

Výroční zpráva o činnosti hospodaření



Domova Štítý – Jedlí, p.o.



za rok 2024

Úvod

Začátek roku je u mě spojen s bilancováním, s hodnocením toho roku předchozího. Tak jaký byl rok 2024? Byl to rok plný změn, které byly zaměřeny na kvalitu života našich obyvatel a na příjemné pracovní prostředí pro naše zaměstnance, bez kterých by práce a péče o naše obyvatele nebyla možná.

S kvalitou života je neodmyslitelně spojeno i stravování. Chceme jídelníčky nutričně vyvážené, ale zároveň, aby si ponechaly klasický charakter českých oblíbených jídel. S tímto nám bude pomáhat nová nutriční terapeutka.

Kvalitní život ve vysokém věku je přáním nás všech, a proto se budeme snažit v roce 2025 získat rehabilitačního pracovníka, který bude přínosem pro naše obyvatele a zároveň oporou pro pracovníky v přímé obslužné péči.

V minulé roce jsme zaměřili i na hospodaření s energiemi. Vyměnili neúsporné zářivky za úsporné LED světelné zdroje a také jsme pořídili nové úsporné spotřebiče. Došlo též k obnovení vybavení Domova, které bylo na hranici životnosti nebo neodpovídalo novým trendům v oblasti péče o seniory.

Nezapomněli jsme ani na naše uživatele, pro které jsme nachystali spoustu aktivit, vystoupení a terapií. Realizovali jsme výlety po okolí, ctili tradice a připravovali akce, které nesmí chybět u nás v Domovech.

Svou kapacitou patříme k menším zařízením, ve kterých vytvořit rodinný charakter není problém. Za toto patří poděkovat všem zaměstnancům, kteří se na chodu Domova podíleli, a bez kterých by přátelská „rodinná“ atmosféra nešla vytvořit.

S úctou

Ing. Michal Pospíšil, ředitel

Obsah

1. Základní údaje	4
1.1. Základní informace o organizaci	4
1.2. Charakteristika organizace	4,5,6
1.3. Informace o uživatelích	6,7,8
1.4. Úroveň bydlení	8
1.5. Stravování uživatelů	8,9
1.6. Naplánování volného času	9,10,11,12
2. Organizační struktura	13
2.1. Jednotlivé orgány organizace	13
2.2. Zaměstnanci	13,14
2.3. Organigram	14
3. Základní údaje o hospodaření	15
3.1. Rozvaha	15,16
3.2. Výkaz zisku a ztráty	17,18,19
3.3. FKSP	20
3.4. Rezervní fond	20
3.5. Fond odměn	20
3.6. Fond investic	20
3.7. Průměrný přepočtený počet pracovníků	21
3.8. Limit mzdových prostředků	21
4. Údaje o kontrolách, auditech, certifikacích	21
4.1. Certifikáty	21
4.2. Audity	21
4.3. Kontroly	22
5. Investice, záměry, zajímavosti	22
5.1. Investice	22
5.2. Záměry	22,23
5.3. Zajímavosti	23
Závěr	24

1. Základní údaje

1.1. Základní informace o organizaci

Název:	Domov Štítý – Jedlí, p.o.
Adresa:	Na Pilníku 222, 789 91 Štítý
IČO:	75004003
Právní forma:	příspěvková organizace
Zřizovatel:	Olomoucký kraj
Zápis v OR:	oddíl Pr, vložka 768, OR vedený u Krajského soudu v Ostravě
Statutární zástupce:	Ing. Michal Pospíšil
Bankovní spojení:	86-7473080217/0100
Poskytované sociální služby:	Domov pro seniory dle paragrafu 49 zákona o sociálních službách a Domov se zvláštním režimem dle paragrafu 50 zákona o sociálních službách
Forma poskytování:	pobytová (nepřetržitá)
Místo poskytování:	Město Štítý, Obec Jedlí
Email:	info@domovstityjedli.cz
Web:	www.domovstityjedli.cz
Telefon:	583 480 050
Datová schránka:	právnícká osoba – h5ikh5i

1.2. Charakteristika organizace

Domov Štítý – Jedlí je příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je Olomoucký kraj.

Organizace je zřízena za účelem poskytování sociálních služeb dle zákona č.108/2006 Sb. o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky č. 505/2006 Sb. Ve znění pozdějších předpisů. V současné době jsou v našich zařízeních poskytovány dvě sociální služby: Domov pro seniory a Domov se zvláštním režimem.

Posláním našeho Domova pro seniory (dále jen Domov) je poskytování podpory a pomoci seniorům, kteří mají sníženou soběstačnost z důvodu věku a zhoršeného zdravotního stavu, potřebují pravidelnou pomoc jiné osoby a nemohou již zůstat ve svém domácím prostředí ani s podporou rodiny či jiných sociálních služeb. Snažíme se o to, aby naši uživatelé žili co nejběžnějším způsobem života. Multidisciplinární tým (sociální, ošetrovatelský, zdravotní) zajišťuje podmínky pro důstojný a aktivní život našich klientů a podporuje je v sociálním začleňování dle jejich individuálních potřeb.

Naším **cílem** je zapojení uživatelů do běžného života, podpora a zachování jejich soběstačnosti, schopností a dovedností co nejdélší dobu, podpora sociálního začleňování, zachování vazeb s rodinou a blízkými osobami, zajištění důstojného života a poskytování kvalitní a pozorné péče všem uživatelům.

