

VÝROČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2024

Motto:
Pomáháme na cestě životem



Vážení klienti a spoluobčané,

tak jako každým rokem, i letos Vám předkládáme vypracovanou výroční zprávu. Rok 2024 se nesl v duchu velkých oslav třicátého výročí založení Sociálních služeb Libina, p. o. (původně Domova důchodců). V červnu jsme toto výročí oslavili společně s rodinnými příslušníky a s bývalými zaměstnanci, kteří ukončili pracovní poměr odchodem do důchodu. Pozvání přijali také zástupci Obce Libina a další hosté. Svátečním odpolednem nás provázel skvělý repertoár Pražského Hradčanského orchestru, k tanci i poslechu nám zpívala Kristýna Šebková z Divadla Slunečnice. V oslavách 30. výročí založení našeho domova jsme pokračovali začátkem září, tentokrát formou sportovních her. Za doprovodu hudební skupiny Albatros si s námi přijeli zasoutěžit a zatancovat klienti z Domovů pro seniory ze Štítů, Šumperka, Prostějova a také senioři z místního Klubu seniorů. S radostí jsme mezi námi přivítali zástupce Olomouckého kraje a další hosty.

Přes všechno toto veselí jsme však nezapomněli na naše velké poslání při poskytování sociálních služeb. Neustále jsme se snažili zvyšovat kvalitu poskytované péče s individuálním přístupem ke klientovi, s ohledem na jeho bio-psycho-socio-spirituální potřeby. To vše v kontextu širšího vnímání klienta – v rozměru důstojnosti, partnerství a lidskosti.

Touto cestou bych ráda poděkovala všem zaměstnancům Sociálních služeb Libina, p. o. za skvělou spolupráci, za jejich náročnou práci, kterou v sociálních službách odvádí s velkou mírou laskavosti a empatie. V neposlední řadě děkuji také našemu zřizovateli, Olomouckému kraji, a Obci Libina za veškerou spolupráci. Velké poděkování patří také všem sponzorům a v neposlední řadě vám všem, kteří do Sociálních služeb přicházíte zpříjemnit chvílky našim klientům.

Mgr. Vlasta Tomsová
ředitelka Sociálních služeb Libina, p. o.

Sociální služby Libina jsou příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Olomoucký kraj. Organizace je zřízena za účelem poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky č. 505/2006 Sb., v platném znění.

Poskytujeme dvě registrované sociální služby v pobytové formě.

1. Domov pro seniory (§ 49)

V uplynulých letech jsme systematicky snižovali kapacitu služby domov pro seniory, abychom naopak mohli navýšit kapacitu služby domov se zvláštním režimem, čímž chceme lépe reagovat na společenskou poptávku a demografické změny, ke kterým dochází nejen na území České republiky, ale prakticky po celém světě. Proto jsme v roce 2023 snížili kapacitu služby domov pro seniory na 21 lůžek.

2. Domov se zvláštním režimem (§ 50)

Protože vnímáme stále se zvětšující potřebu zvyšování kapacit pobytových forem služeb pro osoby s demencí, které mají sníženou soběstačnost a vyžadují dopomoc či dohled druhé osoby, a protože si uvědomujeme, jak je péče o tuto cílovou skupinu náročná, začali jsme také systematicky navýšovat kapacitu služby domov se zvláštním režimem, která je těmto osobám určena.

Zároveň již čtvrtým rokem poskytujeme službu domov se zvláštním režimem také osobám s demencí, která se u nich rozvinula v důsledku nadužívání návykových látek.

V roce 2024 jsme tak poskytovali službu DZR až 51 klientům s různou formou a v různém stadiu demence.

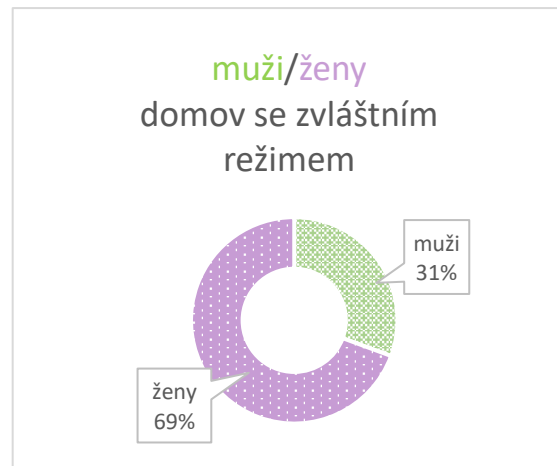
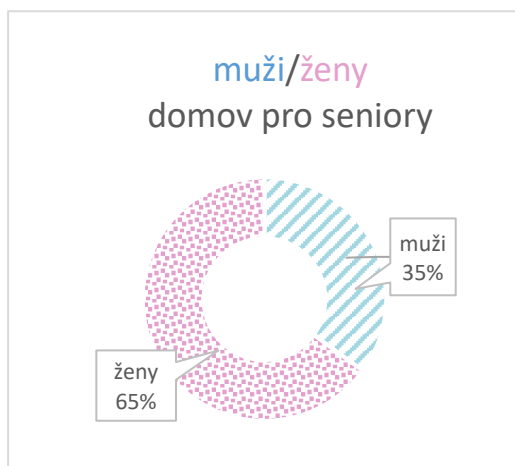
Již dnes je zjevné, že těchto lidí bude do budoucna jen přibývat a péče o ně bude čím dál náročnější, a to jak v domácím (neformálním) prostředí, tak i ve formálním prostředí pobytové sociální služby. Proto budeme na tyto trendy navazovat i v příštích letech.

Úvodní slovo ředitelky.....	2
Obecné informace.....	3
I. Sociální péče a služby.....	5
1. Klienti a zaměstnanci.....	5
1.1 Kapacita služeb a rozložení klientů.....	5,6
1.2 Organizační schéma.....	7
1.3 Vzdělávání zaměstnanců.....	8,9
1.4 Zaměstnanci, supervize.....	10
2. Péče a služby.....	10
2.1 Ubytování a stravování klientů.....	11
2.2 Další služby.....	12
2.3 Využití volného času a zapojení do projektů.....	12-21
II. Hospodaření.....	22
III. Dotace a příspěvky.....	23
IV. Novinky v roce 2024.....	24-26
V. Opravy, investice a vybavení.....	27-28
VI. Kontrolní činnost.....	29
Sledování spotřeby elektrické energie a plynu.....	30
VII. Plány na rok 2025.....	31-32
7.1 Plánované opravy a investice na rok 2024.....	32
VIII. Závěr.....	33
Kontaktní údaje.....	34
Přílohy.....	35-43

1. Klienti a zaměstnanci

1.1 Kapacita služeb a počet klientů v roce 2024

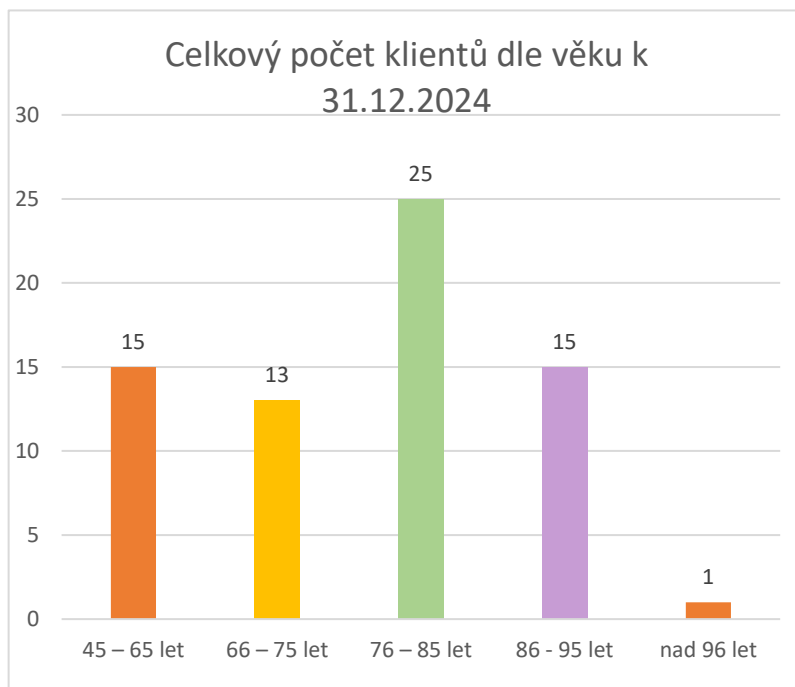
Domov pro seniory		Domov se zvláštním režimem		Celkem
Celková kapacita služby	21	Celková kapacita služby	51	72
Počet klientů k 31. 12.	20	Počet klientů k 31. 12.	49	69
Celkový počet klientů	24	Celkový počet klientů	55	79
Průměrná obsazenost	92 %	Průměrná obsazenost	97 %	95 %
Přijato klientů	5	Přijato klientů	7	12
Ukončeno klientů	4	Ukončeno klientů	6	10
- z toho úmrtí	3	- z toho úmrtí	5	8



