

Domov „Na Zámku“,
příspěvková organizace

VÝROČNÍ ZPRÁVA za rok 2024



Úvodní slovo

S potěšením Vám předkládáme VÝROČNÍ ZPRÁVU Domova „Na Zámku“, p.o. za uplynulý rok 2024. Tato zpráva je nejen přehledem naší činnosti, ale také svědectvím o společné cestě, kterou jsme urazili při poskytování sociální služby.

Posláním Domova „Na Zámku“, p. o. Nezamyslice je prostřednictvím celoroční pobytové služby poskytovat nezbytnou podporu osobám s mentálním postižením, na cestě k běžnému způsobu života. Důraz je kladen na zachování a rozvoj soběstačnosti uživatele s ohledem na individuální potřeby a možnosti každého jednotlivce.

V roce 2024 jsme se zaměřili na zvyšování kvality našich služeb, rozvoj nových terapeutických programů, posilování komunitních vztahů, modernizaci a humanizaci našich prostor. Stěžejní pro naši práci byla podpora procesu transformace organizace. Vytváříme bezpečné a inspirativní prostředí, které podporuje osoby s postižením, posiluje jejich vztahy s komunitou a umožňuje jim žít plnohodnotný a aktivní život.

Tato zpráva shrnuje naše úspěchy a výzvy, kterým jsme čelili při poskytování naší sociální služby. Předkládá, čemu jsme se v uplynulém roce věnovali, co jsme společně prožili a jak se nám dařilo naplňovat naše cíle a poslání. Děkujeme všem, kteří se podíleli na poskytování sociální služby a fungování našeho domova. Věříme, že společnými silami budeme i nadále rozvíjet Domov „Na Zámku“ jako místo, které je skutečným domovem a jistotou v životě pro všechny, kdo jej potřebují.

Děkujeme za Vaši podporu a důvěru.

S úctou



Mgr. Kateřina Křepelková, DiS.

ředitelka

OBSAH

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ORGANIZACI	4
2. ORGANIZACE ŘÍZENÍ	7
3. VEŘEJNÝ ZÁVAZEK	14
4. PORAŘILO SE NÁM	16
5. ÚDAJE O UŽIVATELÍCH	21
6. POSKYTOVANÁ SLUŽBA	24
6.1. SOCIÁLNÍ ÚSEK.....	24
6.2. ZDRAVOTNÍ ÚSEK.....	26
6.3. FYZIOTERAPIE, REHABILITAČNÍ PÉČE.....	28
6.4. NUTRIČNÍ PÉČE	28
6.5. TERAPEUTICKÉ A AKTIVIZAČNÍ ČINNOSTI	28
6.6. STRAVOVACÍ ÚSEK	37
6.7. PROVOZNÍ ÚSEK.....	39
6.8. EKONOMICKÝ ÚSEK	40
7. PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ SLUŽBY	41
8. HOSPODAŘENÍ ORGANIZACE	44
8.1. STANOVENÉ ZÁVAZNÉ A OSTATNÍ UKAZATELE	44
8.2. TVORBA ROZPOČTU	55
8.3. HOSPODAŘENÍ S FONDY	62
9. PROFESNÍ ROZVOJ ZAMĚSTNANCŮ A JEJICH DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ	65
10. HODNOCENÍ ZAMĚSTNANCŮ.....	70
11. KONTROLNÍ ČINNOST	71
12. SPOLEČENSKÉ A KULTURNÍ AKCE	74
13. ZÁVĚR.....	79

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ORGANIZACI

Název organizace:	Domov „Na Zámku“, příspěvková organizace
Sídlo organizace:	nám. děk. Františka Kvapila 17, Nezamyslice, 798 26
IČ organizace:	71197737
Zápis v Obchodním rejstříku:	oddíl Pr, vložka 1434 Obchodní rejstřík vedený Krajským soudem v Brně
Předmět činnosti:	poskytování sociální služby „ domov pro osoby se zdravotním postižením “ dle § 35 a § 48 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách
Zřizovatel:	Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, Olomouc, 779 11 IČ: 60609460 www.kr-olomoucky.cz
Internetové stránky:	www.nazamku.eu
Datová schránka:	5sdkie7



KONTAKTY

Statutární zástupce (ředitelka):

Mgr. Kateřina Křepelková, DiS.
tel.: 582 302 080, 778 745 186
e-mail: kkrepelkova@nazamku.eu

Ekonom (zástupce ředitelky):

Bc. Jiřina Horáková
tel.: 582 302 088
e-mail: jhorakova@nazamku.eu

Vedoucí sociálního úseku:

Bc. Eva Mudrlová
tel.: 582 302 087
e-mail: emudrlova@nazamku.eu

Vedoucí provozního úseku:

Vladimír Dorňák
tel.: 582 302 088
e-mail: vdornak@nazamku.eu

Vedoucí zdravotního úseku:

Martina Kolářová
tel.: 582 302 082
e-mail: mkolarova@nazamku.eu

Hlavní účetní:

Jana Cmarová
tel.: 582 302 083
e-mail: jcmarova@nazamku.eu

Personální a mzdová účetní:

Pavla Pučálková
tel.: 582 302 081
e-mail: ppucalkova@nazamku.eu



Pohled na budovu Domova „Na Zámku“ ze zahrady



Nádvoří Domova „Na Zámku“ s posezením

2. ORGANIZACE ŘÍZENÍ

Domov „Na Zámku“, příspěvková organizace je poskytovatelem sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., zákona o sociálních službách, § 48 - domovy pro osoby se zdravotním postižením.

V čele organizace je ředitelka, která je jmenována do funkce na základě výběrového řízení vyhlašovaného zřizovatelem. Jmenovaná ředitelka příspěvkové organizace je uvedena do funkce odpovědným členem Rady Olomouckého kraje. Odpovídá zřizovateli za celkovou činnost a hospodaření organizace. Je oprávněna zastupovat organizaci navenek, jednat jejím jménem ve všech věcech týkajících se činnosti organizace v souladu se zřizovací listinou.

Organizace práce je nastavena tak, aby jejím prostřednictvím lidé, pracoviště a procesy dostaly určitou strukturu, návaznost, řád a systém. V rámci naší organizace jsou zaměstnanci členěni do pěti pracovních úseků. Činnost organizace je zajišťována činností úseku ekonomického, sociálního, zdravotního, provozního a terapeutického. Konkrétní úsek řídí vedoucí zaměstnanec nebo koordinátor pověřený ředitelkou organizace. Vše je vyjádřeno v organizační struktuře zařízení.

EKONOMICKÝ ÚSEK

Zaměstnanci ekonomického úseku vedou účetní agendu v souladu s platnými právními předpisy, které upravují účetnictví a rozpočtování (zejména podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), personální agendu a mzdovou agendu, evidenci majetku, pokladní agendu, veškeré bankovní operace, zásobování a skladovou agendu organizace. Úsek zajišťuje také povinnosti spisové a archivní služby.

Vedoucí ekonomického úseku - ekonomka je pověřena vedením ekonomického úseku, je podřízena ředitelce Domova „Na Zámku“, přísp. organizace. Sestavuje rozpočet organizace, sleduje, projednává a zúčtovává plnění rozpočtu s rozpočtovým orgánem. Zajišťuje realizace příjmových a výdajových stránek rozpočtu. Kontroluje hospodaření podle rozpočtu včetně sledování vývoje, provádění rozboru a stanovuje návrhy na opatření. Organizačně zajišťuje plynulý chod ekonomického úseku, řídí a kontroluje práci podřízených.

Mzdová účetní a personální účetní je řízena ekonomkou, zajišťuje veškerou mzdovou agendu, oblast organizačních vztahů a personalistiky, odměňování, vzdělávání zaměstnanců, vede personální evidenci zaměstnanců podle stanovených postupů a pravidel, agendu spojenou s přijetím pracovníků, ukončení pracovních poměrů zaměstnanců a další pracovně právní agendy vyplývající z pracovního poměru. Vede spisovou a archivní službu organizace. Zastupuje ekonomku v době nepřítomnosti.

Hlavní účetní spadá pod vedení ekonomky, provádí komplexní a samostatné účtování v rámci uceleného okruhu účetnictví, majetku, zúčtovacích vztahů, pohledávek a závazků, zúčtování daní a dotací v souladu s platnými předpisy - zejména zákonem o účetnictví a prováděcí vyhláškou, bezhotovostní platební styk s bankou, fakturace a likvidace faktur přijatých i vydaných, včetně kontroly položek a fakturovaných částek. Zajišťuje evidenci dlouhodobého majetku, inventarizaci. Zpracování měsíčních a ročních závěrek, odesílání zřizovateli a předání do Centrálního systému účetních informací státu.

Účetní je podřízena ekonomce, provádí ucelený soubor účetních operací, správu finančních prostředků uživatelů domova, provádí inventury a pořizuje inventurní soupisy depozitního účtu, vkladních knížek, věcných depozit uživatelů. Provádí evidenci veškerého majetku, jejich zápis do programu, karet a knih, vypracovává převodky majetku, zpracovává vyřazení majetku, tisk místních seznamů, podkladů k inventarizaci a vlastní realizaci inventur. Vede pokladnu domova a pokladnu uživatelů.

Zásobovačka je řízena ekonomkou, zabezpečuje objednávky zboží a výrobků a jejich příjem a řádné uskladnění, operativní evidenci o pohybu materiálových zásob, kontrolu minimální spotřeby, pravidelnou inventarizaci skladových zásob, úzce spolupracuje s kuchyní, provádí inventury ve skladech. Vede sklad potravin, obalů, OOPP, čistícího materiálu, prádla, oděvů a obuvi. Dále se podílí na sestavování jídelníčku.

SOCIÁLNÍ ÚSEK

Zodpovídá za koncepční a metodickou činnost sociální práce v zařízení. Zabezpečuje naplňování zákona o sociálních službách a jeho prováděcí vyhlášky. Podílí se na tvorbě, zavádění a dodržování standardů kvality v sociálních službách. Zabezpečuje kvalitní poskytování sociální péče prostřednictvím pracovníků v sociálních službách. Je tvořen třemi sociálními pracovníci a pracovníky v sociálních službách - přímá obslužná péče.

Vedoucí sociální pracovníce je podřízena ředitelce zařízení, řídí dvě sociální pracovníce a speciálního pedagoga, metodicky vede pracovníky v sociálních službách, je metodikem kvality sociální služby. Poskytuje sociálně – právní poradenství uživatelům, opatrovníkům i žadatelům o službu. Koordinuje proces zahájení poskytování sociální služby novým uživatelům, realizuje sociální šetření.

Sociální pracovníce je vedena vedoucí sociální pracovnící, zabezpečuje základní sociální agendu včetně zajišťování standardní dokumentace uživatelů domova, spolupracuje se všemi pracovníky v sociálních službách.

Speciální pedagog je veden vedoucí sociální pracovnící, zajišťuje speciálně - pedagogickou a aktivizační činnost formou bloků aktivizačních a terapeutických činností. Zajišťuje tréninkové kurzy, podporuje uživatele v zapojení do komunity. Veškeré úsilí vychází z osobních cílů uživatelů a směřuje k vytvoření co nejvyššího stupně samostatnosti v oblasti sebeobsluhy a péče o sebe a své nejbližší okolí. Spolupracuje s klíčovými pracovníky našich uživatelů. Dále spolupracuje se sociálními pracovníci.

Vedoucí domova jsou řízeni ředitelkou organizace, zabezpečují celkový chod domovů, zpracovávají měsíční plány služeb, předkládají požadavky na materiální a technické vybavení domova. Každý vedoucí domova zodpovídá za vedení dokumentace individuálního plánování, koordinuje adaptační proces nově příchozích uživatelů i zaměstnanců.

Pracovníci v sociálních službách - přímá obslužná péče jsou vedeni vedoucími jednotlivých domovů, metodicky vedoucí sociální pracovnící. Poskytují přímou obslužnou péči a podporu uživatelům dle zjištěné míry nezbytné podpory. Podporují zapojení uživatelů do komunity.

ZDRAVOTNÍ ÚSEK

Zajišťuje komplexní zdravotnickou ošetrovatelskou péči prostřednictvím zdravotnických pracovníků a fyzioterapeuta. Zdravotní výkony jsou účtovány smluvním zdravotním pojišťovnám. Odpovídá za poskytování bezpečné a odborné služby, dodržování hygienických a protiepidemiologických norem a dodržování zásad správné výživy, zavádění standardních ošetrovatelských plánů do praxe. Provádění jednoduchých rehabilitačních výkonů. Úzce spolupracuje s ošetřujícími lékaři a specialisty.

Vedoucí zdravotního úseku je podřízena ředitelce, organizuje, řídí a kontroluje činnost všeobecných sester a fyzioterapeutky, koordinuje lékařskou péči a plnění úkolů z ní vyplývajících. Metodicky vede ostatní pracoviště v oblasti hygieny, vede evidenci preventivních prohlídek všech zaměstnanců domova.

Všeobecné sestry jsou vedeny vedoucí zdravotního úseku, vykonávají komplexní ošetrovatelskou péči bez odborného dohledu a s tím související činnosti. Zpracovávají ošetrovatelský plán, zaznamenávají jednotlivé zdravotní úkony do zdravotní dokumentace uživatelů a vykazují veškeré úkony na zdravotní pojišťovny. Provádějí asistenci při vyšetřovacích nebo léčebných úkonech.

Fyzioterapeutka - rehabilitační sestra je podřízena vedoucí zdravotního úseku, provádí jednoduché rehabilitační výkony, zejména polohování nemocných, kondiční dechová cvičení, péči o obnovení či udržení soběstačnosti a ostatní odborné zdravotnické výkony, odpovídající její kvalifikaci.

PROVOZNÍ ÚSEK

Zabezpečuje příznivé podmínky pro chod zařízení a ostatních pracovních úseků, jako je provoz kuchyně, údržby, prádelny, kotelny, zahrady. Koordinuje také činnost technických zařízení, jejichž chod je pro domov nezbytný, zabezpečuje stavební investice, modernizaci, rekonstrukci, běžnou údržbu a opravu všech budov, strojů a zařízení domova, činnosti servisního charakteru, návrhy na vyřazení majetku. Zodpovídá za pořizování stavebních a strojních investic, vede evidenci o provádění pravidelných prohlídek a kontrolách, zajišťuje školení o BOZP, správu vozového parku a přepravu dle požadavků organizace.

Vedoucí provozního úseku - provozní technik spadá přímo pod ředitelku zařízení. Řídí, organizuje a kontroluje činnost kuchařek, údržbářů, zahradníka, pradelny a švadleny. Zajišťuje modernizace, rekonstrukce, údržby a opravy, návrhy na vyřazení majetku zařízení, pořizování stavebních a strojních investic, provádění pravidelných prohlídek a kontrol, zajišťování školení o BOZP, správa vozového parku a zajištění přepravních výkonů dle požadavků vedoucích pracovníků. Provádí rozpis směn pro pracovníky stravovacího provozu, přijímá systém kritických bodů HACCP, zabezpečuje plynulý, hospodárný a účelný chod provozu, zajišťuje výběrová řízení a veřejné zakázky.

Kuchařka je vedena vedoucím provozního úseku, podílí se na přípravě sortimentu studené i teplé kuchyně, moučníků, dietních jídel, jídla předává na jednotlivé domovy, dodržuje stanovené normy a postupy, dbá o kvalitu, chutnost a estetickou úpravu jídel. Dodržuje stanovené normy a technologické postupy zpracování potravin a kritickými body HACCP.

Pomocná kuchařka je koordinována kuchařkou, podřízena vedoucí zdravotního úseku, připravuje suroviny potřebné pro přípravu pokrmů (zelenina, brambory, maso atp.), udržuje pořádek a čistotu na pracovišti, myje nádobí, provádí dezinfekci nádob a prostor stravovacího provozu.

Údržbář je řízen vedoucím provozního úseku - provozním technikem, provádí běžné údržbářské práce, drobné opravy na elektrické instalaci, na vodovodním, odpadním a kanalizačním rozvodu, obsluhu kotelny, je řidičem služebního automobilu a provádí jeho údržbu.

Zahradník je řízen vedoucím provozního úseku, provádí přípravu a kultivování půdy malou mechanizací pro zakládání trávníků, květinových záhonů, polí na zahradě a v hospodářství. Zajišťuje běžné a odborné práce při množení, ošetřování rostlin a půdy, předávání sklizených produktů na sklad potravin. Spolupracuje se zásobovačkou.

Pradelna je řízena vedoucím provozního úseku, odpovídá za ekonomický a spolehlivý provoz prádelny, zabezpečení praní prádla a oděvů a prací s tím souvisejících, žehlení a mandlování prádla, drobné opravy prádla a oděvů, značení prádla, dodržování všech hygienických předpisů v souvislosti s těmito činnostmi.

Švadlena je řízena vedoucím provozního úseku, odpovídá za opravy a šití prádla, značení prádla, zhotovuje výrobky pro potřeby Domova, vede evidenci zakoupeného materiálu na opravy. Provádí úklid pracoviště a jiné pomocné práce.

ÚSEK TERAPIÍ

Zabezpečuje kvalitní poskytování sociální péče prostřednictvím pracovníků v sociálních službách - základní výchovná nepedagogická činnost. Nabízí terapeutické uplatnění v nabízených terapeutických a aktivizačních činnostech. Jedná se o pracovníky v keramické dílně, košíkářské dílně, tkalcovské dílně. Dále pracovníky zajišťující zahradní terapii, zooterapii, terapii ve Snoezelenu. Velmi se nám osvědčila spolupráce terapeutů s pracovníky v přímé péči na jednotlivých domovech. Práce v terapiích úzce souvisí a je propojena s individuálním plánováním uživatelů.

Koordinátor terapií - řídí pracovníky v terapiích a pracovníky úklidu.

Pracovníci v sociálních službách - základní výchovná nepedagogická činnost. Podporují uživatele v oblasti vytváření, prohlubování a upevňování praktických dovedností, návyků a schopností, jako je zodpovědnost, koordinace, komunikace, plánování času, rozvíjení jemné motoriky, nácvik běžných denních činností. Vše je realizováno s ohledem na potřeby a osobní cíle uživatele.

