



VÝROČNÍ ZPRÁVA 2024

V Šumperku dne 28.02.2025

zpracovala: PhDr. Radka Vinklerová

Obsah

Úvodní slovo	4
1 Základní údaje o organizaci	5
1.1 Charakteristika organizace	6
1.2 Filozofie služby	6
1.3 Údaje o vedení organizace	10
2 Přehled o činnosti organizace	11
2.1 Zdravotní péče a rehabilitace	12
2.2 Stravování uživatelů	12
2.3 Organizační struktura	12
2.3.1 Ekonomický úsek	12
2.3.2 Zdravotně ošetrovatelský úsek DS, DZR	12
2.3.3 Sociálně aktivizační úsek	13
2.3.4 Manažer sociálních služeb	13
2.3.5 Technický úsek	13
2.3.6 Stravovací úsek	14
2.3.7 Přehled pracovních pozic v roce 2024	14
2.3.8 Organizační schéma k 1.1.2024	15
2.3.9 Organizační schéma k 1.1.2025	16
3 Zaměření sociálních služeb	17
3.1 Kapacita jednotlivých poskytovaných služeb	19
3.1.1 Domov pro seniory	19
3.1.2 Domov se zvláštním režimem	19
3.1.3 Chráněné bydlení	20
3.1.4 Pečovatelská služba	21
3.2 Struktura uživatelů dle služeb k 31.12.2024	21
3.2.1 Domov pro seniory	21
3.2.2 Domov se zvláštním režimem	22
3.2.3 Chráněné bydlení	22
3.2.4 Pečovatelská služba	23
3.2.5 Příspěvek na péči	23
4 Evidence stížností	24
4.1 Domov pro seniory	24
4.2 Domov se zvláštním režimem	25
4.3 Chráněné bydlení	25
4.4 Pečovatelská služba	26

4.5 Anonymní schránky	26
5 Vzdělávání zaměstnanců 2024	27
5.1 Přehled vzdělávání v roce 2024	27
5.2. Struktura zaměstnanců	29
6 Společenské akce a aktivity pro seniory	30
6.1. Společenské akce Domov pro seniory a Domov se zvláštním režimem	30
6.1.1 Společenské akce Chráněné bydlení Šumperk	31
6.1.2 Společenské akce Chráněné bydlení Bludov	31
6.1.3 Společenské akce Chráněné bydlení Nové Losiny	31
6.2 Aktivizační činnosti pro seniory	31
7 Odborné praxe, stáže a dobrovolnictví	33
7.1 Odborné praxe	33
7.2 Stáže	33
7.3 Dobrovolnictví	34
8 Plnění plánu rozvoje 2022 - 2024	34
8.1 Oblast poskytování služby	34
8.2 Oblast personální	35
8.3 Řízení kvality služby	35
8.4 Rozvoj materiálně technického zázemí	35
8.5 Doplnková činnost	37
9 Kontrolní činnost	37
10 Přehled přijatých darů	39
11 Financování	40
11.1 Mzdové prostředky	40
11.2 Základní údaje o hospodaření	41
11.3 Hospodářský výsledek za rok 2024	41
11.4 Fondy	42
Závěr	42
Jak šel čas	44

Úvodní slovo

„Nic nemůže zastavit myšlenku, pro niž nastal čas.“

Victor Hugo

Victor Hugo nám dává svým citátem najevo, že nezastavíme události, které mají přijít, pro které nastal čas, a bylo nutné posunout se dál. A v tomto duchu nám nachystal rok 2024 překvapení, kdy došlo ke změně na postu ředitele v sedmi příspěvkových organizacích Olomouckého kraje. Jednou z těchto organizací byla i naše organizace.

Pan ředitel Ing. Jiří Gonda, který byl statutárním orgánem od listopadu 2017, odešel do starobního důchodu. Na základě výběrového řízení na post ředitele Rada Olomouckého kraje jmenovala mne od června 2024, a tak jsem převzala pomyslné žezlo a společně se zaměstnanci začala nastavovat pravidla a hledat nový směr pro poskytování sociálních služeb. Nastal tedy čas plný překvapení a změn. Pro některé tyto změny byly pozitivní a přínosné, pro druhé zase negativní a těžce přijatelné. Vydali jsme se však na dlouhou cestu, která bude nejen náročná, trnitá, ale možná i komplikovaná.

Práce v sociálních službách je důležitou součástí naší společnosti a je nutné ji dělat s velkou láskou a pokorou. Pečovat o druhého člověka, zejména pak o člověka starého, nemocného a na konci jeho životní etapy, je posláním. Je zapotřebí si uvědomit, že i my jednou budeme staří a určitě bychom si přáli, aby nám byla věnována pozornost. Jsme na jedné lodi, a proto se snažme tuto loď provést rozbouřenými vodami bez velkých šrámů. Pomáhejme si navzájem, budme kolegiální, soudržní, respektujme se. Vytvářejme našim uživatelům příjemné a bezpečné prostředí podobné životu ve vlastní rodině.

Péče o staré osoby zahrnuje všechny činnosti, které mají za cíl zajistit fyzickou, psychickou a sociální pohodu stárnoucího člověka. Připomeňme si, jak probíhal život našich seniorů v roce 2024, co jsme pro ně během roku připravili, jak jsme se snažili nejen zpříjemňovat jejich dny, ale i zvelebovat prostředí, aby se v našem zařízení cítili spokojeni, šťastní a skutečně jako doma.

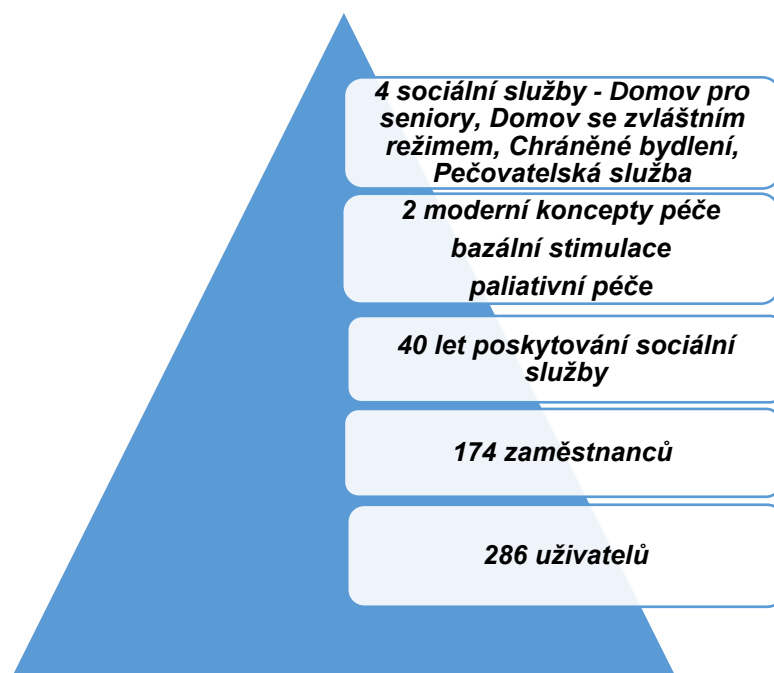


PhDr. Radka Vinklerová, ředitelka

1 Základní údaje o organizaci

Název:	Sociální služby pro seniory Šumperk, příspěvková organizace
Sídlo:	U sanatoria 2631/25, 787 01 Šumperk
Právní forma:	Příspěvková organizace
Datum vzniku:	1. 1. 2003
Zřizovatel:	Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc
Bankovní spojení:	86-7472590207/0100
Spis. zn. v OR:	Pr 755 vedená Krajským soudem v Ostravě
Identifikační číslo:	75004011
Statutární orgán:	PhDr. Radka Vinklerová, ředitelka
Způsob jednání:	Statutárním orgánem je ředitel, jmenovaný a odvolatelný Radou Olomouckého kraje. Jménem příspěvkové organizace jedná ředitel, nebo jím pověřený zástupce.
Zástupce:	Dana Weingartová, vedoucí ekonomického úseku
Kontakty:	telefony: 583 215 518, 583 215 519, 583 213 702, 583 213 935 e-mail: info@socsluzby.cz web: www.socsluzby.cz ID DS: swtkh5e
Předmět činnosti:	Hlavním účelem organizace je poskytování sociálních služeb v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Předmět činnosti organizace je vymezen v § 35, 40, 49, 50 a 51 výše uvedeného zákona, a poskytování stravovacích služeb oprávněným osobám v rámci jiných příspěvkových organizací Olomouckého kraje působících v sociální oblasti. Pobytové sociální služby jsou zastoupeny § 49 – domov pro seniory, § 50 – domov se zvláštním režimem a § 51 – chráněné bydlení. Sociální služby domov pro seniory a domov se zvláštním režimem jsou poskytovány v objektu na adrese U sanatoria 2631/25, Šumperk. Chráněné bydlení je umístěno v budovách, které se nachází ve třech obcích, a to na adrese Vančurova 808/37, Šumperk, Lázeňská 359, Bludov a Nové Losiny 119. Terénní sociální služba je zajišťována pečovatelskou službou dle § 40, která má sídlo na adrese U sanatoria 2631/25, Šumperk. Je poskytována v domácnostech uživatelů ve správním obvodu obce s rozšířenou působností Šumperk a v obci Loštice.

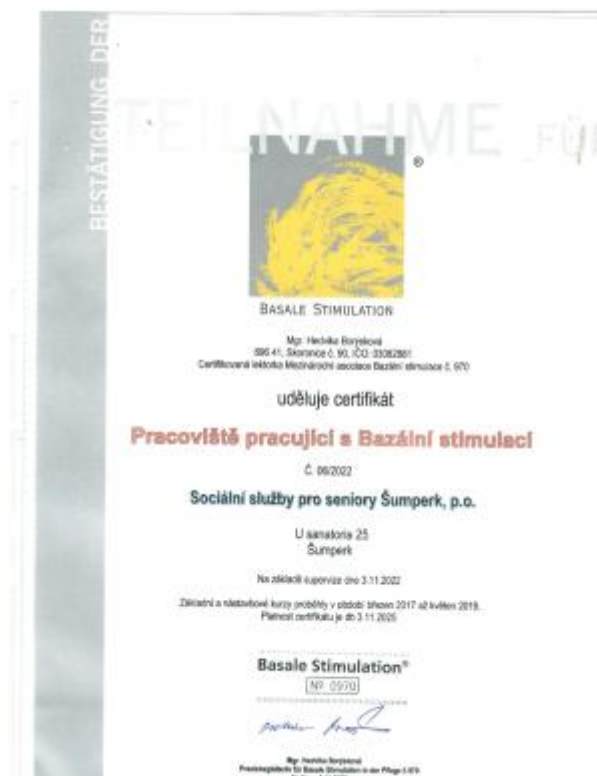
1.1 Charakteristika organizace



1.2 Filozofie služby

I v sociálních službách je nutné se vzdělávat a používat moderní koncepty. Naše zařízení se novým trendům nevyhýbá. Jsme pracovištěm proškoleným v paliativní péči a pracovištěm pracujícím s bazální stimulací, což máme doloženo certifikáty.





Bazální stimulace je mezinárodní koncept péče, který podporuje v bazální rovině lidské vnímání a komunikaci, vychází z myšlenky, že život je možný pouze ve vztahu, důležité je poskytnout dostatek adekvátních podnětů. Jedná se o vědecký pedagogicko-ošetrovatelský koncept, který se orientuje na všechny oblasti lidských potřeb. Podporuje vnímání, komunikaci a pohybové schopnosti člověka, je strukturovaná tak, aby podporovala a aktivovala jeho zachovalé komunikační i pohybové schopnosti.

Základní prvky stimulace:

- **somatické** – tělesné podněty (doteky, masáže, aj.) pomáhají uživateli vnímat vlastní tělo, uplatňují se formy koupele, toaleta dutiny ústní, podávání stravy a jiných úkonů sebeobsluhy za asistence druhé osoby,
- **vestibulární** – pomáhají s orientací uživatele v prostoru a uvědomování si své vlastní polohy v něm, je jedinečnou příležitostí povzbudit mozkovou aktivitu a také ovlivnit svalový tonus, především šíjových a zádových svalů a svalů dolních končetin,
- **vibrační** – v tomto případě jde hlavně o vnímání vibrací směřujících od periferie do středu těla a chvění lidského hlasu, umožňuje pocítit vlastní tělo a tělesnou hloubku, vnitřní stabilitu a tělesné hranice, a to prostřednictvím hlasu, rukou nebo různých elektrických přístrojů.