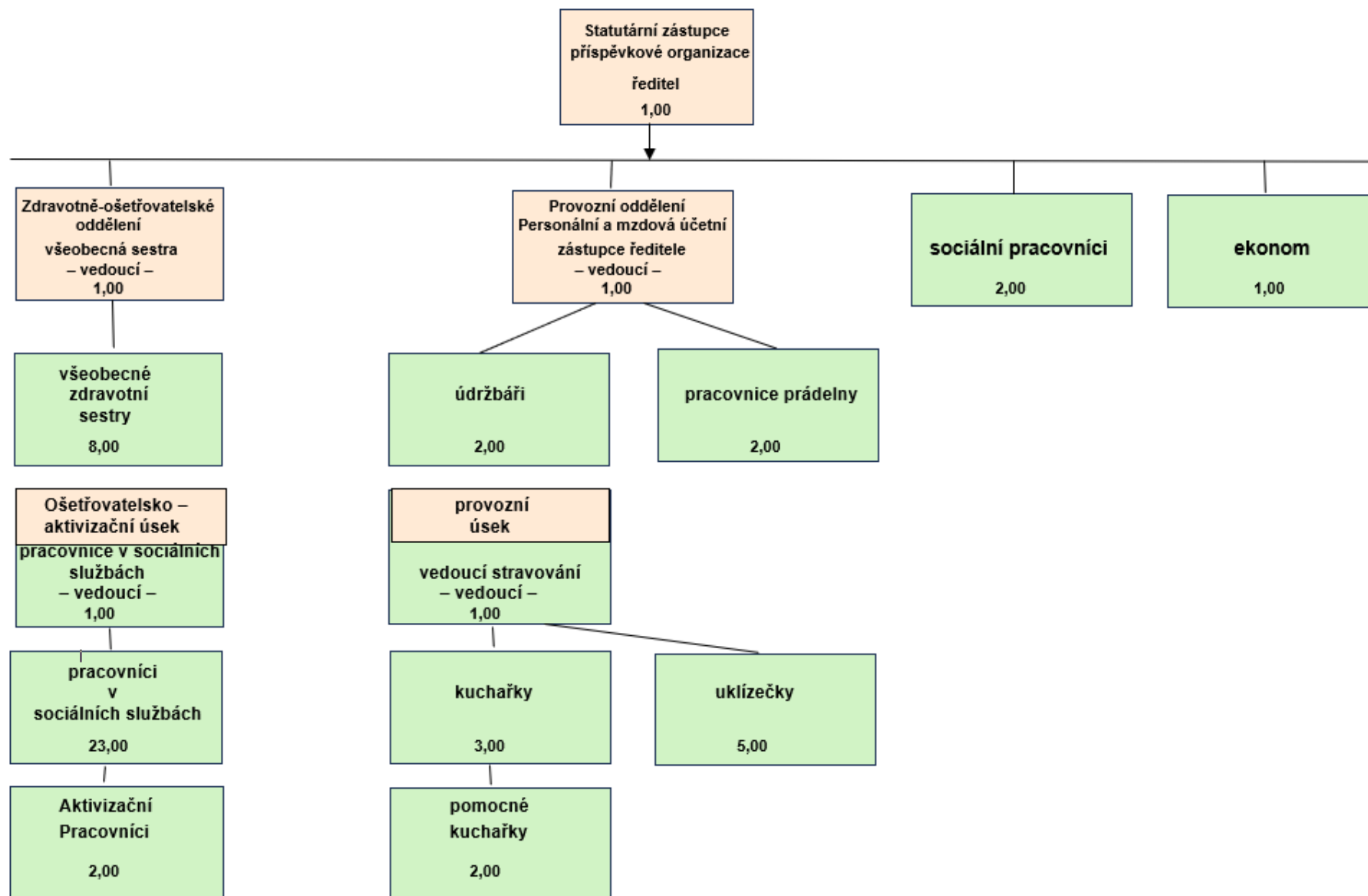
Průměrný věk klientů v roce 2024

Domov pro seniory	82,1 let
Domov se zvláštním režimem	73,5 let

	45 – 65 let	66 – 75 let	76 – 85 let	86 – 95 let	nad 96 let
Domov pro seniory	0	5	8	6	1
Domov se zvláštním režimem	15	8	17	9	0



1.2 Organizační schéma



1.3 Vzdělávání zaměstnanců

Rizikové situace v péči o osoby s demencí (CURATION EDUCATION)	8 hod.	21 pracovníků v soc. službách, 5 všeobecné zdrav. sestry, 1 vedoucí zdrav. pracovník 2 sociální pracovníci, 1 ředitel
Bolesti zad a jak na ně (CURATIO EDUCATION)	8 hod.	21 pracovníků v soc. službách, 4 všeobecných zdrav. sester, 2 aktivizační pracovníci
Základy první pomoci pro zaměstnance sociálních služeb (CURATIO EDUCATION)	8 hod.	21 pracovníků v soc. službách, 6 všeobecných zdrav. sester 1 vedoucí zdrav. pracovník
Zvládání stresu a stresové zátěže v oblasti sociálních služeb (Zřetel, s. r. o.)	8 hod.	3 pracovníci v soc. službách
Specifika komunikace s lidmi se syndromem demence (CURATIO EDUCATION)	8 hod.	1 pracovník v soc. službách 1 aktivizační pracovník
Jak porozumět uživateli s Alzheimerovou nemocí (Zřetel, s. r. o.)	8 hod.	1 pracovník v soc. službách
Absolvování odborné stáže v zařízení soc. služeb (Domov Štíty – Jedlí, p. o.)	8 hod.	4 pracovníci v soc. službách 1 aktivizační pracovník
Metodika pro vykazování odbornosti 913 na ZP (Workshop KÚ Olomouckého kraje)	8 hod.	1 všeobecná zdrav. sestra 1 vedoucí zdrav. pracovník
Úvod do péče o chronické rány (Domov seniorů Hranice)	8 hod	1 všeobecná zdrav. sestra 1 vedoucí zdrav. pracovník
Prezentace produktu pro vlhké hojení (Convatec – forever caring –)	1 hod.	5 všeobecných zdrav. sester 1 vedoucí zdrav. pracovník 1 aktivizační pracovník

Koordinovaný přístup k péči o seniory – dobrá praxe, výzkum, inovace (Mezinárodní konference, Sue Ryder, z. ú.)	6 hod.	1 sociální pracovník
Krizová intervence II (JSME BLÍZKO VÁM, Institut klinické pastorační péče, z. ú.)	16 hod.	1 sociální pracovník
Doprovázení pozůstalých (JSME BLÍZKO VÁM, Institut klinické pastorační péče, z. ú.)	36 hod.	1 sociální pracovník
Jak řídit a koordinovat dobrovolníky v sociálních službách (Maltézská pomoc, o. p. s.)	6 hod.	1 sociální pracovník
Trauma-informovaný přístup v sociální práci (Dítě, rodič, prarodič, z. s.)	8 hod.	1 sociální pracovník
Slovní sebeobrana (Zřetel, s. r. o.)	8 hod.	1 sociální pracovník
Konference Sociální služby nejen v Evropě, (APSS ČR)	16 hod.	1 ředitel
Odborný kongres Setkání 4 krajů (APSS ČR)	16 hod.	1 ředitel
Moravská konference sociálních služeb	16 hod.	1 ředitel
Příprava a sestavení účetní závěrky, inventarizace u vybraných účetních jednotek k 31. 12. 2023 - 17. 1. 2024	6 hod.	1 ředitel
Aktuality v účetnictví VÚJ v roce 2024 (KPS Ing. Pavel Bundil)	6 hod.	1 hlavní účetní
FKSP od 1. 1. 2024 (KPS Ing. Pavel Bundil)	6 hod.	1 hlavní účetní 1 mzdová účetní 1 ředitel
Problémové oblasti v hospodaření PO (TSM, spol. s. r. o.)	6 hod.	1 hlavní účetní
Semináře VEMA	15 hod.	1 mzdová účetní
Inventarizace majetku	5 hod.	1 mzdová účetní

