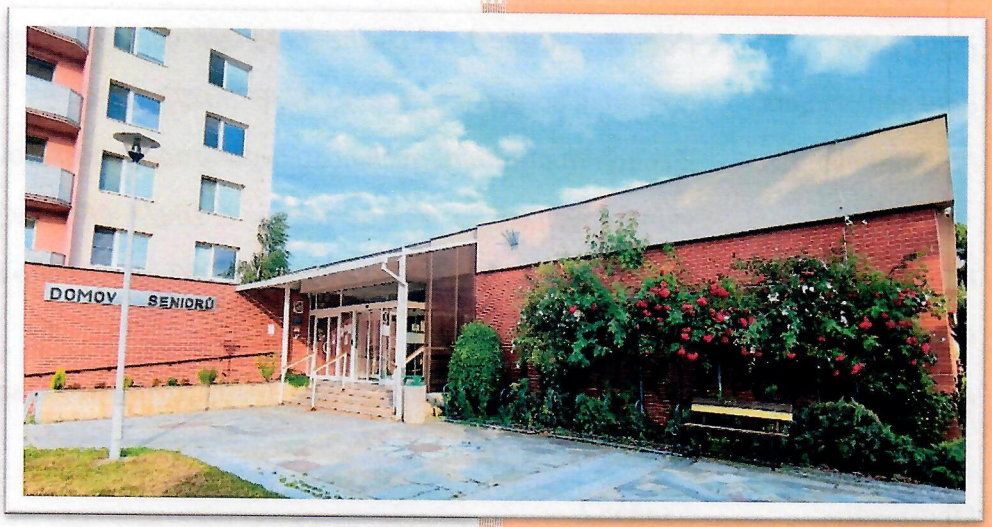
2024

VÝROČNÍ ZPRÁVA



Domov seniorů Prostějov, p. o.
Nerudova 1666/70,
796 01 Prostějov
31.3.2025

Výroční zpráva za rok 2024

Název:	*Domov seniorů Prostějov, příspěvková organizace*
Sídlo:	*Nerudova 1666/70, 796 01 Prostějov*
IČ:	*71197699*
Právní forma:	*Příspěvková organizace*
Zřizovatel:	*Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc*
Datum vzniku:	*1. 1. 2004*
Zápis v OR:	*Oddíl Pr., vložka 1433 Obchodní rejstřík vedený u Krajského soudu v Brně*
Bankovní spojení:	*Komerční banka, a.s., č. účtu 9730750277/0100*
Předmět činnosti:	*Základním předmětem činnosti organizace je poskytování sociálních služeb vymezených v § 35, 49 a 50 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách*
Registrace služby:	*Č. j. KUOK/54823/2009 ze dne 3. 6. 2009 (domov pro seniory)*
Identifikátor:	*2742485*
Registrace služby:	*č. j.: KUOK 104571/2023 ze dne 13. 9. 2023 (domov se zvláštním režimem)*
Identifikátor:	*5333552*
Web adresa:	*www.domovpv.cz*
Dálkový přístup:	*vdukh3h*

OBSAH

1. Úvod 4
2. Poslání a předmět činnosti domova 5
3. Poskytování informací 6
4. Historie Domova seniorů Prostějov 6
5. Etický kodex zaměstnanců 6
6. Zpráva o realizaci sociální služby 7
7. Stravování 7
8. Dietní systém – diety 8
9. Úklidové služby 8
10. Praní prádla 8
11. Personální přehled 8
12. Organizační schéma 12
13. Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví stav k 31. 12. 2024 15
14. Členění zaměstnanců podle vzdělání a pohlaví stav k 31. 12. 2024 16
15. Celkový údaj o vzniku a skončení pracovního poměru v roce 2024 17
16. Trvání pracovního poměru k 31. 12. 2024 17
17. Údaje o hospodaření 18
18. Investice (včetně investic z darů) 19
19. Pořízení provozního vybavení 21
20. Stavy fondů (údaje v tis. Kč) 21

Hospodaření DS za rok 2024 v tis. Kč. 22

Hospodaření DZR za rok 2024 v tis. Kč. 23

21. Závazné ukazatele 24
22. Dotace a příspěvky 24
23. Kontroly 24
24. Sponzoring + dary 25
25. Údaje o klientech za rok 2024 27
26. Poskytované standardní služby 30
27. Aktivizace 31
28. Odborná vyšetření 32
29. Rehabilitace 32
30. Ošetřovatelská péče 32
31. Poskytované služby klientům 33
32. Hlavní plánované směry rozvoje sociální služby 33
33. Vzdělávání zaměstnanců a termíny školících akcí 33
34. Kulturní a společenské akce 35
35. Závěr 39

1. Úvod

Vážení,

rok 2024 byl pro Domov seniorů Prostějov, p.o. významný, a to hned z několika důvodů. Od 1. 1. 2024 jsme úspěšně prošli registrací nové pobytové sociální služby pro klienty s Alzheimerovou demencí s kapacitou 50 míst. Tímto krokem jsme reagovali na potřeby našich klientů a žadatelů o tento druh sociální služby.
V průběhu roku se nám podařilo nejen naplnit kapacitu domova se zvláštním režimem, ale i zajistit jeho poskytování kvalifikovaným personálem, což jsme potvrdili získáním Certifikátu „Důstojnost a komplexní péče o klienty s demencí".
Dále se nám podařilo získat dostatek finančních prostředků od jednotlivých dárců pro realizaci relaxačně sportovní zóny ve „Velké zahradě", která byla od slavnostního předání hojně využívána, a to nejen našimi klienty, ale i jejich rodinami. Mohou zde trávit společný čas pod velkým venkovním altánem s knihovnou, zacvičit si na venkovních rotopedech nebo jen obdivovat vznikající skalku a poslouchat zurčení vody v nově instalovaném cortenovém vodním prvku. Milovníci zeleně určitě ocení katalpovou alej a hojně plodící převislé Moruše.
Pro vyšší informovanost klientů a návštěv, jsme ve vestibulu nainstalovali informační panel s přístupem na internet, kde se zábavnou formou dozví např. informace o plánovaných akcích, připravovaném jídelním lístku nebo aktivizačním programu.
Pro pravidelnou rehabilitaci mohou od minulého roku klienti využívat modernizovanou tělocvičnu vybavenou novými cvičícími stroji.
V roce 2024 jsme zahájili spolupráci se stomatology z týmu Espero Dental Care, kteří našim klientům (v jejich domácím prostředí) zajišťují primární vstupní vyšetření i pravidelné kontroly. Pro urychlení hojení ran a léčbu pohybového aparátu, byl pro potřeby našich klientů zakoupen biostimulační laserový přístroj PhysioGo.Lite, který proniká hluboko do tkání a podporuje rychlejší regeneraci zánětlivých procesů, což uvítá většina našich seniorů. Zlepšili jsme i kvalitu podávaných jídel, které teď distribuujeme na jednotlivá oddělení prostřednictvím vyhřívaných vozíků, aby i ten „poslední" klient obdržel stravu v odpovídající kvalitě a teplotě. Stejně jako v předminulém roce jsme i v roce 2024 pro naše klienty připravili bohatý společensko-aktivizační program s desítkami zajímavých volnočasových akcí. K závěru bych rád poděkoval Olomouckému kraji (našemu zřizovateli) za pravidelnou podporu a investice, které v roce 2024 byly např. zaměřeny na kompletní výměnu staré střešní krytiny na celém objektu, a to vzhledem k plánované instalaci fotovoltaické elektrárny nebo modernizaci dvou (ještě původních) osobních výtahů. V neposlední řadě bych touto cestou chtěl poděkovat všem zaměstnancům za jejich pracovní nasazení a dobře odvedenou práci. Minulý rok byl zároveň posledním, který byl součástí Plánu rozvoje organizace na roky 2022 – 2024, kde se podařilo většinu rozvojových plánů naplnit. Pevně věřím, že i příští Plán rozvoje organizace na roky 2025 – 2027, kde pro naše klienty připravujeme nejedno překvapení, bude stejně úspěšný. Budu velice rád, když u nás budou klienti spokojeni a rodiny se za nimi budou rádi vracet.

S úctou

Mgr. Marek Němec
ředitel

2. Poslání a předmět činnosti domova

Na základě registrace sociálních služeb dle §49 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách je předmětem činnosti poskytování pobytové sociální služby domova pro seniory osobám, které mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

Od 1. 1. 2024 má Domov seniorů Prostějov, p. o. (dále jen „Domov"), zaregistrovánu novou službu - domov se zvláštním režimem dle §50 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Předmětem činnosti poskytování pobytové sociální služby domova se zvláštním režimem, je poskytovat pomoc osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu chronického duševního onemocnění, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby. Režim při poskytování sociální služby je přizpůsoben specifickým potřebám těchto osob.

Domov seniorů Prostějov (dále jen „Domov") je příspěvkovou organizací a jejím zřizovatelem je Olomoucký kraj se sídlem v Olomouci, Jeremenkova 40 a. Při plnění svých úkolů se řídí obecně platnými předpisy, právními předpisy, vyhláškami a směrnicemi MPSV ČR.

Prostředí Domova musí zaručovat klientům klid, pohodlí, bezpečnost a vytvářet v nich pocit sounáležitosti s ostatními klienty a důvěru k pracovníkům Domova. Musí mít příležitost k dobrovolné činnosti dle svých schopností a zájmů tak, aby byl naplněn smysl jejich současného i budoucího života.

Posláním domova pro seniory je poskytovat podporu a péči seniorům, kteří s ohledem na svůj věk, zdravotní stav a individuální potřeby, již nemohou bez celodenní pomoci druhé osoby zůstat ve svém přirozeném „domácím" prostředí.

Cílovou skupinou jsou senioři starší 60 let, kteří potřebují pravidelnou (každodenní) pomoc jiné osoby při zajištění svých osobních potřeb.

Cíle :

1. Zajištění spokojeného života
2. Podpora rozvoje a zachování stávající soběstačnosti klienty
3. Zachování vazeb klientů na přirozené prostředí (rodina, přátelé)

Zásady poskytování sociální služby:

1. **Zachování lidské důstojnosti** – slušně se chovat, nezesměšňovat, neponižovat.
2. **Individuální přístup** – s ohledem na potřeby daného klienty.
3. **Odborný a lidský přístup** – odborný - mít patřičné vzdělání, být profesionál a nadále se vzdělávat za účelem zkvalitňování poskytované péče. Lidský přístup – chovat se tak, jak bychom chtěli, aby se ostatní chovali k nám.
4. **Posilovat sociální začleňování klientů** - možnost pobytu mimo zařízení, návštěvy možné kdykoliv, možnost účasti na akcích mimo zařízení.
5. **Poskytovat bezpečné služby** - bezbariérové prostředí, stálá přítomnost zdravotnického personálu, používání speciálního zařízení pro imobilní klienty.
6. **Respektování potřeb obyvatel** - všichni zaměstnanci Domova respektují základní lidská práva našich klientů, ochranu osobní svobody, soukromí, osobní údaje a další jejich potřeby.
7. **Diskrétnost** - uvědomujeme si, že diskrétnost je důležitým prvkem při jednání a zacházení s našimi klienty. Diskrétnost zachováváme při získávání informací poskytnutých našimi klienty.

Posláním domova se zvláštním režimem je poskytování celoroční pobytové služby seniorům s chronickým duševním onemocněním, kteří již nemohou žít ve svém přirozeném prostředí. V bezpečném zázemí Domova podporujeme zachování jejich soběstačnosti a sociálních vazeb.

Cílovou skupinou jsou osoby s chronickým duševním onemocněním ve věku od 60 let (tj. osoby se stařeckou a Alzheimerovou demencí), které mají sníženou soběstačnost, vyžadují pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby a nejsou schopni si tuto pomoc zajistit prostřednictvím rodiny a přátel nebo ambulantních či terénních sociálních služeb.

Cíle

1. Zachování dřívějších zvyků a rituálů klientů (vánoční a velikonoční zvyky, účast na bohoslužbách, odpolední káva, procházky apod.)
2. Zabezpečení bezpečného a důstojného prostředí pro klienty služby.
3. Zachování stávajících sociálních vazeb.
4. Pravidelné vzdělávání zaměstnanců.
5. Udržovat a zlepšovat zdravotní stav a celkovou psychickou a fyzickou kondici klientů prostřednictvím aktivizačních a volnočasových činností.

Zásady poskytování sociální služby

1. Zachování lidské důstojnosti.
2. Individuální přístup.
3. Poskytovat bezpečné služby (bezbariérové prostředí, používání speciálního zařízení pro imobilní klienty).
4. Diskrétnost a autonomie klienty (s ohledem na míru kognitivních schopností klienty).
5. Posilovat sociální začleňování klientů.
6. Respektování potřeb klientů s důrazem na dodržování lidských práv.

Kapacita domova pro seniory je 160 míst, domova se zvláštním režimem 50 míst.

3. Poskytování informací

Domov seniorů Prostějov, p. o., postupuje při poskytování informací v souladu se zák. č. 106/1999 sb., o svobodném přístupu k informacím v aktuálním znění a příslušnými předpisy Evropských společenství.
V roce 2024 nebyl evidován žádný požadavek na poskytnutí informací dle tohoto zákona. Dále v souladu se zákonem č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů, ve znění pozdějších předpisů, nebylo na organizaci podáno žádné oznámení.

4. Historie Domova seniorů Prostějov

Domov seniorů Prostějov v Nerudově ulici funguje nepřetržitě od roku 1985. Za celou dobu prošel Domov mnohými rekonstrukcemi a současně ve všech oblastech i zkvalitněním jednotlivých prvků, technologií, metodik atd. Do konce roku 2002 byl Domov součástí Okresního ústavu sociálních služeb Prostějov, který byl zřízen Okresním úřadem v Prostějově. V období od 1. 1. 2003 do 31. 12. 2003 byl Domov pod vedením Sociálních služeb Prostějov, jejímž zřizovatelem byl Olomoucký kraj.
Od 1. 1. 2004 získala organizace právní subjektivitu s názvem „Domov důchodců Prostějov, příspěvková organizace, Nerudova 1666/70, 796 01 Prostějov", jejímž zřizovatelem je Olomoucký kraj. Od 1. 1. 2016 byl Domov přejmenován na Domov seniorů Prostějov, p. o.
K 1. 1. 2022 byl zřizovatelem jmenován do funkce ředitele Domova Mgr. Marek Němec.

5. Etický kodex zaměstnanců

Účelem etického kodexu je stanovit standardy chování zaměstnanců organizace a informovat klienty Sociálních služeb (dále jen klienti), jejich blízké i veřejnost o přístupu, který lze od naší služby očekávat. Etický kodex byl vytvořen nejen jako soubor norem a pravidel, která jsou dodržována při poskytování služeb, ale také jako soubor hodnot, které podmiňují naplňování Standardů kvality v naší sociální službě.

6. Zpráva o realizaci sociální služby

Služba je poskytována celoročně, nepřetržitě. Domov seniorů je určen pro 160 klientů, domov se zvláštním režimem je určen pro 50 klientů. Klienti jsou ubytováni v jedno nebo dvoulůžkových pokojích se základním vybavením, s kuchyňskou linkou, lednicí a sociálním zařízením. U některých pokojů jsou také balkony. Klienti jsou ubytování dle provozních možností a dle jejich zdravotního stavu. V domově pro seniory je to 1. a 3. oddělení, v domově se zvláštním režimem pak 2. oddělení. Na pokojích je také instalována signalizační technika, kterou si uživatel může přivolat personál. Mobilní klienti na 3. patře domova se zvláštním, kteří mají problém s orientací v prostoru, mají k dispozici bezdrátové přenosné zařízení WB2-G (náramkové „hodinky").
Tyto „hodinky" jsou propojeny s elektronickým systémem, který je na tomto patře nainstalován a který oznamuje, že uživatel opouští bezpečné prostředí. „Hodinky" slouží také jako signalizační zařízení, kterými si uživatel může přivolat pomoc. Bezpečnostními prvky jsou také opatřena všechna okna i balkonové dveře. V Domově se zvláštním režimem jsme vytvořili prostředí, které naplňuje potřeby nové cílové skupiny.
V prostorech 3. patra byla zrealizována velká jídelna pro stravování uživatelů služeb DZR(, která se setkala s pozitivním ohlasem.) Zvýšila se tak možnost v uspokojení potřeb seniorů k společnému setkávání.
Nově upravené prostory jsou plně využívány také při aktivizačních činnostech, odpolednímu posezení u kávy a možnosti setkání s rodinou a přáteli.

Úhrady:

Typ pokoje	Strava - den	Ubytování - den	Celkem – měsíc/31 dní
Jednolůžkový pokoj	240,00 Kč	300,00 Kč	16 740,00 Kč
Dvoulůžkový pokoj	240,00 Kč	280,00 Kč	16 120,00 Kč

Mimo uvedené služby nabízí zařízení další možnosti – soutěže a kulturní vystoupení, sportovní vyžití, společná posezení a možnost využití internetu ke komunikaci seniorů a rodiny. Služby poskytují klientům sociální pracovníci, pracovníci v sociálních službách, aktivizační pracovníci, zdravotnický a provozní personál. Na skladbu jídel, stravování a dietní systém dohlíží nutriční terapeut a stravovací komise zařízení. V Domově je také zajištěna péče praktických lékařů, psychiatrická a diabetologická péče. Lékaři mají vyhrazeny své ordinační hodiny.