Konkrétní cíle:

- individuální přístup k uživatelům s ohledem na jejich potřeby a přání, přiblížit se co nejvíce běžnému způsobu života
- 1x ročně uskutečnit společnou akci na podporu přirozených sociálních vztahů uživatelů s jejich blízkými
- po celý rok zajistit nabídku trávení volného času v Domově i mimo něj (výlety, kulturní a společenské akce)
- podporovat aktivní zapojení uživatelů na pravidelných setkáních Výboru obyvatel
- 2x ročně uskutečnit mezigenerační setkání seniorů a dětí ze základní školy
- zkvalitňovat službu podle nových metod a poznatků (vzdělávání zaměstnanců)
- podporovat uživatele v oblasti sebepečce (strava, oblékání, hygiena), udržet jejich stávající schopnosti a dovednosti

Zásady poskytování sociální služby:

- respektování individuálních potřeb uživatele
- důstojnost uživatele, důvěra a diskrétnost
- posilování samostatnosti
- otevřená komunikace a spolupráce
- možnost uživatelské volby

Nabídka základních činností poskytovaných dle § 49 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů:

- poskytnutí ubytování
- poskytnutí stravy
- pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- sociálně terapeutické činnosti
- aktivizační činnosti
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Posláním služby Domova se zvláštním režimem je poskytování fyzické a psychické soběstačnosti osobám s Alzheimerovou chorobou po co nejdélší dobu. Péči zajišťujeme multidisciplinárním týmem (sociální, ošetrovatelský, zdravotní) s důrazem na individuální potřeby uživatele. Samozřejmostí je důstojné prostředí a zacházení.

Služba je koncipována tak, aby zachovávala vazby s rodinou a dalšími blízkými osobami s cílem umožnit v nejvyšší možné míře zapojení do běžného života.

Konkrétní cíle poskytované služby:

- Podporovat vztahy uživatelů s vlastní rodinou a dalšími blízkými osobami.
- Zkvalitňovat službu podle nových metodik a poznatků a revidovat stávající metodiky.
- Vytvářet podmínky pro aktivní prožívání volného času a rozšířit nabídku zájmových činností.
- Podporovat stávající soběstačnost uživatelů.
- Zvýšit informovanost o námi poskytované službě.
- Spolupracovat s dobrovolníky.

Zásady poskytované sociální služby:

- Individuální přístup
- Sdílení informací
- Respekt a důstojnost uživatelů
- Zásada flexibility
- Možnost volby

Nabídka základní činnosti poskytovaných dle § 50 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů:

- poskytnutí ubytování
- poskytnutí stravy
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- sociálně terapeutické činnosti
- aktivizační činnosti
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Poskytování sociální služby zahrnuje i základní sociální poradenství, které zajišťují sociální pracovníci. Tento proces spočívá především v poskytování informací o naší službě a možnostech řešení aktuálních nepříznivých sociálních situací. Pokud naše služba není schopna plně vyřešit danou situaci, doporučujeme jinou, vhodnější službu. Důležitým aspektem je také zajištění oprávněných potřeb a ochrana práv uživatelů sociální služby.

1.3. Informace o uživateli

Kapacita služby k 31.12.2024

Domov pro seniory	53
Domov se zvláštním režimem	45
Celková kapacita	98

Aktuální počet uživatelů k 31.12.2024

	Domov pro seniory	Domov se zvláštním režimem	Celkem
Muži	19	2	21
Ženy	29	43	72

Využitá obložnost dosáhla v minulém roce v DS 93,93 %.

Využitá obložnost dosáhla v minulém roce v DZR 99,05 %.

Rozdělení uživatelů podle věkových skupin

	méně než 65 let	66-75 let	76-85 let	86 let a více
Domov pro seniory	3	17	14	14
Domov se zvláštním režimem	3	9	18	15

Průměrný věk uživatelů za rok 2024 činil v DS 79,6 let.

Průměrný věk uživatelů za rok 2024 činil v DZR 81,9 let.

Rozdělení uživatelů dle délky pobytu

	do 1 roku	1-5 let	6-10 let	10 let a více
Domov pro seniory	6	29	7	6
Domov se zvláštním režimem	11	23	10	1

Rozdělení uživatelů dle příspěvku na péči

	bez PnP	1.stupeň PnP	2.stupeň PnP	3.stupeň PnP	4.stupeň PnP
Domov pro seniory	2	5	11	23	7
Domov se zvláštním režimem	0	0	4	3	38

Během roku 2024 bylo do DS Štíty přijato 7 nových uživatel, 10 uživatel u nás v zařízení zemřelo a 2 odešli do jiné pobytové sociální služby.

Celkový počet nově podaných žádostí v DS v roce 2024 byl 46. K 31.12.2024 činil celkový počet žadatelů 39.

Během roku 2024 bylo do DZR Jedlí přijato 14 nových uživatel. 11 uživatel u nás v zařízení zemřelo a 1 uživatelka odešla do jiného zařízení.

Celkový počet nově podaných žádostí v DZR v roce 2024 byl 74 (z toho 11 žádostí bylo vyřazeno pro nesplnění podmínek). Stav žádostí k 31.12.2024 činil 57.

1.4. Úroveň bydlení

Celkový počet pokojů v našich zařízeních je 49.

	Domov pro seniory	Domov se zvláštním režimem	Celkem
Jednolůžkové	0	1	1
Dvoulůžkové	25	22	47
Třílůžkové	1	0	1

Součástí každého pokoje je lůžko s úložným prostorem či polohovatelné lůžko, noční stolky, stůl, židle, šatní skříň s trezorem, police a lampičky. Každý uživatel má možnost si svůj pokoj dovybavit podle svých potřeb, aby se zde cítil jako „doma“.