U pacientů s nevratnými změnami výrazně podporuje kvalitu života. Každý člověk je individuální neopakovatelná bytost. Abychom mu mohli poskytnout individuální péči, musíme znát jeho autobiografii (návyky, denní rituály, oblíbené předměty, chutě, vůně, barvy, zážitky, zvuky, hudba...). Nejvíce používanými prvky jsou doteky, správné polohování, koupele, masáže, vestibulární stimulace (informuje pacienta o jeho poloze a pohybu), kontaktní dýchání. Dále stimulace chuťovými, zvukovými, čichovými, optickými podněty (oblíbené nápoje, vůně, fotografie apod.) Stimulace kožních receptorů, kdy pacient reaguje

na tlak, teplo, chlad, vibraci, lechtání. Lze použít předměty denní potřeby, předměty související s povoláním, oblíbené věci, hračky, talismany.

Desatero bazální stimulace:

1. Přivítejte se a rozlučte s uživatelem pokud možno vždy stejnými slovy.
2. Při oslovení se ho vždy dotkněte na stejném místě.
3. Hovořte zřetelně, jasně a ne příliš rychle.
4. Nezvyšujte hlas, mluve přirozeným tónem.
5. Dbejte, aby tón vašeho hlasu, vaše mimika a gestikulace odpovídaly významu vašich slov.
6. Při rozhovoru s uživatelem používejte takovou formu komunikace, na kterou byl zvyklý.
7. Nepoužívejte v řeči zdvořilosti.
8. Nehovořte s více osobami najednou.
9. Při komunikaci s uživatelem se pokuste redukovat rušivý zvuk okolního prostředí.
10. Umožněte uživateli reagovat na vaše slova.

Iniciální dotek je důležitým prvkem bazální stimulace. Místo iniciálního doteku je viditelně napsáno u lůžka uživatele. Dotek by měli používat všichni, kteří k uživateli přichází, pokaždé při zahájení a ukončení rozhovoru nebo jiné činnosti s uživatelem. Dotek je potřeba vždy provázet slovy.



Bazální stimulace se skládá z léčebných postupů, jejichž cílem je přizpůsobit se aktuální životní situaci seniora a poskytnout mu vhodnou a odpovídající podporu v kognitivní, pohybové a komunikační oblasti. Stimulace jednotlivých lidských smyslů posiluje uvědomování si svého těla, jeho hranic, ale také sebe sama. Lidský mozek si uchovává své životní návyky a cílenou stimulací uložených vzpomínek lze znovu aktivovat jeho činnost.

Paliativní léčba znamená celkovou péči o nemocné, kteří se dostali do takového stádia, které se již nedá léčit. Podílí se na ní lékaři, sestry, sociální pracovníci a také kaplani. Paliativní medicína tedy zajišťuje především důstojnost poslední fáze života člověka.

Principy paliativní péče:

- neurychluje, ani neoddaluje smrt,
- poskytuje úlevu od bolesti a dalších symptomů,
- přidává k péči psychologické aspekty,
- vytváří podpůrný systém rodině,
- pomáhá se zármutkem po pacientově smrti,
- podporuje život a na smrt nahlíží jako na přirozený proces,
- vychází z individuálních potřeb pacientů,

- chrání důstojnost pacientů.

V případě paliativní péče je kladen důraz především na pestře složený tým pracovníků, který je schopen poskytnout veškerou péči jak nemocnému, tak jeho rodině. Právě komunikace s rodinou je v tomto případě jedním ze zásadních faktorů a citlivý přístup je nezbytnou součástí.

V týmech pracovníků tedy je možné nalézt především:

- lékaře různých profesí,
- duchovní
- rehabilitační pracovníky,
- psychology, psychiatry,
- sociální pracovníky,
- zdravotní sestry.

Paliativní léčba má komplexní přístup k nemocnému. Vyžaduje multidisciplinární tým a řadu odborníků různých profesí, kteří se vzájemně setkávají a diskutují, jak nejúčinněji individuálně řešit problémy nemocného. Zajišťuje především důstojnost konečné fáze života.

V naší organizaci se nachází v suterénu II. pavilonu kaple a na ½ úvazek je zaměstnán pracovník v sociálních službách, který má studium v oboru teologie a v případě potřeby poskytuje duchovní útěchu našim uživatelům.



1.3 Údaje o vedení organizace

Organizace je od roku 2025 rozdělena do 4 stupňů řízení:

- ředitelka – 4. stupeň řízení
- manažer sociálních služeb – 3. stupeň řízení
- vedoucí zdravotně ošetrovatelského úseku – 2. stupeň řízení
- vedoucí stravovacího úseku – 2. stupeň řízení
- vedoucí jednotlivých úseků – 1. stupeň řízení

Statutární zástupce:

ředitelka:

PhDr. Radka VINKLEROVÁ

vzdělání:

Gymnázium Jeseník, obor přírodovědný se zaměřením na pedagogiku

Nástavbové studium Střední škola sociálně právní Ostrava – obor Sociálně – právní činnost

Univerzita Palackého v Olomouci – obor Pedagogika – sociální práce

Zástupce ředitele:

vedoucí ekonomického úseku:

Dana WEINGARTOVÁ

vzdělání:

Střední ekonomická škola Šumperk

Vedoucí zaměstnanci:

manažer sociálních služeb:

Bc. Monika KROLÁKOVÁ, DiS.

vzdělání:

Gymnázium Šumperk

Vyšší odborná škola Jihlava, obor Finance a řízení

Univerzita Hradec Králové – obor Výchovná práce ve speciálních zařízeních

vedoucí technického úseku:

Martin JANÍČEK, MBA

vzdělání:

Střední odborná škola elektrotechnická Mohelnice, obor Elektromechanik pro stroje a zařízení

Eduefektive Praha – správa a údržba nemovitostí

vedoucí stravovacího úseku:

David JARMAR

vzdělání:

Střední škola gastronomie Jeseník, učební obor Kuchař – číšník

	Střední škola strojírenská Šternberk, obor maturitní Kuchař – číšník
vedoucí kuchyně:	Marie VAŘEKOVÁ
vzdělání:	Střední škola gastronomie Jeseník, učební obor Kuchař
vedoucí zdravotně ošetrovatelského úseku:	Bc. Marcel NOVÁK
vzdělání:	Střední zdravotnická škola Šumperk, obor Všeobecná sestra
	Slezská univerzita Opava – obor Ošetrovatelství
vedoucí ošetrovatelského oddělení I. pavilon:	Hana HAJNYŠOVÁ
vzdělání:	Střední zdravotnická škola Šumperk, obor Všeobecná sestra
vedoucí ošetrovatelského oddělení I. pavilon:	Bc. Dana DĚDIČOVÁ
vzdělání:	Střední zdravotnická škola Šumperk, obor Všeobecná sestra Vysoká škola zdravotnická Praha o.p.s., obor Ošetrovatelství

2 Přehled o činnosti organizace

Prostřednictvím sociálních služeb jsou zajišťovány základní činnosti, mezi které řadíme pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu, pomoc při osobní hygieně, poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy, poskytnutí ubytování, pomoc při zajištění chodu domácnosti, vzdělávací a aktivizační činnosti, poradenství, zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, terapeutické činnosti a pomoc při prosazování práv a zájmů. Činnosti jsou specifikovány prováděcí vyhláškou pro jednotlivé služby.

Cílem služeb bývá mimo jiné:

- podporovat rozvoj nebo alespoň zachování stávající soběstačnosti uživatele, jeho návrat do vlastního domácího prostředí, obnovení nebo zachování původního životního stylu,
- rozvíjet schopnosti uživatelů služeb a umožnit jim, pokud toho mohou být schopni, vést samostatný život,
- snížit sociální a zdravotní rizika související se způsobem života uživatelů.

Sociální služby pomáhají lidem žít běžným životem. Zaměřují se na zachování co nejvyšší kvality a důstojnosti jejich života. Příjemcem našich sociálních služeb jsou senioři. Důležitým aspektem při poskytování sociální služby je odbornost personálu. Zaměstnanci jsou pravidelně vzděláváni na odborných seminářích, které jsou konány buď v zařízení, nebo mimo něj. Zároveň jsou každoročně na jednotlivých odděleních pořádána supervizní setkání. Organizace má vzdělávání nastaveno v harmonogramu vzdělávání, do kterého promítá individuální vzdělávací potřeby zaměstnanců.

2.1 Zdravotní péče a rehabilitace

Zdravotní péče je poskytována všeobecnými a praktickými sestrami ve spolupráci s lékařem. Lékařskou péči poskytuje lékař ze společnosti Všeobecný lékař s.r.o. a do našeho zařízení přichází třikrát týdně. Ošetrovatelská péče je zajišťována pracovníky v sociálních službách ve spolupráci se zdravotními a praktickými sestrami. Zároveň poskytujeme odbornou lékařskou péči z oboru psychiatrie, kdy lékař do našeho zařízení dojíždí 1x měsíčně. V případě potřeby dalších odborných lékařů jsou uživatelé objednáváni zdravotními sestrami do ambulancí lékařů a jsou za doprovodu zaměstnance dopravováni sanitní službou Nemocnice Šumperk a.s. nebo jim tuto péči zajistí jejich rodinní příslušníci. Rehabilitace uživatelů je zajišťována dvěma fyzioterapeuty a jedním ergoterapeutem. V sociální službě Chráněné bydlení není zdravotní péče zajišťována.

2.2 Stravování uživatelů

Uživatelům sociální služby Domov pro seniory a Domov se zvláštním režimem zajišťuje celodenní stravu stravovací úsek. Strava je podávána buď v hlavní jídelně, nebo v menších jídelnách na každém oddělení, případně na pokoji uživatele. Na každém oddělení je k dispozici pro uživatele i kuchyňka. Na kvalitu a vyváženost stravy dohlíží nutriční terapeut, který sestavuje jídelníčky, které jsou vyvěšeny na nástěnkách oddělení a v hlavní jídelně. Od ledna 2025 máme k dispozici ve vestibulu novou dotykovou nástěnku AMOS VISION, kde jsou hlavní jídelníčky pravidelně nahrávány a každý má možnost se podívat. Pro sociální službu Chráněné bydlení a Pečovatelskou službu je strava zajišťována externími firmami, a to Nemocnicí Šumperk a.s. a firmou METO Šumperk.

2.3 Organizační struktura

Organizační struktura nebyla dva roky změněna, a proto bylo nutné zamyslet se nad jejím novým zpracováním. Od ledna 2025 je v organizaci nastavena nová organizační struktura, která jasně stanovuje kompetence vedoucích pracovníků a zaměstnanců. Z důvodu přehlednosti o změně jsou ve výroční zprávě přiložena obě schémata, aby byl zřetelný rozdíl v provedených změnách.

2.3.1 Ekonomický úsek

Zabezpečuje ekonomické činnosti a správu majetku. Plní úkoly spojené s přípravou a čerpáním rozpočtových prostředků, jejich kontrolu, vyhodnocování a přijímání potřebných opatření včetně rozborů, rozpočtů a statistického výkaznictví. Zajišťuje zásobování vybranými druhy materiálů, zejména kancelářských potřeb a ochranných pracovních pomůcek. Dále zabezpečuje komplexní výkon personální a mzdové agendy. Byl rozšířen o jednoho zaměstnance, který přešel ze sociálního úseku, neboť se zabýval činnostmi, které nenáležely do sociální oblasti, jedná se o zajišťování podkladů pro úhrady za ubytování a stravu a kontrola úhrad a řešení nedoplatků, měsíční uzávěrka hotovosti na pokladně, výběr z depozitního účtu, zajištění spisové a archivní služby a další činností s tím související.

2.3.2 Zdravotně ošetrovatelský úsek DS, DZR

Ošetrovatelsko zdravotnický a hygienický úsek byl přejmenován na zdravotně ošetrovatelský úsek DS, DZR od ledna 2025, čímž došlo k vyjasnění kompetencí. Z úseku byl převeden úklid na úsek technický. Dále byl převeden z úseku stravovacího nutriční terapeut

a z úseku sociálního ergoterapeut. Nutriční terapeut posuzuje nutriční potřeby klientů na základě zdravotního stavu a věku klientů sociální služby, vypracovává jídelní lístky na plánované období se zřetelem k zásadám dietního stravování ve spolupráci s vedoucím stravovacího úseku, sestavuje jídelní lístky přizpůsobené zdravotním potřebám klientů a v souladu se zásadami zdravé výživy a další činnosti související s jeho zaměřením. Ergoterapeut posuzuje fyzický, mentální a sociální stav klienta, analyzuje schopnosti klienta provádět každodenní činnosti, navrhuje a realizuje cvičení zaměřená na zlepšení jemné a hrubé motoriky, síly, koordinace a mobility. Rozvoj kognitivních schopností, nácvik soběstačnosti v každodenních činnostech, nácvik komunikačních a sociálních dovedností a další činnosti související s jeho zaměřením. Tento úsek dbá na dodržování požadované úrovně ošetrovatelské péče, dodržování hygienických norem a dalších předpisů. Do úseku dále spadají všeobecné sestry, pracovníci v sociálních službách, fyzioterapeuti. Úsek se dělil na čtyři oddělení Domova pro seniory, od ledna 2025 se dělí na pět oddělení, a dvě oddělení Domova se zvláštním režimem.