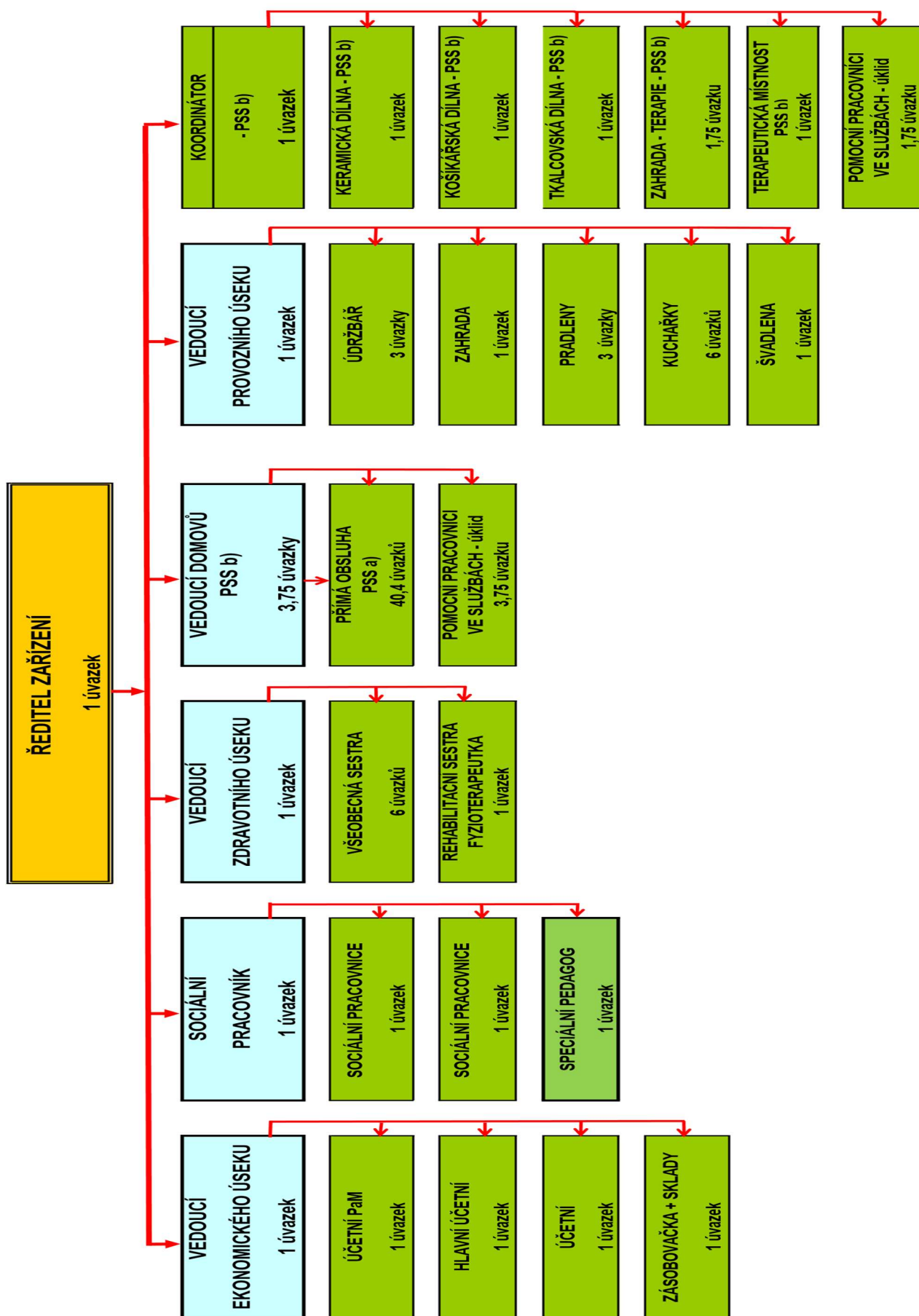
Pracovníci úklidu se řídí pokyny koordinátora, vykonávají běžný úklid v prostorách zařízení ručně nebo za pomoci mechanizačních pomůcek a prostředků.



Společenské místnosti v organizaci

V průběhu roku došlo k drobné organizační změně v organizační struktuře domova, kde speciální pedagog je veden vedoucí sociální pracovnící. Pomocní pracovníci v sociálních službách - úklid, kteří provádějí pomocné práce na jednotlivých domovech, jsou řízeni vedoucími domovů. Pomocní pracovníci v sociálních službách - úklid, kteří provádějí úklidové práce na veřejných prostorách domova, jsou řízeni koordinátorem terapií. K jiným změnám nedošlo.

Organizační struktura:



3. VEŘEJNÝ ZÁVAZEK

Poslání. Posláním Domova „Na Zámku“, p. o. Nezamyslice je prostřednictvím celoroční pobytové služby poskytovat nezbytnou podporu osobám s mentálním postižením, na cestě k běžnému způsobu života. Důraz je kladen na zachování a rozvoj soběstačnosti uživatele s ohledem na individuální potřeby a možnosti každého jednotlivce.

Cílová skupina. Cílovou skupinou jsou muži a ženy ve věku od osmnácti let (horní věková hranice je neomezena) s mentálním postižením, jejichž situace vyžaduje pravidelnou podporu a pomoc jiné osoby. Celková kapacita zařízení byla 106 míst.

Zásady poskytování sociální služby

Zásada individuálního přístupu - poskytovanou službu přizpůsobujeme potřebám a představám jednotlivých uživatelů v souvislosti s individuálním plánováním jedince. Vytváříme prostor pro uplatňování a zachovávání individuálního přístupu ke každému uživateli služby.

Zásada podpory samostatnosti - podporujeme uživatele ve vlastním rozhodování a v přijímání zodpovědnosti za své jednání. Podporujeme soběstačnost a samostatnost uživatelů v oblasti sebeobsluhy, rozvíjení a udržení terapeutických činností, v zapojení do zájmových aktivit v rámci organizace i mimo ni.

Zásada zachování bezpečného prostředí - uživatelé služby mohou kdykoli bezpečně a svobodně projevit svoji vůli, při poskytování sociální služby je pro nás důležitý pocit jistoty a bezpečí každého uživatele.

Zásada respektování práv uživatele - při poskytování služeb chráníme důstojnost a lidská práva uživatelů.

Zásada týmové spolupráce - pracujeme v týmu, zaměstnance vedeme k odbornosti a odpovědnosti za kvalitu poskytované služby.

Cíl poskytované sociální služby

Hlavním cílem Domova „Na Zámku“, p. o. Nezamyslice je nabídka a rozsah služeb, který je přizpůsobený individuálním potřebám a požadavkům uživatele, s důrazem na co nejvyšší míru samostatnosti a nezávislosti.

Zajišťujeme tyto základní činnosti:

- Celoroční provoz.
- Poskytnutí ubytování.
- Poskytnutí stravy.
- Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu.
- Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu.
- Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti.
- Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím.
- Sociálně terapeutické činnosti.
- Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.
- Zdravotní péče – ambulantně.
- Sociálně ošetrovatelská péče.
- Služby spojené s praním, žehlením, zašíváním prádla uživatele.
- Služby týkající se estetiky v domově uživatele (úklid, výzdoba).
- Sociálně právní pomoc při vyřizování osobních záležitostí uživatele (jednání s důležitými institucemi a úřady).
- Služby zahrnující hospodaření s finančními prostředky.



Dvoulůžkový pokoj



Koupelna pro uživatele

4. PORAŘILO SE NÁM

Snižování kapacity, podpora transformace organizace

V roce 2024 naše sociální služba poskytovala sociální službu 106 klientům a dle dispozičního řešení a humanizace pobytové sociální služby jsme v květnu roku 2024 požádali o snížení kapacity na 103 klientů. Žádost o změnu kapacity služby domova pro osoby se zdravotním postižením projednala Rada Olomouckého kraje a snížení kapacity schválila s účinností od 1. 1. 2025. Zároveň schválila pozastavení přijímání nových uživatelů do doby dosažení schválené kapacity.

V průběhu celého roku pokračoval proces transformace a příprava uživatelů na změnu v poskytované sociální službě. Jedním z klíčových kroků směrem ke zvyšování kvality a naplňování kritérií transformace a deinstitucionalizace naší sociální služby bylo zrušení čtyřlůžkových pokojů, což se nám během roku 2024 povedlo, a proto ke konci roku 2024 již nemáme žádný čtyřlůžkový pokoj. Naší vizí je pokračovat i nadále ve snižování kapacity služby, což je v souladu se schváleným Transformačním plánem Domova „Na Zámku“, p. o.

Po celý rok 2024 probíhala konzultační jednání celého transformačního týmu, zaměstnanci se účastnili vzdělávání a workshopů v tématu transformace a proběhlo několik metodických setkání s odbornou poradkyní transformace Mgr. Hanáčkovou Bickovou. Byla konzultována témata potřebná k vytvoření materiálně technických podmínek v koupeném rodinném domku v Němčicích nad Hanou, kde bude zřizována nová služba komunitního charakteru, chráněné bydlení, zaměřovali jsme se na přípravu metodik.

Podpora uživatelů při začleňování na pracovní trh

V uplynulém roce se naše organizace aktivně zapojila do podpory klientů při jejich začleňování na pracovní trh. Jedním z významných kroků v této oblasti byla spolupráce s Agrodružstvem Tištín, se kterým se nám podařilo vytvořit vhodné pracovní podmínky, které odpovídají schopnostem a individuálním potřebám klientů.

Od srpna roku 2024 tak bylo celkem 14 klientů zaměstnáno na *Dohodu o provedení práce*, což jim umožnilo získat cenné pracovní zkušenosti.

Spolupráce byla zaměřena na nenáročné manuální činnosti, které byly přizpůsobeny možnostem klientů a zároveň respektovaly jejich pracovní tempo.

Díky podpoře pracovníků, kteří klientům poskytovali potřebnou pomoc a motivaci, si mohli klienti rozvíjet své pracovní návyky, dovednosti a smysl pro odpovědnost.

Tuto spolupráci vnímáme jako důležitý krok směrem k inkluzi osob se zdravotním znevýhodněním.

Virtuální prohlídka, chatbot

V minulém roce jsme aktualizovali virtuální prohlídku našeho zařízení na webových stránkách Domova „Na Zámku“¹. Tato nová verze nabízí aktuálnější pohled do prostředí domova pro osoby se zdravotním postižením. Aktualizace zahrnuje modernizované prostory a vylepšené zázemí, ve kterém se odráží náš rozvoj a zvyšování kvality péče o klienty. Virtuální prohlídka umožňuje rodinám, zájemcům a veřejnosti nahlédnout do našeho zařízení a lépe poznat naše služby.

Ke konci roku 2024 jsme začali pilně připravovat podklady pro rozvoj našich internetových stránek a doplnění o služby tzv. chatbota. Tento bude v prvních měsících roku 2025 propojený s naším webem a bude postaven na bázi generativní AI, což považujeme za obrovskou přednost našich stránek. Chatbot bude vždy aktuální a bude připraven odpovídat na často kladené dotazy ze strany veřejnosti a zájemců o naši službu.

Humanizace prostředí

V roce 2024 došlo ke dvěma havarijním situacím v koupelnách domova č. 7. V koupelnách na domově č. 7 byla promáčená stěna kolem sprchové baterie. Příčinou bylo zkorodované potrubí do zdiva. Proběhla velká rekonstrukce koupelen.



¹ https://domovonline.cz/www/prohlidky/NZ_Nezamyslice/

Na domovech č. 2 a č. 4 byly vybudovány nové kuchyňské linky, které byly vybaveny novými elektrospotřebiči.



Nová podlaha na domově č. 7.



Zaměřili jsme se i na prostor zahrady. Zde jsme opravili již nevyhovující altán.



Modernizace provozu

V rámci zkvalitnění pracovních podmínek a péče o zaměstnance jsme zmodernizovali prostor prádelny. Z investičního příspěvku od zřizovatele byl zakoupen nový průmyslový sušič prádla. Z provozních prostředků byly pořízeny nové manipulační vozíky na třídění a rozvoz prádla a také nové kontejnery na prádlo.

Dokončení investiční akce „Domov „Na Zámku“ - Rekonstrukce hlavní kotelny“, která byla realizována firmou VT Hranice s.r.o. Investorem celé této akce byl Olomoucký kraj.



5. ÚDAJE O UŽIVATELÍCH

Druh služby: domov pro osoby se zdravotním postižením
Kapacita zařízení: 106
Forma pobytu: celoroční

Struktura dle věkového složení a pohlaví uživatelů ke dni 31. 12. 2024

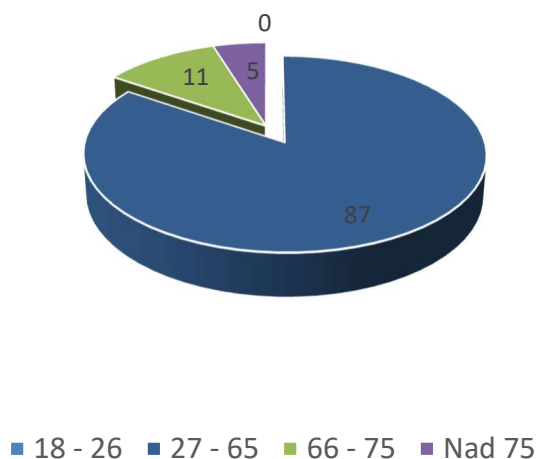
V uplynulém roce jsme provedli významnou změnu v zaměření služeb našeho domova pro osoby se zdravotním postižením. Na základě potřeb a legislativních požadavků jsme zvýšili věkovou hranici pro přijetí klientů.

Nově od 1. října 2024 poskytujeme sociální službu pouze osobám (muži i ženy) starším 18 let s mentálním postižením, jejichž situace vyžaduje pravidelnou podporu a pomoc jiné osoby.

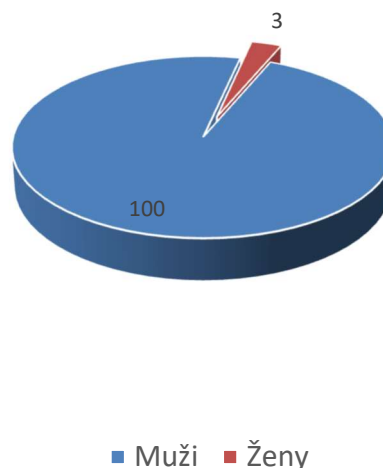
Věková skupina	Počet uživatelů
18 – 26	0
27 – 65	87
66 – 75	11
nad 75	5

Průměrný věk uživatelů: **51,7 let**

Věková skupina uživatelů



Pohlaví uživatelů



Naše zařízení ke dni 31.12. 2024 poskytovalo péči 100 mužům a 3 ženám.

Pohlaví	Počet uživatelů
Muž	100
Žena	3

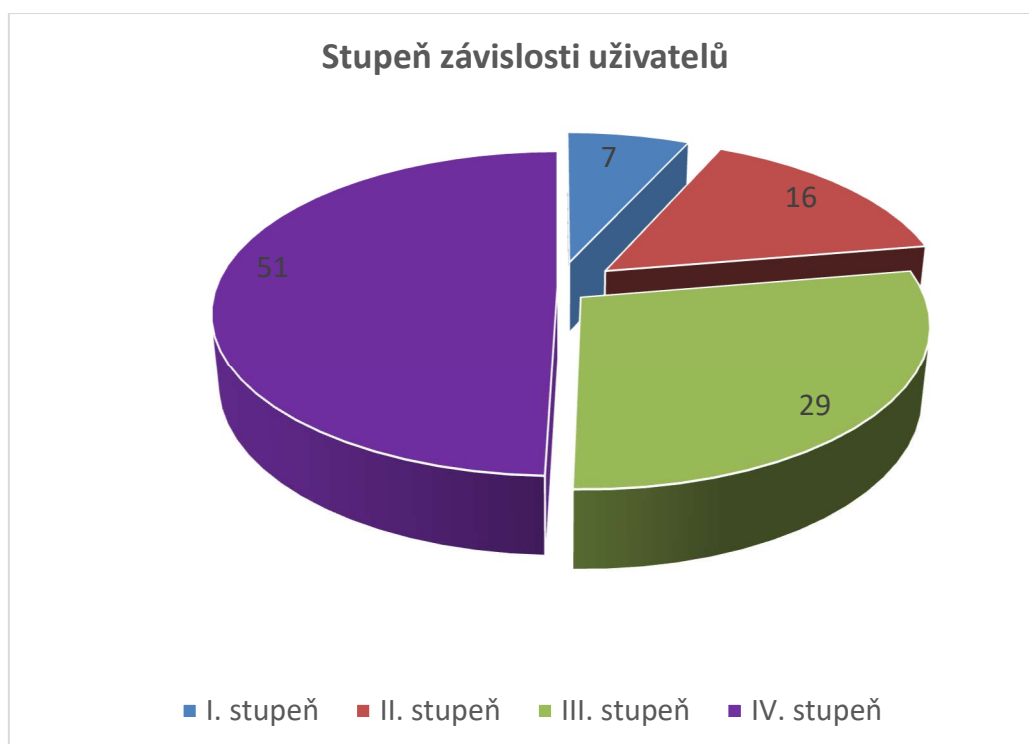
Stupeň závislosti uživatelů ke dni 31.12. 2024

Ve spolupráci s opatrovníky našich uživatelů bylo podáno během roku na Úřad práce v Prostějově celkem 17 návrhů na změnu výše přiznaného příspěvku na péči.

Z těchto žádostí bylo 14 posouzeno kladně a vedly ke zvýšení příspěvku na péči.

Tři návrhy na změnu výše přiznaného příspěvku na péči byly zamítnuty.

Závislost		Počet uživatelů
I. stupně	Lehká	7
II. stupně	Středně těžká	16
III. stupně	Těžká	29
IV. stupně	Úplná	51



Kapacita a ubytování ke dni 31. 12. 2024

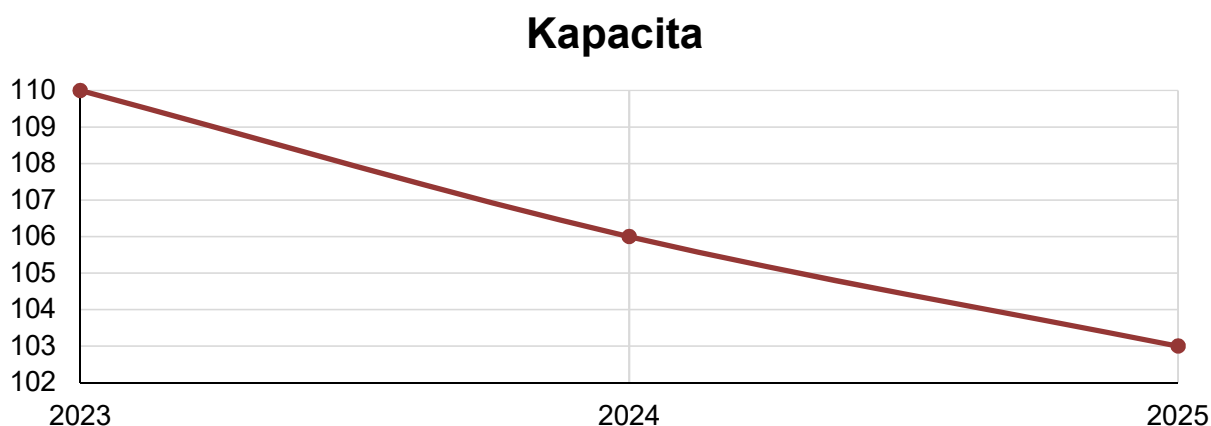
V loňském roce jsme se také zaměřili na humanizaci prostředí pro naše uživatele v rámci zlepšování komfortu klientů. Jedním z klíčových kroků bylo zrušení čtyřlůžkových pokojů, což se nám během roku 2024 povedlo, a proto v této době již nemáme žádný čtyřlůžkový pokoj.

Tato změna přinesla našim uživatelům více soukromí, více klidu a možnost individuálnějšího přístupu. Také přispívá k vytváření prostředí, kde se uživatelé cítí jako doma.

Druh pokoje	Počet pokojů
Jednolůžkové	1
Dvojčlůžkové	24
Třílůžkové	18



S účinností od 1. ledna 2025 pak dojde ke snížení kapacity naší sociální služby z aktuálních 106 míst na 103 míst.



6. POSKYTOVANÁ SLUŽBA

6.1. SOCIÁLNÍ ÚSEK

V průběhu uplynulého období jsme se věnovali všem zákonným povinnostem, které jsou pro domovy pro osoby se zdravotním postižením závazné.

Sociální úsek Domova „Na Zámku“ jednal v průběhu roku nejen s uživateli služby, jejich opatrovníky či rodinnými příslušníky, ale také se zájemci o poskytovanou službu. S prostředím Domova „Na Zámku“ se mohli zájemci i široká veřejnost blíže seznámit na internetových stránkách, na adrese www.nazamku.eu. Prostřednictvím odkazu na virtuální prohlídku lze postupně projít exteriérem i interiérem zařízení.

Stěžejní pro naši práci byla též efektivní komunikace, která je přizpůsobena potřebám jednotlivce. Zařízení klade důraz na využívání metod alternativní a augmentativní komunikace. K dispozici jsou dokumenty vypracované v alternativní obrázkové podobě, které umožňují lépe porozumět podmínkám poskytované služby. Jedná se o smlouvu o poskytování sociální služby, standardy kvality poskytovaných sociálních služeb, informační letáček, domácí řád, práva a povinnosti uživatelů, postup podávání stížností, metodické příručky a pracovní postupy v alternativní podobě, tematické komunikační knihy, metodické pomůcky.