1.4 Zaměstnanci

Průměrný evidenční počet zaměstnanců	56,38
Nemocnost za rok 2024	7,53 %

Supervize

V roce 2024 byly uskutečněny 4 skupinové supervize, kterých se opakovaně zúčastnilo 84 pracovníků v přímé péči, 1 pracovnice využila možnost individuální supervize. Po celý rok vedl supervize Mgr. Aleš Neusar Ph.D. Účast zaměstnanců na skupinových a individuálních supervizích je dobrovolná. Jednoho supervizního setkání se průměrně zúčastnilo 21 pracovníků v přímé péči a každý pracovník v přímé péči se průměrně zúčastnil 4,5 hodin supervize ročně.

2. Péče a služby

Klientům nabízíme možnost ubytování v 1-3 lůžkovém pokoji a celodenní stravu. V roce 2024 došlo opět k navýšení výše úhrady, a to od 1. března. Po zbytek roku se pak již tato částka neměnila.

Dále viz tabulka níže.

Pokoj	Ubytování	Strava	Celkem/den	Celkem/měsíc
1 L	285,-	240,-	525,-	15.750, -
2 L	265,-	240,-	505,-	15.150, -
3 L	255,-	240,-	495,-	14.850, -

2.1 Ubytování a stravování klientů

Celkový počet pokojů v našem zařízení je 42.

	Domov pro seniory	Domov se zvláštním režimem	Celkem
Jednolůžkové	8	8	16
Dvoulůžkové	5	17	22
Třílůžkové	1	3	4

V našem zařízení je připravována strava dle dietního systému. Příslušné diety určuje klientům ošetřující lékař na základě jejich zdravotního stavu.

V kuchyni se vaří čtyři druhy základních diet + jejich modifikace (smíšené, mleté, mixované, kašovitě a tekuté).

Rozlišujeme níže uvedené diety:

- Dieta č. 3 – racionální
- Dieta č. 4 – s omezením tuků
- Dieta č. 8 – redukční
- Dieta č. 9 – diabetická

Jídelní lístek sestavuje nutriční terapeut s ohledem na požadavky a přání klientů. Strava je zajištěna vlastním kuchyňským provozem. Klienti i zaměstnanci se mohou vyjadřovat ke kvalitě a složení jídla. Jejich připomínky a postřehy ke stravě jsou pravidelně vyhodnocovány stravovací komisí, a dle možností je vedoucí stravování zapracovává při tvorbě jídelníčku na další období.



2.2 Další služby

Kromě činností, které jsou zajišťovány v rámci sociálních služeb, jsou v našem zařízení pro klienty dostupné také tyto doplňkové služby:

- pedikúra 1x za 6 týdnů
 - kadeřník 1x za 6 týdnů
 - bohoslužba 1x za měsíc
 - canisterapie 1- 2x za měsíc
 - fyzioterapie 1x týdně (cca 1,5 hodiny)
-
- masážní a relaxační techniky
 - spolupráce s odbornými lékaři

V oblasti zajištění lékařské péče spolupracujeme s celou řadou odborníků. Nejčastěji pak s MUDr. Jiřím Kovářem, odborným lékařem z oboru psychiatrie. Ten za klienty dochází přímo do zařízení 1x za 3 měsíce. Samozřejmě je možnost konzultace v jeho ordinaci dle individuálních potřeb.

I nadále probíhá výborná spolupráce s MUDr. Irinou Budushkinou – praktickou lékařkou pro dospělé, dále potom s odborníkem z oboru ortopedie MUDr. Petrem Houzarem, diabetologem MUDr. Tomášem Mikulou a zubním lékařem MDDr. Vladimírem Niklem a MDDr. Lukášem Růžičkou.

2.3 Využití volného času

Naši klienti mají možnost výběru z nejrůznějších volnočasových aktivit, které pro ně připravuje především aktivizační pracovník. V rámci této nabídky usilujeme o co největší pestrost, ale zároveň zohledňujeme prostorové možnosti zařízení a časové možnosti našich zaměstnanců.

Aktivity probíhají jak skupinovou, tak individuální formou a do volnočasových aktivit se snažíme zapojit také rodinné příslušníky našich klientů, opět dle možností a individuálních zájmů.

Volnočasové aktivity pak probíhají zpravidla dle stanoveného aktivizačního plánu a dále dle individuálních přání klientů a momentální vytíženosti aktivizačního pracovníka.

Tento stanovený harmonogram je tak flexibilní a dle potřeb se mění.

Aktivizační plán

Pondělí	Zábavné dopoledne - křížovky, rébusy, hry, SenTable
Úterý	Arteterapie • výtvarná dílna (práce s různými materiály) • modelování (např.: keramická dílna) • malování, kreslení, koláže
Středa	Reminiscenční terapie • práce s dobovými fotografiemi a předměty • práce s regionální a kolektivní pamětí
Čtvrtek	Klub Vařečka - pečení a příprava jednoduchých pokrmů
Pátek	Filmový klub • filmy na přání • dobrá káva • drobné občerstvení



V rámci volnočasových aktivit spolupracujeme také s klubem seniorů Libina a s mateřskou a základní školou v Libině.

Výrobky, které si klienti vyrobí ve výtvarné nebo keramické dílně pak pravidelně prezentujeme 2x ročně v rámci velikonočního a vánočního jarmarku v Olomouci, který pořádá Olomoucký kraj.

Pravidelně se také konaly oslavy narozenin klientů, bohoslužby, návštěvy kapličky či místního hřbitova, procházky do obce, vyjížďky na Senior skútru.

Mimo výše uvedené pravidelné aktivity se naši klienti v průběhu roku zúčastnili těchto akcí:

únor	Valentýnské odpoledne s živou hudbou Ekologicko-chovatelský program – papoušci a jiné ptactvo
březen	Oslava Mezinárodního dne žen s živou hudbou Josefovská maškarní zábava
duben	Návštěva dětí z MŠ – jarní tvoření Posezení s harmonikou
květen	Pálení čarodějnic + stavění májky Vystoupení dětí ZŠ Libina Kácení májky
červen	Oslava 30. výročí založení domova Výlet na Paprsek
červenec	Sportovní hry pro seniory PONTIS Šumperk Návštěva Vlastivědného muzea v Šumperku
září	Sportovní hry pro seniory v rámci oslav 30. výročí domova
listopad	Svatomartinská slavnost Štítý Výukový program Ptačí kamarádi Pohodové odpoledne s harmonikou
prosinec	Rozsvícení vánočního stroměčku – vystoupení dětí z MŠ Mikulášská nadílka Pražský hradčanský orchestr Vánoční vystoupení dětí z MŠ Vánoční večírek klientů s panem Šichem Hudební vystoupení dětí ze ZUŠ Rapotín

V roce 2024 se nám podařilo s klienty uskutečnit celkem **4 výlety**.

Kromě výše uvedených akcí probíhala každý měsíc skupinová muzikoterapie se dvěma skupinami klientů, v rámci které si klienti mohou zapůjčit hudební nástroje a vyzkoušet si je, společně na ně hrát, zaposlouchat se do příjemných zvuků a tónů hudby a při tom relaxovat. Nástroje jsou různé, klasické, ale i exotičtější.

VYUŽITÍ VOLNÉHO ČASU



Volný čas, relaxace, ale i pracovní nasazení našich klientů

Velice oblíbenou činností našich klientů je procházka či posezení v parku. Za příznivého počasí zde tráví svůj volný čas klienti buď samostatně, nebo v doprovodu personálu, rodiny.

