin,
- oprava optického kabelu



Opravená terasa na Zámku

b) Provoz prádelny

Praní osobního i ložního prádla bylo zajištěno v prádelně Domova, a to v souladu s Provozním řádem, schváleným KHS Olomouckého kraje. Provozní řád upravuje podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a upravuje také hygienické požadavky na prádelny.

V rámci energetických úspor pokračujeme v praní prádla ve studené vodě s ozonem „Rapid-O technologie“. S ozonem je praní zajištěno ve studené vodě a prací program je nastaven s velkou úsporou množství vody.

Celkově se podařilo uspořit nejen v množství vody na praní, ale také v nákladech na elektrickou energii ve výši 91.573 Kč.

Množství vypraného prádla v roce 2024: při srovnání s předchozím rokem bylo celkové množství vypraného prádla nižší o 7 048 kg. Důvodem bylo méně infekčního prádla proti předchozímu roku (kožní a virová onemocnění).

Množství vypraného prádla v roce 2024	
Zaměstnanecké ošacení	9 759 kg
Znečištěné prádlo	9 868 kg
Osobní prádlo seniorů	13 634 kg
Pleny	12 086 kg
Povlečení, podložky	31 471 kg
Peřiny, deky, přehozy	5 645 kg
Ostatní	11 700 kg
Infekční	212 kg
Celkem	94 375 kg

c) Zabezpečení PO a BOZP

Zabezpečení PO a BOZP: v souladu s uzavřenou centrální smlouvou mezi Olomouckým krajem a firmou SAFETY PRO s.r.o., Olomouc, byly zajištěny revize a prohlídky elektrozařízení, plynoinstalace, plynové kotelny, kuchyně, komínů, elektronářadí, ale také elektrospotřebičů seniorů. V souladu s platnými právními předpisy jsme také zajistili pravidelná školení zaměstnanců v oblasti PO a BOZP. V měsíci listopadu se uskutečnil další cvičný požární poplach za účasti HZS Olomouckého kraje.