V průběhu roku také proběhlo hodnocení kvality sociální služby formou dotazníkového šetření, a to prostřednictvím dotazníku pro zákonné zástupce, opatrovníky a příbuzné uživatelů. Dále jsme se zaměřili na analýzu spokojenosti uživatelů sociální služby Domova „Na Zámku“ prostřednictvím dotazníku pro uživatele. Tento dotazník byl připravený v alternativní obrázkové podobě. Výstupem bylo zjištěno, že zařízení poskytuje takovou sociální službu, s níž jsou uživatelé spokojeni, spokojeni jsou též opatrovníci, zákonní zástupci a rodinní příslušníci. Sociální služba se poskytuje v souladu s individuálními požadavky a potřebami jednotlivých uživatelů.

Podpora samostatnosti

Během celého roku pracovníci (sociální pracovníci, pracovníci přímé péče, pracovníci terapií, speciální pedagožka) poskytovali podporu a péči klientům se zaměřením na zvyšování soběstačnosti v oblasti péče o svoji osobu, o domácnost, v oblasti hospodaření s penězi a jiných oblastech, také je podporovali

a motivovali k využívání navazujících služeb v městysu Nezamyslice a v okolních městech (nákupy v obchodě, kadeřník, pedikúra, pošta, knihovna). Uživatelé jezdili na nákupy do okolních měst, a to s využitím veřejné dopravy. Při všech činnostech byli uživatelé motivováni a podporováni k co největší samostatnosti a připravenosti na běžný způsob života. V návaznosti na individuální plánování průběhu poskytované služby se uživatelé učili vařit jednoduchá jídla, jak pečovat o své věci, jak bezpečně a správně používat elektrospotřebiče, seznamovali se s pravidly komunikace při jednáních v osobních záležitostech. Uživatelům byla poskytována podpora v oblasti sociálně – právního poradenství, podpora při jednání na úřadech, v bankách, na soudech, podpora při komunikaci s opatrovníky. Uživatelé měli možnost navštěvovat tréninkové kurzy, kde za podpory speciální pedagožky a sociální pracovníce rozšiřovali své dovednosti a schopnosti v oblasti orientace v prostoru, bezpečnosti silničního provozu, bezpečného cestování, nácviku orientace v obci, hospodaření s financemi, práce na počítači.

Dle svých osobních potřeb a možností se uživatelé zapojovali do terapeutických i aktivizačních činností. Uživatelé s vyšší mírou podpory docházeli na fyzioterapii, byla realizována terapie v relaxačně – rehabilitační místnosti Snoezelen, v přístupu k uživateli byl využíván koncept Bazální stimulace, muzikoterapie (terapie hudbou), biblioterapie (terapie knihou), projekt Stimulační harmonizace se zaměřením na nácvik správné techniky dýchání a protažení organismu, nácvik správného stereotypu chůze se severskými holemi, podpora správného držení těla. Zaměřovali jsme se na aktivity pro rozvoj jemné i hrubé motoriky.

Výbor obyvatel

Výbor obyvatel je pravidelným setkáním, které probíhá každý měsíc po celý rok a slouží jako prostor pro dialog mezi uživateli a sociální pracovníci. Zástupci všech domovů z řad uživatelů se zde scházejí se sociální pracovníci, aby společně diskutovali o akcích, které se budou konat i o těch, které se již konaly, aby je spolu zhodnotili, probrali společně aktuální dění, aby sdíleli své názory na různá témata, spokojenost či nespokojenost s poskytovanou službou, sdíleli nové podněty, pochvaly i stížnosti.

Klienti zde mají možnost otevřeně řešit jakékoliv otázky, které je zajímají a podílet se na zlepšování chodu zařízení. Výbor obyvatel podporuje vzájemnou komunikaci, ale také posiluje pocit zodpovědnosti a spolupodílení na společném prostředí, také

je pro nás důležitým nástrojem k získávání zpětné vazby přímo od uživatelů a zároveň cennou příležitostí naslouchat přáním a potřebám uživatelů.

Praxe / stáže

Během roku jsme pokračovali v podpoře vzdělávání a profesního rozvoje studentů a pracovníků sociálních služeb, a to prostřednictvím poskytování odborných praxí a stáží v naší organizaci. Umožnili jsme odbornou praxi/stáž se zaměřením na sociální práci, zdravotnictví a další příbuzné obory, a to celkem 34 lidem – z toho v rámci „Kvalifikačního kurzu pro pracovníky v sociálních službách“ absolvovali praxi v zařízení 4 účastníci.

Pro studenty a stážisty byl připraven strukturovaný program, zahrnující úvod do naší organizace, seznámení s metodami naší práce, přímý kontakt s klienty i praktické zkušenosti s řešením konkrétních situací. Každému z nich byl přidělen mentor z řad našich zkušených pracovníků, který zajišťoval odborné vedení a poskytoval zpětnou vazbu.

6.2. ZDRAVOTNÍ ÚSEK

Zdravotní úsek Domova „Na Zámku“ p. o. s ohledem k nejnovějším poznatkům v oblasti ošetrovatelské a zdravotní péče poskytuje péči všem uživatelům. Vedoucí zdravotního úseku je všeobecná sestra. Úsek tvoří 6 všeobecných sester pracujících bez odborného dohledu, 1 fyzioterapeutka s platnou registrací, 2 sestry mají odbornou specializaci (pediatrie, psychiatrie). Zdravotní sestra je ve službě denně od 6.⁰⁰ hodin do 21.³⁰ hodin. V nočních hodinách jsou přítomni pracovníci přímé péče. V případě nutnosti lékařské zdravotní péče přivolává v době, kdy není přítomna sestra, rychlou záchrannou pomoc pracovník v sociálních službách. Zdravotní a ošetrovatelskou péči zajišťujeme dle indikace ošetřujících lékařů, kteří smluvně zajišťují zdravotní péči v našem zařízení. Péče je zaměřena na úkony preventivní, léčebné, ošetrovatelské a rehabilitační.

Lékaři:

- MUDr. Lenka Gabrlíková – privátní praktický lékař (4 hodiny týdně)
- MUDr. Jiří Rozkoš – psychiatr (1 x za 14 dnů – 8 hodin)
- MUDr. Marcel Šmíd – stomatolog (1x za 14 dnů)

Odborná a speciální vyšetření se uskutečňují dle zdravotního stavu a potřeb uživatelů mimo domov ve spádových oblastech.

Spolupracujeme s:

- MUDr. Lubomír Gabrlík – neurolog (dle objednání)
- MUDr. Miroslav Skoták – urolog (dle objednání)
- MUDr. Hynek Skoták – urolog (dle objednání)
- MUDr. Roman Batěk – urolog (dle objednání)
- MUDr. Květoslava Nováková – dermatolog (dle objednání)
- MUDr. Jindřich Tomeček – chirurgie, cévní lékařství (dle objednání)
- MUDr. Karel Vildomec – chirurgie (dle objednání)
- MUDr. Jiří Praus – neurologie (dle objednání)
- MUDr. Gabriela Trunečková – neurologie (dle objednání)
- MUDr. Alexandr Trunečka – nutriční ambulance (dle dohody)
- MUDr. Blanka Krausová – oftalmologie (dle objednání)
- MUDr. Ilona Pertlíková – interní ambulance (dle objednání)
- MUDr. Dobromila Vykoupilová – diabetologie (dle objednání)
- Ortopedická ambulance Nemocnice Prostějov (dle objednání)

V uplynulém roce odešla jedna zdravotní sestra do starobního důchodu. Na její pozici nastoupila zdravotní sestra se zkušenostmi v oblasti interní péče pracující bez odborného dohledu. Rychle zapadla do našeho kolektivu a posílila náš tým.

Cílem zdravotního úseku je udržení zdraví, eliminace infekčních i virových onemocnění. Prioritou je kompenzace a udržení současného zdravotního stavu klientů. Primární sestry pravidelně edukují klienty v prevenci infekčních onemocnění, základních hygienických návyků v péči o zdraví, a to takovou formou, která je přizpůsobená možnostem a schopnostem klientů.

Všechny zdravotní sestry se pravidelně vzdělávají. Plán vzdělávání zdravotního úseku zajišťuje kontinuální profesní rozvoj odborných znalostí a dovedností zdravotnického personálu. Vzdělávání je zaměřeno na odborné znalosti, nové medicínské postupy a legislativní změny. Mimo povinné certifikované vzdělání (BOZP, první pomoc, hygiena) jsou to specializované semináře. Probíhají prezenčně nebo online.

Během uplynulého roku jsme dočasně přerušili spolupráci se specialisty na léčbu chronických ran. Jejich návštěvy v našem zařízení už nebyly potřebné.

6.3. FYZIOTERAPIE, REHABILITAČNÍ PÉČE

Rehabilitační péče je zajišťovaná fyzioterapeutkou, která má k dispozici vybavenou rehabilitační místnost, tělocvičnu, v létě areál zahrady. Jejím cílem je udržení a zlepšení pohybových schopností klientů, prevence a léčba svalové atrofie a kloubních kontraktur. Zlepšuje koordinaci a stabilitu při chůzi. Snižuje bolest a nepohodlí spojené s dlouhodobým sezením nebo ležením. Podporuje soběstačnost při každodenních aktivitách.

Fyzioterapeutka zajišťuje kompenzační i ortopedické pomůcky, aplikuje individuální i skupinové terapie, vodoléčbu (celkovou i částečnou), termoterapii, pasivní protahování svalů, korekční polohování s pomůckami, prvky Bazální stimulace, míčkovou facilitaci, dechovou gymnastiku, jízdu na přístroji Motomed. Využívá se magnetoterapie poskytovaná 3D pulsním magnetoterapeutickým přístrojem. Cílem je respektovat a podporovat individuální potřeby uživatelů v souladu se standardy kvality poskytované péče a zlepšovat, či udržovat jejich pohybový systém. Tímto vzniká návaznost na ostatní nabízené služby, což přispívá k podpoře v samostatnosti a zkvalitnění života uživatelů.

6.4. NUTRIČNÍ PÉČE

Odborník nám pomáhá udržovat správné dávky důležitých živin ve stravě. Nutriční terapeutka odborně konzultuje a připomínkuje jídelní lístky. Přináší nové poznatky a trendy ve výživě, začleňuje do jídelního lístku nové receptury.

6.5. TERAPEUTICKÉ A AKTIVIZAČNÍ ČINNOSTI

Na základě spolupráce s odborníky nabízíme našim uživatelům různé terapeutické a aktivizační činnosti. Jsou to terapie v keramické dílně, košíkářské dílně, tkalcovské dílně, zahradní terapie a s ní úzce související aromaterapie, farmingterapie a lamaterapie. Z ostatních terapeutických konceptů je to canisterapie, Snoezelen, arteterapie, biblioterapie, Bazální stimulace, muzikoterapie, Stimulační harmonizace, míčková facilitace, cvičení dle S-M systému Dr. Smíška.

Velmi se nám osvědčila spolupráce terapeutů s týmem pracovníků v přímé péči na jednotlivých domovech. Veškeré aktivizace jsou propojeny s individuálním plánováním jednotlivých uživatelů.

Terapie v keramické dílně

V keramické dílně uživatele podporujeme k rozvoji jemné motoriky, začlenění a spolupráci ve skupině, v komunikaci. Terapeutka připraví postup práce tak, aby se na výrobcích co nejvíce podíleli uživatelé. Ke své práci používají točírenskou, hrnčířskou a šamotovou hlínu různých odstínů a barev.



Uživatelé zpracovávají hlínu tím, že modelují kuličky, vtlačují hlínu do připravené formy, vyválené hliněné hady slepují do potřebného tvaru apod. Vypálené kuličky vyrobené z různých druhů hlíny vypadají velmi pěkně a využívají se při úpravě záhonů a také jako dekorační materiál do květináčů či truhlíků. Za podpory terapeutky se uživatelé zapojují i při povrchové úpravě koulí keramickým barvítkem, glazování misek, hrnků, truhlíků a jiných tématicky zaměřených výrobků. Po vypálení v keramické peci uživatelé uvidí hotový výrobek a mají velkou radost. V roce 2023 byla zahájena rekonstrukce již nevyhovujících prostor keramické dílny. Nyní je nově zrekonstruovaný prostor plně využíván.



Dříve....



....nyní.

Terapie v košíkářské dílně

V košíkářské dílně uživatelé pletou košíky, podnosy, ošatky různých tvarů a velikostí, z proutí a pediku za podpory terapeutky. Velmi pěkně vypadají také výrobky v kombinaci keramiky a pediku. Jsou to obaly na květináče, které mají dno z nepropustné pohlazované misky s pedigovým výpletem. Zručnější uživatelé zvládnou oplést i pětilitrový demižon.

Součástí aktivit je i vystříhávání vrbového proutí z vlastních políček v zahradě. Probíhá dle aktuálního počasí na konci února. Vyřezané proutí se nejprve třídí podle druhu, délky a síly prutů a svazuje se do otýpek. Ty se pak odvezou k vaření a následně se proutí loupe a suší v areálu nádvoří i zahrady. Když je proutí řádně vysušené



a vybarvené od slunečního záření přijde na řadu jeho uskladnění do sucha. Tento proces zpracování je velmi náročný i vzhledem k aktuálnímu počasí. Vyžaduje od všech ohromnou míru trpělivosti, zručnost a vytrvalost.

Těmito společnými aktivitami si uživatelé rozvíjejí jemnou motoriku, pečlivost, trpělivost, spolupráci a komunikaci, stmelují a upevňují vzájemné, nejen pracovní, vztahy v kolektivu.

Terapie v tkalcovské dílně

Tkalcovská dílna je u uživatelů v oblibě. Najdou zde seberealizaci také imobilní uživatelé. V současné době máme tři stavy, na kterých se tkají koberečky, přehozy a dečky, tenké podsedáky. Na kolíkovém stavu se tkají silné a měkké podsedáky na židle. Někteří uživatelé připravují materiál namotáváním dlouhých tkalounů zbytků látek (z ořezu z textilní výroby) do klubek.

Tento materiál nám dodávala firma z Horního Štěpánova. Ta však koncem léta ukončila výrobu. Podařilo se navázat kontakt s textilní firmou z Červené Hory. Ta nás nyní zásobuje jiným zbytkovým materiálem, stejně kvalitním. Tyto odřezky nám věnují bezplatně.

Zahradní terapie

Zahradní terapie je metoda přispívající k sociální integraci a začleňování osob se zdravotním i sociálním znevýhodněním do běžného života. Může být poskytována jak ve formě aktivní, tak i pasivní. V našem zařízení máme přilehlou zahradu 3,5 ha, která slouží jak k pěstování plodin pro vlastní potřebu, tak i jako místo k odpočinku pro všechny uživatele.

Za podpory terapeutů se uživatelé starají o záhony se zeleninou, pěstují brambory, sbírají ovoce, suší seno, zapojují se při úpravě terénu a údržbě okrasných ploch. Mohou zde také relaxovat, pozorovat a poslouchat ptáky, sledovat život vodních živočichů v jezírku, kochat se krásou květin, kvetoucích keřů, stromů. Uživatelé se do činnosti zapojují podle zájmu a svých schopností.

V zimních měsících se uživatelé zaměřují na úklid sněhu ve všech prostorách Domova „Na Zámku“. Za nevlídného počasí vyrábí za podpory terapeutů „hmyzí hotely“, krmítka, budky pro ptáčky. Tato činnost je pro uživatele velmi zajímavá, zapojují se s radostí. V aktivizační dílně připravují s podporou terapeutů výrobky a dekorace na jarní, podzimní a zimní jarmarky.



Dříve byla zahrada Domova „Na Zámku“ vedena jako ovocný sad. Po několika úpravách se stala prostorem k pracovním terapiím, k zahradní terapii, k jiným pohybovým aktivitám jako např. chůze se severskými holemi, k relaxaci i odpočinku uživatelů. Terén zahrady je upraven bez bariér, a proto ho mohou využívat také imobilní uživatelé, pro které máme vybudované vyvýšené záhony s možností pěstování bylin, květin nebo drobného ovoce či zeleniny.

Zahrada je rozdělena na tři části:

- Užitková – uživatelé zde pěstují za podpory terapeutů zeleninu, ovoce, brambory, vrbové proutě. Je zde i nově založený ovocný sad.
- Sportovně relaxační – v této části se nachází bazén, venkovní „Člověče nezlob se“, hřiště na bocce, jezírko a dva altány. Uživatelé zde tráví volný čas, odpočívají, povídají si s přáteli.
- Terapeutická – v této části zahrady najdeme bylinkovou spirálu, kde jsou zasázeny různé druhy bylin, které uživatelé trhají, suší a potom si z nich za podpory personálu připravují čaj. Vyvýšené záhony využívají zejména imobilní uživatelé s různou mírou podpory. Mají snadnější přístup k rostlinám. Pěstují zeleninu, jahody, okrasné květiny a bylinky. Nachází se zde také triangel růží, čajová zahrádka a aromaterapeutický záhon.



Vyvýšené záhony



Altán k relaxaci a odpočinku

Lamaterapie

Jedná se o pozitivní až léčebné působení zvířete na člověka. Cílem je podporovat psychomotorický vývoj, koordinaci pohybů, řečové dovednosti stimulovat a cvičit paměť, rozvíjet myšlení. U některých uživatelů dokážou zvířata odbourat strach a obavy.

Lamaterapie probíhá každý pracovní den v týdnu. Uživatelé dochází na jednotlivé lekce dle zájmu a také na základě doporučení týmu pracovníků, kteří se podílejí na celkovém rozvoji jednotlivých uživatelů s respektováním jejich individuálních schopností. Na lekcích lamaterapie se seznamují se zvířetem, lamy si hladí, dotýkají se jich. Musí dodržovat zásady bezpečného pohybu v blízkosti zvířat. Proto tyto aktivity vede zkušený terapeut. Zvířata lze pozorovat z dálky bez fyzického kontaktu. Při vodění a pasení se musí respektovat potřeby a jejich vlastní tempo.



Při pobytu u lam se dokáží zklidnit hyperaktivní uživatelé, naopak aktivovat pasivnější jedinci. Zvířata v tomto směru působí velmi pozitivně. Mnozí prožívají příjemné pocity při krmení lam z dlaně nebo při hlazení. Dobré zkušenosti máme s rozvojem komunikace u uživatelů s autismem. Zooterapie umožňuje uživatelům poznávat zvyklosti a znaky jednotlivých druhů zvířat, rozšiřovat poznatky o životě a chovu. Mnozí si vytvoří ke zvířatům kladný vztah.

Canisterapie

Canisterapie je zajišťována externím pracovníkem, který dochází třikrát týdně a věnuje se zejména uživatelům s vyšší mírou podpory. V rámci terapie se uživatelé seznamují se psem, věnují se česání, procvičování jemné motoriky, nácviku cíleného pohybu těla a rozvoji hrubé motoriky.

Farmingterapie

Terapie prostřednictvím práce na farmě je jednou z forem zooterapie, při níž je rovněž zajištěn přímý kontakt se zvířaty. Uživatelé se podílejí na celém procesu chovu zvířat. Za podpory terapeuta pomáhají dle svých sil a zájmu při chystání krmiva - dovážejí posečenou travu do krmelců, zapojují se při sušení sena, úklidu výběhů.

Aromaterapie

Aromaterapie nabízí uživatelům voňavý zážitek s harmonickými aromatickými kompozicemi, povzbuzení smyslů a jejich stimulaci. V naší zahradě jsou v rámci aromaterapie realizovány vyvýšené záhony, bylinková spirála, růžový triangel a čajová zahrádka. Uvedené projekty se staly v prostorách zahrady hojně využívané. Uživatelé se učí o rostliny pečovat, suší si bylinky, využívají je k přípravě jídel, vaření čaje. Při pěstování zažívají pocity úspěchů a radosti. Její přínos je jak při fyzické, tak i duševní aktivizaci našich uživatelů.



Uživatelé si při aromaterapii připravili například voňavé levandulové pytlíky.