1.5. Stravování uživatelů

V našich zařízeních připravujeme stravu dle dietního systému. Konkrétní diety doporučuje uživatelům ošetřující lékař, a to na základě jejich zdravotního stavu.

V kuchyni se připravují čtyři druhy diet plus jejich modifikace (celá, mletá a kašovitá).

Připravujeme tyto diety:

- Šetřící – dieta č.2
- Racionální – dieta č.3
- Diabetická – dieta č.9
- Diabetická a šetřící – dieta č. 9/2

Jídelní lístky sestavují vedoucí stravovacích úseků spolu s výživovým poradcem, a to s maximálním ohledem na požadavky a přání uživatelů. Požadavky a přání jsou komunikována s uživateli na stravovacích komisích, na výboru obyvatel, během vizitací či během „dne ředitele“.

Strava je zajištěna vlastními kuchyňskými provozy. Uživatelé i zaměstnanci si mají možnost vybrat ze dvou obědových menu od pondělí do pátku. Dále mají uživatelé DS možnost si vybrat po

celý týden ze dvou večerových menu. Pro snadnější výběr máme veškerá jídla nafocena a aktualizujeme je na velkých, přehledných tabulích.

V organizaci se provozuje i doplňková činnost – tzv. hostinská činnost. Ta se vztahuje na nabídku odběru poledních obědů pro „cizí strávníky“.

1.6. Naplánování volného času

Volnočasové, zájmové a terapeutické činnosti uskutečněné v roce 2024 v DZR Jedlí

V roce 2024 proběhlo v Domově se zvláštním režimem Jedlí široké spektrum volnočasových, zájmových a terapeutických aktivit, které přispěly k obohacení života našich uživatelů. Mezi tyto události patřily:

- Oslava Mezinárodního dne žen spojené s hudebním vystoupením
- Taneční vystoupení Flamenco EN LA ORILLA ze Zábřehu
Naše zařízení ožilo tanečním vystoupením skupiny Flamenco EN LA ORILLA ze Zábřehu, které přineslo radostné a rytmické chvíle.
- Výlet do kavárny a oranžerie v Bludově
- Vystoupení Židovské tance – taneční vystoupení ženského seskupení ze Zábřehu pod vedením paní B. Pajerové
- Mezigenerační setkávání dětí z Mateřské školy v Jedlí a našich uživatel – taneční vystoupení dětí a pásmo písní na téma „Léto“
- Návštěva výletního místa – restaurace a penzionu Bludoveček
- Letní opékání pod pergolou Domova
- Návštěva sportovních her v Libině
- Mezigenerační setkávání s dětmi z MŠ a ZŠ Jedlí v rámci Dne laskavosti
- Svatomartinské vystoupení manželů Jarmarových v Domově v Jedlí
- Svatomartinská slavnost v kulturním domě ve Štítech



- Hudební předvánoční vystoupení v Domově – pan Fišnar a paní Grúzová
- Návštěva mikulášské skupiny v Domově
- Mezigenerační vánoční setkání v Domově s Mateřskou školou v Jedlí
- Hudební vystoupení manželů Jarmarových – koledy

Opakující se aktivity v roce 2024 v DZR Jedlí

- **Felinoterapie**
Pravidelně 1x za 14 dní docházela k našim uživatelům terapeutka s kočkou Shadow nebo kocourem Figarem. Přinášely emocionální podporu našim uživatelům a vykouzlily úsměv na jejich tvářích.
- **Muzikoterapie**
Každých 14 dní jsme s terapeutkou Bobinou zpívali a hráli na hudební nástroje.
- **Bohoslužby**
Každý měsíc jsme pravidelně organizovali bohoslužby s cílem naplnit duchovní potřeby našich uživatel.
- **Kadeřnické a pedikérské služby**
Pravidelně jsme poskytovali kadeřnické a pedikérské služby, abychom zajistili péči o fyzický vzhled našich uživatel.
- **Předčítání**
Předčítání bylo opakující se aktivitou, která nabízela našim uživatelům možnost poslouchat poutavá předčítání knih a povídek, podporující mentální stimulaci a zároveň příjemný relaxační okamžik.
- **Poslech individualizované hudby do sluchátek**
Uživatelé měli možnost užívat si svou oblíbenou hudbu prostřednictvím sluchátek, což přispívalo k jejich osobnímu pohodlí a individuálnímu hudebnímu zážitku.
- **Reminiscence**
Pravidelně jsme se věnovali aktivitám reminiscence, které podporovaly naše uživatele ve vzpomínání na příjemné události a prožitky z minulosti. Tato činnost přispívala k oživení vzpomínek a posilovala emocionální propojení s důležitými momenty v životě.
- **Trénink paměti**
Trénink paměti pomáhal udržovat a posilovat mentální schopnosti našich uživatel.
- **Pečení moučníků, dortů, příprava drobného občerstvení na oslavu jubilantů**
Společně jsme se věnovali přípravě sladkých dobrot, jako jsou moučníky, koláče a dorty, a připravovali drobné slané občerstvení nejen na oslavy jubilantů. Tato společná aktivita nejenže posilovala naše dovednosti v kuchyni, ale také podporovala společenské interakce a sdílení radosti z vytváření chutných dobrot pro všechny zúčastněné.
- **Oslavy narozenin**
Každý měsíc jsme slavili narozeniny našich uživatelů, přinášejíc radostné okamžiky a příjemnou společenskou atmosféru.
- **Kreativní dílny**
Pravidelně jsme pořádali kreativní dílny, kde naši uživatelé mohli vyjádřit svou tvůrčí stránku.
- **Promítání**
Promítání se stalo oblíbenou aktivitou mezi našimi uživateli, kteří si ji nesmírně užívají. S ohledem na uživatele upoutané na lůžko jsme se rozhodli rozšířit tuto možnost i pro ně. Tato aktivita nejenže umožňuje uživatelům upoutaným na lůžko vychutnat si promítání, ale také podporuje sociální kontakt s ostatními uživateli. Filmy jsou promítány na velké plátno v jídelně domova, což přispívá k příjemné atmosféře a zlepšení celkového zážitku.