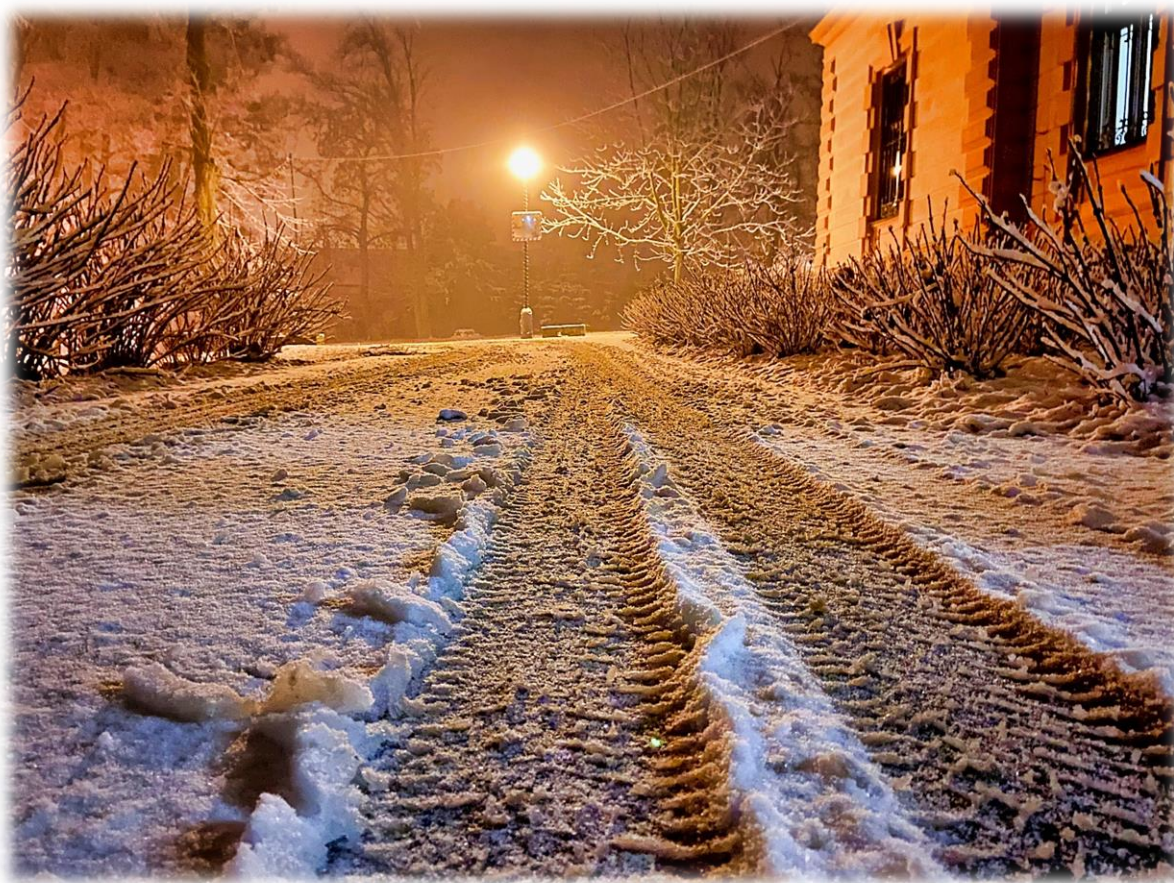
d) Odpadové hospodářství

Odvoz a likvidaci vzniklých odpadů souvisejících s provozem organizace jsme zajistili na základě centrální smlouvy uzavřené mezi Olomouckým krajem a firmou RECOVERA Využití zdrojů, a.s.

V průběhu roku jsme vyhodnocovali nastavený systém třídění odpadů v organizaci. Při srovnání s rokem 2023 jsme snížili odpad – ostré předměty – o 0,016 t, dále odpady, na jejichž sběr jsou kladeny zvláštní požadavky s ohledem na prevenci infekce o 0,118 t, dále biologicky rozložitelný odpad z kuchyní o 1,11 t a směsný komunální odpad o 0,46 t.

Přehled o množství vyprodukovaného odpadu v tunách v roce 2024	
Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek	0,110
Ostré předměty	0,039
Papír, lepenka	1,368
Odpady, na jejichž sběr jsou kladeny zvláštní požadavky s ohledem na prevenci infekce	0,183
Odpady, na jejichž sběr nejsou kladeny zvláštní požadavky s ohledem na prevenci infekce	26,823
Sklo	1,687
Plasty	1,134
Směs tuků a olejů z odlučovače tuku	2,000
Biologicky rozložitelný odpad z kuchyní	5,500
Směsný komunální odpad	19,500
CELKEM	58,344

Navýšení je u odpadu, na jehož sběr není kladen zvláštní požadavek s ohledem na prevenci rizik o 8,087 t, papír a lepenku o 0,472 t, sklo o 0,279 t, plasty o 0,231 t. Celkově jsme navýšili produkci odpadů oproti r. 2023 o 7,083 t odpadu (jednorázové pomůcky – pleny, plenkové kalhoty).



5. Stravovací provoz

Domov má vlastní stravovací provoz, ve kterém se připravuje, a také se z něj expeduje, celodenní strava pro uživatele: snídaně, oběd, svačina, večeře, druhá večeře včetně obědů pro zaměstnance. Celodenní stravování připravuje kvalifikovaný personál. Na výdej teplé stravy (oběd) je využíván tabletový systém (izolované tablety), který umožňuje rozvoz jídla nejen do jednotlivých jídelen na úsecích, ale také na pokoje uživatelům. Na všech úsecích je zajištěn celodenní pitný režim.

