

Výroční zpráva o činnosti a hospodaření 2024



DOMOV PRO SENIORY RADKOVA LHOTA, P.O.

Radkova Lhota 16,
Dřevohostice 751 14



**DOMOV PRO SENIORY
RADKOVA LHOTA P.O.**
Domov v domově...

Obsah

1	Základní informace o organizaci	5
2	Poslání, cíle, zaměření a činnost organizace	8
2.1	Poskytovaná služba: Domov pro seniory	10
2.2	Poskytovaná služba: Domov se zvláštním režimem.....	11
3	Přehled poskytovaných služeb	13
3.1	Ubytovací služby Domov pro seniory.....	13
3.2	Ubytovací služby Domov se zvláštním režimem	14
4	Stravování.....	15
5	Zdravotní úsek	18
6	Úklid.....	19
7	Sociální úsek	20
7.1	Sociální práce	20
7.2	Přímá obslužná péče	22
7.3	Aktivizační činnosti.....	23
8	Provozně technický úsek	29
8.1	Zajištění PO a BOZP v organizaci	29
8.2	Prádelna	32
8.3	Energetická hospodárnost	32
8.4	Plány na rok 2025.....	33
9	Základní údaje o uživatelích služby	34
9.1	Základní údaje o uživatelích Domova pro seniory	34
9.2	Základní údaje o uživatelích Domova se zvláštním režimem.....	37
10	Základní personální údaje a vzdělávání zaměstnanců	40
10.1	Personální zajištění a organizační schéma	41
10.2	Vzdělávání zaměstnanců.....	43
11	Hospodaření organizace	47
11.1	Závazné ukazatele, příspěvky, dotace, opravy a škody	47
11.2	Grafické znázornění nákladů a výnosu.....	55
11.3	Fondy organizace	57
11.4	Dary.....	58
12	Kontrolní činnost	60
13	Poskytování informací	62
14	Závěr	63

Úvodní slovo

Vážení a milí čtenáři,

výroční zpráva za rok 2024 je pro mě výjimečná – je první, kterou mám tu čest uvádět jako nová ředitelka Domova pro seniory Radkova Lhota. Vstupuji do této role s respektem, pokorou a hlubokým vědomím odpovědnosti za organizaci, která má své pevné místo nejen v systému sociálních služeb, ale i v srdcích lidí, kteří jí důvěřují.

Na tomto místě bych chtěla vyjádřit upřímné poděkování paní ředitelce Mgr. Daně Pátkové a panu řediteli Emilovi Skácelovi za jejich dlouholetou práci, nasazení a lidský přístup, díky nimž mám možnost přebírat organizaci ve velmi dobré kondici – profesionálně vedenou, stabilní a s dobrým jménem. Oba jsou mi velkou inspirací.

Rok 2024 byl rokem mnoha důležitých událostí a posunů. Pro službu DZR na A pavilonu jsme obhájili certifikaci Vážka od České alzheimerovské společnosti, která potvrzuje naši odbornost a citlivý přístup k lidem s demencí. Nově jsme získali pětihvězdičkové hodnocení značky kvality od Asociace poskytovatelů sociálních služeb ČR, taktéž pro službu DZR poskytovanou na A pavilonu, což vnímáme jako ocenění práce celého týmu. Současně jsme se zaměřili na modernizaci prostředí, rozvoj kvality a individuální přístup v péči.

Děkuji všem kolegům, rodinám uživatelů, spolupracujícím organizacím, sponzorům a zřizovateli – Olomouckému kraji – za důvěru, podporu a spolupráci.

Děkuji také samotným uživatelům, kteří si zvolili náš domov jako své místo pro další životní etapu a vložili do nás důvěru, že o ně budeme pečovat s úctou, respektem a lidskostí.

Věřím, že společně budeme i nadále tvořit prostředí, kde je důstojnost, bezpečí a smysluplnost každodenní samozřejmostí.

S úctou

Bc. Tereza Školoudíková, DiS., ředitelka



Bc. Tereza

Školoudíková, DiS.

Digitálně podepsal Bc. Tereza
Školoudíková, DiS.

Datum: 2025.03.28 10:30:20 +01'00'



Co se u nás událo aneb pestrý rok 2024

Značka kvality – 5 hvězd pro A pavilon

Služba Domov se zvláštním režimem na A pavilonu získala nejvyšší možné ocenění – pětihvězdičkovou certifikaci Značka kvality od Asociace poskytovatelů sociálních služeb ČR. Toto hodnocení potvrzuje, že péče o uživatele je u nás poskytována s vysokou odborností a respektem.

Obhájení certifikace Vážka

Certifikace Vážka od České alzheimerovské společnosti byla úspěšně obhájena pro A pavilon. Potvrzuje naši specializovanou péči o osoby s demencí, která je odborná, citlivá a lidská.

Změna ve vedení

V roce 2024 jsme se rozloučili s paní ředitelkou Mgr. Danou Pátkovou, které děkujeme za vše, co pro Domov vykonala. Vedení převzala Bc. Tereza Školoudíková, DiS., která navazuje s úctou a snahou o citlivý rozvoj a vstřícné vedení.

Nové logo

V roce 2024 jsme udělali první krok ke sjednocení vizuální identity Domova – vzniklo nové logo, které vyjadřuje lidskost, úctu, profesionalitu a naši snahu vytvářet domov v domově. Jeho podoba symbolizuje prostředí, kde se každý může cítit bezpečně, respektovaně a opravdu doma.

Příprava rekonstrukce Hlavní budovy

Ve spolupráci s odborníky jsme připravili projektovou dokumentaci a zajistili vyklizení prvního oddělení. Rekonstrukce Hlavní budovy je dalším krokem ke zkvalitnění prostředí pro naše klienty i personál. S tím souvisí také dočasné snížení kapacity, abychom během stavebních úprav zajistili maximální bezpečí a komfort pro naše uživatele. Je to krok do budoucnosti – směrem k ještě kvalitnějším a bezpečnějším podmínkám pro naše uživatele i pracovníky.

Nový vůz pro klienty

Pořídili jsme nový automobil Volkswagen Caravella, na jehož pořízení nám poskytl finanční příspěvek zřizovatel. Vůz zajišťuje bezpečnou a pohodlnou dopravu našich uživatelů na vyšetření, výlety i společenské akce a přispívá tak ke zvýšení jejich mobility a kvality života.

1 Základní informace o organizaci

Domov pro seniory Radkova Lhota se strategicky nachází v jižní části Olomouckého kraje, v bezprostřední blízkosti hranice se Zlínským krajem. V okolí objektu se rozkládá městečko Dřevohostice a přibližně 7 km vzdálené město Bystřice pod Hostýnem, což podtrhuje jeho regionální význam.

Historická budova, jež dnes slouží jako domov seniorů, byla původně postavena v roce 1721 jako lovecký zámek v období vlády Jana Nepomuka. Od roku 1827 se stala majetkem generála von Laudona, významného vojevůdce pruského krále, který rovněž disponoval zámek v Bystřici pod Hostýnem. Přestože generál von Laudon projevoval značnou vojenskou zdatnost, jeho manažerské schopnosti v oblasti hospodářského řízení byly omezené, což vedlo k postupnému zanedbávání péče o pozemky a nemovitosti. Následné změny vlastnických práv, doprovázené nedostatečnou údržbou, přispěly k úpadku objektu. Během válečného období sloužil zámek jako útočiště partyzánských jednotek, přičemž po skončení bojů byla budova rozsáhle rozkradena a zdevastována.

V roce 1956 převzala budovu Česká katolická charita, která iniciovala rozsáhlou rekonstrukci a adaptaci objektu na potřeby zařízení sociálních služeb pro seniory. Již během dvouletého transformačního období bylo zajištěno 40 lůžek pro první obyvatele. Následné modernizační zásahy, včetně nejvýznamnější rekonstrukce v roce 1983, kdy byla do střední části budovy přistavěna dvě dodatečná podlaží, podstatně rozšířily funkční možnosti objektu. Péče o obyvatele byla zajišťována kombinací řádového personálu, přítomného až do roku 2008, a kvalifikovaného civilního personálu.

V roce 2014 byl otevřen nový pavilon „A“, který byl speciálně navržen pro uživatele s demencí a Alzheimerovou chorobou, s kapacitou 79 lůžek. Současné zařízení disponuje celkovou kapacitou 209 lůžek, přičemž ubytování je organizováno v jednolůžkových, dvoulůžkových a vícelůžkových pokojích, což umožňuje poskytování individuálně přizpůsobené péče a komplexní podpory seniorům.



Název organizace: Domov pro seniory Radkova Lhota, p. o.

IČO: 61 98 58 81

Sídlo: Radkova Lhota 16, 751 14 Dřevohostice

Webové stránky: www.domovrl.cz

Jsme členem Asociace poskytovatelů sociálních služeb.

Druh sociální služby:

Domov pro seniory	(dle § 49 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách)
Domovy se zvláštním režimem	(dle § 50 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách)
Forma	Příspěvková organizace od 1.1.1995
Zřizovatel	Olomoucký kraj, registr u Kraj. soudu Ostrava, oddíl Pr., vložka 788
Adresa zřizovatele	Jeremenkova 40 a, 779 00 Olomouc
Elektronická adresa podatelny	6rtkixq
Odvolací orgán	Rada Olomouckého kraje
Statutární zástupce	Bc. Tereza Školoudíková, DiS.

Telefonní čísla a emailové adresy

Bc. Tereza Školoudíková, DiS. ředitelka organizace	581 727 606, reditelka@domovrl.cz
Šárka Sedlářová vrchní sestra, zástupce ředitelky	581 727 638, vrchni.sedlarova@domovrl.cz
Bc. Nela Páterová vedoucí přímé obslužné péče a aktivizace	581 727 608, socialni.paterova@domovrl.cz
Bc. Jana Slatinková vedoucí sociálního úseku	581 727 510, socialni.slatinkova@domovrl.cz
Monika Ovčáčíková vedoucí provozně technického úseku, správce	581 727 507, spravce@domovrl.cz
Martin Adam vedoucí stravovacího úseku	581 727 661, stravovani@domovrl.cz
František Kužel vedoucí údržby	581 757 555, udrzba@domovrl.cz
Petra Halenčáková ekonom	581 727 603, ekonom@domovrl.cz



2 Poslání, cíle, zaměření a činnost organizace

Domov pro seniory Radkova Lhota, p. o. má registrovány dvě sociální služby, které jsou poskytovány v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a prováděcí vyhláškou č. 505/2006 Sb.

Poskytujeme tyto činnosti – služba Domov pro seniory:

- poskytování pobytových služeb sociální péče formou celoročního pobytu
- poskytování ošetrovatelské a rehabilitační péče
- zajištění lékařské péče
- poskytování základního sociálního poradenství (dle § 37 odst. 2 zák. č. 108/2006 Sb.)
- poskytování pomoci při zajišťování dalších sociálních služeb jinými organizacemi

Základní činnosti dle odst. 2 § 49 zákona č. 108/2006 Sb.:

- poskytování ubytování a stravování
- poskytování pomoci při zvládání běžných úkonů péče o osobu uživatele, při osobní hygieně, příp. zajištění podmínek pro osobní hygienu
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- sociálně terapeutické činnosti
- aktivizační činnosti
- poskytování pomoci při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání záležitostí uživatelů

Poskytujeme tyto činnosti – služba Domov se zvláštním režimem:

- poskytování pobytových služeb sociální péče formou celoročního pobytu
- poskytování ošetrovatelské a rehabilitační péče
- zajištění lékařské péče
- poskytování základního sociálního poradenství (dle § 37 odst. 2 zák. č. 108/2006 Sb.)
- poskytování pomoci při zajišťování dalších sociálních služeb jinými organizacemi

Základní činnosti dle odst. 2 § 50 zákona č. 108/2006 Sb.:

- poskytování ubytování a stravování
- poskytování pomoci při osobní hygieně, příp. zajištění podmínek pro osobní hygienu, při zvládání běžných úkonů péče o osobu uživatele
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- sociálně terapeutické činnosti
- aktivizační činnosti

- poskytování pomoci při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání záležitostí uživatelů

Nabízíme volnočasové aktivity a aktivizační činnosti:

- rehabilitační ošetřovatelství – aktivní nebo pasivní cvičení na lůžku, nácvik sedu, stoje, chůze s vysokým chodítkem a skupinové cvičení
- jízda na rotopedu v krásné krajině, která se promítá na obrazovce před uživatelem
- ruční práce, keramika, malování, šití, vaření, pečení
- canisterapie, aromaterapie, arteterapie, zooterapie, muzikoterapie, apiterapie
- společenské akce, tanec
- filmový a hudební klub, předčítání
- společenské hry, interaktivní stůl Sentable
- výlety, zahradní posezení s hudbou, grilování, návštěvy výstav a kulturních akcí
- sportovní hry pro uživatele, taneční zábavy, oslavy svátků, narozenin a výročí, výstavy ručních prací, oslavy křesťanských svátků
- léčba světlem, kterou využívají uživatelé v podzimních a zimních měsících

Poskytujeme podmínky pro uplatnění vlastní vůle uživatelů:

Snažíme se uživatelům nabízet co nejvíce oblastí, ve kterých mohou uplatňovat vlastní vůli při poskytování sociální služby.

Mezi tyto oblasti patří například možnosti:

- volba ošetřujícího lékaře i stomatologa,
- ponechání původního trvalého bydliště,
- 7x týdně volba ze dvou snídaní, obědů a večeří,
- využití fakultativních činností,
- využití kulturních, společenských a sportovních akcí,
- využití nabídek na strávení volného času,
- samostatný pohyb v areálu Domova i mimo areál dle individuálních potřeb, možností a schopností uživatelů,
- individuální uspořádání a výzdobu pokoje,
- volba individuálního nastavení kontrolních návštěv pokojů,
- volba vyšetření a ošetření lékařem,
- volba podávání léků,
- změna diety po dohodě s lékařem,
- rodinný život, partnerský život,

- katolické mše svaté a možnost individuálního kontaktu s panem farářem,
- dostatek mediálních informací formou tisku, schůzek s vedením Domova, sledování televize s možností volby několika programů
- doprovod do města, kulturních zařízení, úřadů, obchodů

2.1 Poskytovaná služba: Domov pro seniory

Sociální služba se poskytuje v souladu s § 49 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

Posláním služby Domov pro seniory je poskytnout bezpečné, kvalitní a důstojné životní podmínky uživatelům služeb, kteří vzhledem ke svému věku a zdravotnímu stavu nemohou žít ve svém přirozeném prostředí, na základě jejich individuálních potřeb a s důrazem na jejich důstojnost.

Domov pro seniory je určen pro osoby se sníženou soběstačností zejména z důvodu věku.

Věková struktura cílové skupiny: od 55 let výše.

Okruh osob, kterým je služba poskytována:

- osobám se sníženou soběstačností z důvodu věku, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

Kdy službu nelze poskytnout:

- zájemce žádá o jiný typ sociální služby, než jakou poskytujeme
- zájemce není naší cílovou skupinou
- chování osoby by z důvodu duševní poruchy závažným způsobem narušovalo kolektivní soužití
- osobám závislým na návykových látkách, kdy mohou ohrozit druhé i sebe
- osobám, jejichž zdravotní stav vyžaduje poskytnutí péče ve zdravotnickém zařízení
- osobám s infekčním onemocněním

Cíle služby domov pro seniory:

- podporovat účast uživatelů na společenském životě a kontakt uživatelů s rodinou, známými a vrstevníky
- udržovat a zlepšovat zdravotní stav a celkovou psychickou a fyzickou kondici uživatelů prostřednictvím aktivizačních a volnočasových činností
- zajišťovat dodržování základních lidských práv uživatelů
- zachovávat a zlepšovat návyky uživatelů a jejich soběstačnost dle jejich možností
- poskytovat službu kvalitně prostřednictvím odborně vyškoleného personálu
- rozvíjet kvalitu ubytování, stravování, estetiku a bezpečí prostředí

Zásady služby domov pro seniory

- **Zachováváme lidskou důstojnost uživatele** – volíme vlídný a srozumitelný přístup, dodržujeme zásady společenského chování, respektujeme přání, rozhodnutí a způsob komunikace uživatele služby, vážíme si sebe navzájem.
- **Naše pomoc vychází z individuálně určených potřeb uživatele** – naše podpora a pomoc začíná tam, kde končí síly uživatele.
- **Naše pomoc působí na uživatele aktivně** – zapojujeme zástupce zvolených uživatelů do chodu zařízení – výbor uživatelů, stravovací komise.
- **Podporujeme rozvoj samostatnosti a nezávislosti uživatelů** – podporujeme uživatele v samostatném rozhodování.
- **Podporujeme sociální začleňování uživatelů** – podporujeme kontakt uživatelů s přirozeným prostředím, rodinou, účast na společenském životě.
- **Službu poskytujeme v zájmu uživatele a v náležitě kvalitě** – klademe důraz na vzdělávání pracovníků a profesionální přístup.
- **Službu poskytujeme takovými způsoby, aby bylo vždy důsledně zajištěno dodržování lidských práv a základních svobod uživatele** – usilujeme o vytváření podmínek, v nichž uživatelé našich služeb mohou naplňovat svá práva.