2.3.3 Sociálně aktivizační úsek

Sociální úsek byl změněn na úsek sociálně aktivizační úsek, kdy pod tímto úsekem zůstali sociální pracovníci, pracovníci v sociálních službách pod dohledem sociálního pracovníka a byli převedeni aktivizační pracovníci. Sociálně aktivizační úsek i nadále zabezpečuje sociální agendu včetně administrace (správy depozit, uložení cenností). Vyhodnocuje žádosti o poskytnutí sociální služby, provádí sociální šetření, poskytuje základní sociální poradenství. Jedná se zájemci o poskytování sociální služby před uzavřením smlouvy. Po dobu poskytování sociální služby provází uživatele po celou dobu jejího poskytování až po proces ukončení sociální služby. Poskytování pečovatelské služby a služby chráněného bydlení byly přeraženy pod manažera sociálních služeb a vedoucím těchto služeb byly dány kompetence, které vedoucím těchto služeb náleží a doposud je nevykonávaly v plném rozsahu z důvodu, že do jejich činností zasahovala vedoucí sociálního úseku. Vedoucí sociálně aktivizačního úseku společně s týmem aktivizačních pracovníků zajišťuje pravidelné aktivity, kulturní programy, výlety a jiné společenské akce.

2.3.4 Manažer sociálních služeb

Úsek manažera kvality byl přetransformován na manažera sociálních služeb, který zastřešuje metodicky jak sociálně aktivizační úsek, tak pečovatelskou službu s chráněným bydlením a zdravotně ošetrovatelský úsek. Manažer sociálních služeb mimo jiné odpovídá za metodickou podporu individuálního plánování a poskytování sociálních služeb, řešení stížností a připomínek, dotazníková šetření, vzdělávání pracovníků v sociálních službách. Přípravuje podklady pro inspekci poskytování sociálních služeb a kontrolní činnost nadřízených orgánů a zřizovatele. Shromažďuje protokoly o kontrolách ochrany práv uživatelů apod., podílí se na tvorbě koncepcí a strategického plánování organizace.

2.3.5 Technický úsek

Technický úsek zajišťuje správu a údržbu svěřeného majetku, vnitřní a vnější vybavení včetně provozní a skladové evidence, materiálně-technického zabezpečení a zásobování, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, provoz zařízení včetně zajišťování potřebných revizí. Do technického úseku je zařazena údržba, kotelny, prádelna, telefonní ústředna a recepce, dále byl zde přeražen úklid, kdy pracovníci úklidu zodpovídají za pořádek a čistotu v celé organizaci. Zároveň došlo od ledna 2025 ke zrušení pozice vedoucí úklidu a vedoucí prádelny, neboť za vše bude zodpovědný vedoucí technického úseku.

2.3.6 Stravovací úsek

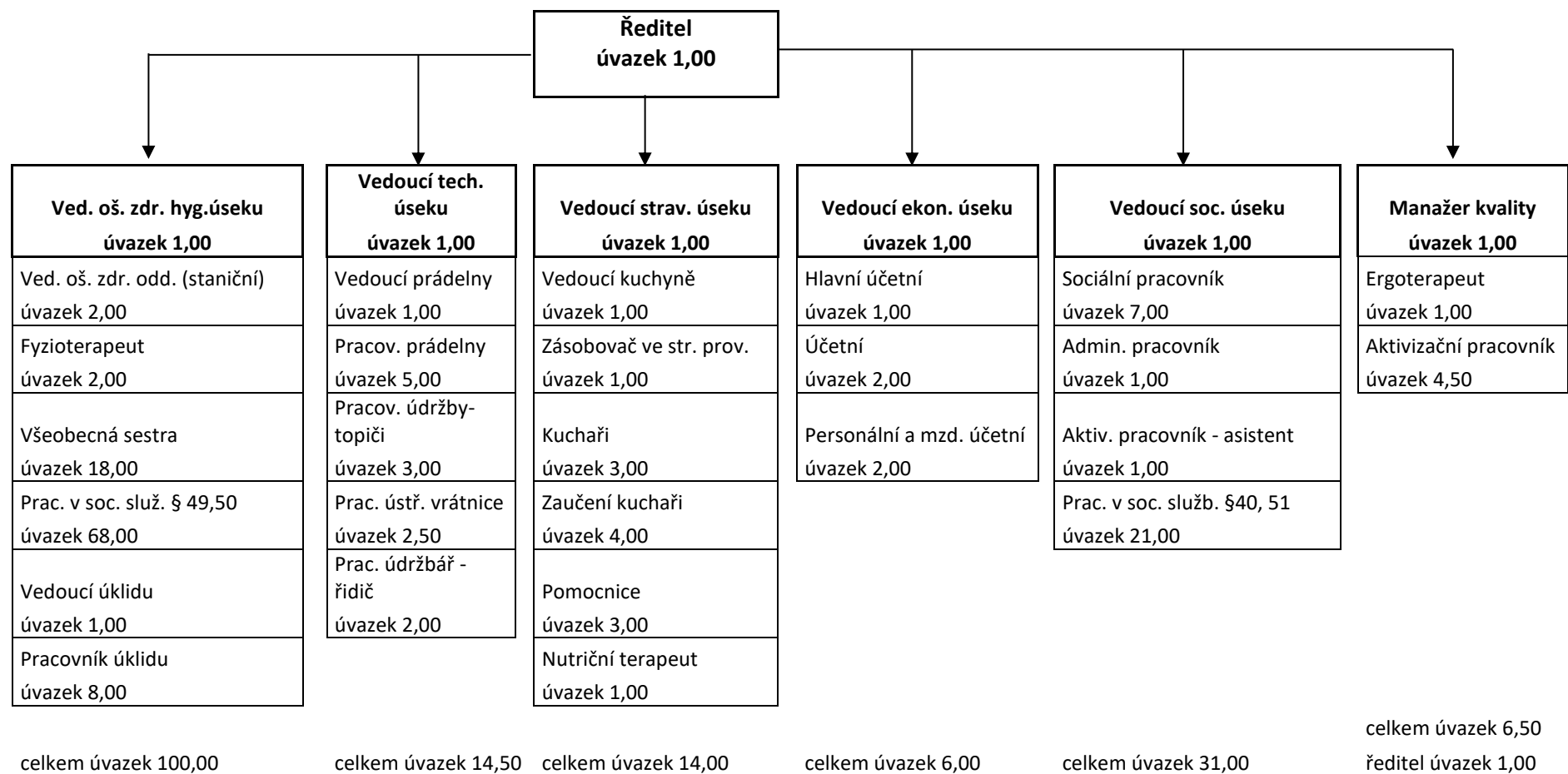
Stravovací úsek zabezpečuje stravování, dodržování hygienických předpisů, zásady zdravé výživy, ekonomickou a administrativní agendu související se stravovacím úsekem. Řídí se vypracovaným systémem HACCAP. Počet zaměstnanců stravovacího úseku byl ponížen o nutričního terapeuta, který byl zařazen do zdravotně ošetrovatelského úseku. Nutriční terapeut sestavuje jídelníčky, které konzultuje s vedoucím zdravotně ošetrovatelského úseku společně s vedoucím stravovacího úseku, a pravidelně jsou předkládány řediteli ke kontrole. Zároveň do zařízení dojíždí MUDr. Rajmund Unger, klinická výživa, který kontroluje správné nastavení výživy a doporučuje její další využití či potřebnou změnu ve výživě. Uživatelé i zaměstnanci mají možnost výběru ze dvou jídel.

2.3.7 Přehled pracovních pozic v roce 2024

Pracovní pozice v organizaci	Počet zaměstnanců
Ředitel	1
Manažer kvality	1
Vedoucí ekonomického úseku	1
Vedoucí technického úseku	1
Vedoucí stravovacího úseku	1
Vedoucí ošetrovatelsko zdravotnicko hygienického úseku	1
Vedoucí ošetrovatelsko zdravotnicko hygienického oddělení	2
Vedoucí sociálního úseku	1
Vedoucí kuchyně	1
Sociální pracovník	8
Pracovník v sociálních službách Domov pro seniory	47
Pracovník v sociálních službách Domov se zvláštním režimem	21
Pracovník v sociálních službách Chráněné bydlení	9
Pracovník v sociálních službách Pečovatelská služby	11
Pracovník v sociálních službách pod dohledem sociálního pracovníka	2
Pracovník v sociálních službách – aktivizační pracovník	4,5
Zdravotní sestra	18
Fyzioterapeut	2
Ergoterapeut	1
Nutriční terapeut	1
Provozní zaměstnanci ekonomického úseku	6
Provozní zaměstnanci technického úseku	22,5
Provozní zaměstnanci stravovacího úseku	11
Celkem zaměstnanců v organizaci	174

2.3.8 Organizační schéma k 1.1.2024

Organizační schéma Sociální služby pro seniory Šumperk, příspěvková organizace stav, k 1.1.2024

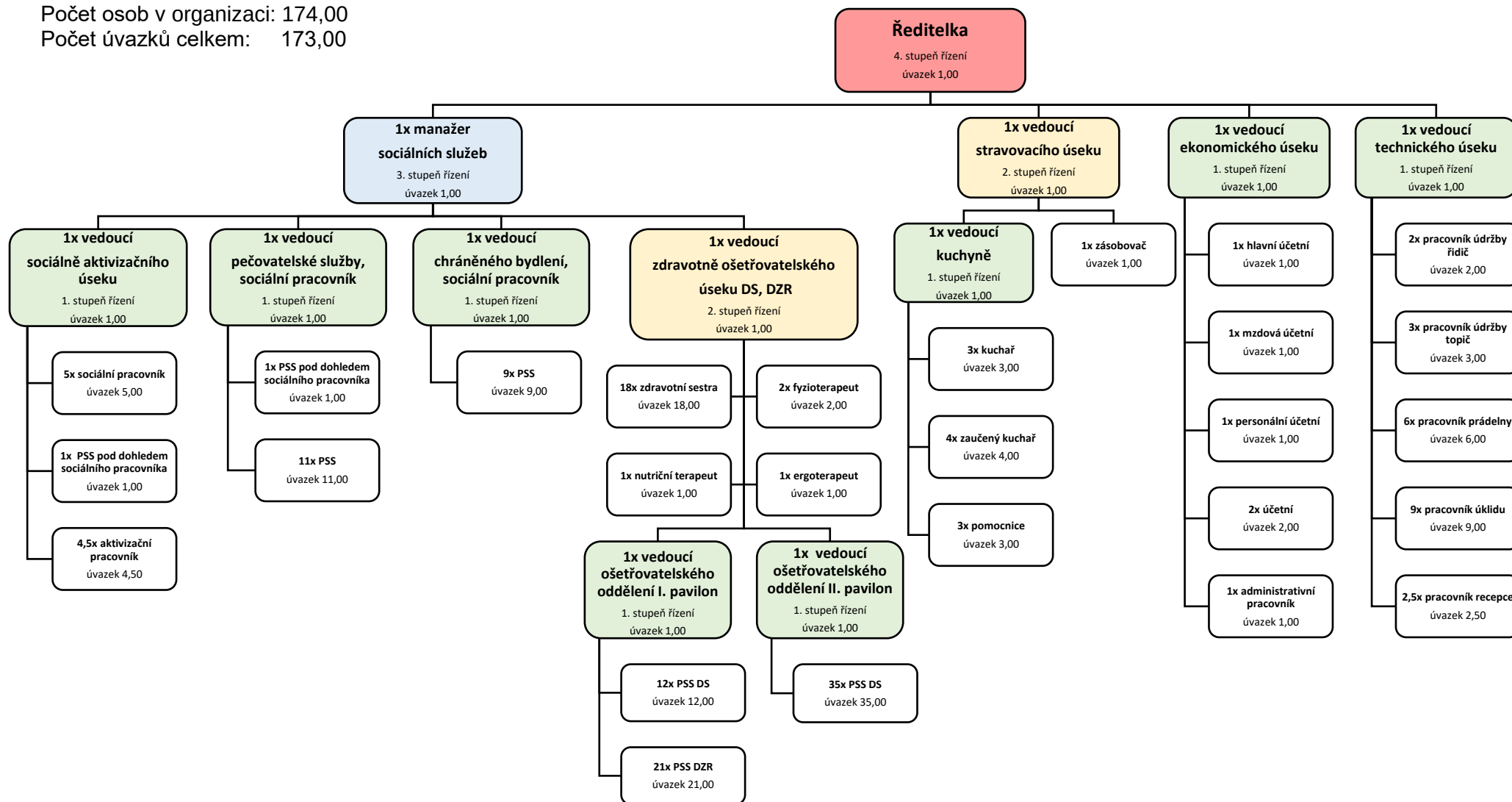


celkem za organizaci úvazků 173,00
fyzicky 174,00

2.3.9 Organizační schéma k 1.1.2025

Počet osob v organizaci: 174,00

Počet úvazků celkem: 173,00



3 Zaměření sociálních služeb

Sociální služby pro seniory Šumperk, p.o. mají dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, zaregistrovány čtyři níže uvedené sociální služby.