7. Stravování

Stravování v Domově je poskytováno v souladu se zásadami zdravé výživy s důrazem na kvalitu a čerstvost potravin. Výroba pokrmů probíhá v modernizovaném stravovacím provozu, který je přímo v Domově. Tým pracovníků stravovacího provozu tvoří 4 kuchaři a 4 pomocné kuchařky, kteří se střídají ve dvou směnách, skladní zásobovač, vedoucí stravovacího provozu a nutriční terapeut (obsazenost ve směnách je 4 výrobní zaměstnanci). Na kvalitu stravy dohlíží nutriční terapeut a vedoucí stravovacího provozu. Nutriční terapeut sestavuje jídelní lístek pro jednotlivé diety. Jídelní lístek je plánován na 14 dní dopředu. Klienti mají možnost výběru ze dvou obědových jídel, klienti tohoto s povděkem využívají. Vedle kuchyně je společná jídelna, kam chodí mobilní klienti na jídlo. Pro méně mobilní klienty se vozí strava v uzavřených várnicích a ohřevných výdejových vozících výtahem na jednotlivá oddělení budovy. Zde se klienti stravují na jednotlivých patrech v upravených jídelních místnostech nebo podle zdravotního stavu přímo na pokojích. Ve stravovacím provozu Domova se připravuje cca 200 pokrmů celodenní stravy pro vlastní klienty a přibližně 60 obědů pro zaměstnance. V průběhu celého roku bylo zavedeno mnoho nových jídel na zpestření a zkvalitnění jídelního lístku podle podnětů od klientů. Pro kontrolu spokojenosti se každý 2. měsíc koná stravovací komise, kde mohou klienti vznést své podněty. V letošním roce jsme zakoupili menu mobil pro klienty s dietou 0 (tekutou), pro zkvalitnění podávání

stravy u této diety. Součástí je třídílný talíř, který slouží k usnadnění servírování, konzumaci a hlavně i estetického vzhledu jídla pro koncové klienty.
Talíř umožňuje oddělené podávání různých složek jídla, což je užitečné proklienty, kteří mají různé dietní omezení.
Celodenní strava včetně nápojů se klientům připravuje na snídani, dopolední svačinu, oběd, odpolední svačinu, večeři a diabetikům pak dodatečně druhá večeře. Studené večeře se podávají o víkendech z důvodu kratších pracovních směn.
Na jídelnu byl v letošním roce zakoupen moderní nápojový automat, který je pro klienty i zaměstnance volně k dispozici. Zaměstnanci a klienti mají možnost výběru z různých chutí nesyceného nápoje.
Také proběhla výmalba stravovacího a technického zázemí provozu.
Do budoucna bychom chtěli rozšířit výdejové ohřívací vozíky i na další oddělení a zakoupit Blixer , který nám umožní lépe zpracovat suroviny pro dietu 0 (tekutou).

8. Dietní systém – diety

0 – tekutá - Indikuje se při chorobách v ústní dutině a hrtanu, u kterých je ztížené polykání stravy.
2 – dieta šetřící - Indikuje se u klientům s onemocněním žaludku, při vředové chorobě a po odstranění žlučníku v klidové fázi.
3 – dieta racionální - Indikuje se u klientům, u kterých jejich zdravotní stav nevyžaduje žádnou výraznější úpravu stravy.
4 – dieta šetřící s omezením tuků - Indikuje se při onemocnění žlučníku a pankreatu po odeznění akutního stadia, při chronickém onemocnění žlučníku, na přechodný čas i po virovém zánětu jater.
5 – dieta s omezením zbytků - Indikuje se klientům po akutním střevním kataru, při chronickém střevním kataru, při zánětu tlustého střeva a při chronických průjmových onemocněních.
9 – dieta diabetická - Indikuje se u klientům s diabetem, hyperlipoproteinémií a obézním, dále při chronickém průjmovém onemocnění, střevní dyspepsií a dráždivém tračníku, chronické entero-colitis, cilitis, ulcerózní colitis, pokud není třeba speciální diety.
9/2 – dieta diabetická šetřící - Indikuje se u klientům s diabetem, kteří zároveň prodělávají onemocnění žaludku a po odstranění žlučníku v klidové fázi.
9/4 – dieta diabetická s omezením tuků - Indikuje se u klientům s diabetem, kteří zároveň prodělávají akutní nebo chronické onemocnění žlučníku či pankreatu.
Bezlepková - indikuje se při chorobě tenkého střeva při nesnášenlivosti lepku.
Nutridrink / sipping- indikuje se u klientům trpících nedostatečným příjmem potravy z důvodu špatného polykání, u klientů s nádorovým onemocněním a u klientů s dekubity.

9. Úklidové služby

Domov zajišťuje úklid vlastními zaměstnanci. Úklid se provádí denně včetně víkendů a svátků. Úklid se týká celé ubytovací části, kanceláří, provozní části, všech budov a nádvoří, venkovní prostorů a mnoha dalších v celém objektu.

10. Praní prádla

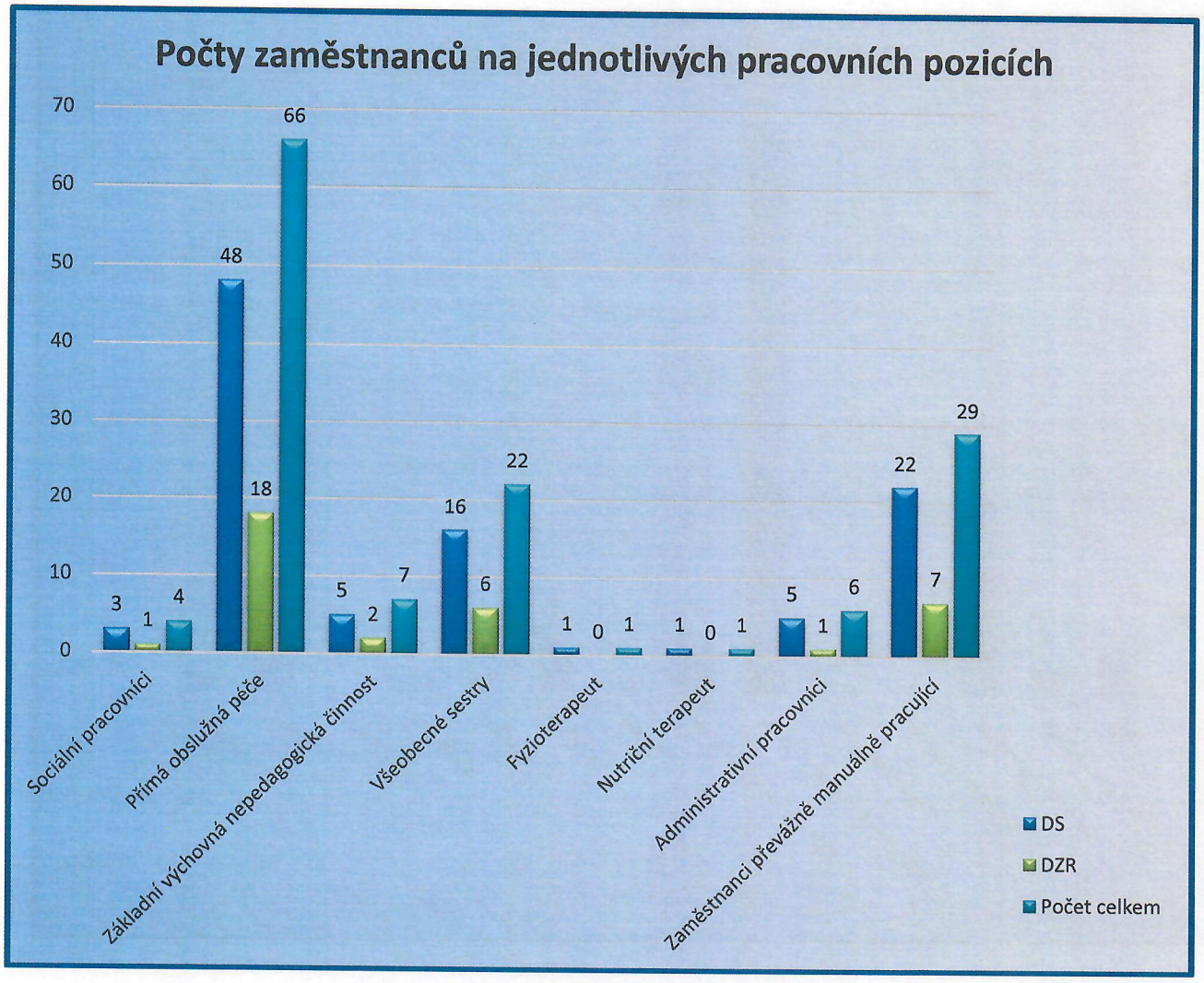
Organizace má vlastní prádelnu, která zajišťuje praní, žehlení. Součástí prádelny je švadlena, která v prádelně vypomáhá jako pravidelný zástup a současně provádí drobné opravy ložního prádla, osobního prádla klientů a ochranných oděvů zaměstnanců, a dále ostatních textilií v celém zařízení.

11. Personální přehled

Organizace zaměstnávala k 31. 12. 2024 celkem 136 zaměstnanců.
Počet přepočtený na úvazky (přepočtený počet zaměstnanců) činí k 31. 12. 2024 celkem 135,75 zaměstnanců.

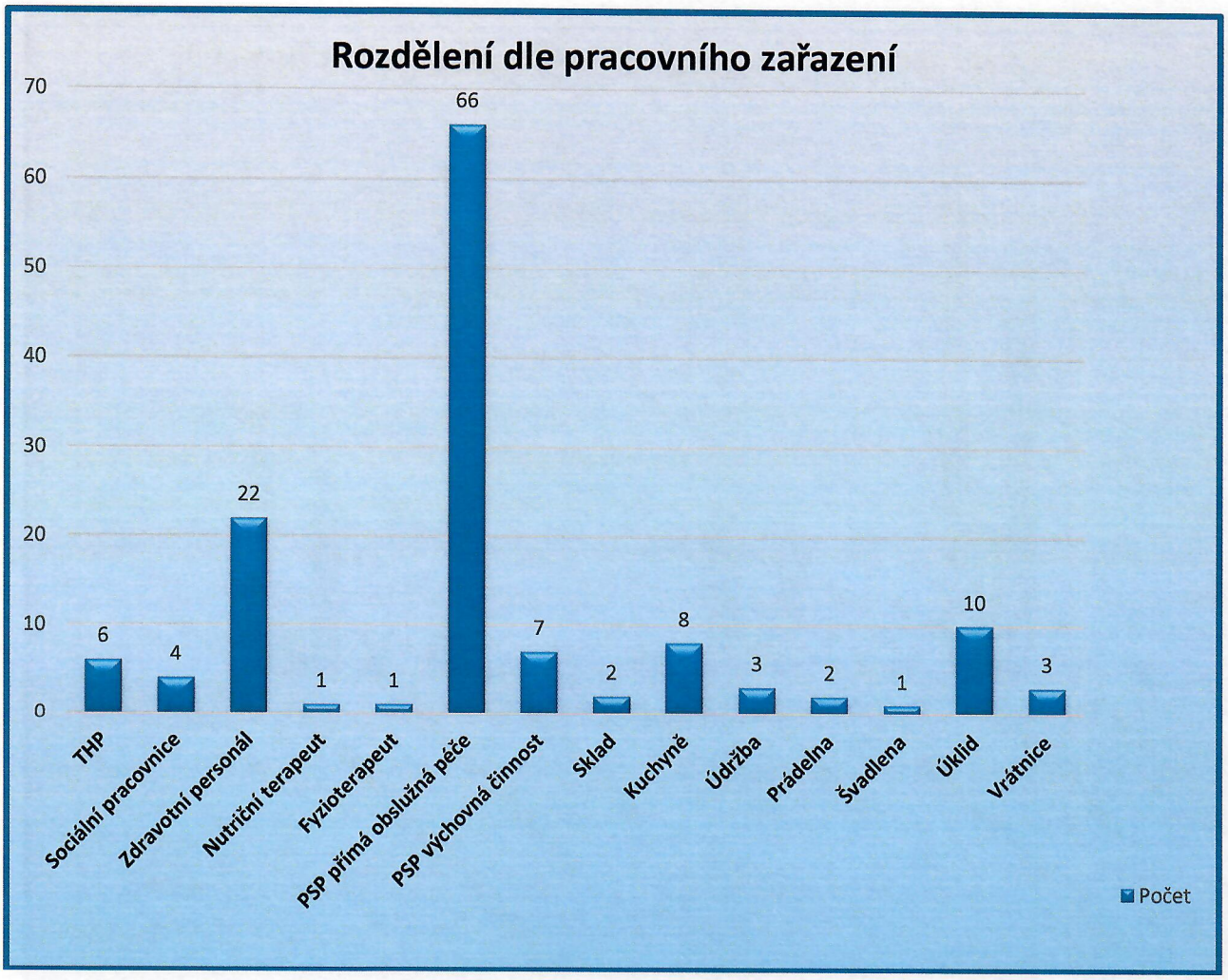
Počty zaměstnanců na jednotlivých pracovních pozicích:

Přehled:	Počet celkem	DS	DZR
Sociální pracovníci	4	3	1
Přímá obslužná péče	66	48	18
Základní výchovná nepedagogická činnost	7	5	2
Všeobecné sestry	22	16	6
Fyzioterapeut	1	1	0
Nutriční terapeut	1	1	0
Administrativní pracovníci	6	5	1
Zaměstnanci převážně manuálně pracující	29	22	7
Celkem	**136**	101	**35**



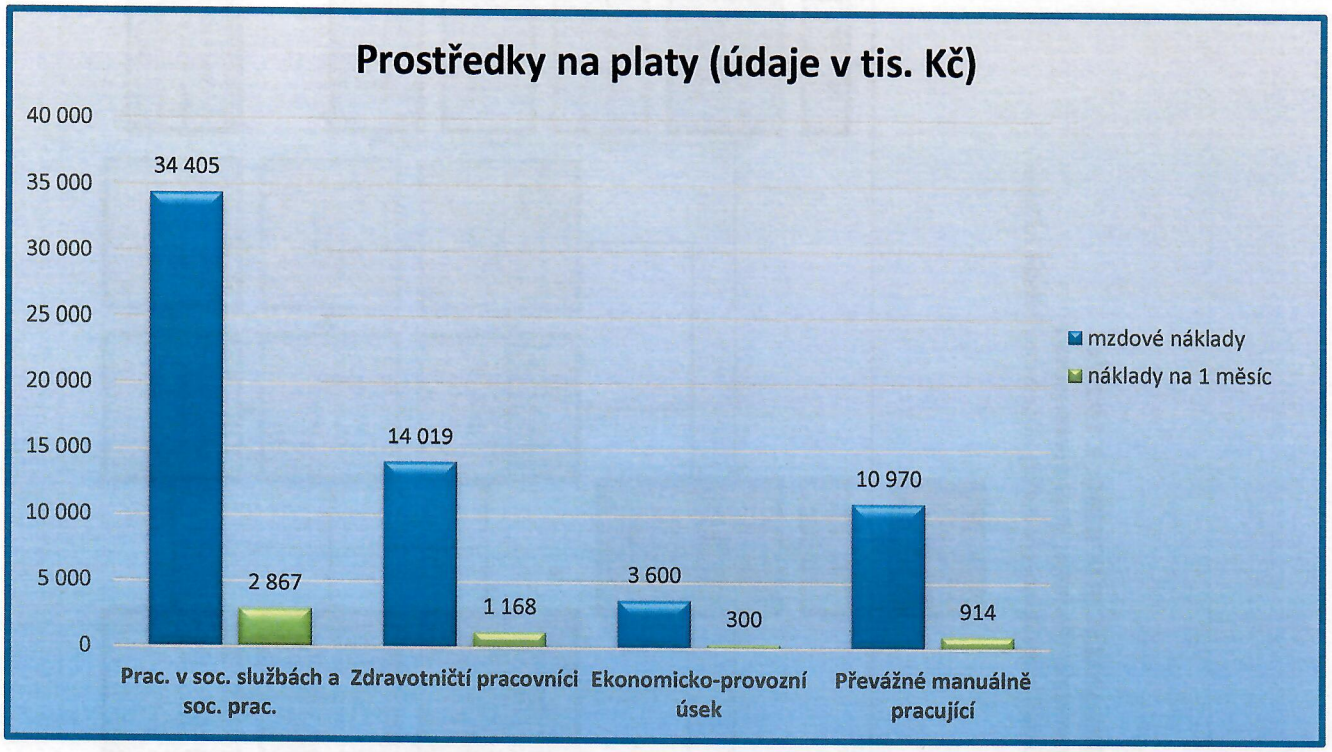
Rozdělení dle pracovního zařazení:

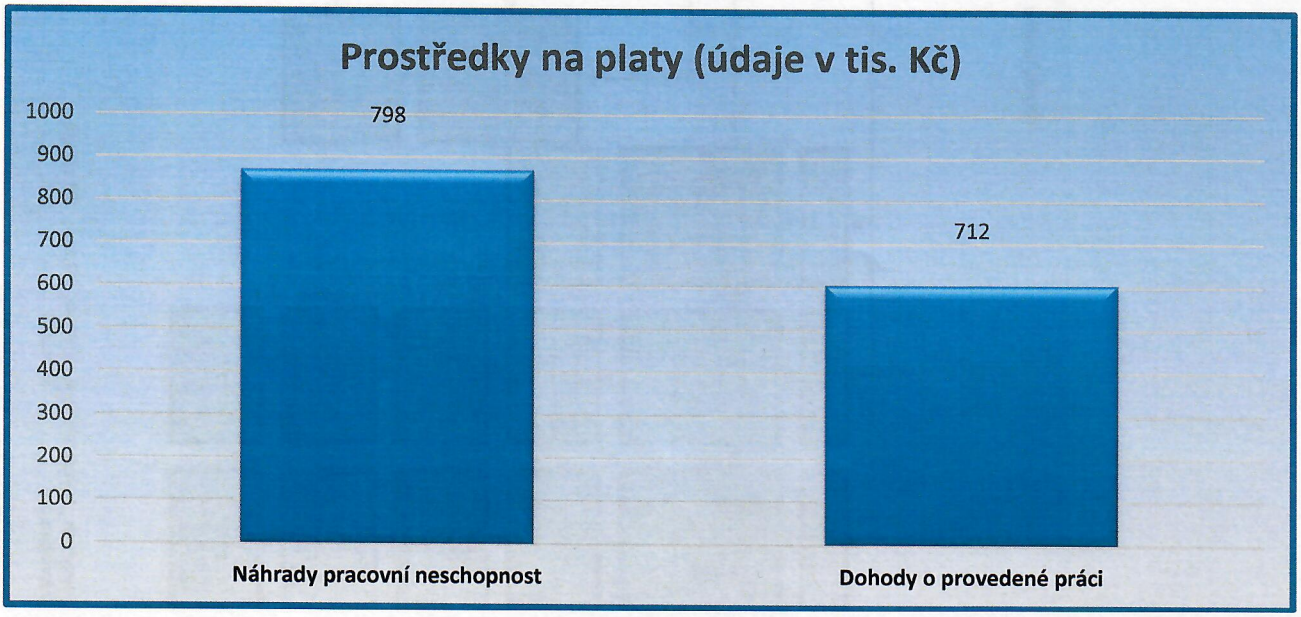
Funkce	Počet		Funkce	Počet
THP	6		Sklad	2
Sociální pracovnice	4		Kuchyně	8
Zdravotní personál	22		Údržba	3
Nutriční terapeut	1		Prádelna	2
Fyzioterapeut	1		Švadlena	1
PSP přímá obslužná péče	66		Úklid	10
PSP výchovná činnost	7		Vrátnice	3



Prostředky na platy byly čerpány dle pracovních pozic následovně (údaje v tis. Kč):

pracovní pozice	mzdové náklady	náklady na 1 měsíc	finanční prostředky na 1 zam.
Prac. v soc. službách a soc. prac.	34 405	2 867	37
Zdravotničtí pracovníci	14 019	1 168	49
Ekonomicko-provozní úsek	3 600	300	50
Převážné manuálně pracující	10 970	914	32
Náhrady pracovní neschopnost	798		
Dohody o provedené práci	712		