Stravovací úsek má dlouhodobě vypracován systém kritických bodů – HACCP. Systém je zaměřen na klíčové faktory ovlivňující bezpečnost stravovacího provozu. Audit a metodické vedení HACCP byl zajištěn prostřednictvím odborné firmy. Od prosince 2014 plníme požadavky nařízení EU 1169/2011 týkající se značení alergenů u pokrmů v jídelničkách.

V roce 2023 jsme se zaměřili v souladu s *Plánem rozvoje organizace pro roky 2022 až 2024* na přípravu certifikace nutriční péče v organizaci. Nutriční péčí se zabýváme již od roku 2019. Tento projekt byl pozastaven v době pandemie covid-19, ale v uplynulých letech jsme jej opět začali naplňovat. **V prosinci 2024 jsme získali certifikát potvrzující splnění standardů kvalitní nutriční péče s platností dalších dvou let, tj. do konce roku 2026.**

Nastavená spolupráce s nutriční poradnou Nemocnice v Přerově měla pro naše seniory konkrétní dopad v zajištění pravidelných kontrol lékařkou specializovanou na nutriční péči a také jejím prostřednictvím jsme zajistili doplňky stravy.

Tato lékařka rozhodovala o postupu zajištění nutriční péče. Nutriční péče je komplexní problematikou, která začíná v kuchyni a pokračuje na jednotlivých domovech prostřednictvím zdravotních sester i pracovníků přímé péče.

Dietní stravování: je zabezpečeno na základě vlastního dietního postupu v organizaci, který je závazný a deklaruje léčebnou výživu formou diet s ohledem na věk i zdravotní stav uživatelů. Dietní systém určuje způsob značení diet.

Praktický lékař indikuje vhodné dietní stravování a uživatele edukuje o případných komplikacích při nedodržení dietního opatření. O dietě edukuje uživatele také všeobecná nebo praktická sestra. O výběru stravy rozhoduje sám senior, nemusí s navrženým stravováním souhlasit.

V organizaci je dlouhodobě zřízena stravovací komise, která projednává jednotlivé požadavky seniorů i zaměstnanců týkající se podávané stravy. Hodnotícími indikátory pro další postupy v řešení výživy je pro nás potvrzená kvalita z pohledu seniorů i zaměstnanců včetně cizích strávníků.

Od roku 2023 zajišťujeme prodej obědů veřejnosti do jídlonosičů, a to na základě živnostenského oprávnění. Došlo k meziročnímu nárůstu počtu obědů cizím strávníkům o 1.542 obědů oproti roku 2023. Tato činnost je pro naši organizaci zisková a posílila nám rozpočet organizace.

Přehled o vydaných porcích v ks za rok 2024: oproti roku 2023 se navýšily počty porcí, Tato skutečnost se projevila v počtu vyrobených porcí, tj. celkem o 28 % více než v předchozím roce.

uživatelé	snídaně	oběd	svačina	večeře
dieta č. 2	3 441	3 431	2 520	3 432
dieta č. 3	14 577	14 611	10 640	14 585
dieta č. 9	10 381	10 365	8 063	10 392
dieta č. 9/2	2 573	2 572	1 841	2 574
dieta NOL	22	22	19	22
dieta bezlepková	10	9		9
Ostatní				
zaměstnanci	0	7 175	0	0
cizí strážníci	0	2 597	0	0
Celkem	31 004	40 782	23 083	31 014



6. Kontrolní systém

Vnitřní kontrolní systém v organizaci je nastaven ve vnitřních předpisech organizace. Cílem finanční kontroly v organizaci je zajištění ochrany veřejných finančních prostředků proti rizikům, nesrovnalostem nebo jiným nedostatkům způsobeným zejména porušením právních předpisů, ne hospodárným, neúčelným a neefektivním nakládáním s veřejnými finančními prostředky nebo trestnou činností. Kontrolní činnost provozních oblastí je prováděna vedoucími úseků a ředitelkou organizace.