- **Domov pro seniory § 49** – posláním domova pro seniory je poskytovat sociální služby seniorům (včetně manželských a partnerských párů), kteří nemohou žít ve svém domácím prostředí a kteří v důsledku svého věku nebo zdravotního stavu mají sníženou soběstačnost – ocitli se v nepříznivé sociální situaci. Usilujeme o zachování jejich samostatnosti a podporujeme udržení stávajících dovedností v péči o sebe sama. Naše pomoc a poskytovaná podpora vychází z individuálně určených potřeb. Usilujeme o zachování funkčních sociálních vazeb – rodina, přátelé, vrstevníci. Podporujeme sociální začleňování uživatelů služeb, snažíme se zamezit sociálnímu vyloučení a podporovat aktivní trávení volného času. Cílovou skupinou jsou **senioři starší 60 let**, kteří mají sníženou soběstačnost z důvodu věku nebo zdravotního stavu, vyžadující vysokou míru pomoci a podpory v naplňování základních životních potřeb, a je pro ně nezbytná pravidelná pomoc jiné fyzické osoby. Nemohou zůstat ve svém domácím prostředí ani při využití podpory rodiny, případně nejbližšího okolí, nebo terénních či ambulantních sociálních služeb. Může se u nich projevovat přirozený úbytek rozumových schopností (zapomínání) nebo mírná forma demence bez projevů těžké poruchy komunikace a orientace.



➤ **Domov se zvláštním režimem § 50** – posláním sociální služby domova se zvláštním režimem je poskytovat pomoc a podporu lidem od 50 let věku (včetně manželských a partnerských párů), kteří nemohou žít ve svém domácím prostředí a kteří v důsledku onemocnění demencí mají sníženou soběstačnost. Snažíme se individuálně plánovanou službou udržet a upevňovat jejich stávající schopnosti a dovednosti, s cílem zachovat co nejdéle jejich soběstačnost. Umožňujeme uživatelům žít běžným způsobem života, podporujeme jejich aktivní trávení volného času, pomáháme jim udržovat přirozené sociální vazby. Poskytujeme ubytování, které se přibližuje bydlení v přirozeném prostředí. Cílovou skupinou jsou **osoby ve věku od 50 let**, které mají sníženou soběstačnost z důvodu chronického onemocnění stařeckou demencí a ostatními typy demence (Alzheimerova nemoc, Parkinsonova nemoc, Huntingtonova nemoc, Creutzfeldt-Jakobova nemoc, vaskulární demence), které jsou schopny samostatného pohybu, nebo se pohybují s dopomocí a nemohou zůstat ve své domácnosti ani při využití podpory rodiny, případně nejbližšího okolí, nebo terénních či ambulantních sociálních služeb.



➤ **Chráněné bydlení § 51** – posláním chráněného bydlení spočívá v poskytování individuální pomoci a podpory lidem s chronickým onemocněním nebo s tělesným postižením, kteří již nemohou žít ve svém přirozeném prostředí. V chráněném bydlení vytváříme domácí prostředí a usilujeme o zachování nebo zlepšení stávajících schopností a dovedností v péči o sebe sama, snažíme se o to, abychom uživatelům umožnili žít plnohodnotný život.

Služba je určena pro:

- osoby s tělesným postižením,
- osoby s chronickým onemocněním.

Věková struktura cílové skupiny:

- dospělí 50 – 64 let,
- mladší senioři 65 – 80 let,
- starší senioři nad 80 let.

➤ **Pečovatelská služba § 40** – posláním pečovatelské služby je poskytovat podporu a pomoc lidem s chronickým onemocněním nebo zdravotním postižením při zvládání běžných životních potřeb, které si už tyto lidé z důvodu svého věku nebo zdravotního stavu nemohou zabezpečit sami. Umožnit jim zůstat co nejdéle ve svém domácím prostředí a žít plnohodnotný život, případně jim pomoci k návratu do zcela běžného způsobu života. Pečovatelská služba poskytuje také podporu a pomoc rodinám s dětmi, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby.

Cílová skupina:

- senioři,
- osoby se zdravotním postižením,
- osoby s chronickým onemocněním,
- rodiny s dětmi, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby.

Věková struktura cílové skupiny:

- mladí dospělí 19 – 26 let,
- dospělí 27 – 64 let,
- mladší senioři 65 – 80 let,
- starší senioři nad 80 let.

3.1 Kapacita jednotlivých poskytovaných služeb**3.1.1 Domov pro seniory**

- členěn na čtyři oddělení s celkovým počtem 170 uživatelů.

oddělení	počet uživatelů	jednolůžkové pokoje	dvoulůžkové pokoje	třilůžkové pokoje
I.	48	6	21	/
II.	75	45	15	/
3A	23	13	5	/
III.	24	1	10	1
celkem	170	65	102	3

3.1.2 Domov se zvláštním režimem

- členěn na dvě oddělení s celkovým počtem 58 uživatelů.

oddělení	počet uživatelů	jednolůžkové pokoje	dvoulůžkové pokoje	třilůžkové pokoje
DZR II.	27	5	11	/
DZR III.	31	3	14	/
celkem	58	8	25	0

3.1.3 Chráněné bydlení

- Vančurova 808/37, Šumperk, s celkovým počtem 20 uživatelů,



- Lázeňská 359, Bludov, s celkovým počtem 15 uživatelů,



- Nové Losiny 119, s celkovým počtem 10 uživatelů.



Penzion	počet uživatelů	jednolůžkové pokoje	dvoulůžkové pokoje	třilůžkové pokoje
Šumperk	20	18	1	/
Bludov	15	13	1	/
Nové Losiny	12	10	1	/
celkem	47	41	6	0

3.1.4 Pečovatelská služba



Je poskytována v domácnostech uživatelů ve správním obvodu obce s rozšířenou působností Šumperk (Bludov, Bohdíkov, Bohutín, Branná, Bratrušov, Bušín, Dlouhomilov, Dolní Studénky, Hanušovice, Hraběšice, Hrabšířín, Chromeč, Jakubovice, Janoušov, Jindřichov, Kopřivná, Libina, Loučná nad Desnou, Malá Morava, Nový Malín, Olšany, Oskava, Petrov nad Desnou, Písařov, Rapotín, Rejchartice, Ruda nad Moravou, Sobotín, Staré Město, Sudkov, Šléglov, Šumperk, Velké Losiny, Vernířovice, Vikantice a Víkýřovice) a v obci Loštice.

Pečovatelská služba § 40	
Okamžitá kapacita	11
Celková kapacita	350

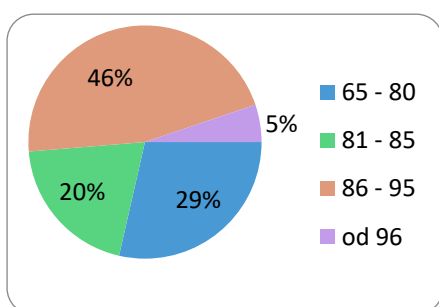
3.2 Struktura uživatelů dle služeb k 31.12.2024

3.2.1 Domov pro seniory

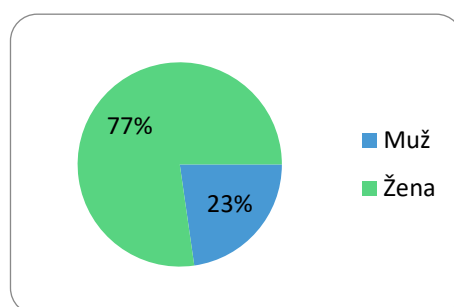
Ukazatel	
Počet klientů	154
Průměrný věk	85,4
Obložnost	92,98 %
Mužů	35
Žen	119
Počet žádostí ke konci roku	167
Podaných žádostí	241
Odmítnutých žádostí	33
Vyřazených žádostí	116
Přijato uživatelů	77
Ukončeno	86

Věková pásma	Počet klientů
65 - 80	44
81 - 85	31
86 - 95	71
od 96	8

Věková struktura



Poměr mužů a žen

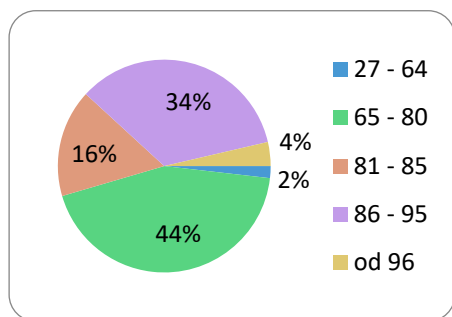


3.2.2 Domov se zvláštním režimem

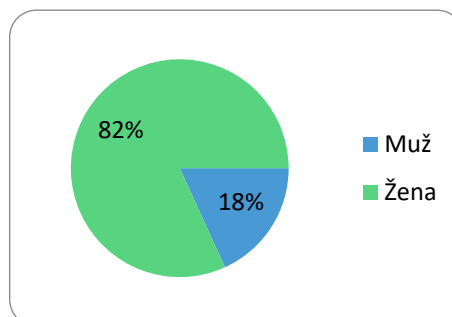
Ukazatel	
Počet klientů	55
Průměrný věk	82,2
Obložnost	96,27 %
Mužů	10
Žen	45
Počet žádostí ke konci roku	98
Podaných žádostí	109
Odmítnutých žádostí	16
Vyřazených žádostí	33
Přijato uživatelů	14
Ukončeno	16

Věková pásma	Počet klientů
27 – 64	1
65 – 80	24
81 – 85	9
86 – 95	19
od 96	2

Věková struktura



Poměr mužů a žen

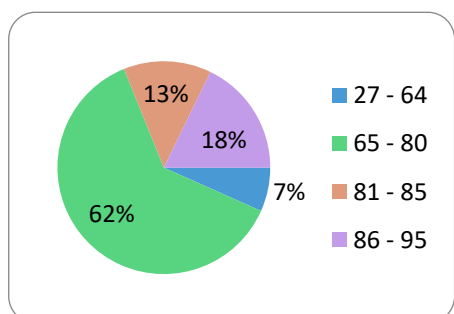


3.2.3 Chráněné bydlení

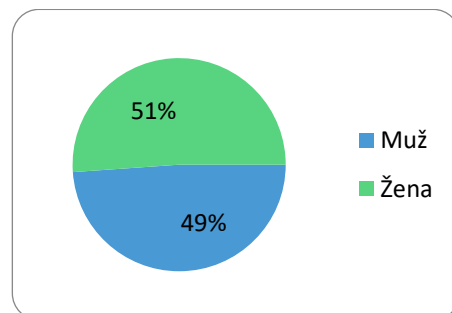
Ukazatel	
Počet klientů	45
Průměrný věk	77,3
Obložnost	95,26 %
Mužů	22
Žen	23
Počet žádostí ke konci roku	62
Podaných žádostí	102
Odmítnutých žádostí	0
Vyřazených žádostí	0
Přijato uživatelů	10
Ukončeno	11

Věková pásma	Počet klientů
27 – 64	4
65 – 80	27
81 – 85	6
86 – 95	8

Věková struktura



Poměr mužů a žen

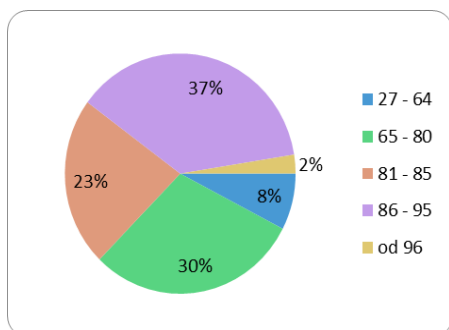


3.2.4 Pečovatelská služba

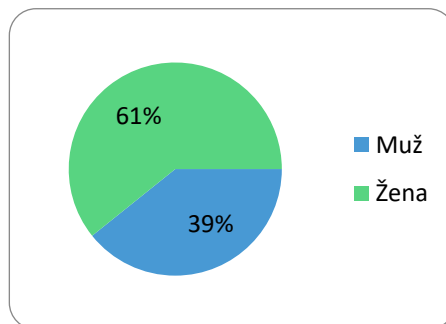
Ukazatel	
Počet klientů	158
Průměrný věk	82,2
Obložnost	0
Mužů	62
Žen	96
Počet žádostí ke konci roku	0
Podaných žádostí	0
Odmítnutých žádostí	0
Vyřazených žádostí	0
Přijato uživatelů	34
Ukončeno	66

