

POSKYTOVATEL SOCIÁLNÍCH SLUŽEB
příspěvková organizace



VÝROČNÍ ZPRÁVA

2024

Nové Zámky 2, 784 01 Mladeč
www.novezamky.cz

Obsah

ÚVOD	3
I. ZÁKLADNÍ INFORMACE O ORGANIZACI	4
1.1. Poslání organizace	4
1.2. Zásady poskytovaných sociálních služeb.....	5
1.3. Kontakty	6
1.4. Organizační schéma	7
II. PŘEHLED JEDNOTLIVÝCH SOCIÁLNÍCH SLUŽEB	8
2.1. Domov pro osoby se zdravotním postižením – 1. bydlení.....	8
2.2. Domov pro osoby se zdravotním postižením – 3. bydlení.....	12
2.3. Domov pro osoby se zdravotním postižením – 4. bydlení.....	16
2.4. Domov pro osoby se zdravotním postižením Králová.....	19
2.5. Domov pro osoby se zdravotním postižením – Červenka	23
2.6. Domov pro osoby se zdravotním postižením – Litovel	27
2.7. Domov pro osoby se zdravotním postižením – Měrotín	32
2.8. Domov pro osoby se zdravotním postižením – Zábřeh	36
2.9. Domov se zvláštním režimem.....	40
2.10 Chráněné bydlení	44
III. AKTIVIZAČNÍ A SOCIÁLNÍ ČINNOST	51
3.1. Oblast aktivizační činnosti.....	51
3.2. Oblast sociální činnosti	55
IV. VZDĚLÁVÁNÍ	58
4.1. Přehled vzdělávání zaměstnanců.....	58
V. ZDRAVOTNÍ PÉČE	60
5.1. Oddělení zdravotní péče	60
VI. HOSPODAŘENÍ ORGANIZACE	65
6.1. Ekonomické oddělení.....	65
VII. DALŠÍ ČINNOSTI ORGANIZACE	77
7.1. Oddělení stravovacího provozu	77
7.2. Oddělení provozu a údržby	80
ZÁVĚR	84

ÚVOD

Vážení a milí čtenáři výroční zprávy,

v předložené výroční zprávě za rok 2024 se můžete jako každý rok opět seznámit s poskytovanými sociálními službami, s cílovou skupinou klientů, skladbou zaměstnanců a organizačními změnami v provozu jednotlivých sociálních služeb organizace Nové Zámky – poskytovatel sociálních služeb, p. o. Výroční zpráva Vás seznámí s rámcovým výsledkem hospodaření naší organizace, provede důležitými fakty, událostmi a kulturně společenskými akcemi, které se v naší příspěvkové organizaci odehrály během roku.

Úvodem bych rád poděkoval všem zaměstnancům za jejich náročnou a obětavou práci. Ocenění patří také rodinným příslušníkům, opatrovníkům a přátelům, kteří s námi spolupracují při naplňování přání a potřeb klientů sociálních služeb. Rovněž děkuji všem sympatizantům a dárcům za finanční i materiální podporu, díky které jsme mohli zkvalitňovat poskytované služby a nabízet nové aktivity. Poděkování patří rovněž našemu zřizovateli Olomouckému kraji, který naši organizaci finančně a metodicky podporuje.

A nyní mi dovolu, abych Vás pozval ke čtení, prohlížení a přemýšlení, a pokud Vás něco zaujme, budete mít dotaz či připomínku, neváhejte a kontaktujte nás osobně nebo písemně na naší adrese, případně e-mailové adrese nebo také na telefonním čísle. Všechny důležité kontakty najdete ve výroční zprávě nebo na naší webové stránce, která je uvedena na titulní straně této výroční zprávy.

Přeji čtenářům i celé naší příspěvkové organizaci, aby další rok byl pro všechny úspěšný.

Mgr. Jan Šenk
ředitel

Nové Zámky, březen 2025

I. ZÁKLADNÍ INFORMACE O ORGANIZACI

Nové Zámky – poskytovatel sociálních služeb, p. o., má právní subjektivitu a od roku 2001 je příspěvkovou organizací zřízenou Olomouckým krajem.

Základním předmětem činnosti organizace je poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a to domov pro osoby se zdravotním postižením (§ 48), od 1. 1. 2013 domov se zvláštním režimem (§ 50) a od 1. 3. 2017 chráněné bydlení (§ 51).

1.1 Poslání organizace

Základním posláním organizace je vytvářet podmínky a podporu pro důstojný a naplňující život pro dospělé osoby, které si vlivem své nepříznivé situace nemohou sociální služby zabezpečit za pomoci blízké osoby nebo terénními službami. Zařízení poskytuje pobytové sociální služby spojené s celoročním ubytováním.

Celková kapacita zařízení v roce 2024 byla 141 míst.

Organizace Nové Zámky – poskytovatel sociálních služeb, p. o., je zapojena do procesu transformace sociálních služeb. Průvodcem transformačního procesu je zpracovaný transformační plán, který popisuje výchozí stav podpory klientům pobytového zařízení ústavního typu a současně návrh nového zajištění sociálních služeb v komunitě.

Cílem transformace je přestěhování klientů z původního transformovaného zařízení do nových lokalit a objektů. V současné době klienti získávají schopnosti a dovednosti spojené s vedením domácnosti. Za pomoci pracovníků se klienti učí v rámci možností připravovat jídlo, prát, žehlit, nakupovat apod.

1.2 Zásady poskytovaných sociálních služeb

Předcházení a zamezení sociálního vyloučení

Poskytované sociální služby směřují k předcházení a zamezení sociálního vyloučení klienta, podporuje klienta při přiblížení se běžnému životu.

Zajištění bezpečného prostředí

Pracovníci zařízení respektují práva všech klientů, zachovávají jejich důstojnost a možnost volby s vědomím přiměřeného rizika.

Individualizace služeb

Služby jsou poskytovány a nabízeny na základě individuálních potřeb a požadavků klienta a možností poskytovatele. Klienti dle svých schopností rozhodují o využití nabídky poskytovaných služeb, pracovníci při tom klienta aktivně podporují.

Podpora samostatnosti, aktivizace a rozvoje klientů

Podpora je směřována k rozvoji, aktivizaci, soběstačnosti a seberealizaci klienta. Péče je poskytována klientům, u nichž je zapojení do činnosti omezeno jejich schopnostmi a možnostmi.

Lidský přístup

Pracovníci zařízení jsou klientovi oporou, rádcem a důvěrníkem.

Týmová a odborná práce

Zařízení usiluje o týmovou a profesionální práci na všech úrovních poskytovaných sociálních služeb. Pracovníci jsou podporováni v odbornosti své profese a v dalším vzdělávání, které umožňuje zvyšování kvality poskytovaných sociálních služeb.

Zpřístupnění poskytované sociální služby veřejnosti

Sociální služby jsou otevřené veřejnosti, vzájemnému dialogu s rodinou a přáteli klientů.

1.3 Kontakty

Adresa organizace

Nové Zámky – poskytovatel sociálních služeb, příspěvková organizace

Nové Zámky 2, 784 01 Mladeč

IČO: 70890871

Bankovní spojení: KB Litovel, číslo účtu: 86-6551750227/0100

tel.: 585 155 821

statutární zástupce: Mgr. Jan Šenk, ředitel

e-mail: senk@novezamky.cz

web: www.novezamky.cz

Adresa zřizovatele

Olomoucký kraj

Jeremenkova 40a, 779 00 Olomouc

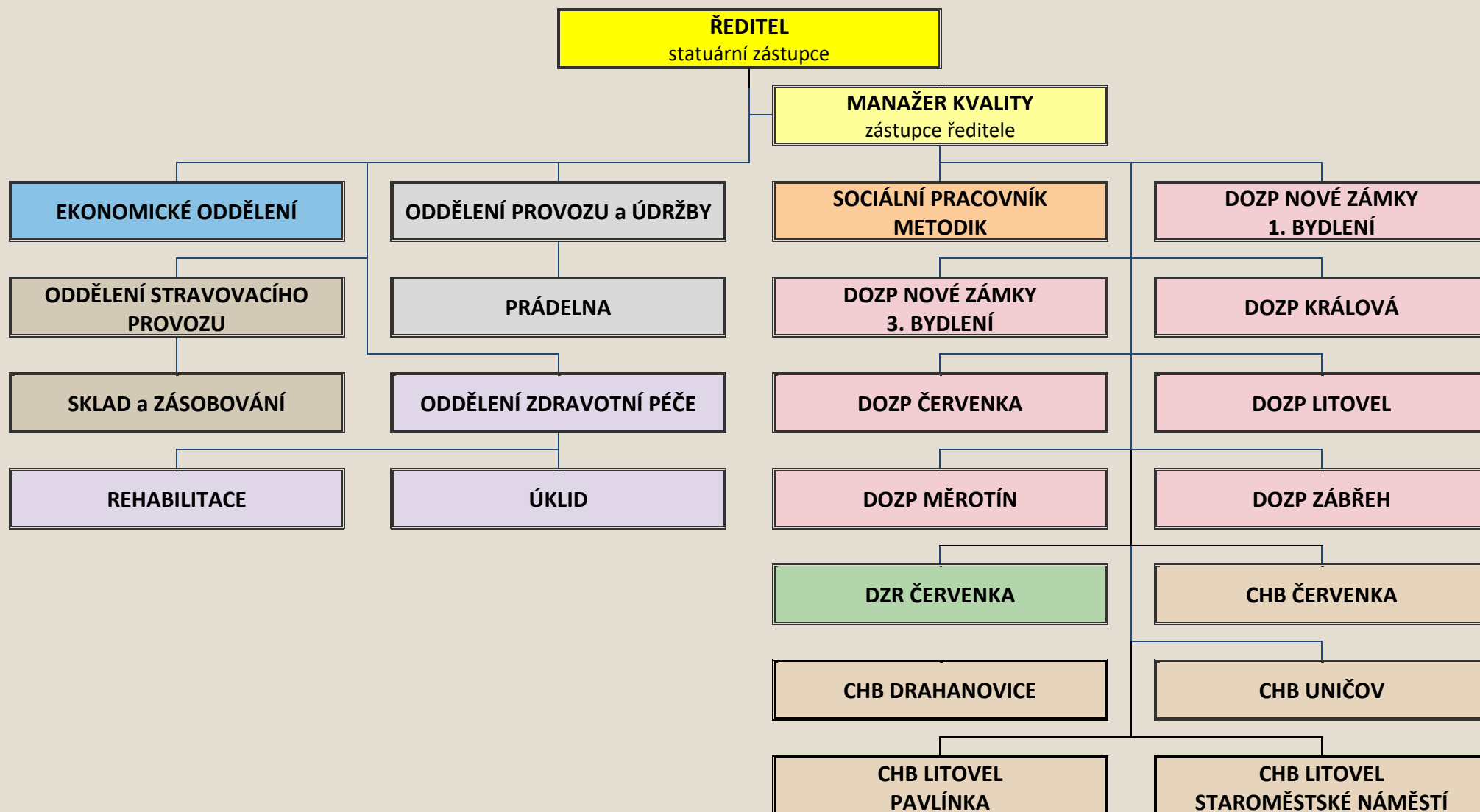
tel. 585 508 111

e-mail: posta@olkraj.cz

web: www.olkraj.cz



1.4 Organizační schéma



II. PŘEHLED JEDNOTLIVÝCH SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

2.1 Domov pro osoby se zdravotním postižením – 1. bydlení

vedoucí: Mgr. Josef Vybíral

tel: 585 155 831

e-mail: vybiral@novezamky.cz

poskytované služby: domov pro osoby se zdravotním postižením dle § 48 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění

adresa: Nové Zámky 2, 784 01 Mladeč

kapacita bydlení: 30 klientů do 30. 4. 2024

22 klientů od 1. 5. 2024

složení pracovního týmu:



vedoucí DOZP – 1. bydlení

sociální pracovník

19 pracovníků v sociálních službách do 30. 4. 2024

13 pracovníků v sociálních službách od 1. 5. 2024

Posláním sociální služby je poskytování podpory osobám v nepříznivé životní situaci způsobené dlouhodobě nepříznivým zdravotním stavem (mentálním postižením), která vyžaduje zejména podporu v základních životních potřebách. Sociální služba usiluje o zkvalitnění života klientů dlouhodobě závislých na péči a pomoci jiných osob.

Služba byla poskytována v mužům a ženám ve věku od 20 let s mentálním postižením včetně přidružených smyslových nebo tělesných omezení. Jedná se o osoby, které jsou závislé na pomoci jiné fyzické osoby a které potřebují stálou (dlouhodobou) péči či pomoc ve většině základních životních potřeb.

Sociální službu neposkytujeme osobám

1. s diagnostikovanou poruchou autistického spektra,

2. závislým na alkoholu, omamných a psychotropních látkách ve fázi, kdy závislost způsobuje poruchy a újmy na tělesném i duševním zdraví, ve společenských vztazích a ve společenské činnosti.

Služba byla poskytována i osobám s mentálním postižením a PAS, kterým služba začala být poskytována před datem 1. 1. 2023 a jejichž nepříznivá sociální situace nadále trvá a nemohla být vyřešena poskytováním jiné formy a druhu sociální služby.