- Aromapéče

Volnočasové, zájmové a terapeutické činnosti uskutečněné v roce 2024 v DS Štíty

V roce 2024 byla nabídka volnočasových, zájmových i terapeutických činností opět pestrá, od různých výletů, hudebních vystoupení, přes kulturní akce až po několik akcí sportovních. Naši klienti měli opět z čeho si vybírat, dle svých zájmů a preferencí. Zde některé z nich uvádíme:

- Tříkrálová sbírka
- Oslava MDŽ s harmonikářem
- Mezigenerační setkání s dětmi z Dětského domova Štíty při příležitosti oslav MDŽ
- Zkus cestu s Dagmar – cestovatelská přednáška
- Velikonoční Jarmark v Olomouci
- Přednáška o historii města Štíty
- Společenský večer Domova Paprsek Olšany
- Jordánsko – cestovatelská přednáška
- Stavění májky a pálení čarodějnic
- Návštěva Doubravského dvora
- Přednáška o historii města Štíty 2
- Kácení máje a posezení s harmonikářem
- Kulturní vystoupení Duo Ruggieri
- Sportovní hry pro seniory Pontis Šumperk
- Návštěva u našeho canisterapeuta v Mirotínku
- Rozloučení s létem c Veselou dvojkou
- Sportovní hry pro seniory v Libině
- Zábřežský sedmiboj
- Vzpomínka na zemřelé
- Svatomartinská slavnost
- Předávání vánočních hvězd
- Návštěva svatého Mikuláše
- Adventní besídka pořádaná Klubem seniorů Štíty
- Předávání vánočních dárků od pracovníků společnosti TDK Electronics, s.r.o. Šumperk
- Vánoční návštěva dětí z MŠ a ZŠ Štíty



Opakující se aktivity uskutečněné v roce 2024 v DS Štítý

- Canisterapie (terapie s pejskem) a capraterapie (terapie s kozou) probíhá zpravidla 1x za 2 týdny.
- Předčítání je zajišťováno dobrovolnicí, která do Domova dochází pravidelně 1x týdně.
- Domov pravidelně 1x měsíčně navštěvuje katolický kněz, který kromě sloužení mše svaté uděluje uživatelům dle potřeby i svátosti (svátost smíření a svátost nemocných). Letos se mše svatá sloužila i přímo na Popeleční středu, kdy kněz při mši svaté uděloval klientům popelec.
- Muzikoterapie s Bobinou probíhá zpravidla 1x za 2 týdny.
- Aromapéče
- Domov pravidelně 1x za 7 týdnů navštěvuje kadeřnice a pedikérka.



2. Organizační struktura

2.1. Jednotlivé orgány organizace

Tak jako v jiných příspěvkových organizacích, i zde je statutárním zástupcem organizace ředitel. V případě nepřítomnosti ředitele je oprávněn jednat jeho pověřený zástupce. Další větvení probíhá dle vedoucích jednotlivých úseků organizace. Organizace má celkem 5 úseků: sociálně-aktivizační, zdravotně–ošetřovatelský, ekonomicko – stravovací, provozní a mzdově – personální.

2.2. Zaměstnanci

Aktuální počet úvazků zaměstnanců je 84. V organizaci pracují 4muži a 80 žen.

Rozdělení zaměstnanců podle věkových struktury

do 30 let	31-40 let	41-50 let	51-60 let	nad 60 let
5	7	33	34	6

Rozdělení zaměstnanců podle dosaženého vzdělání

základní	s výučním listem	s maturitou	vyšší odborné	vysokoškolské
4	39	31	4	6

Rozdělení zaměstnanců podle délky praxe u organizace

do 5 let	6-10 let	11-15 let	16-20 let	nad 20 let
36	13	3	21	11

Průměrný plat v roce 2024 činil v organizaci 37.997, - Kč.

Vzdělávání pracovníků

Další profesní vzdělávání vnímáme jako důležitou součást průběžného zkvalitňování poskytované sociální služby.