2.2 Poskytovaná služba: Domov se zvláštním režimem

Sociální služba se poskytuje v souladu s § 50 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

Posláním služby Domov se zvláštním režimem je poskytnout bezpečné a důstojné prostředí lidem s chronickým duševním onemocněním, kteří nemohou žít ve svém přirozeném prostředí. Jsou podporováni citlivým způsobem tak, aby byly uspokojeny jejich potřeby a zachovány jejich zvyklosti.

Domov se zvláštním režimem je určen pro osoby s chronickým duševním onemocněním.

Věková struktura cílové skupiny: od 50 let výše.

Okruh osob, kterým je služba poskytována:

- osobám s Alzheimerovou chorobou
- osobám se stařeckou demencí nebo demencí jiného typu, které jsou závislé na pomoci jiné fyzické osoby

Okruh osob, pro které není služba určena:

- zájemce žádá o jiný typ sociální služby, než jakou poskytujeme
- zájemce není naší cílovou skupinou

- osobám závislým na návykových látkách, kdy mohou ohrozit druhé i sebe
- osobám, jejichž zdravotní stav vyžaduje poskytnutí péče ve zdravotnickém zařízení
- osobám s infekčním onemocněním

Cíle služby domov se zvláštním režimem:

- zachovávat a zlepšovat návyky uživatelů a jejich soběstačnost dle jejich osobních možností
- usilovat o naplnění práv uživatelů na sebeurčení
- udržovat a zlepšovat zdravotní stav a celkovou psychickou a fyzickou kondici uživatelů prostřednictvím aktivizačních a volnočasových činností
- podporovat účast uživatelů na společenském životě a kontakt uživatelů s rodinou, známými a vrstevníky
- podporovat službu kvalitně prostřednictvím odborně vyškoleného personálu
- rozvíjet kvalitu ubytování, stravování, estetiku a bezpečí prostředí

Zásady služby domov se zvláštním režimem

- **Zachováváme lidskou důstojnost uživatele** – volíme vlídný a srozumitelný přístup, dodržujeme zásady společenského chování, respektujeme přání, rozhodnutí a způsob komunikace uživatele služby, vážíme si sebe navzájem.
- **Naše pomoc vychází z individuálně určených potřeb uživatele** – naše podpora a pomoc začíná tam, kde končí síly uživatele.
- **Naše pomoc působí na uživatele aktivně** – zapojujeme zástupce zvolených uživatelů do chodu zařízení – výbor uživatelů, stravovací komise.
- **Podporujeme rozvoj samostatnosti a nezávislosti uživatelů** – podporujeme uživatele v samostatném rozhodování.
- **Podporujeme sociální začleňování uživatelů** – podporujeme kontakt uživatelů s přirozeným prostředím, rodinou, účast na společenském životě.
- **Službu poskytujeme v zájmu uživatele a v náležitě kvalitě** – klademe důraz na cílené vzdělávání pracovníků v oblastech alternativní formy komunikace a profesionálním přístupu.
- **Službu poskytujeme takovými způsoby, aby bylo vždy důsledně zajištěno dodržování lidských práv a základních svobod uživatele** – usilujeme o vytváření podmínek, v nichž uživatelé našich služeb mohou naplňovat svá práva.

3 Přehled poskytovaných služeb

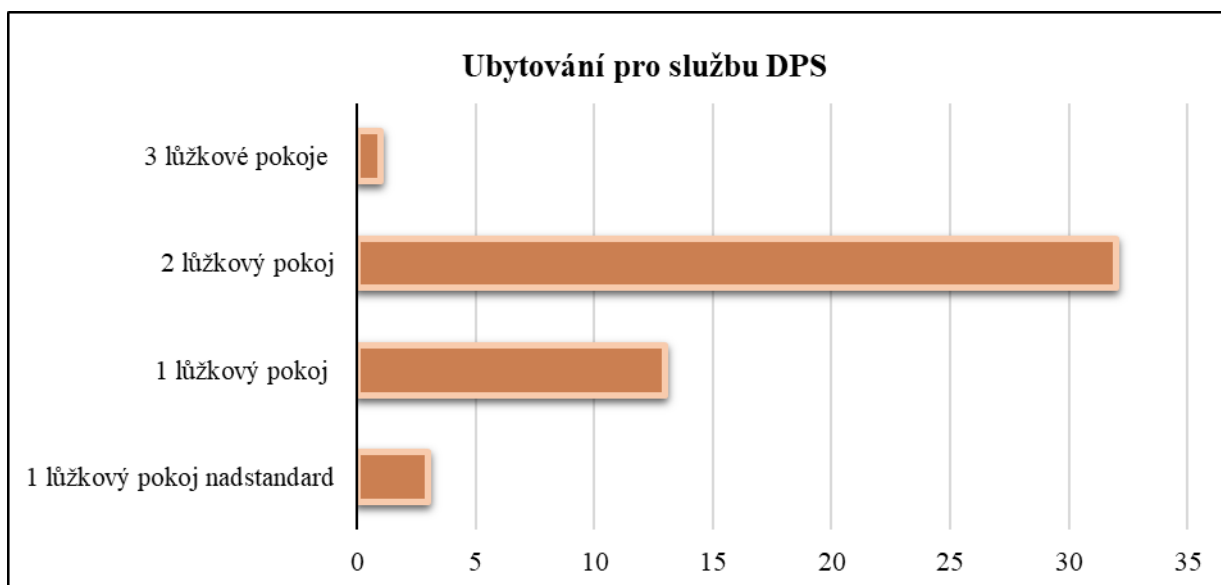
3.1 Ubytovací služby Domov pro seniory

Do 31.12.2024 byla kapacita služby domov pro seniory 81 lůžek.

Od 1.1.2025 je kapacita služby 72 lůžek, z důvodu schváleného snížení kapacity služby domov pro seniory dle usnesení Rady Olomouckého kraje č. UR/107/52/2024 ze dne 22.4.2024 po dobu trvání investiční akce.

Ubytování:

- počet 1lůžkových – nadstandardních pokojů 3
- počet 1lůžkových pokojů 13
- počet 2lůžkových pokojů 30
- počet 3lůžkových pokojů 1



3.2 Ubytovací služby Domov se zvláštním režimem

Do 31.12.2024 byla kapacita služby domov se zvláštním režimem 128 lůžek.

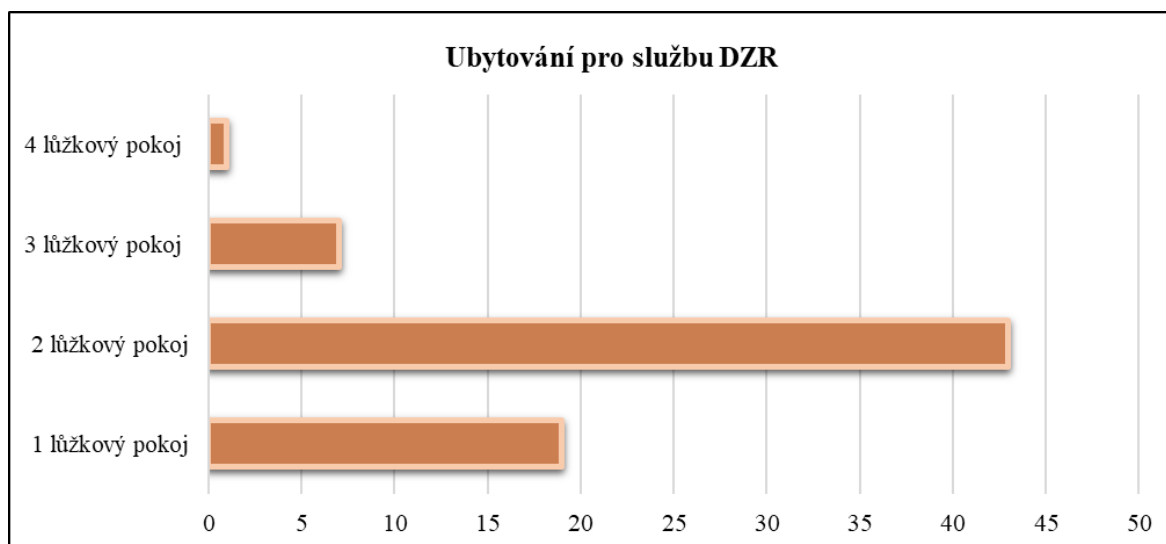
Od 1.1.2025 je kapacita služby 107 lůžek, z důvodu schváleného snížení kapacity služby domov se zvláštním režimem dle usnesení Rady Olomouckého kraje č. UR/107/52/2024 ze dne 22.4.2024 po dobu trvání investiční akce.

Ubytování Hlavní budova:

○ počet 1lůžkových pokojů	4
○ počet 2lůžkových pokojů	12
○ počet 3lůžkových pokojů	7
○ počet 4lůžkových pokojů	1

Ubytování A pavilon:

○ Počet 1lůžkových pokojů	15
○ Počet 2lůžkových pokojů	31

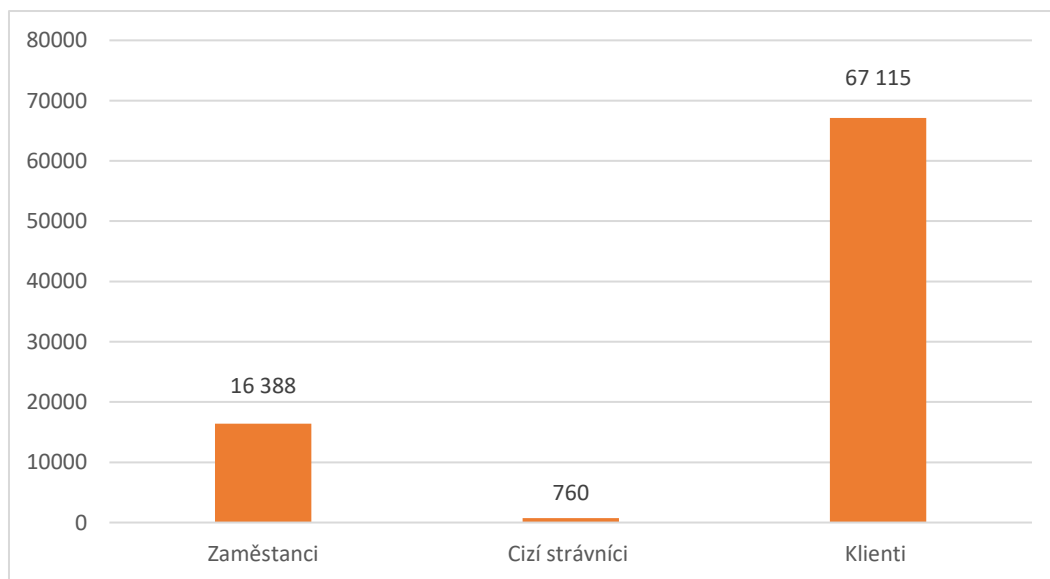


4 Stravování

Domov pro seniory Radkova Lhota poskytuje uživatelům celodenní stravování, které zahrnuje snídani, oběd, odpolední svačinu, večeři a druhou večeři. Obědy jsou rovněž připravovány pro zaměstnance a případně i pro externí strávníky. Strava je přizpůsobena individuálním potřebám uživatelů na základě jejich zdravotního stavu nebo osobních preferencí a diet. Níže je uveden přehled všech diet, které jsou podávány ve formě celé, krájené, mleté nebo mixované.

- **D3** – klasická racionální strava
- **D4** – žlučnicková strava
- **D9** – diabetická strava
- **D9/4** – kombinovaná strava
- **D9/4, INZ** – kombinovaná strava s inzulinem
- **D11** – výživová strava
- **D11/b** – bez mléčná strava

Počet vydaných obědů v roce 2024



Stravu připravuje kvalifikovaný personál v moderně vybavené kuchyni Domova. Uživatelé si mohou vybírat ze dvou variant snídaní, obědů i večeří, přičemž teplé večeře jsou podávány třikrát týdně – v pondělí, středu a pátek. Zaměstnanci stravovacího provozu využívají moderní technologie a důsledně dodržují technologické postupy při přípravě všech typů diet. Pracují v souladu se systémem HACCP, který sleduje kritické i kontrolní body v oblasti úpravy a výdeje jídel, kontroly teploty, prevence křížení surovin i dodržování sanitačního řádu. Klíčovým prvkem je prevence křížové kontaminace, například oddělenými plochami pro syrové maso

a zeleninu. Audit systému HACCP zajišťuje odborná firma. Jídelní lístky sestavuje vedoucí kuchyně ve spolupráci s ředitelkou Domova a vrchní sestrou. Do jejich tvorby aktivně vstupují i uživatelé prostřednictvím stravovací komise a výboru obyvatel. Jednou měsíčně probíhá společné hodnocení stravy, kde jsou vítány návrhy, připomínky i pochvaly. Oblíbená jídla, jako je husa, kachna nebo smažený kapr, zařazujeme opakovaně během roku na přání klientů. Sezónní ovoce a zeleninu pravidelně zařazujeme do jídelníčku, ať už jako součást hlavních jídel, přízdob nebo k dochucení kaší. Letní saláty příjemně zpestřují obědy i svačiny. Upřednostňujeme suroviny od místních farmářů a českých dodavatelů.

Úspěchy

Významným krokem ke zkvalitnění našich služeb byla investice do modernizace kuchyňského provozu. Pořídili jsme nové technologické vybavení, které nám umožňuje efektivnější a kvalitnější přípravu pokrmů. Pořízené byl nový konvektomat, který zajišťuje šetrnou tepelnou úpravu jídel, šokový zchlazovač pro bezpečné a rychlé chlazení potravin a myčka na černé nádobí, která výrazně zlepšila hygienické standardy a urychlila provoz v kuchyni. Tyto investice přispívají k vyšší kvalitě stravy a efektivitě stravovacího provozu. Naše kuchyně s oblibou využívá ovoce, zeleninu a bylinky pěstované v zahradě našeho Domova. Mezi tyto domácí suroviny patří například brambory, cukety, dýně, celer, cibule, petržel, ředkvičky, hlávkový salát, pažitka, medvědí česnek, kadeřavá petrželka, majoránka, kopr, bazalka, máta, tymián a špenát. Neopomíjíme ani plody z našich ovocných stromů, jako jsou švestky, jablka a hrušky, které obohacují naše jídelníčky. Tyto dary přírody zpracováváme například do ovocných koláčů, ovocných knedlíků nebo domácích kompotů. Letos nás naše zahrada potěšila bohatou úrodou jablek, které jsme s chutí využili při přípravě domácích moštů, kompotů i pestrých snídaní. Vlastní pěstované produkty nám umožňují zajistit maximální čerstvost, vysokou kvalitu a rozmanitost jídelníčku. Naší specialitou jsou chutné bylinkové čaje, které připravujeme ze sušených květů lípy, bezu či šípku, přičemž do sběru se aktivně zapojují naši uživatelé. Naše kuchyně klade velký důraz na využívání čerstvých bylinek jako přirozených dochucovadel, čímž nahrazujeme umělá aditiva. Tento přístup nejen zajišťuje výbornou chuť pokrmů, ale zároveň přispívá k úsporám finančních prostředků, které následně investujeme do ještě pestřejší a kvalitnější nabídky jídel. V naší nabídce nechybí různé druhy masa, například dančí, jelení, jehněčí, králíčí a krůtí, a široký výběr čerstvého ovoce, které slouží jako výživný doplněk stravy.

Největším úspěchem roku 2024 byla vysoká spokojenost našich klientů i zaměstnanců s kvalitou a chutí připravovaných pokrmů. Tento úspěch podtrhla i kontrola hygienické stanice, která proběhla bez jakýchkoli nedostatků a potvrdila vysoký standard našeho provozu.

Záměry pro nadcházející období

I v následujícím roce chceme zachovat tradici domácího pečení – koláčků, moučníků i vánočního cukroví, které patří mezi oblíbené součásti jídelníčku. Pokračovat budeme i v přípravě občerstvení pro speciální příležitosti, jako jsou Olympiáda, Velikonoce, Kácení máje, Seniorfest, Masopust či Mikulášská a vánoční slavnost. Naším klientům nabízíme možnost uspořádat narozeninové oslavy v útulných prostorách "Bílého domu" včetně zajištění občerstvení i obsluhy. Členové rodin mohou také využít společného stravování v Domově – snídaní, obědů i večeří – a užít si čas s blízkými u dobrého jídla. Dochucovadla budeme i nadále nahrazovat čerstvými bylinkami a tradičním kořením (např. medvědí česnek, bazalka, máta, skořice), čímž podpoříme přirozenou chuť pokrmů i zdravý životní styl. Ve spolupráci s úsekem údržby budeme pečovat o náš ovocný sad a jeho plody dále využívat pro domácí kompoty, saláty a další pokrmy. Důraz klademe na lokální suroviny, udržitelnost a čerstvost.