Věková pásma	Počet klientů
27 – 64	12
65 – 80	47
81 – 85	36
86 – 95	59
od 96	4

Věková struktura



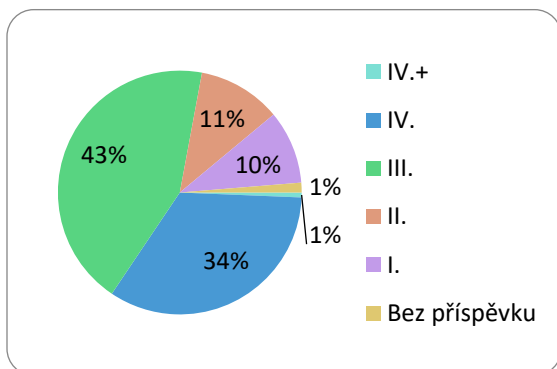
Poměr mužů a žen



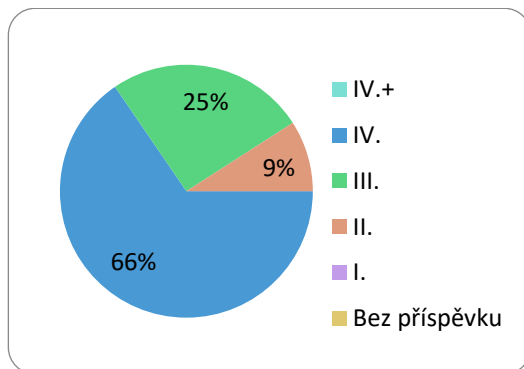
3.2.5 Příspěvek na péči

Stupeň závislosti	Domov pro seniory		Domov se zvláštním režimem		Chráněné bydlení
	počet	částka	počet	částka	
bez příspěvku	3	0,00	0	0,00	26
I.	15	13 200,00	0	0,00	14
II.	17	83 300,00	5	24 500,00	4
III.	66	976 800,00	14	207 200,00	1
IV.	52	1 196 000,00	36	828 000,00	0
IV.+	1	27 000,00	0	0,00	0
Celkem	154	2 296 300,00	55	1 059 700,00	45

Domov pro seniory



Domov se zvláštním režimem



4 Evidence stížností

V roce 2024 bylo přijato celkem 14 adresných stížností od uživatelů či rodinných příslušníků. Zároveň byly pravidelně vybírány anonymní schránky, které jsou umístěny na viditelném místě na chodbě každého oddělení.

4.1 Domov pro seniory

Odd.	Předmět stížnosti	Řešení situace	Oprávněnost
II.	Zajištění péče o rodinného příslušníka	Přestěhování užitelky na menší oddělení, kde je umožněno poskytování vyšší míry podpory, proškolení personálu v oblasti komunikace	oprávněná
I.	Obtěžující kouření na balkoně	Návrh uživateli na použití elektronické cigarety, podpora ze strany personálu při doprovodu uživatele na vyhrazená místa ke kouření	oprávněná
I.	Pestrost večeří, velikost porcí	Kontrola jídelníčku, namátkové kontroly výdeje stravy během obědů a snídaně, neshledány nedostatky při výdeji stravy ze strany personálu	neoprávněná
II.	Nevydání náhradní stravy	Upozornění nutričního terapeuta, aby případné chyby jídelníčku vždy opravil, aby nedošlo k nedorozuměním, poučení personálu o pravomocích nutričního terapeuta, omluva uživatele	oprávněná
II.	Nastavení doprovodu užitelky na zahradu a zpět	Projednání situace, připomenutí pravidel v oblasti doprovodu, zdůraznění správného postupu v této oblasti, vysvětlení situace, omluva uživatele za nevhodný přístup	oprávněná
II.	Neochota při provádění základní péče, neochota při doprovodech	Kontrolní činnost plnění pracovních povinností pracovníka, poučení o správném postupu, udělení písemného upozornění na riziko výpovědi pracovní smlouvy, zvýšená kontrolní činnost plnění pracovních povinností v období 6 měsíců	oprávněná
I.	Slovní agresivita spolu-bydlicí	Nabídnutí přestěhování na jiný pokoj, upozornění na riziko výpovědi smlouvy	oprávněná
II.	Podávání léků	Rozhovor se zdravotními pracovníky, kteří na oddělení zajišťují podávání léků, nahlédnutí do medikačního listu, fyzická kontrola typu léčiv a léčiv nalezených na pokoji	neoprávněná
II.	Zdravotní péče	Předání informace o nedostatku personálu vedení organizace, omluva uživatele za vzniklou situaci.	oprávněná

V domově pro seniory bylo přijato celkem 9 stížností, z nichž 7 stížností bylo oprávněných a 2 neoprávněné. Převážná část stížností byla z II. oddělení a byla oprávněná. II. oddělení se potýká dlouhodobě s nedostatkem personálu, z důvodu, že se jedná o poskytování pomoci

a podpory celkem pro 75 uživatelů ve třech patrech, tak se dlouhodobý podstav personálu nedařilo řešit a promítal se negativně do všech oblastí. Nově příchozí zaměstnanci nezvládli náročnou péči v takovém rozsahu a po velmi krátké době odcházeli. Nebylo možné nové zaměstnance řádně zaučovat, čímž docházelo k neprofesionálnímu přístupu a poskytované péči. Dalším velkým problémem je kouření, kdy uživatelé, kteří kouří, nerespektovali pokyny ke kouření, nebrali ohled na další uživatele a vznikali z toho nepříjemné a konfliktní situace. Nejen pracovníků v přímé péči je nedostatek, ale též se dlouhodobě potýkáme s nedostatkem zdravotních sester, které musí zvládnout velký počet uživatelů, což vede k přetížení a následným situacím.

4.2 Domov se zvláštním režimem

Odd.	Předmět stížnosti	Řešení situace	Oprávněnost
DZR III	Chování fyzioterapeuta vůči uživateli	Ústní upozornění na riziko výpovědi ze strany zaměstnavatele, zapsání pracovníka na kurz Zásady komunikace s lidmi s demencí, zvýšený monitoring chování pracovníka vůči uživatelům	oprávněná
DZR III	Zajištění péče o opatrovance	Nastavení pravidel pro zajištění volného pohybu uživatele po budově, projednání situace s personálem, důraz na asertivní komunikaci, jak s uživateli, tak i s rodinnými příslušníky uživatelů a jejich blízkými osobami, ověření, zda nastavení služby odpovídá potřebám uživatele	oprávněná
DZR II	Nevyhovující podmínky pro klidné soužití	Nastavení opatření ke zmírnění rizik, upravení rizikového plánu, zavedení zvýšeného dohledu v nočních hodinách, nabídka přestěhování na jiný pokoj	oprávněná

Na Domově se zvláštním režimem byly přijaty tři stížnosti. Všechny byly oprávněné a byla sjednána opatření tak, aby k takovým situacím nedocházelo.

4.3 Chráněné bydlení

CHB	Předmět stížnosti	Řešení situace	Oprávněnost
Šumperk	Kvalita stravy	Předání zjištěných informací ke stížnosti od společnosti METO, informování o možnostech zajištění obědů u jiného provozovatele stravovacích služeb, zprostředkovávání jiného dodavatele	oprávněná

Chráněné bydlení přijalo pouze jednu stížnost, a to na kvalitu stravy, kdy toto bylo řešeno s dodavatelem stravy. Byly projednány možnosti a hledána řešení, která by vyhovovala všem zúčastněným stranám.

4.4 Pečovatelská služba

PS	Předmět stížnosti	Řešení situace	Oprávněnost
Šumperk	Kvalita dovážené stravy	Kontaktování dodavatele stravy, ověření u pracovníků PS, jednání se stěžovatelem, nápravná opatření, pravidelná kontrola kvality stravy u dodavatele	neoprávněná

Pečovatelská služba přijala jednu stížnost, a to na kvalitu dovážené stravy, kdy byla přijata nápravná opatření po kontaktování dodavatele.

4.5 Anonymní schránky

Měsíc	I. oddělení	II. oddělení	III. oddělení	3A oddělení	DZR II	DZR III
Leden	/	pochvala za oběd, poděkování za péči	/	/	/	/
Únor	/	/	/	/	/	/
Březen	/	/	/	/	/	/
Duben	/	připomínka zámky na WC	/	/	/	/
Květen	/	připomínka ke stravě	/	/	/	poděkování za stravu
Červen	pochvala personálu	/	/	/	/	/
Červenec	/	/	/	/	/	/
Srpen	/	připomínka strava, úklid pergola	/	připomínka k větrání	/	/
Září	problémy se soužitím	připomínka ke stravě	/	/	/	/
Říjen	/	/	/	/	/	/
Listopad	/	ztráta oblečení	/	/	/	/
Prosinec	/	nepořádek	/	/	/	/

Anonymní schránky jsou používány sporadicky, jak je vidět z tabulky. Jsou pravidelně vybírány sociálními pracovníky a zakládány. Všechny připomínky byly řešeny, bylo podáno vysvětlení a omluva těm, kteří se podepsali, zjednána náprava. Pochvala zaměstnancům předána. Organizace se snaží vyhovět připomínkám uživatelů a zkvalitňovat sociální služby dle jejich námitek a připomínek.

5 Vzdělávání zaměstnanců 2024

Vzdělávání zaměstnanců je v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s harmonogramem vzdělávání organizace. Probíhá formou seminářů buď v organizaci, nebo mimo ni. V průběhu roku probíhají pravidelná supervizní setkání dle nastavených skupin.

V červnu 2024 se nám podařilo obhájit na další tři roky certifikát „*Pracoviště proškolené v paliativní péči.*“



5.1 Přehled vzdělávání v roce 2024

Datum	Forma a název kurzu	Rozsah v hodinách	Počet osob
11.01.	Akreditovaný kurz Výcvik individuálního plánování	6	16
23.01.	Akreditovaný kurz Výcvik individuálního plánování	6	16
08.02.	Akreditovaný kurz Práce s imobilními klienty v sociálních službách	8	16
08.02.	Akreditovaný kurz – Vážně míněný nesouhlas u osob s omezenou svéprávností při poskytování sociálních služeb	8	3
09.02.	Akreditovaný kurz Práce s imobilními klienty v sociálních službách	8	16
14.02.	Akreditovaný kurz Výcvik individuálního plánování	6	16
05.03.	Akreditovaný kurz Výcvik individuálního plánování	6	16
28.03.	Akreditovaný kurz Řeč těla – objevte skrytou komunikaci	8	23
28.03.	Školící akce Novela zákona o sociálních službách – nový profesní zákon	6	1
03.04.	Skupinová supervize I. oddělení, DZR III., aktivizační pracovníci	2	35
04.04.	Akreditovaný kurz Psychopatologie pro pomáhající profese	8	1
10.04.	Skupinová supervize Chráněné bydlení Nové Losiny, II. oddělení	2	18
15.04.	Skupinová supervize Chráněné bydlení Bludov, sociální pracovníci, 3A oddělení	2	17
24.04.	Akreditovaný kurz Jak uvést příklady dobré praxe do souladu s dokumentací	8	3