Snoezelen

Snoezelen je speciální místnost s pozitivně laděným prostředím, vytvořená pro osoby se speciálními potřebami. Je pro všechny věkové skupiny, včetně osob s poruchami autistického spektra nebo demencí. V této místnosti lze využít technické vybavení k multismyslové stimulaci, jako jsou vodní válce s bublinkami a měnící se barvou, hvězdné nebe, aroma lampa, optická vlákna, zrcadlová koule, speciální polohovací podium a další. Prostřednictvím světelných a zvukových prvků, vůní a hudby vyvolávají smyslové pocity. Tyto prvky mohou působit v oblasti vnímání jako uklidňující, ale i stimulující. Zmírňuje apatii a agresivitu. Nepostradatelná je přítomnost proškoleného terapeuta, který vede terapeutickou lekci tak, aby vyhovovala individuálním potřebám a požadavkům konkrétního uživatele. O pobyt ve Snoezelenu je velký zájem. Uživatelům se líbí zejména světelné efekty doprovázené hudbou. Zažívají zde pocit bezpečí a jistoty.



Stimulační harmonizace

Dříve byla tato terapie zajišťována externím pracovníkem. Nyní se realizaci terapie věnuje speciální pedagožka a fyzioterapeutka. Terapie se zaměřuje na nácvik plného dechu, nácvik koordinace, nácvik správného stereotypu chůze, vnitřní ztišení, soustředění, vnímání sebe sama. Účast uživatelů na terapii přináší řadu pozitivních změn. U mnohých dochází k zásadnímu obratu nejen v chování, ale především z něho vyplývajících celkovému vztahu k životu, posílení vědomí sama sebe, zvýšení zájmu o okolní dění, ohleduplnost. Jednou z hlavních předností programu je jeho přirozenost a nenásilnost. Chvilé strávené při lekcích Stimulační harmonizace

se staly cennými okamžiky, kdy lze zažívat pocit maximálního uvolnění, uvědomění si vlastního těla, snížení pasivity, snížení impulzivního chování nebo úzkostných stavů. Rozvíjí se smysl pro rytmus, rovnováha, zlepšila se pohybová koordinace, snížil se výskyt stereotypních automatických pohybů. Rovněž zaznamenáváme posun v oblasti neverbální komunikace, mizí pocit strachu, nejistoty a nedůvěry vůči okolí.

6.6. STRAVOVACÍ ÚSEK

Stravování v Domově „Na Zámku“ v Nezamyslicích je zajištěno vlastním stravovacím provozem přímo v zařízení. Stravovací provoz v našem zařízení připravuje celodenní stravu v běžné a dietní úpravě v hodnotách pokrývajících potřeby uživatelů a v rozsahu dle stravovacího systému, závazného pro sociální zařízení. Podílí se na vydávání stravy uživatelům a také vydávají obědy zaměstnancům.

Pro uživatele je připravovaná celodenní strava, kdy je uživatelům nabízeno pět jídel – snídaně s desátkou, oběd, svačina a večeře, u diabetické stravy se podává navíc druhá večeře. Zaměstnancům je připravováno jedno hlavní jídlo – oběd. Dva dny v týdnu je možnost výběru ze dvou hlavních jídel. Následně je uživatelům podávaná strava v denních místnostech jednotlivých domovů, případně na pokoji uživatele. Zaměstnancům je stravování zajištěno v jídelně zaměstnanců.

Druh stravy	Obědy
Z3 (zaměstnanci)	13 963
Z4 (šetřící)	268
Z5 (bezezbytková)	207
Celkem:	14 438

Naše organizace má vytvořený způsob zpracování a tvorby jídelního lístku. Jídelní lístek zohledňuje potřeby a přání uživatelů a svým složením strava odpovídá zdravotnímu stavu a dietní úpravě uživatelů. Ve spolupráci s nutriční terapeutkou je strava vyvážená a energeticky hodnotná. Strava je bohatá na bílkoviny, sacharidy a tuky v takovém poměru, ze kterého by měl uživatel těžit pozitiva pro svůj organismus.

Navržený jídelníček je schvalován Stravovací komisí. Jídelní lístky se sestavují zvlášť pro každý druh stravy a diety. Stravovací komise se schází jednou za čtrnáct dnů.

Naše zařízení připravuje tyto formy stravy:

- Celá - porce nabízených pokrmů jsou bez jakékoliv mechanické úpravy a je určena pro soběstačné uživatele a uživatele s žádnou nebo nižší mírou dopomoci, se zachováním schopnosti najíst se zcela samostatně.
- Mleté maso - uživatel obdrží část pokrmu v mleté podobě, přičemž příloha zůstává v celku. Strava je vhodná pro uživatele se zhoršeným chrupem a možností rozkousat celé masové části hlavního chodu.
- Mechanicky upravená strava do formy hladkého pyré. Tato strava je určena pro uživatele s poruchou polykání a také pro ty, kterým dopomáhá při podávání stravy personál na domově.

V našem zařízení se připravují níže uvedené druhy stravy.

3 normální	4 bezmléčná	Bezmléčná šetřící
3 ml normální mletá	9/9 diabetická	Bezezbytková
4 šetřící	BZLbm bezlepková bezmléčná	Bezezbytková bezmléčná

Přehled připravených jídel pro uživatele:

Druh stravy	Snídaně	Desátka	Oběd	Svačina	Večeře	Druhá večeře
3 (normální)	32 464	32 430	32 473	32 403	32 439	0
3ml (normální mletá)	366	366	366	366	366	0
4 (šetřící), 4 (bezmléčná)	407	407	407	407	407	0
9/9 (diabetická)	1 684	1677	1 678	1 679	1 680	1 681
BZLbm(bezlep.bezmléčná)	366	366	366	366	366	0
Bezmléčná šetřící	45	44	44	43	43	0
Bezezbytková	1 230	1 228	1 229	1 230	1 231	0
Bezezbytková bezmléčná	75	75	74	73	73	0
Celkem:	36 637	36 593	36 637	36 567	36 605	1 681

Úkoly stravovacího provozu:

- zajišťovat pestrou celodenní stravu uživatelům s ohledem na věk a zdravotní stav podle zásad zdravé výživy,
- poskytovat stravu zaměstnancům,
- dodržovat normy průměrných nákladů na potraviny,

- dodržovat správné technologické postupy při přípravě jídel pro strážníky s normálním a dietním způsobem stravování,
- řídit se hygienickými předpisy a pokyny platnými pro naše zařízení,
- využívat všech dostupných informací k vytváření pestrých jídelních návyků.

Pracovníci stravovacího provozu zabezpečují péči o materiální, hygienické a estetické prostředí stravovacího provozu, musí splňovat zdravotní podmínky pro pracovníky společného stravování stanovené vyhláškou. Dále se podílejí na dodržování hygienických norem v organizaci a systému kritických bodů HACCP. Pracovníci stravovacího úseku také zajišťují dezinfekci a úklid celého stravovacího úseku – prostory pro čištění, zpracování, úpravu a výdej stravy, lednice, skladovací prostory potravin a také prostory šatny zaměstnanců. Celý chod provozu je zabezpečován vedoucím provozního úseku.

6.7. PROVOZNÍ ÚSEK

Zaměstnanci provozního úseku vytvářejí a zajišťují příznivé podmínky pro plynulý a nerušený chod celého zařízení a jednotlivých úseků, které mu jsou svěřeny do správy. Dbá na bezproblémový chod domova po technické stránce, především o funkčnost technických zařízení, jejichž chod je pro domov nezbytný a energetický provoz. Zabezpečuje stavební investice, modernizaci a rekonstrukci, běžné opravy a údržby budov, strojů a příslušného vybavení v celém areálu domova, činnosti servisního charakteru.

Provozní činnost zajišťují zaměstnanci provozního úseku pod vedením provozního technika, který organizuje a kontroluje činnost jednotlivých úseků.

Činnost údržby je dělena na pravidelnou běžnou údržbu vnitřních i venkovních prostor zařízení, údržbu a opravy všech budov. Spadají sem kontroly běžného zařízení domova, pravidelné kontroly veškerého vybavení na jednotlivých úsecích. Dále kontroly a revize domova. Mezi činnosti úseku spadá rovněž správa vozového parku a zajištění prací v oblasti péče o životní prostředí technických zařízení, jako je plynová kotelna, výtahy, elektrická zařízení ve všech prostorách. V neposlední řadě zaměstnanci úseku zajišťují prádelenské služby.

V rámci běžné venkovní údržby jsou prováděny úpravy travnatých ploch v prostorách zahrady a nádvoří. Pečuje se o pozemky a výsadbu rostlin, keřů, stromů a zeleně.

V průběhu roku probíhaly v prostorách domova běžné opravy technického zařízení a vybavení domova. Dodavatelsky jsou zajišťovány údržby, opravy, servisy a revize veškerého strojního vybavení na jednotlivých úsecích domova. Opravy strojů, přístrojů a zařízení patří do největší skupiny oprav.

6.8. EKONOMICKÝ ÚSEK

Ekonomický úsek patří k základním organizačním útvarům organizace.

Zaměstnanci na tomto úseku vedou účetní agendu v souladu s platnými právními předpisy, které upravují účetnictví a rozpočtování (zejména podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), personální agendu a mzdovou agendu, evidenci majetku, pokladnu domova i pokladnu pro uživatele, depozitní účet, na kterém jsou deponovány finanční prostředky ve vlastnictví uživatelů, agendu zásobování a skladového hospodářství organizace. Úsek zajišťuje také povinnosti spisové a archivní služby a také agendu administrativního charakteru.

Zajišťuje komplexní činnosti spojené s ekonomikou organizace. Zodpovídá za řádné vedení účetnictví v souladu s platnými právními předpisy. Zpracovává účetní doklady jednotlivých úseků, sestavuje statistické výkazy, zpracovává rozbor hospodaření. Sestavuje rozpočet organizace, plán oprav a investic. Sleduje čerpání rozpočtových prostředků organizace, zodpovídá za dodržování všech závazných limitů hospodárné využívání finančních prostředků.

Zabezpečuje platební styk s Českou spořitelnou a ostatními subjekty na trhu, odvod daní ze mzdy. Vede komplexně mzdovou a personální agendu, včetně výkaznictví, a to v souladu s platnými právními předpisy. Vede evidenční listy důchodového zabezpečení, vede mzdové listy zaměstnanců. Provádí výpočet náhrad platu, výpočet a odvod zdravotního a sociálního pojištění za své zaměstnance. Zodpovídá za řádný provoz pokladen a depozit uživatelů. Eviduje majetek a sleduje veškeré jeho pohyby, zabezpečuje inventarizaci majetku. Zajišťuje veškeré zásobování organizace.

Zabezpečuje plnění hlavních úkolů a metodických pokynů ekonomického charakteru v rámci celé organizace. Dbá metodických pokynů a nařízení ze strany zřizovatele. Reaguje na veškeré změny legislativy a operativně aktualizuje vnitřní směrnice a nařízení.

7. PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ SLUŽBY

Domov „Na Zámku“ má stanovenou strukturu a počet pracovních míst. Pro přijímání nových zaměstnanců a jejich zaškolování má domov zpracovanou vnitropodnikovou směrnici. Kvalifikační požadavky na jednotlivé profese jsou uvedeny ve vnitřním platovém předpisu. Struktura personálu odpovídá definovaným potřebám zařízení v souladu se zákonem o sociálních službách.

STRUKTURA ZAMĚSTNANCŮ:

Funkce:	Počet:
Pracovníci v sociálních službách:	50,9
Z toho - přímá obslužná péče	40,4
- základní výchovná péče	10,5
Sociální pracovnice	3
Zdravotní sestry	7
Fyzioterapeut	1
Speciální pedagog	1
Technicko-hospodářští pracovníci	7
Provozní úsek:	19,5
Z toho: - kuchyně	6
- prádelna	4
- údržba	3
- zahrada	1
- pomocné a úklidové práce	5,5
Celkem:	89,4

Evidenční počet pracovníků k 31. 12. 2024 činil 92 zaměstnanců.

Průměrný přepočtený evidenční počet pracovníků v roce 2024 činil 91,3.

Limit mzdových prostředků: 38 094 000,00 Kč.

Průměrná mzda v roce 2024: 34 267,00 Kč.

Průměrný věk zaměstnanců: 50,3 roků.

Závazný ukazatel – průměrný přepočtený počet pracovníků.

Schváleno 89,4

Skutečnost 91,3

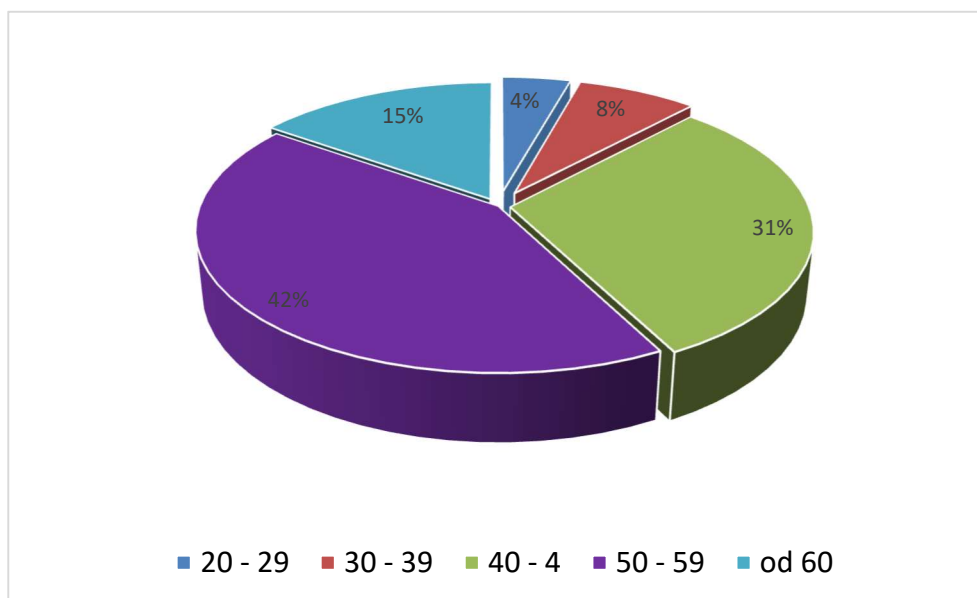
Překročeno + 1,9

Průměrný přepočtený počet pracovníků byl překročen o 1,9 pracovníka.

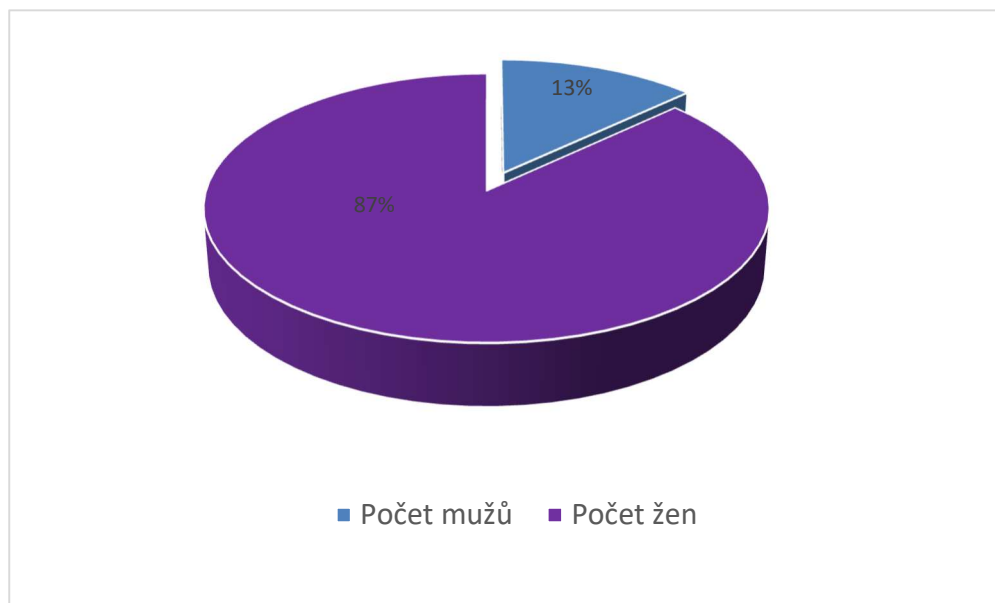
Důvodem byla dlouhodobá pracovní neschopnost několika pracovníků organizace, především v kategorii pracovníků v sociálních službách – přímá obslužná péče.

Struktura dle věkového složení zaměstnanců:

Věková pásma	Počet zaměstnanců
20 - 29	4
30 - 39	7
40 - 49	28
50 - 59	39
od 60	14



Počet mužů a žen	Zaměstnanci
Počet mužů	12
Počet žen	80



8. HOSPODAŘENÍ ORGANIZACE

8.1. STANOVENÉ ZÁVAZNÉ A OSTATNÍ UKAZATELE

Zastupitelstvo Olomouckého kraje schválilo dne 12. prosince 2023 svým usnesením UZ/17/4/2023 rozpočet Olomouckého kraje na rok 2024, jehož součástí jsou také závazné ukazatele. Mezi závazné ukazatele příspěvkové organizace patří:

- limit mzdových prostředků,
- průměrný přepočtený počet pracovníků,
- odvod z fondu investic v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb.,
o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů,
- limit spotřeby elektrické energie,
- limit spotřeby plynu.

Stanovené závazné ukazatele jsou rozepsané v následující tabulce:

Název položky	Rozpočet	Skutečnost
Limit mzdových prostředků (UZ/17/4/2023) Navýšení (UR/118/26/2024) Ukazatel po úpravě	37 544 000,00 Kč <u>550 000,00 Kč</u> 38 094 000,00 Kč	38 094 000,00 Kč
Průměrný přepočtený počet pracovníků	89,40	91,30
Odvod z fondu investic (UZ/17/4/2023) Úprava závazného ukazatele (UR/3/68/2024) Ukazatel po úpravě	1 028 000,00 Kč <u>+ 42 573,00 Kč</u> 1 070 573,00 Kč	1 070 573,00 Kč
Limit spotřeby el. energie (UZ/17/4/2023) Úprava závazného ukazatele (UR/118/26/2024) Ukazatel po úpravě	1 200 000,00 Kč <u>+ 200 000,00 Kč</u> 1 400 000,00 Kč	1 415 797,58 Kč
Limit spotřeby plynu (UZ/17/4/2023) Úprava závazného ukazatele (UR/95/73/2023) Úprava závazného ukazatele (UR/3/68/2024) Ukazatel po úpravě	3 500 000,00 Kč - 200 000,00 Kč <u>- 300 000,00 Kč</u> 3 000 000,00 Kč	2 584 197,27 Kč

Závazný ukazatel - Limit mzdových prostředků

Zastupitelstvo Olomouckého kraje schválilo dne 11. prosince 2023 svým usnesením UZ/17/4/2023 rozpočet Olomouckého kraje na rok 2024, jehož součástí byl kromě jiného i závazný ukazatel - **limit mzdových prostředků** ve výši **37 544 000,00 Kč**.

Usnesením Rady Olomouckého kraje UR/118/26/2024 ze dne 7. října 2024 byl závazný ukazatel navýšen o částku + 550 000,00 Kč. Závazný ukazatel po změně činil částku **38 094 000,00 Kč**. Závazný ukazatel - limit mzdových prostředků byl v plné výši vyčerpán.

Závazný ukazatel - Průměrný přepočtený počet pracovníků

Zastupitelstvo Olomouckého kraje schválilo dne 11. prosince 2023 svým usnesením UZ/17/4/2023 rozpočet Olomouckého kraje na rok 2024, jehož součástí je stanovení závazného ukazatele - průměrný přepočtený počet pracovníků - **89,40**.

Schváleno 89,40

Skutečnost 91,30

Překročeno + 1,90

Průměrný přepočtený počet pracovníků byl překročen o 1,90 pracovníka. K nárůstu došlo z důvodu zástupů za dlouhodobé pracovní neschopnosti pracovníků organizace.