5 Zdravotní úsek

5.1 Ošetrovatelská a zdravotní péče

- Zdravotní a ošetrovatelská péče je v Domově zajištěna kvalifikovaným personálem na základě indikace lékaře a hrazena zdravotními pojišťovnami. Péče je poskytována v souladu se zdravotním stavem uživatelů. Lékařskou péči zajišťuje smluvní lékař s pravidelnou ordinací 2x týdně přímo v Domově, včetně návštěv na pokojích. V případě potřeby je dostupný i o víkendech a v noci. Provádí rovněž preventivní prohlídky uživatelů i pracovnělékařské služby pro zaměstnance.
- Stomatologická péče je dostupná v ordinaci v blízké obci Dřevohostice, a zároveň je zajištěna možnost jednoduchého ošetření přímo v Domově. Preventivní prohlídky probíhají dvakrát ročně.
- Odbornou péči poskytují dojíždějící specialisté – psychiatr, neurolog a nutriční terapeut. Při akutním zhoršení zdravotního stavu zajišťujeme odborná vyšetření ve spádových ambulancích v Přerově, Hranicích, Bystřici pod Hostýnem a FN Olomouc.
- Zdravotní úsek odpovídá za bezpečnou, kvalitní a odbornou ošetrovatelskou péči, důsledně dbá na dodržování hygienických a protiepidemických norem a spolupracuje s lékaři i nutričním specialistou na zajištění racionální výživy.
- V rámci zvýšení profesionality a kvality péče jsme obnovili část zdravotnického vybavení. Pořídili jsme pět chirurgických odsávaček, CRP přístroj pro určení původce infekce, AED defibrilátor a oxygenátor. Tato moderní zařízení nahradila dosluhující techniku a přispívají k vysoké odborné úrovni péče.

5.2 Rehabilitační ošetrovatelství

Rehabilitační péče probíhá každý všední den pod vedením kvalifikovaného zdravotnického personálu. Zaměřuje se na akutní i chronické stavy, např. po úrazech, operacích či při zhoršení pohybových schopností. Klientům je poskytována individuální péče přizpůsobená jejich potřebám, doplněná o skupinové cvičení na odděleních. Nově je zavedena zdravotní tělesná výchova pro imobilní klienty, kterou vede akreditovaný instruktor.

Součástí rehabilitace jsou:

- aktivní a pasivní cvičení horních a dolních končetin na lůžku,
- dechová cvičení,
- nácvik sedu, stoje a chůze s využitím pomůcek,
- skupinové cvičení na odděleních,
- aktivní cvičení s vysokým chodítkem a dalšími pomůckami.

6 Úklid

Úklid celého Domova a přilehlých budov zajišťuje tým čtrnácti pracovníků, které neúnavně pečují o čistotu prostředí, a jejich pracovní náplň zahrnuje i vytváření krásné květinové výzdoby a péči o okolí. Letošní rok však pro tento tým přinesl zvláštní výzvy. Bylo třeba zvládnout náročné úklidové práce po malování a rekonstrukcích kanceláří a také po celkové rekonstrukci místnosti posledního rozloučení, což výrazně zvýšilo objem úklidových úkolů.

Abychom těmto pracovníkům usnadnili práci, rozhodli jsme se pro pořízení dalších dvou moderních úklidových vozíků CLEAN LIFE. Tyto vozíky zajišťují nejen snížení fyzické zátěže při manipulaci s plnými kbelíky a ždímači, ale zároveň přispívají k úsporám díky jejich efektivnímu využití vody a dezinfekčních prostředků. Navíc jejich ergonomický design pomáhá zlepšit pracovní podmínky a snižuje riziko namožení nebo úrazů.

Tento krok je součástí našich dlouhodobých snah o zajištění komfortu a bezpečnosti našich pracovníků, protože věříme, že spokojení zaměstnanci jsou klíčem k efektivitě i příjemné atmosféře v celém Domově.

7 Sociální úsek

Rok 2024 byl pro náš Domov rokem upevnění kvality a odbornosti poskytované péče. Úspěšně jsme obhájili certifikaci Vážka a služba na A pavilonu získala nejvyšší možné ocenění v podobě Značky kvality s pěti hvězdami. Tato uznání jsou výsledkem každodenní práce těch nejcennějších – našich pracovníků v přímé péči, kteří s nasazením a srdcem vytvářejí bezpečné, důstojné a laskavé prostředí pro klienty.

Spolupracujeme také s Odborným učilištěm v Kelči, kde pomáháme připravovat budoucí pracovníky sociálních služeb. Kromě odborné praxe u nás žáci každoročně také vykonávají závěrečné zkoušky. Tímto se náš Domov aktivně podílí na přípravě budoucích pracovníků v sociálních službách. Svou praxi i zkušenosti sdílíme s kolegy z jiných organizací, kteří k nám pravidelně přijíždějí na odborné stáže.

7.1 Sociální práce

- V průběhu roku 2024 se na tomto úseku udály změny. Nyní zde pracují čtyři sociální pracovníce, které jsou podřízeny vedoucí sociálního úseku. Dvě instruktorky sociální péče přešly na podzim roku 2024 pod vedoucí úseku aktivizace.
- Sociální úsek zpracovává evidenci všech žádostí o poskytnutí pobytové sociální služby. Provádí sociální šetření v místě pobytu zájemce před přijetím do zařízení. Vede jednání se zájemcem o službu až do jeho nástupu do našeho Domova a hospodaří s depozity našich uživatelů.
- Pomáhá našim uživatelům s vyřizováním úředních záležitostí. Jedná se o soudy, úřady práce, obecní úřady, magistrátem města Přerova, ČSSZ apod. Uživatelům také pomáhá s vyřizováním nezbytné korespondence s úřady (žádosti o příspěvek na péči, dávky hmotné nouze, přihlášení k trvalému pobytu, vyřízení nového OP, zdravotního průkazu aj.).
- Jako každý rok proběhlo v našem zařízení monitorování spokojenosti s poskytovanou pobytovou službou, a to formou dotazníkového šetření ze tří stran. A to především u našich uživatelů, jejich rodinných příslušníků, známých a zaměstnanců Domova. Výsledky tohoto dotazníkového šetření jsou pro nás cennou zpětnou vazbou o kvalitě poskytované služby. Získáváme tak podněty a požadavky našich uživatelů a jejich rodinných příslušníků.
- Sociální úsek je neustále v kontaktu s našimi uživateli, opatrovníky a rodinnými příslušníky uživatelů.

- Sociální úsek se v roce 2024 již osmým rokem zapojil do projektu „Ježíškova vnoučata“ a podílel se také na splnění přání našim uživatelům. Tento projekt má svůj smysl – přináší radost ze splněného přání a také příležitost pro navázání nového přátelství.
- Dalším významným prvkem při poskytování péče byl projekt č. 182/21 „Pomáháme canisterapií“ realizován za pomoci nadačního fondu Českého rozhlasu ze sbírky „Ježíškova vnoučata“. Tento projekt byl směřován na probíhající canisterapii v našem Domově v roce 2024. Canisterapie je v našem zařízení mezi uživateli velmi oblíbená a na pravidelná setkání se velmi těší.
- Dne 16.5.2024 proběhl v našem zařízení audit manželů Veselkových na službu Domov pro seniory. Cílem auditu bylo především zhodnocení stavu poskytované sociální služby v zadaném rozsahu hodnocených kritérií. Výsledné hodnocení bylo provedeno v rozsahu barevné škály Semaforu IMOSH, kde červená představovala neshodu s požadavky na kritéria a zelená představovala shodu. Jednotlivá kritéria byla do Semaforu IMOSH zanesena a konečným výsledkem bylo ohodnocení ve žlutých polích.
- Náš Domov se opět zapojil do projektu „Krabice od bot“. Byli zde zapojeni především zaměstnanci, ale také se připojili někteří uživatelé. Věnovali jsme společně dětem do krabic drobné dárkové předměty. Celkem se podařilo vytvořit 11 krabic od bot. Dne 29. listopadu 2024 byly tyto dárky odvezeny do Bystřice pod Hostýnem, kde bylo odběrné místo. Tyto krabice poté putovaly do dětských domovů, azylových domů pro matky s dětmi a také do ubytoven. Jsme rádi, že i my můžeme pomáhat a oplácet dobro dobrem.



7.2 Přímá obslužná péče

- Tento úsek zajišťuje poskytování sociální péče s použitím metody orientovaného přístupu na uživatele a individuálním plánováním služby. Naší snahou je přizpůsobení poskytované péče potřebám uživatelů (zachycením individuálních potřeb a zdrojů). Tento úsek je podřízen vedoucí sociálního úseku.
- Plánováním průběhu poskytované služby probíhá společně s uživateli tak, aby uživatelé měli možnost aktivně se podílet na jejím průběhu. Plánování probíhá společně a vychází vždy z reálných možností našich uživatelů. Pracovníci jsou proškoleni v alternativních formách komunikace s uživateli. Nejvýznamnějšími jsou techniky s nekomunikujícím klientem. Nastavení společného cíle je vždy zásadní pro správné nastavení individuálního plánování s uživatelem, který již není schopen navázat verbální i neverbální komunikaci. Nově příchozí pracovníci v přímé obslužné péči jsou proškoleni v metodice Individuálního plánování, tak aby byli i nadále schopni kvalitně pečovat o uživatele našeho Domova. Zaměřili jsme se hlavně na zachování a podporu schopnosti sebeobsluhy.
- Po získání mezinárodního **certifikátu Pracoviště Bazální stimulace** jsou pravidelně školeni všichni nově nastupující pracovníci přímé péče. Bazální stimulace nabízí uživateli podněty o něm samém a jeho okolí – takové, které vnímá jako základní a přirozené. Vždy vychází z individuality uživatele, jeho věku a schopností. Vnímáme pozitivní odezvu – zklidnění, uvolnění a úsměv. Pro rodiny jsme vytvořili informační leták s přehledem metod a možností zapojení do péče, a rádi jim nabízíme osobní konzultaci s proškoleným personálem.
- Domov je držitelem **certifikátu Pracoviště proškolené v paliativní péči**. Naším cílem je doprovázet uživatele s respektem, úctou a péčí v každé fázi jeho života. Zaměřujeme se na zmírnění bolesti, podporu tělesné i duševní pohody, zachování důstojnosti a podporu blízkých. Usilujeme o to, aby klient mohl i v závěru života žít podle svých možností aktivně a v bezpečném prostředí. Přehled o poskytované péči je dostupný v informačním letáku, který je volně k dispozici v Domově.
- V roce 2024 jsme zavedli využívání tabletů v přímé péči. Tento krok znamená výrazné zjednodušení a modernizaci každodenní práce – tablety slouží nejen k plánování péče, ale i k dokumentaci, sledování potřeb uživatelů a záznamům o průběhu služby. Digitální prostředí umožňuje pracovníkům rychlý přístup k informacím, zvyšuje efektivitu a podporuje kvalitu poskytované péče.

7.3 Aktivizační činnosti

- Denní nabídku volnočasových a aktivizačních činností zajišťují instruktorky sociální péče ve spolupráci s volnočasovými pracovníci. Uživatelé se do aktivit zapojují podle svých zájmů a individuálních možností.
- Kulturní, společenské i sportovní akce jsou výsledkem spolupráce všech úseků Domova. Díky tomu mají hladký průběh a odměnou je radost, pohoda, a především spokojenost uživatelů. O těchto akcích pravidelně informujeme veřejnost na webových stránkách Domova a na nástěnkách jednotlivých oddělení.
- Vydáváme čtvrtletník Lhotské listy, který informuje o dění v Domově a těší se zájmu nejen uživatelů, ale i jejich blízkých. Časopis je dostupný v tištěné podobě i na webu Domova.
- Instruktorky také sledují životní jubilea uživatelů. Každý oslavenec obdrží drobný dárek s osobním blahopřáním, které tradičně předává paní ředitelka.
- Velkým přínosem pro uživatele je zavedení streamování, tedy přenosu obrazu z hlavních jídelen na Hlavní budově a A pavilonu. Díky nainstalovaným kamerám mohou uživatelé sledovat dění – živě i ze záznamu – přímo na televizních obrazovkách ve svých pokojích. Streamování je využíváno zejména při setkáních s paní ředitelkou a během kulturních akcí, čímž umožňuje zapojení i těm, kterým zdravotní stav nedovolí účastnit se osobně. Tato technologie pomáhá udržovat kontakt s děním v Domově a posiluje pocit sounáležitosti.

Pravidelné činnosti a aktivizace uživatelů

Každý týden probíhá v Domově pestrá nabídka pravidelných činností, které podporují fyzickou, psychickou i sociální pohodu uživatelů. Mezi oblíbené aktivity patří **canisterapie** (pondělí dopoledne a středa odpoledne), **zpívání s harmonikou**, **léčba světlem** nebo páteční **mše svatá**. Uživatelé také pravidelně navštěvují **knihovnu** v Radkově Lhotě.

Součástí denního programu jsou různorodé aktivizační činnosti, jako je **keramická a pracovní dílna**, **pečení a vaření**, **trénink paměti i jemné motoriky**, **čtení**, **společenské a stolní hry**, **reminiscenční terapie**, **sentable**, **jízda na rotopedu**, **skupinové a venkovní cvičení**, **vycházky po areálu**, **smyslová aktivizace**, **bazální stimulace**, **aroma relaxace**, **apiterapie**, **hudební klub** nebo **filmový klub**.

Tato pravidelná nabídka pomáhá uživatelům udržovat jejich schopnosti, posiluje vztahy a přináší radost i smysluplné prožitky do každodenního života.

V roce 2024 jsme v našem Domově pořádali tyto kulturní a společenské akce

Leden: 2.1. Vystoupení sboru sv. Huberta 8.1. Moudrá sova soutěž 16.1. Letem světem Chorvatsko 25.1. Ples červené růže	Únor: 13.2. Masopust 14.2. Valentýnské posezení 28.2. Letem světem Japonsko	Březen: 4.3. Papoušci EKO program 8.3. MDŽ 15.3. Taneční terapie 21.3. Velikonoční pečení 25.3. Minifarma 26.3. Velikonoční salon	Duben: 4.4. Kanada přednáška 15.4. Kuniterapie A 22.4. Kuniterapie HB
Květen: 10.5. Muzikohraní 13.5. Den matek 22.5. Kouzelná flétna 31.5. Kácení máje	Červen: 11.6. DUO Harmony 13.6. Trhání lipového květu 17.6. Katonas 19.6. Muzikoterapie 21.6. Seniorfest	Červenec: 3.7. Muzikoterapie 4.7. Medobraní 18.7. Petanque 24.7. Aromaterapie 31.7. Voda:přednáška	Srpen: 7.8. Divadlo Slunečnice 12.8. Ruské kuželky 13.8. Muzikoterapie 23.8. Aromaterapie 27.8. Loučení s létem
Září: 5.9. Olympiáda 17.9. Zahrady přednáška 20.9. Muzikoterapie 24.9. Aromaterapie	Říjen: 8.10. Den otevřených dveří 16.10. Dýňobraní 18.10. Muzikoterapie 22.10. Aromaterapie 23.10. Vlnybytí 24.10. Vinobraní 29.10. Muzikoterapie 31.10. Dušičkové vzpomínání	Listopad: 6.11. Indie – přednáška 11.11. Afrika přednáška 13.11. Aromaterapie 14.11. DUO Harmony 22.11. Muzikoterapie 29.11. Vánoční jarmark	Prosinec: 2.12. Sovičky, cukroví 5.12. Mikuláš 6.12. Muzikoterapie 9.12. Brass Tools 11.12. Koledy, aromaterapie 12.12. Koncert, MŠ Bezuchov 16.12. Skupina Marbo 17.12. Betlém, Theatr Olomouc 18.12. MŠ Horní Újezd 19.12. ZŠ Opatovice 23.12. Vánoční ladění 30.12. Sbor sv. Huberta

Seniorfest

Největší akcí roku v našem Domově je tradiční Seniorfest, který každoročně pořádáme v krásném venkovním prostředí zahrady. Tato slavnost propojuje naše uživatele s jejich rodinami, zaměstnance s jejich blízkými a místní komunitu z přilehlých obcí. Součástí programu je živá hudba, tanec, bohaté občerstvení, pohodové chilloutové zóny a také kulturní vystoupení pro děti i dospělé. Každoročně zveme i zajímavé hosty – v roce 2024 mezi nás zavítal známý zpěvák Stanislav Hložek.



Seniorfest je vždy dnem plným radosti, setkávání a vzájemného sdílení napříč generacemi.



Kulturní akce mimo Domov a výlety

V roce 2024 jsme s uživateli podnikli řadu zajímavých návštěv a výletů do okolních obcí a měst. Zavítali jsme například na ochotnické divadlo v Dřevohosticích, velikonoční výstavu ve Veselíčku, výstavu FLORIA v Kroměříži, do Muzea v přírodě Rymice, na setkání dechových hudeb v Dřevohosticích, Bystřický festival dřeva či na vánoční výstavu betlémů v Galerii M+M v Hranicích.