25.04.	Školící akce Práva a povinnosti vedoucích pracovníků	7	2
29.04.	Akreditovaný kurz Využití smyslové stimulace při práci s klienty sociálních služeb	8	19
30.04.	Akreditovaný kurz Zásady chování a komunikace v různých situacích	8	21
02.05.	Účast na konferenci Víceměsíční dny	8	6
03.05.	Účast na konferenci Víceměsíční dny	8	6
13.05.	Skupinová supervize supervize manažerská, III. oddělení, pečovatelská služba	2	24
15.05.	Účast na konferenci – Zvládáme to, jak se dá aneb když rodina doma pečuje o člověka s demencí – možnosti pomoci a podpory	4	7
20.05.	Akreditovaný kurz Virtuální reality – péče o klienta	8	15
20.05.	Akreditovaný kurz Základy leadershipu v sociálních službách	8	1
21.05.	Akreditovaný kurz Základy leadershipu v sociálních službách	8	1
21.05.	Akreditovaný kurz Virtuální realita – demence	8	15
29.05.	Skupinová supervize Chráněné bydlení Šumperk, DZR II.	2	16
29.05.	Stáž Aktivizace v péči o seniory	8	8
03.06.	Akreditovaný kurz Možnost práce s rodinou klienta v sociálních službách	8	17
11.06.	Akreditovaný kurz Komunikační dovednosti v paliativní péči	8	10
12.09.	Akreditovaný kurz Psychiatrické minimum pro zaměstnance sociálních služeb	8	17
04.10.	Akreditovaný kurz Komunikace s klienty vyžadujícími specifický přístup	8	19
09.10.	Skupinová supervize supervize manažerská, II. oddělení, I. oddělení	2	23
15.10.	Akreditovaný kurz – Proaktivní komunikace a partnerský přístup k uživateli v praxi sociálních služeb	8	17
16.10.	Skupinová supervize supervize Chráněné bydlení Nové Losiny, DZR III.	2	13
23.10.	Skupinová supervize – supervize Chráněné bydlení Bludov, sociální pracovníci, 3A oddělení	2	14
30.10.	Skupinová supervize supervize aktivizační, III. oddělení, pečovatelská služba	2	28
06.11.	Skupinová supervize Chráněné bydlení Šumperk, DZR II.	2	13
13.11.	Akreditovaný kurz Hygienická péče na lůžku	8	18
14.11.	Akreditovaný kurz – Eliminace nežádoucích jevů na pracovišti a utváření pozitivního pracovního klimatu v sociálních službách	8	1
10.12.	Akreditovaný kurz – Relaxace a zvyšování odolnosti proti zátěži v sociálních službách – praktický workshop	8	6
16.12.	Akreditovaný kurz Jak si zdravě nastavit hranice	8	1
19.12.	Akreditovaný kurz – Limity v individuálních požadavcích klienta a jeho práva při poskytování sociálních služeb	8	14

5.2. Struktura zaměstnanců

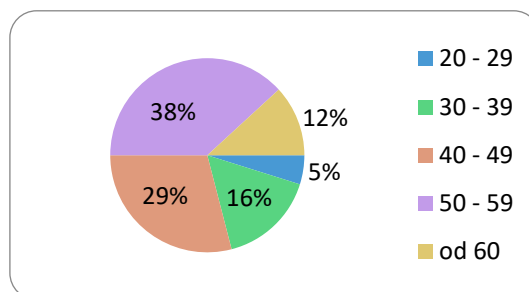
V roce 2024 došlo k poměrně velké rotaci zaměstnanců z důvodu nakumulovaných a zároveň neřešených, případně přehlížených problémů. Zaměstnanci se tak dostali do bodu, kdy věděli, že setrávat v takovém stavu pro ně nebylo vhodné, vyčerpávaly je neustálé vzájemné konflikty v jejich pracovních skupinách, nekolegiální přístup. Jednalo se o dlouhodobý problém, trvající více jak rok a půl, což zejména toto způsobilo odliv nejen stálých zaměstnanců, ale i nově nastupujících, kteří danou situaci na pracovišti bohužel nezvládli. Koncem roku se nám podařilo stav stabilizovat.

V organizaci jsou především zaměstnány ženy. Malý podíl pak tvoří muži. Vzdělání zaměstnanců je členěno od základního až po vysokoškolské. Vzdělání se řídí zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a je jednoznačně dáno, jaké vzdělání je pro kterou pracovní pozici zapotřebí. Vzdělání je doplňováno potřebnými kurzy odpovídající pro danou pozici, což je časově omezené a zaměstnanec musí tyto požadavky splnit.

Věkové rozpětí zaměstnanců

Věková pásma	Počet zaměstnanců
20 – 29	9
30 – 39	30
40 – 49	54
50 – 59	71
od 60	22

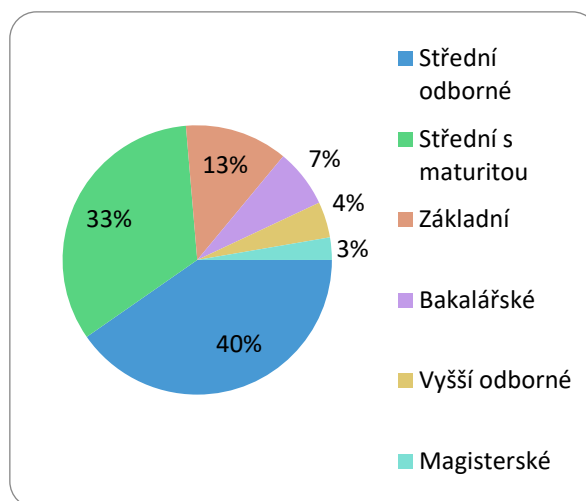
Procentuální poměr věkového rozpětí



Vzdělání zaměstnanců

Dosažené vzdělání	Počet zaměstnanců
základní	23
střední odborné	75
střední s maturitou	62
vyšší odborné	8
bakalářské	13
magisterské	5

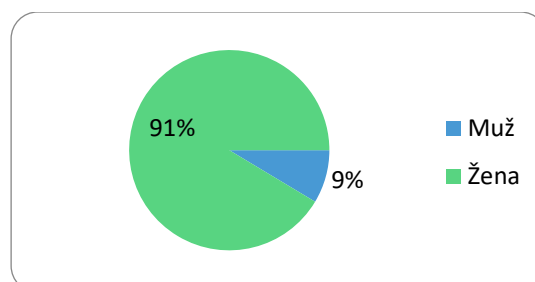
Procentuální poměr vzdělání zaměstnanců



Počet mužů a žen v zaměstnání

Počet mužů	Počet žen
16	170

Procentuální poměr mužů a žen



6 Společenské akce a aktivity pro seniory

6.1. Společenské akce Domov pro seniory a Domov se zvláštním režimem

Měsíc	Název akce
Leden	Tři králové
	Turnaj ve společenských hrách
	Promítání fotografií z Domova pro seniory a z Domova se zvláštním režimem
Únor	Koncert Žavez
Březen	Mezinárodní den žen
	Den mozků
	Angel s
	Josefovská zábava
	Pletení pomlázek s ředitelem
	Výstava výrobků
Duben	Velikonoční rozjímání v kapli
	Prodej ponožek
	Jarní dílna
	Cestopisná přednáška
	Divadlo Evy Hruškové
	Rej čarodějnic
Květen	Stavění a kácení Májky
	Oslava dne matek
	Festival rodiny
Červen	Den otců
	Zahradní slavnost
	Vernisáž fotografií J. Štreita
	Výlet Vlastivědné muzeum Šumperk – přednáška Výstava pro domácí kutily – Udělej si sám
Září	Odpoledne s pohybem
	Den Alzheimerera
	Svatováclavské rozjímání v kapli
Říjen	Den seniorů
	Mazaný Filip
	Dýňování
	Dílna s mateřskou školou
	Dušíčkové rozjímání
	Týden sociálních služeb
Listopad	Koncert vážné hudby
	Bábovkový den
	Ochutnávka a prodej čokolády
	Prodej ponožek
	Koncert pro dobrovolníky
Prosinec	Mikulášská nadílka a zábava
	Setkání generací
	Vystoupení žáků základní a mateřské školy
	Koncert ANDANTE
	Výstavka a prodej výrobků
	Vánoční nadílka
	Prání žáků základní a mateřské školy
	Čtení dopisů žáků Základní školy Šumavská



6.1.1 Společenské akce Chráněné bydlení Šumperk

Měsíc	Název akce	
Leden	Novoroční posezení	
	Narozeninové posezení	
	Výlet na Třemešek – výstava obrazů s posezením	
Únor	Posezení s hudbou	
Březen	Výroba velikonočních věnců	
Duben	Kavárnička	
	Stavění Májky s posezením	
Květen	Den matek, vystoupení dětí z MŠ Pohádka	
Červen	Kácení Májky s posezením	
	Sportovní den s posezením	
Říjen	Společenské hry	
	Kavárnička a hraní společenských her	
Prosinec	Mikuláš	
	Vánoční posezení a vystoupení dětí z MŠ Pohádka	

6.1.2 Společenské akce Chráněné bydlení Bludov

Měsíc	Název akce	
Únor	Kavárnička	
Červen	Zahradní posezení s živou hudbou	
Červenec	Sportovní den s pohoštěním	
Říjen	Posezení s pohoštěním	
Listopad	Zdobení perníčků, posezení	
Prosinec	Mikuláš	
	Vánoční posezení s obcí, zdobení stromčku	
	Vánoční besídka s vystoupením dětí z MŠ	

6.1.3 Společenské akce Chráněné bydlení Nové Losiny

Měsíc	Název akce	
Únor	Besídka k MDŽ společně s dětmi z MŠ	
Květen	Stavění Májky s posezením	
	Den matek společně s dětmi z MŠ	
	Kácení Májky s posezením	
Prosinec	Vánoční besídka s vystoupením dětí z MŠ	
	Vánoční posezení s ředitelkou	

6.2 Aktivizační činnosti pro seniory

Na Domově pro seniory a v Domově se zvláštním režimem jsou zajišťovány pravidelné aktivizační činnosti pro uživatele. Aktivitu do listopadu 2024 zajišťovalo 6 aktivizačních pracovníků na 5,5 úvazku. Každý den byly realizovány různé aktivity na obou pavilonech našeho zařízení, jednalo se např. o níže uvedené aktivity:

- individuální tréninky paměti,
- hraní společenských her společně se žáky ZŠ,
- reminiscenci,
- dílnu,

- poslech vážné hudby,
- zahradní terapie,
- cvičení s overbally a gumou,
- individuální cvičení,
- cvičení se šátky,
- smyslové stimulace,
- tvořivé ruce,
- pečení,
- zpívání,
- knihovna,
- procházky,
- zooterapie atd.



Od prosince 2024 pak došlo ke změně koncepce, kdy aktivity byly zajišťovány z důvodu ukončení pracovního poměru jednoho aktivizačního pracovníka pouze 5 pracovníky, tj. 4,5 úvazky. Vzhledem ke skutečnosti, že máme dva pavilony, tak koncepce se zaměřila na rozdělení aktivizačních pracovníků na oba pavilony, aby tyto aktivity byly rovnoměrně rozloženy. A každému aktivizačnímu pracovníkovi byly určité činnosti pevně stanoveny. Aktivizačnímu pracovníkovi, který má vystudovanou teologii, pak byla oddělení rozdělena tak, aby mohl poskytovat i duchovní podporu rovnoměrně na obou pavilonech, a to vždy v úterý a v pátek z důvodu polovičního úvazku.

Zařazeny byly níže uvedené aktivity:

- knihovna,
- zahradní terapie,
- péče o prostory domova,
- trénování paměti,
- společenské hry,
- individuální návštěvy,
- cvičení,
- dílna,
- kuželky,
- reminiscence,
- vaření,
- pečení,
- procházky atd.



Aktivizační pracovníci také zajišťují podporu a pomoc při pořádání společenských akcí, např. Josefovské zábavě, zahradní slavnosti apod., kdy jsou nápomocní při organizování těchto akcí. Svou pozornost zaměřují nejen na pomoc a podporu uživatelů při aktivitách, ale i při zajišťování občerstvení.



7 Odborné praxe, stáže a dobrovolnictví

7.1 Odborné praxe

Naše zařízení pravidelně zajišťuje odborné praxe Střední zdravotnické školy a Vyšší odborné školy zdravotnické, Šumperk, příspěvkové organizace. Tyto praxe jsou vykonávány vždy v týdnu v dopoledních hodinách, a to ve čtvrtek a v pátek. Studenti si osvojují teoretické poznatky v praxi. Praxe je vykonávána pod dohledem učitelky řídící praktické vyučování.

Zároveň byla vykonána odborná praxe studentky Střední zdravotnické školy a Vyšší odborné školy zdravotnické Emanuela Pöttinga a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky Olomouc.

Umožnili jsme také výkon souvislé odborné praxe v rámci kvalifikačního kurzu pro pracovníky v sociálních službách pro 6 rekvalifikantů společnosti SEDUCA-CZE s.r.o.

Podíleli jsme se i na umožnění praxí studentům Univerzity Palackého v Olomouci, a to dvěma studentům z Fakulty zdravotnických věd a jednomu studentovi v programu Sociální práce.



7.2 Stáže

Navštívili nás kolegové z Domova seniorů u Přehrad, z.s., U Přehrad 5282/69, Jablonec nad Nisou. Pan ředitel se svými zaměstnanci, a to metodičkou přímé péče, vrchní sestrou, staniční sestrou a personalistkou si s našimi zaměstnanci vyměňovali vzájemně zkušenosti, prohlédli si naše zařízení a vzájemně se inspirovali pro další práci.

I Domov důchodců Rokytnice nad Jizerou, p.o. přijal po naší návštěvě u nich pozvání, abychom si vzájemně vyměnili své zkušenosti a inspirovali se. Zejména jejich kuchaři se zapojili do denní činnosti a získávali cenné zkušenosti v přímém provozu stravovacího úseku.