Vnější kontrolní systém byl zajištěn pověřenými subjekty. V průběhu roku 2024 byly provedeny tyto vnější kontroly:

- **Finanční audit přidělené a čerpané dotace v Podprogramu 1** za rok 2023: 8.3.2024 - Audit Team, s.r.o.
- **Plnění povinností stanovených vyhláškou č. 537/2006, o očkování proti infekčním nemocem**, ve znění pozdějších předpisů: 29.5.2024 – Krajská hygienická stanice Olomouckého kraje
- **Kontrola plateb pojistného na veřejné zdravotní pojištění a dodržování ostatních povinností plátce pojistného** – 23.9.2024 - VZP Přerov:
- **Audit systému zajištění bezpečnosti výroby pokrmů** – HACCP- 6.11.2024 - Ing. Libuše Cigánková
- **Kontrola v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci** – OS zdravotnictví a sociální péče- 29.10.2024
- **Kontrola hygienických požadavků na stravovací služby:** 6.11.2024 – Krajská hygienická stanice Olomouckého kraje
- **Kontrola hygienických požadavků při výdeji stravy na domovech:** 6.11.2024 – Krajská hygienická stanice Olomouckého kraje

7. Žádost o poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

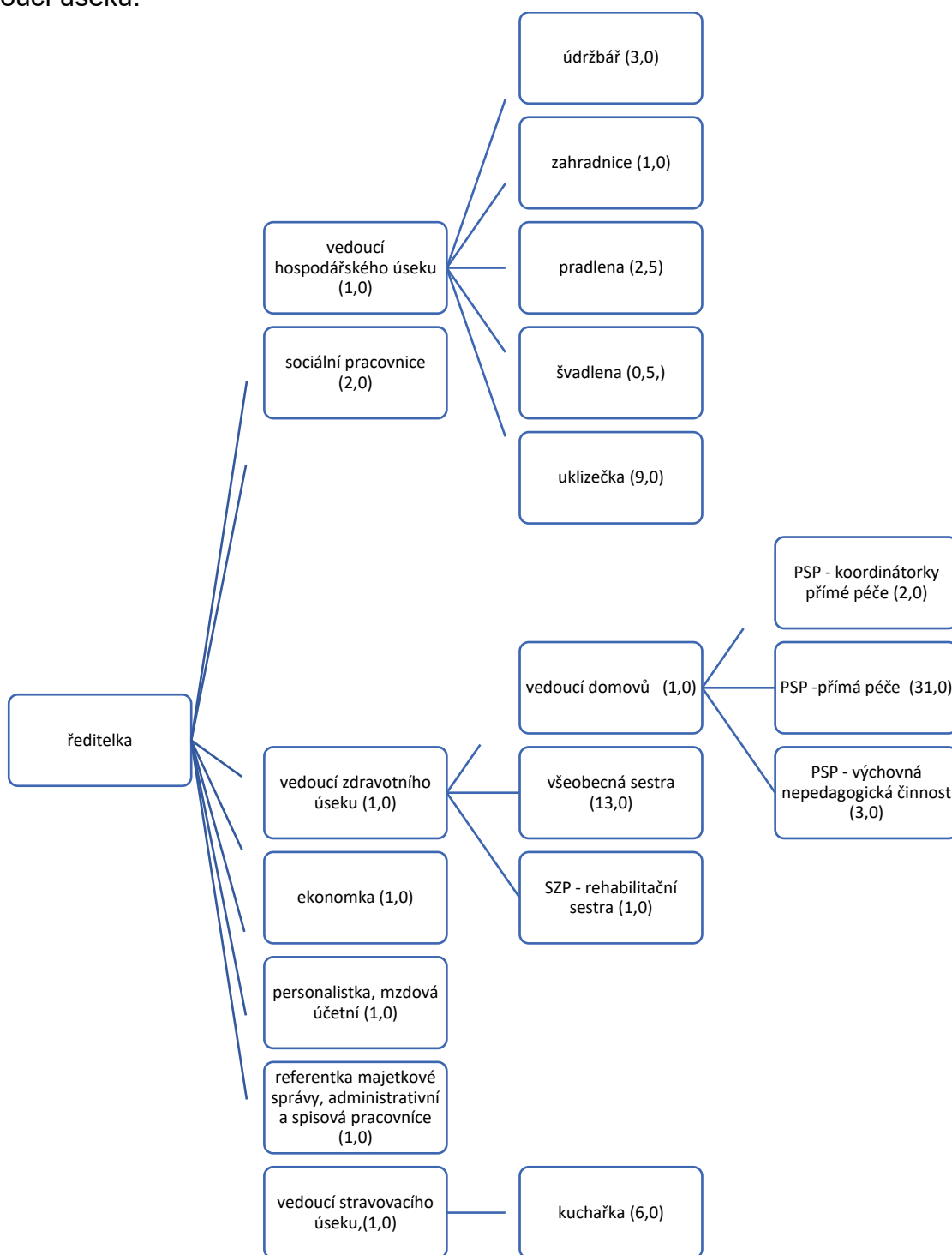
V roce 2024 **nebyla organizaci podána žádost** o poskytnutí informací dle výše uvedeného zákona.