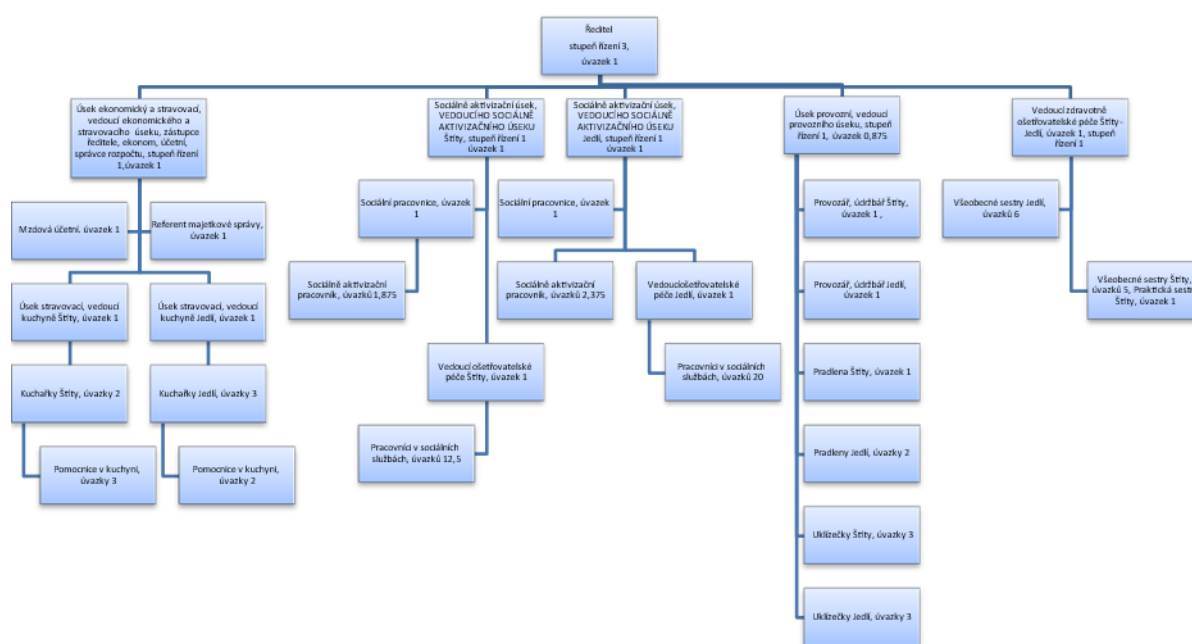
Vzdělávání pracovníků probíhalo v souladu se Vzdělávacími plány jednotlivých zaměstnanců, v návaznosti na Plán vzdělávání pro daný rok. Semináře, školení či konference přinášely účastníkům nový rozsah dovedností a znalostí potřebných pro jejich práci.

Supervize

Své profesní dovednosti jsme rozvíjeli i na supervizi. Posilovali jsme vztahy v pracovním týmu a nacházeli řešení problematických situací.

2.3. Organigram

ORGANIZAČNÍ SCHÉMA DOMOV ŠTÍTY-JEDLÍ, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE



Účinnost 31.12. 2024

3. Základní údaje o hospodaření

3.1. Rozvaha

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období			Minulé
			Běžné			
			Brutto	Korekce	Netto	
AKTIVA CELKEM			106 364 457,17	41 160 151,78	65 204 305,39	65 780 016,31
A.	Stálá aktiva		91 370 822,66	41 159 934,38	50 210 888,28	51 461 944,28
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek		344 854,58	344 854,58		
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012				
2.	Software	013				
3.	Ocenitelná práva	014				
4.	Povolenky na emise a preferenční limity	015				
5.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	344 854,58	344 854,58		
6.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019				
7.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041				
8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051				
9.	Dlouhodobý nehmotný majetek určení k prodeji	035				
II.	Dlouhodobý hmotný majetek		91 025 968,08	40 815 079,80	50 210 888,28	51 461 944,28
1.	Pozemky	031	182 203,40		182 203,40	182 203,40
2.	Kulturní předměty	032	103 763,00		103 763,00	103 763,00
3.	Stavby	021	58 865 086,92	13 394 384,00	45 470 702,92	46 244 678,92
4.	Samostatné hm.movité věci a soubory hm.mov.věcí	022	11 325 700,41	6 871 481,45	4 454 218,96	4 931 298,96
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	025				
6.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	20 549 214,35	20 549 214,35		
7.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029				
8.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042				
9.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052				
10.	Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036				
III.	Dlouhodobý finanční majetek					
1.	Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061				
2.	Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062				

31.01.2025 12h 8m53s

Zpracováno systémem GINIS Express - UCR GORDIC spol. s r. o.

strana 1 / 1

31.01.2025 12h 8m53s

Zpracováno systémem GINIS Express - UCR GORDIC spol. s r. o.

strana 1 / 5

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období			Minulé
			Běžné			
			Brutto	Korekce	Netto	
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063				
5.	Termínované vklady dlouhodobé	068				
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069				
IV. Dlouhodobé pohledávky						
1.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462				
2.	Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464				
3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465				
5.	Ostatní dlouhodobé pohledávky	469				
6.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471				
B.	Oběžná aktiva		14 993 634,51	217,40	14 993 417,11	14 318 072,03
I.	Zásoby		407 555,98		407 555,98	412 877,49
1.	Pořízení materiálu	111				
2.	Materiál na skladě	112	407 555,98		407 555,98	412 877,49
3.	Materiál na cestě	119				
4.	Nedokončená výroba	121				
5.	Polotovary vlastní výroby	122				
6.	Výrobky	123				
7.	Pořízení zboží	131				
8.	Zboží na skladě	132				
9.	Zboží na cestě	138				
10.	Ostatní zásoby	139				
II.	Krátkodobé pohledávky		624 016,55	217,40	623 799,15	967 235,76
1.	Odběratelé	311	426 399,95		426 399,95	547 599,92
4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	8 064,65		8 064,65	29 218,37
5.	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315	18 974,00	217,40	18 756,60	6 180,00
6.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316				
9.	Pohledávky za zaměstnanci	335				
10.	Sociální zabezpečení	336				
11.	Zdravotní pojištění	337				
12.	Důchodové spoření	338				
13.	Daň z příjmů	341				
14.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342				
15.	Daň z přidané hodnoty	343				
16.	Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344				
17.	Pohledávky za vybranými ústřed.vládními institucemi	346				
18.	Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348				