Domov u Třebůvky Loštice, p.o. , Hradská 113/5, Loštice, absolvoval svou stáž v naší sociální službě Chráněné bydlení. Tato stáž pro ně byla jistě velkým přínosem, neboť od ledna 2025 došlo ke sloučení s Domem seniorů František, Náměšť na Hané, p.o. a od 01.01.2025 poskytují službu Chráněné bydlení a čerpání zkušeností ze služby, která má dlouhodobou působnost je vždy pro všechny zúčastněné strany přínosem a inspirací.

7.3 Dobrovolnictví



Naše zařízení spolupracuje s dobrovolníky z Maltéžské pomoci, kteří seniorům zpřijemňují čas svou přítomností. V současné době máme čtyři dobrovolníky. Paní Slávku, která pravidelně každé pondělí hraje na kytaru a zpívá uživatelům či s nimi. Další tři dobrovolníci jsou nápomocni každou druhou sobotu při mši v naší kapli.

Také z řad studentů Střední zdravotnické školy máme dobrovolníky. Jedná se o studenty, kteří jsou přihlášení do dobrovolnického kroužku, jehož činnost je zapotřebí dopilovat, ale i studenty, kteří pravidelně vypomáhají při konání větších společenských akcí. Pomoc dobrovolníků je přínosem nejen pro organizaci, ale i samotné uživatele sociálních služeb.

8 Plnění plánu rozvoje 2022 - 2024

Plán rozvoje byl koncipován statutárním orgánem v této době, a to Ing. Jiřím Gondou. V plánu byly zakomponovány potřeby, přání a modernizace, ke kterým bylo potřeba vzhledem k vývojovému trendu přihlížet a stanovit si priority vzhledem ke vzniku sociální služby. Ohlédneme – li se zpět, tak zjistíme, že některé plány se podařilo realizovat a některé bohužel ne. K plnění plánu je potřebná finanční podpora zřizovatele a ne vždy se podaří náročné investice realizovat v období, na které byly plánovány.

8.1 Oblast poskytování služby

Prvotním cílem je *řádná údržba svěřených nemovitostí*, s péčí řádného hospodáře, tak aby byly schopny plnit všechny požadavky na sociální péči. *Tento cíl se daří organizaci průběžně a neustále plnit*, nemovitosti jsou udržovány s péčí řádného hospodáře, potřebné opravy jsou prováděny, majetek je udržován a splňuje požadavky potřebné k zajištění sociální služby.

Kapacita sociálních služeb je naplňována. Při poskytování sociálních služeb je dodržována Směrnice Rady Olomouckého kraje ze dne 2.10.2017 č. 2/2017, kterou se stanovují postupy pro příspěvkové organizace Olomouckého kraje poskytující sociální služby. Bohužel se doposud nepodařilo navýšit kapacitu Domova se zvláštním režimem, což vnímáme jako velmi prioritní, neboť tato služba má vzrůstající trend.

Projekt napojení na centrální pult ochrany byl zpracován a zahájení jeho realizace bylo naplánováno na leden 2025. Termín plánu byl dodržen a v současné době *probíhá stavební práce k jeho realizaci*.

Doplnění transportních podložek pod matrace u všech lůžek Domova pro seniory *nebyly zrealizovány*.

Organizaci se daří udržovat široké portfolio pořádaných akcí. Neustále jsou vytvářeny nové aktivity pro seniory a jejich zapojování do akcí. *Je udržována i spolupráce s mateřskými školami*, které pro naše seniory připravují vystoupení. *Daří se i spolupráce s městem* v rámci sociálních služeb a pomoc při řešení nepříznivých sociálních situací.

Pořízení nového transportéru na rozvoz obědů pro Pečovatelskou službu byl pořízen v rámci projektu „*Pořízení vozidel pro poskytovatele sociálních služeb v Olomouckém kraji*“ dne 9.8.2023, model Mercedes Benz EQV 300 XL a také byl v rámci projektu „*Pořízení vozidel pro poskytovatele sociálních služeb v Olomouckém kraji*“ - III pořízen pro Chráněné bydlení Šumperk dne 21.7.2023, model Mercedes Benz eVito Tourer PRO XL.

Postupně byly *dovybavovány chodby novými skříněmi* ve II. pavilonu a podařilo se i vybudovat *pracovnu pro pracovníky v sociálních službách* ve II. pavilonu na II. oddělení, ve II. patře, kde však bude ještě zapotřebí menších úprav, aby pracovna odpovídala požadavkům.

Shrneme – li tuto oblast, tak můžeme konstatovat, že větší část plánovaných cílů se dařilo naplnit.

8.2 Oblast personální

Vzdělání pracovníků v sociálních službách je doposud problémem. Z důvodu finančního zajištění není možné zajistit pracovníky, kteří by měli vyšší požadované vzdělání, neboť jiné pracovní příležitosti jsou lépe finančně ohodnoceny, a proto naše pracovní nabídky nepřijímají.

I když se neustále snažíme *pracovat na kolektivech*, které jsou vzájemně spjaté, ochotné si vycházet vstříc, spolupracovat, tak je tento cíl velkým úkolem. Není jednoduché dospělé lidi naučit kolegiálně, pochopení principu a naučit se tolerantnosti. Bohužel stačí jeden člověk v kolektivu, který jej narušuje a problém je na světě. Můžeme tedy konstatovat, že na tomto cíli se pravidelně a neustále pracuje a daří se plnit částečně.

Vzdělávání zaměstnanců se daří plnit, jsou naplňovány plány vzdělávání a kontrolovány, aby byly řádně a včas v daném roce plněny. Zároveň jsou pravidelně pořádány supervize.

Navýšení počtu pracovníků v sociálních službách se nám zatím nepodařilo splnit, neboť je nutné brát v potaz stanovisko zřizovatele.

Oblast personální se daří naplňovat částečně, neboť není v našich možnostech určité cíle plnit pouze našim rozhodnutím.

8.3 Řízení kvality služby

Dotazníková šetření jsou pravidelně prováděna a statisticky zpracovávána. *Anonymní schránky* pro stížnosti, náměty a připomínky jsou umístěny v každém patře a pravidelně vybírány. *Supervize* jsou pravidelně poskytovány dle rozdělených skupin a plánovaných dnů. *Stáže pro zaměstnance* byly zajišťovány dle časových možností.

Oblast řízení kvality služby je průběžně naplňována.

8.4 Rozvoj materiálně technického zázemí

Materiálně technické zázemí je zabezpečováno dle finančních možností organizace a je odvislé od zřizovatele. Rozvoj této oblasti je velmi finančně náročný, a proto jeho růst je průběžný a postupně zajišťovaný.

Velkou investiční akcí se stala *rekonstrukce kotelny z důvodu havárie*. Nyní je kotelná moderní a odpovídá technickým požadavkům.

Další velkou investiční akcí se stala *modernizace prádelny*, která proběhla v období od srpna 2024 – prosince 2024, kdy byl zahájen její provoz, který s sebou nese různé nemalé problémy s chodem a musí se postupně vychytat a nastavit. Ke kolaudaci došlo v lednu 2025.

K úpravě travnatých ploch a zahrady byl pořízen *zahradní traktor* SECO STARJET P6, bez něhož by kvalitní údržba zeleně nebyla možná.

Z důvodu nefunkčnosti *schodišťové plošiny*, kdy by její oprava z důvodu jejího stáří byla nerentabilní, bylo nutné vymyslet zadní vstup do zahrady a provést jeho opravu, aby byla rentabilní a funkční na dalších mnoho let. Po odstranění schodišťové plošiny bylo zjištěno, že jsou poškozeny i schody. Byla zahájena oprava schodů a bezbariérového vstupu. Zároveň s touto opravou byla zahájena i oprava *prostoru pro hraní kuželek*. Obě opravy však musely být přerušeny z důvodu špatného počasí a jejich dokončení muselo být odloženo na jaro roku 2025.

V havarijním stavu se také ocitla *kolárna*, ve které si zaměstnanci ponechávají svá kola při příchodu do zaměstnání. Opravu jsme zahájili, ale bohužel i tuto jsme z důvodu špatného počasí nestihli dokončit. Oprava bude dokončena v nejbližším možném termínu s přihlédnutím k počasí.

Z důvodu havárie musela být zahájena *oprava rozvodů topení a teplé vody do budovy*. Tuto opravu komplikovalo nejen počasí, ale i skutečnost, že těžkou techniku, kterou jsme k tomu byli nuceni použít, nebylo jednoduché zajistit. V září 2024 se naší krásnou krajinou prohnala povodeň a tato technika byla zapotřebí v zatopených oblastech. Nakonec se nám to vše podařilo skloubit a oprava byla uskutečněna.

Z důvodu finančních úspor a snížení energetické náročnosti budovy došlo v Chráněném bydlení v Nových Losinách ke *snížení podhledů*.

Ve II. pavilonu došlo k *opravě klozetových místností* z důvodu havarijního stavu stoupaček. A z téhož důvodu byla zahájena i *oprava klozetových místností I. pavilonu*, která však byla dokončena v lednu 2025 z důvodu čerpání dovolené zaměstnanců firmy, která opravu prováděla. Zároveň s touto opravou byla zahájena oprava *toalet pro provoz prádelny*.

Na Chráněném bydlení v Šumperku na Vančurově ulici byla provedena *oprava pergoly a pojezdové brány*.

Na I. pavilonu došlo k *opravě koupelen*, neboť z důvodu křivých podlah voda zatékala pod dveře, které dlouhodobým zatékáním vody shnily, a bylo potřeba je opravit.

Z důvodu zvláště a poškozeného lina bylo nutné zahájit *opravu podlah na odděleních a ve stravovacím úseku*. Byla dokončena *oprava schodiště ve stravovacím úseku*. Oprava chodeb na odděleních byla zahájena, ale vzhledem k rozsahu práce a čerpání dovolených pracovníků firmy, která práce zajišťuje, došlo k přerušení prací, tudíž bude také dokončena až v roce 2025.

S přihlédnutím ke stáří nábytku, poškozených podlah bylo nutné provést opravy administrativního zázemí organizace, kdy byly *opraveny kanceláře* vedoucího technického úseku, manažera kvality, ředitele, vedoucích stravovacího a technického úseku, vedoucí pečovatelské služby a pracovníka v sociálních službách pod dohledem sociálního pracovníka. Taktéž proběhla oprava tělocvičny pro uživatele.

Nedošlo k naplnění plánu v částech zajištění stropního zvedacího zařízení, obnovy vozového parku pro službu Domova pro seniory a Domova se zvláštním režimem, kdy je nutné

zabezpečení sociálního šetření v přirozeném prostředí žadatelů. A nebyla zvažována možnost vybudování dvou transportních výtahů.

Shrneme – li výše uvedené skutečnosti, tak můžeme konstatovat, že se nám dle finančních možností daří naplňovat materiálně technické zázemí a zkrášlovat prostředí poskytovaných služeb.

8.5 Doplnková činnost

Doplnková činnost je vykonávána v souladu, tak jak je uvedena ve zřizovací listině.

9 Kontrolní činnost

V roce 2024 byly provedeny níže uvedené kontroly v našem zařízení.

➤ **Kontrola Olomouckého kraje, Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor kontroly**

Datum kontroly: 26.03.2024 – 30.04.2024

Předmět kontroly:

- ❖ kontrola odstranění nedostatků z minulé kontroly
- ❖ kontrola dodržování právních předpisů, zřizovací listiny a vydaných rozhodnutí zřizovatele ve vybraných oblastech
- ❖ kontrola hospodaření s přidělenými finančními prostředky
- ❖ kontrola hospodaření s finančními prostředky určenými na úhradu mzdových nákladů ve vazbě na dodržování pracovně právních předpisů a rozhodnutí zřizovatele
- ❖ kontrola účetnictví příspěvkové organizace
- ❖ kontrola zavedení a udržování vnitřního kontrolního systému

Výsledek kontroly:

- Na základě provedené kontroly zaměřené na použití přidělených finančních prostředků za období od 1.1.2023 do 31.12.2023, hospodaření a dodržování obecně závazných právních předpisů včetně zavedení a účinnosti vnitřního kontrolního systému bylo kontrolní skupinou konstatováno, že:
 - a) vnitřní kontrolní systém byl zaveden v souladu s ustanovením § 25 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole,
 - b) nebyly zjištěny odchylky v účinnosti nastaveného vnitřního kontrolního systému s výjimkou oblasti, u které kontrolní tým konstatoval doporučení.

➤ **Kontrola stravovacího provozu Krajskou hygienickou stanicí Olomouckého kraje**

Datum kontroly: 09.04.2024

Předmět kontroly:

- ❖ plnění povinností stanovených ve vybraných ustanoveních nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 853/2004 o hygieně potravin a dalších souvisejících právních norem

Výsledek kontroly:

- ❖ hygiena potravin
 - bez závad
- ❖ umývárna jídelnosířů – skladovány předměty nesouvisející s výkonem činnosti
 - náprava – odstranit tyto předměty, uložit odděleně od umývárny jídelnosířů.