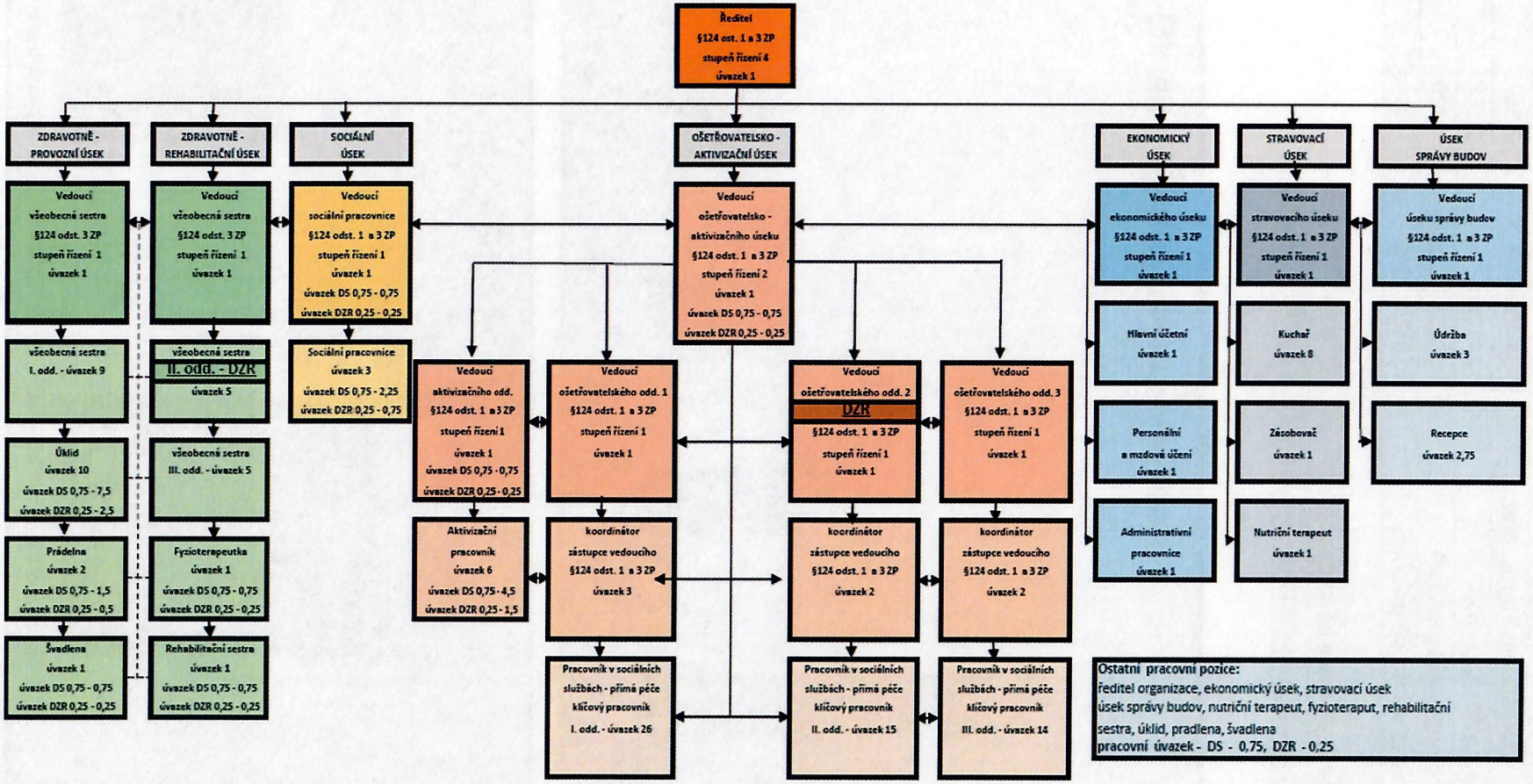




ORGANIZAČNÍ SCHÉMA K 1.9.2024

Domov seniorů Prostějov, příspěvková organizace

Poskytovaná sociální služba Domov pro seniory a Domov se zvláštním režimem



Vypracovala: Marcela Jetelinová, tel. 582 402 103, mob.: 778 116 110

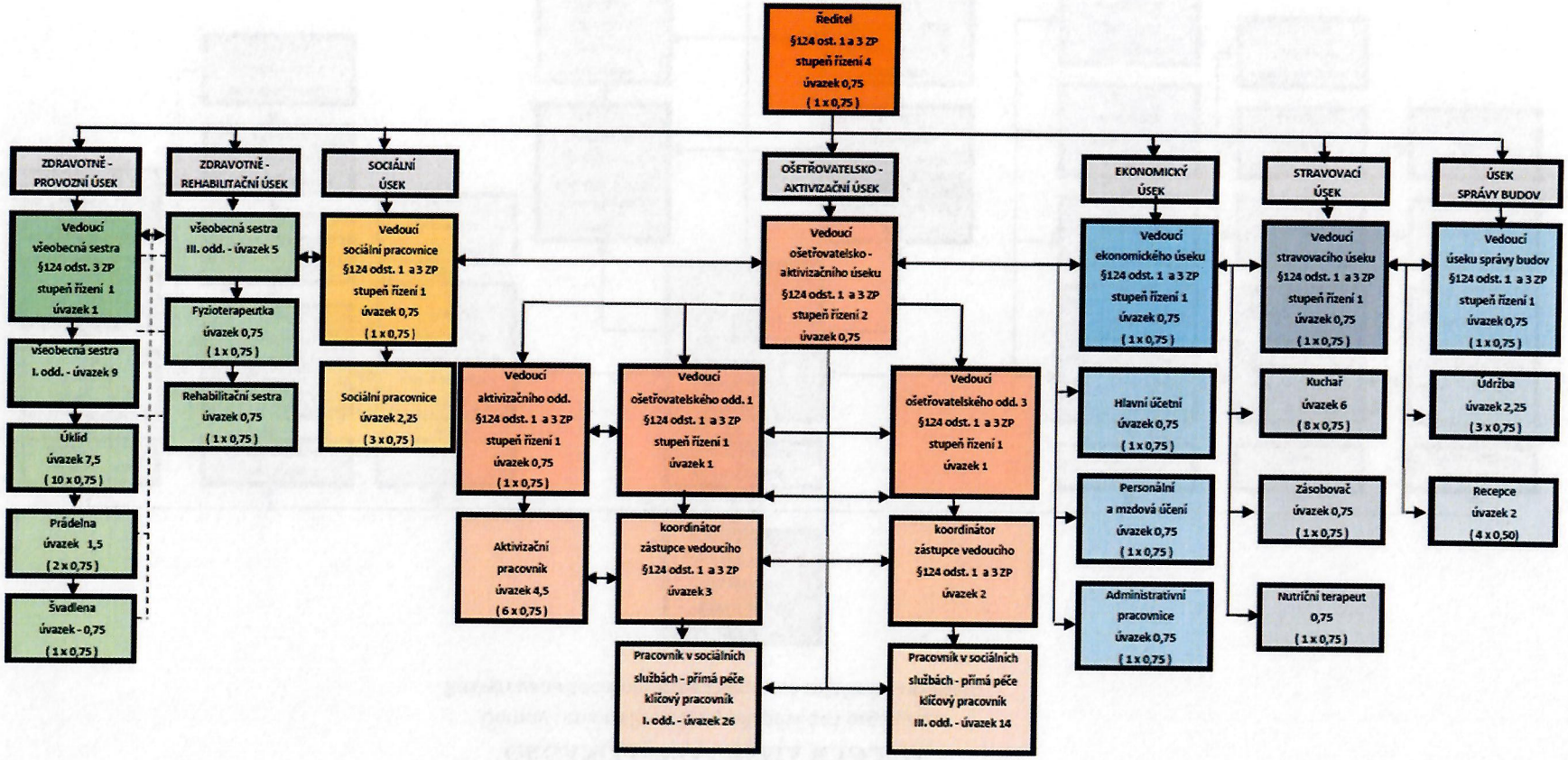
V Prostějově dne : 27.08.2024

Schválil ředitel organizace: Mgr. Marek Němec

ORGANIZAČNÍ SCHÉMA K 1.9.2024

Domov seniorů Prostějov, příspěvková organizace

Poskytovaná sociální služba Domov pro seniory



Vypracovala: Marcela Jetelinová, tel. 582 402 103, mob.: 778 116 110

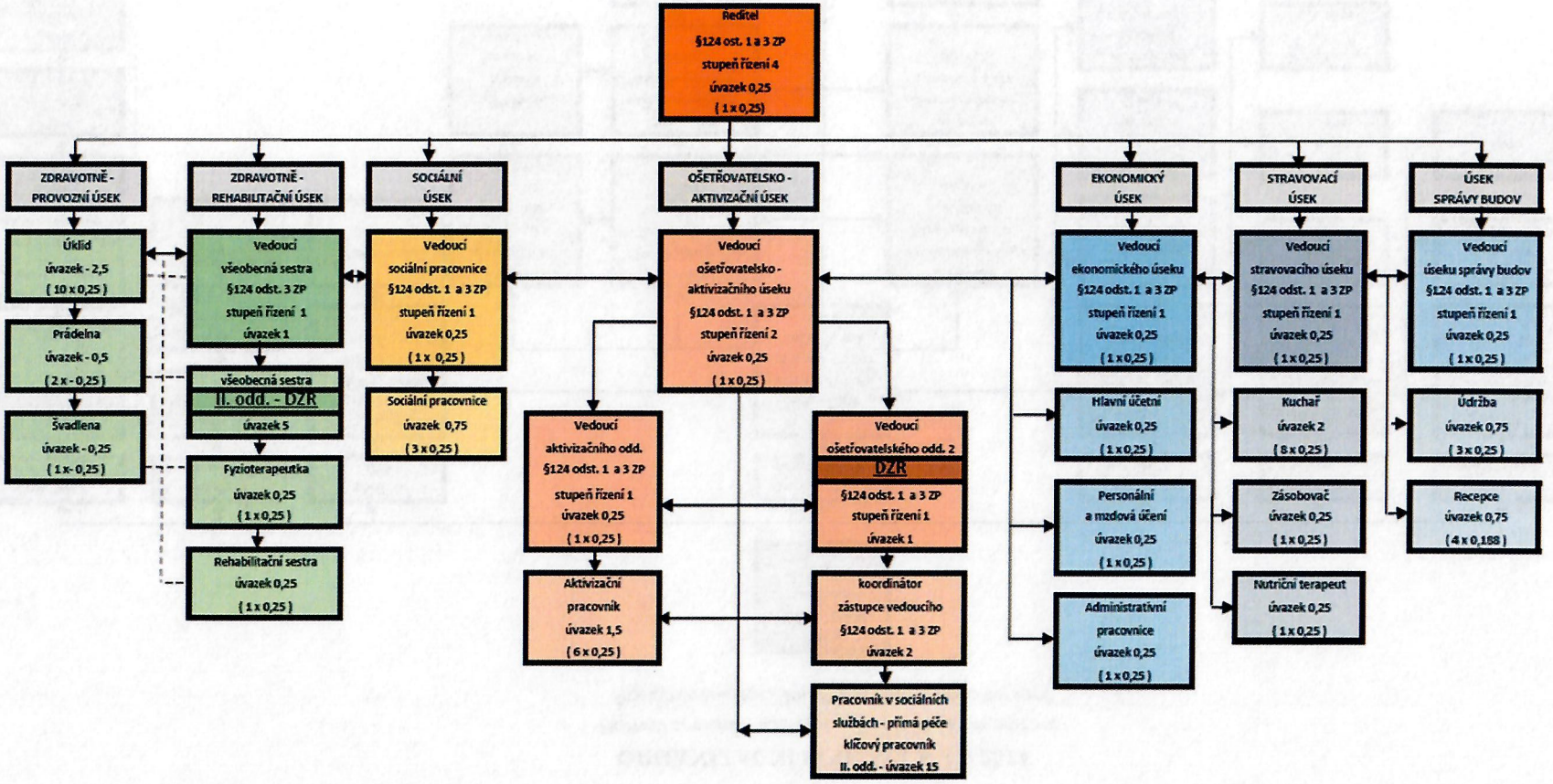
V Prostějově dne : 27.08.2024

Schválil ředitel organizace: Mgr. Marek Němec

ORGANIZAČNÍ SCHÉMA K 1.9.2024

Domov seniorů Prostějov, příspěvková organizace

Poskytovaná sociální služba Domov se zvláštním režimem



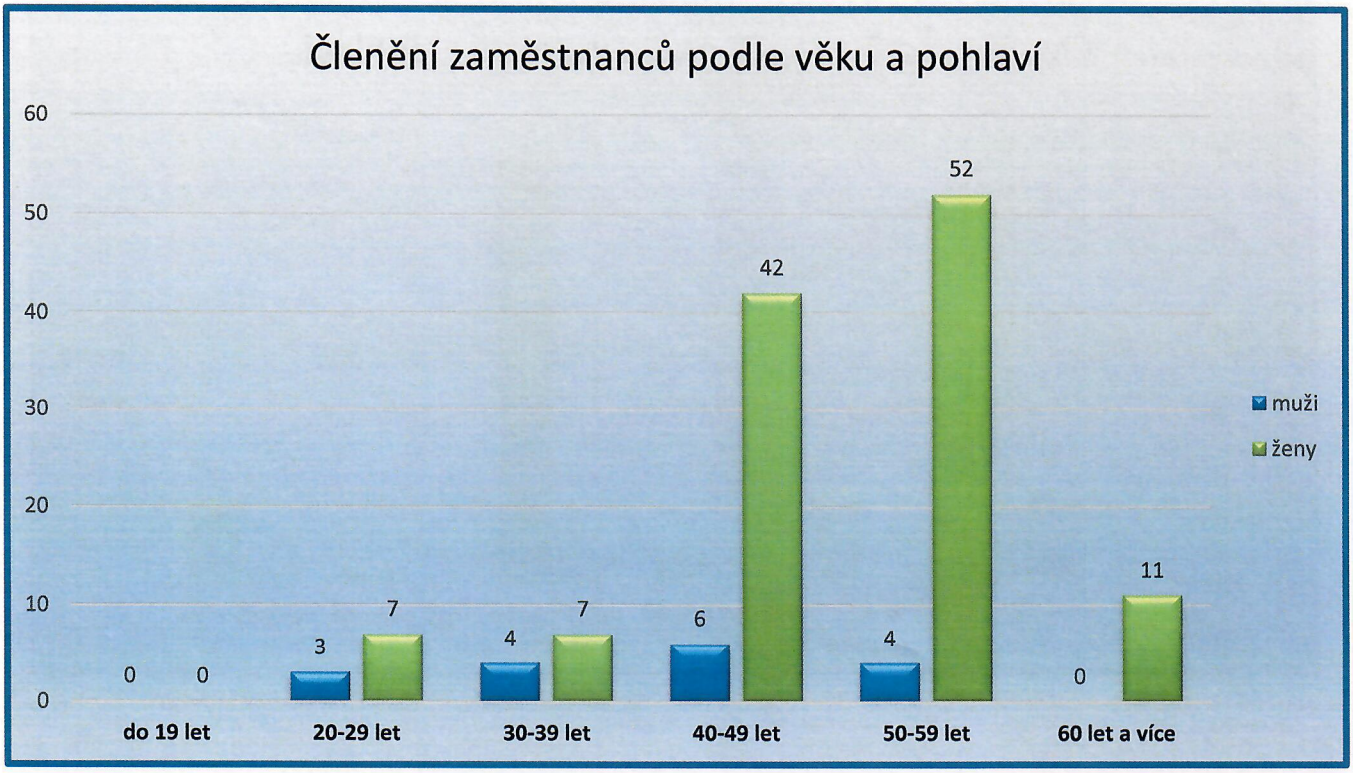
Vypracovala: Marcela Jetelinová, tel. 582 402 103, mob.: 778 116 110

V Prostějově dne : 27.08.2024

Schválil ředitel organizace: Mgr. Marek Němec

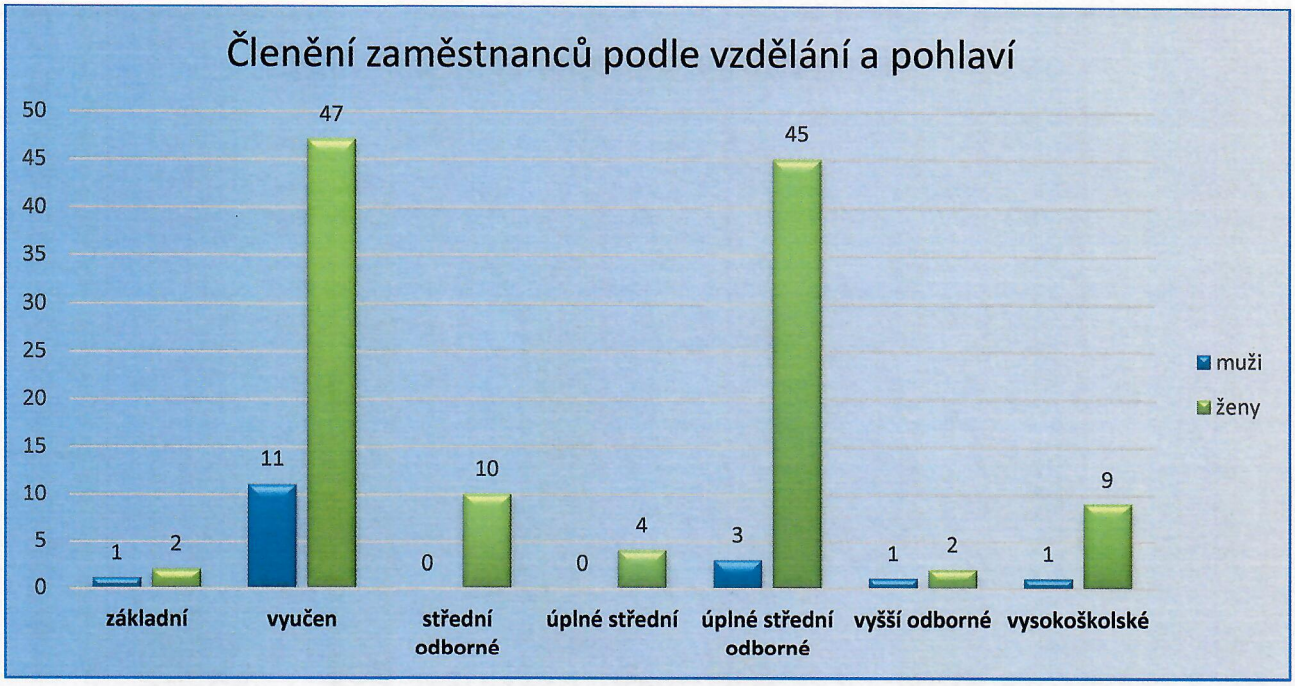
13. Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví stav k 31. 12. 2024

věk	muži	ženy	celkem	%
do 19 let	0	0	0	0,00
20-29 let	3	7	10	7,35
30-39 let	4	7	11	8,09
40-49 let	6	42	48	35,29
50-59 let	4	52	56	41,18
60 let a více	0	11	11	8,09
celkem	**17**	**119**	**136**	**100,00**



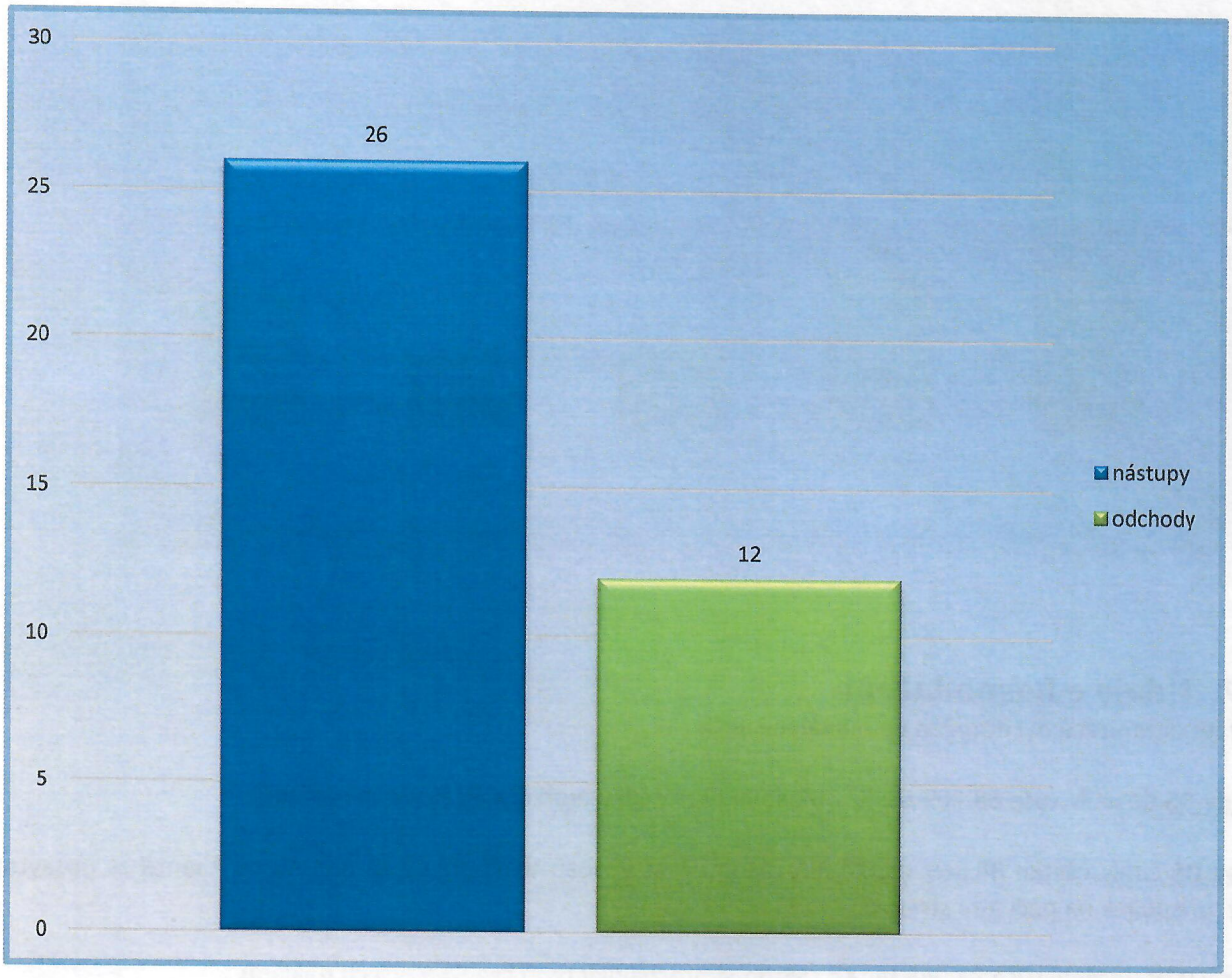
14. Členění zaměstnanců podle vzdělání a pohlaví stav k 31. 12. 2024

Dosažené vzdělání	muži	ženy	celkem	%
základní	1	2	3	2,21
vyučen	11	47	58	2,65
střední odborné	0	10	10	7,35
úplné střední	0	4	4	2,94
úplné střední odborné	3	45	48	35,29
vyšší odborné	1	2	3	2,21
vysokoškolské	1	9	10	7,35
celkem	**17**	**119**	**136**	**100,00**



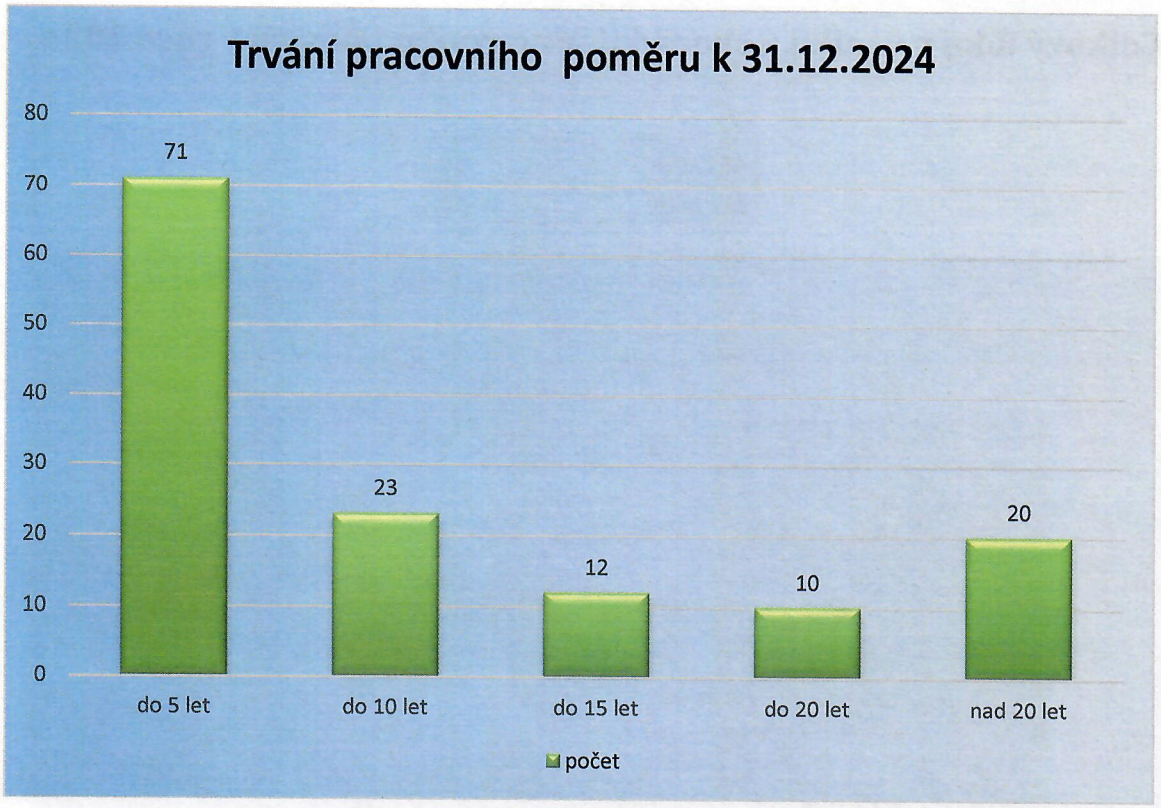
15. Celkový údaj o vzniku a skončení pracovního poměru v roce 2024

nástupy	26
odchody	12



16. Trvání pracovního poměru k 31. 12. 2024

Doba trvání	počet	%
do 5 let	71	52,21
do 10 let	23	16,91
do 15 let	12	8,82
do 20 let	10	7,35
nad 20 let	20	14,71
celkem	**136**	**100,00**



17. Údaje o hospodaření

Rozpočet organizace byl dodržen ve schválené výši.

Náklady DS dosáhly výše 88.669 tis. Kč. Mzdové prostředky tvoří cca 52 % všech nákladů.

Výnosy DS činily částku 88.669 tis. Kč. Převážnou část výnosů tvoří příjmy za úhrady od klientů za poskytnuté služby, příspěvek na péči a za stravné.

Náklady DZR dosáhly výše 32.045 tis. Kč. Mzdové prostředky tvoří cca 55 % všech nákladů.

Výnosy DZR činily částku 32.045 tis. Kč. Převážnou část výnosů tvoří příjmy za úhrady od klientů za poskytnuté služby, příspěvek na péči a za stravné.

Vratka z poskytnutých dotací Olomouckého kraje ve výši 9.598 tis. Kč byla zaúčtována jako snížení příspěvku na provoz a mzdy. Po odečtení transferového podílu je hospodářský výsledek v hlavní činnosti nulový.

Doplňková činnost je provozována v souladu se zásadami řízení PO. Domov má uzavřené smlouvy na pronájem prostor, ve kterých je provozováno občerstvení, kadeřnictví, pedikérské služby. V přízemí Domova je umístěn Delikomat – automat na kávu a automat Coca-Coly, který nabízí 24 hod. denně nápoje pro klienty a návštěvy klientů. Domov zajišťuje pro Charitu Prostějov stravovací služby. Spočívají v zajištění obědů o víkendech, svátcích a prázdninách. Zisk z doplňkové činnosti činil 94 tis. Kč.

Výkazy – Rozvaha, Výkaz zisku a ztrát jsou přiloženy k výroční zprávě.

18. Investice (včetně investic z darů)

V minulých letech proběhla největší investiční akce Olomouckého kraje v rámci modernizace a rekonstrukce našeho Domova.

V tomto trendu nadále pokračujeme. V roce 2024 jsme pořídili Profi myčku do kuchyně v hodnotě 297.660,-- Kč, dále jsme zakoupili biostimulační laser na léčbu dekubitů v celkové hodnotě 100.855,-- Kč.

V rámci revitalizace velké zahrady již v loňském roce byly provedeny parkové úpravy, výsadba stromů, vybudování zpevněné plochy s lavičkami a okrasné zídky. Proběhly přípravy rozvodů elektroinstalace a vody k budoucímu altánu. Dále byly provedeny opravy asfaltových komunikací v areálu Domova. V roce 2024 proběhla výstavba altánu, instalace sochy Myslitele a zakoupení cvičících prvků v hodnotě 82.280,-- Kč, které byly hrazeny z darů.

Společenské místnosti na jednotlivých patrech po rekonstrukci

1. poschodí



2. poschodí



3. poschodí



4.pochodí



5. poschodí





19. Pořízení provozního vybavení

Organizace z rozpočtu ze svých prostředků pořídila potřebné přístroje a zařízení:

Pro klienty jsme do velké zahrady zakoupili 5 ks SEO laviček, dále sudy na vodu, rostliny a skleník, 6 ks pivních setů. Dále do tělocvičny pro klienty byl zakoupen rotoped Recumbent a televize. Na jednotlivá oddělení byly zakoupeny vozíky na prádlo, 27 ks evakuačních podložek, 10 ks pasivních matrací, výhřevné výdejní vozíky, 8 ks miniterminálů, drtič na léky, mobilní čističky vzduchu a mnoho dalšího.