Cílem sociální služby je podpora klientů v naplňování základních životních potřeb a přání při respektování jejich důstojnosti a s ohledem na individuální přístup.

Základní činnosti sociální služby

- a) Poskytnutí ubytování
- b) Poskytnutí stravy
- c) Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- d) Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- e) Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti
- f) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- g) Sociálně terapeutické činnosti
- h) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Specifikace služby

Služba DOZP Nové Zámky 1. bydlení byla poskytována ženám a mužům se střední a vysokou mírou



podpory a pomoci. Prostory bydlení jsou umístěny v prvním patře zámku, dostupné výtahem a rozlehlým schodištěm. Jedná se o skupinové bydlení v jednolůžkových až čtyřlůžkových pokojích. Pokoje jsou vybaveny standardním zařízením. Ke stravování klientů sloužila jídelna a kuchyňka, kam byla dovážena strava

z centrální kuchyně a rozdávána pracovníky jednotlivým klientům. Pro aktivizaci, setkávání a relaxaci klientů byla k dispozici společenská místnost vybavená pohodlným sedacím nábytkem, stolky a televizí. Pro osobní hygienu klientů sloužila v prostorách bydlení velká koupelna vybavená vanou, dvěma

sprchovými kouty a třemi umývadly. Společné toalety byly rozděleny pro muže a ženy. Zázemí pro pracovníky v sociálních službách tvořila šatna, pracovna a toalety se sprchou. Klienti využívali nejen prostory bydlení, ale i prostory sloužící pro aktivizaci klientů mimo bydlení a hlavně okolí zámku s rozlehlou zámeckou zahradou.

Průběh služby v roce 2024

Průběh poskytované služby byl i v roce 2024 podřízen snaze přiblížit život klientů v co největší možné míře životu jejich vrstevníků. V rámci aktivizace mohli klienti navštěvovat dílny v obci Červenka, kam byli pravidelně ze zámku a zpět dopravováni. Dále byla zajišťována pracovníky služby individuální podpora na základě konkrétních cílů klientů či aktivity zprostředkované od jiných subjektů (canisterapie). Klienti měli možnost navštěvovat kostel v Litovli a setkávání s duchovním v prostorách sálu na Nových Zámcích. Klienti se také účastnili Pánského klubu. Aktivizace u klientů, kteří vyžadují vysokou míru podpory, vychází z individuálních potřeb daného klienta (procházky, předčítání knih, rozhovory, bazální stimulace atd.). Během roku byly opět uskutečněny společenské akce, které měly velký význam pro každého klienta. Jednotlivá bydlení pořádala tyto akce převážně v prostorách bydlení nebo na sále. Pořádané akce měly značný ohlas u všech našich klientů. Jako každý rok se na zámku již tradičně pořádalo Hudební rockové odpoledne a Zámecká zahradní slavnost. Na bydlení se pořádaly oslavy narozenin klientů, schůzky k transformaci a školení BOZP. Na sále proběhla akce Retro poslech gramofonových desek, Mikulášská nadílka, Vánoční posezení a promítání filmů. Klienti se účastnili akce Hravé odpoledne v prostorách parku. Během letního období probíhalo oblíbené a vždy vítané grilování v zámeckém parku s hudbou a tancem. Na přání jednotlivých klientů probíhalo během roku také společné vaření ve cvičné kuchyňce.

Uskutečnilo se také setkání s klienty a opatrovníky, na němž byli všichni informováni o procesu transformace. Do nového transformovaného domu v Zábřehu na ulici Havlíčkova se přestěhovalo 6 klientů.

Modernizace bydlení

Během roku 2024 byly pořízeny pro klienty DOZP nové peřiny a polštáře, nové matrace a polohovací elektrické postele. Do kuchyňky na bydlení byl zakoupen nový mixér a drobné vybavení kuchyňky. Do jídelny byly zakoupeny nové ubrusy.

Vize na rok 2025

Vzhledem k tomu, že organizace je zapojena do procesu transformace sociálních služeb, jsou vize na rok 2025 nadále směřovány ke změnám podporujícím transformaci. I nadále chceme organizovat a rozšiřovat nabídku společenských akcí a výletů pro všechny naše klienty.

Rovněž bychom chtěli pokračovat v dalším vzdělávání pracovníků, zejména v oblasti transformace sociálních služeb a současně se aktivně podílet na procesu transformace sociálních služeb Nové Zámky.

2.2 Domov pro osoby se zdravotním postižením – 3. bydlení

vedoucí: Mgr. Josef Vybíral
tel: 585 155 833
email: vybiral@novezamky.cz

poskytovaná služba: domov pro osoby se zdravotním postižením dle § 48 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění

adresa: Nové Zámky 2, 784 01 Mladeč

kapacita bydlení: 24 klientů do 30. 4. 2024
18 klientů od 1. 5. 2024

složení pracovního týmu:



vedoucí DOZP
15 pracovníků v sociálních službách do 30. 4. 2024
14 pracovníků v sociálních službách od 1. 5. 2024

Posláním sociální služby je poskytování podpory osobám v nepříznivé životní situaci způsobené dlouhodobě nepříznivým zdravotním stavem (mentálním postižením), která vyžaduje zejména podporu v základních životních potřebách. Sociální služba usiluje o zkvalitnění života klientů dlouhodobě závislých na péči a pomoci jiných osob.

Služba byla poskytována mužům a ženám ve věku od 20 let s mentálním postižením včetně přidružených smyslových nebo tělesných omezení. Jedná se o osoby, které jsou závislé na pomoci jiné fyzické osoby a které potřebují stálou (dlouhodobou) péči či pomoc ve většině základních životních potřeb.

Sociální službu neposkytujeme osobám

1. s diagnostikovanou poruchou autistického spektra,

2. závislým na alkoholu, omamných a psychotropních látkách ve fázi, kdy závislost způsobuje poruchy a újmy na tělesném i duševním zdraví, ve společenských vztazích a ve společenské činnosti.

Služba byla poskytována i osobám s mentálním postižením a PAS, kterým služba začala být poskytována před datem 1. 1. 2023 a jejichž nepříznivá sociální situace nadále trvá a nemohla být vyřešena poskytováním jiné formy a druhu sociální služby.

Cílem sociální služby je podpora klientů v naplňování základních životních potřeb a přání při respektování jejich důstojnosti a s ohledem na individuální přístup.

Základní činnosti sociální služby

- a) Poskytnutí ubytování
- b) Poskytnutí stravy
- c) Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- d) Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- e) Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti
- f) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- g) Sociálně terapeutické činnosti
- h) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Specifikace služby

Nové Zámky jsou ústředím celého zařízení, poskytující sociální sužbu v třípodlažní budově dospělým



mužům a ženám ve věku od 20 let s potřebou vyšší míry podpory. Vnitřně je sociální služba v Nových Zámkách členěna na samostatná bydlení, na kterých jednotlivé pracovní týmy zjišťují, hodnotí a zabezpečují potřeby klientů sociální služby spojené s bydlením, stravováním,

hygienou, péčí o vlastní osobu (sebeobsluhou) a volným časem. Jedná se o skupinové bydlení v jednolůžkových až čtyřlůžkových pokojích. Pokoje jsou vybaveny standardním zařízením. Jednotlivá bydlení dále disponují společným sociálním zařízením pro všechny klienty bydlení, společnými prostory pro výdej stravy, jídelnou a společenskou místností. Klienti mají možnost během dne využívat nabídky individuální aktivizace či trávit čas ve společných prostorách určených pro aktivizaci a relaxaci.

Průběh služby v roce 2024

V průběhu celého roku byla klientům na základě zjištěných potřeb, přání a cílů klientů poskytována individuální či skupinová aktivizační činnost, podpora při začleňování se do běžné společnosti a zajištění využití volného času. Klienti využívali aktivity zprostředkované od jiných subjektů (canisterapie). Klienti měli možnost navštěvovat kostel v Litovli a setkávání s duchovním v prostorách sálu na Nových Zámkách. Klienti se také účastnili Pánského klubu.

Aktivizace u klientů, kteří vyžadují vysokou míru podpory, vycházela z individuálních potřeb daného klienta (procházky, předčítání denního tisku, časopisů a knih, poslech audioknih, rozhovory, bazální stimulace, výzdoba pokojů klientů a společných prostor bydlení atd.).

Klienti využívali cvičnou kuchyňku, která se nachází v budově zámku a slouží klientům k získávání zkušeností s přípravou stravy. Na přání klientů zde probíhalo individuální i společné vaření a pečení a probíhali zde i další aktivizační a odpočinkové činnosti dle přání klientů. K aktivizaci klientů se využívala také návštěvní místnost. Probíhaly zde zejména aktivity zaměřené na prvky muzikoterapie, výtvarné práce a hraní stolních a deskových her. Na bydlení klienti využívali elektronické šipky. V zámeckém parku hráli pétanque, kuželky a hokej. Klienti využívali v prostorách parku zahradní záhony k pěstování zeleniny. Klienti během roku absolvovali výlety na Doubravský Dvůr, do Vyškova, navštívili své kamarády žijící v transformovaném objektu v Měrotíně a v novém objektu v Zábřehu, pravidelně jezdili do města Litovle.

Klienti měli možnost navštěvovat keramickou dílnu v Července, kde se klienti seznamují s prací s keramickou hlinou, jejím zpracováním, vypalováním, glazováním a dalšími technikami, které podporují nejen rozvoj tvůrčích dovedností, ale zároveň pomáhají při procvičování jemné motoriky. Během roku byly opět uskutečněny společenské akce pořádané organizací, které měli velký význam pro každého klienta, Zámecká zahradní slavnost a Hudební rockové odpoledne.

Na bydlení se pořádaly oslavy narozenin klientů, schůzky k transformaci a školení BOZP. Na sále proběhla akce Retro poslech gramofonových desek, Mikulášská nadílka, Vánoční posezení a promítání filmů. Klienti se účastnili akce Hravé odpoledne v prostorách parku. Během letního období probíhalo oblíbené a vždy vítané grilování v zámeckém parku s hudbou a tancem.

Proběhlo také setkání s klienty a opatrovníky, kde byli všichni informováni o procesu transformace. Do nového transformovaného domu v Zábřehu na ulici Havlíčkova se přestěhovalo 5 klientů.

Modernizace bydlení

Během roku 2024 byly pořízeny pro klienty DOZP nové polštáře a peřiny, do kuchyňky na bydlení byl zakoupen nový mixér, pračka a sušička, do jídelny nové ubrusy. Byly zakoupeny audioknihy, DVD, CD s oblíbenou hudbou a drobné vybavení do kuchyňky. Byl zakoupen nový invalidní vozík.

Vize na rok 2025

Vzhledem k tomu, že organizace je zapojena do procesu transformace sociálních služeb, jsou vize na rok 2025 nadále směřovány ke změnám podporujícím transformaci.

I nadále chceme organizovat a rozšiřovat nabídku společenských akcí. Chtěli bychom pokračovat v drobných opravách na bydlení a výmalbě prostor kuchyňky, koupelny a WC. Dále bychom chtěli pokračovat v dalším vzdělávání pracovníků, zejména v oblasti transformace sociálních služeb a současně se aktivně podílet na procesu transformace sociálních služeb Nové Zámky.

2.3 Domov pro osoby se zdravotním postižením – 4. bydlení

vedoucí: Bc. Radek Hříbek

tel: 585 155 834

email: hribek@novezamky.cz

poskytované služby: domov pro osoby se zdravotním postižením dle § 48 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění

adresa: Nové Zámky 2, 784 01 Mladeč

kapacita služby: 8 klientů

složení pracovního týmu: vedoucí DOZP



1 sociální pracovník

14 pracovníků v sociálních službách

Posláním sociální služby je poskytování podpory osobám v nepříznivé životní situaci, způsobené dlouhodobě nepříznivým zdravotním stavem (mentálním postižením), která vyžaduje zejména podporu v základních životních potřebách. Sociální služba usiluje o zkvalitnění života klientů dlouhodobě závislých na péči a pomoci jiných osob.

Služba byla poskytována mužům od věku od 20 let s mentálním postižením, případně s přidruženým smyslovým nebo tělesným postižením, kteří jsou závislí na pomoci jiné fyzické osoby, potřebují stálou (dlouhodobou) péči či pomoc ve většině základních životních potřeb a současně mají specifické potřeby vyplývající z projevů poruch chování, jež mohou být doprovázeny agresivitou vůči sobě nebo svému okolí.

Sociální službu neposkytujeme osobám

1. s diagnostikovanou poruchou autistického spektra,

2. závislým na alkoholu, omamných a psychotropních látkách ve fázi, kdy závislost způsobuje poruchy a újmy na tělesném i duševním zdraví, ve společenských vztazích a ve společenské činnosti.

Služba byla poskytována i osobám s mentálním postižením a PAS, kterým služba začala být poskytována před datem 1. 1. 2023 a jejichž nepříznivá sociální situace nadále trvá a nemohla být vyřešena poskytováním jiné formy a druhu sociální služby.

Cílem sociální služby je podpora klientů v naplňování základních životních potřeb a přání při respektování jejich důstojnosti a s ohledem na individuální přístup.