Specifikace	počet
počet podaných žádostí o informace a počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti	0
počet podaných odvolání proti rozhodnutí	0
opis podstatných částí každého rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace	0
výčet poskytnutých výhradních licencí včetně odůvodnění nezbytnosti poskytnutí výhradní licence,	0
počet stížností podaných podle § 16a, důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení,	0
další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona	0

III. Přehled o zaměstnancích

1. Organizační struktura

Ředitelka organizace: je statutárním orgánem příspěvkové organizace, je jmenovaná Radou Olomouckého kraje. Ředitelka odpovídá radě kraje za celkovou činnost a hospodaření organizace, plní povinnosti vedoucího organizace a další úkoly vyplývající z obecně závazných právních předpisů. Řídí 5 samostatných zaměstnanců a 3 vedoucí úseků.

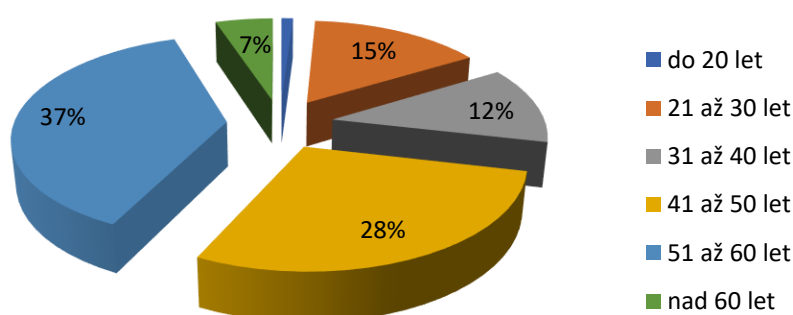


Pracovní týmy jsou organizačně nastaveny v souladu se zajištěním pobytové služby, organizace má stanovenou organizační strukturu s počtem úvazků na konkrétních pracovních pozicích. Kompetence zaměstnanců jsou stanoveny v pracovních náplních zaměstnanců. Vedoucí zaměstnanci řídí činnost svého úseku, jsou zodpovědní za plnění úkolů a povinností svých podřízených zaměstnanců.

2. Věková struktura zaměstnanců k 31.12.2024

Věková struktura zaměstnanců				
věk	muži	ženy	celkem	%
do 20 let	0	1	1	1
21 až 30 let	0	12	12	15
31 až 40 let	2	7	9	12
41 až 50 let	0	22	22	28
51 až 60 let	1	28	29	37
61 a více	0	5	5	7