Někteří klienti využívají k pobytu venku také náš senior skútr, který jim pomáhá v pohybu po venku a je pro ně často vítaným zpestřením. Na něm se vydávají na projížďky parkem, ale i mimo areál domova.

I v roce 2024 se klienti angažovali v nejrůznějších zahradnických pracích.

Velmi oblíbenou činností pak bylo pečení a vaření. Tato činnost umožňuje klientům zapojit se dle individuálních schopností a udržet si pracovní návyky. U napečené dobroty a šálku dobré kávy nebo čaje pak společně vzpomínají na „staré dobré časy“ a užívají si pocit užitečnosti a pohody.



Reminiscenční terapie

V rámci posezení v kavárně, v tvořivé dílně, nebo také na jednotlivých pokojích probíhá u našich klientů reminiscenční terapie. Ať už skupinovou nebo individuální formou, strukturovaná nebo zcela spontánní. Rozhovorem pracovníka v sociálních službách se starším člověkem (nebo se skupinou seniorů) na různá témata týkající se průběhu jeho života, jeho dřívějších aktivit a získaných zkušeností, tak poznáváme minulost člověka. To nám umožňuje porozumět příčinám jeho chování, plynule navázat na jeho dosavadní život a pracovat se životním příběhem v plánování individuální péče. Jelikož si uvědomujeme, jaký vliv má reminiscenční terapie na podporování sebeúcty klientů a na zvyšování kvality jejich života, i nadále se budeme v tomto oboru vzdělávat v rámci celoživotního vzdělávání.

Zooterapie

Na své si přišli také milovníci zvířat, neboť se v našem zařízení opět pravidelně konala canisterapie a felinoterapie, v rámci které si mohou klienti domácí mazlíčky nejen pochovat a pohladit, ale také s nimi trénovat například nejrůznější pokyny a triky.

Pravidelnými návštěvníky našich klientů byli v roce 2024 pejsci Gabča, Kubík a Anča a kocour Pepa.

Velmi vítaným ozvláštněním všedních dní byla také jednorázová návštěva s kuřátkou, dále potom návštěva čtyř štěňátek a v neposlední řadě si naši klienti oblíbili také vzdělávací program s ptáčky, kde se mohli potěšit při pohledu (a někteří i dotyky) na nejrůznější druhy papoušků, holubů, hrdliček...





BABIČKA ROKU OLOMOUCKÉHO KRAJE

Soutěžní klání o Babičku roku Olomouckého kraje se u našich klientek zpravidla těší velké oblibě. Také v roce 2024 se do soutěže přihlášily hned dvě klientky. Paní Květa Švrčinová se kvalifikovala do soutěžní kategorie o nejstarší babičku a paní Miroslava Lišková se zúčastnila soutěže v hlavní kategorii, a to přímo na Výstavišti Flora.

Na soutěž vzpomíná moc hezky. Byla moc ráda, že se soutěže mohla zúčastnit i přes své pohybové omezení. To ji naopak vůbec neomezuje v předávání pozitivní energie všem kolem sebe.

Svým pozitivním přístupem a veselými životními historkami si získala také publikum v sále.

A ačkoli si ze soutěže nepřivezla žádné ocenění, nadšeně na ni vzpomíná dodnes.



PROJEKT „CESTOVÁNÍ DO PAMĚTI“ ve spolupráci s PONTIS Šumperk o.p.s.

V průběhu roku se naši klienti zapojili do projektu Cestování do paměti, nejdříve docházeli na tuto akci do místní knihovny, pro velký zájem však probíhala další setkání v naší organizaci. Klienti se těšili na zábavné úkoly na procvičování paměti, pozornosti, myšlení a slovní zásoby. Vyzkoušeli si tipy a triky, jak udržet mozek a paměť v kondici a jak si některé věci snadno a lehce zapamatovat.

V rámci tohoto projektu se také zúčastnili krásného celodenního výletu na Paprsek.



JEŽÍŠKOVA VNOUČATA

Na konci loňského roku jsme se opět zapojili do projektu Ježíškova vnučata. Vyslovili jsme přání pro deset klientů, za kterými nedochází jejich blízcí, a kteří jsou osamoceni. Z deseti přání bylo splněno osm. Dárkem, který udělal největší radost, byl kuchyňský robot. Klientka, která si jej přála, pracovala dříve v pekárně. Doposud ráda peče dobroty pro své spolubydlící, avšak s ručním šlehačem byla pro ni tato práce náročná. Nyní si však užívá jednodušší přípravu těsta a téměř každý týden se naším domovem line vůně moučníků a cukroví.

Velikonoční soutěž knihovny Libina

Několik našich klientů se zapojilo do velikonoční soutěže, kterou uspořádala místní knihovna. Své jarně vyladěné výrobky přinesli do knihovny a ty pak byly vystaveny pro veřejnost



II. Hospodaření

1. Náklady (v tis. Kč)

Spotřeba materiálu	5 205,00
Drobný dlouhodobý majetek	949,00
Energie	2 585,00
Opravy, udržování	561,00
Služby	3 018,00
Osobní náklady	34 130,00
Ostatní náklady	32,00
Odpisy	181,00
Náklady celkem:	46 661,00

2. Výnosy (v tis. Kč)

Tržby z prodeje služeb	24 667,00
Ostatní výnosy	27,00
Čerpání fondů	110,00
Úroky z bankovních účtů	491,00
Příspěvky a dotace na provoz	21 366,00
Výnosy celkem:	46 661,00
Hospodářský výsledek:	0,00

III. Dotace a příspěvky

Dotace z obce Libina za rok 2024

Neinvestiční dotace z rozpočtu obce Libina na poskytování fyzioterapie pro klienty Sociálních služeb Libina, p. o., ve výši 34. 650 Kč.

Dotace z MPSV

- UZ 13 305 – Účelová dotace na zajištění sociálních služeb 19 706 900,00,-

Neinvestiční příspěvky od zřizovatele

- UZ 00 301 – Příspěvek na provoz – mzdové náklady 741 058,76,-
- UZ 00 311 – Příspěvek na provoz – plyn 300 000,00,-
- UZ 00 312 – Příspěvek na provoz – elektrická energie 200 000,00,-
- UZ 00 315 – Příspěvek na energeticky úsporná opatření 202 660,00,-
- UZ 00 302 – Příspěvek na provoz – odpisy 180 563,00,-

Dary 2024

Věcné dary

Dárce	Použití daru	Výše daru
Obec Libina	2 ks zahradní kovový stůl 4 ks kovové stohovací křeslo	9 626,00 Kč

Finanční dary

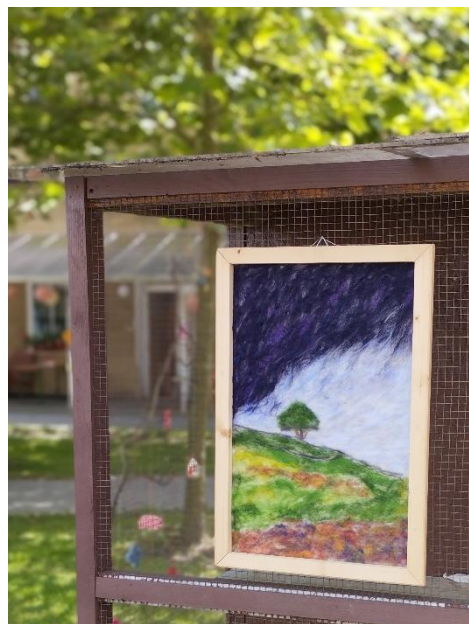
- | | | |
|-------------------------------|---|--------------|
| • IRESOFT s. r. o. | Modernizace denní místnosti pro zaměstnance | 80 000,00 Kč |
| • EuroPool Systém CZ s. r. o. | Nákup elektrického polohovacího lůžka Movita SC | 25 000,00 Kč |
| • Dana Habermannová, Šumvald | Kulturní a sociální potřeby pro klienty | 5 000,00 Kč |

Všem dárcům za poskytnuté dary moc děkujeme.

IV. Novinky v roce 2024

Plstění

V loňském roce jsme při aktivizačních činnostech začali využívat novou výtvarnou techniku, **suché plstění**, kdy se pomocí plstíci jehly propichuje chuchvalec ovčího rouna do speciální látky. Touto zajímavou technikou tak vznikaly pod rukami našich klientek nejen různé výrobky v podobě ptáčků a kytíček, ale také překrásný obraz.