Základní činnosti sociální služby

- a) Poskytnutí ubytování
- b) Poskytnutí stravy
- c) Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- d) Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- e) Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti
- f) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- g) Sociálně terapeutické činnosti
- h) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Specifikace služby

Sociální služba byla umístěna v budově Nových Zámků na 4. bydlení. Jedná se o skupinové bydlení



v jednolůžkových až dvoulůžkových pokojích. V Nových Zámcích byla společná sociální zařízení pro všechny klienty, společný prostor pro výdej stravy, jídelna a společenská místnost. Kapacita na domově pro osoby se zdravotním postižením – 4. bydlení v Nových Zámcích v daném roce byla 8 klientů.

Průběh služby v roce 2024

Od začátku roku pokračovaly přípravy v rámci transformace na očekávané stěhování do nově postavené budovy v obci Králová. Vedli jsme s klienty rozhovory a prováděli nácviky denních činností

v cvičné kuchyňce, nácviky při praní osobního oblečení v pračce. Podporovali jsme tak klienty v samostatnosti. S klienty jsme opakovaně navštěvovali postavený dům, aby byl pro klienty přechod do nového prostředí co nejpřirozenější.

Modernizace bydlení

Bydlení klientů v Nových Zámkách bylo ve větší míře přizpůsobeno jejich specifickým potřebám tak, aby si následně neublížili a prostředí jim maximálně vyhovovalo. Bydlení bylo doplněno drobným vybavením, jako je ložní prádlo, ručníky a polštáře. V průběhu roku došlo jen k drobným opravám na vybavení a provozních zařízeních.

Vize na rok 2025

Vzhledem k tomu, že je organizace zapojena do procesu transformace sociálních služeb, jsou vize na rok 2025 nadále směřovány ke změnám podporujícím transformaci. Naším cílem je klienty, kteří se budou v následujících letech stěhovat, připravit na tuto změnu prostřednictvím výletů do nových objektů, rozhovorů, provádění nácviků běžných denních činností včetně podpory stávajících schopností a dovedností. I nadále chceme pro naše klienty organizovat a rozšiřovat nabídku společenských akcí a různých aktivit.

Tato vize se však už netýká 4. bydlení, které je od 1. 5. 2024 uzavřeno a nepředpokládá se jeho opětovné otevření. Klienti byli k tomuto datu přestěhováni do nově vzniklé služby DOZP Králová.

2.4 Domov pro osoby se zdravotním postižením Králová

vedoucí: Bc. Radek Hříbek

tel: 587 114 970

email: hribek@novezamky.cz

poskytované služby: domov pro osoby se zdravotním postižením dle § 48 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění

adresa: Králová 89, 783 91 Medlov-Králová

kapacita služby: 8 klientů

složení pracovního týmu: vedoucí DOZP



1 sociální pracovník

14 pracovníků v sociálních službách

1 pracovník úklidu

Posláním sociální služby je poskytování podpory osobám v nepříznivé životní situaci, způsobené dlouhodobě nepříznivým zdravotním stavem (mentálním postižením), která vyžaduje zejména podporu v základních životních potřebách. Sociální služba usiluje o zkvalitnění života klientů dlouhodobě závislých na péči a pomoci jiných osob.

Služba byla poskytována mužům od věku od 20 let s mentálním postižením, případně s přidruženým smyslovým nebo tělesným postižením, kteří jsou závislí na pomoci jiné fyzické osoby, potřebují stálou (dlouhodobou) péči či pomoc ve většině základních životních potřeb a současně mají specifické potřeby vyplývající z projevů poruch chování, jež mohou být doprovázeny agresivitou vůči sobě nebo svému okolí.

Sociální službu neposkytujeme osobám

1. s diagnostikovanou poruchou autistického spektra,

2. závislým na alkoholu, omamných a psychotropních látkách ve fázi, kdy závislost způsobuje poruchy a újmy na tělesném i duševním zdraví, ve společenských vztazích a ve společenské činnosti.

Služba byla poskytována i osobám s mentálním postižením a PAS, kterým služba začala být poskytována před datem 1. 1. 2023 a jejichž nepříznivá sociální situace nadále trvá a nemohla být vyřešena poskytováním jiné formy a druhu sociální služby.

Cílem sociální služby je podpora klientů v naplňování základních životních potřeb a přání při respektování jejich důstojnosti a s ohledem na individuální přístup.

Základní činnosti sociální služby

- a) Poskytnutí ubytování
- b) Poskytnutí stravy
- c) Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- d) Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- e) Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti
- f) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- g) Sociálně terapeutické činnosti
- h) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Specifikace služby

V rámci projektu transformace byl postaven nový dům pro poskytování sociální služby v obci Králová.



V květnu 2024 došlo k nastěhování 8 klientů z DOZP Nové Zámky – 4. bydlení. V DOZP Králová je ubytování poskytováno v rodinném domě, který je rozdělen na 2 samostatné skupinové domácnosti. Domácnosti mají stejné prostorové dispozice. Klienti jsou ubytováni v jednolůžkových pokojích, které jsou vybaveny standardním nábytkem. V každé domácnosti

jsou celkem 4 pokoje. Jednotlivé domácnosti disponují koupelnou a společným sociálním zařízením pro všechny klienty domácnosti, kuchyňkou a společenskou místností. Prostory rodinného domu jsou

bezbariérové. Vzhledem k cílové skupině jsou využívána režimová opatření a vstupní brána je uzavřena. Pohyb po domě a přilehlých prostorech je bez omezení. Celková kapacita domu je 8 klientů.

Průběh služby v roce 2024

Po nastěhování do Králové započal proces adaptace na nové prostředí. Po celou dobu adaptace pracovníci klientům poskytovali potřebnou podporu a pomoc tak, aby adaptace na nové prostředí byla pro klienty co nejpříjemnější a v co největší míře je přiblížila běžnému životu, s ohledem na individuální přístup a potřeby každého klienta. Vzhledem k specifickým potřebám klientů jsme nabízeli aktivizaci na bydlení, procházky po obci. Klienti rovněž dostávali individuální podporu na základě konkrétních cílů či aktivity zprostředkované od jiných subjektů (návštěva duchovního, canisterapie). Společně probíhaly také oslavy narozenin klientů. Pravidelně navštěvovali město Litovel, ve kterém s podporou pracovníků nakupovali oblečení, obuv, oblíbené potraviny či pochutiny. Návštěvu završovali posezením v oblíbené cukrárně, ve které si vždy pochutnali na dobré kávě a zákusku. V průběhu roku jsme navštívili klienty ze služby DOZP Měrotín, strávili jsme spolu část dne a srovnávali naše krátké zkušenosti z pobytu v novém domě a brali si inspiraci, jak je možné naše bydlení vylepšit. Nadále klienti využívali služeb pedikérky, která za nimi dojížděla do Králové. Lákavou nabídkou pro klienty byly společné akce pořádané organizací, jako je Zámecká zahradní slavnost a Hudební rockové odpoledne. Klienti si díky těmto akcím měli možnost popovídat a posedět s kamarády z jiných bydlení. Společné akce jsou u klientů velice žádané a oblíbené. Z důvodu mimořádné živelné události v oblasti Litovelska, kdy se očekávalo rozlití řeky Moravy do širokého okolí, byli klienti s pracovníky evakuováni do budovy Nových Zámek. Evakuace proběhla ve velmi krátkém čase a zpětně je hodnocena velmi kladně. Evakuace se netýkala jen pracovníků ve směně, ale do evakuace se aktivně zapojili i pracovníci mimo směnu. Na konci roku se klienti setkali s obyvateli obce při akci Rozsvícení vánočního stromku. Celý večer se nesl v duchu přátelského setkání, kdy klienti, pracovníci i obyvatelé Králové měli možnost se navzájem lépe poznat a společně prožít předvánoční čas.

Modernizace bydlení

Rodinný dům v Králové je postaven se všemi požadavky pro klienty se specifickými potřebami, aby nové prostředí splňovalo všechny parametry pro naši cílovou skupinu. Bydlení je vybaveno kompletně novým nábytkem.

Vize na rok 2025

V roce 2025 budeme pomáhat klientům při začleňování se do běžného života a života v obci. Dále budeme organizovat a rozšiřovat nabídku společenských akcí, aktivit, výletů pro všechny naše klienty a poskytovat sociální službu co nejkvalitněji, s ohledem na jejich individuální a specifické potřeby. Budeme pokračovat v dalším vzdělávání a zaškolování stávajících pracovníků zejména v oblasti jednání s klienty s poruchou chování. Po nastěhování byl dům rychle zabydlen a v roce 2025 se chceme zaměřit na vybavení dvora, především vyvýšené záhony pro pěstování zeleniny a bylinek.

2.5 Domov pro osoby se zdravotním postižením – Červenka

vedoucí: Mgr. Libuše Kučerová

tel: 585 114 966

e-mail: kucerova@novezamky.cz

poskytované služby: domov pro osoby se zdravotním postižením dle § 48 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění

adresa Wolkerova 361, 784 01 Červenka

kapacita bydlení: 10 klientů

složení pracovního týmu: vedoucí DOZP

12 pracovníků v sociálních službách



Posláním sociální služby domova pro osoby se zdravotním postižením je poskytování podpory osobám v nepříznivé životní situaci způsobené dlouhodobě nepříznivým zdravotním stavem (mentálním postižením), které vyžaduje zejména podporu v základních životních potřebách. Sociální služba usiluje o zkvalitnění života klientů dlouhodobě závislých na péči a pomoci jiných osob.

Služba byla poskytována mužům a ženám ve věku od 20 let s mentálním postižením včetně přidružených smyslových nebo tělesných omezení. Jedná se o osoby, které jsou závislé na pomoci jiné fyzické osoby a které potřebují stálou (dlouhodobou) péči či pomoc ve většině základních životních potřeb.

Sociální službu neposkytujeme osobám

1. s diagnostikovanou poruchou autistického spektra,

2. závislým na alkoholu, omamných a psychotropních látkách ve fázi, kdy závislost způsobuje poruchy a újmy na tělesném i duševním zdraví, ve společenských vztazích a ve společenské činnosti.

Služba byla poskytována i osobám s mentálním postižením a PAS, kterým služba začala být poskytována před datem 1. 1. 2023 a jejichž nepříznivá sociální situace nadále trvá a nemohla být vyřešena poskytováním jiné formy a druhu sociální služby.

Cílem sociální služby je podpora klientů v naplňování základních životních potřeb a přání při respektování jejich důstojnosti a s ohledem na individuální přístup.

Základní činnosti sociální služby

- a) Poskytnutí ubytování
- b) Poskytnutí stravy
- c) Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- d) Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- e) Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti
- f) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- g) Sociálně terapeutické činnosti
- h) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Specifikace služby

Sociální služba DOZP Červenka je zajišťována v rodinném domě v centru běžné zástavby. V období 2020–2021 v něm proběhla v rámci jedné z etap transformace rozsáhlá rekonstrukce. Dům je



dvoupodlažní, na každém podlaží se nachází jedna domácnost s kapacitou pět klientů se střední a vyšší mírou potřebné podpory a pomoci. V obou domácnostech jsou k dispozici dva dvoulůžkové pokoje a jeden jednolůžkový. Jednotlivé pokoje jsou pro každého klienta vybaveny skříní, lůžkem, nočním stolem, lampičkou, stolem s židlemi. Společná kuchyň s jídelním stolem, sedacím nábytkem a televizí slouží ke stravování a společnému setkávání. Kuchyňská linka je standardně vybavena ledničkou, mikrovlnnou troubou, sklokeramickou varnou deskou, pečicí troubou a rychlovarnou konvicí.

V každé domácnosti se nachází prostorná koupelna se sprchovým koutem, dvěma umývadly a místem s automatickou pračkou a sušičkou pro nácik praní osobního prádla klientů. Dům je podsklepen. Suterénní prostory jsou koncipovány jako zázemí pro pracovníky. Nachází se zde pracovna pro všeobecnou sestru. Dále je zde šatna pracovníků s toaletou a sprchou, úklidovou místností, sklad a kotelna. Součástí domu je prostorná dvojgaráž. Kolem domu se rozprostírá rozsáhlá zahrada se vzrostlými stromy, zahradním altánem, skleníkem a zahradním domkem na uskladnění sezónních pomůcek.