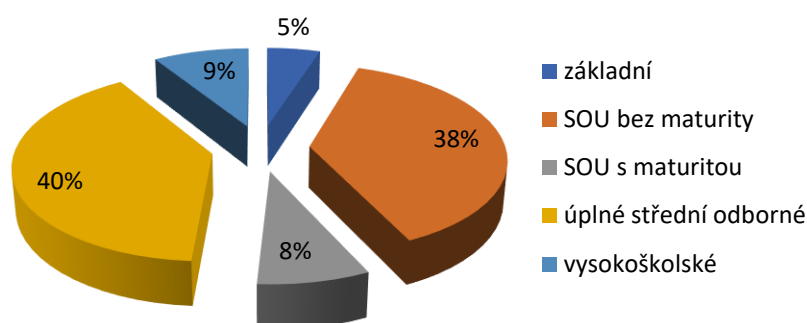
Věková struktura zaměstnanců



Z výše uvedeného přehledu vyplývá, že **největší skupinou zaměstnanců jsou zaměstnanci ve věku od 51 let do 60 let**. Jedná se zejména o zaměstnankyně pracující v organizaci dlouhodobě na pozicích pracovnice v přímé péči, uklízečka a prádlena.

3. Struktura zaměstnanců podle vzdělání k 31.12.2024:

Struktura zaměstnanců podle vzdělání				
nejvyšší dosažené vzdělání	muži	ženy	celkem	%
základní	0	4	4	5
SO vyučení	2	28	30	38
SO s maturitou	0	6	6	8
úplné střední odborné	1	30	31	40
vyšší odborné	0	0	0	0
vysokoškolské	0	7	7	9



Z výše uvedeného přehledu vyplývá, že nejvíce zastoupenou skupinou jsou zaměstnanci s úplným středním odborným vzděláním a středním odborným vzděláním s výučním listem.

4. Informace o vzniku a ukončení pracovního poměru

V průběhu roku 2024 jsme uzavřeli **17 nových pracovních poměrů**. Nejvíce přijatých zaměstnanců bylo na zdravotním úseku: na pozici přímá obslužná péče jsme přijali 6 zaměstnankyň a na pozici všeobecná sestra nastoupily 2 zdravotní sestry, na úseku hospodářské správy 6 uklízeček a 3 kuchařky na stravovacím úseku.

V roce 2024 **jsme ukončili 20 pracovních poměrů**, z toho 2 zaměstnanci odešli do starobního důchodu, 11 zaměstnanců ukončilo pracovní poměr a přešlo k jinému zaměstnavateli, 5 zaměstnanců odešlo ve zkušební době, 1 zaměstnanec po ukončení doba určité, 1 zaměstnanec ukončil pracovní poměr ze zdravotních důvodů.

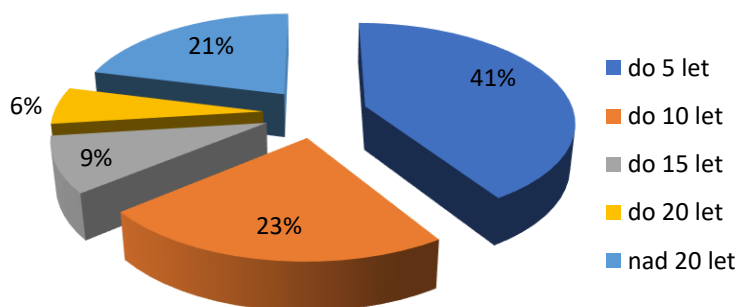
V roce 2024 jsme uzavřeli **5 dohod o provedení práce**. Jednalo se zejména o zástupy za pracovní neschopnosti a dovolené. Celkem 4 dohody byly uzavřeny v měsících červenec a srpen 2024, jednalo se především o brigádníky z řad studentů.

5. Délka trvání pracovního poměru u organizace

Z níže uvedeného přehledu vyplývá, že stejně jako v předchozích dvou letech, nejvíce zastoupenou skupinou zaměstnanců v délce trvání pracovního poměru byli zaměstnanci, kteří uzavřeli pracovní poměr v posledních 5 letech. Jedná se především o zaměstnance na zdravotním úseku, a to pracovníce v přímé obslužné péči, všeobecné sestry, zaměstnance na úseku hospodářské správy – uklízečky a zahradnice.