S velkým zájmem jsme navštívili také projekce BIO SENIOR v kině Hvězda v Přerově, konkrétně filmy Manželé Stodolovi, Zápisník alkoholičky a Konec světa.

Pravidelně jsme pořádali výlety domovským autem do okolí – například na Svatý Hostýn, do parku Michalov v Přerově, parku Zahájené v Bystřici pod Hostýnem nebo znovu do Rymic. Na přání uživatelů jsme navštívili také jejich rodiště, např. Brumov, a dle individuálních potřeb jsme zajišťovali nákupy v Bystřici pod Hostýnem, Přerově a Hranicích.

V rámci pohybové aktivizace jsme uspořádali i výšlapy s trekovými holemi – v květnu do parku Zahájené a v červenci do Horních Nětčic.

Rádi jsme přijali pozvání od spřátelených zařízení: v srpnu jsme se zúčastnili Sportovních olympijských her seniorů v DAS Pavlovice a v říjnu turnaje v šípkách Správná trefa v DS Hranice.



Vánoční pečení



Besídka MŠ Horní Újezd



Výstava betlémů



Dušičkové vzpomínání



Trhání lípového květu



Vánoční Jarmark



Sportovní olympiáda



Zooterapie



Taneční terapie



Zpívání koled na pokojích klientů



Floria Kromčříž

7.4 Duchovní péče

V rámci naplňování spirituálních potřeb našich uživatelů pravidelně navštěvuje náš Domov kaplanka. Od února 2024 tuto službu nově zajišťuje paní Sylva Bártová, která se věnuje především imobilním uživatelům a aktivně se podílí na duchovní činnosti. Duchovní péči dále poskytuje pan farář P. ICLic. Mgr. Miroslav Jáně z farnosti Soběchleby, jenž slouží pravidelné mše svaté v naší krásné kapli v historické části Domova. V roce 2024 bylo odslouženo celkem 49 mší svatých. Součástí duchovního programu byla také vzpomínková modlitba za zemřelé, kteří nás opustili v průběhu roku 2024.

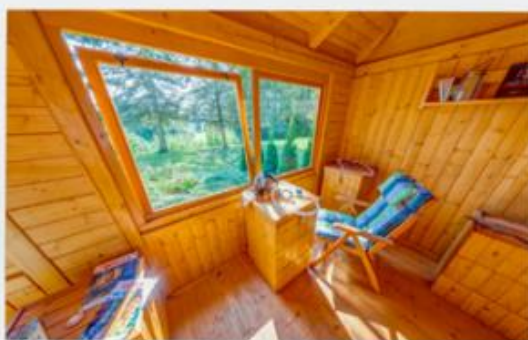
Duchovní péče v číslech

- Počet intervencí u uživatelů za rok: **737**
- Počet uživatelů, kterým byla během roku 2024 poskytnuta intervence: **711**
- Počet návštěv kněží nebo duchovních jiných křesťanských církví, které byly uživatelům během roku 2024 zprostředkovány: **265**



7.5 Apiterapie

Náš Domov nabízí klientům Apiterapii, je to terapie pomocí včelích produktů. Uživatelé ze speciálních masek dýchají léčivý vzduch z úlů, který má příznivý vliv na jejich horní cesty dýchací. Popisují úlevu v dýchání a mají krásný zážitek z posezení v domku s výhledem na Svatý Hostýn. V dřevěném Apidomku s úly poskytuje tuto proceduru zkušený terapeut, náš zaměstnanec v přímé péči Miroslav Sehnal. V roce 2024 pravidelně navštívilo tuto proceduru v sezóně celkem 15 uživatelů Domova.



8 Provozně technický úsek

8.1 Zajištění PO a BOZP v organizaci

Domov pro seniory Radkova Lhota se zavazuje poskytovat svým uživatelům kvalitní a bezpečné prostředí. K tomu patří pravidelná údržba všech budov v areálu, technického zázemí a venkovních prostor.

Ve spolupráci s firmou SAFETY PRO s.r.o. byly zajištěny revize elektroinstalace budov, revize spotřebičů včetně osobních spotřebičů uživatel, revize plynových zařízení, tlakových nádob, spalinových cest, odborné prohlídky výtahů, kotlen, kontrola provozuschopnosti elektrického požárního systému a kontrolu odvětrávání chráněných únikových cest na A pavilonu, kontrola hasící nádrže, hydrantů, hasících přístrojů a další. V měsíci září proběhl v organizaci cvičný požární poplach za účasti HZS Přerov a SDH Dřevohostice. V rámci cvičného poplachu proběhla i zkouška funkčnosti evakuačního rozhlasu, elektrického požárního systému, motorgenerátoru, výtahů, nouzového osvětlení a odvětrávání v chráněných únikových cestách. Zkouška požárně bezpečnostního zařízení proběhla ve spolupráci s firmou SAFETY PRO a zástupců firem provádějících servis na požárně bezpečnostních zařízeních, s výsledkem bez závad.



Prostřednictvím dalších subjektů jsme zajistili opravy:

Hlavní budova

- Oprava střechy po zatečení do interiéru
- Oprava koupelny uživatel 2.patru DZR
- Kontrola autonomních požárních hlásičů
- Oprava ohřívače vody v plynové kotelně

- Oprava hasících přístrojů
- Výměna termostatických hlavic
- Oprava kanalizace
- Výměna baterií v evakuačním rozhlasu, oprava ústředny evakuačního rozhlasu
- Obměna nábytku na pokojích uživatel
- Oprava označení schodišť dle BOZP
- Oprava okenních sítí a žaluzií, seřízení oken, dveří před zimou
- Oprava okolo výtahové šachty, odvodnění
- Malířské a renovační práce
- Oprava datové sítě
- Zakoupeny nové antidekubitní matrace, polohovací lůžka

A pavilon

- Zakoupení nábytku v nehořlavém provedení na chodby
- Oprava výtahů
- Výměna svítidel za úspornější
- Malování pokojů, kuchyně, pracoven, sociálního zázemí a dalších
- Oprava vstupních otvorů do sádkartonových podhledů na pokojích uživatel
- Výměna expanzní nádoby v plynové kotelně v 5. patře
- Výměna čidla úniku plynu
- Výměna venkovního nábytku na balkónech uživatel
- Oprava kabelu k motor agregátu
- Oprava televizní antény
- Oprava serveru, výměna vadných disků
- Oprava stínících rolet na balkónech

Skleníky

- Oprava rozvodů vody ve skleníku
- Úprava pařenišť
- Oprava topení ve skleníku
- Oprava skleníku-výměna polykarbonátu



Zahrada

- Chemické postřiky škůdců
- Podzimní hnojení, stříhání keřů
- Chemické ošetření záhonů s růžemi
- Stříhání ovocných stromků
- Výsadba ovocných stromků-trnek
- Výměna části venkovních laviček v areálu



Les

- Ořez stromů arboristou
- Výsadba stromů jehličnatých i listnatých
- Výměna posezení v lesoparku
- Oprava plochy pro rehabilitační prvky v lesoparku
- Oprava střechy altánu
- Odborný posudek ke zdravotnímu stavu stromů

Místnost posledního rozloučení

- Výměna svítidel za úspornější
- Oprava elektroinstalace
- Výměna rozvaděče
- Oprava stříšky před márnicí
- Výměna obkladů uvnitř márnice
- Výmalba objektu

Dílna, bytovka

- Oprava traktoru MT8
- Oprava povrchu u drátěného přístřešku
- Výměna okenních sítí na bytovce
- Výměna sekacího traktúrku

Díky příspěvku zřizovatele organizace Olomouckého Kraje jsme mohli rozšířit náš vozový park a pořídili jsme nový vůz Volkswagen Caravella.



8.2 Prádelna

Provoz prádelny zajišťují čtyři pracovnice, které pečují o veškeré prádlo v Domově – ložní prádlo, textilie osobní hygieny, pracovní oděvy, osobní prádlo uživatelů i prádlo z ostatních úseků. Od technologie RAPID-O jsme v průběhu roku upustili, jelikož se v podmínkách našeho zařízení neosvědčila jako efektivní. V roce 2025 plánujeme zrušení zastaralé sušící komory a rozšíření pracovního prostoru prádelny, což přispěje k modernizaci provozu a zlepšení pracovních podmínek.

8.3 Energetická hospodárnost

Dle energetické politiky Olomouckého kraje se snažíme neustále zlepšovat energetickou hospodárnost. Pokračujeme ve výměně svítidel a elektrospotřebičů za úspornější. S ohledem na efektivní nakládání s energiemi jsme vyměnili termo hlavice na radiátorech Hlavní Budovy a dodržujeme nastavený kontrolní systém.

Meziroční srovnání spotřeby energií

Spotřeba Za rok	Vody	Plynu	Elektrické energie
2020	6844 m ³	1245,64 MWh	439,548 MWh
2021	9156 m ³	1163,159 MWh	425,854 MWh
2022	9425 m ³	967,184 MWh	389,584 MWh
2023	7769 m ³	945,008 MWh	384,166 MWh
2024	6992 m ³	909,187 MWh	393,49 MWh

8.4 Plány na rok 2025

- Pokračovat v pravidelné údržbě, revizích, školeních
- Úprava ovládání dveří pomocí elektronického požárního systému na A pavilonu
- Oprava žaluzií na Hlavní budově i A pavilonu
- Výměna dveří v únikovém východu v přízemí A pavilonu
- Opravy dlažby balkónů A pavilonu
- Malířské a renovační práce A pavilonu i Hlavní budovy
- Oprava balkónové stěny A pavilonu
- Vyčištění fasády Hlavní budovy i A Pavilonu
- Oprava záchytného systému na střeše A pavilonu

Na Hlavní Budově v roce 2025 započne nezbytná rekonstrukce elektroinstalace v rámci, které proběhne i instalace elektronického požárního systému, připojení budovy na pult centralizované ochrany, výměna obou výtahů za evakuační, zapojení budovy k záložnímu zdroji včetně jeho dodání a další instalace a opravy.

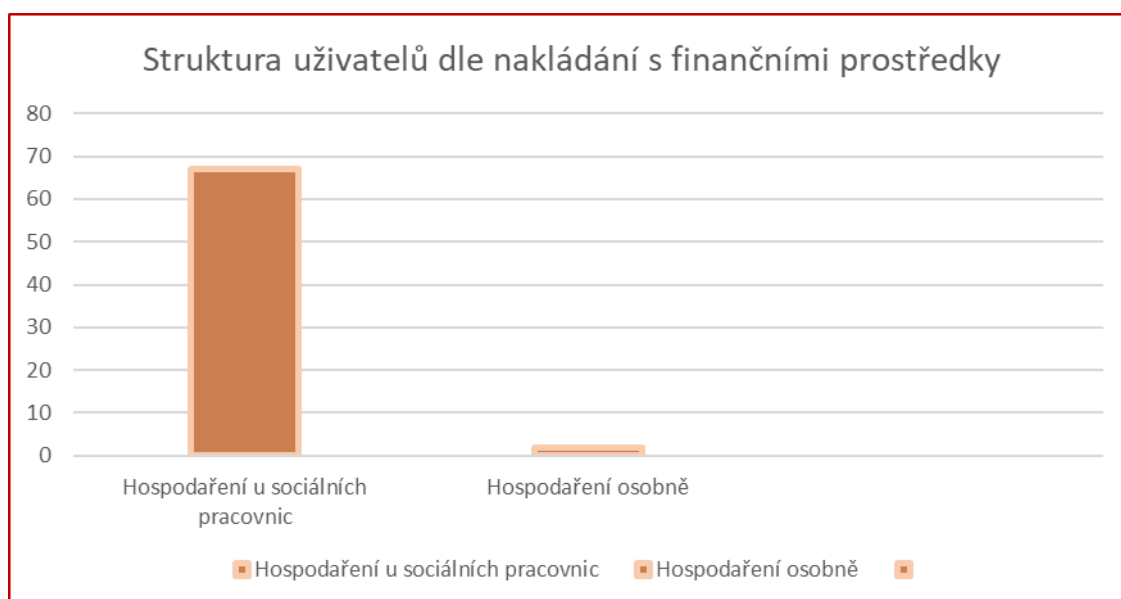
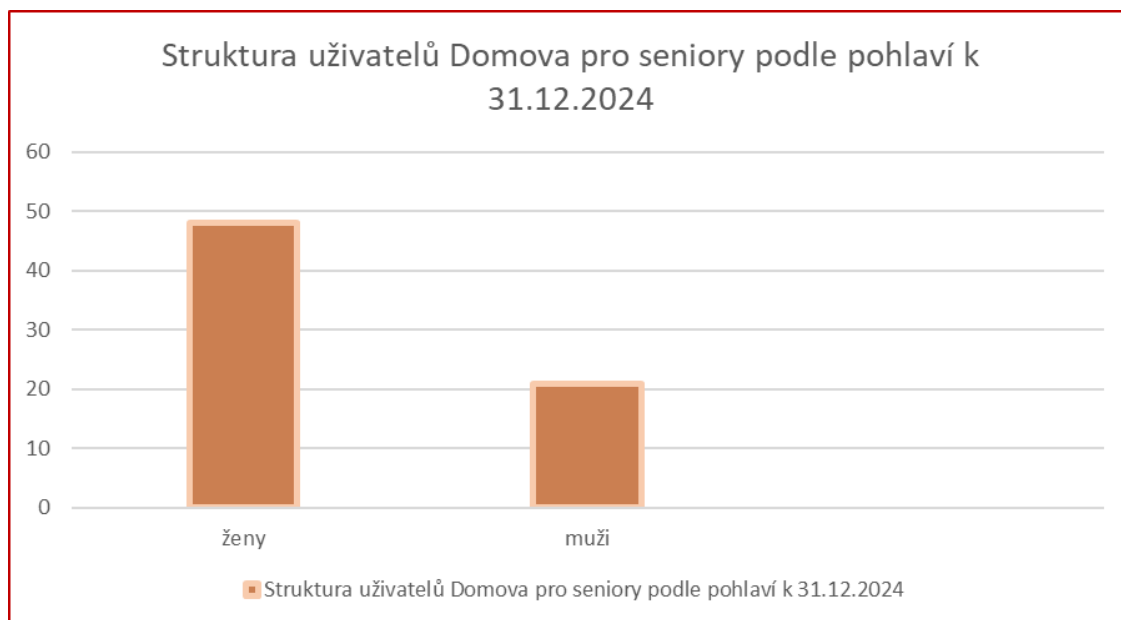
Plánem na rok 2025 bude tedy hlavně spolupráce se všemi úseky během rekonstrukce na zmírnění jejího dopadu především na uživatele a zaměstnance v Hlavní Budově.

Na závěr děkujeme všem zaměstnancům, dodavatelům a zřizovateli Olomouckému Kraji za jejich spolupráci a snahu zajistit bezpečné a pohodlné prostředí pro naše obyvatele. I nadále se budeme snažit o zlepšování kvality poskytovaných služeb a udržování svěřeného majetku.

9 Základní údaje o uživateli služby

9.1 Základní údaje o uživateli Domova pro seniory

K 31.12.2024 bylo v našem zařízení **69 uživatelů**. Z toho bylo **21 mužů** a **48 žen**.



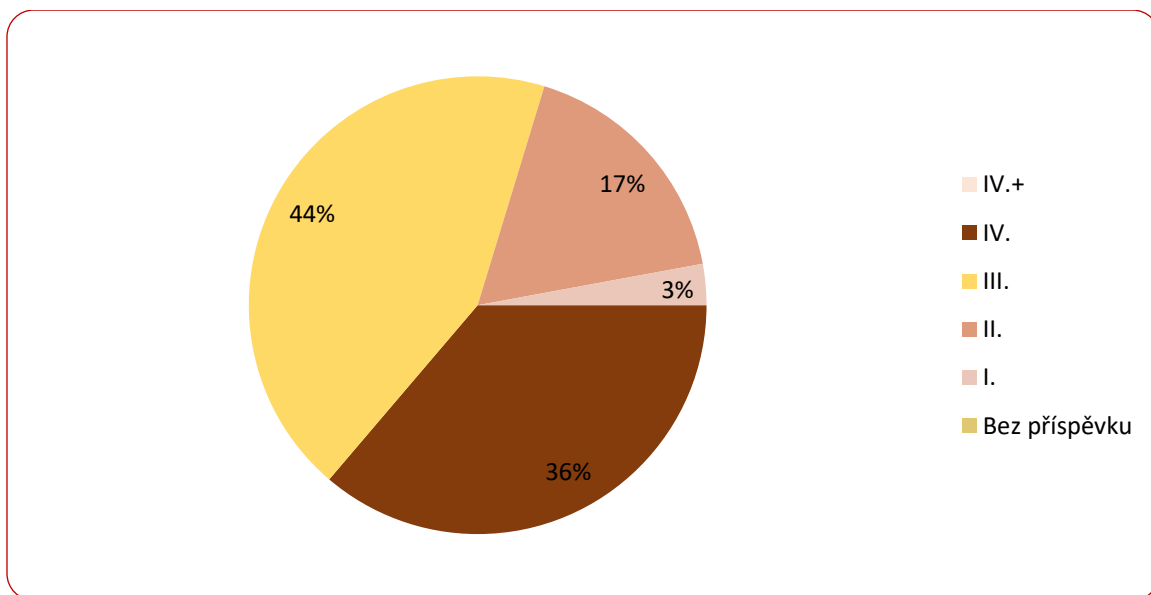
Tento graf znázorňuje schopnost uživatelů nakládat s finančními prostředky. Dle sledovaných dat je patrné, že většina uživatelů má v této oblasti sníženou soběstačnost a přeje si hospodaření s finančními prostředky vést u sociálních pracovníků.