Průběh služby v roce 2024

V průběhu roku se klienti v co největší možné míře zapojovali do činností v rámci svých domácností. S podporou pracovníků se starali o svůj osobní majetek, zapojovali se do praní prádla, skládání či jeho ukládání, probíhaly náciky sebeobsluhy v oblasti osobní hygieny, hospodaření s osobními finančními prostředky, chodili pravidelně nakupovat do obce i do nedalekého města Litovel, kam chodili pěšky nebo dojížděli veřejnou dopravou. V domově proběhla dvě setkání s opatrovníky a rodinnými příslušníky, během kterého se klienti prezentovali krátkým programem s občerstvením, na jehož přípravě se podíleli. Masopustní setkání proběhlo na jaře ve spolupráci s Obecním úřadem Červenka, při druhém se grilovalo. Klienti domova opět pravidelně navštěvovali dílny na Července, kde si osvojovali dovednosti při práci s keramickou hlinou a své výrobky následně prezentovali na Velikonočním jarmarku a Vánočním jarmarku v RCO v Olomouci a na dalších výstavách v Litovli a Července. Dílny na Července navštěvovali klienti jednak z DOZP Litovel a Červenky, ale i klienti ze služby DZR Červenka a DOZP Nové Zámky. Pracovnice z dílen pro klienty zorganizovaly keramickou soutěž, na kterou pozvaly klienty a kolegy z organizace Vincentinum – poskytovatel sociálních služeb Šternberk, p. o. Soutěžilo se ve třech etapách, kdy nejprve své dílo vytvořili, pak vypálili, glazurovali a v poslední etapě proběhlo hodnocení a oslava. K pravidelným aktivitám domova patřila sportovní utkání v kuželkách, která probíhala jednou měsíčně ve Šternberku. Souběžně jednou měsíčně docházeli za svými kamarády do Litovle, kde společně soutěžili v šípkách. K oblíbeným aktivitám dále patřily návštěvy kina a divadla. S oblibou se účastnili výletů pěšky po okolí nebo veřejnou dopravou do Loučné nad Desnou, Šternberku, Bouzova, na Floru Olomouc, výletu do Prostějova, Dětřichova, Bělkovic, Šumperku. Využito bylo pozvání na ples do Olšan, na interní akce, jako je Valentýnský ples v Litovli, Hudební rockové odpoledne a Zámecká zahradní slavnost v prostorách zámeckého parku. V letních dnech pracovníci pro klienty zorganizovali vodní bitvu, hudební odpoledne s harmonikářem, na podzim halloween se soutěžemi, kam pozvali své kamarády a žáky ze Základní školy Červenka. Tradičně v domově proběhly dva kluby jak pro muže, tak pro ženy. Organizovaly se oslavy narozenin klientů, kdy

byli pozváni opatrovníci, kamarádi a rodinní příslušníci. Divadelní kroužek Pivodi s klienty nacvičil program, se kterým vystoupili v rámci 1. ročníku divadelního festivalu na zámku v Třemešku a také v rámci Divadelního dne v Kokorách. Vedle zmíněných aktivit klienti rádi využívali zahradu kolem domova, hlavně posezení v altánku, pěstovali ve vyvýšených záhonech zeleninu, ve skleníku papriky, rajčata a okurky. Společně sklízeli sezónní ovoce a pekli si z nich moučníky nebo vyráběli kompoty. Pracovníci vedle zmíněných aktivit absolvovali v průběhu roku povinné vzdělávání, zajišťovali podle potřeby doprovody k lékařům, na úřady, vykonávali klíčové pracovníky jednotlivým klientům. S týmem úzce průběžně spolupracoval koordinátor služby a sociální pracovníce, oba se podíleli i na tvorbě individuálních plánů a jejich aktualizaci. V průběhu roku byly přehodnoceny plány péče, pobírání prostředků na běžné záležitosti každodenního života, podle potřeby se posuzovala rizika. Na závěr roku se k poskytované službě měli klienti možnost vyjádřit formou dotazníku, ve kterém vyjádřili spokojenost s poskytovanou službou. Bylo zpracováno roční hodnocení poskytované služby pro rok 2024. V rámci organizace pracovníce domova shromažďovala z jednotlivých služeb příspěvky o jejich aktivitách a zpracovala je do interního časopisu O nás-O vás, který vyšel 2x ročně. Časopis je přístupný na interním webu. V září, v období povodně v Litovli, měl domov na Července štěstí, povodňová vlna nezasáhla obec v takové míře, aby se muselo přistoupit k evakuaci klientů na zámek.

Modernizace bydlení

V průběhu roku 2024 bylo v rámci domova doplněno potřebné kuchyňské nádobí a textil, nainstalována byla madla do přízemní sprchy, na zahradě prořezány ovocné stromy, byl vybudován zvýšený záhon, opraveny dřevěné latě na plotě.

Vize na rok 2025

Vyřešit problém se zatékáním vody při silných deštích přes střešní okno do chodby. Udržovat dovednosti klientů potřebných k chodu domácnosti, v péči o vlastní osobu a osobní věci, popřípadě nacvičovat dovednosti nové. Podporovat klienty v jejich zájmech, využívat k aktivizaci prostory dílen na Července a podporovat její činnost zajištěním potřebného materiálu. Vyřešit skladování nebezpečného odpadu umístěním venkovního boxu. Edukovat klienty při péči o domácí zvířata – kočky, rybičky. Vymalovat společné prostory, prostředí domu a jeho okolí udržovat tak, aby bylo příjemné, pěkné a estetické a aby se klienti ve službě cítili bezpečně a spokojeně. Podporovat klienty v rámci divadelního kroužku a jejich činnost prezentovat na divadelních dnech. Podporovat klienty v setkávání s kamarády a rodinou a vytvářet příležitosti k setkávání. Vzdělávání pracovníků více zaměřovat na potřeby služby, podporovat a vytvářet při poskytování služby fungující tým.

2.6 Domov pro osoby se zdravotním postižením – Litovel

vedoucí: Mgr. Libuše Kučerová

tel: 585 114 966

e-mail: kucerova@novezamky.cz

poskytované služby: domov pro osoby se zdravotním postižením dle § 48 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění

adresa: Rybníček 45/10, 784 01 Litovel

kapacita bydlení: 18 klientů

složení pracovního týmu:



vedoucí DOZP

sociální pracovník

20 pracovníků v sociálních službách

pracovník úklidu

Posláním sociální služby je poskytování podpory osobám v nepříznivé životní situaci způsobené dlouhodobě nepříznivým zdravotním stavem (mentálním postižením), která vyžaduje zejména podporu v základních životních potřebách. Sociální služba usiluje o zkvalitnění života klientů dlouhodobě závislých na péči a pomoci jiných osob.

Služba byla poskytována mužům a ženám ve věku od 20 let s mentálním postižením včetně přidružených smyslových nebo tělesných omezení. Jedná se o osoby, které jsou závislé na pomoci jiné fyzické osoby a které potřebují stálou (dlouhodobou) péči či pomoc ve většině základních životních potřeb.

Sociální službu neposkytujeme osobám

1. s diagnostikovanou poruchou autistického spektra,

2. závislým na alkoholu, omamných a psychotropních látkách ve fázi, kdy závislost způsobuje poruchy a újmy na tělesném i duševním zdraví, ve společenských vztazích a ve společenské činnosti.

Služba byla poskytována i osobám s mentálním postižením a PAS, kterým služba začala být poskytována před datem 1. 1. 2023 a jejichž nepříznivá sociální situace nadále trvá a nemohla být vyřešena poskytováním jiné formy a druhu sociální služby.

Cílem sociální služby je podpora klientů v naplňování základních životních potřeb a přání při respektování jejich důstojnosti a s ohledem na individuální přístup.

Základní činnosti sociální služby

- a) Poskytnutí ubytování
- b) Poskytnutí stravy
- c) Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- d) Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- e) Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti
- f) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- g) Sociálně terapeutické činnosti
- h) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Specifikace služby

Domov pro osoby se zdravotním postižením se nachází mezi rodinnými domy v blízkosti centra města Litovel. Budova je třípodlažní. Od ledna 2021 do září 2022 prošel objekt v rámci transformace rozsáhlou



rekonstrukcí. Vedle nového zázemí pro pracovníky byly vybudovány tři domácnosti pro 18 klientů. V roce 2024 službu využívalo 14 mužů a 4 ženy s vysokou mírou podpory. Na každém patře se nachází jedna domácnost, v každé z nich čtyři jednolůžkové pokoje a jeden dvoulůžkový. Kuchyňka s jídelnou, dvě koupelny, jedna s kombinovanou vanou, druhá se sprchou, obě s toaletami. Koupelny jsou navíc vybaveny

automatickou pračkou a sušičkou, určenou pro nácvič prání osobního prádla klientů, a signalizačním zařízením vedeným do pracovny všeobecných sester. Na každém pokoji má klient k užívání umývadlo. Pokoje jsou vybaveny polohovatelným elektrickým lůžkem, nočním stolkem, poličkou, stolem a židlí. Klienti mají možnost si svůj pokoj vybavit drobnými osobními předměty, televizí či rádiem. Pro manipulaci s imobilními klienty jsou na každé domácnosti k dispozici elektrické zvedáky. Všichni klienti používají k pohybu po budově kompenzační pomůcku, buď vozík nebo chodítko. Pracovníci mají k dispozici pracovnu, jídelnu, šatnu se dvěma sprchovými kouty, toalety pro muže a ženy. Pro svou práci mají možnost v každé domácnosti využívat notebook, v pracovně počítač. Ve druhém patře je pro klienty k dispozici multismyslová místnost, snoezelen. Celodenní strava pro klienty je denně dovážena z centrální kuchyně a v hlavní kuchyni u jídelny pro pracovníky je rozdělována podle počtu strážníků do jednotlivých domácností. Celá budova je bezbariérová, s výtahem a nájezdovou rampou, s přístupem na terasu a k hlavnímu vchodu. Budova je z hlediska bezpečnosti proti požáru vybavena elektrickým protipožárním systémem, protipožárními dveřmi a možností evakuovat klienty po hlavním a vedlejším schodišti, která vedou až do nejvyššího patra. Z důvodu případné evakuace jsou ve druhém a třetím patře lůžka klientů vybavena evakuačními podložkami.

Průběh služby v roce 2024

Klienti využívající službu v Litovli mají potřebu vyšší míry podpory a pomoci, převážná většina k pohybu používá kompenzační pomůcku v podobě vozíku či chodítka. Pro udržení pohybových schopností je v domově k dispozici rehabilitace, pro udržení smyslových schopností snoezelen. Klienti se na domácnostech s ohledem na svá omezení účastnili chodu domácnosti, starali se s pomocí pracovníků o své osobní prádlo, byli vedeni k samostatnosti při jídle, dle možností i o svůj pokoj. Každý klient měl svého klíčového pracovníka, se kterým řešil osobní záležitosti, společně se domlouvali na nákupu, které buď absolvovali s pracovníkem, nebo je pracovník klientovi obstaral sám. Na jednotlivých domácnostech v rámci aktivizace probíhalo vaření, kterého se účastnili všichni klienti domácnosti a sami pod dohledem pracovníka si uvařili předem domluvené jídlo. Pod vedením školeného pracovníka proběhl klub pro muže a druhý pro ženy s tématem osobní hygiena. Klientům byly zajišťovány služby pedikérky, která dle potřeby docházela do domova. Služby kadeřníka či holiče klienti zpravidla využívali ve městě. Pravidelně navštěvovali kostel, 2x měsíčně v domově probíhaly návštěvy pejsků a vyzkoušela se i hipoterapie. K denním aktivitám patřilo dopravování některých klientů do dílen na Července, kde pracovali s keramickou hlínou a s pomocí pracovníka vytvářeli výrobky, se kterými se následně prezentovali na různých výstavách. Další oblíbenou činností mezi klienty byly procházky po okolí či samotném městě Litovel. Dále klienti rádi využívali krytou terasu domova, kde probíhaly

i interní společné akce, Stavění máje, Kácení máje, Rozsvícení vánočního stromku, setkání s opatrovníky při grilování. Opatrovníky a rodinné příslušníky klienti pozvali i na akci s názvem Vánoční posezení, kde jim byly promítány fotografie z různých akcí a podáváno občerstvení, na jehož přípravě se klienti podíleli. V létě se zúčastnili tradiční akce Hudební rockové odpoledne a Zahradní zámecká slavnost a stejně jako v loňském roce někteří využili nabídky týdenního rehabilitačního tábora v Hraničných Petrovicích. S kamarády z DOZP Červenka pravidelně soutěžili v šipkách a společně navštívili ples v Olšanech. Organizovaly se oslavy narozenin klientů, podle přání s velkou účastí přátel a kamarádů, či jen návštěvou oblíbené restaurace nebo cukrárny. Z důvodu zkvalitnění péče měli pracovníci v přímé péči možnost absolvovat nástavbový kurz bazální stimulace a poznatky z kurzu následně aplikovat v praxi. Vedle zmíněných aktivit pracovníci v přímé péči průběžně zajišťovali doprovody k lékařům a na úřady. Na základě změn byl pravidelně přehodnocován plán péče. U každého klienta bylo přehodnoceno pobírání osobních finančních prostředků, samostatný pohyb a s tím spojená rizika. V závěru roku 2024 bylo sestaveno koordinátorem služby roční hodnocení. Klienti zhodnotili poskytovanou službu společně s klíčovým pracovníkem formou dotazníku, ve kterém vyjádřili spokojenost s poskytovanou službou. V září došlo k mimořádné události, kdy proběhla evakuace klientů na zámek z důvodu možného zatopení města Litovle povodňovou vodou. Společně s klienty přešli i pracovníci v přímé péči, kteří na zámku pokračovali v poskytování služby. Po dvou dnech, kdy povodňová voda odtekla z příjezdových cest a byla zprovozněna kotelna v domově, se klienti a pracovníci vrátili zpět. I když situace byla psychicky náročná jak pro klienty, tak i pracovníky, všichni přesun na zámek a zpět zvládli v klidu a v pořádku. Do objektu domova se naštěstí povodňová voda nedostala, bohužel spodní voda zatopila suterén. V závěru roku došlo ve službě k zásadní změně, počet pracovníků v přímé péči byl snížen z 20 na 17. Cílem změny bylo zefektivnění práce pracovníků v přímé péči, kteří společně s všeobecnými sestrami, koordinátorem služby a sociální pracovníci zajišťují celoroční provoz v ranních, denních a nočních směnách.