31.01.2025 12h 8m53s

Zpracováno systémem GINIS Express - UCR GORDIC spol. s r. o.

strana 2 / 5

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období		
			Běžné		Minulé
			Brutto	Korekce	Netto
28.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373			
30.	Náklady příštích období	381	71 034,50		71 034,50
31.	Příjmy příštích období	385	37 974,25		37 974,25
32.	Dohadné účty aktivní	388	61 569,20		61 569,20
33.	Ostatní krátkodobé pohledávky	377			
III.	Krátkodobý finanční majetek		13 962 061,98		13 962 061,98
1.	Majetkové cenné papíry k obchodování	251			
2.	Dluhové cenné papíry k obchodování	253			
3.	Jiné cenné papíry	256			
4.	Termínované vklady krátkodobé	244			
5.	Jiné běžné účty	245	2 341 147,61		2 341 147,61
9.	Běžný účet	241	11 188 175,71		11 188 175,71
10.	Běžný účet FKSP	243	63 554,66		63 554,66
15.	Ceniny	263	837,00		837,00
16.	Peníze na cestě	262			
17.	Pokladna	261	368 347,00		368 347,00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období	
			Běžné	Minulé

PASIVA CELKEM	65 204 305,39	65 780 016,31
----------------------	----------------------	----------------------

C.	Vlastní kapitál	51 003 846,26	51 729 471,54
I.	Jmění účetní jednotky a upravující položky	49 987 420,72	51 242 773,27
1.	Jmění účetní jednotky	401	50 060 312,65
3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403	143 362,07
4.	Kurzové rozdíly	405	
5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406	420,00-
6.	Jiné oceňovací rozdíly	407	
7.	Opravy předcházejících účetních období	408	215 834,00-
II.	Fondy účetní jednotky	970 029,74	462 776,04
1.	Fond odměn	411	6 020,00
2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	412	74 780,51
3.	Rezervní fond tvořený ze zlepš. výsl. hospodaření	413	191 557,94
4.	Rezervní fond z ostatních titulů	414	111 686,55
5.	Fond reprodukce majetku, fond investic	416	585 984,74
III.	Výsledek hospodaření	46 395,80	23 922,23
1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		36 050,87
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431	
3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432	10 344,93
D.	Cizí zdroje	14 200 459,13	14 050 544,77
I.	Rezervy		
1.	Rezervy	441	
II.	Dlouhodobé závazky		
1.	Dlouhodobé úvěry	451	
2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452	
3.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455	
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	459	
8.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472	
III.	Krátkodobé závazky	14 200 459,13	14 050 544,77
1.	Krátkodobé úvěry	281	
4.	Jiné krátkodobé půjčky	289	
5.	Dodavatelé	321	1 095 844,50
7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324	
9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326	
10.	Zaměstnanci	331	3 552 827,00

31.01.2025 12h 8m53s

Zpracováno systémem GINIS Express - UCR GORDIC spol. s r. o.

strana 4 / 5

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období	
			Běžné	Minulé
11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333		
12.	Sociální zabezpečení	336	1 426 447,00	1 126 532,00
13.	Zdravotní pojištění	337	592 290,00	486 618,00
14.	Důchodové spoření	338		
15.	Daň z příjmů	341		
16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněž. plnění	342	411 386,00	285 453,00
17.	Daň z přidané hodnoty	343		
18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345		
19.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347		
20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349		0,44
32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374	4 479 826,02	6 451 612,94
35.	Výdaje příštích období	383		
36.	Výnosy příštích období	384		
37.	Dohadné účty pasivní	389	60 000,00	
38.	Ostatní krátkodobé závazky	378	2 581 838,61	1 719 038,61

* Konec sestavy *

3.2. Výkaz zisku a ztráty

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost 1	Hospodářská činnost 2	Hlavní činnost 3	Hospodářská činnost 4
A.	Náklady celkem		71 723 934,50	1 126 846,37	67 774 165,73	588 104,70
I.	Náklady z činnosti		71 723 934,50	1 126 846,37	67 774 165,73	588 104,70
1.	Spotřeba materiálu	501	8 024 586,44	629 812,15	7 100 407,31	334 171,90
2.	Spotřeba energie	502	3 100 894,35	43 642,24	2 591 853,86	1 391,37
3.	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503				
4.	Prodané zboží	504	62 044,32		52 475,00	
5.	Aktivace dlouhodobého majetku	506				
6.	Aktivace oběžného majetku	507				
7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	508				
8.	Opravy a udržování	511	1 469 854,14	6 310,31	1 058 297,73	90,30
9.	Cestovné	512	27 573,00		29 714,00	
10.	Náklady na reprezentaci	513				
11.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	516				
12.	Ostatní služby	518	2 977 026,59		2 623 938,90	480,05
13.	Mzdové náklady	521	39 553 000,00	322 500,00	38 029 000,00	185 000,00
14.	Zákonné sociální pojištění	524	13 096 989,00	109 005,00	12 568 285,00	62 503,00
15.	Jiné sociální pojištění	525	160 708,00		155 517,00	
16.	Zákonné sociální náklady	527	1 112 834,26	5 769,15	1 304 604,34	3 796,01
17.	Jiné sociální náklady	528				
18.	Daň silniční	531				
19.	Daň z nemovitostí	532				
20.	Jiné daně a poplatky	538	9 520,00		6 420,00	
22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541				
23.	Jiné pokuty a penále	542	6 000,00		1 000,00	
24.	Dary a jiná bezúplatná předání	543				
25.	Prodaný materiál	544				
26.	Manka a škody	547				