Lymfomasáže

Při masáži se pomocí jemných pomalých krouživých pohybů aktivuje lymfa, dotlačí se směrem k lymfatickým uzlinám, tam se přefiltruje a odplaví škodliviny v podobě drenážované tekutiny vylučovacím systémem z těla ven. U klientek s velkými lymfatickými otoky provádí v naší organizaci s velkým úspěchem lymfomasáže pracovnice, která absolvovala patřičný vzdělávací kurz.

IRESOFT – Vylepšete si své pracovní prostředí

Koncem roku 2023 vyhlásila pro své klienty společnost IRESOFT, od které používáme v naší organizaci komplexní informační systém CYGNUS II, soutěž „Vylepšete si díky IRESOFTu Vaše pracovní prostředí“. Soutěžilo se o sponzorský dar ve výši 80 000 Kč určený na vylepšení pracovního prostředí zaměstnanců. Do této soutěže jsme se také zapojili, kolegyně sepsaly text o tom, co pro ně znamená „štěstí v práci“, pořídily zajímavou fotografii s produktem CYGNUS a vybraly si dar, který by si za případnou výhru pořídily, čímž splnily podmínky soutěže. Naše organizace byla vybrána jako jedna z dvaceti a v lednu loňského roku jsme pro naši organizaci získali sponzorský dar od společnosti IRESOFT ve výši 80 000,00 Kč. Kolegyně si tak zpříjemnily své pracovní prostředí.

Čističky vzduchu

V loňském roce jsme zakoupili čističky vzduchu, které nejenže odstraňují ze vzduchu veškeré alergeny a škodlivé částice, ale také nepříjemné a obtěžující pachy všeho druhu. Tyto čističky vzduchu se nám osvědčily především v období chřipkové epidemie.

Kódovací klika

Z důvodu zajištění bezpečnosti pro naše klienty jsme u dveří z prvního patra na schodiště nainstalovali kliku s bezpečnostními kódy. Kód k otevření je napsán a vyvěšen u kliky na příslušných dveřích. Klienti, kteří jsou schopni vyhodnotit riziko nebezpečí pádu ze schodů, a kteří jsou místem plně orientováni, použijí tento kód při odchodu z prvního patra. U klientů s prostorovou dezorientací tím zabráníme nejen hrozícímu pádu ze schodiště, ale především opuštění budovy a nemožnému návratu. Tímto způsobem tak můžeme zajistit poskytování bezpečné péče.

Matrace

Pro zvýšení kvality poskytované ošetrovatelské péče, snížení rizika vzniku dekubitů a zajištění jistého komfortu pro plně ležící klienty jsme v roce 2024 zakoupili 2 kusy aktivního antidekubitního systému (matrace). Jedná se o systém pro intenzivní péči, který má několik terapeutických režimů (např. alterační režim s trvale nízkým tlakem, automatický režim podpory sedu), dále možnost automatického nastavení tlaku dle tělesné váhy ležící osoby a dvojitý vnitřní zdroj vzduchu s inteligentním řízením chodu s antivibrační úpravou.

Zvyšování kvality poskytovaných sociálních služeb

V září 2024 vykonala naše sociální pracovnice úspěšně zkoušku a získala profesní kvalifikaci *Poradce pro pozůstalé*.

Této zkoušce předcházela kurz o rozsahu 36 hodin pod vedením PhDr. Mgr. Naděždy Špatenkové, Ph.D., MBA, která je v oblasti poradenství pro pozůstalé na našem území průkopnicí.

Absolvování tohoto kurzu a získání kvalifikace Poradce pro pozůstalé pomůže naší sociální pracovníci dále rozvíjet a aplikovat odborné přístupy v oblasti paliativní péče a rozvíjet tento aspekt v jejím každodenním kontaktu s lidmi při poskytování sociální práce, a to hned na několika úrovních.

▪ Klienti sociální služby

Při práci s klienty sociální služby rozvíjí sociální pracovnice své kompetence především v oblasti komunikace o tématech spojených se smyslem života, umíráním, uzavíráním svých záležitostí, plánováním pohřbu, ale i v oblasti truchlení klientů, kteří se sami často stávají pozůstalými.

▪ Pozůstalí

Za pozůstalé jsou nejčastěji považováni rodinní příslušníci zemřelých klientů. V praxi však jsou pozůstalými všichni z okolí zemřelého. U nás to tak zahrnuje nejen rodinu, ale také ostatní klienty a zaměstnance, kteří mohou vnímat tuto ztrátu.

Sociální pracovnice tak nejenže poskytuje poradenství věcné ve smyslu zařizování pohřbu a záležitostí spojených s úmrtím, může ale také reagovat na další potřeby spojené se ztrátou blízkého, a to ve vztahu k výše jmenovaným skupinám osob.

▪ Žadatelé a širší veřejnost

Také ve vztahu k žadatelům a jejich rodinným příslušníkům se sociální pracovnice často ocitá v situaci, kdy je potřeba poskytnout poradenství, ať už je to v oblasti doprovázení umírajících, věcného poradenství v oblasti pohřbívání, ale nezřídka se také dostává do oblasti truchlení pozůstalých. Často je nutné okamžitě tuto vzniklou potřebu ošetřit a pomoci pozůstalým nasměrovat je zpátky do života.

▪ Poskytovatel

V neposlední řadě využije sociální pracovnice svou odbornou způsobilost ke zvyšování kvality poskytované služby, a to jak ve vztahu ke svému profesnímu působení, ale také v oblasti předávání poznatků a rozšiřování obecného povědomí a zvyšování kompetencí u ostatních kolegů, například skrze dílčí předávání informací, vypracování pracovních postupů, které budou reflektovat a implementovat poznatky z dané oblasti, čímž dojde ke zkvalitňování péče na všech úrovních.

V. Opravy, investice a vybavení

Investice nad 100 tis. Kč:

V roce 2024 nebyly realizovány žádné investice.

Investice do 100 tis. Kč:

- **pro zlepšení podmínek a poskytované péče**
 - aktivní antidekubitní systém – 2 ks
 - pasivní antidekubitní matrace – 6 ks
 - elektrické polohovací lůžko – 1 ks
 - teleskopické rameno s držákem – 4 ks
 - noční stolky s výsuvnou deskou – 5 ks
 - kódovací klika – 2 ks
 - sedačka do sprchy – 2 ks
 - čistička vzduchu – 5 ks
 - pečící trouba – 1 ks
 - chladnička – 1 ks
 - mikrovlnka – 1 ks
 - zahradní kovový stůl – 2 ks
 - zahradní stůl – 2 ks
 - plastový stůl – 4 ks
 - zahradní křeslo kovové stohovací – 4 ks
 - stohovací zahradní židle – 10 ks
 - venkovní altán – 2 ks
 - mobilní úložný vozík - 2 ks
- **pro zlepšení pracovního prostředí a podmínek**
 - čalouněné křeslo – 1 ks
 - stropní ventilátor – 5 ks
 - šatní skříň pro zaměstnance
 - skartovací zařízení – 2 ks
 - napařovací žehlička – 2 ks
 - kávovar – 1 ks
 - nádobí do kuchyně
 - krouhač sýra – 1 ks
 - vybavení denní místnosti pro zaměstnance – stůl, čalouněná křesla, sedací souprava
- **multimédia**
 - stolní počítač – 1 ks
 - monitor k PC – 1 ks
 - multifunkční zařízení Canon – 1 ks
 - mobilní tablet – 2 ks
 - záložní zdroj – 1 ks

Opravy

Opravy nemovitého majetku

- opravy výtahu
- oprava a čištění kanalizace
- výměna žaluzií na pokojích klientů
- oprava střechy, okapů a střešních oken
- elektro opravy
- opravy radiátorů, vodovodu, čištění kanalizačního potrubí
- malířské a natěračské práce

Opravy movitého majetku

- oprava stropního zvedacího zařízení Erilens
- oprava plynového kotle a bojleru
- oprava konvektomatu
- oprava sporáku
- oprava myčky nádobí

VI. Kontrolní činnost

Vnější kontroly:

- Krajský úřad Olomouckého kraje, Odbor sociálních věcí – Kontrola plnění podmínek stanovených pro registraci poskytovatelů sociálních služeb
- KHS Olomouckého kraje, Územní pracoviště Šumperk – Kontrola hygieny stravovacího provozu
- ÚSSZ – Kontrola plnění povinností v nemocenském pojištění, v důchodovém pojištění a při odvodu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti

V roce 2024 nebylo organizaci (ze strany kontrolních orgánů) uloženo žádné nápravné opatření.