Modernizace bydlení

Každá domácnost byla vybavena polohovatelným křeslem. Došlo k obnově ložního prádla, ručníků a žínek pro osobní hygienu klientů, byly nakoupeny nové polštáře a peřiny. Společné prostory a některé pokoje klientů byly vybaveny čističkami vzduchu, na 3. domácnost byla zakoupena nová pračka, která nahradila nefunkční. V prostorách na ukládání nebezpečného odpadu byl vybudován sokl na uložení mrazících boxů jako ochrana před spodní vodou. Došlo k výzdobě chodeb a jednotlivých domácností obrazy, na schodišti byla vytvořena malá výstava výrobků z dílen.

Vize na rok 2025

Udržovat klienty v jejich individuálních schopnostech. Hledat vhodné aktivity a připravovat akce, na kterých se mohou setkávat se svými kamarády či rodinnými příslušníky a opatrovníky. Pokračovat v zútulnění domova jednak květinami, obrázky, či výrobky klientů. Pracovat na stmelování a vzájemné komunikaci pracovníků v přímé péči mezi sebou a dále s všeobecnými sestrami a sociální pracovníci. Aktivně spolupracovat s opatrovníky a rodinnými příslušníky a předávat potřebné informace. Vyhledávat rizika, odstraňovat rizikové oblasti, aby služba byla službou bezpečnou. V co největší možné míře využívat akcí města Litovle, navštěvovat město a okolí v rámci procházek s klienty. Pokračovat s návštěvami pejsků, koníků, návštěvami kostela, klienty aktivizovat v dílnách. Pořídit mobilní venkovní gril a venkovní prostory dvora uzpůsobit pro pobyt klientů. V suterénu domova odstranit následky způsobené spodní vodou, opravit odlupující se části stěn a vymalovat.

2.7 Domov pro osoby se zdravotním postižením – Měrotín

vedoucí: Michaela Čechová

tel: 587 114 963

email: cechova@novezamky.cz

poskytovaná služba: domov pro osoby se zdravotním postižením dle § 48 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění

adresa: Měrotín 106, 783 24 Měrotín

kapacita bydlení: 12 klientů

složení pracovního týmu: vedoucí DOZP

10 pracovníků v sociálních službách



Posláním sociální služby je poskytování podpory osobám v nepříznivé životní situaci způsobené dlouhodobě nepříznivým zdravotním stavem (mentálním postižením), která vyžaduje zejména podporu v základních životních potřebách. Sociální služba usiluje o zkvalitnění života klientů dlouhodobě závislých na péči a pomoci jiných osob.

Služba byla poskytována mužům ve věku od 20 let s mentálním postižením včetně přidružených smyslových nebo tělesných omezení. Jedná se o osoby, které jsou závislé na pomoci jiné fyzické osoby a které potřebují stálou (dlouhodobou) péči či pomoc ve většině základních životních potřeb.

Sociální službu neposkytujeme osobám

1. s diagnostikovanou poruchou autistického spektra,
2. závislým na alkoholu, omamných a psychotropních látkách ve fázi, kdy závislost způsobuje poruchy a újmy na tělesném i duševním zdraví, ve společenských vztazích a ve společenské činnosti.

Služba byla poskytována i osobám s mentálním postižením a PAS, kterým služba začala být poskytována před datem 1. 1. 2023 a jejichž nepříznivá sociální situace nadále trvá a nemohla být vyřešena poskytováním jiné formy a druhu sociální služby.

Cílem sociální služby je podpora klientů v naplňování základních životních potřeb a přání při respektování jejich důstojnosti a s ohledem na individuální přístup.

Základní činnosti sociální služby

- a) Poskytnutí ubytování
- b) Poskytnutí stravy
- c) Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- d) Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- e) Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti
- f) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- g) Sociálně terapeutické činnosti
- h) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Specifikace služby

Služba DOZP je od 1. 5. 2021 poskytována v novostavbě rodinného domu v obci Měrotín v běžné



zástavbě obce pro 12 klientů. Objekt je rozdělen na dva samostatně stojící přízemní rodinné domy. Domy jsou propojené společnou vstupní chodbou, z níž je vstup do každé bytové jednotky a také na terasu a zahradu. V bytové jednotce v pravé části domu se nachází obývací místnost s kuchyní, z níž je vstup francouzskými dveřmi na terasu, pracovna personálu, technická místnost,

koupelna se sprchovým koutem a toaletou, koupelna s vanou a toaletou, koupelna pro personál, dva jednolůžkové pokoje a dva dvoulůžkové pokoje.

V bytové jednotce v levé části domu se nachází obývací místnost s kuchyní, z níž je vstup francouzskými dveřmi na terasu, velká technická místnost, kotelna, šatna personálu, koupelna se sprchovým koutem a toaletou, koupelna s vanou a toaletou, velká technická místnost, dva jednolůžkové pokoje a dva

dvoulůžkové pokoje. Obě bytové jednotky jsou vybaveny novým nábytkem, který splňuje specifické potřeby klientů. Pokoje mají klienti vybaveny také soukromým vybavením, popřípadě televizí.

Průběh služby v roce 2024

Celý rok pracovníci klientům poskytovali potřebnou pomoc a podporu. Veškerá pomoc i podpora vycházela vždy z individuálních potřeb a přání našich klientů. Pracovníci klienty podporovali v každodenních běžných činnostech a různých aktivitách, ať už to byly aktivity skupinové či individuální. Pracovníci také vedli s klienty rozhovory na různá témata. Klienti se zapojovali do domácích prací dle svých schopností. Zapojovali se do péče a úklidu pokojů, ve kterých si zametali, vytírali podlahy, utírali prach anebo převlékali postele. Někteří klienti tyto činnosti zvládali samostatně jen se slovní podporou pracovníků, někteří klienti však potřebovali větší míru podpory. I v loňském roce se klienti dále věnovali zvelebování zahrady a práci na zahradě, která se stala jejich oblíbenou, rádi trávili čas venku. Klienti spolu s pracovníky osázeli vyvýšené záhony zeleninou, jahodami i bylinkami, všechnu úrodu ze zahrady pak využili při společném vaření. Společně s pracovníky se klienti také starali o okrasnou skalku a osázeli truhlíky na okna. Díky těmto aktivitám si klienti prohlubovali a udržovali svoje stávající schopnosti a dovednosti, osobní realizaci a manuální schopnosti a zručnost. Klienti i v loňském roce velmi využívali posezení v zahradě. Zahradu si klienti velmi oblíbili a rádi tam trávili svůj čas. Klienti také chodili na procházky po obci a přilehlém okolí. Na individuální nákupy osobních věcí a pochutin klienti využívali nově otevřenou samoobslužnou prodejnu v obci. Klienti také často jezdili autobusem na nákupy nebo návštěvy cukrárny přímo do města Litovle. V Litovli využívali někteří klienti, kromě nákupů osobních věcí, také služby kadeřnice, pedikérky a lékařů. V Litovli se také účastnili společenských akcí a různých výstav v muzeu a informačním centru. Po celý rok pak pracovníci klientům nabízeli také různé druhy činností jako například čtení knih a časopisů, deskové hry, kreslení, malování, skládání různých deskových her, ruční tvoření z papíru, dřeva, přírodních materiálů a jiné. Nedílnou součástí aktivizačních činností bylo také pravidelné vaření a pečení. Aktivizace u klientů, kteří vyžadovali vyšší míru podpory, pak vycházela vždy z individuálních potřeb konkrétního klienta. Během celého roku pak pracovníci pro klienty plánovali různé akce, jako je opékání špekáčků, výlet do ZOO Vyškov, Zámecký podzim v Rokytnici nebo výlet do Pradědovy galerie v Jiříkově. Účastnili se turnaje v kuželkách, které pro klienty uspořádali pracovníci domova.

Modernizace bydlení

Bylo opět doplněno drobné vybavení kuchyněk prostředky na úklid, ložní prádlo, ručníky, peřiny a jiné drobné vybavení domácnosti. Na zahradu byl pořízen nový domek na nářadí.

Vize na rok 2025

Naším stálým a společným cílem i pro rok 2025 je poskytovat klientům kvalitní sociální službu. I nadále chceme u našich klientů prohlubovat jejich stávající schopnosti a dovednosti, a to vše pomocí individuálního přístupu pracovníků a za pomoci prováděných nácviků běžných denních činností a dalších aktivit. I nadále chceme u klientů podporovat jejich individualitu, samostatnost a soběstačnost v sebepéči a v péči o domácnost. I v roce 2025 chceme klientům pomáhat při začleňování se do běžného života a života v obci, při zapojování se do místních aktivit. I nadále chceme pro klienty organizovat a rozšiřovat nabídku společenských akcí na jejich přání, rozšiřovat nabídku různých aktivit a výletů pro všechny naše klienty. Klienty chceme podporovat v pravidelném kontaktu s rodinou a přáteli. I v tomto roce chceme pro klienty uspořádat minimálně dvě setkání, dále dvě setkání s opatrovníky a rodinnými příslušníky a den otevřených dveří pro veřejnost a rodiny. I v roce 2025 je pro nás důležité poskytovat našim klientům příjemné a bezpečné místo pro život. Stejně jako předešlé, roky tak i v roce 2025, chceme pokračovat v dalším vzdělávání a osobním rozvoji pracovníků.

2.8 Domov pro osoby se zdravotním postižením – Zábřeh

vedoucí: Mgr. Josef Vybíral

tel: 587 114 971

email: vybiral@novezamky.cz

poskytovaná služba: domov pro osoby se zdravotním postižením dle § 48 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění

adresa: Havlíčkova 2548/82, 789 01 Zábřeh

kapacita bydlení: 12 klientů

složení pracovního týmu: vedoucí DOZP



11 pracovníků v sociálních službách

1 pracovnice úklidu

Posláním sociální služby je poskytování podpory osobám v nepříznivé životní situaci způsobené dlouhodobě nepříznivým zdravotním stavem (mentálním postižením), která vyžaduje zejména podporu v základních životních potřebách. Sociální služba usiluje o zkvalitnění života klientů dlouhodobě závislých na péči a pomoci jiných osob.

Služba byla poskytována mužům ve věku od 20 let s mentálním postižením včetně přidružených smyslových nebo tělesných omezení. Jedná se o osoby, které jsou závislé na pomoci jiné fyzické osoby a které potřebují stálou (dlouhodobou) péči či pomoc ve většině základních životních potřeb.

Sociální službu neposkytujeme osobám

1. s diagnostikovanou poruchou autistického spektra,
2. závislým na alkoholu, omamných a psychotropních látkách ve fázi, kdy závislost způsobuje poruchy a újmy na tělesném i duševním zdraví, ve společenských vztazích a ve společenské činnosti.

Služba byla poskytována i s osobám s mentálním postižením a PAS, kterým služba začala být poskytována před datem 1. 1. 2023 a jejichž nepříznivá sociální situace nadále trvá a nemohla být vyřešena poskytováním jiné formy a druhu sociální služby.

Cílem sociální služby je podpora klientů v naplňování základních životních potřeb a přání při respektování jejich důstojnosti a s ohledem na individuální přístup.

Základní činnosti sociální služby

- a) Poskytnutí ubytování
- b) Poskytnutí stravy
- c) Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- d) Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- e) Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti
- f) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- g) Sociálně terapeutické činnosti
- h) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Specifikace služby

Sociální služba v Zábřehu je poskytována v rodinného domě, a to od 1. 5. 2024. Vnitřně je sociální



služba v Zábřehu členěna na 2 samostatné domácnosti, na kterých jednotlivé pracovní týmy zajišťují, hodnotí a zabezpečují potřeby klientů sociální služby spojené s bydlením, stravováním, hygienou, péčí o vlastní osobu (sebeobslouhou) a volným časem. Domácnosti mají stejné prostorové dispozice. Jedná se o bydlení v jednolůžkových a dvoulůžkových pokojích.

Pokoje jsou vybaveny standartním nábytkem. Jednotlivé domácnosti disponují dvěma koupelnami a společným sociálním zařízením pro všechny klienty domácnosti, kuchyňkou a společenskou místností. V každé domácnosti jsou celkem 4 pokoje. Prostory rodinného domu jsou bezbariérové. Klienti služby se mohou pohybovat po domácnosti samostatně, pokud k tomu mají schopnosti. K rodinnému domu patří zahrada.

Průběh služby v roce 2024

Klienti začali využívat službu na DOZP Zábřeh, jak bylo uvedeno výše, od 1. 5. 2024. Seznamovali se postupně s novým prostředím, vybavením domova a okolím města Zábřeh. V průběhu roku klienti využívali na základě svých individuálních potřeb nabídky aktivizace na domově. Věnovali se svým oblíbeným činnostem a zájmům. Postupně si vybavovali pokoj svými oblíbenými a pro klienta blízkými předměty (obrázky, dekorační předměty, fotografie, knihy...). Ve spolupráci se Spolkem ručních řemesel Mohelnice byly klientům ušity patchworkové deky s motivy vyjadřující osobnost a oblíbené barvy klienta. Deky byly klientům osobně předány v DOZP Zábřeh.