Věkové složení uživatelů k 31.12.2024

Následující tabulka znázorňuje věkovou strukturu uživatelů na službě domov pro seniory. Průměrný věk uživatelů v roce 2024 činil 81,5 let.

Věkové složení uživatelů k 31.12.2024 služba Domov pro seniory	
Ve věku do 65 let	11 uživatelů
Ve věku do 75 let	8 uživatelů
Ve věku do 85 let	21 uživatelů
Ve věku do 95 let	27 uživatelů
Od 96 let	2 uživatelé

Uživatelé dle stupně příspěvku na péči k 31.12.2024



Uživatelé dle stupně příspěvku na péči k 31.12.2024	
Bez příspěvku	0 uživatelů
I. stupeň PnP	2 uživatelé
II. stupeň PnP	12 uživatelů
III. stupeň PnP	30 uživatelů
IV. stupeň PnP	25 uživatelů

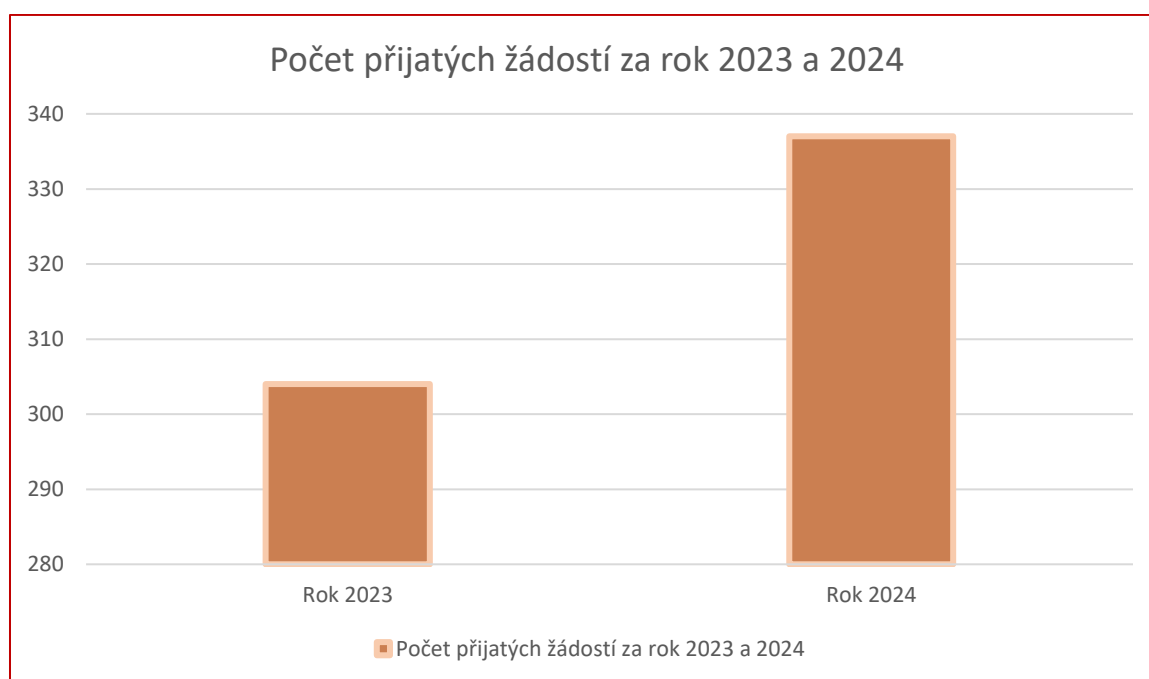
Ostatní statistika k DPS

Nástupy a ukončení služby k 31.12.2024	
Celkem přijato	15
Celkem zemřelo	20
Celkem odešlo	6

Průměrná obloženost lůžek v roce 2024 činila **92,32%**.

V roce 2023 bylo **304 žádostí** přijato na druh služby Domov pro seniory, z toho **98** žádostí podali **muži** a **206** žádostí podaly **ženy**.

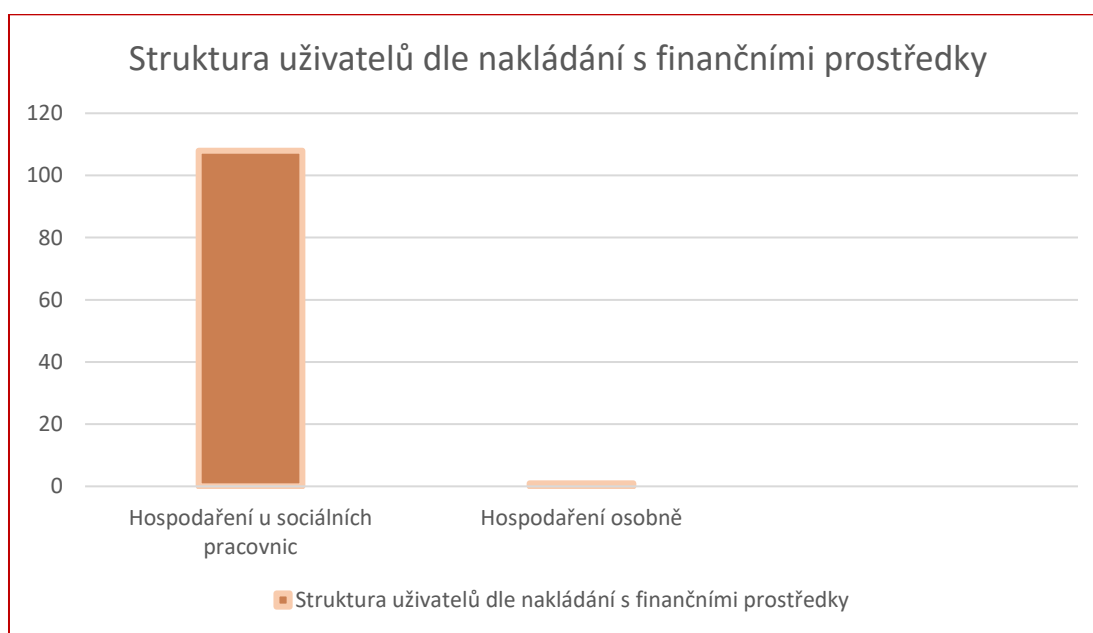
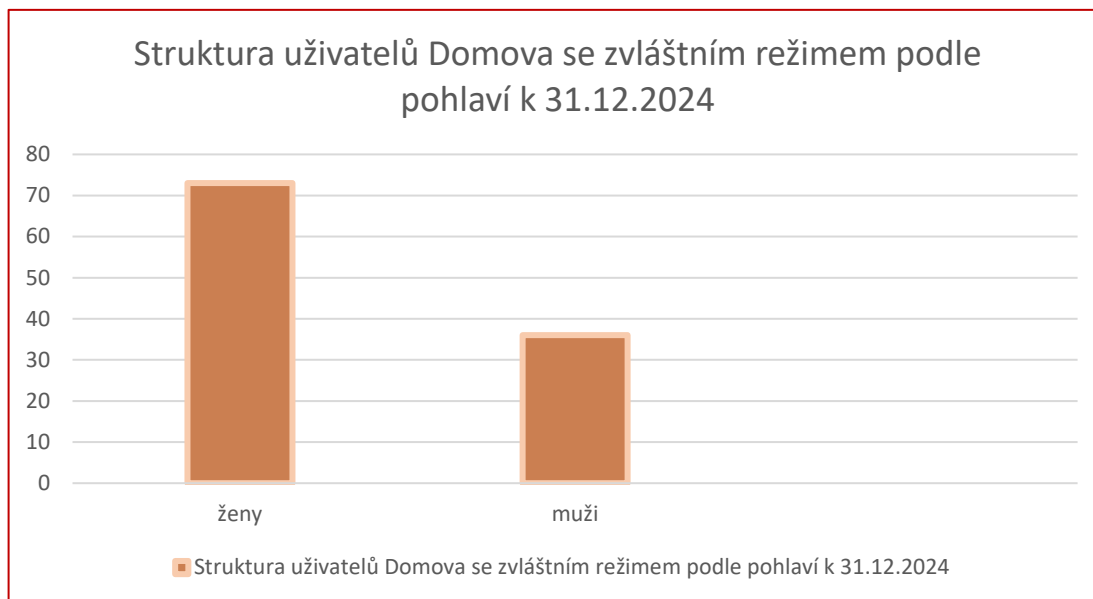
Za rok 2024 bylo evidováno **337 žádostí** pro službu Domov pro seniory. **Ženy** podaly žádost v počtu **220** a **muži** byli v počtu **97** podaných žádostí.



Počet uživatelů se slevou na úhradě 31.12.2024	23 uživatelů
Nejmenší částka slevy na úhradě k 31.12.2024	55,- Kč
Největší sleva na úhradě uživatele s fin. příjmy k 31.12.2024	2.961, - Kč

9.2 Základní údaje o uživatelích Domova se zvláštním režimem

K 31.12.2024 byli uživatelé na službě DZR v počtu 109. Z toho žen bylo 73 a mužů bylo 36.



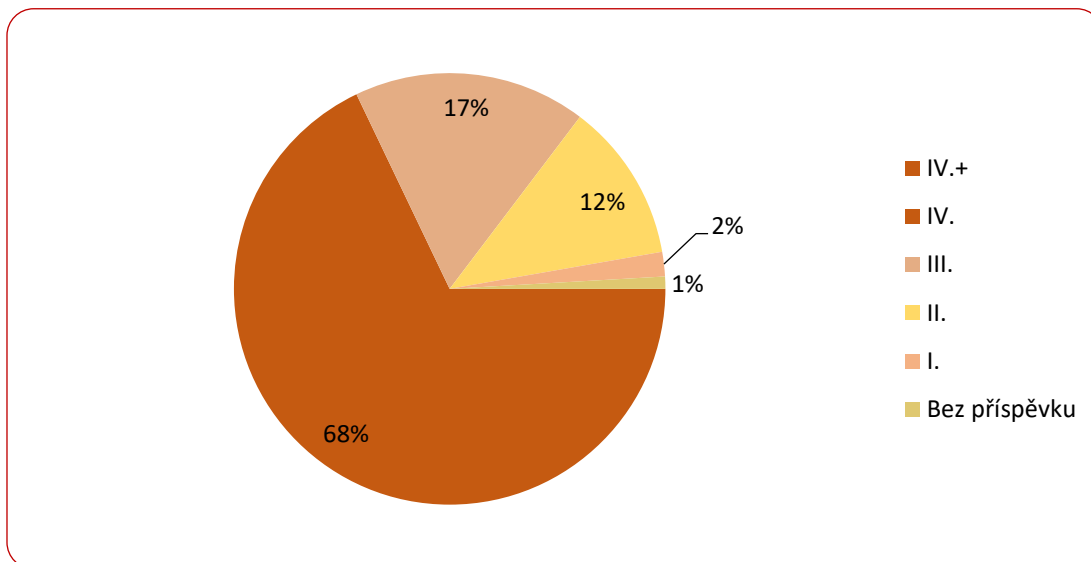
Tento graf znázorňuje soběstačnost uživatelů nakládat s finančními prostředky. Vzhledem ke snížené soběstačnosti v této oblasti, má převážná většina uživatelů hospodaření u sociálních pracovníků.

Věkové složení uživatelů k 31.12.2024

Následující tabulka znázorňuje věkovou strukturu uživatelů na službě domov se zvláštním režimem. Průměrný věk činil 81,5 let.

Věkové složení uživatelů k 31.12.2024 služba Domov se zvláštním režimem	
Ve věku do 65 let	6 uživatelů
Ve věku do 75 let	22 uživatelů
Ve věku do 85 let	35 uživatelů
Ve věku do 95 let	41 uživatelů
Od 96 let	5 uživatelů

Uživatelé dle stupně příspěvku na péči k 31.12.2024



Uživatelé dle stupně příspěvku na péči k 31.12.2024	
Bez příspěvku	1 uživatel
I. stupeň PnP	2 uživatelé
II. stupeň PnP	13 uživatelů
III. stupeň PnP	19 uživatelů
IV. stupeň PnP	74 uživatelů

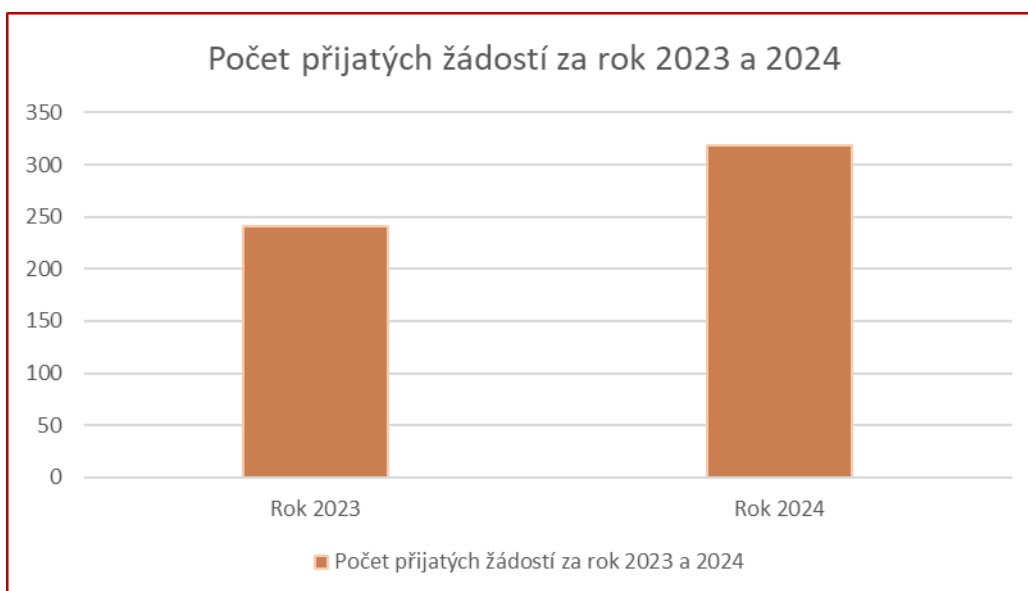
Ostatní statistika k DZR

Nástupy a ukončení služby k 31.12.2024	
Celkem přijato	20 uživatelů
Celkem zemřelo	34 uživatelů
Celkem odešlo	4 uživatelé

Obloženost lůžek v roce 2024 byla **93,08 %**.

V roce 2023 bylo **241 žádostí** přijato na druh služby Domov se zvláštním režimem, z toho **71 žádostí** podali **muži** a **170 žádostí** podaly **ženy**.

Za rok 2024 bylo evidováno **319 žádostí** pro službu Domov se zvláštním režimem. **Ženy** podaly žádost v počtu **229** a **muži** byli v počtu **98 podaných žádostí**.



Počet uživatelů se slevou na úhradě 31.12.2024	28 uživatelů
Nejmenší částka slevy na úhradě k 31.12.2024	14,- Kč
Největší sleva na úhradě uživatele s fin. příjmy k 31.12.2024	3.728,- Kč

10 Základní personální údaje a vzdělávání zaměstnanců

V roce 2024 bylo přijato 20 nových zaměstnanců. Dlouhodobé pracovní neschopnosti zaměstnanců jsme řešili jejich zástupem tak, aby byly zajištěny všechny činnosti a služby celého provozu našeho zařízení a tím všech uživatelů. Tímto došlo k mírnému překročení stanoveného průměrného přepočteného počtu pracovníků.

Ukončeno bylo 15 pracovních poměrů – důvody ukončení:

- Dohodou 7 zaměstnanců
- Ve zkušební době 4 zaměstnanci
- Výpovědí 1 zaměstnanec
- Doba určitá 3 zaměstnanci

K datu 1.10.2024 došlo k personální změně ve funkci ředitelky zařízení.

Průměrný věk zaměstnanců našeho zařízení je 48 let.

V roce 2024 bylo uzavřeno celkem 16 dohod o provedení práce. V rámci uzavřených dohod bylo odpracováno 2391 hodiny. Jednalo se převážně o pomocné práce. Z toho:

- pomocné ošetrovatelské práce 432 hodin
- Pomocné práce v administrativě 376 hodin
- Pomocné práce kuchyň, úklid 1583 hodin

Zajištění provozu organizace prostřednictvím kvalifikovaného a stabilního personálu je jednou z našich dlouhodobých priorit. Přestože se nám daří udržovat personální kontinuitu i v náročnějších situacích, nadále čelíme nedostatku pracovníků na trhu práce a rostoucí konkurenci ze strany soukromých poskytovatelů. S ohledem na tyto skutečnosti klademe důraz na vytváření kvalitních pracovních podmínek, odbornou podporu a přátelské pracovní prostředí, které přispívá ke spokojenosti a motivaci zaměstnanců.