➤ **Audit k poskytnutí finančních prostředků z účelové dotace na zajištění sociálních služeb na území Olomouckého kraje v roce 2023**

Datum kontroly: 08.03.2024

Předmět kontroly:

- ❖ ověřování vyúčtování dotace

Výsledek kontroly:

- přidělené finanční prostředky projektu byly čerpány v souladu s Právním aktem jako spolufinancování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb, dále v souladu s podmínkami uvedenými v žádosti o dotaci i podmínkami stanovenými poskytovatelem dotace v platné Metodice KUOK, příjemce splnil účel dotace.

➤ **Kontrola Hasičského záchranného sboru Olomouckého kraje, územní odbor Šumperk**

Datum kontroly: 13.05.2024, 15.05.2024

Předmět kontroly:

- ❖ dodržování povinností stanovených zákonem o požární ochraně a dále povinností vyplývajících ze souvisejících předpisů

Výsledek kontroly:

- fyzickou kontrolou bylo zjištěno, že kontrolovanou osobou nejsou plněny podmínky požární bezpečnosti tím, že dveře v době kontroly nebyly požární nebo nebyly označeny štítkem s požární odolností, z uvedeného vyplývá, že dveře nemají požadovanou požární odolnost.

➤ **Audit HACCP**

Datum kontroly: 27.11.2024

Předmět kontroly:

- ❖ posouzení dokumentace HACCP,
- ❖ posouzení věcné správnosti systému,
- ❖ posouzení vhodnosti stanovení CCP,
- ❖ posouzení kvality měření v CCP,
- ❖ posouzení kvality záznamů z CCP,
- ❖ posouzení ověřovacích postupů,
- ❖ posouzení záznamů z ověřovacích postupů,
- ❖ posouzení záznamů o udržování systému.

Výsledek kontroly:

- provoz udržován ve výborném stavu, stav provozu umožňuje dodržování správné výrobní a hygienické praxe (SVHP) v souladu s legislativními požadavky. V průběhu auditu nebyla zaznamenána žádná porušení SVHP.

10 Přehled přijatých darů

Príspevková organizace nabyla do vlastnictví zřizovatele nejen dary finanční, ale i nefinanční. Tyto dary byly použity ve prospěch uživatelů.

Nefinanční dary:

- Helena Světnická, Šumperk
 - ❖ CD přehrávač Sony
- Jitka Kuťáková, Šumperk
 - ❖ mechanický invalidní vozík
- Jana Hrubá, Zábřeh
 - ❖ pokojové křeslo

Finanční dary:

- Ing. Gustav Hodek, Raškov
 - ❖ elektrický krb JUKON 10. 000,00 Kč,
- SEMILEAS a.s. Semily
 - ❖ terapeutické panenky, dřevěné kalendáře 10. 000,00 Kč,
- Jana Vašíčková, Embrach – Rorbas, Švýcarsko
 - ❖ bonboniéry k narozeninám uživatelů 2. 859,43 Kč,
- Lékárna AVE Praha
 - ❖ terapeutická panenka, akvárium stůl a vybavení akvária, materiál pro aktivizaci – potřeby pro králíky 10.000,00 Kč,
 - ❖ klec Ferplast, Perfekt Petzzz, dřevěný kalendář, člověče nezlob se 20.000,00 Kč,
- Evestar s.r.o. Šumperk
 - ❖ výroba a tisk stolních, nástěnných a plánovacích kalendářů, novoročenek pro uživatele 40.000,00 Kč,

celková hodnota

92.859,43 Kč.

Poskytnuté bonusy:

- na pořízení zdravotnického materiálu – Essity Czech s.r.o. Praha **89.202,00 Kč.**

Velký dík patří všem dárcům a sponzorům za poskytnutí finančních prostředků, ale i darů nefinanční hodnoty. Díky poskytnutým finančním prostředkům jsme mohli realizovat nákup aktivizačního materiálu pro uživatele a zakoupit drobné dárky. Tyto poskytnuté dary zpříjemňují nejen prostředí uživatelů, ale i přispívají k jejich spokojenosti, čímž dochází ke zvyšování kvality poskytovaných služeb.

11 Financování

Celkový výsledek hospodaření po zdanění pro rok 2024 činil 33.323 Kč, byl složen z hlavní činnosti 0,00 Kč a z doplňkové činnosti 33.323 Kč. Organizace s rozpočtem pracuje průběžně a práci s rozpočtem dokládá rozbor hospodaření.

Limit mzdových prostředků pro rok 2024 byl stanoven ve výši 76.259.000 Kč a byl zcela vyčerpán.

Stanovený počet úvazků v organizaci pro rok 2024 byl 173 úvazků, průměrný přepočtený stav zaměstnanců byl 171,44. V roce 2024 z důvodu dlouhodobých pracovních neschopností bylo využito 14 zástupů.

pracovník v sociálních službách	94,5
sociální pracovník	8
ergoterapeut	1
fyzioterapeut	2
nutriční terapeut	1
všeobecná sestra	21
technicko – hospodářský pracovník	11
provozní zaměstnanec	34,5
Celkový počet zaměstnanců	173

Z investičního příspěvku zřizovatele byl pořízen sekací traktor a tím došlo k přírůstku v investičním majetku ve výši 249.400 Kč.

Z důvodu neukončeného dědického řízení za uživatele činily pohledávky po lhůtě splatnosti výši 1.847 Kč. Proti roku 2023 došlo ke snížení o 1.213 Kč.

Organizace své závazky hradí ve lhůtě splatnosti.

11.1 Mzdové prostředky

V roce 2024 bylo vyplaceno 75.051 tis. Kč mzdových prostředků bez OON a odvodů na sociální a zdravotní pojištění.

VYPLACENÉ MZDOVÉ PROSTŘEDKY V TIS. Kč	
PSS a sociální pracovníci	42.358
Zdravotničtí pracovníci	13.771
Technicko – hospodářští pracovníci	6.905
Provozní pracovníci	12.017

11.2 Základní údaje o hospodaření

ROZPOČET 2024 V TIS. Kč	
Schválený rozpočet	167.411
Upravený rozpočet	162.902
Náklady skutečnost	161.238

Náklady a výnosy byly v roce 2024 ovlivněny pokračujícím nárůstem cen v souvislosti s konfliktem na Ukrajině a ekonomickou situací v naší republice. Meziročně nejvíce vzrostly náklady za nákup potravin, materiálu na opravy a údržbu, prádla a lůžkovin, ale i pracích prostředků, ostatního a zdravotnického materiálu a též elektrické energie.

I nadále se nám dařilo pokračovat v obnově nábytku, zejména byla pozornost obrácena na pokoje sociální služby Chráněné bydlení, byly zakoupeny i nové postele včetně nových matrací, zakoupena kuchyňská skříňka a kuchyňka. Došlo i k obnově elektrospotřebičů – lednic a praček, myčky, sporáků, ale i zahradní techniky – aku plotostřih, motorová sekačka, bruska aku.

Pro stravovací úsek byly zakoupeny nové chladicí skříně a mrazicí skříně. Pro sociální službu Domov pro seniory a Domov se zvláštním režimem byly zakoupeny noční stolky, křesla Gavoty, led lampičky, odpočinková dvojkřesla, kovové regály na uskladnění čistého prádla, vozíky na prádlo, protihlukové servírovací vozíky i nové matrace. Zakoupeny nové lavičky do zahrady a kamenné truhlíky na kytky.

Došlo k opravě několika kanceláří pro administrativní zázemí, ale i pracovny PSS a zdravotní sestry – podlahy, osvětlení, nábytek, PC, tiskárny. Byly zakoupeny nové mobilní telefony pro zdravotní sestry, přenosné miniterminály a mnoho dalších věcí určených ke každodennímu užívání.

Prostředí recepcce se také obnovuje a modernizuje. Byla zakoupena dotyková elektronická nástěnka Amos Vision, která je v recepci namontována a mají k ní přístup nejen uživatelé, ale i rodinní příslušníci a návštěvy. Najdou zde informace o chystaných akcích, mohou si prostudovat jídelníčky, ale i zahrát hry.

11.3 Hospodářský výsledek za rok 2024

Zisk z doplňkové činnosti v roce 2024 činil 33.323 Kč.

Celková aktivita	Stav k 31.12.2024 v tis. Kč	Stav k 31.12.2023 v tis. Kč
Celkem	150.942	155.686
Stavby	98.508	100.472
Nedokončený DHM	139	139
Movité majetek	7.056	8.479
Pozemky	2.604	2.604
Kulturní předměty	162	162
Zásoby	901	1.022
Pohledávky	1.767	1.232
Finanční majetek	39.805	41.576
Ostatní aktiva	0	0

Celková pasiva	Stav k 31.12.2024 v tis. Kč	Stav k 31.12.2023 v tis. Kč
Celkem	150.942	155.686
Vlastní kapitál	102.499	109.886
Fond odměn	3	6
FKSP	277	94
Fond rezervní	374	354
Fond investiční	4.598	535
Výsledek hospodaření b.ú.o.	33	26
Výsledek hospodaření p.ú.o.	3.298	3.298
Závazky – dodavatelé	2.837	4.269
Závazky zaměstnanci (12. měsíc)	9.912	6.610
Závazky ze SP+ZP (12.měsíc)	5.893	3.711
Daně (12. měsíc)	1.424	725
Závazky ke zřizovateli	5.519	17.819
Jiné závazky (dohadné položky)	518	111
Ostatní (finanční úschovy uživatelů)	9.753	8.232
Dlouhodobé a jiné závazky	4.004	10

11.4 Fondy

Fond odměn byl v roce 2024 čerpán. K jeho tvorbě došlo v roce 2015 při sloučení organizace v důsledku převedení počátečního stavu ze zaniklé organizace. Při schvalování hospodářského výsledku za rok 2023 nám byl schválen převod do fondu odměn ve výši 5.115 Kč. Při odchodu ředitele do starobního důchodu bylo dle usnesení Rady Olomouckého kraje ze dne 22.7.2024 schváleno čerpání 8.000 Kč na odměnu. Zůstatek k 31.12.2024 činil 2.715 Kč. FKSP byl čerpán v souladu s plánovaným rozpočtem na penzijní připojištění zaměstnanců a na příspěvek na stravování zaměstnanců. Zůstatek na běžném účtu k 31.12.2024 činil 188 tis. Kč.

Rezervní fond nebyl v roce 2024 čerpán. Během roku 2024 byl navýšen o schválený výsledek hospodaření z hospodářské činnosti za rok 2023 ve výši 20.460 Kč. Zůstatek k 31.12.2024 činil 373.925,99 Kč.

Závěr

Můžeme konstatovat, že rok 2024 byl pro naše sociální služby plný změn a turbulencí. Přinesl nám mnoho překvapení nejen v rámci vztahů na pracovišti, ale i v rámci provozních záležitostí, nečekaných havárií, kdy chod zařízení musel být přizpůsobován, ale i operativně korigován díky náročné rekonstrukci prádelny. Domnívám se však, že jsme všechny nečekané události přestáli s grácií a zvládli na výbornou, i když to nebyly situace jednoduché a někdy se zdálo, že jsou až za hranicemi našich možností.

Všem zaměstnancům patří velký dík za jejich obětavou práci, za vstřícnost a ochotu, s jakým nasazením čelili všem překážkám, které nám uplynulý rok přinesl. Bez jejich odbornosti a profesionálního přístupu by nebylo možné naše sociální služby provozovat. Svou práci vykonávají ve prospěch společnosti, ve prospěch potřebných. Jejich práce je velmi náročná, a proto se dívejme na jejich práci s respektem a úctou. Je to tým pracovníků, který

se skládá nejen z pracovníků v přímé péči a zdravotních sester zajišťujících péči o naše uživatele, ale i tým kuchařů, uklízeček, údržbářů, THP pracovníků, bez kterých by chod zařízení nebyl možný.

Závěrem této výroční zprávy bych nám všem chtěla připomenout, že nejdražším dárkem v životě je zdraví, láska, pozornost a čas věnovaný našim nejbližším. Vraťme naším seniorům všechny devizy, které oni věnovali nám, když jsme je potřebovali.



Jak šel čas

Tři králové



Den mozků



Mezinárodní den žen



Divadlo Evy Hruškové



Stavění májky



Festival rodiny



Jmenování



A čas šel dál



Zahradní slavnost





Vernisáž fotografií J. Štreita



Muzeum Šumperk



Den Alzheimerera



Mazaný Filip



Mikulášská nadílka