Zapojovali se do jednoduchých činností spojených s chodem domácnosti – úklid svého pokoje (utírání prachu, úklid skříně, skládání oblečení...). Podíleli se i na praní prádla a jeho sušení, skládání. V kuchyni se zapojovali do vaření, pečení, úklidu, mytí nádobí, zametání apod.

Klientům byly nabízeny různé individuální a skupinové činnosti se zaměřením na pohyb, hudbu, tvoření, rozumové schopnosti a dovednosti (rozhovor s klientem na dané téma, kognitivní úkoly, tréninky paměti, využití prvků AAK při sestavování jídelníčku, plnění jednoduchých úkolů a dohod, stolní hry...). Dle počasí klienti velmi rádi využívali přilehlé venkovní terasy, nejen k odpočinku a relaxaci. Podíleli se na vytváření okrasných záhonů u terasy a před domem, sázeli, okopávali a pravidelně zalévali. Pracovali se dřevem a jednoduchými pracovními nástroji.

Klienti chodili na krátké i delší procházky do města Zábřeh, do parku k rybníkům, do obchodů, do kina, na výstavy, do kostela, k lékaři, do lékárny, na MěÚ Zábřeh, pravidelně navštěvovali kadeřnictví.

Jezdili s pracovníky nakupovat do obchodního centra v Zábřehu, podívat se na vlakové nádraží, do kina. Klienti využívali při cestování i hromadnou městskou dopravu, taxi službu.

Jeli vlakem do Olomouce, Velkých Losin, Nového Malína a Červenky, autobusem do Šumperku, Mohelnice, vše v rámci plánovaných výletů.

Veškerou podporu klientům pracovníci poskytovali s ohledem na potřeby klienta, na jeho schopnosti a možnosti.

Modernizace bydlení

Vzhledem k tomu, že se jednalo o nový dům, bylo tak klientům pořízeno veškeré vybavení domácností nové. Jednalo se o celkové vybavení kuchyní, obývacích pokojů (nábytek, TV, sedací souprava, jídelní stůl a židle), koupelen včetně koupacího křesla, praček a sušiček, pokojů (polohovací postele, matrace, komody, stoly, židle, noční stolky), a také zahrady (zahradní posezení, gril, sušáky na prádlo, zahradní domek, venkovní houpáčka). Dále bylo pořízeno drobné vybavení kuchyněk (nádobí, drobné spotřebiče), ložní prádlo, ručníky, prostředky na úklid a jiné.

Vize na rok 2025

Naším cílem je i nadále pomáhat klientům při začleňování se do běžného života. I nadále chceme podporovat klienty v udržení jejich stávajících schopností a dovedností pomocí provádění nácviků běžných denních činností a podporovat jejich individualitu. I nadále chceme organizovat a rozšiřovat nabídku společenských akcí, aktivit a výletů pro všechny naše klienty. I v roce 2025 chceme poskytovat kvalitní sociální službu, která vychází z individuálních potřeb klientů. Klienty chceme podporovat v pravidelném kontaktu s rodinou a přáteli. Pro klienty chceme pořídit vyvýšené záhony na zeleninu a bylinky, okrasnou skalku ve svahu s trvalkami a letničkami, loučku pro opylovače. Zhotovit jednoduché pomůcky na trénink paměti a kognitivní myšlení, AAK. Udržovat a posilovat pozitivní myšlení.

2.9 Domov se zvláštním režimem

vedoucí: Bc. Radek Hříbek
tel: 585 155 834
email: hribek@novezamky.cz

poskytované služby: domov se zvláštním režimem dle § 50 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění

adresa DZR Červenka: Jiráskova 338, 784 01 Červenka

kapacita služby: 8 klientů

složení pracovního týmu: vedoucí DZR



14 pracovníků v sociálních službách

1 pracovnice úklidu

Posláním sociální služby je poskytování podpory osobám v nepříznivé životní situaci způsobené dlouhodobě nepříznivým zdravotním stavem – mentálním postižením nebo nedostatečnými sociálními dovednostmi z nich vyplývajících. Sociální služba poskytuje pravidelnou pomoc a podporu v naplňování životních a specifických potřeb klientů.

Služba byla poskytována v daném roce mužům ve věku od 27 let s mentálním postižením a s přidruženým psychickým onemocněním, včetně přidružených smyslových nebo tělesných omezení. Jedná se o osoby závislé na pomoci jiné fyzické osoby, jejichž specifické potřeby vyžadují určitá režimová opatření.

Sociální službu neposkytujeme osobám

1. s mentálním postižením kombinovaným s demencí,
2. s diagnostikovanou schizofrenií,
3. s hluchoslepotou, tj. s kombinací zrakového a sluchového postižení,

4. závislým na alkoholu, omamných a psychotropních látkách ve fázi, kdy závislost způsobuje poruchy a újmy na tělesném i duševním zdraví, ve společenských vztazích a ve společenské činnosti.

Služba byla poskytována i osobám s mentálním postižením kombinovaným s demencí, kterým služba začala být poskytována před datem 1. 1. 2020 a jejichž nepříznivá sociální situace nadále trvá a nemohla být vyřešena poskytováním jiné formy a druhu sociální služby.

Cílem sociální služby je podpora klientů v jejich specifických individuálních životních potřebách při současném respektování jejich důstojnosti a práv.

Základní činnosti sociální služby

- a) Poskytnutí ubytování
- b) Poskytnutí stravy
- c) Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- d) Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- e) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- f) Sociálně terapeutické činnosti
- g) Aktivizační činnosti
- h) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Specifikace služby

Sociální služba se poskytuje v obci Červenka v rodinném domě na adrese Jiráskova 338,



784 01 Červenka. Jedná se o bariérový, dvoupodlažní, podsklepený rodinný dům, který je rozdělen na dvě domácnosti. Každá domácnost má kuchyň, obývací jídelnu, WC, koupelnu a tři pokoje. Jednolůžkové a dvoulůžkové pokoje jsou vybaveny nábytkem a přizpůsobené specifickým potřebám klientů. V tomto rodinném domě

jsou v každé domácnosti 4 klienti, kteří mají volný přístup k celé domácnosti. Sociální služba je poskytována nepřetržitě.

Průběh služby v roce 2024

V průběhu uplynulého roku měli klienti na základě svých individuálních potřeb možnost výběru z pestré nabídky činností.

Završením dlouhodobého projektu dokumentování života v naší službě prof. Jindřichem Štreitem byla velmi úspěšná vernisáž v galerii Rubikon za účasti klientů, kteří byli nedílnou součástí projektu. Naším cílem je zapojení klientů do běžného života a účast klientů na vernisáži bylo naší odměnou za odvedenou práci, především v momentě, kdy byli naši klienti vyzváni náměstkem hejtmána, aby se ukázali, že jsou přítomni. Návštěvníci z veřejnosti ani neměli tušení, že jsou mezi nimi klienti z velkoformátových fotografií.

V rámci aktivizace se pravidelně podíleli na běžném chodu domácnosti, ať už při nácviku úklidových prací nebo praní či při přípravě pokrmů a nápojů. Velice si oblíbili práci na zahradě. Pracovníci poskytovali klientům podporu při výsadbě zeleniny od zasazení semene do sklizení úrody, kterou využili k vylepšení jídelníčku. Podle svých schopností a možností se podíleli na tematických přípravách svátků, jako jsou Velikonoce a Vánoce, ať už výrobou dekorací a dárků, zdobením interiéru nebo pečením drobného pečiva. Oslavy halloweenu a pálení čarodějnic si klienti užili v maskách, ve vyzdobené pergole na zahradě. Oblíbené byly i oslavy narozenin každého z nich. Pro DOZP Měrotín a Červenku jsme uspořádali turnaj v kuželkách s následným posezením na zahradě. Klientům byla poskytována individuální podpora na základě konkrétních cílů a zájmů v rámci organizace. Dle zájmu se zúčastňovali kulturních akcí v zařízení, jako bylo Hudební rockové odpoledne a Zámecká zahradní slavnost, kde měli možnost setkání s přáteli z jiných bydlení. Byli individuálně podporováni i v aktivitách mimo bydliště – navštívili DinoPark a ZOO PARK Vyškov, Domov Na záměčku Rokytnice. S úspěchem se také setkala akce v olomoucké Šemberově ulici, kde měli naši klienti možnost sami nastrojit vlastnoručně vyrobenými ozdobami jeden z velikonočních stromků, které tuto ulici zdobily přes velikonoční svátky. Výlety do okolních měst sloužili i k nácvikům cestování hromadnou dopravou, k nákupům věcí běžné potřeby, jako je drogerie, oblečení nebo obuv. Velice rádi na zakončení takové akce poseděli v cukrárně u kávy a zákusku. Klienti byli podporováni v začleňování do běžných aktivit v obci Červenka, velice rádi docházeli na pedikúru, k holiči, do místního obchodu nebo restaurace.

Modernizace bydlení

Bydlení klientů na DZR v Července je v rámci možností přizpůsobeno jejich specifickým potřebám tak, aby jim prostředí maximálně vyhovovalo a následně si neublížili. V průběhu roku si klienti se svými klíčovými pracovníky dovybavovali pokoje podle svých představ, ať už se jednalo o televizor, rádio nebo křeslo. Podle svých zájmů si klienti pokoje též nově vyzdobili obrázky, fotografiemi nebo plakáty.

V interiéru domu i svých pokojů se klienti starali o pokojové květiny. Na zahradě byly postaveny čtyři vyvýšené záhony pro pěstování bylinek a zeleniny. Dům byl na konci roku vymalovaný.

Vize na rok 2025

Nadále chceme poskytovat sociální službu co nejkvalitněji a zaměřovat se hlavně na individuální potřeby klientů. Průběžně budeme pokračovat v dalším vzdělávání všech pracovníků. Obzvláště se zaměříme na témata vzdělávání, jako jsou komunikace a aktivizace, ale též na jednání s klienty s poruchami chování.

Budeme pokračovat v úspěšném začleňování našich klientů do života v obci nejen využíváním jednotlivých služeb (holič, pedikúra, obchod), ale i širší účastí na kulturně společenských akcích. Chceme navázat na minulý rok a pokračovat v podpoře klientů při individuálních akcích a výletech mimo bydlení s cílem zvýšení jejich jistoty při návštěvách restaurací, cukráren, obchodů nebo ve veřejné dopravě. Zaměříme se také na prohlubování vztahů mezi klienty DZR Červenka a klienty z ostatních bydlení i jejich rodinných příslušníků a přátel. Z vybavení domu je nutná rekonstrukce podlahových krytin na domácnostech.

2.10 Chráněné bydlení

vedoucí:	Mgr. Iveta Bušová	Mgr. Hana Kopečná
domy v gesci:	Červenka, Drahanovice, Uničov	Litovel Pavlínka a Star. nám.
tel:	585 155 846	585 155 846
e-mail:	busova@novezamky.cz	kopecna@novezamky.cz
poskytované služby:	chráněné bydlení dle § 51 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění	
adresa:	Nádražní 388, 784 01 Červenka Olomoucká 345/60, 783 91 Uničov Drahanovice 283, 783 44 Drahanovice Pavlínka 1141/17, 784 01 Litovel Staroměstské náměstí 233/10, 784 01 Litovel	
kapacita služby:	33 klientů	
složení pracovního týmu:	2 vedoucí CHB 1 sociální pracovník 22 pracovníků v sociálních službách	



Posláním sociální služby je poskytovat podporu dospělým lidem s mentálním postižením v rozvoji nebo udržení dovedností vedoucích k samostatnosti v péči o vlastní osobu a domácnost. Služba podporuje klienta v dosahování příležitostí a možností, které jim napomůžou žít způsobem, který je ve společnosti považován za běžný.

Služba byla poskytována mužům i ženám ve věku od 20 let se sníženou soběstačností z důvodu mentálního postižení lehkého až středního stupně, kombinovaného s tělesným či smyslovým postižením, jejichž situace vyžaduje individuální podporu či pomoc jiné fyzické osoby.

Předpokladem k přijetí je schopnost zvládat s podporou běžné úkony péče o vlastní osobu a domácnost a aktivně spolupracovat na realizaci osobních cílů.

Sociální službu neposkytujeme osobám

1. s přidruženým tělesným postižením vyžadujícím bezbariérové prostředí,
2. jejichž chování by závažným způsobem narušovalo kolektivní soužití klientů, např. z důvodu chronického duševního onemocnění, sklonům k agresivnímu chování,
3. s psychotickými poruchami (např. schizofrenie, osoby s poruchou osobnosti),
4. s nekompenzovaným záchvatovitým onemocněním (např. epilepsií),
5. jejichž stav vyžaduje nepřetržitý dohled po dobu 24 hodin (vyjma místa poskytování Staroměstské náměstí 233/10, Litovel),
6. s poruchou autistického spektra,
7. se závislostí na alkoholu, nebo jiných návykových látkách,
8. s těžkým stupněm specifických smyslových vad, např. úplná ztráta zraku a sluchu.

Cílem sociální služby je vést klienty k samostatnosti a udržovat a rozvíjet jejich schopnosti a dovednosti; podporu poskytovat jen v takové míře, kterou skutečně potřebují. Snažit se o sociální začleňování klientů a respektovat jejich důstojnost s ohledem na individuální a partnerský přístup.