Závazný ukazatel - odvod z fondu investic

Zastupitelstvo Olomouckého kraje schválilo dne 11. prosince 2023 svým usnesením UZ/17/4/2023 rozpočet Olomouckého kraje na rok 2024. Součástí schváleného rozpočtu byl další závazný ukazatel odvod z fondu investic, jehož výše činila částku **1 028 000,00 Kč**.

Na základě usnesení Rady Olomouckého kraje UR/3/68/2024 ze dne 25. listopadu 2024 byl závazný ukazatel upraven o částku + 42 573,00 Kč. Závazný ukazatel po změně činí **1 070 573,00 Kč**.

Závazný ukazatel - odvod z fondu investic byl v plné výši vyčerpán.

Čerpání závazných ukazatelů bylo dodrženo.

Závazný ukazatel – Limit spotřeby elektrické energie

Zastupitelstvo Olomouckého kraje schválilo dne 11. prosince 2023 svým usnesením UZ/17/4/2023 rozpočet Olomouckého kraje na rok 2023, jehož součástí je také stanovení závazného ukazatele – limit spotřeby elektrické energie ve výši **1 200 000,00 Kč**. Na základě usnesení Rady Olomouckého kraje UR/118/26/2024 ze dne 7. října 2024 byl závazný ukazatel navýšen o částku + 200 000,00 Kč z důvodu očekávané vyšší spotřeby energie (na základě první aktualizace rozpočtu 2024) než bylo původně predikováno pro rok 2024. Limit spotřeby elektrické energie po změně činí částku **1 400 000,00 Kč**. Skutečná spotřeba elektrické energie činila 1 415 797,58 Kč, ukazatel byl překročen o částku 15 797,58 Kč.

Závazný ukazatel – Limit spotřeby plynu

Zastupitelstvo Olomouckého kraje schválilo dne 11. prosince 2023 svým usnesením UZ/17/4/2023 rozpočet Olomouckého kraje na rok 2024, jehož součástí je také stanovení závazného ukazatele – limit spotřeby plynu ve výši **3 500 000,00 Kč**. Na základě usnesení Rady Olomouckého kraje UR/118/26/2024 ze dne 7. října 2024 byl závazný ukazatel snížen o částku - 200 000,00 Kč z důvodu očekávané nižší spotřeby plynu (na základě první aktualizace rozpočtu 2024), než bylo původně predikováno pro rok 2024. Limit spotřeby plynu po změně činí 3 300 000,00 Kč. Usnesením Rady Olomouckého kraje UR/3/68/2024 ze dne 25. listopadu 2024 byl limit snížen na základě druhé aktualizace rozpočtu o částku - 300 000,00 Kč, závazný ukazatel po změně činí částku **3 000 000,00 Kč**. Skutečná spotřeba činila 2 584 197,27 Kč, ukazatel byl nedočerpán o částku 415 802,73 Kč.

Přehled příspěvků od zřizovatele

V rámci schváleného rozpočtu na rok 2024 v Zastupitelstvu Olomouckého kraje byly pro naši příspěvkovou organizaci schváleny příspěvky v následujícím členění:

- příspěvek na provoz - mzdové náklady,
- příspěvek na provoz - odpisy.

Investiční příspěvek:

- Průmyslový sušič prádla
- Server pro účetnictví

Název položky	Rozpočet	Skutečnost
Příspěvek na provoz – mzdové náklady (UZ/17/4/2023) a (UR/98/4/20223) Úprava příspěvku (UR/118/26/2024) Úprava příspěvku (UR/3/68/2024) Avízo – vratka příspěvku Stav po úpravě:	8 086 000,00 Kč - 2 309 600,00 Kč - 600 000,00 Kč - 2 520 000,00 Kč 2 656 400,00 Kč	2 656 400,00 Kč
Příspěvek na provoz – odpisy (UZ/17/4/2023) Úprava závazného ukazatele (UR/3/68/2024) Stav po úpravě:	1 028 000,00 Kč + 42 573,00 Kč 1 070 573,00 Kč	1 072 237,00 Kč
Investiční příspěvek na akci „Průmyslový sušič prádla“ (UR/115/61/2024)	162 350,00 Kč	162 350,00 Kč
Investiční příspěvek na akci „Server pro účetnictví“ (UR/118/27/2024) Úprava příspěvku (UR/3/67/2024) Stav po úpravě:	85 000,00 Kč - 1 714,00 Kč 83 286,00 Kč	83 286,00 Kč

UZ 00 301 - Příspěvek na provoz – mzdové náklady

Představuje účelový příspěvek určený na krytí mzdových nákladů - prostředky na platy, ostatní osobní náklady a náhrady mzdy za dočasnou pracovní neschopnost, včetně zákonných odvodů sociálního a zdravotního pojištění, dalších nákladů souvisejících se mzdovými prostředky.

Zastupitelstvo Olomouckého kraje svým usnesením UZ/17/4/2023 ze dne 11.12.2023 schválilo rozpočet Olomouckého kraje na rok 2024, jehož součástí byly kromě závazných ukazatelů také neinvestiční příspěvky. Jedním z těchto příspěvků je **příspěvek na provoz - mzdové náklady ve výši 8 086 000,00 Kč**. V návaznosti na první aktualizaci rozpočtu 2024 byla provedena úprava příspěvku snížením o částku - 2 309 600,00 Kč. Příspěvek po úpravě činil částku 5 776 400,00 Kč. Tyto prostředky byly ještě před aktualizací rozpočtu zaslány ve třech platbách na účet naší organizace. Jejich výše činila částku 5 832 000,00 Kč, což bylo o 55 600,00 Kč více než jsme plánovali. Na základě avíza byla tato částka odeslána na účet zřizovatele. V souvislosti s druhou aktualizací rozpočtu byl na základě usnesení Rady Olomouckého kraje UR/3/68/2024 ze dne 25. listopadu 2024 snížen o částku – 600 000,00 Kč. Tento příspěvek po úpravě činil 5 176 400,00 Kč. V rámci finančního vypořádání příspěvků poskytnutých příspěvkovým organizacím na rok 2024 od zřizovatele jsme snížili příspěvek na provoz - mzdové náklady o částku 2 520 000,00 Kč.

Tato částka byla na základě avíza ze dne 22. 1. 2025 vrácena na účet Olomouckého kraje. Výsledná výše příspěvku po úpravě činí částku **2 656 400,00 Kč**.

UZ 00 302 - Příspěvek na odpisy

Zastupitelstvo Olomouckého kraje schválilo dne 11. prosince 2023 svým usnesením UZ/17/4/2023 rozpočet Olomouckého kraje na rok 2024, jehož součástí byl schválen neinvestiční příspěvek na provoz - odpisy.

Účetní odpisy pro rok 2024 byly schváleny ve výši 1 028 000,00 Kč. V průběhu roku se měnil odpisový plán a na základě usnesení Rady Olomouckého kraje UR/3/68/2024 ze dne 25. listopadu 2024 byl navýšen příspěvek na provoz – odpisy o částku + 42 573,00 Kč, čímž skutečná výše příspěvku na odpisy po změně činila částku **1 070 573,00 Kč**. Výše odpisů činila částku 1 072 237,00 Kč, což je o 1 664,00 Kč více. Rozdíl vznikl z důvodu vyšší konečné hodnoty ukončené investiční akce „Domov "Na Zámku“ - Rekonstrukce hlavní kotelny“, kdy v plánu investic bylo počítáno s nižší částkou. Tato částka byla uhrazena z provozních prostředků organizace.

Investiční příspěvek na úhradu investičních výdajů

UZ 00 011 - opravy a investice – oblast sociální

Rada Olomouckého kraje na svém jednání dne 26. 08. 2024 svým usnesením UR/115/61/2024 schválila změnu plánu oprav a investic příspěvkových organizací zvýšením rozpočtu o investiční příspěvek na akci „**Průmyslový sušič prádla**“ - UZ 00 011 ve výši 162 350,00 Kč. Tento příspěvek byl v celé částce vyčerpán.

Rada Olomouckého kraje na svém jednání dne 7. 10. 2024 usnesením UR/118/27/2024 schválila změnu plánu oprav a investic a zvýšila investiční příspěvek na akci „**Server pro účetnictví**“ ve výši 85 000,00 Kč z důvodu havarijního stavu. Po realizaci akce skutečná výše činila částku 83 286,00 Kč. Rada Olomouckého kraje na svém jednání dne 25. 11. 2024 usnesením č. UR/3/67/2024 schválila snížení tohoto investičního příspěvku ve výši - 1 714,00 Kč. Konečná částka po úpravě činila 83 286,00 Kč. Čerpání schválených investičních příspěvků bylo dodrženo.

PŘEHLED ÚČELOVÝCH DOTACÍ

ÚČELOVÁ DOTACE NA ZAJIŠTĚNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB NA ÚZEMÍ OLOMOUCKÉHO KRAJE V ROCE 2024

UZ 13 305 - 25 912 600,00 Kč

Na základě usnesení Zastupitelstva Olomouckého kraje č. UZ/18/48/2024 ze dne 26. 02. 2024 byla naší organizaci - Domov „Na Zámku“, příspěvková organizace, IČO 71197737, v rámci Programu finanční podpory poskytování sociálních služeb v Olomouckém kraji (dále jen „Program“), Podprogramu č. 1, přiznána Olomouckým krajem účelová dotace na zajištění sociálních služeb na území Olomouckého kraje v roce 2024 z prostředků účelové dotace ze státního rozpočtu poskytnuté Olomouckému kraji na základě ustanovení § 101a) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Konečná výše účelové dotace na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním sociální služby v domově činí částku **25 912 600,00 Kč**.

Přehled splátek:

1. splátka		08. 03. 2024		15 547 560,00 Kč
2. splátka		21. 06. 2024		10 365 040,00 Kč

DOTACE CELKEM 25 912 600,00 Kč.

Skutečná výše poskytnuté dotace pro rok 2024 činila částku 25 912 600,00 Kč a byla v plné výši vyčerpána.

Přehled čerpání účelové dotace

Mzdové náklady

Měsíc	Mzdové náklady		Zákonné sociální pojištění		Příděl do FKSP	
	Mzdy celkem	Mzdy z dotace	Pojistné celkem	Pojistné z dotace	FKSP celkem	FKSP z dotace
Leden	2 916 679,00 Kč	1 586 000,00 Kč	970 564,00 Kč	536 068,00 Kč	29 167,00 Kč	0,00 Kč
Únor	2 966 820,00 Kč	1 616 000,00 Kč	983 492,00 Kč	546 208,00 Kč	29 668,00 Kč	0,00 Kč
Březen	3 296 520,00 Kč	1 920 000,00 Kč	1 098 334,00 Kč	648 960,00 Kč	32 953,00 Kč	0,00 Kč
Duben	3 174 491,00 Kč	1 696 000,00 Kč	1 061 537,00 Kč	573 248,00 Kč	31 674,00 Kč	0,00 Kč
Květen	3 369 175,00 Kč	1 950 000,00 Kč	1 131 369,00 Kč	659 100,00 Kč	33 692,00 Kč	0,00 Kč
Červen	3 158 398,00 Kč	1 856 000,00 Kč	1 065 518,00 Kč	627 328,00 Kč	31 584,00 Kč	0,00 Kč
Červenec	3 095 012,00 Kč	1 758 000,00 Kč	1 038 589,00 Kč	594 204,00 Kč	30 950,00 Kč	0,00 Kč
Srpen	3 144 116,00 Kč	1 757 000,00 Kč	1 053 978,00 Kč	593 866,00 Kč	31 441,00 Kč	0,00 Kč
Září	3 042 979,00 Kč	1 650 000,00 Kč	1 012 847,00 Kč	557 700,00 Kč	30 430,00 Kč	0,00 Kč
Říjen	3 011 347,00 Kč	703 975,00 Kč	985 993,00 Kč	237 943,00 Kč	30 097,00 Kč	0,00 Kč
Listopad	3 488 063,00 Kč	0,00 Kč	1 150 061,00 Kč	0,00 Kč	34 881,00 Kč	0,00 Kč
Prosinec	3 430 400,00 Kč	0,00 Kč	1 145 293,00 Kč	0,00 Kč	34 288,00 Kč	0,00 Kč
Celkem:	38 094 000,00 Kč	16 492 975,00 Kč	12 697 575,00 Kč	5 574 625,00 Kč	380 825,00 Kč	0,00 Kč

Číslo účtu	Popis položky	Částka
521 0300	Mzdové náklady	16 492 975,00 Kč
524 0300	Zákonné sociální pojištění	4 090 258,00 Kč
524 0310	Zákonné zdravotní pojištění	1 484 367,00 Kč
527 0300	Základní příděl do FKSP	0,00 Kč
	CELKEM:	22 067 600,00 Kč

ENERGIE

502 0300 Spotřeba energie - vodné

Číslo dokladu	Datum uskutečnění úč. případu	Předmět	Celková částka	Čerpání z dotace
FA 240 181	29. 02. 2024	Vodné	30 929,00 Kč	30 929,00 Kč
FA 240 275	31. 03. 2024	Vodné	32 648,00 Kč	32 648,00 Kč
FA 240 379	30. 04. 2024	Vodné	30 818,00 Kč	30 818,00 Kč
FA 240 496	31. 05. 2024	Vodné	32 481,00 Kč	32 481,00 Kč
FA 240 599	30. 06. 2024	Vodné	35 918,00 Kč	35 918,00 Kč
FA 240 708	31. 07. 2024	Vodné	32 703,00 Kč	32 703,00 Kč
FA 240 802	31. 08. 2024	Vodné	32 315,00 Kč	32 315,00 Kč
FA 240 903	30. 09. 2024	Vodné	32 869,00 Kč	32 869,00 Kč
FA 241 018	31. 10. 2024	Vodné	35 641,00 Kč	35 641,00 Kč
FA 241 138 ID 340247	30. 11. 2024 31. 12. 2024	Stočné	426 003,79 Kč	335 338,29 Kč
CELKEM:			722 325,79 Kč	631 660,29 Kč

502 0320 Spotřeba energie - zemní plyn

Číslo dokladu	Datum uskutečnění úč. případu	Předmět	Celková částka	Čerpání z dotace
FA 240 193	29. 02. 2024	Spotřeba plynu	304 125,73 Kč	304 125,73 Kč
FA 240 287	31. 03. 2024	Spotřeba plynu	287 043,25 Kč	287 043,25 Kč
FA 240 386	30. 04. 2024	Spotřeba plynu	220 861,49 Kč	220 861,49 Kč
FA 240 503	31. 05. 2024	Spotřeba plynu	110 579,82 Kč	110 579,82 Kč
FA 240 611	30. 06. 2024	Spotřeba plynu	87 610,41 Kč	87 610,41 Kč
FA 240 709	31. 07. 2024	Spotřeba plynu	86 154,53 Kč	86 154,53 Kč
FA 240 812	31. 08. 2024	Spotřeba plynu	85 402,16 Kč	85 402,16 Kč
FA 240 910	30. 09. 2024	Spotřeba plynu	95 546,09 Kč	95 546,09 Kč
FA 241 028	31. 10. 2024	Spotřeba plynu	161 697,76 Kč	161 697,76 Kč
CELKEM:			1 439 021,24 Kč	1 439 021,24 Kč

502 330 Spotřeba energie - elektrická energie

Číslo dokladu	Datum uskutečnění úč. případu	Předmět	Celková částka	Čerpání z dotace
FA 240 195	29. 02. 2024	Spotřeba el. energie	118 685,22 Kč	118 685,22 Kč
FA 240 288	31. 03. 2024	Spotřeba el. energie	121 357,41 Kč	121 357,41 Kč
FA 240 393	30. 04. 2024	Spotřeba el. energie	115 039,47 Kč	115 039,47 Kč
FA 240 508	31. 05. 2024	Spotřeba el. energie	110 049,14 Kč	110 049,14 Kč
FA 240 615	30. 06. 2024	Spotřeba el. energie	104 992,56 Kč	104 992,56 Kč
FA 240 721	31. 07. 2024	Spotřeba el. energie	110 924,44 Kč	110 924,44 Kč
FA 240 813	31. 08. 2024	Spotřeba el. energie	108 760,15 Kč	108 760,15 Kč
FA 240 919	30. 09. 2024	Spotřeba el. energie	112 847,84 Kč	112 847,84 Kč
FA 241 029	30. 10. 2024	Spotřeba el. energie	126 661,82 Kč	126 661, 82 Kč
	CELKEM:		1 029 318,05 Kč	1 029 318,05 Kč

Č. účtu	Popis položky	Částka
502 0300	Spotřeba energie - vodné	631 660,29 Kč
502 0320	Spotřeba energie - zemní plyn	1 439 021,24 Kč
502 0330	Spotřeba energie - elektrická energie	1 029 318,05 Kč
	CELKEM:	3 099 999,58 Kč

SLUŽBY

518 0450 Odvoz a likvidace komunálního odpadu

Číslo dokladu	Datum uskutečnění úč. případu	Předmět	Celková částka	Čerpání z dotace
FA 240 189	28. 02. 2024	Komunální odpad	13 146,66 Kč	13 146,66 Kč
FA 240 284	20. 03. 2024	Komunální odpad	12 833,27 Kč	12 833,27 Kč
FA 240 387	24. 04. 2024	Komunální odpad	1 841,29 Kč	1 841,29 Kč
FA 240 505	29. 05. 2024	Komunální odpad	28 714,52 Kč	28 714,52 Kč
FA 240 612	26. 06. 2024	Komunální odpad	19 365,45 Kč	19 365,45 Kč
FA 240 713	31. 07. 2024	Komunální odpad	13 919,84 Kč	13 919,84 Kč
FA 240 807	27. 08. 2024	Komunální odpad	13 020,21 Kč	13 020,21 Kč
FA 240 912	25. 09. 2024	Komunální odpad	3 172,63 Kč	3 172,63 Kč
FA 241 024	31. 10. 2024	Komunální odpad	17 857,18 Kč	17 857,18 Kč
	CELKEM:		123 871,05 Kč	123 871,05 Kč

518 0530 Odvoz a likvidace nebezpečného odpadu

Číslo dokladu	Datum uskutečnění úč. případu	Předmět	Celková částka	Čerpání z dotace
FA 240 190	28. 02. 2024	Nebezpečný odpad	27 174,42 Kč	27 174,42 Kč
FA 240 285	27. 03. 2024	Nebezpečný odpad	24 888,50 Kč	24 888,50 Kč
FA 240 388	24. 04. 2024	Nebezpečný odpad	24 163,85 Kč	24 163,85 Kč
FA 240 506	29. 05. 2024	Nebezpečný odpad	33 308,16 Kč	33 308,16 Kč
FA 240 609	26. 06. 2024	Nebezpečný odpad	26 188,64 Kč	26 188,64 Kč
FA 240 714	31. 07. 2024	Nebezpečný odpad	33 890,66 Kč	33 890,66 Kč
FA 240 808	28. 08. 2024	Nebezpečný odpad	23 885,54 Kč	23 885,54 Kč
FA 240 913	25. 09. 2024	Nebezpečný odpad	28 928,56 Kč	28 928,56 Kč
FA 241 025	25. 10. 2024	Nebezpečný odpad	34 569,04 Kč	34 569,04 Kč
	CELKEM:		256 997,37 Kč	256 997,37 Kč

Číslo účtu	Popis položky	Částka
518 0450	Odvoz a likvidace komunálního odpadu	123 871,05 Kč
518 0530	Odvoz a likvidace nebezpečného odpadu	256 997,37 Kč
	CELKEM:	380 868,42 Kč

DROBNÝ DLOUHODOBÝ MAJETEK - DDHM:

558 0302 - DDHM (3 001,00 - 40 000,00 Kč) - stroje a zařízení

Číslo dokladu	Datum uskutečnění úč. případu	Předmět	Celková částka	Čerpání z dotace
FA 240 251	26. 03. 2024	Sušička Lord	14 990,00 Kč	14 990,00 Kč
FA 240 304	05. 04. 2024	Sušička Miele	27 490,00 Kč	27 490,00 Kč
FA 240 454	20. 05. 2024	Myčka nádobí Miele Elektrická trouba Mora	29 917,94 Kč	29 917,94 Kč
FA 240 469	27. 05. 2024	Sušička Lord	17 890,00 Kč	17 890,00 Kč
	CELKEM:		90 287,94 Kč	90 287,94 Kč

558 0304 - DDHM (3 001,00 - 40 000,00 Kč) - Nábytek

Číslo dokladu	Datum uskutečnění úč. případu	Předmět	Celková částka	Čerpání z dotace
FA 240 647	15. 07. 2024	Set zahradního nábytku	21 990,00 Kč	21 990,00 Kč
FA 241 185	18. 12. 2024	Polohovatelná lůžka elektrická + matrace	441 536,48 Kč	251 854,06 Kč
CELKEM:			441 536,48 Kč	273 844,06 Kč

Číslo účtu	Popis položky	Částka
558 0302	Náklady z DDHM - Stroje a zařízení	90 287,94 Kč
558 0304	Náklady z DDHM - Nábytek	273 844,06 Kč
CELKEM:		364 132,00 Kč

REKAPITULACE:

	Druh nákladu	Částka
1.	Mzdové náklady	22 067 600,00 Kč
2.	Energie	3 099 999,58 Kč
4.	Služby	380 868,42 Kč
5.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	364 132,00 Kč
CELKOVÁ VÝŠE DOTACE:		25 912 600,00 Kč

8.2. TVORBA ROZPOČTU

Tvorba rozpočtu - příjmová část

Příjmovou část rozpočtu organizace tvoří úhrady od uživatelů – tj. ubytování a strava, příspěvek na péči, příjmy od zdravotních pojišťoven, dále příspěvky od zřizovatele, kde velkou část rozpočtu tvoří účelová dotace z prostředků účelové dotace MPSV ze státního rozpočtu (UZ 13 305), neinvestiční příspěvek na provoz - mzdové náklady (UZ 00 301), příspěvek na provoz - odpisy (UZ 00 302). Nepatrné příjmy pro organizaci plynou za stravu od zaměstnanců, za spoluúčast od rodinných příslušníků, za fakultativní služby, ze sponzorských darů a z úroků - patří do kategorie ostatní.