Ke zvelebení pracovního prostředí přispělo zakoupení sedacích souprav na šatny zaměstnanců, dále zakoupení výdejníku filtrované vody, nové kancelářské židle v počtu 17 ks. Do stravovacího provozu jsme zakoupili nové gastro vybavení, rozšířili tabletový systém MENU mobil, zakoupili tester fritovacího oleje, kráječ chleba a knedlíků HLM 52002, Blixer 5G- robot COUPE, krájecí nástavce a nástavec na bramborovou kaši k robotu Coupe CL 50, mlýnek na maso, řezačka masa HLM-G-12SF, lednice TEFCOLD, kontaktní gril, boxy na pečivo.

20. Stavy fondů (údaje v tis. Kč)

Typ	Počáteční stav	Tvorba	Čerpání	Konečný stav
Fond investic	117	5 134	5 162	89
Fond odměn	265	18	0	283
FKSP	0	624	480	144
Fond rezervní 413	341	84	399	26
Fond rezervní 414	43	175	195	23

Hospodaření DS za rok 2024 v tis. Kč.

Ukazatel		Rozpočet 2024	Skutečnost 2024
Náklady PO		***88 052***	***88 669***
Spotřeba materiálu		12 211	11 195
Spotřeba energie		5 625	4 653
Opravy a udržování		1 303	1 490
Cestovné		15	19
Náklady na reprezentaci		19	6
Ostatní služby		3 345	3 413
Mzdové náklady		45 925	45 467
Zákonné sociální pojištění		15 523	15 053
Jiné sociální pojištění		193	190
Zákonné sociální náklady		917	809
Daně a poplatky		4	4
Ostatní náklady z činnosti		60	36
Odpisy DNM, DHM		1 712	3 722
Náklady z vyřazených pohledávek		0	16
Nákup DDNM, DDHM		1 200	2 226
Náklady z Doplňkové činnosti - pronájem		23	23
Náklady z Doplňkové činnosti - hostinská č.		255	347
Výnosy PO		***88 052***	***88 764***
	1. Služby	24 298	27 589
Tržby z prodeje služeb	2. Zdrav. poj.	4 500	4575
	3. PNP,ostatní	15 912	18 764
Čerpání fondů		188	113
Ostatní výnosy z činnosti		38	640
Úroky – CASH POOLING		630	591
Příspěvek na provoz		8 250	0
Příspěvek na provoz -odpisy		1 511	3501
Dotace MPSV		32 725	32035
Ostatní dotace		0	490
Zisk z Hlavní činnosti		0	0
Výnosy z Doplňkové činnosti - pronájem		107	107
Výnosy z Doplňkové činnosti - hostinská č.		280	359
Výnosy z Doplňkové činnosti - služby		0	0
Jiné výnosy z vlastních výkonů		0	0
Výsledek hospodaření před zdaněním		***109***	***95***

Hospodaření DZR za rok 2024 v tis. Kč.

Ukazatel		Rozpočet 2024	Skutečnost 2024
Náklady PO		***29 351***	***32 045***
Spotřeba materiálu		4 070	3 405
Spotřeba energie		1 875	1 571
Opravy a udržování		434	195
Cestovné		5	6
Náklady na reprezentaci		6	2
Ostatní služby		1 116	1 246
Mzdové náklady		15 309	17 527
Zákonné sociální pojištění		5 175	5 775
Jiné sociální pojištění		64	63
Zákonné sociální náklady		306	282
Daně a poplatky		1	2
Ostatní náklady z činnosti		20	12
Odpisy DNM, DHM		570	1 241
Náklady z vyřazených pohledávek		0	12
Nákup DDNM, DDHM		400	706
Náklady z Doplňkové činnosti - pronájem		0	0
Náklady z Doplňkové činnosti - hostinská č.		0	0
Výnosy PO		***29 350***	***32 045***
	1. Služby	8 102	7 573
Tržby z prodeje služeb	2. Zdrav. poj.	1500	3 482
	3. PNP,ostatní	5 304	6 679
Čerpání fondů		62	34
Ostatní výnosy z činnosti		12	375
Úroky – CASH POOLING		210	197
Příspěvek na provoz		2 750	0
Příspěvek na provoz -odpisy		503	1 167
Dotace MPSV		10 908	12 452
Ostatní dotace		0	86
Zisk z Hlavní činnosti		0	0
Výnosy z Doplňkové činnosti - pronájem		0	0
Výnosy z Doplňkové činnosti - hostinská č.		0	0
Výnosy z Doplňkové činnosti - služby		0	0
Jiné výnosy z vlastních výkonů		0	0
Výsledek hospodaření před zdaněním		***0***	***0***

Údaje o provedených opravách

Organizace pečuje o svěřený majetek co nejlépe. Jsou prováděny drobné běžné opravy, které vyžaduje provoz organizace. Organizace dle dlouhodobého plánu pořizuje nová zařízení a provádí opravy a údržbu majetku.
Z rozpočtu organizace bylo realizováno mnoho oprav v celkové částce 1.685.542,-- Kč a to:
-opravy nemovitostí – v celkové hodnotě 1.167.648,30 Kč – z toho částka 893.907,84 Kč je cena opravy 2 ks osobních výtahů, dále oprava cest v areálu DS, oken, těsnění dveří aj.
-opravy strojů, přístrojů a zařízení v celkové částce 482.873,73 Kč
-opravy dopravních prostředků a zařízení v celkové částce 35.020,-- Kč.
Dále byla provedena oprava střechy hlavní budovy ve výši 6.099.550,10 Kč, která byla plně v režii Olomouckého kraje a byla hrazena z jeho finančních prostředků.

21. Závazné ukazatele

Průměrný přepočtený počet pracovníků
Průměrný přepočtený počet pracovníků je 135,75 zaměstnanců.
Limit mzdových prostředků
Závazný ukazatel byl schválen ve výši Kč 63.016.000,- a byl dodržen.
Ostatní závazné ukazatele
Závazný ukazatel – odvod z fondu investic ve výši 4.668.643,84 Kč byl dodržen.

22. Dotace a příspěvky

Dotace na zajištění sociálních služeb na území Olomouckého kraje v rámci Programu finanční podpory poskytování sociálních služeb v OK – Podprogram č. 1 – UZ 13305.
Přiznaná výše dotace činila pro DS: 32.035.800,- Kč.
Přiznaná výše dotace činila pro DZR: 12.452.000,-- Kč.
Dotace byla zcela vyčerpána na pokrytí mzdových prostředků – hrubých mezd a odvodů dle vyhlášek. Na dotaci byl vypracován audit a dotace byla vyúčtována v termínu do 23. 1. 2025 zřizovateli.
Příspěvek na provoz - mzdy z rozpočtu OK – UZ 00301
Poskytnutá výše činila 9.283.000,- Kč.
Vyrovnávací platba ve výši 8.428.542,09 tis. Kč byla vrácena na účet zřizovatele v termínu do 23. 1. 2025.
V průběhu roku, v měsíci září byla z příspěvku vrácena částka 1.169.800,- Kč.
Příspěvek na provoz – odpisy z rozpočtu OK – UZ 00302
Příspěvek byl čerpán na pokrytí odpisů DHM a DNM v částce 4.668.643,84 Kč.

23. Kontroly

Vnitřní kontroly:
Organizace provádí vnitřní kontroly na základě průběžné analýzy rizik na činnost organizace. Kontroly mají zajistit ochranu majetku, dodržování právních předpisů a vnitřních směrnic. Provádění kontrol je pravidelné i namátkové, tak aby organizace hospodařila efektivně a účelně nakládala s finančními prostředky. Provádí kontroly spotřeby plynu, elektřiny, vody a následně jsou údaje vyhodnocovány. Pravidelné kontroly vedoucích zaměstnanců –

dodržování standardů kvality, vnitřních předpisů, harmonogramů práce, plánování služeb, dodržování předpisů BOZP. Kontroly jsou vyhodnocovány, nedostatky jsou ihned odstraňovány.

Vnější kontroly:

1. Dne 22. 4. 2024 byla v zařízení provedena **kontrola zaměstnanci z Krajské hygienické stanice Olomouckého kraje** se sídlem v Olomouci. Kontrola byla zaměřena na proočkovanost proti pneumokokovým nákazám.
   - *bez závad*
2. Dne 30. 7. 2024 byla v organizaci provedena **kontrola HZSOK** se zaměřením na plnění povinností stanovených předpisy o požární ochraně.
   - *s uložením cca 14 nedostatků, které byly ve stanovené lhůtě odstraněny*
3. Dne 25. 9. 2024 byla v zařízení provedena **kontrola se zaměřením na stravovací provoz**, kterou provedly pracovnice z Krajské hygienické stanice Olomouckého kraje se sídlem v Olomouci, územní pracoviště Prostějov.
   - *bez závad*
4. Dále v organizaci proběhl audit nezávislého auditora k poskytnutí finančních prostředků z účelové státní dotace na zajištění sociálních služeb na území Olomouckého kraje v roce 2024 v rámci Programu finanční podpory poskytování sociálních služeb v Olomouckém kraji – Podprogramu č. 1 za rok 2024 s výsledkem „bez závad".
5. V září 2024 audit manželů Veselkových se zaměřením na zhodnocení stavu poskytované sociální služby domova pro seniory – uvedená doporučení postupně zapracováváme do našich vnitřních směrnic a pracovních postupů.
6. V listopadu 2024 kontrola činnosti kontrolním orgánem Odboru sociálních věcí na sociální službu domova se zvláštním režimem s udělením 8 nápravných opatření.

Dále v organizaci probíhá pravidelná kontrola zaměřená na dodržování požární ochrany a BOZP zaměstnanci Vzdělávacího institutu, spol. s r.o. Prostějov. Zjištěné závady byly postupně odstraňovány v průběhu roku 2024.

24. Sponzoring + dary

Oslovili jsme během roku mnoho firem v regionu. Podařilo se nám především prostřednictvím osobních kontaktů vedení Domova získat jednak finanční prostředky, a také bezplatné dodávky produktů pro klienty či významné slevy na odebírané zboží a služby.

Poděkování patří především Statutárnímu městu Prostějov, společnostem SEMILEAS a.s., Lékárna AVE s.r.o., společnosti Untraco, s. r. o. a dalším fyzickým osobám, od kterých získáváme finanční příspěvky, vozíky na léky, mechanický vozík, el. skútr, cvičící prvky do zahrady a řadu drobných dárků a pozorností pro naše klienty.

V roce 2024 přijal Domov seniorů Prostějov, p. o. tyto dary:

1) výše daru: 20.000,-- Kč
   plátce: fyzická osoba
   typ daru: finanční
   účel daru: kulturní a společenské akce pro klienty
   dar přijat: do vlastnictví Olomouckého kraje

2) výše daru: 72.000,-- Kč
   plátce: Lékárna AVE s.r.o., náměstí 14. října 1307/20, Praha 5 – Smíchov, IČ: 26863090

typ daru: finanční
účel daru: revitalizace velké zahrady (skalničky, parkové lavičky)
dar přijat: do vlastnictví Olomouckého kraje

3) výše daru: 82.280,-- Kč
plátce: SEMILEAS, a.s., Husova 4, 513 01 Semily, IČ: 25930044
typ daru: finanční
účel daru: cvičící prvky do zahrady
dar přijat: do vlastnictví Olomouckého kraje

4) výše daru: 23.000,-- Kč
dárce: fyzická osoba
typ daru: věcný
účel daru: 7 ks originálů obrazů
dar přijat: do vlastnictví Olomouckého kraje

5) výše daru: 25.000,-- Kč
dárce: Pojišťovna VZP, a. s., Lazarská 1718/3, Nové Město, 110 00 Praha 1
typ daru: věcný
účel daru: elektrický skútr Mobility
dar přijat: do vlastnictví Olomouckého kraje

6) výše daru: 73.931,---Kč
dárce: Untraco, s. r. o., Slavíkova 6139/18c, 708 00 Ostrava – Poruba, IČ 15503623
typ daru: věcný
účel daru: vozíky na léky a prádlo čisté a špinavé dle smlouvy
dar přijat: do vlastnictví Olomouckého kraje

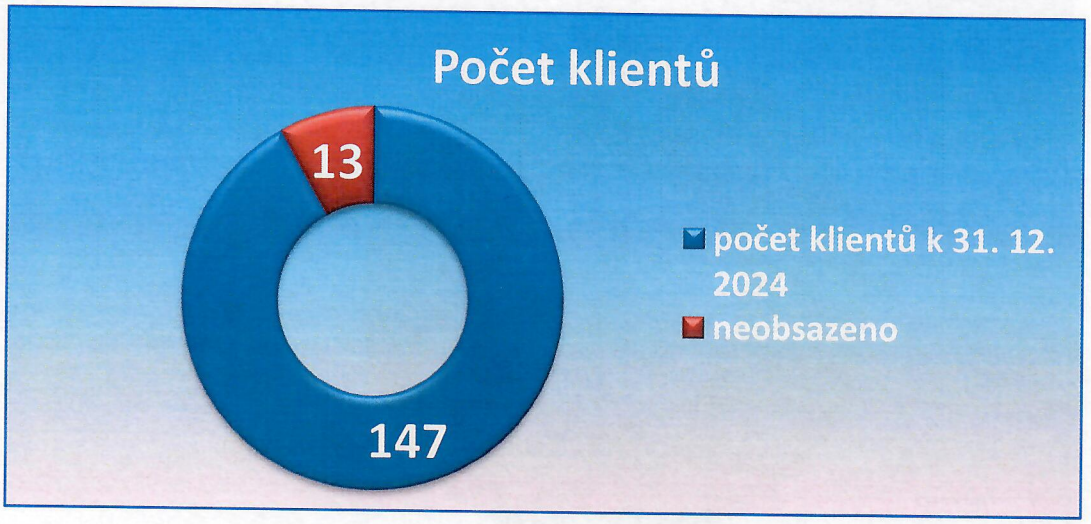
7) výše daru: 30.000,-- Kč
dárce: fyz. osoba
typ daru: věcný
účel daru: polohovací mechanický vozík
dar přijat: do vlastnictví Olomouckého kraje

Dále jsme získali dotaci od Statutárního města Prostějov na volnočasové aktivity pro seniory ve výši 38 tis. Kč a dotaci na jednorázovou akci „Hry pro seniory" ve výši 40 tis. Kč.

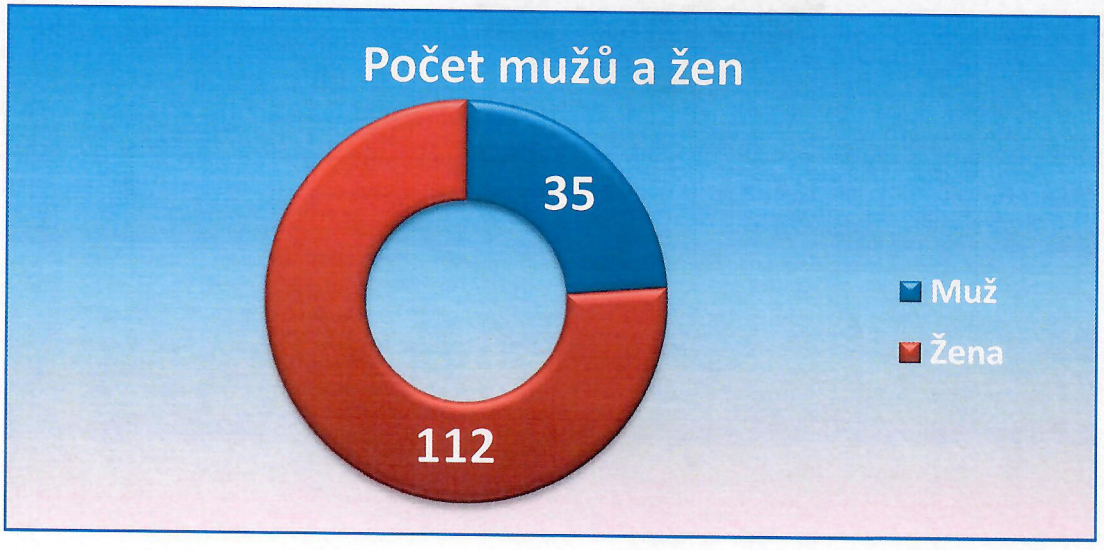
25. Údaje o klientech za rok 2024

Domov pro seniory

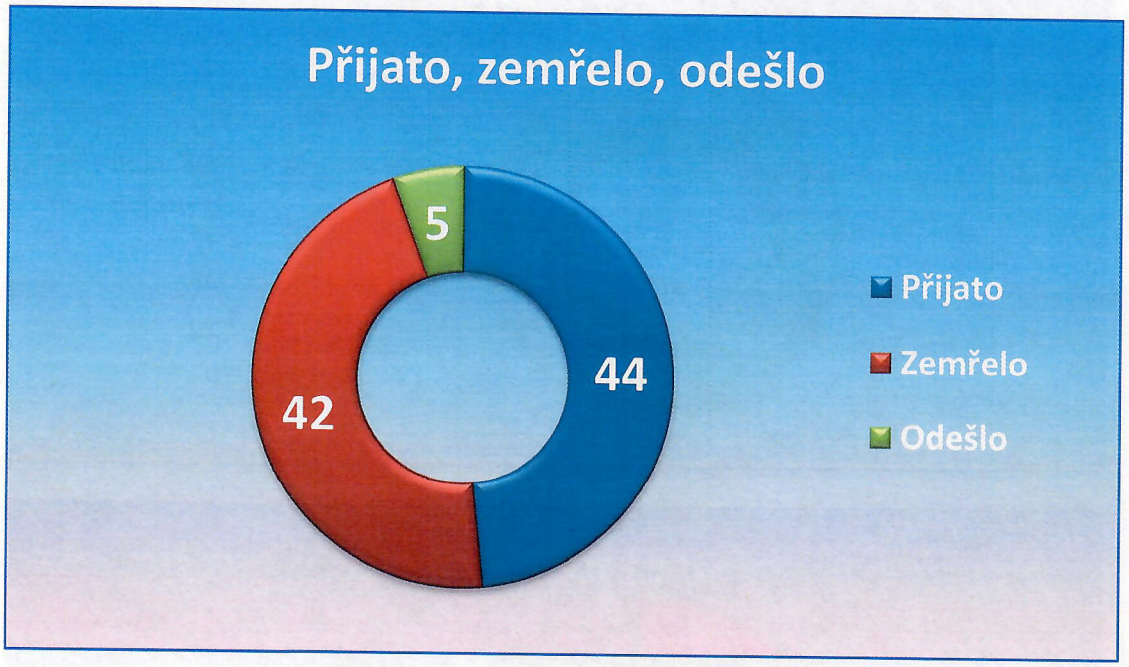
Počet klientů k 31. 12. 2024 byl 147 z celkové kapacity 160 klientů.