Vnitřní kontrolní systém (kontroly prováděné vlastními zaměstnanci):

- Vedoucí oddělení a úseků – kontroly denních činností zaměstnanců, kontroly dodržování hygieny a dezinfekce (dle platného Dezinfekčního a hygienického plánu), kontrola nakládání se zdravotními odpady, kontroly pracovních postupů, dokumentace, standardů kvality, dodržování právních předpisů, etického kodexu, kontrola dodržování požární ochrany a BOZP – dle Deníku kontrol - kontrola pracovní doby, ochranných osobních pracovních prostředků, pracoviště a pracovní prostředí, kontrola lékárníček, testování zaměstnanců na přítomnost alkoholu aj. (kontroly jsou prováděny průběžně a min. 2x ročně je kontrola zapsána do Deníku kontrol BOZP).
- Ředitel – kontroly pokladního deníku a hotovosti, inventarizace, kontrola denních činností všech oddělení a úseků, čerpání rozpočtu, mzdových prostředků, schránek důvěry, kontrola dodržování požární ochrany, aj. Dále kontrola vedoucích zaměstnanců, ekonoma a sociálních pracovníků na dodržování BOZP – dle Deníku kontrol - kontrola pracovní doby, ochranných osobních pracovních prostředků, pracoviště a pracovní prostředí, testování zaměstnanců na přítomnost alkoholu aj. (kontroly jsou prováděny průběžně a min. 2x ročně je kontrola zapsána do Deníku kontrol BOZP).
- V průběhu roku 2024 probíhala kontrola plnění stanovených cílů a úkolů. V prvním čtvrtletí následujícího roku bude na poradě vedení vyhodnoceno naplnění stanovených krátkodobých cílů organizace a s výsledkem budou seznámeni na provozní poradě všichni zaměstnanci.

V loňském roce jsme začali vypracovávat nový vnitřní kontrolní systém, jeho implementaci do provozu předpokládáme v druhé polovině letošního roku.

Zjištěné drobné závady nebo pochybení byly v roce 2024 průběžně odstraňovány.

SPOTŘEBA – ELEKTRINA, PLYN

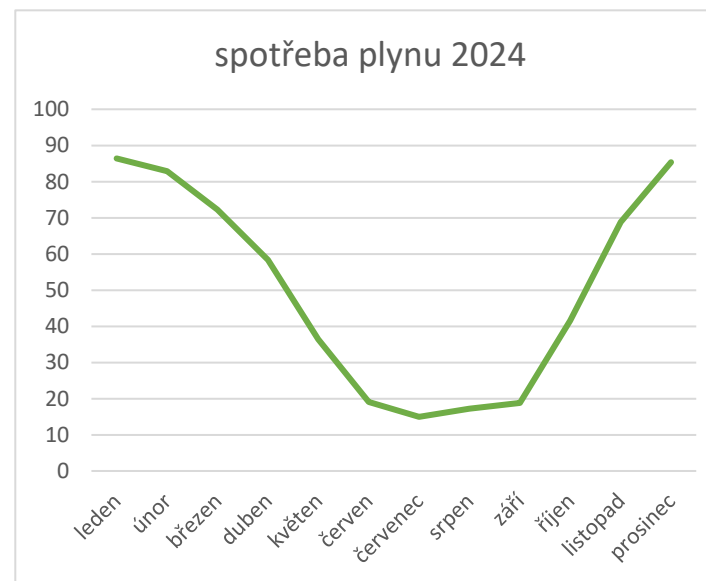
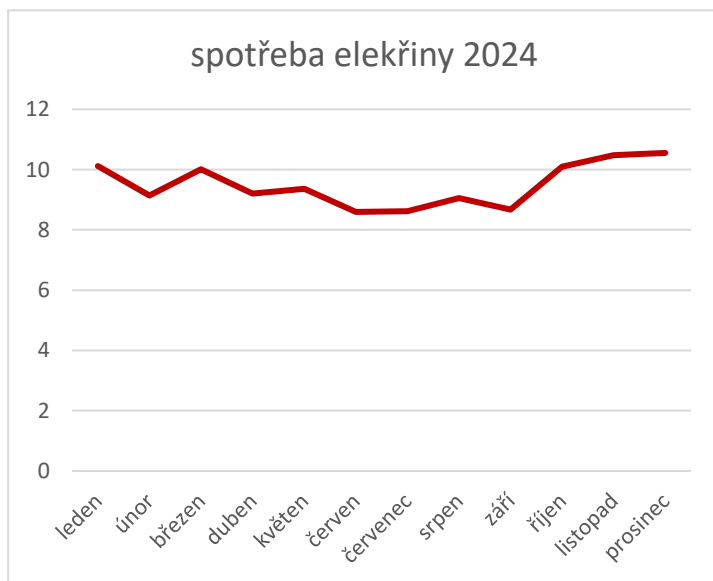
Sledování spotřeby elektrické energie a plynu

Elektrina

měsíc	MWh
leden	10.112
únor	9.143
březen	10.013
duben	9.198
květen	9.366
červen	8.594
červenec	8.615
srpen	9.049
září	8.672
říjen	10.091
listopad	10.476
prosinec	10.552
celkem	113.881

Plyn

měsíc	MWh
leden	86.405
únor	82.891
březen	72.259
duben	58.352
květen	36.394
červen	19.042
červenec	14.972
srpen	17.200
září	18.850
říjen	41.554
listopad	68.779
prosinec	85.329
celkem	602.027



VII. Plány na rok 2025

Podpora zachování kontaktu a spolupráce s blízkými osobami klientů

V roce 2025 plánujeme minimálně 16 klientům domova se zvláštním režimem a 8 klientům domova pro seniory zprostředkovat kontakt s osobami blízkými např. prostřednictvím společně pořádaných volnočasových aktivit (oslav narozenin, společenských setkávání, účasti na kulturní akci nebo pravidelnými návštěvami kavárny a cukrárny aj.).

Poskytování služeb vzdělaným a motivovaným personálem

Minimálně 30 zaměstnanců v přímé péči se zúčastní vzdělávacího kurzu „Proč klient stále zvoní?“, 30 zaměstnanců absoluuje kurz „Kultura chování a vystupování zaměstnanců sociálních služeb“, 30 zaměstnanců absoluuje kurz Stáří a jeho hendikepy - „gerontooblek“, 5 zaměstnanců se zúčastní odborné konference PaliaSen v Otrokovicích, 4 pracovníci v sociálních službách se zúčastní základního kurzu „Bazální stimulace“.

Všichni zaměstnanci se zúčastní minimálně dvakrát ročně individuální či skupinové supervize.

Pravidelná aktivizace klientů sociálních služeb

- Společenské akce – Naplánování 10 akcí mimo týdenní aktivizační program, např. smyslové hry, společný výlet, oslava dne seniorů apod.
- Reminiscenční terapie – Pravidelná docházka našich klientů do kavárny/společenského centra a tvořivé dílny. Dovybavení zakoupených pěti reminiscenčních kufříků a podpora reminiscenční terapie u klientů s demencí, včetně dalšího vzdělávání zaměstnanců.
- Muzikoterapie – v roce 2025 budeme i nadále rádi spolupracovat s paní Lucií Tomkovou, a to v rámci muzikoterapie dle dohodnutých termínů.
- Canisterapie – terapie se zvířaty se u našich klientů těší dlouhodobě velké oblibě. V roce 2024 si klienti obzvláště oblíbili programy se zapojením exotického ptactva. V roce 2025 tak plánujeme pokračovat s oblíbenými programy a také vyzkoušet programy nové – například návštěva poníka, králíků apod.
- Jízda na rotopedu – zapojení klientů do jízdy na rotopedu dle jejich zájmu.
- SenTable – zapojení minimálně 10 klientů do aktivizačních činností prostřednictvím pomůcky SenTable..
- Masáže celého těla pro klienty + pravidelná realizace bazální stimulace.
- LED projektor hvězdných nebes s reproduktorem – využití minimálně u 6 klientů, zejména zcela imobilních.