Příspěvek na provoz - mzdové náklady představuje příspěvek určený na krytí mzdových nákladů. Jeho výše z celkových příjmů činí 3,80 %.

Příspěvek na provoz - odpisy představuje neinvestiční příspěvek z rozpočtu kraje určený na finanční krytí účetních odpisů, které jsou zdrojem investičního fondu. Tvoří 1,60 % z celkových příjmů.

Dotace MPSV v rámci programu A, jde o neinvestiční dotaci z kapitoly 313 - MPSV státního rozpočtu „Podpora sociálních služeb s regionální/místní působností podle § 101 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách“. Výše dotace v tomto roce činí 37 % z celkového objemu příjmů organizace.

Příjmy od uživatelů organizace za poskytování sociální služby na základě smlouvy o poskytování sociální služby, která je uzavřena mezi poskytovatelem, tj. Domov „Na Zámku“ Nezamyslice a uživatelem. Tyto příjmy činí 24 % z celkového objemu příjmů.

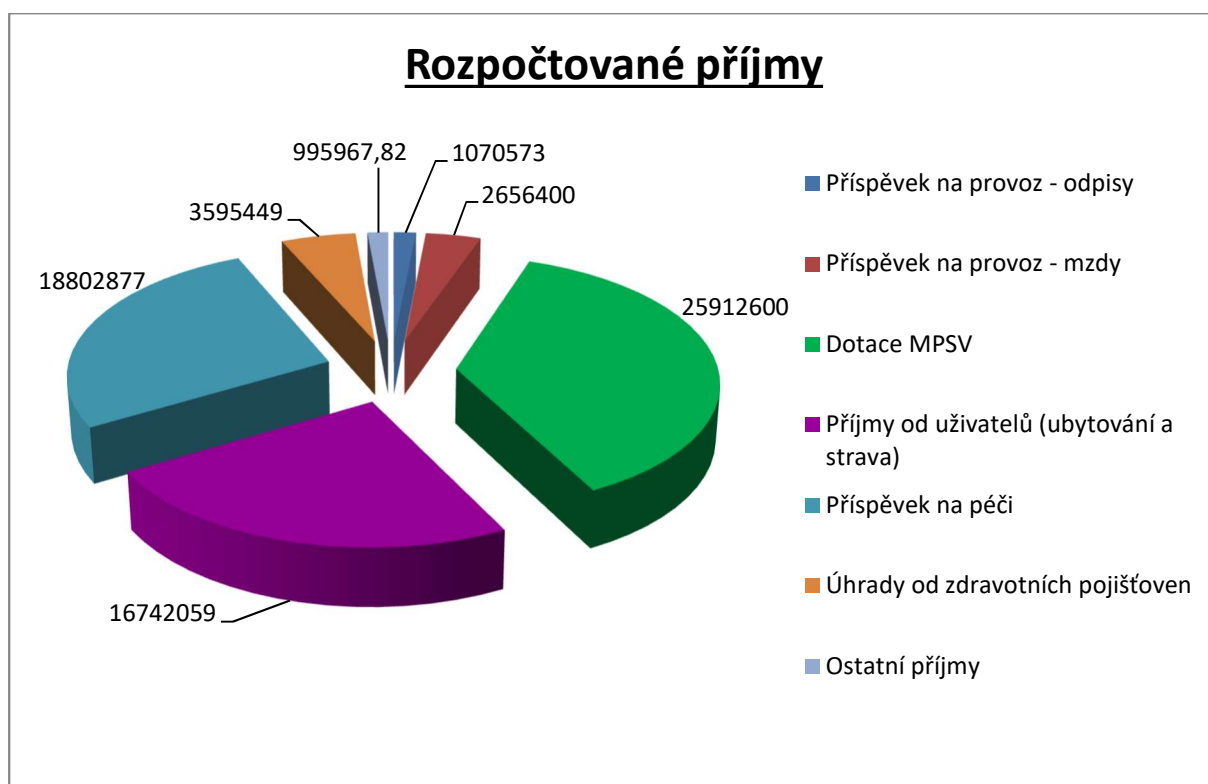
Příspěvek na péči je vyplácen ve čtyřech stupních. V roce 2024 činily příjmy z příspěvku na péči 18 802 877,00 Kč, tj. 27 % z celkových příjmů.

Úhrady od zdravotních pojišťoven tvoří platby za vykázané zdravotní výkony u zdravotních pojišťoven. V současné době máme uzavřené smlouvy u Všeobecné zdravotní pojišťovny a České průmyslové zdravotní pojišťovny. Podíl z celkových výnosů činí 5,20 %.

Ostatní příjmy - nepatrné příjmy jsou od zaměstnanců za stravu, za spoluúčast od rodinných příslušníků, za fakultativní služby, výnosy z prodeje a předpoklad příjmů z úroků. Součástí jsou také sponzorské dary od fyzických a právnických osob. Jejich výše činila v tomto roce 167 000,00 Kč. Tyto příjmy tvoří 1,40 % z celkových příjmů organizace.

Celková výše rozpočtovaných příjmů činila částku 69 775 928,82 Kč.

Rozpočtované příjmy	Částka
Příspěvek na provoz - mzdy	2 656 400,00 Kč
Příspěvek na provoz - odpisy	1 070 573,00 Kč
Dotace MPSV	25 912 600,00 Kč
Příjmy od uživatelů (ubytování a strava)	16 742 059,00 Kč
Příspěvek na péči	18 802 877,00 Kč
Úhrady od zdravotních pojišťoven	3 595 449,00 Kč
Ostatní příjmy	995 967,82 Kč
Celkem:	69 775 928,82 Kč



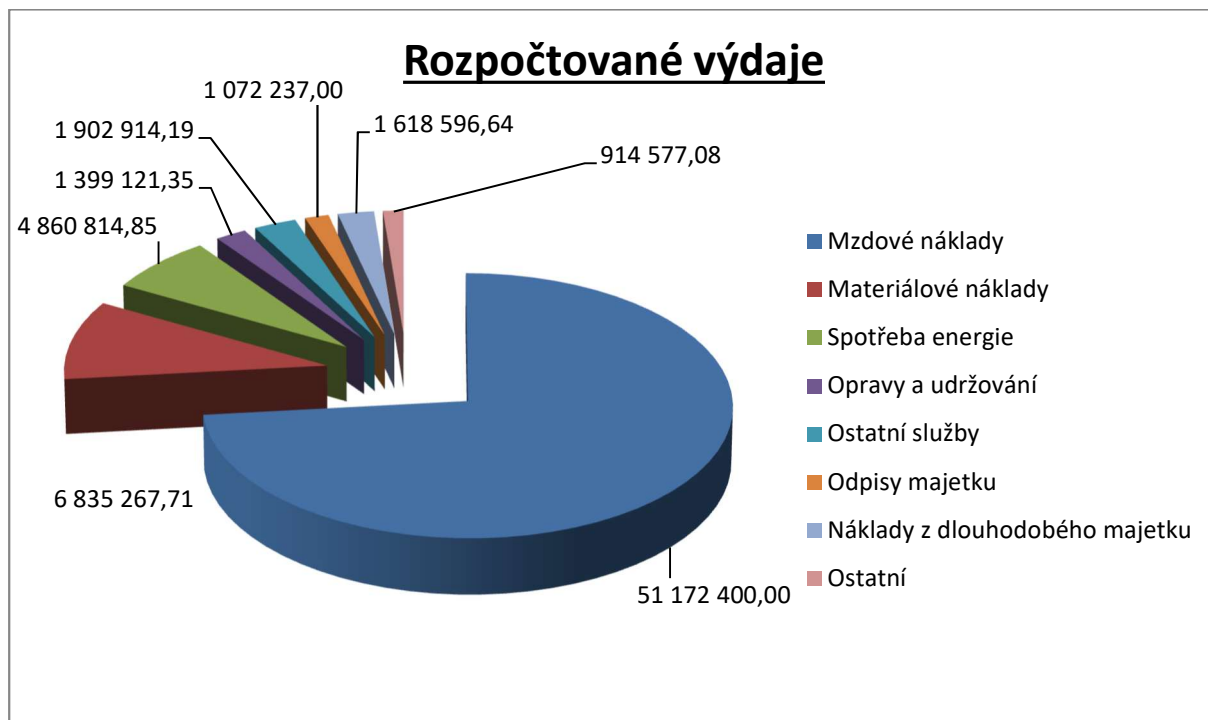
Tvorba rozpočtu - výdajová část

Ve výdajích tvoří největší položku mzdové prostředky. S výdaji na mzdové prostředky souvisí výdaje na povinné odvody na sociální a zdravotní pojištění a také povinný příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb. Druhou největší položkou v oblasti výdajů je položka materiálové náklady, tj. potraviny, čisticí a dezinfekční prostředky, kancelářské potřeby, zdravotnický materiál, pohonné hmoty, materiál

na opravy a údržbu, vybavení drobným dlouhodobým majetkem aj. Součástí výdajů v rozpočtu jsou nemateriálové náklady (energie, plyn, vodné a stočné). Nedílnou součástí výdajů jsou nákupy na opravy a udržování budov a vnitřního vybavení a jiné provozní náklady, což jsou hlavně odpisy majetku. K dalším výdajům patří náklady z dlouhodobého majetku a ostatní náklady.

Mzdové prostředky tvoří největší položku z celkových nákladů 73 %. Další položka materiálové náklady činí 10 % z celkových nákladů. Do nemateriálových nákladů patří veškeré energie a tvoří 7 % nákladů. Položku opravy a udržování členíme na běžné opravy a mimořádné opravy. Představují 2 % ročních nákladů. Je třeba počítat i s nahodilými výdaji, jako jsou nečekané havarijní situace. Havarijní situace jsou řešeny vždy se zřizovatelem, který schválí neinvestiční prostředky na opravy. Ostatní služby tvoří 2,8 % z celkových nákladů, patří sem likvidace odpadu, plánované kontroly a revize, právní služby, telekomunikace, úklidové a softwarové práce, poštovné apod. Položkou jiné provozní náklady se rozumí zejména odpisy dlouhodobého majetku, kdy vycházíme z odpisového plánu. Roční odpisy vyjadřují 1,6 % z celkových nákladů. Náklady z drobného dlouhodobého majetku zahrnují pořízení nábytku, výpočetní techniky, strojů a zařízení a jiného vybavení na jednotlivých úsecích domova v hodnotě do 40 000,00 Kč, což představuje 2,3 % z celkových nákladů. Ostatní náklady zahrnují cestovné, pojištění, ochranné pomůcky, preventivní prohlídky, vzdělávání, poplatky aj. Jejich výše tvoří 1,3 % z celkových nákladů. Výše rozpočtovaných výdajů v roce 2024 činila částku 69 775 928,82 Kč.

Rozpočtované výdaje	Částka
Mzdové náklady	51 172 400,00 Kč
Materiálové náklady	6 835 267,71 Kč
Spotřeba energie	4 860 814,85 Kč
Opravy a udržování	1 399 121,35 Kč
Ostatní služby	1 902 914,19 Kč
Odpisy majetku	1 072 237,00 Kč
Náklady z dlouhodobého majetku	1 618 596,64 Kč
Ostatní	914 577,08 Kč
Celkem:	69 775 928,82 Kč



Hospodaření příspěvkové organizace Domov „Na Zámku“ Nezamyslice skončilo ke dni 31. 12. 2024 s vyrovnaným výsledkem hospodaření z důvodu povinnosti provedení finančního vypořádání se státním rozpočtem a rozpočtem zřizovatele - Olomouckým krajem. Hospodářský výsledek musí být nulový, a proto naše organizace odvádí nevyužité finanční prostředky zpět zřizovateli - provádí se tzv. finanční vypořádání.

Celkové náklady	69 775 928,82 Kč
Celkové výnosy	69 775 928,82 Kč
Výsledek hospodaření:	0,00 Kč

Výkazy závěrky roku 2024

ROZVAHA K 31. 12. 2024			Běžné období		
Číslo	Název položky	Účet	Brutto	Korekce	Netto
	AKTIVA CELKEM		111 595 438,75	44 860 192,00	66 735 246,75
A.	Stálá aktiva		101 448 902,49	44 819 341,50	55 629 560,99
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek		29 976,00	29 976,00	
5.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	29 976,00	29 976,00	
II.	Dlouhodobý hmotný majetek		101 407 756,49	44 789 365,50	56 618 390,99
1.	Pozemky	031	1 813 749,97		1 813 749,97
3.	Stavby	021	77 354 588,12	23 050 945,00	54 303 643,12
4.	Samostatné movité věci a soubory movitých věcí	022	5 139 517,30	4 666 239,40	473 277,90
13.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	17 072 181,10	17 072 181,10	
	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042	27 720,00		27 720,00
IV.	Dlouhodobé pohledávky		11 170,00		11 170,00
3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465	11 170,00		11 170,00
B.	Oběžná aktiva		10 146 536,26	40 850,50	10 105 685,76
I.	Zásoby		530 722,30		530 722,30
2.	Materiál na skladě	112	526 722,31		526 722,31
10.	Ostatní zásoby	139	3 999,99		3 999,99
II.	Krátkodobé pohledávky		726 692,64	40 850,50	685 842,14
1.	Odběratelé	311	444 346,13		444 346,13
5.	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315	113 220,01	40 850,50	72 369,51
29.	Náklady příštích období	381	127 888,60		127 888,60
31.	Dohadné účty aktivní	388	41 237,90		41 237,90
III.	Krátkodobý finanční majetek		8 889 121,32		8 889 121,32
5.	Jiné běžné účty	245	925 029,45		925 029,45
9.	Běžný účet	241	7 661 508,73		7 661 508,73
10.	Běžný účet FKSP	243	261 985,14		261 985,14
15.	Ceniny	263	1 544,00		1 544,00
17.	Pokladna	261	39 054,00		39 054,00

Číslo	Název položky	Účet	Běžné období	Minulé období
	PASIVA CELKEM		66 735 246,75	61 653 626,20
C.	Vlastní kapitál		57 848 233,88	52 681 285,92
I.	Jmění účetní jednotky a upravující položky		56 989 779,25	52 114 056,29
1.	Jmění účetní jednotky	401	57 065 337,85	52 189 614,89
5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406	-92 357,60	-92 357,60
7.	Opravy předcházejících účetních období	408	16 799,00	16 799,00
II.	Fondy účetní jednotky		858 454,63	567 229,63
1.	Fond odměn	411	158 839,00	158 839,00
2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	412	285 813,14	100 028,14
3.	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	413	11 790,19	11 790,19
4.	Rezervní fond z ostatních titulů	414	400 516,14	295 076,14
5.	Fond reprodukce majetku, fond investic	416	1 496,16	1 496,16
D.	Cizí zdroje		8 887 012,87	8 972 340,28
III.	Krátkodobé závazky		8 887 012,87	8 972 340,28
5.	Dodavatelé	321	791 835,42	460 161,46
10.	Zaměstnanci	331	2 752 955,00	2 549 414,00
12.	Sociální zabezpečení	336	1 080 955,00	968 871,00
13.	Zdravotní pojištění	337	457 612,00	417 908,00
16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžní plnění	342	241 611,00	202 215,00
20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349	2 520 000,00	3 292 909,00
37.	Dohadné účty pasívní	389		39 790,56
38.	Ostatní krátkodobé závazky	378	1 042 044,45	1 041 071,26

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY K 31. 12. 2024			Období	
			Běžné	Minulé
Číslo	Název položky	Účet	Hlavní činnost	Hlavní činnost
A.	NÁKLADY CELKEM		69 775 928,82	67 455 622,55
I.	Náklady z činnosti		69 775 928,82	67 455 622,55
1.	Spotřeba materiálu	501	6 835 267,71	6 797 126,74
2.	Spotřeba energie	502	4 860 814,85	4 392 859,81
6.	Aktivace oběžného majetku	507	-22 956,25	-21 980,40
8.	Opravy a udržování	511	1 399 121,35	1 733 630,74
9.	Cestovné	512	34 059,00	8 721,00
10.	Náklady na reprezentaci	513	2 862,00	2 906,80
12.	Ostatní služby	518	1 902 914,19	2 943 456,64
13.	Mzdové náklady	521	38 094 000,00	36 136 000,00
14.	Zákonné sociální pojištění	524	12 697 575,00	12 115 002,00
15.	Jiné sociální pojištění	525	156 359,00	151 551,00
16.	Zákonné sociální náklady	527	1 042 464,17	1 278 081,59
20.	Jiné daně a poplatky	538	6 850,00	3 910,00
23.	Jiné pokuty a penále	542	3 000,00	
28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551	1 072 237,00	1 031 298,00
33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556	-28 806,87	-2 453,20
34.	Náklady z vyřazených pohledávek	557	28 806,87	
35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	1 618 596,64	807 254,19
36.	Ostatní náklady z činnosti	549	72 764,16	78 257,64

B.	VÝNOSY CELKEM		69 775 928,82	67 455 622,55
I.	Výnosy z činnosti		40 041 981,85	37 559 188,95
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601	25 000,00	
2.	Výnosy z prodeje služeb	602	39 899 167,28	37 447 216,09
12.	Výnosy z prodeje materiálu	644		1 809,00
16.	Čerpání fondů	648	61 560,00	60 768,90
17.	Ostatní výnosy z činnosti	649	56 254,57	49 394,96
II.	Finanční výnosy		94 373,97	26 483,60
2.	Úroky	662	94 373,97	26 483,60
IV.	Výnosy z transferů		29 639 573,00	29 869 950,00
2.	Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	672	29 639 573,00	29 869 950,00

8.3. HOSPODAŘENÍ S FONDY

Druh fondu	Stav fondů k 1. 1. 2024	Stav fondů k 31. 12. 2024
411 – Fond odměn	158 839,00 Kč	158 839,00 Kč
412 – FKSP	100 028,14 Kč	285 813,14 Kč
413 – Rezervní fond	11 790,19 Kč	11 790,19 Kč
414 – Rezervní fond	295 076,14 Kč	400 516,14 Kč
416 – Fond investic	1 496,16 Kč	1 496,16 Kč
CELKEM:	567 229,63 Kč	858 454,63 Kč

411 - FOND ODMĚN

Na účtu fondu odměn nedošlo v průběhu roku k žádnému pohybu, zůstatek je nezměněn. **Zůstatek k 31. 12. 2024 činí částku 158 839,00 Kč.**

412 - FOND KULTURNÍCH A SOCIÁLNÍCH POTŘEB

Počáteční stav fondu k 1. 1. 2024 činil částku 100 028,14 Kč.