Trvání pracovního poměru zaměstnanců		
	počet	%
0–5 let	32	41
6–10 let	18	23
11–15 let	7	9
16–20 let	5	6
nad 20 let	16	21

Délka pracovního poměru



6. Průměrný plat v organizaci

Průměrný hrubý měsíční plat za rok 2024 byl **ve výši 39 368 Kč**.

7. Pracovní neschopnosti

V roce 2024 bylo evidováno 64 případů pracovní neschopnosti (2416 kalendářních dnů), z toho byl 1 pracovní úraz (23 kalendářních dnů), 1 nepracovní úraz (31 kalendářních dnů). Proti roku 2023 se nemocnost zvýšila o 251 kalendářních dnů. Celková nemocnost v organizaci byla ve výši 8,97 %.

V roce 2024 bylo čerpáno 1 dlouhodobé ošetrovné v délce 21 kalendářních dnů, jednalo se o pokračující dlouhodobé ošetrovné z roku 2023.

8. Vzdělávání zaměstnanců

V roce 2024 jsme se zaměřili v souladu s *Plánem rozvoje organizace pro roky 2022 až 2024* na rozvoj personálního zabezpečení služby. Cílem bylo nastavení vzdělávání s důrazem na získávání potřebných znalostí a profesionálních dovedností, které zvýší kvalitu poskytovaných služeb. Zaměstnanci byli postupně vzděláváni v jednotlivých konceptech, metodách i postupech v jednotlivých oblastech péče. V roce 2024 proběhlo vzdělávání zaměstnanců prezenčně s částečně i formou on-line webinářů. Vzdělávání zaměstnanců bylo v průběhu roku zaměřeno na rozšíření znalostí a dovedností na základě vzdělávacích plánů zaměstnanců.

Zajistili jsme:

- **semináře z oblasti sociální:** Evidence žadatelů, Základní evidence klientů – nástupy, ukončení a souběh poskytovaných služeb, Stanovení úhrady za pobyt Základy vyúčtování poskytnutých služeb, Základy individuálního plánování zaměřeného na klienta, Asertivita – základy optimální komunikace
- **semináře z oblasti zdravotní:** Evakuační seznam, Vylepšení předání služby, Bezpečné přesuny a polohování klientů v sociálních službách, Vykazování poskytování zdravotní péče odbornosti 913, Bazální stimulace – nástavbový kurz, Moderní postupy v sociální péči o seniory, První pomoc, Respektující

komunikace v sociálních službách, Využití asertivní komunikace v praxi sociálních služeb, Evidence defektů a evidence bolestí

- **semináře zaměřené na nutriční péči:** Umíte připravovat a podávat stravu v sociálních službách, Nutriční péče I, II, školení HACCP – kritické body ve stravovacím provozu
- **semináře zaměřené na paliativní péči:** Vzdělávací konference k paliativní péči – Kroměříž, Pokojná smrt – akceptace a základy komunikace I, II
- **semináře odborné:** zaměřené na ekonomickou a personální problematiku: Účetnictví ÚSC a PO, Hospodaření příspěvkových organizací, Změna zákona o finanční kontrole, Příprava a sestavení účetní závěrky, inventarizace, Nemocenské pojištění a pojistné na sociální pojištění, Docházka a evidence odpracované doby, Práce s informačním systémem Energy Broker, Současná archivní a spisová služba, Time management, novely ZP – Velká flexibilní novela zákoníku práce a další změny, Veřejné zakázky a zakázané dohody, Vzdělávání a hodnocení zaměstnanců v programu CYGNUS, Vykazování statistických dat v programu CYGNUS do OK systému
- **semináře BOZP a PO:** bezpečnost práce a požární ochrana, školení protipožárních hlídek, školení řidičů
- **účast na konferencích a kongresech:** konference pro vrchní sestry APSS, konference APSS pro ředitele, Sociální služby nejen v Evropě, XV. Výroční kongres poskytovatelů sociálních služeb, Zdravotní péče v sociálních službách v roce 2024, Krajské zasedání APSS ČR
- **skupinové a individuální supervize**