Základní činnosti sociální služby

- a) Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy
- b) Poskytnutí ubytování
- c) Pomoc při zajištění chodu domácnosti
- d) Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- e) Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti
- f) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- g) Sociálně terapeutické činnosti
- h) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Specifikace služby



ČERVENKA

Chráněné bydlení v obci Červenka je poskytováno v rodinném domě od 1. 3. 2017 na adrese Nádražní 388, 784 01 Červenka. Dům je samostatně stojící, bariérový, podsklepený, přízemní s obytným podkrovím a vestavěnou garáží. Sociální služba je poskytována během dne, bez nočních služeb.



UNIČOV

Chráněné bydlení ve městě Uničov je poskytováno v rodinném domě od 1. 5. 2017 na adrese Olomoucká 345/60, 783 91 Uničov. Dům je bariérový, řadový, koncový, částečně podsklepený se dvěma nadzemními podlažními a podkrovím. Ve dvoře je situován samostatně stojící zděný objekt se sedlovou střechou, ve kterém je garáž a v podkroví pobytová místnost. Sociální služba je poskytována během dne, bez nočních služeb.



DRAHANOVICE

Chráněné bydlení v obci Drahanovice je poskytováno v rodinném domě od 1. 6. 2017 na adrese Drahanovice 283, 783 44 Drahanovice. Dům je bariérový, samostatně stojící, nepodsklepený, přízemní s obytným podkrovím. Sociální služba je poskytována během dne, bez nočních služeb.



LITOVEL – PAVLÍNKA

Chráněné bydlení ve městě Litovel je poskytováno v rodinném domě od 1. 11. 2020 na adrese Pavlínka 1141/17, 784 01 Litovel. Dům je bariérový. Jedná se o třípodlažní, nepodsklepený, samostatně stojící rodinný dům, který je rozdělen na dvě domácnosti. Sociální služba je poskytována během dne, bez nočních služeb.



LITOVEL – STAROMĚSTSKÉ NÁMĚSTÍ

Chráněné bydlení ve městě Litovel je poskytováno v rodinném domě od 1. 1. 2021 na adrese Staroměstské náměstí 233/10, 784 01 Litovel. Jedná se o bariérový, dvoupodlažní, nepodsklepený, řadový rodinný dům, který je rozdělen na dvě domácnosti. Sociální služba je poskytována nepřetržitě, 24 hodin denně.

Průběh služby v roce 2024

I v roce 2024 bylo naší snahou naplňovat základní cíle chráněného bydlení, a to poskytovat podporu v takové míře, kterou klient skutečně potřebuje. Snahou pracovníků je klienty podporovat při sociálním začleňování. V roce 2024 jedna z našich klientek přešla do sociální služby s nižší mírou podpory, a to do podporovaného bydlení ve Vyškově.

I přesto, že nabídka práce je pro naše klienty značně omezená, snažíme se aktivně vyhledávat nabídky práce. Rok 2024 byl v této oblasti – podpora sociálního začlenění klientů – velmi úspěšný. V uplynulém roce se podařilo celkem 9 klientům zařadit do volnočasových aktivit, pracovních poměrů aj. Níže uvádíme celkový výčet sociálního začlenění. Dva klienti z CHB Drahanovic mají dlouhodobý pracovní poměr ve firmě Trio Olomouc. STD – sociálně terapeutické dílny Jitro Olomouc – do této dílny začali na počátku roku 2024 dojíždět 4 klienti z CHB Drahanovice, jeden klient z CHB Uničov a jedna klientka z CHB Litovel, Pavlínka – s klienty byl zpočátku prováděn nácvik samostatné dopravy do dílen, všichni klienti tento nácvik zvládli. Z CHB Litovel, Staroměstské náměstí do těchto dílen pravidelně dochází dva klienti, u kterých je ale nutný doprovod, i přes nesčetný nácvik samostatné dopravy do dílen, nejsou klienti schopni si tento nácvik osvojit. Jeden klient z CHB Drahanovic je zapojen do pracovně

rehabilitačního programu Spolu Olomouc. Sociální podnik Living for the Future s. r. o. ve Šternberku zaměstnává jednoho klienta CHB Uničov. Sociální podnik EEREE s. r. o. ve Šternberku zaměstnává dva klienty CHB Uničov. Pro úklidovou firmu Bartoň a Partner s. r. o. pracuje jeden klient CHB Červenka. Obor Praktická škola dvouletá v Zábřehu navštěvují 2 klienti CHB Červenka. Pracovní smlouvu na zkrácený úvazek má uzavřenou 8 klientů. Jedna klientka na konci roku 2024 ukončila vzdělávání a začala pracovat v chráněné dílně v Olomouci. Devět klientů chráněného bydlení je v důchodovém věku, z důvodu věku nenají zájem o zprostředkování zaměstnání. Klienti chráněných bydlení mají největší zájem o kulturní, společenské a sportovní akce.

Chráněné bydlení Červenka

Klienti z Červenky byli přítomni na těchto akcích – Flora Olomouc, pevnost Fort Křelov XVII., kde probíhaly zabíjačkové hody, byla zde výstava veteránů aut. Zúčastnili se plesu v Olšanech, kam se naši klienti velmi rádi vrací, neboť zde prožili část svých životů. Dále podnikli plavbu OLOLODÍ v Olomouci, navštívili fotbalová utkání SK Sigma Olomouc. Navštívili Flórii v Kroměříži, kde probíhaly trhy a hrály zde různé kapely. Podnikli pěší výlet Litovelským Pomoravím – Mladeč, Čertův most, Rytířská síň, Templ. Zúčastnili se rozsvícení vánočních stromčků v okolních obcích aj.

Chráněné bydlení Uničov

Pánové z Uničova vyhledávají spíše relaxaci, společenská setkání, a také ocenění dobré jídlo – proto v průběhu roku intenzivně navštěvovali jak venkovní koupaliště, tak i krytý bazén, chodili do místního kina. Rádi se setkávají s přáteli, zejména na pravidelných schůzích – setkání SPOLU Olomouc. Zúčastnili se také akce Zámecká zahradní slavnost a Hudební rockové odpoledne v Nových Zámčích, kde se potkali se svými přáteli a známými. Zálibu najdou i v kuželkovém turnaji, či stolním tenise. Účastnili se masopustu v Uničově, Gulášfestu, prvomájové akce v Uničově atd. Podnikli výlet do Arboreta Bílá Lhota, do Bludova. V létě se někteří klienti zúčastnili letního rehabilitačního tábora.

Chráněné bydlení Drahanovice

Klienti z Drahanovic pravidelně navštěvují Aquapark Olomouc. Pánové se s oblibou účastní hokejových utkání na ledové ploše v Olomouci nebo v Prostějově. Dále se pravidelně zúčastňují setkání SPOLU Olomouc. Zúčastnili se také akce Zámecká zahradní slavnost a Hudební rockové odpoledne v Nových Zámčích. Navštívili divadelní představení Klíč Olomouc – centrum sociálních služeb, p. o. Klienti podnikli výlet s podporou pracovníků do Brna, kde využili plavbu lodí a navštívili místní památky. V době adventu tradičně navštívili Vánoční trhy v Olomouci.

Chráněné bydlení Staroměstské náměstí

Klienti ze Staroměstského náměstí se účastnili masopustního průvodu v Uničově. Mnoho pěkných vzpomínek si odnesli z KOVOZOO ve Starém Městě. Velikonoční atmosféru načerpali na tematicky

vyzdobeném hradě Bouzově. Účastnili se také divadelního představení v Třemešku. Účast na akcích pořádaných organizací, jako je Hudební rockové odpoledne nebo Zámecká zahradní slavnost je samozřejmostí. Na vlastní kůži si vyzkoušeli záludnosti kukuřičného bludiště, které vyrostlo v Olomouci. Nechyběla ani každoroční návštěva ZOO. Techniku sítotisku se vyzkoušeli v rámci dne otevřených dveří na nedaleké Července. Drobné vánoční dárky pro své příbuzné a kamarády si zajeli nakoupit na vánoční na Výstaviště Flora Olomouc, a. s.

Chráněné bydlení Pavlínka

Klienti z Pavlínky navštívili soutěž ve stolní tenise ve Šternberku, do toho soutěžního klání se aktivně zapojili. Během roku 2024 navštívili Hanácké muzeum v Příkazech, Mladečské jeskyně, vyzkoušeli si plavbu lodí v Olomouci, navštívili lovecký zámek Úsov a Museum veteránů ve Slatinice. Využili pozvání spřátelené organizace a účastnili se společenského odpoledne v Rapotíně. Na konci roku navštívili kino v Šantovce.

Modernizace bydlení

Všechna chráněná bydlení byla v uplynulém roce vybavena novým ložním prádlem, drobným



vybavením do kuchyně a domácnosti. V průběhu roku ve všech domácnostech chráněného bydlení probíhala běžná údržba domů a venkovních prostor. V chráněném bydlení Červenka byla zakoupena nová lednice, byly pořízeny tři křesla a nové židle do jídelny, dále proběhla výmalba prostor CHB, klienti si do svých pokojů vybrali krásné pestré barvy. Pracovna byla vybavena výkonným stolním počítačem. V domě v Uničově byla v přízemí položena nová podlaha, zakoupeny židle do jídelny, na pozemku CHB došlo k pokácení nevhodných stromů. Domácnost v Drahanovicích získala sušičku na prádlo, nové jídelní židle. Pracovna byla vybavena výkonným stolním počítačem a dotykovým mobilním telefonem. Chráněné bydlení Litovel, Pavlínka také prošlo celkovou výmalbou. Na Chráněné bydlení Litovel, Pavlínka a Chráněné bydlení Litovel, Staroměstské náměstí byly zakoupeny podsedáky na zahradní

nábytek. Zázemí pro pracovníky na Chráněném bydlení Litovel, Staroměstském náměstí bylo modernizováno, a to nákupem dvou křesílek a dvou židlí. Chráněné bydlení Litovel, Pavlínka bylo modernizováno novou rohovou sedačkou.

Vize na rok 2025

I nadále budeme uskutečňovat pravidelná setkání všech pracovníků chráněného bydlení za účelem předávání zkušeností, zdokonalování v praxi, podpory metodiky, individuálního plánování atd. Pro pracovníky bude zajištěna široká nabídka vzdělávacích kurzů, včetně stáží v jiných zařízeních. Klienty budeme podporovat v rozvíjení samostatnosti ve všech oblastech běžného života – zapojení se do společnosti, hospodaření s vlastními finančními prostředky, jednání s institucemi, v oblasti péče o vlastní osobu, péče o domácnost včetně povzbuzování při uplatnění na trhu práce.

Snahou chráněného bydlení je poskytovat službu individuálně tak, aby odpovídala potřebám a cílům stávajících i nově příchozích klientů a zároveň byla v souladu s posláním služby. Pozornost bude soustředěna na naplnění kapacity chráněného bydlení.

III. AKTIVIZAČNÍ A SOCIÁLNÍ ČINNOST

poskytované služby:

podpora klientů v souladu s jejich individuálními potřebami v oblasti komunikace, sebeobsluhy, sociálních dovedností a sebeusměrňování. Upevňování dosažených schopností klientů, podpora pracovních dovedností, aktivizace a využívání volného času. Metodická a vzdělávací činnost zaměstnanců.

3.1 Oblast aktivizační činnosti



Aktivizační činnost je založena na základě zjištěných potřeb, přání a cílů jednotlivých klientů sociálních služeb a možností poskytovatele. Aktivizace a podpora probíhá v místnostech a tomu určených, ve kterých klienti v rámci volného času a osobní realizace získávají něco nového nebo se udržují ve stávajících schopnostech a dovednostech. V případě potřeb je podpora klientům poskytnuta rovněž na jejich pokojích či ve společných prostorech domovů.

Individuální podpora je také věnována relaxaci spojené s hudbou a možností sebevyjádření pomocí hudby. Zaměstnanci se věnovali individuálním potřebám jednotlivců, které spočívají jak v podpoře získávání sociálních dovedností, nácviků chování, podpoře zájmů (hra na hudební nástroje, četba knih), tak v podpoře při využívání veřejných služeb.

Aktivizační činnosti zajišťují zaměstnanci jednotlivých sociálních služeb. Klienti hojně využívali cvičnou



kuchyňku, která je u nich velmi oblíbená. Tato kuchyňka se nachází v budově zámku a mohou ji nyní navštěvovat i imobilní klienti. Klienti se učí nakupovat suroviny na přípravu jídel, která pak za podpory pracovníka připravují.

K relaxaci, zklidnění, k rozvoji verbální i neverbální komunikace, ke stimulaci smyslů, k odbourávání rizikových projevů jedince slouží multismyslová

relaxační místnost snoezelen. Cílem tohoto stimulačního a relaxačního prostředí je umožnit konkrétnímu jedinci autentický zážitek a uspokojit jeho individuální potřeby. Úkolem místnosti je

selektivní (výběrová) prezentace podnětů, které jsou dostatečně zajímavé a intenzivní, aby dokázaly jednotlivé smysly aktivizovat a klienta zaujmout. Tato místnost se nachází v DOZP Litovel.