Fond byl v daném roce vytvořen z 1 % hrubých mezd v celkové výši 380 825,00 Kč.

Z toho činil: - základní příděl 193 105,00 Kč,

- základní příděl - produkty na stáří 187 720,00 Kč.

Z fondu bylo vyčerpáno:

- příspěvek na stravování 143 700,00 Kč,

- příspěvek na produkty na stáří 51 340,00 Kč.

Zůstatek na fondu činí k 31. 12. 2024 částku 285 813,14 Kč.

Zůstatek na bankovním účtu fondu k 31. 12. 2024 činí částku 261 985,14 Kč.

Rozdíl mezi zůstatkem na fondu a zůstatkem na běžném účtu činí - **23 828,00 Kč.**

Jedná se o převod finančních prostředků v měsíci lednu 2025:

- základní příděl ve výši 1 % - 34 288,00 Kč,

- příspěvek na stravu 10 460,00 Kč,

Celkový rozdíl: - 23 828,00 Kč.

Konečný zůstatek fondu ke dni 31. 12. 2024 činí částku 285 813,14 Kč.

413 - REZERVNÍ FOND TVOŘENÝ ZE ZLEPŠENÉHO VÝSLEDKU HOSPODAŘENÍ

Výsledkem hospodaření za rok 2024 je vyrovnaný výsledek hospodaření ve výši 0,00 Kč.

Návrh na rozdělení výsledku hospodaření nebyl realizován z důvodu nulové hodnoty výsledku hospodaření. Tudíž přiděl do fondů je nulový.

Fond rezervní 0,00 Kč.

Fond odměn 0,00 Kč.

Počáteční zůstatek k 1. 1. 2024 11 790,19 Kč.

Příděl do fondu (zlepšený VH) 0,00 Kč.

Čerpáno z fondu 0,00 Kč.

Zůstatek k 31. 12. 2024 činí částku 11 790,19 Kč.

414 - REZERVNÍ FOND Z OSTATNÍCH TITULŮ

Tvorba rezervního fondu - **peněžní dary**

Identifikace dárce	Účel daru	Výše daru
ČESKÁ LÉKÁRNA HOLDING, a.s. Brno	Nákup zdrav. materiálu, rehabilitační a terapeutická činnost uživatelů	12 000,00 Kč
ZO OSZ PTNS Česká pošta, Obvod Prostějov	Oblast tělovýchovná, sportovní, kulturní a zájmové aktivity uživatelů	100 000,00 Kč
PROFITEX – PROSTĚJOV Alena Ráčková Prostějov	Zvelebení interiéru, humanizace společných prostor a pokojů uživatelů	10 000,00 Kč
Ing. Jiří Nývlt, Prostějov	Potřeby domova	15 000,00 Kč
Zdravotnická dopravní služba Jan Spáčil Prostějov	Potřeby Domova „Na Zámku“	20 000,00 Kč
ČESKÁ LÉKÁRNA HOLDING, a.s. Brno	Nákup zdrav. materiálu, rehabilitační a terapeutická činnost uživatelů	10 000,00 Kč
CELKEM:		167 000,00 Kč

Všem našim příznivcům a dárcům děkujeme, získané dary posloužily ke zvyšování kvality poskytovné služby a byly použity ve prospěch uživatelů domova.

Počáteční zůstatek ke dni 1. 1. 2024 295 076,14 Kč.

Finanční příspěvky od dárců 167 000,00 Kč.

Čerpání prostředků z RF - dary 61 560,00 Kč.

Zůstatek na rezervním fondu k 31. 12. 2024 tedy činí částku 400 516,14 Kč.

416 - FOND INVESTIC

Zastupitelstvo Olomouckého kraje schválilo dne 11. prosince 2023 svým usnesením UZ/17/4/2023 rozpočet Olomouckého kraje na rok 2024, jehož součástí byl také schválen neinvestiční příspěvek na provoz – odpisy a odvod z odpisů, jehož výše činila částku **1 028 000,00 Kč**.

Na základě usnesení Rady Olomouckého kraje UR/3/68/2024 ze dne 25. listopadu 2024 byl tento ukazatel upraven o částku + 42 573,00 Kč. Po úpravách skutečná výše odpisů a odvod z fondu investic činily částku **1 070 573,00 Kč** a tento ukazatel byl v plné výši vyčerpán.

Z fondu byl pořízen:

- průmyslový sušič prádla v celkové hodnotě 162 350,00 Kč,
- server pro účetnictví v celkové hodnotě 83 286,00 Kč.

Počáteční zůstatek fondu investic k 1. 1. 2024 1 496,16 Kč.

Přírůstek na fondu investic 1 316 209,00 Kč.

Čerpáno z fondu 1 316 209,00 Kč.

Zůstatek na investičním fondu k 31. 12. 2024 tedy činí částku 1 496,16 Kč.

Účetní odpisy pro rok 2024 byly schváleny ve výši 1 028 000,00 Kč. V průběhu roku se měnil odpisový plán a na základě usnesení Rady Olomouckého kraje UR/3/68/2024 ze dne 25. listopadu 2024 byl navýšen příspěvek na provoz - odpisy o částku + 42 573,00 Kč, čímž skutečná výše **odpisů** po změně činí částku **1 070 573,00 Kč**.

Rada Olomouckého kraje schválila investiční příspěvek na akci „**Průmyslový sušič prádla**“ do prádelny ve výši 162 350,00 Kč. Dále investiční příspěvek na akci „**Server pro účetnictví**“ ve výši 85 000,00 Kč z důvodu havarijního stavu. Celková výše tohoto příspěvku činila částku **245 636,00 Kč**. Čerpání schválených investičních příspěvků bylo dodrženo a bylo vyčerpáno celkem 1 316 209,00 Kč.

9. PROFESNÍ ROZVOJ ZAMĚSTNANCŮ A JEJICH DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Práce v sociálních službách patří mezi velmi namáhavé profese. Jednotliví zaměstnanci jsou členy pracovních týmů, kde spolupráce, zastupitelnost, rozdělení rolí, morální a lidský přístup k uživatelům sociální služby vytváří právě kvalitu poskytované služby. Požadavek na tvorbu celoživotního systému vzdělávání pracovníků sociálních služeb vyplývá ze zákona o sociálních službách a také dle zákoníku práce. Poskytování kvalitní sociální služby souvisí s cíleným rozvojem dovedností a znalostí zaměstnanců Domova „Na Zámku“. Vzdělávání pracovníků je prioritní oblastí související se specifickými potřebami uživatelů.

Pro pracovníky jsou zajišťovány akreditované vzdělávací semináře dle aktuální nabídky a potřeb organizace. Pracovníci v přímé péči musí splnit zákonný požadavek v rozsahu 24 hodin vzdělávání za rok. Pro ostatní pracovníky jsou zajišťovány kurzy dle aktuálních témat a v souvislosti s vydáním nových právních předpisů.

Ve spolupráci s personálními agenturami zajišťujeme akreditované kurzy přímo v naší organizaci na aktuální témata, která potřebujeme ke zdokonalení své práce a která plynou z pracovního zařazení zaměstnanců. Zúčastňujeme se akcí, které pořádá Asociace poskytovatelů sociální péče České republiky, které je naše organizace členem a využíváme jejich výhodné nabídky. Dále se účastníme seminářů, které pořádá pro své organizace zřizovatel – Krajský úřad Olomouckého kraje. Osvědčilo se zajišťovat akreditované kurzy přímo v naší organizaci, kdy je proškolen co největší počet pracovníků v jeden den. Nejčastější formou vzdělávání jsou online webináře. Jedná se o absolvování akreditovaných kurzů, různých seminářů, školicích akcí a supervizí, případně stáží a konferencí.

Spolupracujeme s podobnými zařízeními a absolvujeme stáže našich pracovníků v zařízeních s obdobnými službami, a naopak také umožňujeme stáže jiným zařízením. Průběžně jsou všichni pracovníci organizace proškoleni ve standardech kvality sociální služby.

Pracovníci mají možnost napsat své požadavky na vzdělávání a témata vzdělávání svým vedoucím zaměstnancům. Po konzultaci s ředitelkou organizace, sociální a personální pracovníci jsou jednotlivé kurzy objednány.

Naše zařízení umožňuje také odborné stáže, studijní praxe pro studenty středních, odborných a vysokých škol.

Přehled vzdělávacích akcí v roce 2024

Termín	Název	Počet osob	Místo konání	Firma, přednášející
	Leden			
9.1.	Sexualita a partnerství uživatelů sociálních služeb	27	Nezamyslice	SEDUCA – CZE s.r.o.
9.1.	Praktický průvodce účetní závěrkou v PO za rok 2023.	1	on-line	ANAG, spol. s r.o.
9.1.	Školení řidičů referentských vozidel	7	Nezamyslice	Koutný Pavel, Žešov
15.1.	Skupinová supervize	16	Nezamyslice	PhDr. Markéta Greplová
18.1.	Konference pro ředitele a ekonomy poskytovatelů sociálních služeb	1	Praha	APSS ČR
22.1.	Skupinová supervize	11	Nezamyslice	PhDr. Markéta Greplová
23.1.	Sexualita a partnerství uživatelů sociálních služeb	23	on-line	SEDUCA – CZE s.r.o.
	Únor			
5.2.	Skupinová supervize	9	Nezamyslice	PhDr. Markéta Greplová
6.2.	Ochrana práv uživatelů SQ 2	23	on-line	SEDUCA – CZE s.r.o.
15.2.	Zásadní změny v oblasti mzdové a personální agendy od 1.1.2024	1	on-line	ANAG, spol. s r.o.
19.2.	Skupinová supervize	8	Nezamyslice	PhDr. Markéta Greplová
19.2.	Skupinová supervize	5	Nezamyslice	PhDr. Markéta Greplová
20.2.	Ochrana práv uživatelů SQ 2	28	on-line	SEDUCA – CZE s.r.o.
29.2.	Digitalizace a technologie v sociálních službách	1	Praha	EEZY Praha
	Březen			
4.3.	Skupinová supervize	19	Nezamyslice	PhDr. Markéta Greplová
14.3.	Hospodaření s FKSP v příspěvkových organizacích	1	Vyškov	TSM, spol. s r. o., Brno
18.3.	Skupinová supervize	10	Nezamyslice	PhDr. Markéta Greplová
26.3.	Transformace sociálních služeb	3	Olomouc	Olomoucký kraj, Olomouc
	Duben			
8.4.	Skupinová supervize	14	Nezamyslice	PhDr. Markéta Greplová
8.4.	Standardy kvality sociální služby	14	Nezamyslice	Mgr. Kateřina Křepelková, DiS.
9.4.	Překonání bariér v komunikaci s osobami s mentálním postižením	25	Nezamyslice	SEDUCA – CZE s.r.o.
11.4.	Odborná konference ABENA	1	Rožnov pod Radhoštěm	firma ABENA
12.4.	Odborná konference ABENA	1	Rožnov pod Radhoštěm	firma ABENA
15.4.	Krajské zasedání APCC Olomouckého kraje	1	Olomouc	APSS ČR

18.4.	Nouzové a havarijní situace	2	webinář	MOST KE VZDĚLÁNÍ, z.s.
18.4.	Vykazování poskytované zdravotní péče odbornosti 913	2	Olomouc	Olomoucký kraj, Olomouc
18.4.	Dvoudenní seminář pro management organizací poskytujících soc. služby	1	Černá Hora	APSS ČR
19.4.	Dvoudenní seminář pro management organizací poskytujících soc. služby	1	Černá Hora	APSS ČR
23.4.	Překonání bariér v komunikaci s osobami s mentálním postižením	23	on-line	SEDUCA – CZE s.r.o.
23.4.	FKSP, aneb jak správně tvořit, čerpat, zaúčtovat a zdanit	1	webinář	ANAG, spol. s r.o.
Květen				
2.5.	Příprava poskytovatelů sociálních služeb na inspekci kvality	2	webinář	APSS ČR
6.5.	Skupinová supervize	20	Nezamyslice	PhDr. Markéta Greplová
6.5.	Standardy kvality sociální služby	20	Nezamyslice	Mgr. Kateřina Křepelková, DiS.
16.5.	Využití rehabilitačních postupů a pomůcek při práci s klienty se sníženou soběstačností	20	Nezamyslice	SEDUCA – CZE s.r.o.
20.5.	Skupinová supervize	11	Nezamyslice	PhDr. Markéta Greplová
20.5.	Standardy kvality sociální služby	9	Nezamyslice	Mgr. Kateřina Křepelková, DiS.
23.5.	Využití rehabilitačních postupů a pomůcek při práci s klienty se sníženou soběstačností	21	on-line	SEDUCA – CZE s.r.o.
30.5.	Spisová služba ESS - Životní cyklus dokumentu	1	on-line	HAiDA, s.r.o.
31.5.	Školení řidičů referentských vozidel	1	Nezamyslice	Koutný Pavel, Žešov
31.5.	Mzdové aktuality pro rok 2024, anotace - DPP od 1.7.2024, od 1.1.2025 a další aktuality	1	on-line	SUOL, Olomouc
Červen				
3.6.	Skupinová supervize	14	Nezamyslice	PhDr. Markéta Greplová
12.6.	Leadership - inspirativní vedení	1	Praha	GRADUA-CEGOS s.r.o.
13.6.	Leadership - inspirativní vedení	1	Praha	GRADUA-CEGOS s.r.o.
25.6.	Školení uživatelů PO aplikace Portál PO - Závazkové vztahy	1	Olomouc	Olomoucký kraj, Olomouc
Srpen				
21.8.	Novinky v zákoně o sociálních službách od 1.7.2024	2	webinář	APSS ČR
21.8.	Školení nových uživatelů aplikace Portál PO	1	Olomouc	Olomoucký kraj, Olomouc
23.8.	Kvalifikační kurz pro PSS	1	on-line	SEDUCA – CZE s.r.o.

	Září			
20.9.	Inventarizace majetku a závazků jako nezbytná součást účetní závěrky.	1	on-line	ANAG, spol. s r.o.
25.9.	Aktivizace a motivace uživatelů sociálních služeb.	9	on-line	SEDUCA – CZE s.r.o.
25.9.	Workshop k transformaci sociálních služeb příspěvkových organizací v Olomouckém kraji	2	Olomouc	Olomoucký kraj, Olomouc
26.9.	Datové formáty v eSSS vč. RAK	1	on-line	HAiDA, s.r.o.
	Říjen			
3.10.	Přínos a výzvy dobrovolnictví v sociálních službách	2	Olomouc	Olomoucký kraj, Olomouc
16.10.	Skupinová supervize	23	Nezamyslice	Mgr. Tomáš Ergens
17.10.	Základní kurz Bazální stimulace	2	Frýdek-Místek	Institut Bazální stimulace
18.10.	Základní kurz Bazální stimulace	2	Frýdek-Místek	Institut Bazální stimulace
22.10.	Krajské zasedání APSS ČR	1	Olomouc	APSS ČR
22.10.	Jak zkvalitnit práci se spisovou službou a vyhnout se nejčastějším chybám	1	on-line	GORDIC, spol. s r.o.
23.10.	Krajské zasedání APSS ČR	1	Olomouc	APSS ČR
24.10.	Hospodaření s peněžními fondy PO	1	on-line	ANAG, spol. s r.o.
24.10.	Skupinová supervize	21	Nezamyslice	Mgr. Tomáš Ergens
24.10.	Individuální supervize	1	Nezamyslice	Mgr. Tomáš Ergens
29.10.	Jak úspěšně jednat s lidmi - lepší sebezpoznání a poznání druhých	1	Praha	GRADUA-CEGOS s.r.o.
30.10.	Jak úspěšně jednat s lidmi - lepší sebezpoznání a poznání druhých	1	Praha	GRADUA-CEGOS s.r.o.
30.10.	Individuální supervize	1	Nezamyslice	Mgr. Tomáš Ergens
30.10.	Skupinová supervize	16	Nezamyslice	Mgr. Tomáš Ergens
31.10.	Jak úspěšně jednat s lidmi - lepší sebezpoznání a poznání druhých	1	Praha	GRADUA-CEGOS s.r.o.
31.10.	GINIS Express SQL - tipy a triky	1	on-line	GORDIC, spol. s r.o.
	Listopad			
5.11.	Výcvik pracovníků vykonávajících epidemiologicky závažnou činnost při přípravě a výdeji pokrmů a potravin.	16	Nezamyslice	Ing. Libuše Cikánková
6.11.	Setkání sekce aktivizačních pracovníků	1	Víceměřice	APSS ČR
14.11.	7. setkání ekonomické sekce	2	Olomouc	APSS ČR
18.11.	Manažerská akademie I. - Osobnost a role manažera	1	Praha	Diakonická akademie Praha
19.11.	Manažerská akademie I. - Osobnost a role manažera	1	Praha	Diakonická akademie Praha

19.11.	Hygienické minimum a prevence infekčních onemocnění v zařízeních sociálních služeb	6	on-line	APSS ČR
19.11.	Změny v PAM od 1.1.2025	1	on-line	ANAG, spol. s r.o.
20.11.	Ekonomika odbornosti 913 v praxi / Hygienická pravidla, prevence infekčních onemocnění a postupy v zařízení sociálních služeb.	2	Olomouc	APSS ČR
21.11.	Ekonomika odbornosti 913 v praxi / Hygienická pravidla, prevence infekčních onemocnění a postupy v zařízení sociálních služeb.	2	Olomouc	APSS ČR
21.11.	Workshop č. 2 k transformaci sociálních služeb PO OK	2	Olomouc	Olomoucký kraj, Olomouc
26.11.	Jak se připravit na NIS2 a optimalizovat náklady v IT	1	on-line	APSS ČR
28.11.	Možnosti zooterapie v sociální praxi	3	on-line	Moje kvalifikace cz.
28.11.	Hospodaření s FKSP v PO, změny od 1.1.2025.	1	on-line	TSM, spol. s r. o., Brno
28.11.	Kvalifikační kurz pro pracovníky v sociálních službách	2	on-line	SEDUCA – CZE s.r.o.
Prosinec				
3.12.	XXXVII. setkání sekce sociálních pracovníků	2	Náměšť na Hané	APSS ČR
5.12.	Využití umělé inteligence v komunikaci s žadateli v sociálních službách	2	on-line	Virtual Vizit s.r.o.
9.12.	Nakládání s odpady	8	Nezamyslice	Vzdělávací institut
13.12.	Účetní a daňová závěrka 2024 a aktuality 2025 pro obce a příspěvkové organizace	1	on-line	SUOL, Olomouc
13.12.	Standardy kvality sociální služby	1	Nezamyslice	Bc. Mudrlová Eva
13.12.	Klasické školení - práce s redakčním systémem Kentico (Domovy V2) – 1h	2	on-line	Virtual Vizit s.r.o.
17.12.	Manažerská akademie I. - vedení týmu a motivace	1	Praha	Diakonická akademie Praha
18.12.	Manažerská akademie I. - vedení týmu a motivace	1	Praha	Diakonická akademie Praha
20.12.	Individuální supervize	1	Nezamyslice	Mgr. Tomáš Ergens
20.12.	Případová supervize	4	Nezamyslice	Mgr. Tomáš Ergens
20.12.	Skupinová konzultace managementu	5	Nezamyslice	Mgr. Tomáš Ergens

10. HODNOCENÍ ZAMĚŠTNANCŮ

V Domově „Na Zámku“ je realizováno dvojí hodnocení zaměstnanců.