31.01.2025 12h11m14s

Zpracováno systémem GINIS Express - UCB GORDIC spol. s r. o.

strana 1 / 2

31.01.2025 12h11m14s

Zpracováno systémem GINIS Express - UCR GORDIC spol. s r. o.

strana 1 / 3

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost 1	Hospodářská činnost 2	Hlavní činnost 3	Hospodářská činnost 4
27.	Tvorba fondů	548				
28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551	1 244 761,45	6 294,55	1 237 559,93	672,07
29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552				
30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553				
31.	Prodané pozemky	554				
32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555				
33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556	217,40		11 341,80-	
34.	Náklady z vyřazených pohledávek	557			12 074,00	
35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	817 925,55	3 512,97	1 014 360,46	
36.	Ostatní náklady z činnosti	549	60 000,00			
II. Finanční náklady						
1.	Prodané cenné papíry a podíly	561				
2.	Úroky	562				
3.	Kurzové ztráty	563				
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564				
5.	Ostatní finanční náklady	569				
III. Náklady na transfery						
1.	Náklady vybraných úřad. vlád.instit.na transfery	571				
2.	Náklady vybraných místních vlád.instit.na transfery	572				
V. Daň z příjmů						
1.	Daň z příjmů	591				
2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595				
B. Výnosy celkem			71 723 934,50	1 162 897,24	67 774 165,73	601 682,00
I. Výnosy z činnosti			39 589 901,53	1 162 236,00	36 531 235,96	601 682,00
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601				
2.	Výnosy z prodeje služeb	602	39 295 934,81	1 162 236,00	36 271 426,40	601 682,00
3.	Výnosy z pronájmu	603				
4.	Výnosy z prodaného zboží	604	53 278,00		60 193,00	
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609				
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641				
10.	Jiné pokuty a penále	642				
11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	643				
12.	Výnosy z prodeje materiálu	644				

31.01.2025 12h11m14s

Zpracováno systémem GINIS Express - UCR GORDIC spol. s r. o.

strana 2 / 3

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost 1	Hospodářská činnost 2	Hlavní činnost 3	Hospodářská činnost 4
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645				
14.	Výnosy z prod.dlouhod.hmot.majetku kromě pozemků	646	4 000,00			
15.	Výnosy z prodeje pozemků	647				
16.	Čerpání fondů	648	39 380,00		43 981,00	
17.	Ostatní výnosy z činnosti	649	197 308,72		155 635,56	
II. Finanční výnosy			654 638,48		765 787,05	
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661				
2.	Úroky	662	654 638,48		765 787,05	
3.	Kurzové zisky	663				
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664				
6.	Ostatní finanční výnosy	669				
IV. Výnosy z transferů			31 479 394,49	661,24	30 477 142,72	
1.	Výnosy vybraných ústřed.vlád.instit.z transferů	671				
2.	Výnosy vybraných místn.vlád.instit.z transferů	672	31 479 394,49	661,24	30 477 142,72	
C. Výsledek hospodaření						
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním			36 050,87		13 577,30
2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období			36 050,87		13 577,30

Výnosy roku 2024

Strava uživatelé	7 406 007,00 Kč
Pobyt uživatelé	9 744 060,00 Kč
Zdravotní pojišťovny	4 467 182,31 Kč
Příspěvek na péči	17 209 219,00 Kč
Fakultativní služby	2 332,00 Kč
Výnosy spojené s nájemným	12 494,50 Kč
Strava – zaměstnanci	711 276,00 Kč
Strava – cizí	15 544,00 Kč
Strava – OON	27 820,00 Kč
Výnosy z prodaného zboží	53 278,00 Kč
Čerpání fondů	39 380,00 Kč
Ostatní výnosy z činnosti	197 308,72 Kč
Výnosy z prodeje DHM	4 000 ,00 Kč
Úroky	654 638,48 Kč
UZ 301 Mzdy	2 331 472,73 Kč
UZ 302 Odpisy	1 222 536,93 Kč
UZ 315 Energetické úspory	323 523,75 Kč
UZ 311 Plyn	999 995,80 Kč
UZ 312 Elektřina	1 200 000,00 Kč

UZ 13305 MPSV	25 380 300,00 Kč
Transferový podíl – odpisy	11 565,28 Kč
Výnosy celkem	71 723 934,50 Kč

Náklady roku 2024

Spotřeba materiálu	8 024 586,44 Kč
Spotřeba energie	3 100 894,35 Kč
Prodané zboží	62 044,32 Kč
Opravy a udržování	1 469 854,14 Kč
Cestovné	27 573,00 Kč
Ostatní služby	2 977 026,59 Kč
Mzdové náklady	39 553 000,00 Kč
Zákonné sociální pojištění	13 096 989,00 Kč
Ostatní sociální pojištění	160 708,00 Kč
Zákonné sociální náklady	1 112 834,26 Kč
Jiné daně a poplatky	9 520,00 Kč
Jiné pokuty a penále	6 000,00 Kč
Odpisy DM	1 244 761,45 Kč
Opravné položky	- 217,40 Kč
Drobný dlouhodobý majetek	817 925,55 Kč
Ostatní náklady z činnosti	60 000,00 Kč
Náklady celkem	71 723 934,50 Kč

3.3. Fond kulturních a sociálních potřeb

Počáteční stav FKSP	93.793,66 Kč
Základní příděl HČ	389.602,85 Kč
Čerpání	408.616,00 Kč
Konečný stav FKSP	74.780,51 Kč

Z fondu kulturních a sociálních potřeb jsme přispěli částkou 254.080,00 Kč na obědy zaměstnanců, částkou 154.536,00 Kč na penzijní připojištění zaměstnanců.