Zvyšování kvality poskytované péče

- Zakoupení 7 kusů nočních stolků s výsuvnou deskou k lůžku klientů.
- Zakoupení 5 kusů pasivních antidekubitních matrací.
- Zakoupení 5 kusů aktivních antidekubitních matrací.
- Zakoupení elektrického polohovacího lůžka nadstandardních rozměrů (200 x 120 cm).
- Pokrytí wifi sítě v celé hlavní budově a rozšíření nabídky využívání IT technologie v praxi.
- Zakoupení notebooku koordinátorům individuálního plánování.

Zajištění bezpečného a důstojného prostředí

- Zakoupení a instalace okenních zatemňovacích rolet – jídelna v 1. patře hlavní budovy.
- Dovybavení signalizačními náramky a zařízením ve sprše a na WC.
- Zakoupení 20 kusů evakuačních podložek.
- Zakoupení křesel do pokojů klientů na budově D1.
- Zakoupení teleskopických zástěn do pokojů klientů na budově D1.
- Používání zažehlovacího lisu na značení oděvů pro klienty i zaměstnance.

Projekt „Nový domov“

Pokračování projektu výstavby nového objektu Sociálních služeb Libina, p. o.

7.1 Plánované opravy a investice na rok 2025

Vzhledem k plánům na výstavbu objektu nového zařízení v nejbližších letech se zaměříme na udržení stávajícího prostředí a zkvalitňování poskytované péče. Investovat bychom chtěli především do vzdělávání zaměstnanců a do zavádění nových metod a konceptů, které se promítnou právě do kvality poskytované péče.

Dále budeme investovat do takového materiálně technického vybavení, které zvýší kvalitu poskytované péče a budeme jej moct využít i v novém domově.

V letošním roce tak nejsou plánovány žádné opravy, pouze v případě vzniklé potřeby.

Žádost o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb.

V roce 2024 organizace neobdržela žádnou žádost o podání informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Více informací naleznete ve výroční zprávě dostupné na <https://www.ddlibina.cz/o-nas/dokumenty>.

VIII. Závěr

Rok 2024 byl rokem významného třicátého výročí založení Sociálních služeb Libina, příspěvkové organizace, kdy jsme všichni společně vzpomínali a rekapitulovali uplynulé roky. Za toto období je znát v poskytování pobytových sociálních služeb velký posun ve smyslu kvalitnější péče pro naše klienty. Týká se to nejen využívání novějších technologií a používání různých moderních pomůcek, ale především celkového přístupu zaměstnanců ke klientům a k tomuto povolání – poslání. Jejich ochoty neustále se vzdělávat a aplikovat nové metody a poznatky do poskytované péče, to vše se srdcem na dlani.

Naší prioritou je zajistit klientům obou pobytových služeb klidné a důstojné stáří v co nejvyšší možné míře kvality života a s individuálním přístupem ke každému člověku. Přestože poskytujeme sociální služby ve staré budově, která neodpovídá materiálně technickému standardu, jsme domovem velice žádaným. S pokorou a úctou si toho velmi vážím a děkuji všem za jejich přístup ke své profesi.

V současné době, kdy píšu tyto řádky, probíhá výběrové řízení na zhotovitele projektové dokumentace na stavbu nové budovy domova, přejme si tedy, aby se podařilo našemu zřizovateli tento společný sen zrealizovat.

Mgr. Vlasta Tomsová

ředitelka Sociálních služeb Libina, příspěvková organizace

Název poskytovatele:	Sociální služby Libina, p. o.
Adresa:	Libina 540, 788 05 Libina
Právní forma:	příspěvková organizace
IČ:	75003988
Zřizovatel:	Olomoucký kraj
Statutární zástupce:	Mgr. Vlasta Tomsová
Druh služby:	služby sociální péče
Poskytované sociální služby:	Domov pro seniory; Domov se zvláštním režimem
Místo poskytování:	Obec Libina
Forma poskytování:	pobytová (nepřetržitá)
Cílová skupina osob:	senioři, osoby s jiným zdravotním postižením, osoby s chronickým onemocněním
Telefon:	583 233 203-204
e-mail:	ddlibina@ddlibina.cz
web:	www.ddlibina.cz

Přílohy výroční zprávy:

1. Rozvaha
2. Výkaz zisků a ztráty
3. Fondy, závazné ukazatele 2024

V Libině dne 28. 3. 2025

Vypracoval: Kolektiv zaměstnanců Sociálních služeb Libina, p. o.

Předkladatel: Mgr. Vlasta Tomsová, ředitelka



ROZVAHA

příspěvkové organizace
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: 12 / 2024
IČO: 75003988
Název: Sociální služby Libina, příspěvková organizace

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období			
			Běžné		Minulé	
			Brutto	Korekce		Netto
AKTIVA CELKEM			28 941 940,93	16 143 622,33	12 798 318,60	11 704 850,00
A. Stálá aktiva			17 864 131,28	16 143 622,33	1 720 508,95	1 901 071,95
I. Dlouhodobý nehmotný majetek			152 128,40	152 128,40		
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012				
2.	Software	013				
3.	Ocenitelná práva	014				
4.	Povolenky na emise a preferenční limity	015				
5.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	152 128,40	152 128,40		
6.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019				
7.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041				
8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051				
9.	Dlouhodobý nehmotný majetek určení k prodeji	035				
II. Dlouhodobý hmotný majetek			17 712 002,88	15 991 493,93	1 720 508,95	1 901 071,95
1.	Pozemky	031	148 345,00		148 345,00	148 345,00
2.	Kulturní předměty	032				
3.	Stavby	021				
4.	Samostatné hm.movité věci a soubory hm.mov.věcí	022	4 465 912,85	3 472 813,40	993 099,45	1 166 126,45
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	025				
6.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	12 374 786,53	12 374 786,53		
7.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029	722 958,50	143 894,00	579 064,50	586 600,50
8.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042				
9.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052				
10.	Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036				
III. Dlouhodobý finanční majetek						
1.	Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061				
2.	Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období			Minulé
			Běžné			
			Brutto	Korekce	Netto	
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063				
5.	Termínované vklady dlouhodobé	068				
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069				
IV. Dlouhodobé pohledávky						
1.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462				
2.	Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464				
3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465				
5.	Ostatní dlouhodobé pohledávky	469				
6.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471				
B. Oběžná aktiva			11 077 809,65	11 077 809,65		9 803 778,05
I. Zásoby			194 128,13	194 128,13		148 048,21
1.	Pořízení materiálu	111				
2.	Materiál na skladě	112	194 128,13		194 128,13	148 048,21
3.	Materiál na cestě	119				
4.	Nedokončená výroba	121				
5.	Polotovary vlastní výroby	122				
6.	Výrobky	123				
7.	Pořízení zboží	131				
8.	Zboží na skladě	132				
9.	Zboží na cestě	138				
10.	Ostatní zásoby	139				
II. Krátkodobé pohledávky			1 138 664,52	1 138 664,52		2 454 812,52
1.	Odeběratelé	311	627 898,11	627 898,11		143 330,95
4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	314				
5.	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315				12 706,00
6.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316				
9.	Pohledávky za zaměstnanci	335	720,00	720,00		
10.	Sociální zabezpečení	336				
11.	Zdravotní pojištění	337				
12.	Důchodové spoření	338				
13.	Daň z příjmů	341				
14.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342				
15.	Daň z přidané hodnoty	343				
16.	Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344				
17.	Pohledávky za vybranými ústřed.vlád.institucemi	346				
18.	Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období		
			Běžné		
			Brutto	Korekce	Netto
					Minulé
28.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373			
30.	Náklady příštích období	381			
31.	Příjmy příštích období	385			
32.	Dohadné účty aktivní	388	510 046,41		510 046,41
33.	Ostatní krátkodobé pohledávky	377			2 298 775,57
III.	Krátkodobý finanční majetek		9 745 017,00		9 745 017,00
1.	Majetkové cenné papíry k obchodování	251			
2.	Dluhové cenné papíry k obchodování	253			
3.	Jiné cenné papíry	256			
4.	Termínované vklady krátkodobé	244			
5.	Jiné běžné účty	245	5 792 254,45		5 792 254,45
9.	Běžný účet	241	3 312 988,77		3 312 988,77
10.	Běžný účet FKSP	243	213 417,78		213 417,78
15.	Ceniny	263	810,00		810,00
16.	Peníze na cestě	262			
17.	Pokladna	261	425 546,00		425 546,00
					4 766 775,67
					1 794 601,87
					234 093,78
					162,00
					405 284,00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období Běžné	Minulé
PASIVA CELKEM			12 798 318,60	11 704 850,00
C.	Vlastní kapitál		2 320 975,92	2 538 327,92
I.	Jmění účetní jednotky a upravující položky		2 087 301,06	2 267 864,06
1.	Jmění účetní jednotky	401	2 087 301,06	2 267 864,06
3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403		
4.	Kurzové rozdíly	405		
5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406		
6.	Jiné oceňovací rozdíly	407		
7.	Opravy předcházejících účetních období	408		
II.	Fondy účetní jednotky		233 674,86	270 463,86
1.	Fond odměn	411	11 609,00	11 609,00
2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	412	218 255,78	255 044,78
3.	Rezervní fond tvořený ze zlepš.výsl. hospodaření	413	3 810,08	3 810,08
4.	Rezervní fond z ostatních titulů	414		
5.	Fond reprodukce majetku, fond investic	416		
III.	Výsledek hospodaření			
1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období			
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431		
3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432		
D.	Cizí zdroje		10 477 342,68	9 166 522,08
I.	Rezervy			
1.	Rezervy	441		
II.	Dlouhodobé závazky			
1.	Dlouhodobé úvěry	451		
2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452		
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455		
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	459		
8.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472		
III.	Krátkodobé závazky		10 477 342,68	9 166 522,08
1.	Krátkodobé úvěry	281		
4.	Jiné krátkodobé půjčky	289		
5.	Dodavatelé	321	838 190,99	690 250,17
7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324		
9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326		
10.	Zaměstnanci	331	1 981 333,00	1 778 299,00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období	
			Běžné	Minulé
11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333		
12.	Sociální zabezpečení	336	796 366,00	680 964,00
13.	Zdravotní pojištění	337	337 035,00	293 721,00
14.	Důchodové spoření	338		
15.	Daň z příjmů	341		
16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněž.plnění	342	225 614,00	173 106,00
17.	Daň z přidané hodnoty	343		
18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345		
19.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347		
20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349	87 041,24	369 259,24
32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374		
35.	Výdaje příštích období	383		
36.	Výnosy příštích období	384		16 909,00
37.	Dohadné účty pasivní	389		
38.	Ostatní krátkodobé závazky	378	6 211 762,45	5 164 013,67
* Konec sestavy *				



VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

příspěvkové organizace
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
Období: 12 / 2024
IČO: 75003988
Název: Sociální služby Libina, příspěvková organizace

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost 1	Hospodářská činnost 2	Hlavní činnost 3	Hospodářská činnost 4
A. Náklady celkem			46 661 288,25		42 519 707,99	
I. Náklady z činnosti			46 661 288,25		42 519 707,99	
1.	Spotřeba materiálu	501	5 205 321,78		4 706 162,15	
2.	Spotřeba energie	502	2 585 283,44		2 333 537,91	
3.	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503				
4.	Prodané zboží	504				
5.	Aktivace dlouhodobého majetku	506				
6.	Aktivace oběžného majetku	507				
7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	508				
8.	Opravy a udržování	511	560 987,34		914 068,02	
9.	Cestovné	512	10 319,00		8 953,00	
10.	Náklady na reprezentaci	513	484,00		814,00	
11.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	516				
12.	Ostatní služby	518	3 017 989,89		2 695 001,26	
13.	Mzdové náklady	521	24 986 650,00		22 287 200,00	
14.	Zákonné sociální pojištění	524	8 327 305,00		7 442 272,00	
15.	Jiné sociální pojištění	525	100 633,00		92 622,00	
16.	Zákonné sociální náklady	527	715 683,83		950 155,37	
17.	Jiné sociální náklady	528				
18.	Daň silniční	531				
19.	Daň z nemovitostí	532	607,00			
20.	Jiné daně a poplatky	538	1 600,00		1 500,00	
22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541				
23.	Jiné pokuty a penále	542				
24.	Dary a jiná bezúplatná předání	543				
25.	Prodaný materiál	544				
26.	Manka a škody	547				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost 1	Hospodářská činnost 2	Hlavní činnost 3	Hospodářská činnost 4
27.	Tvorba fondů	548				
28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551	180 563,00		126 873,00	
29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552				
30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553				
31.	Prodané pozemky	554				
32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555				
33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556				
34.	Náklady z vyřazených pohledávek	557				
35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	949 340,39		909 849,28	
36.	Ostatní náklady z činnosti	549	18 520,58		50 700,00	
II. Finanční náklady						
1.	Prodané cenné papíry a podíly	561				
2.	Úroky	562				
3.	Kurzové ztráty	563				
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564				
5.	Ostatní finanční náklady	569				
III. Náklady na transfery						
1.	Náklady vybraných ústřed. vlád.instit.na transfery	571				
2.	Náklady vybraných místních vlád.instit.na transfery	572				
V. Daň z příjmů						
1.	Daň z příjmů	591				
2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595				
B. Výnosy celkem			46 661 288,25		42 519 707,99	
I. Výnosy z činnosti			24 803 854,22		21 033 665,83	
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601				
2.	Výnosy z prodeje služeb	602	24 667 244,22		20 984 216,60	
3.	Výnosy z pronájmu	603				
4.	Výnosy z prodaného zboží	604				
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609				
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641				
10.	Jiné pokuty a penále	642				
11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	643				
12.	Výnosy z prodeje materiálu	644				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost 1	Hospodářská činnost 2	Hlavní činnost 3	Hospodářská činnost 4
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645				
14.	Výnosy z prod.dlouhod.hmot.majetku kromě pozemků	646				
15.	Výnosy z prodeje pozemků	647				
16.	Čerpání fondů	648	110 000,00			
17.	Ostatní výnosy z činnosti	649	26 610,00		49 449,23	
II. Finanční výnosy			491 602,27		598 903,40	
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661				
2.	Úroky	662	491 602,27		598 903,40	
3.	Kurzové zisky	663				
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664				
6.	Ostatní finanční výnosy	669				
IV. Výnosy z transferů			21 365 831,76		20 887 138,76	
1.	Výnosy vybraných ústřed.vlád.instit.z transferů	671				
2.	Výnosy vybraných místn.vlád.instit.z transferů	672	21 365 831,76		20 887 138,76	
C. Výsledek hospodaření						
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním					
2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období					

* Konec sestavy *

Fondy 2024

	Stav k 1. 1. 2024	Tvorba	Čerpání	Stav k 31. 12. 2024
Fond odměn	11 609,00	0,00	0,00	11 609,00
FKSP	255 044,78	249 121,00	285 910,00	218 255,78
Rezervní fond	3 810,08	110 000,00	110 000,00	3 810,08
Fond investic	0,00	180 563,00	180 563,00	0,00
celkem	270 463,86	539 684,00	576 473,00	233 674,86

Závazné ukazatele 2024

	Usnesení rady Olomouckého kraje	Limit mzdových prostředků	Odvody z fondu investic – odpisy	Limit spotřeby elektrické energie	Limit spotřeby plynu	Průměrný přepočtený počet pracovníků
Schválený závazný ukazatel	UZ/17/4/2023	24 816 000,00	125 000,00	800 000,00	2 000 000,00	55,00
Úprava závazného ukazatele	UR/118/26/2024	136 000,00		150 000,00	- 500 000,00	
Úprava závazného ukazatele	UR/3/68/2024		55 563,00		- 150 000,00	
CELKEM		24 952 000,00	180 563,00	950 000,00	1 350 000,00	55,00
SKUTEČNOST		24 952 000,00	180 563,00	951 070,05	1 358 407,39	55,00
ROZDÍL		0,00	0,00	1 070,00	8 407,39	0,00