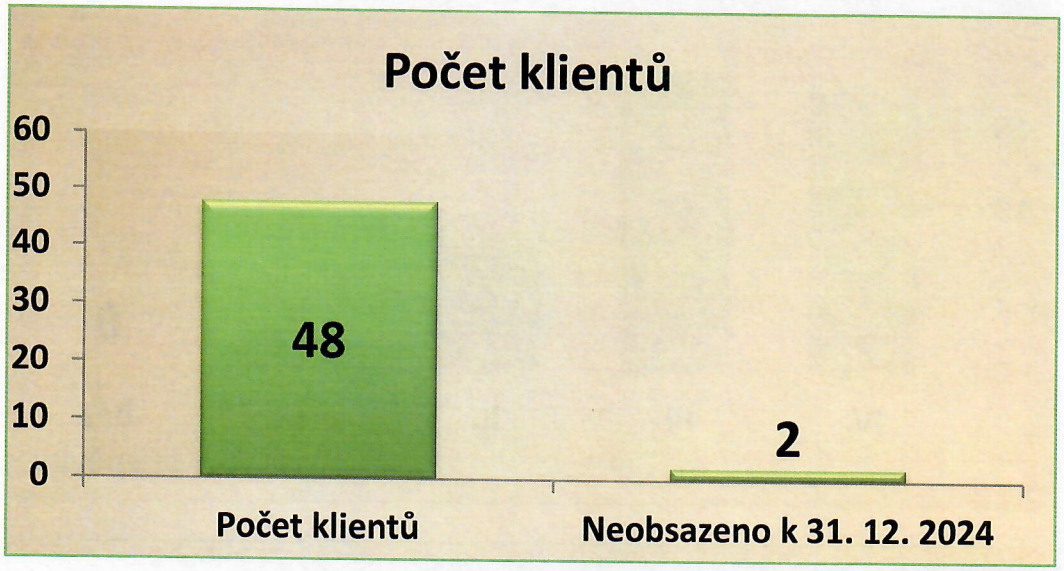


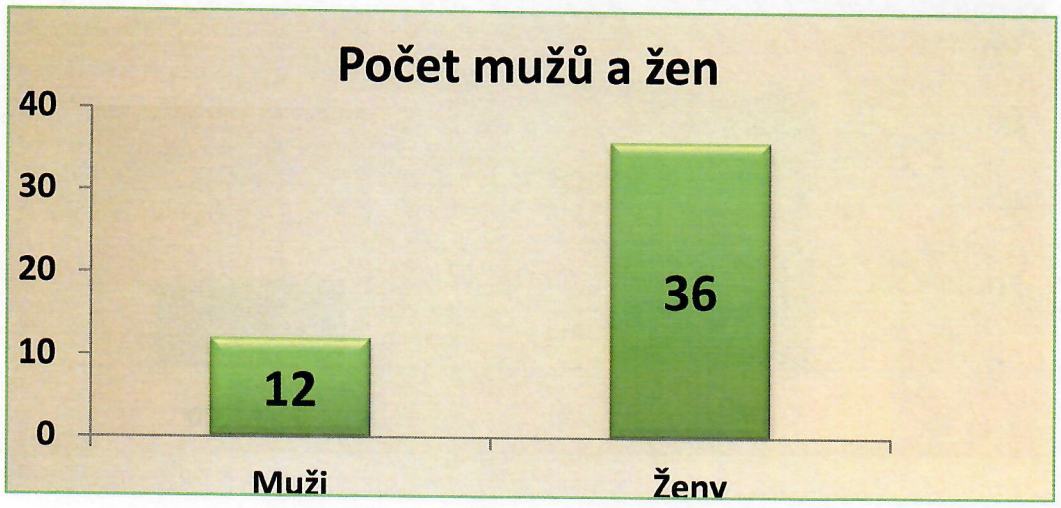

Stupně příspěvku na péči
37
16
5
22
67
IV.
III.
II.
I.
Bez příspěvku

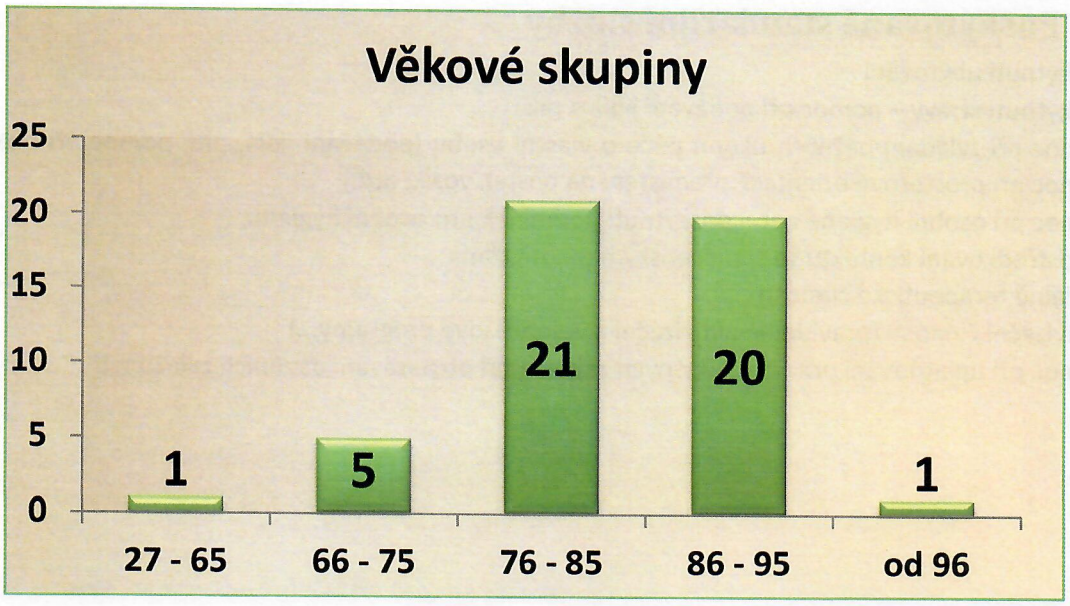

Přijato, zemřelo, odešlo
5
44
42
Přijato
Zemřelo
Odešlo

Domov se zvláštním režimem

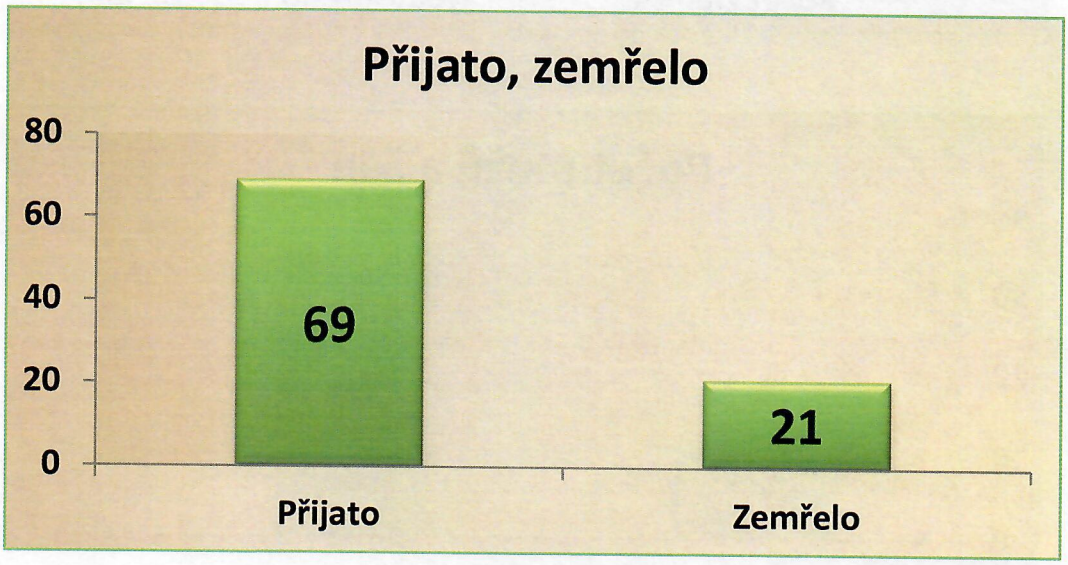
Počet klientů k 31. 12. 2024 byl 48 z celkové kapacity 50 klientů.











26. Poskytované standardní služby

- Poskytnutí ubytování
- Poskytnutí stravy – pomoc při podávání jídla a pití
- Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu (podávání jídla, pití, pomoc při oblékání, svlékání, pomoc při prostorové orientaci, přemístění na postel, vozík, atd.)
- Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- Sociálně terapeutické činnosti
- Aktivizační činnosti (pravidelné aktivizační a volnočasové programy,..)
- Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

27. Aktivizace

Klienti Domova mají možnost věnovat se různým sociálně - terapeutickým a volnočasovým aktivitám, jako je rozvoj a udržení smyslových schopností a dovedností (předčítání, zpěv, hrátky s pamětí, nácvik a rozvoj kognitivních funkcí pomocí smyslových her a pomůcek – nově používáme SENTABLE – S, 4 IMAGE – promítací přístroj, pro imobilní klienty), udržení a podpora pohybových dovedností (nácvik chůze, kondiční cvičení, šlapání na šlapadle, BS). Nabízíme různé formy tvoření s prvky arteterapie (keramika, pečení, tvoření z papíru, malování, výroba dárkových a upomínkových předmětů, háčkování, pletení, batikování, výroba mýdel a svíček, či jiné ruční práce dle zájmu uživatel.

Nabízíme realizaci při práci na zahradě, kdy se mají klienti možnost starat o drobné rostliny ve vyvýšených záhonech, či pěstování květin na pokojích. Dále se mohou zúčastnit volnočasových aktivit (vycházky, čtení z tisku na pokojích, hraní společenských her).

Společenský život obohacujeme tematicky zaměřenými koncerty, vystoupeními, besedami, dětskými besídkami, přednáškami, bubnovou terapií apod. V rámci duchovní služby nabízíme mše, které se konají za účasti pana faráře v přízemí Domova, který navštěvuje i klienty na pokojích (v rámci duchovní služby a v předem domluvených termínech).

Jednou za měsíc nás navštěvuje canisterapeutka, která se těší velké oblibě. Spolupráce Domova na projektu MEZI NÁMI umožňuje setkávání seniorů s dětmi při tvoření a trávení času a dalšími společnými aktivitami.

Každou středu je klientům k dispozici domácí kavárna, do které sami připravují moučníky a při návštěvě se mohou občerstvit kávou i domácí zmrzlinou, a to zcela zdarma. Naši klienti nás také reprezentují na sportovních hrách v jiných zařízeních. Aktivizační pracovníci se snaží individuálním přístupem o udržení a rozvoj sociálních vazeb, potřeb a sociálního začleňování našich klientů.

STRUČNÝ ROZPIS AKTIVIZACE SKUPINOVÉ

Pondělí dopoledne	**Aktivizace na příslušných patrech**
Pondělí odpoledne	**13:15 – 14:30 čtení, kolektivní rozhovory, společenské hry**
Úterý dopoledne	**Aktivizace na příslušných patrech**
Úterý odpoledne	**13.15 – 14:30 hrátky s pamětí, doplňovačky, křížovky, testy, hádanky, přísloví**
Středa dopoledne	**9:30 – 11.30 pečení 3.patro**
Středa odpoledne	**13:30 – 15:30 kavárna**
Čtvrtek dopoledne	**Aktivizace na příslušných patrech**
Čtvrtek dopoledne	**13:15 – 14:30 tvoření z papíru, dárkových předmětů, výrobků na prezentaci, dekorací**
Pátek dopoledne	**Aktivizace na příslušných patrech**
Pátek odpoledne	**13:15 – 14:30 ruční práce, keramika, tvoření, pletení**

28. Odborná vyšetření

Odborná péče pro klienty je zajištěna praktickými lékaři: Prof. MUDr. Indrák Karel, DrSc., který ordinuje každé pondělí od 8:00 do 12:00 a MUDr. Indráková Jarmila, která ordinuje každý pátek od 8:00 do 12:00. Klienti mají možnost volby praktického lékaře. Od 1. 2. 2023 máme uzavřenou smlouvu se společností Všeobecný lékař Olomoucko s.r.o., která zajišťuje lékařskou péči.

Dále spolupracujeme s MUDr. Lucií Hlochovou, která pro klienty zajišťuje psychiatrickou péči. Ordinuje každou druhou středu v měsíci. Péče o klienty s diabetes mellitus je zajištěna MUDr. Renatou Vetešníkovou, která ordinuje v úterý – 1x za 14 dní v měsíci. Zdravotní problémy klientů z oblasti dermatologie a chronických ran jsou řešeny ve spolupráci se smluvním lékařem a konzultantem pro hojení ran, péči zajišťuje (poskytuje) firma B. Braun Avitum s.r.o. Specializovaná nutriční péče je poskytována lékařem a nutriční terapeutkou firmy Nutrego. Ostatní odborné akutní záležitosti jsou řešeny spoluprací s rychlou záchrannou službou Olomouckého kraje, po případě ostatními odbornými lékaři nemocnice Prostějov a FN Olomouc. Zdravotnická péče je zajištěna nepřetržitě.

Kontaktní údaje lékařů:

Diabetologie - MUDr. Renata Vetešníková, Trávnická 2198/2 , 79601 Prostějov.
Psychiatrie - MUDr. Lucie Hlochová, Karlov 2389/1 ,79601 Prostějov.
Praktický lékař - Prof. MUDr. Indrák Karel, DrSc., karel.indrak@seznam.cz, tel.: 602 231 117.
Praktický lékař - MUDr. Indráková Jarmila, jarka.indrakova@centrum.cz, tel.: 775 076 376.
Všeobecný lékař Olomoucko s.r.o. – Vnoučkova 2008, 256 01 Benešov (od 1.2.2023).

29. Rehabilitace

Rehabilitace klientů je zajištěna fyzioterapeutem a všeobecnou sestrou, která má aprobaci v ošetřovatelské rehabilitaci. Rehabilitační práce je tedy přímo propojena s ordinacemi praktických lékařů, kteří klientům ordinují vše potřebné. Jsou tedy zajištěny i stavy po návratech z hospitalizací s různými diagnózami, které jsou okamžitě řešeny, aby zdravotní stav klientů byl dále zlepšován, kompenzován a byla co nejdéle udržena jejich soběstačnost. V rámci rehabilitace je možno poskytnout pohybovou léčbu (cvičení, vertikalizaci, nácvik chůze), respirační fyzioterapii, fyzikální terapii: elektroléčbu, magnetoterapii, částečnou vířivou koupel na končetiny, teploléčebné procedury (rašelinové zábaly, lávové kameny), fototerapii (Biolampa, Solux) a mechanoterapii (motomed, rotoped, mechanické a elektrické šlapadlo) a dále manuální terapii: měkké a mobilizační techniky, manuální lymfodrenáž a jemné svalové masáže. Od roku 2024 i hojení ran za pomocí nového biostimulačního laseru. Rehabilitace probíhá většinou individuálně, ale může být realizována i formou skupinového cvičení dle zdravotního stavu a mobility klientů.