3.4. Rezervní fond

Počáteční stav fondu	291.762,19 Kč
Tvorba fondu	40.862,30 Kč
Čerpání fondu	29.380,00 Kč
Konečný stav	303.244,49 Kč

3.5. Fond odměn

Počáteční stav	13.305,00 Kč
Tvorba fondu	2.715,00 Kč
Čerpání fondu – odměna ředitele z DČ	10.000,00 Kč
Konečný stav	6.020,00 Kč

3.6. Fond investic

Počáteční stav	63.915,19 Kč
Tvorba fondu	1.758.901,03 Kč
Čerpání fondu	1.236.831,48 Kč
Konečný stav	585.984,74 Kč

3.7. Průměrný přepočtený počet pracovníků

Závazný ukazatel byl dodržen, a to ve výši 84,0 pracovníků. Tato výše byla schválena zastupitelstvem Olomouckého kraje.

3.8. Limit mzdových prostředků

Závazný ukazatel limit mzdových prostředků pro rok 2024 měla organizace schválený ve výši 39.543.000, - Kč.

4. Údaje o kontrolách, auditech, certifikacích

4.1. Certifikáty

V roce 2024 jsme se pilně připravovali na audit kvality, který budeme obhajovat v roce 2025. Certifikát uděluje Česká alzheimerovská společnost zařízením, která poskytují kvalitní sociální služby lidem s demencí na dobu 24 měsíců. Certifikaci provádějí dlouholetí školení pracovníci České alzheimerovské společnosti. Tímto děkuji všem, kteří se na přípravě podíleli.



4.2. Audity

Každý rok je v organizaci prováděn finanční audit. Audit je prováděn společností AUDIT TEAM. Předmětem kontroly je vyúčtování dotace od MPSV a výsledek je zpracován ve Zprávě nezávislého auditora.

4.3. Kontroly

V roce 2024 bylo zahájeno a ukončeno 8 kontrol.

Zahájené a ukončené:

- KHS Šumperk – kontrola stravovacího provozu v DZR Jedlí
- KHS Šumperk – kontrola proočkovanosti klientů DS a DZR
- KHS Šumperk – kontrola stravovacího provozu v DS Štíty
- Kontrola odborového svazu zdravotnictví a sociální péče
- Kontrola ze strany ČSSZ
- Kontrola Oblastního inspektorátu práce
- HZS ČR – kontrola objektu DS Štíty
- HZS ČR – kontrola objektu DZR Jedlí

5. Investice, záměry, zajímavosti

5.1. Investice

Veškeré investiční záměry jsou realizovány v souladu se směrnicemi, které upravují vztahy mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací. Naše investiční záměry jsou zpracovány do jednotlivých investičních žádank, se kterými dále pracuje samotný zřizovatel.

5.2. Záměry

V roce 2022 jsme vypracovali a na našich webových stránkách uveřejnili strategický dokument „Plán rozvoje organizace na období 2022 - 2024“. I v roce 2024 jsme se snažili splnit, co nejvíce cílů z výše uvedeného strategického dokumentu.

Soustředili jsme se v něm na:

- Oblast poskytování služby
- Personální zajištění služby
- Řízení kvality služby
- Rozvoj materiálně technického zázemí
- Doplnková činnost

Každá výše zmíněná oblast má svoje konkrétní cíle, opatření, charakteristiky opatření, předpokládané dopady, aktivity vedoucí k naplnění opatření, realizátory a partnery, časové horizonty, finanční náklady a finanční zdroje, hodnotící indikátory a předpokládané výstupy, odpovědné osoby.

5.3. Zajímavosti

Den otevřených dveří

V rámci Týdne sociálních služeb ČR jsme se zapojili k celostátnímu dni otevřených dveří, který vyhlásila Asociace poskytovatelů sociálních služeb ČR a Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR.

Návštěvníci si tak mohli prohlédnout domov s doprovodem sociálních pracovníků, účastnit se hudebního vystoupení, které se konalo v jídelně domova, popřípadě si vyzkoušet manipulaci se zvedacím zařízením. Případným zájemcům o službu zprostředkují sociální pracovníci prohlídku domova, nejen v tomto vyhrazeném týdnu, ale i v průběhu celého roku.



Závěr

Závěrem této výroční zprávy mi dovoluje poděkovat všem zaměstnancům, dobrovolníkům a podporovatelům naší organizace. V našich službách společně pečujeme o uživatele, kteří prošli kus cesty životem, který snad ujde i každý z nás. A také každý z nás chce prožít důstojný závěr života. A toto je třeba mít v každém okamžiku na paměti a s tímto přistupovat k práci, kterou každodenně vykonáváme.

Rok 2024 byl rokem předáváním dobré praxe, zkušeností, úspěchů i neúspěchů. Během této doby jsme se vzdělávali, školili, společně pracovali na kvalitě poskytované služby a vše vykonávali s úctou věnovanou jeden druhému.

V Jedlí 31.3.2025

Ing. Michal Pospíšil