Jedno hodnocení je prováděno u nového zaměstnance před skončením tříměsíční zkušební doby. Zaměstnanec je hodnocen za přítomnosti ředitelky, přímého vedoucího a personální pracovnice. Výstupem tohoto hodnocení je rozhodnutí, zda zaměstnanec zůstává dále v pracovním poměru.

Druhé hodnocení probíhá jedenkrát za rok a týká se hodnocení všech zaměstnanců. Toto hodnocení se skládá z vyplnění dotazníku a následně z klidného pohovoru za přítomnosti ředitelky a přímého nadřízeného. Kritéria ke stanovení hodnocení zaměstnanců jsou:

- znalost vize a cíle organizace,
- znalost standardů kvality sociální služby,
- práce v týmu (chování, komunikace),
- zhodnocení své práce a vnímání potřeb uživatelů,
- spolupráce napříč domovem.

Hodnocení zaměstnanců, také označováno jako „pracovní hodnocení“, umožňuje vedoucím pracovníkům a současně samotným zaměstnancům získat zpětnou vazbu o pracovním výkonu, výsledcích práce, i o tom, jak je na jejich práci nahlíženo, co do své práci přinášejí, jaké mají předpoklady k dané práci, zkušenosti, také nadšení pro danou činnost, ať už ze strany zaměstnanců, tak hlavně ze strany jejich nadřízených a v některých případech i spolupracovníků.

Cílem hodnocení zaměstnanců není „jen“ zhodnotit dosažený, resp. stávající výkon zaměstnance, ale především motivovat jej k aktivnímu řešení problémů, k rozvoji schopností a dovedností, posílit jejich sebedůvěru a povzbudit je tím také ke společnému dosažení navrhovaných změn a spolupráce v organizaci, na daném úseku či domovu pro následující období.

Hodnocení pracovníků se stává motivací pro další období, zda pracovník má zájem v naší organizaci dále svědomitě pracovat a podílet se na kvalitě námi poskytované sociální služby. Přispívá také ke zlepšení vzájemné spolupráce v celé organizaci.

11. KONTROLNÍ ČINNOST

Kontrolní činnost je prováděna:

- ze strany orgánů veřejné správy,
- ze strany zřizovatele,
- ze strany organizace - vnitřní kontroly vlastními zaměstnanci.

Vnitřní kontrolní systém

Vnitřní kontrolní systém v Domově „Na Zámku“ p. o. je přiměřený a zajišťuje kontrolu hospodaření s finančními prostředky a jejich řádné využití. Řídící kontrola v organizaci je nastavena k zabezpečení hospodárného, efektivního a účelného hospodaření s přidělenými veřejnými prostředky a je prováděna v rozsahu ustanovení § 25 až § 27 zákona o finanční kontrole.

Doklady k uskutečnění veřejného výdaje jsou podpisovány a odsouhlaseny těmito osobami: příkazce operace, správce rozpočtu, hlavní účetní a zaměstnanec, který prověřil věcnou správnost a úplnost podkladů. Je zajištěno průběžné sledování operací při hospodaření s veřejnými prostředky od jejich plánování, realizace až do konečného vypořádání a vyúčtování. Každý měsíc je prováděna celková uzávěrka finančního hospodaření a je předkládána ředitelce domova. Následná kontrola dokladů je prováděna 1x měsíčně. Zásady a postupy vnitřního kontrolního systému upravuje vnitropodniková směrnice o finanční kontrole. Kontroly ze strany vedoucích pracovníků domova probíhají podle ročního plánu kontrol.

V domově probíhají kontroly na jednotlivých úsecích, jsou prováděny kontroly pokladny domova nebo depozitní pokladny, stravovacího provozu a skladů, při kterých nebyly zjištěny žádné nedostatky. Pracovníci údržby provádějí pravidelné týdenní kontroly majetku a vzniklé závady jsou hlášeny vedoucímu provozního úseku. Poté je rozhodnuto o způsobu řešení. Požadavky na nákupy nebo opravy byly průběžně předkládány ředitelce domova, následně byly vyhodnocovány a realizovány.

Kontroly provedené v roce 2024 nezjistily závažnější porušení pracovních a provozních povinností ze strany zaměstnanců. Zjištěné drobné nedostatky byly ihned odstraňovány.

Kontroly ze strany zřizovatele

V době od 6. 2. 2024 do 27. 2. 2024 byla v našem zařízení provedena kontrola od zřizovatele Krajského úřadu Olomouckého kraje, Jeremenkova 40 a), Olomouc.

Předmět kontroly: Kontrola použití přidělených dotací a účelovosti finančních prostředků poskytnutých za období od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2023, kontrola hospodaření a kontrola dodržování obecně závazných právních předpisů.

Zaměření kontroly:

1. Kontrola odstranění nedostatků z minulé kontroly.
2. Kontrola dodržování právních předpisů, zřizovací listiny a vydaných rozhodnutí zřizovatele ve vybraných oblastech.
3. Kontrola hospodaření s přidělenými finančními prostředky.
4. Kontrola hospodaření s finančními prostředky určenými na úhradu mzdových nákladů ve vazbě na dodržování pracovně právních předpisů a rozhodnutí zřizovatele.
5. Kontrola účetnictví příspěvkové organizace.
6. Kontrola zavedení a udržování vnitřního kontrolního systému.

Celkové závěrečné posouzení provedené kontroly:

Na základě provedené kontroly zaměřené na použití přidělených finančních prostředků za období od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2023, hospodaření a dodržování obecně závazných právních předpisů včetně zavedení a účinnosti vnitřního kontrolního systému, kontrolní skupina konstatovala, že: a) vnitřní kontrolní systém byl zaveden v souladu s ustanovením § 25 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, b) nebyly zjištěny odchylky v účinnosti nastaveného vnitřního kontrolního systému.

Kontroly ze strany orgánů veřejné správy

V měsíci lednu 2024 provedla auditorská společnost FINAUDIT s. r. o. Olomouc audit o čerpání neinvestiční dotace poskytnuté z kapitoly 313 - MPSV státního rozpočtu na rok 2023 – „Podpora sociálních služeb s regionální / místní působností - Olomoucký kraj“. Cílem auditu bylo v souladu s Metodikou MPSV o poskytování dotací ze SR poskytovatelům sociálních služeb a v souladu s platnými účetními předpisy ověřit účetní a finanční operace související s čerpáním přidělených finančních prostředků dotace MPSV a se způsobem jejího vyúčtování.

Závěr kontroly: přidělené finanční prostředky projektu byly čerpány v souladu s Právním aktem jako spolufinancování běžných výdajů souvisejících poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními

činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb, dále v souladu s podmínkami uvedenými v žádosti o dotaci i s podmínkami stanovenými poskytovatelem dotace v platné Metodice KÚOK.

Dne 17. 4. 2024 proběhla v našem zařízení kontrola pracovníky Krajské hygienické stanice Olomouckého kraje se sídlem v Olomouci, územní pracoviště Prostějov.

Předmět kontroly: Kontrola proočkovanosti proti pneumokokovým nákazám u fyzických osob umístěných v domovech pro seniory, léčebnách pro dlouhodobě nemocné, v domovech pro osoby se zdravotním postižením a v domovech se zvláštním režimem, a to podle § 45 odst. 2, § 47 odst. 2 a § 51 odst. 1 písm. b) a c) zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů a dle § 6 vyhlášky č. 537/2006 Sb., o očkování proti infekčním nemocem, ve znění pozdějších předpisů.

Závěr kontroly: Kontrolou bylo zjištěno, že očkování proti pneumokokovým nákazám je prováděno v souladu s vyhláškou o ochraně veřejného zdraví a s vyhláškou o očkování proti infekčním nemocem, ve znění pozdějších předpisů.

Dne 31. 7. 2024 proběhla v našem zařízení nehlášená kontrola České plemenářské inspekce Praha, pobočka Brno. Kontrola byla zaměřena na kontrolu zvířat v našem hospodářství. Předmět kontroly: zvířata v hospodářství – ovce, kozy, za účelem ověření fyzické přítomnosti zvířat starších 10 let na hospodářství.

Závěr kontroly: V průběhu kontroly na místě bylo odesláno opravné hlášení do úřední evidence zvířat. Kontrolou nebyla uložena žádná nápravná opatření.

Hasičský záchranný sbor Olomouckého kraje, územní odbor Prostějov provedl dne 27. 8. 2024 v době od 8:30 do 11:30 hodin tématickou požární kontrolu.

Předmět kontroly: dodržování povinností stanovených předpisy o požární ochraně provedené podle ustanovení § 26 odst. 2 písm. b), § 31 odst. 1 písm. a) a § 35 písm. a) a c) zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o požární ochraně“) a § 45 odst. 1 písm. b) vyhlášky č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška o požární prevenci“) a § 1 odst. 1 a § 2 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění zákona č. 183/2017 Sb., (dále jen „kontrolní řád“).

Závěr kontroly: nedostatky zjištěné při kontrole dodržování povinností stanovených předpisy o požární ochraně budou odstraňovány průběžně. Písemnou zprávu o odstranění nedostatků dle § 10 odst. 2 kontrolního řádu je kontrolovaná osoba povinna podat na adresu Hasičského záchranného sboru Olomouckého kraje, územní odbor Prostějov do termínu 30. 6. 2025.

Pověřenou pracovníci Krajské hygienické stanice Olomouckého kraje, územní pracoviště Prostějov byla zahájena dne 26. 11. 2024 v našem zařízení nehlášená kontrola ve stravovacím provozu domova.

Předmět kontroly: plnění povinností stanovených ve vybraných ustanoveních nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „nařízení ES č. 852/2004“), nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 178/2002, kterým se stanoví obecné zásady a požadavky potravinového práva, zřizuje se Evropský úřad pro bezpečnost potravin a stanoví postupy týkající se bezpečnosti potravin, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 258/2000 Sb., zákona č. 110/1997 Sb., vyhlášky č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška č. 137/2004 Sb.“).

Závěr kontroly: Kontrolami nebylo zjištěno žádné porušení povinností provozovatele potravinářského podniku, které byly předmětem těchto kontrol.

12. SPOLEČENSKÉ A KULTURNÍ AKCE PREZENTACE ZAŘÍZENÍ

V oblasti zajištění základních činností při poskytování sociálních služeb, v rámci zprostředkování kontaktu se společenským prostředím a zapojením do běžného života společnosti, měli uživatelé možnost účastnit se v průběhu roku 2024 společenských, kulturních i sportovních akcí konaných v městysi Nezamyslice, v regionu i mimo region. Uživatelé byli podporováni v účasti ve spolcích i v účasti na akcích pořádaných mimo Domov „Na Zámku“. Během roku 2024 jsme nejen pro naše klienty, ale i pro veřejnost a opatrovníky, uspořádali řadu akcí. Zároveň jsme klienty podporovali při účasti na událostech pořádaných jinými organizacemi nebo v rámci městysu Nezamyslice i okolních měst (např. města Němčice nad Hanou). Tyto aktivity byly

zaměřeny na posílení sociálních vazeb, zapojení do komunitního života a obohacení volného času.

V následující tabulce jsme akce roku 2024 rozdělili do tří skupin podle místa.

Modrá barva značí akce, kterých se naši uživatelé zúčastnili v Městysi Nezamyslice a jeho okolí. Patří sem také akce pořádané námi pro veřejnost v této lokalitě.

Růžová barva označuje akce konané mimo okres Prostějov. Jde zejména o akce, kterých se naši uživatelé účastní v rámci spolupráce s jinými organizacemi nebo jde také o akce pořádané námi mimo okres Prostějov pro veřejnost jako jsou například jarmarky v Olomouci.

Oranžová barva označuje akce pořádané v Domově „Na Zámku“. Tyto akce organizujeme sami nebo ve spolupráci s dalšími organizacemi (například v říjnu s Ekocentrem IRIS z Prostějova).

Měsíc	Akce	
Leden	Turnaj „Člověče nezlob se“	Akce pro uživatele pořádaná v zařízení.
	Vánoční koncert	Podpora účasti uživatelů na akci v obci.
Únor	Masopust	Akce pro uživatele pořádaná v zařízení.
Březen	Přivítejme Velikonoce	Akce pro uživatele pořádaná v zařízení.
	Velikonoční jarmark v Nezamyslicích	Akce pro veřejnost – prezentace výrobků uživatelů.
	Jarní sešlost	Podpora účasti uživatelů na akci v obci.
	Členská schůze Svazu tělesně postižených Němčice nad Hanou	Podpora účasti uživatele na akci v obci.
	Velikonoční jarmark v Olomouci	Akce pro veřejnost – prezentace výrobků uživatelů.

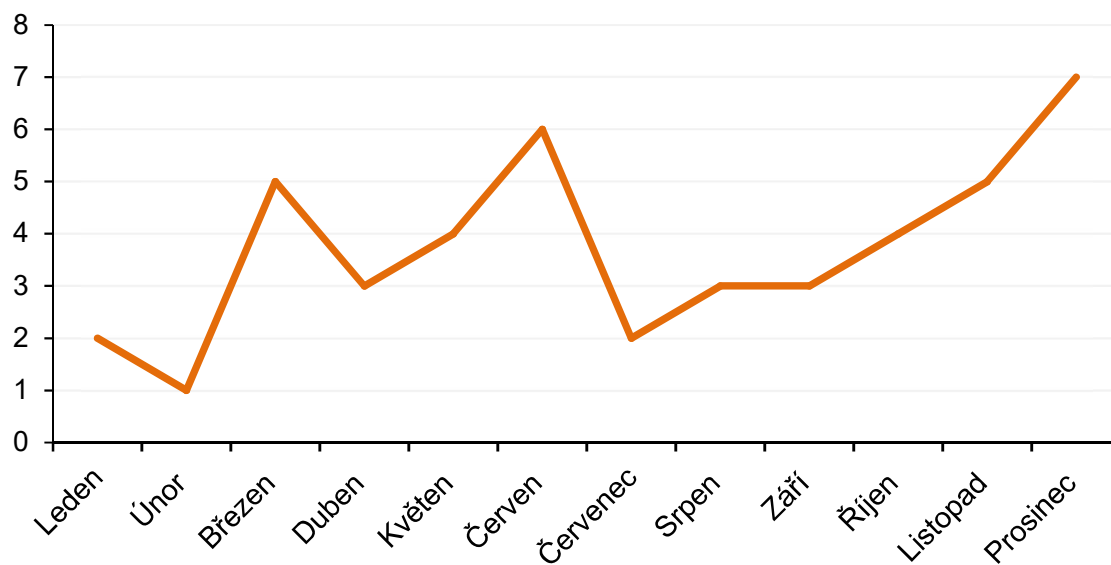
Duben	Pálení čarodějnic	Akce pro uživatele pořádaná v zařízení.
	Stavění májky a slet čarodějnic	Podpora účasti uživatelů na akci v obci.
	Tradiční ples centra Dominika Kokory, p.o.	Podpora účasti uživatelů na akci v jiném zařízení.
Květen	Sportovní odpoledne	Akce pro uživatele pořádaná v zařízení.
	Terapeutický den	Akce pro veřejnost.
	Slavnost „BOŽÍHO TĚLA“	Podpora účasti uživatelů na akci v obci.
	Májová zábava – Domov Na Zámečku Rokytnice	Podpora účasti uživatelů na akci v jiném zařízení.
Červen	Opékání špekáčků	Akce pro uživatele pořádaná v zařízení.
	Celodomovský turnaj v Bocce	Akce pro uživatele pořádaná v zařízení.
	Kácení máje	Podpora účasti uživatelů na akci v obci.
	Veterán Rallye Němčice nad Hanou	Podpora účasti uživatelů na akci v obci.
	Letní sešlost	Podpora účasti uživatelů na akci v obci.
	Zimní olympiáda a akce plné hřiště	Podpora účasti uživatelů na akci v obci.
Červenec	Grilování	Akce pro uživatele pořádaná v zařízení.
	Zahradní slavnost	Akce pro uživatele pořádaná v zařízení.
Srpen	Piknik	Akce pro uživatele pořádaná v zařízení.
	DO-RE-MI	Akce pro uživatele pořádaná v zařízení – účast pozvaných hostů z jiných zařízení
	Pouť u kapličky	Podpora účasti uživatelů na akci v obci.
Září	Turnaj v kuželkách	Akce pro uživatele pořádaná v zařízení.
	Hodový jarmark v Nezamyslicích	Akce pro veřejnost – prezentace výrobků uživatelů.
	Svatováclavské slavnosti (divadlo, Svatováclavský program)	Podpora účasti uživatelů na akcích v obci.

Říjen	Halloween	Akce pro uživatele pořádaná v zařízení.
	Den otevřených terapií a zahrady Domova „Na Zámku“	Akce v rámci Týdne sociálních služeb.
	Příroda šesti smysly – IRIS Prostějov	Akce pro uživatele pořádaná v zařízení.
	Zámecký podzim – Domov Na Zámečku Rokytnice	Podpora účasti uživatelů na akci v jiném zařízení.

Listopad	Mexiko	Akce pro uživatele pořádaná v zařízení.
	Mše svatá spojená s posvěcením adventního věnce – p. Mgr. Marek František Glac	Akce pro uživatele pořádaná v zařízení.
	Rozsvícení vánočního stromu v Nezamyslicích	Podpora účasti uživatelů na akci v obci.
	Výsadba stromů kolem cyklostezky na Tištin	Podpora účasti uživatelů na akci v obci.
	Kateřinská zábava – Domov U Rybníka Víceměřice	Podpora účasti uživatelů na akci v jiném zařízení.

Prosinec	Adventní posezení	Akce pro uživatele pořádaná v zařízení.
	Setkání s opatrovníky	Akce pro uživatele pořádaná v zařízení.
	Adventní výstava v Nezamyslicích	Akce pro veřejnost – prezentace výrobků uživatelů.
	Adventní koncert – Staročeské roráty a písně barokních kancionálů	Podpora účasti uživatelů na akci v obci.
	Adventní sešlost	Podpora účasti uživatelů na akci v obci.
	Recitál Leony Machálkové	Podpora účasti uživatelů na akci v obci.
	Vánoční jarmark v Olomouci	Akce pro veřejnost – prezentace výrobků uživatelů.

Účast uživatelů na akcích 2024



Svatováclavský jarmark

13. ZÁVĚR

Na závěr této výroční zprávy děkuji všem, kteří nás během uplynulého roku podporovali - našemu zřizovateli, smluvním partnerům, dárcům a sponzorům, našim klientům a jejich rodinám. Díky vaší důvěře a spolupráci se nám podařilo zvládnout výzvy, které rok přinesl, a dosáhnout významných pokroků v oblasti péče, kvality služeb i rozvoje našeho zařízení.

Upřímné poděkování patří všem našim zaměstnancům, kteří svou každodenní prací, nasazením a lidským přístupem vytvářejí prostředí plné respektu, podpory a porozumění. Jejich úsilí je klíčovým pilířem našeho domova a bez nich bychom nemohli dosahovat našich cílů.

S každým dalším rokem chceme naplňovat naše poslání s ještě větším odhodláním. Domov „Na Zámku“ v Nezamyslicích je místem, kde se spojuje profesionalita s lidskostí, kde každý klient dostává podporu odpovídající jeho individuálním potřebám.

Do nadcházejícího období vstupujeme s vizí pokračovat v dalším zkvalitňování našich služeb, rozvíjení komunitních vazeb a zajišťování moderního a příjemného prostředí. Věříme, že díky společnému úsilí bude naše služba i nadále místem, kde každý může prožít důstojný, bezpečný a spokojený život.

Děkujeme, že jste součástí naší cesty, a těšíme se na další spolupráci.

V Nezamyslicích dne 28. února 2025



Mgr. Kateřina Křepelková, DiS.
ředitelka Domova „Na Zámku“, p. o.