30. Ošetřovatelská péče

Pro zajištění zdravotní péče máme k dispozici přístrojovou techniku - EKG Seiva Praktik 9s, AA270214 2020, EKG Cardipia 400, inhalátor, 5 x oxymetr, spirometr MIR, 5x glukometr MediTouch 2 s příslušenstvím a USB, odsávací zařízení dýchacích cest 2x, QuickRead go ke zjištění CRP, drtička léků Severo 3x, oxygenátor kyslíku M50 2x, AED – 2x, 1x přístroj ke stanovení INR CoaguChek®XS Systém.

Přes veškerá hygienická opatření se i nadále vyskytly případy onemocnění covid – 19 u zaměstnanců i klientů. Velkými pomocníky nám jsou 3x čistička vzduchu, 2x generátor ozonu a 4x germicidní lampa. Zařízení po celou dobu spolupracuje s KHS a KÚOK.

Snažíme se, aby nám svěření klienti byli s naší péčí spokojeni, věřili nám a mohli se na nás spolehnout. Podporujeme klienty při výjezdech do nemocnice se zajištěním doprovodu vlastním personálem, aby se cítili jistě a neměli strach. Samozřejmě nezastupitelnou roli hraje účast rodinných příslušníků, se kterými se snažíme úzce spolupracovat a zapojovat do péče o své rodinné příslušníky. Přímá a pravidelná účast rodin nám pomáhá klienty udržovat v psychické pohodě a osobním štěstí, proto účast a zájem rodin velmi vítáme.

V rámci zvyšování a rozvíjení kvality služeb se snažíme zavádět v zařízení koncept paliativní péče a bazální stimulace. Všichni zaměstnanci po etapách postupně prochází vzděláváním v této oblasti a snaží se tak rozšiřovat své osobní schopnosti. V říjnu 2022 jsme započali spolupráci s mobilním hospicem Caritas, kteří nám se svým týmem pomohli zavést paliativní péči do praxe. Cílem je zvýšení kvality ošetřovatelské péče u klientů v preterminálním a terminálním stádiu života. Provádíme monitoring a prevenci malnutrice, dekubitů, bolesti, možných pádů a zranění. Snažíme se co nejvíce aplikovat individuální přístup v plánování služby a celém procesu péče.

31. Poskytované služby klientům

- Kadeřnictví, holič
- Pedikúra
- Opravy čistého prádla
- Kantýna a prodej drobného zboží
- Kavárna pro seniory
- Provoz automatu pro přípravu kávy a automatu na studené nápoje
- Bohoslužby v jídelně
- Knihovna ve společenské místnosti
- Vyřizování trvalého pobytu
- Možnost uložení cenností
- Zdravotnická a ošetřovatelská péče 24 hodin
- Přeprava osobním vozidlem ve vlastnictví zřizovatele jako fakultativní služba

32. Hlavní plánované směry rozvoje sociální služby

- Udržení maximálního zapojení klientů do aktivní činnosti
- Pokračování a rozvíjení zavedených aktivit a zavádění nových
- Zkvalitňování komunikace s klienty jako trvalý proces
- Pokračovat a rozšiřovat spolupráci s rodinami klientů
- Pokračování spolupráce se školou – zapojení učňů do praxe
- Pokračování spolupráce s probační a mediační službou – zapojení odsouzených osob do údržby
- Soustavné zkvalitňování osobního přístupu, vzdělávání a práce s personálem

33. Vzdělávání zaměstnanců a termíny školících akcí

Zaměstnancům zařízení je zajištěno vzdělávání přímo v organizaci. Výhodou je proškolení většího počtu zaměstnanců současně. Doklady absolvovaných vzdělávacích akcí, jsou v kopiích společně s prezenčními listinami ukládány u personalisty zařízení. Všichni zaměstnanci splnili požadovaný počet hodin, které nařizuje zákon 108/2006 Sb., o sociálních službách.

Průměrný počet hodin za rok na 1 pracovníka v přímé péči <u>celkem</u> *(PSS, PSS výchovná nepedagogická činnost, SP, ZS + fyzioterapie)*	**27,4**	z toho akreditované	**25,2**
		ostatní	**2,2**

Seznam uskutečněných vzdělávacích akcí za rok 2024:

Termín	Název kurzu	Určeno pro
18. 1.	Aktivizační metody pro osoby s demencí	Vedoucí pracovníci, sociální, zdravotní, ošetřovatelský a aktivizační úsek
5. 2.	Kinestetika 2 1. část	Vedoucí pracovníci, sociální, zdravotní, ošetřovatelský a aktivizační úsek
6. 2.	Kinestetika 2 2. část	Vedoucí pracovníci, sociální, zdravotní, ošetřovatelský a aktivizační úsek
22. 2.	Specifika demence	Vedoucí pracovníci, sociální, zdravotní, ošetřovatelský a aktivizační úsek
23. 2.	Komunikace s klientem, který trpí demencí	Vedoucí pracovníci, sociální, zdravotní, ošetřovatelský a aktivizační úsek
26. 2.	Změna v životě pracovníka v pomáhajících profesích	Vedoucí pracovníci, sociální, zdravotní, ošetřovatelský a aktivizační úsek
6. 3.	Zvládání rizika v životě klienty sociální služby	Vedoucí pracovníci, sociální, zdravotní, ošetřovatelský a aktivizační úsek
18. 3.	Etický kodex	Vedoucí pracovníci, sociální, zdravotní, ošetřovatelský a aktivizační úsek
28. 3.	Péče o inkontinentního klienta	Vedoucí pracovníci, sociální, zdravotní, ošetřovatelský a aktivizační úsek
17. 4.	JAK SPRÁVNĚ POSKYTNOUT PRVNÍ POMOC U SENIORŮ	Vedoucí pracovníci, sociální, zdravotní, ošetřovatelský a aktivizační úsek
25. 4.	Práva a povinnosti vedoucích pracovníků	Vedoucí zdravotního úseku
26. 4.	Stěžovatel na obzoru aneb strašák zaměstnanců	Vedoucí pracovníci, sociální, zdravotní, ošetřovatelský a aktivizační úsek
24. 5.	Zaměstnávání malého rozsahu - DPP, DPČ v roce 2024 po novele ZP a v roce 2025	THP – PaM
24. 5.	č. akreditace AK/PV-3/2023 - 710 - Dlouhodobý majetek, 709 - Vlastní zdroje, 703 - Transfery	Vedoucí pracovníci – ekonom
30. 5.	Jak řídit a koordinovat dobrovolníky v sociálních službách	Aktivizační úsek
31. 5.	Respektující komunikace v sociálních službách	Vedoucí pracovníci, sociální, zdravotní, ošetřovatelský a aktivizační úsek
12. 6.	Validace I 1. část	Vedoucí pracovníci, sociální, zdravotní, ošetřovatelský a aktivizační úsek
13. 6.	Validace I 2. část	Vedoucí pracovníci, sociální, zdravotní, ošetřovatelský a aktivizační úsek

13. 6.	Jak motivovat, rozvíjet a podpořit zapojení dobrovolníků v sociálních službách	Aktivizační úsek
5. 9.	Etický kodex	Vedoucí pracovníci, sociální, zdravotní, ošetřovatelský a aktivizační úsek
12. 9.	Majetek příspěvkových organizací a jeho kontrola - online	Vedoucí pracovníci - ekonom
13. 9.	Spisová služba v aktualitách a praxi (online)	THP – PaM
23. 9.	Problematika bolesti zad u pracovníků v pomáhajících profesích	Vedoucí pracovníci, sociální, zdravotní, ošetřovatelský a aktivizační úsek
25. 9.	Setkání ekonomů a účetních vybraných účetních jednotek v roce 2024	Vedoucí pracovníci - ekonom
4. 10.	JAK SPRÁVNĚ POSKYTNOUT PRVNÍ POMOC U SENIORŮ	Vedoucí pracovníci, sociální, zdravotní, ošetřovatelský a aktivizační úsek
7. 10.	Týmová spolupráce při práci s klientem	Vedoucí pracovníci, sociální, zdravotní, ošetřovatelský a aktivizační úsek
10. 10.	SNOZELEN	Aktivizační úsek
16. 10.	Podvýživa u seniorů v běžné praxi aneb bludný kruh malnutrice.	Vedoucí pracovníci, sociální, zdravotní, ošetřovatelský a aktivizační úsek
9. 11.	Správné jednání a morální rozhodování – etický kodex	Vedoucí pracovníci, sociální, zdravotní, ošetřovatelský a aktivizační úsek
14. 11.	7.setkání ekonomické sekce	Vedoucí pracovníci - ekonom

34. Kulturní a společenské akce

V roce 2024 proběhlo v Domově seniorů Prostějov, p. o., 46 kulturních či společenských akcí.

PŘEHLED AKCÍ POŘÁDANÝCH V DOMOVĚ SENIORŮ PROSTĚJOV, P.O. V ROCE 2024:

5. 1. 2024	**TŘI KRÁLOVÉ**	**https://www.domovpv.cz/ze-zivota-domova/probehle-akce/tri-kralove**
11. 1. 2024	**MEZI NÁMI**	https://www.domovpv.cz/ze-zivota-domova/probehle-akce/mezi-nami-mezigeneracni-setkavani-seniori-stavi-s
26. 2. 2024	**OSLAVA NAROZENIN 101 LET**	https://www.domovpv.cz/ze-zivota-domova/probehle-akce/101-narozeniny
27. 2. 2024	**PŘEDNÁŠKA ČERNÁ HORA**	https://www.domovpv.cz/ze-zivota-domova/probehle-akce/predprednaska-manzelu-poulikovych-cerna-hora
8. 3. 2024	**MDŽ**	https://www.domovpv.cz/ze-zivota-domova/probehle-akce/predprednaska-manzelu-poulikovych-cerna-hora
11. 3. 2024	**BUBNOVÁ TERAPIE**	https://www.domovpv.cz/ze-zivota-domova/probehle-akce/bubnova-show
20. 3. 2024	**VELIKONOČNÍ JARMARK**	https://www.domovpv.cz/ze-zivota-domova/probehle-akce/velikonocni-jarmark

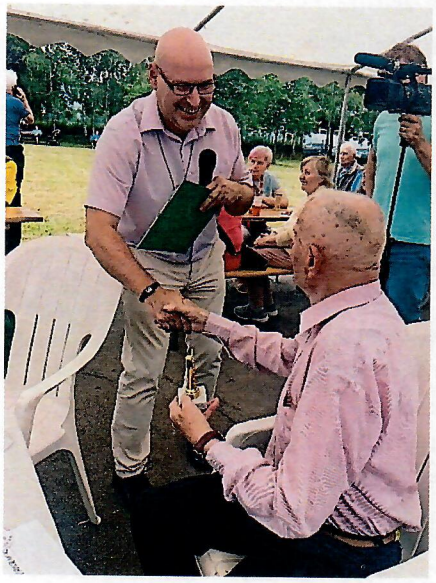
28. 3. 2024	**VÝSTAVA BERÁNKŮ**	https://www.domovpv.cz/ze-zivota-domova/probehle-akce/tradicni-velikonocni-vystava-beranku-rotary-club
2. 4. 2024	**MEZI NÁMI – STAVÍME Z LEGA**	https://www.domovpv.cz/ze-zivota-domova/probehle-akce/mezigeneracni-setkavani-stavime-z-lega
15.4.2024	PŘEDNÁŠKA S UKÁZKOU PTACTVA	https://www.domovpv.cz/ze-zivota-domova/probehle-akce/ekologicko-chovatelska-prednaska
22.4.2024	**PŘEDÁNÍ TOUCHAPNELU - S**	https://www.domovpv.cz/ze-zivota-domova/probehle-akce/touchpanel-s
29.4.2024	**PŘEDNÁŠKA O OMÁNU**	https://www.domovpv.cz/ze-zivota-domova/probehle-akce/prednaska-o-omanu
2.5.2024	**ZAHRADNÍ TERAPIE**	https://www.domovpv.cz/ze-zivota-domova/probehle-akce/zahradni-terapie-1
6.5.2024	**VYSTOUPENÍ UČITELŮ ZUŠ**	https://www.domovpv.cz/ze-zivota-domova/probehle-akce/vystoupeni-ucitelu-zus-prostejov
9.5.2024	**VÝLET DO BOTANICKÉ ZAHRADY**	https://www.domovpv.cz/ze-zivota-domova/probehle-akce/vylet-do-botanicke-zahrady-petra-albrechta
10.5.2024	**PÁLENÍ ČARODĚJNIC**	https://www.domovpv.cz/ze-zivota-domova/probehle-akce/paleni-carodejnic
16.5.2024	**MÁJKOVÁ SLAVNOST**	https://www.domovpv.cz/ze-zivota-domova/probehle-akce/majkova-slavnost-csspv
14.5.2024	**COUNTRY SKUPINA**	https://www.domovpv.cz/ze-zivota-domova/probehle-akce/vvystoupeni-country-skupiny-posledni-kovbojboj
10.6.2024	**HRY SENIORŮ**	https://www.domovpv.cz/ze-zivota-domova/probehle-akce/3-rocnik-her-senioru-prostejov
20.6.2024	**GRILOVÁNÍ**	https://www.domovpv.cz/ze-zivota-domova/probehle-akce/grilovani-klobas
28.8.2024	**TURNAJ V KUŽELKÁCH**	https://www.domovpv.cz/ze-zivota-domova/probehle-akce/turnaj-v-kuzelkach
29.8.2024	**OLYMPIÁDA PAVLOVICE**	https://www.domovpv.cz/ze-zivota-domova/probehle-akce/sportovni-olympiada-pavlovice-u-prerova
3.9.2024	**ZAHRADNÍ SLAVNOST**	https://www.domovpv.cz/ze-zivota-domova/probehle-akce/zahradni-slavnost-dozata-csspv
6.9.2024	**SPORTOVNÍ HRY LIBINA**	https://www.domovpv.cz/ze-zivota-domova/probehle-akce/sportovni-hry-libina
9.9.2024	**BUBNOVÁ TERAPIE**	https://www.domovpv.cz/ze-zivota-domova/probehle-akce/bubnova-terapie-1
11.9.2024	**VÝLET DO ZÁMKU ČECHY POD KOSÍŘEM**	https://www.domovpv.cz/ze-zivota-domova/probehle-akce/vylet-do-zamku-cehy-pod-kosirem
26.9.2024	**MEZI NÁMI**	https://www.domovpv.cz/ze-zivota-domova/probehle-akce/mezi-nami-mezigeneracni-

		setkavani-2
2.10.2024	**MUŽSKÝ PĚVECKÝ SBOR ORLICE**	https://www.domovpv.cz/ze-zivota-domova/probehle-akce/muzsky-pevecky-sbor-orlice
2.10.2024	**OSLAVA JUBILANTKY**	https://www.domovpv.cz/ze-zivota-domova/probehle-akce/101-let-nasi-jubilantky
3.10.2024	CANISTERAPIE	https://www.domovpv.cz/ze-zivota-domova/probehle-akce/canisterapie-2
9.10.2024	**VYSTOUPENÍ**	https://www.domovpv.cz/ze-zivota-domova/probehle-akce/vystoupeni-pavla-zvatory
23.10.2024	**NÁVŠTĚVA SZŠ**	https://www.domovpv.cz/ze-zivota-domova/probehle-akce/navsteva-szs-prostejov
24.10.2024	**PŘEDNÁŠKA O INDII**	https://www.domovpv.cz/ze-zivota-domova/probehle-akce/cestovatelska-prednaska-manzelu-poulikovych-o-indi
25.10.2024	**SLAVNOSTNÍ OTEVŘENÍ TĚLOCVIČNY**	https://www.domovpv.cz/ze-zivota-domova/probehle-akce/slavnostni-otevreni-nove-telocvicny
30.10.2024	**TURNAJ V ŠIPKÁCH**	https://www.domovpv.cz/ze-zivota-domova/probehle-akce/18-rocnik-ve-hre-sipky-hranice
8.11.2024	**CANISTERAPIE**	https://www.domovpv.cz/ze-zivota-domova/probehle-akce/canisterapie-3
11.11.2024	**IRIS**	https://www.domovpv.cz/ze-zivota-domova/probehle-akce/iris-smyslove-vnimani
12.11.2024	**SENIOR BEZ NEHOD**	https://www.domovpv.cz/ze-zivota-domova/probehle-akce/senior-bez-nehod
14.11.2024	**MEZI NÁMI**	https://www.domovpv.cz/ze-zivota-domova/probehle-akce/mezi-nami-mezigeneracni-setkavani-3
19.11.2024	**UČÍME SE NEZLOBIT LOŠTICE**	https://www.domovpv.cz/ze-zivota-domova/probehle-akce/ucime-se-nezlobit-lostice
27.11.2024	**VÁNOČNÍ TRHY RCO**	https://www.domovpv.cz/ze-zivota-domova/probehle-akce/vanocni-trhy-rco
5.12.2024	**VÁNOČNÍ KONCERT**	https://www.domovpv.cz/ze-zivota-domova/probehle-akce/vanocni-koncert-ucitelu-zus-v-ambrose-prostejov
6.12.2024	**MIKULÁŠ**	https://www.domovpv.cz/ze-zivota-domova/probehle-akce/mikulas
16.12.2024	**DÁRKY PRO SENIORY**	https://www.domovpv.cz/ze-zivota-domova/probehle-akce/predavani-darku-od-deti-zs-zelezneho
13.12.2024	**VEČÍREK PRO KLIENTY**	https://www.domovpv.cz/ze-zivota-domova/probehle-akce/vanocni-vecirek-pro-uzivatele-2024
24.12.2024	**STROM SPLNĚNÝCH PŘÁNÍ**	https://www.domovpv.cz/ze-zivota-domova/probehle-akce/strom-splnenych-prani-1
	CELKEM	**46**

Vystoupení



Hry Domova seniorů Prostějov 2024
Sportovní hry LIBINA



Grilování

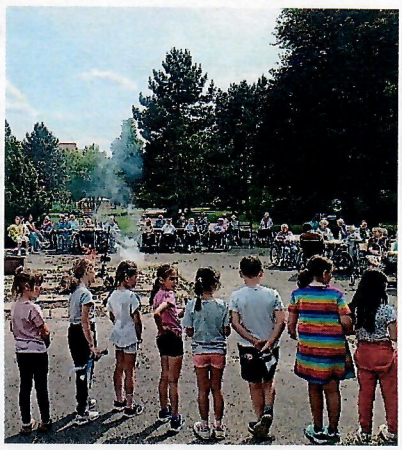




Sázení trvalek



Pálení čarodějnic



Canisterapie



Stavíme z LEGA



35. Závěr

V minulém roce se nám podařilo nejen otevřít novou pobytovou službu domova se zvláštním režimem, ale i zlepšit kvalitu poskytované ošetřovatelské péče. Na ošetřovatelské oddělení byly zakoupeny nové přístroje např. biostimulační laser na urychlení hojení dekubitů, antidekubitní matrace, nové kompenzační pomůcky aj.