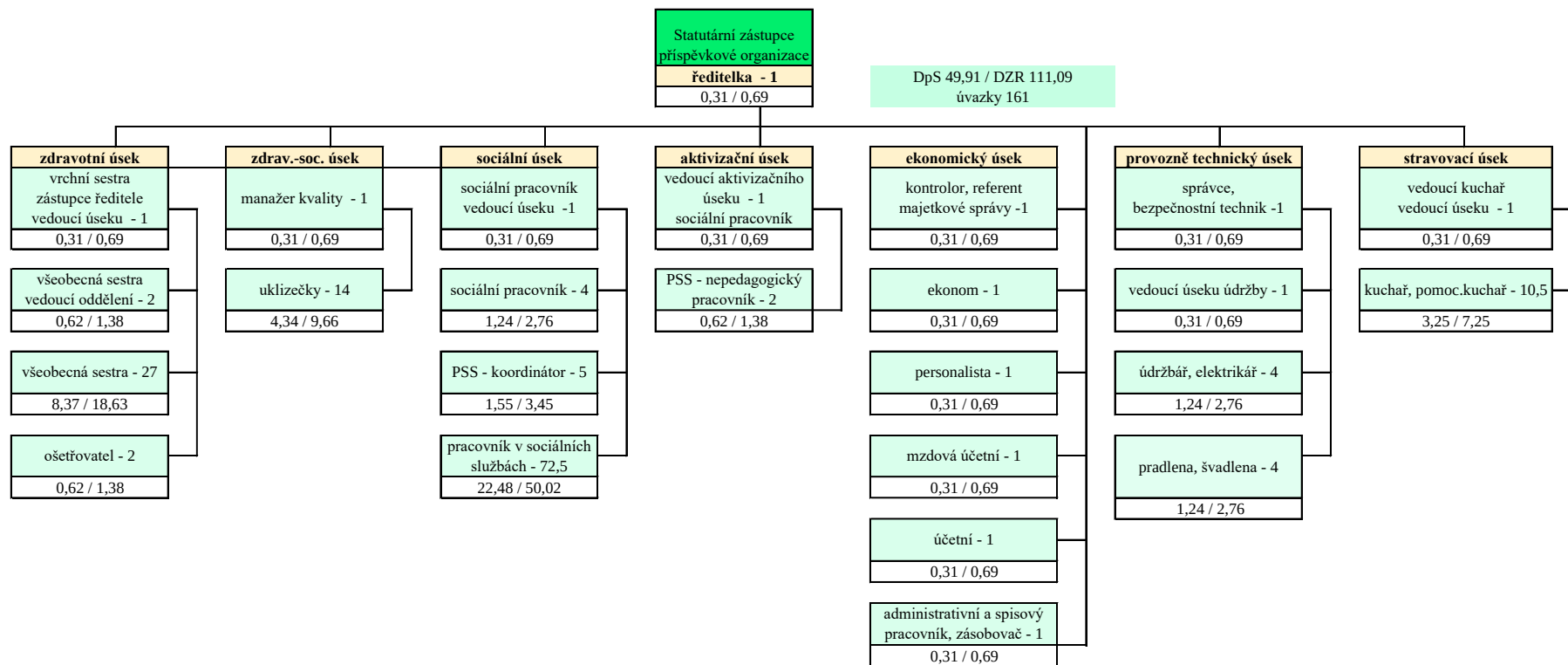
10.1 Personální zajištění a organizační schéma

Organizační struktura Domova pro seniory Radkova Lhota, příspěvková organizace k 31. 12. 2024			
úsek	pracovní pozice	počet úvazků na dané pozici	počet úvazků úseku celkem
	ředitelka	1	1
ekonomický	kontrolor, referent majetkové správy	1	6
	ekonom	1	
	personalista	1	
	mzdová účetní	1	
	účetní	1	
	administrativní a spisový pracovník, zásobovač	1	
zdravotní	zástupce ředitelky, vrchní sestra	1	32
	vedoucí oddělení	2	
	všeobecná sestra	27	
	ošetřovatel	2	
zdrav. -soc. úsek	manažer kvality	1	15
	uklízečka	14	
provozně-technický	správce, bezpečnostní technik	1	10
	vedoucí – údržba	1	
	údržbář, elektrikář	4	
	pradlena, švadlena	4	
sociální	vedoucí sociálního úseku	1	82,5
	sociální pracovnice	4	
	pracovník v soc. službách-koordinátor	5	
	pracovník v soc. službách	72,5	
aktivizační úsek	vedoucí úseku – soc. pracovnice	1	3
	nepedagogický pracovník	2	
stravovací	vedoucí úseku	1	11,5
	kuchař, pomoc. kuchař.	10,5	
zaměstnanci celkem			161

1657 Domov pro seniory Radkova Lhota, organizační schéma k 1. 12. 2024

1657

Domov pro seniory Radkova Lhota, příspěvková organizace - **organizační schéma k 31.12.2024**



10.2 Vzdělávání zaměstnanců

Vzdělávání zaměstnanců je jednou z našich dlouhodobých priorit, protože věříme, že pouze odborně připravený a průběžně vzdělávaný personál může poskytovat skutečně kvalitní a bezpečnou péči. Vzdělávání je zaměřeno nejen na splnění zákonných požadavků, které jsou u vybraných profesí (např. pracovníci v sociálních službách či všeobecné sestry) stanoveny legislativou, ale také na praktické využití získaných znalostí v praxi. V roce 2024 se do vzdělávání aktivně zapojili zaměstnanci napříč všemi úseky organizace. Pracovníci přímé péče se zúčastnili akreditovaných seminářů a odborných kurzů, všeobecné zdravotní sestry absolvovaly odborné vzdělávání v souladu se svou profesí, zaměřené na rozvoj a udržení odborné způsobilosti. Pravidelně se vzdělávali také pracovníci z provozního úseku, kteří absolvovali školení v oblasti práce s motorovou pilou a křovinořezem, svářečský kurz, školení o zvedacích zařízeních, školení o odpadech, první pomoci, referenčních řidičů a jiné.

Vzdělávání je pro nás nedílnou součástí rozvoje kvality poskytovaných služeb, profesního růstu zaměstnanců i odpovědného přístupu k řízení celé organizace.

Rozsah vzdělávání dle formy a pracovních pozic

Forma	Celkem
Akreditovaný kurz	3 968,0
Účast na konferenci/kongresu	100,0
Školící akce	283,0
Skupinová supervize	366,0
Ostatní vzdělávání – Ostatní školení	716,0
Celkem hodin:	5 433,0

Počet hodin vzdělávání dle pracovních pozic	Celkem
Všeobecná sestra	1280,0
Pracovník v soc. službách	3130,0
Ošetřovatel	68,0
Sociální pracovníci	122,0
Vedoucí pracovníci	640,0
Ostatní obslužný personál	110,0
THP	83,0
Celkem hodin:	5 433,0

Přehled vzdělávacích akcí v roce 2024

Termín	Název vzdělávací akce	Hodiny
10.1.	Hygiena ve zdravotnických zařízeních a ústavech soc. péče	2,0
11.1.	Rozvoj týmové spolupráce zaměstnanců sociálních služeb	8,0
8.2.	Kurz Bazální stimulace - základní	24,0
13.2.	Jak správně vést zdravotnickou dokumentaci a jak s ní nakládat	8,0
15.2.	Zdravotní péče v sociálních službách v roce 2024	8,0
15.2.	Zásadní změny v oblasti mzdové a personální agendy	5,0
20.2.	Bolesti zad a jak na ně	8,0
20.2.	Vykazování odbornosti 913 na zdrav. pojišťovny	8,0
21.3.	Odborný kongres - Setkání 4 krajů	12,0
27.3.	Supervize	2,0
28.3.	Supervize	2,0
3.4.	Supervize	2,0
4.4.	Nástavbový kurz - bazální stimulace	24,0
15.4.	Komplexní péče a důležité aspekty v paliativní péči	8,0
15.4.	Komplexní péče a důležité aspekty v paliativní péči	8,0
16.4.	Umíme připravovat a podávat stravu v sociálních službách	5,0
23.4.	Webinář FKSP	5,0
24.4.	Péče o klienty s bolestí v paliativní péči	6,0
25.4.	Konference vedoucích pracovníků z DPS,DD a ÚSP	8,0
25.4.	Práva a povinnosti vedoucích pracovníků	7,0
26.4.	Základní resuscitace s praktickým ověřením, zásady první pomoci při ohrožení vitálních funkcí	2,0
30.4.	Paliativní přístupy v geriiatrii	8,0
3.5.	Konstruktivní zvládání kritiky	8,0
15.5.	Péče o klienty s bolestí v paliativní péči	6,0
23.5.	Osobnost pečujícího - ideál a realita	8,0
30.5.	Respektující komunikace v sociálních službách	8,0

3.6.	Novinky v BOZP	26,0
6.6.	Problematika inkontinence	4,0
6.6.	Psychiatrické minimum - rozšiřující	8,0
16.6.	Rekvalifikace - Všeobecná sportovní činnost - instruktor zdrav. tělesné výchovy	150,0
20.6.	Prvky bazální stimulace v paliativní péči	8,0
21.6.	Supervize	2,0
26.6.	Sebereflexe pracovníků v pomáhajících profesích	8,0
25.7.	Individuální plánování, Metodika podpory kontinence	2,0
13.8.	Dohody o provedení práce a pracovní činnosti	5,0
1.9.	Výživový poradce - certifikát	150,0
13.9.	Relax aneb pryč se syndromem vyhoření	8,0
16.9.	Metody augmentativní a alternativní komunikace: teorie a praxe	8,0
18.9.	Supervize	2,0
19.9.	Supervize	2,0
20.9.	Supervize	2,0
24.9.	Metody augmentativní a alternativní komunikace: teorie a praxe	8,0
30.9.	Cévní mozková příhoda	2,0
2.10.	Úvod do Péče o chronické rány	5,0
7.10.	Prevence pádů a ztráty svalové síly v seniorském věku	8,0
8.10.	První pomoc - certifikát	8,0
9.10.	Prevence pádů a ztráty svalové síly v seniorském věku	8,0
10.10.	Keto a low. carb + probiotika - certifikát	8,0
16.10.	Novela Zákoníku práce a dalších předpisů	5,0
16.10.	Chyby a omyly ve mzdové účtárně	5,0
17.10.	CMP - podpora klientů	8,0
24.10.	Hospodaření s peněžními fondy příspěvkových organizací	5,0
29.10.	Cestovní náhrady - výklad zákona, příklady poskytování náhrad	6,0
31.10.	Zadávání veřejných zakázek	6,0

4.11.	Zásady první pomoci při ohrožení vitálních funkcí	2,0
6.11.	Odborná konference pro zdravotní sestry ze sociálních služeb	8,0
6.11.	Zásady první pomoci při ohrožení vitálních funkcí	2,0
6.11.	Doprovázení umírajících v sociálních službách	8,0
13.11.	Manažer kvality pro zdravotnictví a sociální služby	16,0
14.11.	Zásady první pomoci při ohrožení vitálních funkcí	2,0
14.11.	Supervize	2,0
14.11.	Supervize	2,0
18.11.	Prevence pádů a ztráty svalové síly v seniorském věku	8,0
19.11.	Moravská konference sociálních služeb 2024	16,0
4.12.	Individuální plánování v paliativní péči	8,0
5.12.	Spisová služba v aktualitách a praxi /online/	6,0
5.12.	Kardiovaskulární rizikové faktory u seniorů	4,0

Supervize

V roce 2024 byly zaměstnancům Domova pravidelně poskytovány skupinové supervize, které představují důležitý nástroj pro podporu duševní pohody pracovníků a prevenci syndromu vyhoření. Supervize slouží jako prostor pro sdílení zkušeností, reflexi náročných situací i posílení týmové spolupráce. Využívány byly především pracovníky přímé péče, ale zapojeni byli i zástupci dalších profesí. Supervize jsou vedeny externím odborníkem a probíhají v bezpečné a respektující atmosféře. Jejich přínos se odráží nejen v pracovním klimatu, ale i v kvalitě péče, kterou poskytujeme uživatelům.

11 Hospodaření organizace

Domov pro seniory Radkova Lhota, příspěvková organizace, sleduje hospodářský výsledek samostatně za službu Domov pro seniory, službu Domov se zvláštním režimem a také za doplňkovou činnost. V souladu se zřizovací listinou byla vykonávána doplňková hospodářská činnost spočívající v pronájmu nemovitostí a pro provoz kadeřnictví, pedikúry, bufetu a školící místnosti. V rámci doplňkové činnosti bylo realizováno i vaření stravy pro cizí strávníky. Hlavní i doplňková činnost byly v účetnictví vedeny odděleně. Výsledek hospodaření hlavní činnosti obou sociálních služeb byl v roce 2024 vyrovnaný, tj. 0 Kč. V rámci doplňkové činnosti byl dosažen kladný hospodářský výsledek ve výši 26 904,73 Kč.

11.1 Závazné ukazatele, příspěvky, dotace, opravy a škody

Organizaci byly pro r. 2024 v rámci schváleného rozpočtu stanoveny tyto závazné ukazatele:

Závazný ukazatel	Výše / Hodnota
Limit mzdových prostředků (po úpravě)	78 393 000 Kč
Průměrný přepočtený počet pracovníků	161,00
Limit spotřeby elektrické energie ÚZ 312 (po úpravě)	2 850 000 Kč
Limit spotřeby plynu ÚZ 311 (po úpravě)	2 350 000 Kč
Investiční příspěvek ÚZ 11 (čerpán k 31.12.2024)	3 872 224,94 Kč
Neinvestiční příspěvek na opravy ÚZ 11 (čerpán k 31.12.2024)	1 193 988,29 Kč
Příspěvek na energeticky úsporná opatření ÚZ 315	158 201,68 Kč
Příspěvek na provoz – pojistné plnění ÚZ 305	45 162 Kč
Neinvestiční příspěvek na provoz – odpisy	3 647 488,60 Kč
Odvod z investičního fondu – odpisy	3 647 488,60 Kč

Limit mzdových prostředků

Závazný ukazatel limit mzdových prostředků byl stanoven usnesením Zastupitelstva Olomouckého kraje (dále jen ZOK) na 76 061 tis. Kč. Dne 7.10.2024 byl závazný ukazatel usnesením ROK UR/118/26/2024 navýšen. Upravený závazný ukazatel ve výši 78 393 tis. Kč byl dodržen.

Průměrný přepočtený počet pracovníků

Schválený závazný ukazatel průměrný přepočtený počet zaměstnanců 161,00 byl dodržen.

Překročení o 4,71 úvazků pracovníků bylo z důvodu časté a dlouhodobé pracovní neschopnosti a nutnosti zajistit provozní potřeby náhradními pracovníky.

Ostatní závazné ukazatele

Na základě usnesení ZOK byl Domovu stanoven závazný ukazatel ve výši odpisů z hlavní činnosti ve výši 3 472 000 Kč, včetně odpovídajícího odvodu zpět zřizovateli. V průběhu roku došlo ke změnám v pohybu dlouhodobého hmotného majetku ve vlastnictví Olomouckého kraje, na jejichž základě byl tento ukazatel navýšen o 175 533,60 Kč. Stejnou částku organizace následně odvedla zpět do rozpočtu zřizovatele.

Závazný ukazatel odpisů nebyl plně vyčerpan z důvodu vyúčtování části odpisů v doplňkové činnosti. Nevyčerpaná částka ve výši 45 Kč byla vrácena zpět zřizovateli.

Organizace využívá k hospodaření majetek svěřený Olomouckým krajem. O tento majetek pečuje, provádí jeho pravidelnou údržbu a opravy. Odpisy jsou účtovány podle ročního plánu schváleného zřizovatelem. Při inventarizaci k 31. 12. 2024 nebyly zjištěny žádné rozdíly.

V rámci schváleného rozpočtu na rok 2024 v ZOK byly naší příspěvkové organizaci schváleny další příspěvky:

Schválené příspěvky (účel)	ÚZ	V tis. Kč	Čerpáno k 31.12.2024
Příspěvek na provoz	ÚZ 300	300	0,00
Příspěvek na provoz – mzdové náklady	ÚZ 301	2 462	0,00

V průběhu roku došlo ke snížení schváleného příspěvku na provoz – mzdové náklady (ÚZ 301) na základě aktualizace nákladů a výnosů. K 31. 12. 2024 byla vrácena zbývající část příspěvku ve výši 572 tis. Kč, a to z důvodu navýšení PnP, úhrad od klientů, vyšších úhrad od zdravotních pojišťoven a zároveň nerealizování všech plánovaných akcí z důvodu nepříznivých klimatických podmínek.