9. Stáže zaměstnanců

V roce 2024 absolvovaly odborné stáže všechny pracovníce v sociálních službách v přímé obslužné péči, vedoucí zdravotního úseku, vedoucí stravovacího provozu, 2 kuchařky. Stáže pracovníce absolvovaly na základě smlouvy o spolupráci v níže uvedených organizacích:

- Domov pro seniory Kamenec, p.o. Slezská Ostrava
- Domov seniorů Hranice
- Domov pro seniory U Kašny Kroměříž, p.o.
- Centrum sociálních služeb Prostějov, p.o.
- Domov seniorů Prostějov, p.o.

10. Odborná praxe studentů

V roce 2024 vykonávala v naší organizaci odbornou praxi 1 praktikantka v rámci Kvalifikačního kurzu pro pracovníky v sociálních službách

- MAVO s.r.o., Černošická 20, Vonoklasy

11. Dobrovolnická činnost

V roce 2024 jsme na základě smlouvy o dobrovolnické činnosti zajistili 2 dobrovolníky, kteří přicházeli v době svého volna za našimi seniory.

IV. Závěr

Velké poděkování na tomto místě patří každý rok všem dárcům a sponzorům, bez jejichž štědrosti a laskavosti by se naše činnost neobešla.

Dary, dotace a nadační příspěvek, které jsme uvedli v příloze č. 1 této výroční zprávy, posílily náš provozní rozpočet a současně nám pomohly realizovat některé aktivity pro seniory.

Děkujeme Vám všem.



**Člověk
na prvním místě**

Seniorům se sníženou soběstačností poskytujeme **individuální podporu, pomoc a péči** v bezpečném prostředí. Stárnutí nelze zastavit, ale je možné jej s přibývajícím věkem prožít **příjemně a důstojně. Respekt k člověku** je proto u nás **vždy na prvním místě.**

Odborná péče je v našem domově samozřejmostí, stejně jako **individuální přístup, empatie a vstřícnost zaměstnanců.**

 **DOMOV ALFREDA SKENEHO**
PAVLOVICE U PŘEROVA
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

www.daspavlovice.cz

Příloha č. 1: Poskytnuté dotace, dary a nadační příspěvky v roce 2024**Dotace:**

Statutární město Přerov	35 000 Kč
Město Lipník nad Bečvou	8 000 Kč
Dotace MPSV – podprogram č. 1	19 432 200 Kč
Celkem	19 475 200 Kč

Finanční dary:

paní Marie Bílá	70 000,00 Kč
Mgr. Jana Ševčíková	2 400,00 Kč
Ing. Libor Růžička	2 373,00 Kč
Obec Veselíčko	5 000,00 Kč
Obec Želatovice	5 000,00 Kč
Obec Horní Moštěnice	10 000,00 Kč
Obec Osek nad Bečvou	5 000,00 Kč
Obec Pavlovice u Přerova	20 000,00 Kč
Obec Tučín	10 000,00 Kč
Obec Sušice	5 000,00 Kč
Obec Radslavice	2 000,00 Kč
CHRISTEYNS s.r.o.	10 000,00 Kč
Celkem	146 773,00 Kč

Věcné dary:

PAULLA, s. r. o. – chléb 10 ks	392,00 Kč
PAULLA, s. r. o. – bageta 20 ks	331,52 Kč
PAULLA, s. r. o. – chléb kmínový 7ks	309,68 Kč
Alfafarm s. r. o. – matrace 12 ks	55 088,00 Kč
pan Jiří Kopeček – rotoped	1,00 Kč
paní Jana Skopalíková – chodítko	1,00 Kč
Celkem	56 123,20 Kč

Nadační příspěvek:

Ježíškova vnučata (canisterapie a pamlsky pro pejsky)	10 300,00 Kč
Celkem	10 300,00 Kč