Našim hlavním cílem je stále zlepšovat kvalitu poskytovaných služeb kvalifikovaným a motivovaným pracovním týmem v prostředí, které odpovídá moderně poskytovaným sociálním službám 21. století a materiálně technickému standardu. V následujících letech se opět zaměříme např. na další odborné vzdělávání zaměstnanců, na zkvalitnění paliativní péče a rozvoj zdravotních služeb s cílem poskytovat celistvou sociální a zdravotní péči našim klientům.

Tento plánovaný záměr je plně v souladu se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v Olomouckém kraji pro roky 2024 – 2026. Konkrétně se jedná o Cíl P 3 Podpora zvyšování kvality sociálních služeb v OK (Kód opatření P 3.1 Zvyšování kompetencí pracovníků v sociálních službách; Kód P 3.4 Podpora humanizace a zlepšení materiálně technických podmínek stávajících sociálních služeb s ohledem na individuální potřeby uživatelů; Kód opatření P 4.3 Podpora aktivit zaměřených na oblast paliativní péče).

Přílohy výroční zprávy:

1. Rozvaha
2. Výkaz zisků a ztráty

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

příspěvkové organizace

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: **12 / 2024**

IČO: **71197699**

Název: **Domov seniorů Prostějov, příspěvková organizace**

Sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2024

Sídlo účetní jednotky

ulice, č.p.	**Nerudova 1666/70**
obec	**Prostějov**
PSČ, pošta	**796 01**

Místo podnikání

ulice, č.p.	**Nerudova 1666**
obec	**Prostějov**
PSČ, pošta	**79601**

Údaje o organizaci

identifikační číslo	**71197699**
právní forma	**příspěvková organizace**
zřizovatel	**Olomoucký kraj**

Předmět podnikání

hlavní činnost	**domovy pro seniory**
vedlejší činnost	
CZ-NACE	

Kontaktní údaje

telefon	**582402139**
fax	
e-mail	**domovpv@domovpv.cz**
WWW stránky	**www.domovpv.cz**

Razítko účetní jednotky

DOMOV SENIORŮ PROSTĚJOV
příspěvková organizace
Nerudova 1666/70, 796 01 Prostějov
IČ: 711 97 699

Osoba odpovědná za účetnictví

Monika Kučerová

Podpisový záznam osoby odpovědné za správnost údajů

Statutární zástupce

Mgr. Marek Němec

Podpisový záznam statutárního orgánu

Okamžik sestavení (datum, čas): 29.01.2025, 8h59m36s

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období – Hlavní činnost	Běžné období – Hospodářská činnost	Minulé období – Hlavní činnost	Minulé období – Hospodářská činnost
			1	2	3	4
A.	**Náklady celkem**		**120 343 300,77**	**370 974,00**	**112 482 369,43**	**398 600,00**
I.	**Náklady z činnosti**		**120 343 300,77**	**370 974,00**	**112 482 369,43**	**398 600,00**
1.	Spotřeba materiálu	501	14 614 792,92	195 329,00	13 877 654,40	175 101,00
2.	Spotřeba energie	502	6 213 149,59	71 818,00	5 297 279,83	61 868,00
3.	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503				
4.	Prodané zboží	504				
5.	Aktivace dlouhodobého majetku	506				
6.	Aktivace oběžného majetku	507				
7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	509				
8.	Opravy a udržování	511	1 685 542,43		805 813,24	
9.	Cestovné	512	25 769,00		16 540,00	
10.	Náklady na reprezentaci	513	8 460,00		8 093,00	
11.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	516				
12.	Ostatní služby	518	4 750 967,67	1 428,00	4 475 479,03	1 424,00
13.	Mzdové náklady	521	62 937 489,00	56 276,00	60 785 173,00	96 827,00
14.	Zákonné sociální pojištění	524	20 803 867,00	25 031,00	20 041 516,00	37 468,00
15.	Jiné sociální pojištění	525	253 391,00		240 509,00	
16.	Zákonné sociální náklady	527	1 090 312,76	1 383,00	1 605 642,78	2 118,00
17.	Jiné sociální náklady	528				
18.	Daň silniční	531				
19.	Daň z nemovitostí	532				
20.	Jiné daně a poplatky	538	6 811,00		3 000,00	
22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541				
23.	Jiné pokuty a penále	542			539,00	
24.	Dary a jiná bezúplatná předání	543				
25.	Prodaný materiál	544				
26.	Manka a škody	547				
27.	Tvorba fondů	548				
28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551	4 943 011,00	19 729,00	3 449 593,00	22 794,00
29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552				
30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553				
31.	Prodané pozemky	554				
32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555				
33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556				
34.	Náklady z vyřazených pohledávek	557	28 652,00		14 858,00	
35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	2 932 770,00		1 849 790,25	

Číslo položky	Název položky	Analytický účet	Běžné období – Hlavní činnost	Běžné období – Hospodářská činnost	Minulé období – Hlavní činnost	Minulé období – Hospodářská činnost
			1	2	3	4
35.	Ostatní náklady z činnosti	549	48 315,40		10 878,90	1 000,00
II.	**Finanční náklady**					
1.	Prodané cenné papíry a podíly	561				
2.	Úroky	562				
3.	Kurzové ztráty	563				
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564				
5.	Ostatní finanční náklady	569				
III.	**Náklady na transfery**					
1.	Náklady vybraných ústřed. vlád. instit.na transfery	571				
2.	Náklady vybraných místních vlád instit.na transfery	572				
V.	**Daň z příjmů**					
1.	Daň z příjmů	591				
2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595				
B.	**Výnosy celkem**		**120 343 300,77**	**465 619,00**	**112 482 369,43**	**500 394,00**
I.	**Výnosy z činnosti**		**69 476 162,66**	**465 619,00**	**61 120 079,38**	**500 394,00**
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601				
2.	Výnosy z prodeje služeb	602	68 412 573,20	392 319,00	60 193 477,00	429 432,00
3.	Výnosy z pronájmu	603		73 300,00		70 962,00
4.	Výnosy z prodaného zboží	604				
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609				
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641				
10.	Jiné pokuty a penále	642				
11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	643				
12.	Výnosy z prodeje materiálu	644				
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645				
14.	Výnosy z prod dlouhod hmot.majetku kromě pozemků	646				
15.	Výnosy z prodeje pozemků	647				
16.	Čerpání fondů	648	147 435,00		548 794,65	
17.	Ostatní výnosy z činnosti	649	916 154,46		377 807,73	
II.	**Finanční výnosy**		**788 152,16**		**726 989,65**	
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	651				
2.	Úroky	652	788 152,16		726 989,65	

ROZVAHA

příspěvkové organizace

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: **12 / 2024**

IČO: **71197699**

Název: **Domov seniorů Prostějov, příspěvková organizace**

Sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2024

Sídlo účetní jednotky

ulice, č.p.	**Nerudova 1666/70**
obec	**Prostějov**
PSČ, pošta	**796 01**

Místo podnikání

ulice, č.p.	**Nerudova 1666**
obec	**Prostějov**
PSČ, pošta	**79601**

Údaje o organizaci

identifikační číslo	**71197699**
právní forma	**příspěvková organizace**
zřizovatel	**Olomoucký kraj**

Předmět podnikání

hlavní činnost	**domovy pro seniory**
vedlejší činnost	
CZ-NACE	

Kontaktní údaje

telefon	**582402139**
fax	
e-mail	**domovpv@domovpv.cz**
WWW stránky	**www.domovpv.cz**

Razítko účetní jednotky

DOMOV SENIORŮ PROSTĚJOV
příspěvková organizace
Nerudova 1666/70, 796 01 Prostějov
IČ: 711 97 699

Osoba odpovědná za účetnictví

Monika Kučerová

Podpisový záznam osoby odpovědné za správnost údajů

Statutární zástupce

Mgr. Marek Němec

Podpisový záznam statutárního orgánu

Okamžik sestavení (datum, čas): 29.01.2025, 8h57m13s

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
			1	2	3	4
3.	Kurzové zisky	663				
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664				
6.	Ostatní finanční výnosy	669				
IV.	**Výnosy z transferů**		**50 078 985,95**		**50 635 300,40**	
1.	Výnosy vybraných ústřed.vlád.institt z transferů	671				
2.	Výnosy vybraných místn.vlád.institt z transferu	672	50 078 985,95		50 635 300,40	
C.	**Výsledek hospodaření**					
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním			94 645,00		101 794,00
2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období			94 645,00		101 794,00

** Konec sestavy **

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období: Běžné Brutto	Běžné Korekce	Běžné Netto	Minulé
	AKTIVA CELKEM		**312 064 494,99**	**86 966 817,21**	**225 097 677,78**	**221 099 079,27**
A.	**Stálá aktiva**		**278 692 276,89**	**86 966 817,21**	**191 725 459,68**	**196 171 817,48**
I.	**Dlouhodobý nehmotný majetek**		**509 359,80**	**509 359,80**		
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012				
2.	Software	013				
3.	Ocenitelná práva	014				
4.	Povolenky na emise a preferenční limity	015				
5.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	509 359,80	509 359,80		
6.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019				
7.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041				
8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051				
9.	Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	035				
II.	**Dlouhodobý hmotný majetek**		**278 182 917,09**	**86 457 457,41**	**191 725 459,68**	**196 171 817,48**
1.	Pozemky	031	5 189 228,74		5 189 228,74	5 189 228,74
2.	Kulturní předměty	032	463 798,00		463 798,00	449 798,00
3.	Stavby	021	209 730 447,02	28 796 857,30	180 933 590,02	184 501 026,02
4.	Samostatné hm.movité věci a soubory hm.mov.věcí	022	26 505 843,14	21 367 000,22	5 138 842,92	5 040 764,72
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	025				
6.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	36 293 600,19	36 293 600,19		
7.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029				
8.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042				
9.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052				
10.	Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036				
III.	**Dlouhodobý finanční majetek**					
1.	Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061				
2.	Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062				
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063				
5.	Terminované vklady dlouhodobé	068				
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069				
IV.	**Dlouhodobé pohledávky**					
1.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462				
2.	Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464				
3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465				
5.	Ostatní dlouhodobé pohledávky	469				
6.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období: Běžné Brutto	Běžné Korekce	Běžné Netto	Období: Minulé
B.	**Oběžná aktiva**		**33 372 218,10**		**33 372 218,10**	**24 927 261,79**
I.	**Zásoby**		**1 136 397,55**		**1 136 397,55**	**1 300 161,22**
1.	Pořízení materiálu	111				
2.	Materiál na skladě	112	1 136 397,55		1 136 397,55	1 300 161,22
3.	Materiál na cestě	119				
4.	Nedokončená výroba	121				
5.	Polotovary vlastní výroby	122				
6.	Výrobky	123				
7.	Pořízení zboží	131				
8.	Zboží na skladě	132				
9.	Zboží na cestě	138				
10.	Ostatní zásoby	139				
II.	**Krátkodobé pohledávky**		**6 501 096,08**		**6 501 096,08**	**4 789 195,69**
1.	Odběratelé	311	762 062,84		762 062,84	435 493,16
4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	7 500,00		7 500,00	5 500,00
5.	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315				
6.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316				
9.	Pohledávky za zaměstnanci	335				
10.	Sociální zabezpečení	336				
11.	Zdravotní pojištění	337				
12.	Důchodové spoření	338				
13.	Daň z příjmů	341				
14.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342				
15.	Daň z přidané hodnoty	343				
16.	Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344				
17.	Pohledávky za vybranými ústřed.vlád. institucemi	345				
18.	Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348				
28.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373				
30.	Náklady příštích období	381	5 001,00		5 001,00	1 699,00
31.	Příjmy příštích období	385	37 823,56		37 823,56	
32.	Dohadné účty aktivní	388				
33.	Ostatní krátkodobé pohledávky	377	5 688 708,68		5 688 708,68	4 346 503,53
III.	**Krátkodobý finanční majetek**		**25 734 724,47**		**25 734 724,47**	**18 837 904,88**
1.	Majetkové cenné papíry k obchodování	251				
2.	Dluhové cenné papíry k obchodování	253				
3.	Jiné cenné papíry	256				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období			
			Běžné			Minulé
			Brutto	Korekce	Netto	
4.	Terminované vklady krátkodobé	244				
5.	Jiné běžné účty	245	13 045 563,00		13 045 563,00	12 467 367,00
9.	Běžný účet	241	12 476 280,29		12 476 280,29	6 188 593,62
10.	Běžný účet FKSP	243	82 396,18		82 396,18	5 015,26
15.	Ceniny	263	12 099,00		12 099,00	2 551,00
16.	Peníze na cestě	262				
17.	Pokladna	261	118 366,00		118 366,00	154 378,00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období Běžné	Období Minulé
	PASIVA CELKEM		**225 097 677,78**	**221 099 079,27**
C.	**Vlastní kapitál**		**192 352 926,46**	**197 181 949,32**
I.	**Jmění účetní jednotky a upravující položky**		**190 413 980,32**	**195 034 055,16**
1.	Jmění účetní jednotky	401	177 630 012,16	181 982 202,82
2.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403	12 923 176,69	13 151 060,89
4.	Kurzové rozdíly	405		
5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406		
6.	Jiné oceňovací rozdíly	407		
7.	Opravy předcházejících účetních období	408	139 208,55-	139 208,55-
II.	**Fondy účetní jednotky**		**565 114,17**	**767 913,19**
1.	Fond odměn	411	283 127,00	285 127,00
2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	412	143 507,54	492,36
3.	Rezervní fond tvořený ze zisku výsl. hospodaření	413	25 591,82	341 312,82
4.	Rezervní fond z ostatních titulů	414	23 312,21	43 577,21
5.	Fond reprodukce majetku, fond investic	416	89 575,60	117 403,80
III.	**Výsledek hospodaření**		**1 372 831,97**	**1 379 980,97**
1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		94 645,00	101 794,00
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431		
3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432	1 278 186,97	1 278 186,97
D.	**Cizí zdroje**		**32 744 751,32**	**23 917 129,95**
I.	**Rezervy**			
1.	Rezervy	441		
II.	**Dlouhodobé závazky**			
1.	Dlouhodobé úvěry	451		
2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452		
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455		
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	459		
8.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472		
III.	**Krátkodobé závazky**		**32 744 751,32**	**23 917 129,95**
1.	Krátkodobé úvěry	281		
4.	Jiné krátkodobé půjčky	289		
5.	Dodavatelé	321	2 363 115,23	1 171 467,35
7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324		
9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326		
10.	Zaměstnanci	331	5 190 766,00	4 736 088,00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období Běžné	Období Minulé
11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333	15 723,00	14 397,00
12.	Sociální zabezpečení	336	2 066 760,00	1 800 718,00
13.	Zdravotní pojištění	337	875 847,00	777 184,00
14.	Duchodové spoření	338		
15.	Daň z příjmů	341		
16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžní plnění	342	567 549,00	483 187,00
17.	Daň z přidané hodnoty	343		
18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345		
19.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347		
20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349	8 428 542,09	2 289 818,60
32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374		
35.	Výdaje příštích období	383		
36.	Výnosy příštích období	384	2 000,00	2 000,00
37.	Dohadné účty pasivní	389		
38.	Ostatní krátkodobé závazky	378	13 234 449,00	12 662 270,00

" Konec sestavy "