Dotace MPSV

Zastupitelstvo Olomouckého kraje schválilo dne 26. 2. 2024 účelovou dotaci v rámci Programu finanční podpory poskytování sociálních služeb, Podprogram č. 1, na zajištění poskytování sociálních služeb v roce 2024. Dotace byla přiznána z prostředků státního rozpočtu.

Druh služby	Identifikátor služby	Celková výše dotace
§ 49 – domovy pro seniory	2773816	10 029 600 Kč
§ 50 – domovy se zvláštním režimem	8409320	34 069 200 Kč

Přidělené finanční prostředky ve výši 44 098 800 Kč byly využity na mzdové náklady organizace. Vzhledem k navýšení PnP a úhrad od klientů nebyla dotace plně vyčerpána. V rámci finančního vypořádání byla vrácena část dotace ve výši 599 401,38 Kč (domovy pro seniory) a 566 871,00 Kč (domovy se zvláštním režimem).

Dotace od obcí a měst

Dotace měst – naše organizace obdržela pro rok 2024 v celkové výši 106 000 Kč.

Poskytovatel dotace	čerpání dotace	Výše v Kč
Statutární město Přerov	náklady na svoz odpadu	57 000,00
Město Lipník nad Bečvou	spotřeba energií - vodné stočné	20 000,00
Město Bystřice pod Hostýnem	na úhradu provozních nákladů (elektřina)	20 000,00
Obec Chvalčov	společenské volnočasové aktivity	5 000,00
Obec Bochoř	náklady na svoz odpadu	4 000,00
Celkem		106 000,00

Opravy

Významnou položkou, která v roce 2024 ovlivnila hospodaření organizace, byly výdaje na opravy movitého i nemovitého majetku. Vzhledem ke stáří objektů i technického vybavení se opravy provádějí pravidelně a jejich finanční náročnost každoročně roste.

Z hlediska nákladovosti lze opravy rozdělit do tří skupin:

- **Opravy nemovitého majetku nad 200 tis. Kč:** 1 205 686,29 Kč
- **Opravy nemovitého majetku do 200 tis. Kč:** 4 921 748,49 Kč
- **Opravy movitého majetku:** 1 049 390,45 Kč

Další významné opravy proběhly na základě aktualizovaného plánu investic a oprav:

- „**Malířské a natěračské práce**“ byly zrealizovány po změně rozpočtu dne 19. 2. 2024 (usnesení ROK UR/102/51/2024).
- „**Oprava koupelny ve 2. NP**“ proběhla v červnu, podpořená příspěvkem ÚZ 11, schváleným usnesením ROK UR/107/48/2024, v celkové výši 418 832 Kč.
- V červenci byla realizována „**Oprava komunikačního systému sestra–pacient**“ za 475 056,29 Kč, na základě schválení ROK dne 22. 7. 2024 byla oprava financována z neinvestičního příspěvku zřizovatele.
- ROK dne 7.10.2024 schválila usnesením UR/118/27/2024 naší organizaci realizaci akce „**Oprava zajišťovacího systému proti pádu na A pavilonu**“ ve výši 426 000,00 Kč z finančních prostředků Olomouckého kraje. Bohužel se nám nepodařilo zrealizovat plánovanou akci, a to z důvodu nepříznivých klimatických podmínek. U této akce nám ROK dne 9.12.2024 schválila prodloužení realizace a finančního vypořádání. Oprava zajišťovacího systému proti pádu, by měla být dokončena v prvním čtvrtletí roku 2025.
- Na základě usnesení ROK UR/107/64/2024 ze dne 22. 4. 2024 byl navýšen neinvestiční příspěvek ÚZ 315 na akci „**Výměna termostatických hlavice na Hlavní budově**“, která byla zrealizována v září v celkové výši 158 201,68 Kč.

Opravy představují nezbytnou součást péče o svěřený majetek, přičemž jejich četnost i finanční náročnost v důsledku technického stárnutí zařízení neustále narůstá.

Škodní události

Škodní události – příspěvek na provoz – pojistné plnění poskytnuté přímo na PO:	
výměna vadného switchu - vlivem přepětí (hlavní budova)	15 855,00 Kč
oprava malby po zatečení (hlavní budova)	14 645,00 Kč
oprava vpustě v koupelně (hlavní budova)	11 798,00 Kč
oprava střechy z důvodu silného větru (hlavní budova)	26 441,00 Kč
celkem	68 739,00 Kč

ROK dne 7.10.2024 na svém jednání schválila zvýšení rozpočtu o příspěvek na provoz – pojistné plnění ÚZ 305. Vlivem silného deště s větrem naše organizace řešila opravu střechy na Hlavní budově v celkové výši 45 162,00 Kč.

Rozvaha

synt. účet	název položky	běžné období			minulé období
		BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
AKTIVA CELKEM		281 660 656,33	105 144 569,42	176 516 086,91	183 542 693,30
A.STÁLÁ AKTIVA		247 815 919,00	105 144 569,42	142 671 349,58	142 423 488,24
I.Dlouhodobý nehmotný majetek		679 426,12	679 426,12		
018	drobný DNM	679 426,12	679 426,12		
II.Dlouhodobý hmotný majetek		246 503 918,94	103 833 869,36	142 670 049,58	142 422 188,24
031	pozemky	317 693,76		317 693,76	317 693,76
021	stavby	163 869 693,07	31 729 078,00	132 140 615,07	134 577 867,07
022	samostatné HM věci a soubory HM věcí	29 023 465,35	18 811 724,60	10 211 470,75	7 526 627,41
028	drobný DHM	53 293 066,76	53 293 066,76		
042	nedokončený DHM				
III.Dlouhodobý finanční majetek					
IV.Dlouhodobé pohledávky		632 573,94	631 273,94	1 300,00	1 300,00
465	dlouhodobé poskytnuté zálohy	1 300,00		1 300,00	1 300,00
469	ostatní dlouhodobé pohledávky	631 273,94	631 273,94		
B. OBĚŽNÁ AKTIVA		41 119 205,06		41 119 205,06	33 038 927,93
I.Zásoby		1 839 178,85		1 839 178,85	1 808 449,61
112	materiál na skladě	1 839 178,85		1 839 178,85	1 808 449,61
II.Krátkodobé pohledávky		5 020 439,49		5 020 439,49	5 330 306,09
311	odběratelé	4 502 763,78		4 502 763,78	5 023 176,57
314	krátkodobé poskytnuté zálohy	3 361,00		3 361,00	3 619,00
315	jiné pohledávky z hlavní činnosti				33 820,00
335	pohledávky za zaměstnanci				

348	Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	426 000,00		426 000,00	
381	Náklady příštích období	28 490,62		28 490,62	66 709,06
388	dohadné účty aktivní	9 997,36		9 997,36	195 123,46
377	ostatní krátkodobé pohledávky	49 826,73		49 826,73	7 858,00
III.Krátkodobý finanční majetek		26 985 118,99		26 985 118,99	33 980 449,36
245	jiné běžné účty	13 837 955,75		13 837 955,75	16 264 326,37
241	běžný účet	11 884 415,79		11 884 415,79	15 644 916,92
243	běžný účet FKSP	1 039 017,45		1 039 017,45	1 738 688,07
261	pokladna	223 730,00		223 730,00	332 518,00
PASIVA		období běžné		období minulé	
PASIVA CELKEM		176 516 086,91		183 542 693,30	
C.VLASTNÍ KAPITÁL		145 948 561,17		147 158 879,92	
I. Jmění účetní jednotky a upravující položky		142 115 573,58		141 851 721,54	
401	jmění účetní jednotky	142 595 118,22		142 295 526,18	
403	transfery na pořízení dlouhodobého majetku	194 809,30		230 549,30	
406	oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	-780 506,94		-780 506,94	
408	opravy předcházejících účetních období	106 153,00		106 153,00	
II.Fondy účetní jednotky		2 964 196,86		4 423 435,24	
411	fond odměn	9 710,00		19 343,00	
412	FKSP	1 092 104,47		1 870 958,45	
413	rezervní fond ze zlepšen. VH	237 263,41		203 793,27	
414	rezervní fond z ostat. titulů	952 157,32		1 146 035,16	
416	fond reprodukce majetku, IF	672 961,66		1 183 305,36	

III.Výsledek hospodaření		868 790,73	883 723,14
	VH běžného účetního období	26 904,73	41 837,14
431	VH ve schvalovacím řízení		
432	VH předcházejících účetního období	841 886,00	841 886,00
D.CIZÍ ZDROJE		30 567 525,74	36 383 813,38
I.Rezervy			
II.Dlouhodobé závazky			
III.Krátkodobé závazky		30 567 525,74	36 383 813,38
321	dodavatelé	4 168 524,08	5 194 779,77
331	zaměstnanci	5 776 748,00	6 116 820,00
336	sociální zabezpečení	2 298 139,00	2 384 626,00
337	zdravotní pojištění	972 616,00	1 028 560,00
342	ostatní daně, poplatky	627 906,00	679 209,00
349	závazky k vybraným místním vládním institucím		4 331 483,04
374	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	2 164 317,38	
383	výdaje příštích období		30 129,00
384	Výnosy příštích období	426 000,00	
389	dohadné účty pasivní	92 106,24	35 528,20
378	ostatní krátkodobé závazky	14 041 169,04	16 582 678,37

Výkaz zisku a ztráty

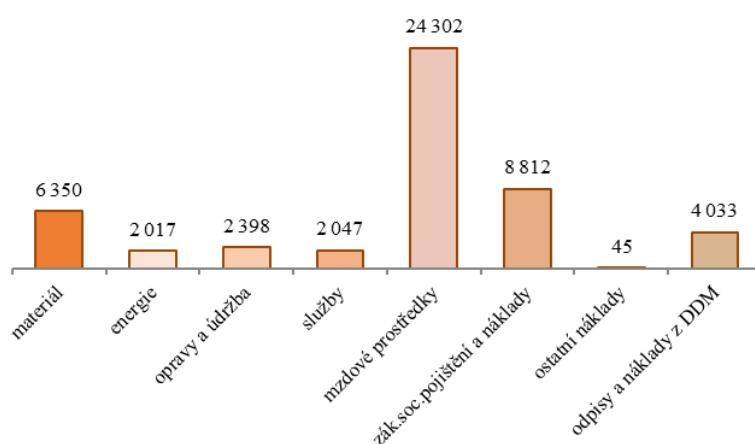
synt. účet	název položky	běžné období		minulé období	
		hlavní činnost	hospodářská činnost	hlavní činnost	hospodářská činnost
A.NÁKLADY CELKEM		153 708 922,98	61 572,27	143 917 568,98	73 762,86
I. Náklady z činnosti		153 708 922,98	61 572,27	143 917 568,98	73 762,86
501	spotřeba materiálu	16 730 407,71	12 672,87	16 496 338,10	17 773,60
502	spotřeba energie	5 170 576,52	23 656,50	4 339 281,05	25 300,34
507	aktivace oběžného majetku	-29 977,00		- 34 969,00	
511	opravy a udržování	7 176 825,23	171,74	7 221 285,57	364,29
512	cestovné	46 002,00		21 411,00	
513	náklady na reprezentaci	15 879,00		17 891,00	
518	ostatní služby	5 663 622,25	286,60	4 386 719,32	357,90
521	mzdové náklady	78 393 000,00	8 102,00	74 355 000,00	11 644,00
524	zákonné sociální pojištění	26 020 390,00	2 739,00	24 642 443,00	3 934,00
525	jiné sociální pojištění	323 607,00		297 477,00	
527	zákonné sociální náklady	2 078 809,47	173,74	2 497 613,19	338,80
538	jiné daně a poplatky	7 870,00		3 400,00	
542	Jiné pokuty a penále	4 000,00			
548	Tvorba fondů	5 078,00		3 500,00	
551	odpisy dlouhodobého majetku	3 683 228,60	13 614,00	3 727 948,20	13 779,00
553	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek			15 932,70	
556	Tvorba a zúčtování opravných položek				
558	náklady z drobného dlouhodobého majetku	8 249 986,46	150,82	5 746 652,77	270,93
549	ostatní náklady z činnosti	169 617,74		179 645,08	
II.Finanční náklady					
III.Náklady na transfery					
V.Daň z příjmu					
B.VÝNOSY CELKEM		153 708 922,98	88 477,00	143 917 568,98	115 600,00
I.Výnosy z činnosti		104 709 212,44	88 477,00	101 735 994,01	115 600,00
602	výnosy z prodeje služeb	103 245 062,57	66 109,00	100 110 180,59	84 612,00

603	výnosy z pronájmu		22 368,00		30 988,00
646	výnosy z prod.DHM kromě pozemků	6 078,00		7 500,00	
648	Čerpání fondů	1 089 668,84		969 650,12	
649	Ostatní výnosy z činnosti	368 403,03		648 663,30	
II.Finanční výnosy		880 702,35		632 977,26	
662	úroky	880 702,35		632 977,26	
IV.Výnosy z transferů		48 119 008,19		41 548 597,71	
672	výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	48 119 008,19		41 548 597,71	
C.Výsledek hospodaření					
Výsledek hospodaření před zdaněním			26 904,73		41 837,14
Výsledek hospodaření běžného účetního období			26 904,73		41 837,14

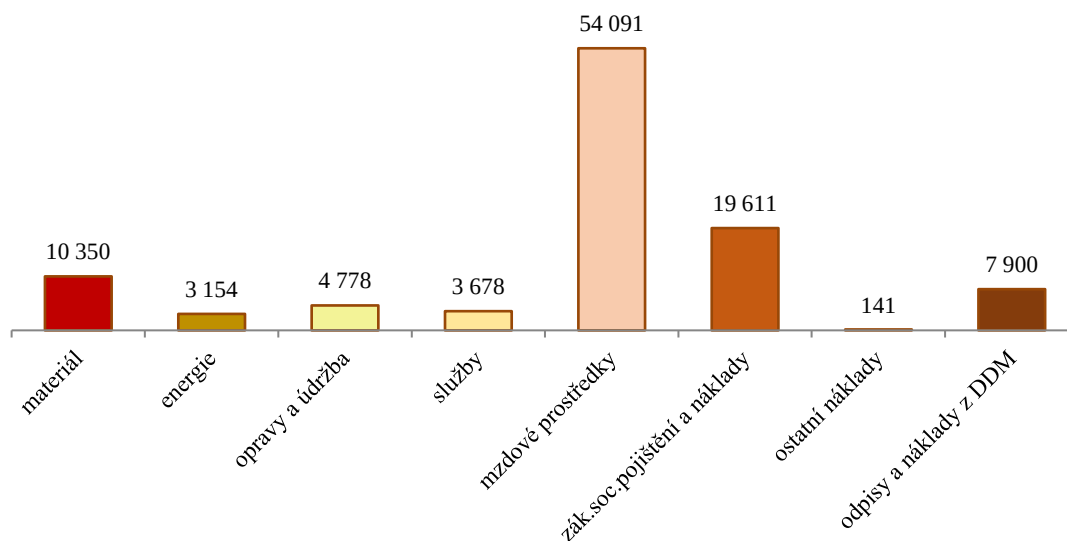
11.2 Grafické znázornění nákladů a výnosu

Výnosy z prodeje služeb (úhrady uživatelů, zdravotních pojišťoven, příspěvek na péči) jsou přiřazeny dle skutečných příjmů k příslušné službě, ostatní výnosy jsou v poměru počtu uživatelů příslušné služby k celkové kapacitě, výnosy z transferů dle určení na konkrétní službu. Celkové náklady a výnosy služby DPS v roce 2024 byly 50 004 170,560 Kč. Celkové náklady a výnosy služby DZR v roce 2024 byly 103 704 752,420 Kč.

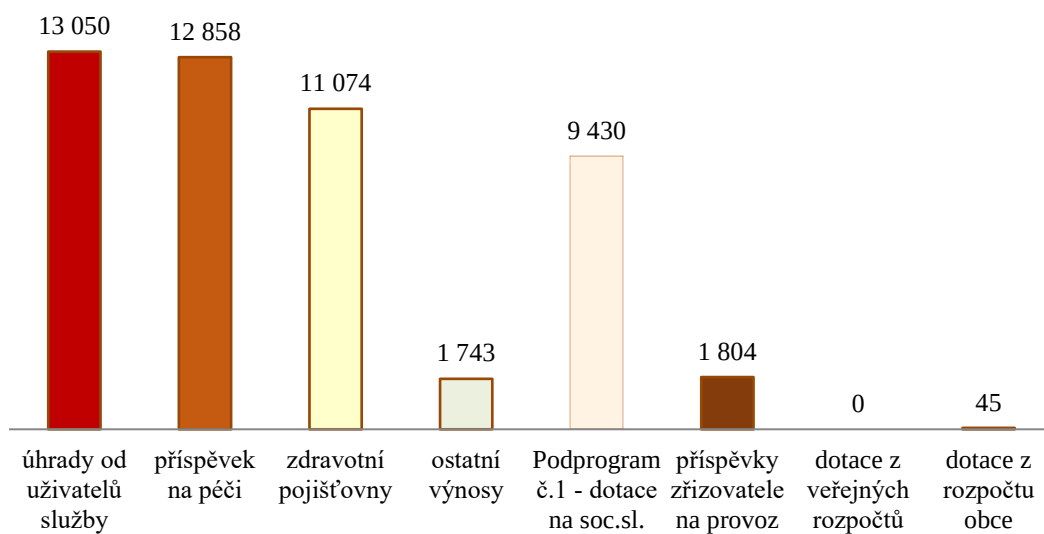
Přehled nákladů u služby Domovy pro seniory v tis. Kč



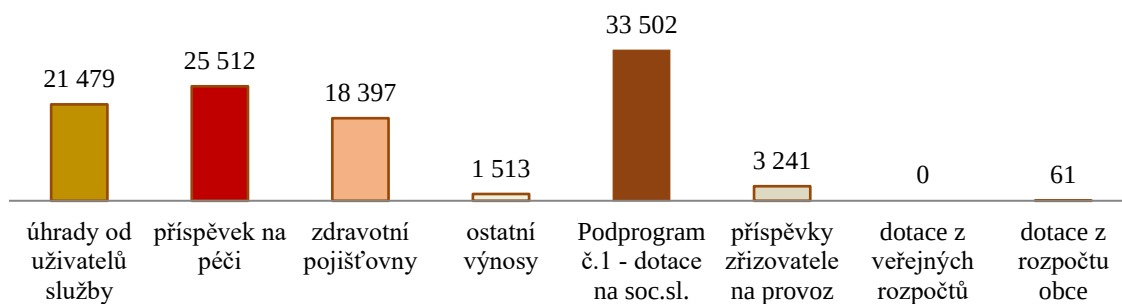
Přehled nákladů u služby Domovy se zvláštním režimem v tis. Kč



Přehled výnosů u služby Domovy pro seniory v tis. Kč



Přehled výnosů u služby Domovy se zvláštním režimem v tis. Kč



11.3 Fondy organizace

Organizace hospodaří s těmito fondy:

název	stav 1.1.2024 Kč	tvorba	čerpání	stav 31.12.2024 Kč
Fond odměn	19 343,00	8 367,00	18 000,00	9 710,00
FKSP	1 870 958,45	780 054,02	1 558 908,00	1 092 104,47
RF tvořený z VH	203 793,27	33 470,14	0,00	237 263,41
RF z ost. titulů	1 146 035,16	877 791,00	1 071 668,84	952 157,32
Fond investic	1 183 305,36	7 067 021,54	7 577 365,24	972 961,66

Fond odměn: byl tvořen v roce 2024 ze zlepšeného výsledku hospodaření předchozího roku z doplňkové činnosti, tj. 8 367 Kč a v roce 2024 z něj byla vyplacena odměna ve výši 18 tis. Kč za kladné výsledky hospodaření dosažené v doplňkové činnosti.

Fond kulturních a sociálních věcí: je tvořen přidělem 1 % z vyplacených mzdových prostředků organizace a čerpání bylo použito na příspěvek zaměstnancům na penzijní připojištění, stravování, kulturní a sportovní akci.

Rezervní fond ze zlepšeného výsledku hospodaření: byl tvořen v roce 2024 ve výši výsledku hospodaření předchozího roku z doplňkové činnosti, tj. 33 470,14 Kč a v r. 2024 nebyl čerpán. Zůstává pro další využití k posílení fondu investic na opravy majetku.

Rezervní fond z ostatních: titulů byl naplněn účelově poskytnutými finančními dary a jeho čerpání bylo v souladu s účelem uvedeným v darovací smlouvě. Všem sponzorům patří za jejich jak finanční dary ve výši 877 791,00 Kč, tak věcné dary v hodnotě 289 528,03 Kč poděkování.

Fond investic: byl čerpán v souladu s plánem oprav a investic, který byl během roku průběžně aktualizován. Byl tvořen finančními prostředky na odpisy dlouhodobého majetku jak z hlavní, tak doplňkové činnosti. V průběhu roku byl na základě usnesení rady OK organizaci přiznán investiční příspěvek:

Název akce	Usnesení ROK	Schválená částka	realizováno	Skutečná výše příspěvku
Sprchové lůžko	UR/95/74/2023	213 000,00 Kč	2/2024	173 832,00 Kč
Stropní systém pro dva pokoje	UR/95/74/2023	300 000,00 Kč	3/2024	297 597,00 Kč
Myčka podložních mís	UR/105/56/2024	270 000,00 Kč	7/2024	176 960,00 Kč
Pračka vysokootáčková	UR/105/56/2024	300 000,00 Kč	7/2024	255 360,00 Kč
Užitkový vůz	UR/20/9/2024	1 650 000,00 Kč	8/2024	1 504 964,00 Kč
El. myčka černého nádobí	UR/118/27/2024	485 000,00 Kč	12/2024	433 095,30 Kč
Zvedací hyg. židle s váhou	UR/118/27/2024	330 000,00 Kč	12/2024	327 494,97 Kč
Výškově nast.sprchová židle	UR/118/27/2024	150 000,00 Kč	12/2024	136 181,87 Kč
Konvektomat	UR/118/27/2024	690 000,00 Kč	12/2024	566 739,80 Kč
Projektová dokumentace k rekonstrukci elektroinstalace na HB	UR/84/62/2023 UR/4/67/2024	459 800,00 Kč		Prodlouženo finanč.vypořádání ní do 31.12.2025

11.4 Dary

V roce 2024 organizace obdržela sponzorské dary v celkové výši 1 239 798,03 Kč. Z toho činily finanční dary 877 791 Kč, drobné věcné dary v hodnotě 289 528,03 Kč (např. ponorný mixér Robote Coupe, úklidový vozík, šicí stroj, televizor, nutridrinky, zdravotní materiál aj.) a investiční dar v podobě nápojového automatu Bravilor Bonamat Bolero ve výši 72 479 Kč.

Z poskytnutých darů byly hrazeny volnočasové a společenské aktivity, dárky pro uživatele, duchovní služby kaplanky, canisterapie a také některé provozní výdaje.

Velmi si vážíme podpory všech dárců a sponzorů. Díky jejich štědrosti jsme mohli v roce 2024 uspořádat řadu krásných akcí, výletů a pořídit vybavení a pomůcky, které přinášejí radost a smysluplné prožitky našim uživatelům. Každý dar vnímáme jako výraz lidské blízkosti a podpory naší práce.

Přehled darů nabytých příspěvkovou organizací do vlastnictví zřizovatele k 31. 12. 2024					
typ daru	identifikace dárce	výše v Kč	typ daru	identifikace dárce	výše v Kč
finanční	Edita Kozáková, Přerov	12 800,00	finanční	Edita Kozáková, Přerov	12 800,00
finanční	Obec Opatovice	10 000,00	finanční	Semileas, Semily	6 475,00
finanční	Semileas, Semily	7 003,00	finanční	Semileas, Semily	4 983,00
finanční	Semileas, Semily	6 954,00	finanční	Edita Kozáková, Přerov	12 800,00
finanční	Lékárna Medica - Dvouletá s. r. o.	20 000,00	věcný	Sanovia, a. s., Ostrava	20 000,00
věcný DHM	AG FOODS Group, a. s.	72 479,00	finanční	ALFA farm s. r. o.	16 202,00
věcný	AG FOODS Group, a. s.	48 767,84	finanční	MUDr. Tomáš Papajík, Olomouc	20 000,00
finanční	Horáková Eva, Radvanice	25 000,00	finanční	Lékárna Medica - Dvouletá s. r. o.	20 000,00
finanční	Horáková Eva, Radvanice	25 000,00	finanční	Edita Kozáková, Přerov	12 800,00
finanční	Edita Kozáková, Přerov	12 800,00	finanční	Obec Horní Nětčice	4 000,00
finanční	Alfa Farm	17 138,00	finanční	Obec Horní Újezd	4 000,00
finanční	LA Food s. r. o., Napajedla	34 926,00	finanční	Obec Jezemice	4 000,00
finanční	Josef Ondroušek, Vítonice	20 000,00	finanční	Obec Veselíčko	5 000,00
finanční	Kubín Jan, Žalkovice	20 000,00	finanční	Semileas, Semily	4 853,00
finanční	Edita Kozáková, Přerov	12 800,00	finanční	Semileas, Semily	5 790,00
finanční	Semileas, Semily	9 595,00	finanční	Městys Dřevohostice	10 000,00
finanční	Semileas, Semily	7 633,00	finanční	Obec Jindřichov	5 000,00
finanční	Edita Kozáková, Přerov	12 800,00	finanční	ALFA farm s. r. o.	16 579,00
finanční	Alfa Farm, Praha	14 725,00	finanční	Obec Majetín	4 000,00
věcný	AG FOODS Group, a. s.	32 112,19	finanční	Obec Rouské	3 000,00
věcný	AG FOODS Group, a. s.	11 365,00	finanční	Sanovia, a. s., Ostrava	10 000,00
finanční	Pavel Zatloukal, Troubky	5 000,00	finanční	Jana Navrátilová, Želatovice	10 000,00
finanční	Obec Skrbeň	4 000,00	finanční	Jana Navrátilová, Želatovice	4 000,00
finanční	Edita Kozáková, Přerov	12 800,00	finanční	Edita Kozáková, Přerov	12 800,00
finanční	Maso V+W, Krnov	23 000,00	finanční	Obec Radkova Lhota	66 000,00
finanční	Semileas, Semily	9 382,00	věcný	Talla Stanislav	11 000,00
finanční	Semileas, Semily	5 797,00	finanční	Obec Radslavice	4 000,00
finanční	Nadační fond Českého rozhlasu	39 000,00	finanční	obec Blazice	4 000,00
finanční	Edita Kozáková, Přerov	12 800,00	finanční	obec Lipová	4 000,00
finanční	ALFA farm s.r.o.	15 993,00	finanční	obec Sušice	4 000,00
finanční	BO-RA Hranice s. r. o.	5 000,00	finanční	obec Týn nad Bečvou	10 000,00
finanční	Jaroslav Veselý, Dřevohostice	5 000,00	finanční	Jiří Hlavinka	10 000,00
věcný	ALFA farm s.r.o., Praha	79 304,00	finanční	obec Náklo	4 000,00
věcný	ALFA farm s.r.o., Praha	34 636,00	finanční	obec Býskovice	4 000,00
finanční	Obec Radkova Lhota	45 000,00	finanční	Stanislav Novotný	10 000,00
finanční	Edita Kozáková, Přerov	12 800,00	věcný	AG FOODS Group, a. s.	30 845,00
finanční	Semileas, Semily	5 708,00	finanční	Kučera Karel	2 000,00
finanční	Semileas, Semily	6 943,00	finanční	Skoupil Jaromír	5 000,00
finanční	Edita Kozáková, Přerov	12 800,00	finanční	Skoupil Jaromír	10 000,00
finanční	Čestmír Sehnal, Blazice	1 000,00	finanční	obec Vlkoš	8 000,00
finanční	Maso V+W, Krnov	16 000,00			
věcný	Svatomír Pohlídal	500,00	finanční dary		877 791,00
	Českomoravská železniční				
věcný	opravna, s. r. o.	20 998,00	hodnota věcných darů		289 528,03
finanční	ALFA farm s. r. o.	16 512,00	hodnota darovaného DHM		72 479,00
			celkem		1 239 798,03 Kč

12 Kontrolní činnost

Interní:

Vnitřní kontrolní systém Domova je zajišťován v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, a jeho prováděcí vyhláškou. V organizaci jsou zpracovávány vnitřní směrnice, které jsou pravidelně kontrolovány, aktualizovány a jsou závazné pro všechny zaměstnance.

Vnitřní finanční kontrola je realizována prostřednictvím příkazce operací, správce rozpočtu, hlavní účetní, účetní a dalších pověřených pracovníků. Cílem je průběžné sledování operací spojených s hospodařením s veřejnými prostředky – od jejich plánování, přes realizaci až po konečné vyúčtování.

Součástí controllingu je také vícestupňová kontrola, kterou provádí ředitelka organizace, interní kontrolorka a vedoucí pracovníci. V pravidelných intervalech se ověřuje účelnost, efektivnost a hospodárnost vynaložených výdajů a kontroluje se funkčnost nastavených procesů a vnitřního řízení v organizaci.

Externí:

V roce 2024 proběhly v organizaci tyto kontroly:

AUDIT TEAM, s.r.o. Olomouc

Provedl audit účetních a finančních operací související s čerpáním přidělených finančních prostředků zřizovatele z Podprogramu č. 1 (dotace ze státního rozpočtu poskytnuté Olomouckému kraji), tj. ověření čerpání přidělených finančních prostředků v souladu s podmínkami dle schválené žádosti o dotaci, s metodikou OK a platnými zákony.

Kontrolované období 1. 1. 2023 – 31. 12. 2023.

Při této kontrole nebyly shledány žádné nedostatky.

Hasičský záchranný sbor Olomouckého kraje - územní odbor Přerov

Dne 16.4.2024 byla provedena kontrola plnění povinností stanovených předpisy o požární ochraně v domově na Hlavní budově.

Drobné nedostatky zjištěné při kontrole dodržování povinností stanovených předpisy o požární ochraně byly odstraněny ve stanoveném termínu.

Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky

Dne 30.4.2024 byla provedena kontrola plateb pojistného na veřejné zdravotní pojištění a dodržování ostatních povinností plátce pojistného. a to za období od 1.8.2021 do 31.3.2024 a data vyúčtování od 14.9.2021 do 27.4.2024.

Kontrolou byl zjištěn přeplatek pojistného, který byl vrácen na účet organizace.

AUDIT příspěvkové organizace Olomouckého kraje poskytující sociální služby domovů pro seniory – Josef Veselka, MBA, Bc. Jindra Veselková

Audit poskytované služby domova pro seniory byl realizován v období od 16.2.2024 do 16.6.2024.

Dle stanovených kritérií a hodnocení, byly ve zprávě z auditu drobná doporučení.

Krajský úřad Olomouckého kraje

Kontrola byla provedena v souladu s ustanovením § zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění, a na základě § 9 odst. 1 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. Byla provedena ve dne 2.9.2024 – 23.9.2024.

Kontrolou hospodaření v jednotlivých oblastech nebyly zjištěny žádné nedostatky.

Krajské hygienické stanice Olomouckého kraje se sídlem v Olomouci

Dne 7.10.2024 proběhla kontrola plnění povinností stanovených v § 45 odst.2, § 47 odst.2 a § 51 odst. 1 písm. b) a c) zákona č.258/2000 Sb. a ve vyhlášce č. 537/2006 Sb. o očkování proti infekčním nemocem, ve znění pozdějších předpisů.

Při této kontrole nebyly shledány žádné nedostatky.

Krajské hygienické stanice Olomouckého kraje se sídlem v Olomouci

Dne 8. 10. 2024 byla provedena kontrola plnění povinností stanovených ve vybraných ustanoveních nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004 o hygieně potravin, nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 178/2002, kterým se stanoví obecné zásady, a požadavky potravinového práva, zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění, dle platného zákona č. 110/1997 Sb., vyhlášky č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů, nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č.1169/2011Sb a dalších daných směrnic.

Kontrolou nebylo zjištěno porušení.

13 Poskytování informací

13.1 Poskytování informací podle zákona č.106/1999 Sb.,

V souladu s ustanovením § 18 zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů zveřejňuje Domov pro seniory Radkova Lhota, příspěvková organizace, následující informace za rok 2024:

Počet podaných žádostí o informace dle zákona č.106/1999 Sb.	0
Počet podaných odvolání proti rozhodnutí	0
Vydaná rozhodnutí o odmítnutí žádosti	0
Výčet poskytnutých výhradních licencí:	0
Počet stížností podaných podle §16 zákona č.106/1999 Sb.	0
Počet zpoplatněných žádostí	0
Další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona	0

V roce 2024 nebyla u organizace podána žádná žádost o poskytnutí informací dle výše uvedeného zákona.

Nejsou zde zahrnuty informace, které svým charakterem nenaplnují definici uvedeného zákona např. dotazy novinářů k aktuálním tématům, běžné informace a dotazy vyřizované telefonicky.

13.2 Informace dle zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů

Oznámení podle zákona o ochraně oznamovatelů za rok 2024	
Počet podaných žádostí	0

14 Závěr

Výroční zpráva za rok 2024 ukazuje, jakým směrem jsme se společně ubírali – s respektem k životním příběhům našich uživatelů, s péčí o tým i s odvahou hledat nové cesty. Děkujeme, že jste nahlédli do tohoto roku s námi.

Věříme, že Vám zpráva přiblížila nejen naše výsledky, ale i hodnoty, které nás provázejí v každodenní práci. Jsme vděční všem – uživatelům, rodinám, kolegům, spolupracujícím organizacím i podporovatelům – že jste s námi. Vaše přízeň je pro nás závazkem i motivací.

Těšíme se na další společný rok – s pokorou, odpovědností a lidskostí, která je základem všeho.