Zaměstnanci nabízeli klientům možnost účastnit se různých akcí, které byly realizovány v jednotlivých sociálních službách nebo v rámci celé organizace. Klienti mají také možnost za podpory pracovníků účastnit se sportovních soutěží nebo navštěvovat jiná zařízení sociálních služeb, která pořádají společenské či sportovní setkání.

Skupina klientů

Sociálně aktivizační služby byly poskytovány klientům domova pro osoby se zdravotním postižením, klientům domova se zvláštním režimem i klientům chráněného bydlení, dle jejich zájmu a kapacity.

Rozvojové programy

O tom, jaké služby a v jakém rozsahu budou poskytovány, se jednalo již při jednání se zájemcem o sociální službu. Rozhodnutí je na základě stanovených osobních cílů a individuálního plánování klientů služeb. Aktivizace v naší organizaci je proces, kterým jsou klienti vedeni k činorodosti. Cílem aktivizace je spokojenost klienta, dobrý pocit z toho, co udělá, co se naučí, radost z toho, že něco dokáže.

Pracovníci jsou povinni podporovat klienta v samostatnosti a tím neprohlubovat jeho nepříznivou situaci.

Vzhledem k zapojení organizace do procesu transformace jsou některé rozvojové programy zaměřeny na nácvik a získávání schopností a dovedností s chodem do domácnosti.

Přehled kulturní, sportovní a společenské činnosti

V květnu 2024 se nám podařilo uspořádat velmi známou a vyhledávanou hudební akci pro klienty



i veřejnost **Hudební rockové odpoledne**, kde vystupují živé rockové kapely.

V červnu 2024 se uskutečnila **Zámecká zahradní slavnost** pro klienty organizace.

Klienti navštěvovali kostel v Litovli, probíhaly návštěvy duchovního v prostorech budovy zámku, mohli se zúčastnit canisterapie. Bylo pořádáno velké množství akcí pro klienty v rámci organizace.

Prezentace zařízení

19.–20. 3. 2024 se naši klienti a zaměstnanci zúčastnili akce VELIKONOČNÍ JARMARK v RCO, která se konala v Regionálním centru Olomouc.

24. a 26. 3. 2024 se naši klienti zúčastnili již poněkoličaté celostátní akce UKLIÐME ÐESKO – UKLIÐME ÐERVENKU.

25.–30. 3. 2024 se naši klienti a zaměstnanci zúčastnili akce PRODEJNÍ VELIKONOČNÍ VÝSTAVA, která se konala v Městském klubu Litovel.

7. 6. 2024 naši klienti a zaměstnanci účinkovali na 1. ročníku divadelního festivalu na zámku Třemešek ve hře Angelika, markýza andělů, kterou společně nastudovali.

11. 9. 2024 se v tvořivých dílnách na Července konala akce KERAMICKÁ SOUTĚŽ NA TÉMA KAMARÁD – I. část, které se zúčastnili zástupci dílen z dalších zařízení.

16. 10. 2024 se v tvořivých dílnách na Července konala akce KERAMICKÁ SOUTĚŽ NA TÉMA KAMARÁD – II. část, které se zúčastnili zástupci dílen z dalších zařízení.

V rámci celostátní akce TÝDEN SOCIÁLNÍCH SLUŽEB se v zařízení konaly dny otevřených dveří. Pro návštěvníky měli klienti společně se zaměstnanci připravený doprovodný program. Dny otevřených dveří se uskutečnily v následujících termínech:

7. a 8. 10. 2024 v DOZP Nové Zámky

7. a 8. 10. 2024 v DOZP Zábřeh

9. 10. 2024 v DOZP Červenka

9. 10. 2024 v DOZP Litovel

9. a 10. 10. 2024 v DOZP Měrotín

9. 10. 2024 v CHB Červenka

9. 10. 2024 v CHB Litovel, Pavlínka

9. 10. 2024 v CHB Litovel, Staroměstské nám.

10. 10. 2024 v CHB Drahanovice

10. 10. 2024 v CHB Uničov

6. 11. 2024 v tvořivých dílnách na Července proběhla KERAMICKÁ SOUTĚŽ NA TÉMA KAMARÁD – III. část (vyhodnocení), které se zúčastnili zástupci dílen z dalších zařízení.

27. 11. 2024 se naši klienti a zaměstnanci zúčastnili akce VÁNOČNÍ JARMARK v RCO, která se konala v Regionálním centru Olomouc.

2.–15. 12. 2024 se naši klienti a zaměstnanci zúčastnili akce PRODEJNÍ VÁNOČNÍ VÝSTAVA, která se konala v Městském klubu Litovel.

Vize na rok 2025

V roce 2025 budeme pokračovat v zajišťování kulturních a společenských akcí pro všechny klienty sociálních služeb. Nadále budeme zajišťovat individuální aktivizaci klientům s cílem upevňovat již získané dovednosti jednotlivých klientů. Individuální aktivizaci zajistíme rovněž klientům, kteří mají své specifické potřeby. Ve cvičné kuchyňce v budově zámku budeme prohlubovat a upevňovat intenzivní nácviky a dovednosti spojené s přípravou stravy.

3.2 Oblast sociální činnosti

poskytované služby: sociální agenda

kapacita služby: 100 klientů DOZP

8 klientů DZR

33 klientů CHB



Sociální pracovníci vedou veškerou agendu spojenou s uzavíráním smlouvy o poskytnutí sociální služby a s jejím ukončováním, s úmrtím klientů sociálních služeb, evidují a archivují spisy klientů sociálních služeb, vykonávají a poskytují sociálně-právní poradenství opatrovníkům i ostatním potřebným osobám sociálních služeb,

zajišťují a provádějí zpracování podkladů a účast na jednáních v zájmu klientů sociálních služeb s jinými odborníky, se správními orgány, soudy, nestátními organizacemi a dalšími institucemi. Organizují a koordinují ve spolupráci s vedoucími sociálních služeb a dalšími pracovníky kontakt klientů s rodinným prostředím. Sociální pracovníci se podílejí na zpracování vnitřních předpisů organizace, pracují na aktualizacích vnitřních předpisů ve spolupráci s pracovníky v sociálních službách a vedením organizace.

Sociální pracovník – metodik dle potřeby organizuje setkávání pracovníků poskytovaných sociálních služeb, aby byla zajištěna jednotnost a provázanost postupů sociální práce v rámci celé organizace tvorbou a aktualizací směrnic a metodik. Zajišťuje vzdělávání pracovníků organizace a stáže pro všechny pracovníky organizace. Eviduje žádosti o poskytnutí sociální služby a poskytuje základní sociální poradenství zájemcům o službu. Dále eviduje a vyhodnocuje dokumentaci spojenou se stížnostmi, mimořádnými událostmi, opatřeními omezujícími pohyb osob a stážemi a odbornými praxemi proběhlými v organizaci.

Služba klientům

Služba byla poskytována všem klientům sociálních služeb, kteří spadají do cílové skupiny zařízení Nové Zámky – poskytovatel sociálních služeb, příspěvková organizace.

Průběh služby v roce 2024

Na základě nařízení vlády o zvýšení důchodů v roce 2024 byly upraveny u klientů sociálních službách

domov pro osoby se zdravotním postižením a domov se zvláštním režimem výpočty výše úhrad za poskytované sociální služby. Úhrada za celodenní stravu a ubytování se v průběhu roku 2024 navýšila ve službách domov pro osoby se zdravotním postižením, domov se zvláštním režimem. Ve službě chráněné bydlení se v průběhu roku 2024 zvýšila úhrada za ubytování. V této souvislosti sociální pracovníci připravovali nové dodatky ke smlouvám.

Změny klientů sociální služby domova pro osoby se zdravotním postižením

Ke dni 31. 12. 2024 bylo v příspěvkové organizaci Nové Zámky – poskytovatel sociálních služeb ve službě domov pro osoby se zdravotním postižením celkem 97 klientů.

V průběhu roku 2024 došlo v příspěvkové organizaci Nové Zámky – poskytovatel sociálních služeb ve službě domov pro osoby se zdravotním postižením k následujícím změnám:

➤ Přijatí noví klienti	12
➤ Ukončení smlouvy	2
➤ Zemřeli	5

Změny klientů sociální služby domova se zvláštním režimem

Ke dni 31. 12. 2024 bylo v příspěvkové organizaci Nové Zámky – poskytovatel sociálních služeb ve službě domov se zvláštním režimem celkem 8 klientů.

V průběhu roku 2024 došlo v příspěvkové organizaci Nové Zámky – poskytovatel sociálních služeb ve službě domov se zvláštním režimem k následujícím změnám:

➤ Přijatí noví klienti	1
➤ Ukončení smlouvy	1
➤ Zemřeli	0

Změny klientů sociální služby chráněné bydlení

Ke dni 31. 12. 2024 bylo v příspěvkové organizaci Nové Zámky – poskytovatel sociálních služeb ve službě chráněné bydlení celkem 33 klientů.

V průběhu roku 2024 došlo v příspěvkové organizaci Nové Zámky – poskytovatel sociálních služeb ve službě chráněné bydlení k následujícím změnám:

➤ Přijatí noví klienti	2
➤ Ukončení smlouvy	4
➤ Zemřeli	0

Vize na rok 2025

Pokračovat ve spolupráci s KÚOK na transformaci sociálních služeb. V průběhu roku 2025 postupně informovat opatrovníky o změnách souvisejících s transformací příspěvkové organizace. Ve spolupráci s opatrovníky zajistit změnu trvalého bydliště u klientů, kteří se stěhovali v roce 2024, a následně zajistit výměnu občanských průkazů. Pokračovat v setkáváních sociálních pracovníků. Pracovat na aktualizaci vnitřních předpisů a metodik.

Nadále pokračovat ve vzdělávání sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách v rámci profesního rozvoje. Zúčastňovat se pravidelných setkávání sekce sociálních pracovníků pod záštitou Asociace poskytovatelů sociálních služeb ČR. V průběhu celého roku 2025 podporovat kvalitu, profesionalitu a připravenost pracovníků na změny zajištěním školení a stáží.

IV. VZDĚLÁVÁNÍ



Organizace zajišťuje vzdělávání zaměstnanců v rámci jejich profesního růstu a rozvoje. Jedná se zvláště o vzdělávání pracovníků v sociálních službách, sociálních a vedoucích pracovníků, všeobecných sester; vzdělávání zajišťuje také ostatním zaměstnancům.

4.1 Přehled vzdělávání zaměstnanců

V rámci vzdělávání pořádané zaměstnavatelem v roce 2024 jsme se zaměřili na:

- Vzdělávání ve vybraných úchopech a držení v práci s klienty s rizikem v chování – opakování

Zvyšování odborné úrovně zaměstnanců bylo podpořeno akreditovanými kurzy na téma:

- Sebevědomí – nakládání s časem a energií
- Základy prevence syndromu vyhoření, včetně využití relaxačních technik
- Sexualita lidí se zdravotním postižením 1 (2x)
- Bazální stimulace – nástavbový kurz
- Jak správně komunikovat a domluvit se
- Motivace při práci s klientem
- Úvod do problematiky práce s klientem s rizikem v chování (3x)
- Aktivizace – proces vedení k činnosti
- Klient s problémem v chování
- Osobní hranice pracovníka v kontextu práce s klientem
- Prevence závislosti na sociální službě
- Vzdělávání ve vybraných úchopech a držení v práci s klientem s rizikem v chování (3x)
- Nácvik uceleného systému úchopů a držení (2x)
- Konflikt a jeho řešení
- Proč v sociálních službách neumíme říkat „ne“ aneb asertivita v praxi
- Specifika péče o inkontinentního uživatele
- Ochrana práv klientů sociálních služeb
- Základy alternativní a augmentativní komunikace, jejich využití v praxi (2x)
- Zdravá záda – praktický kurz

Dále jsme se zaměřili na odborné stáže a v průběhu roku jsme navštívili:

- Náš svět, p. o.
- Sociální služby Haná, z. s.

Supervize

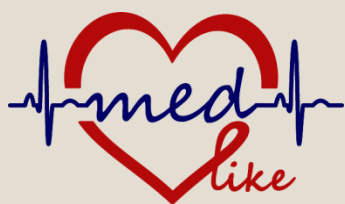
V průběhu roku 2024 se uskutečnilo celkem 38 supervizí po dvou hodinách pro pracovníky ve skupinách DOZP Nové Zámky – 1. bydlení, Nové Zámky – 3. bydlení, DOZP Červenka, DOZP Litovel, DOZP Měrotín, DOZP Zábřeh (od května 2024), DOZP Králová (do dubna 2024 Nové Zámky – 4. bydlení), DZR Červenka, jednotlivá CHB, sociální pracovníci, pracovníci oddělení zdravotní péče; jedna ze supervizí byla individuální.

Vzdělávání zdravotnických pracovníků

Vzdělávání zdravotnických pracovníků bylo z části zajišťováno akreditovanými kurzy pro pracovníky v sociálních službách a sociální pracovníky. Dále vedoucí oddělení zdravotní péče organizuje a nabízí zdravotnickým pracovníkům odborné semináře a konference pořádané profesním svazem APSS.

V. ZDRAVOTNÍ PÉČE

vedoucí:	Marta Dostálová
tel:	585 155 830, 585 155 835
email:	dostalova@novezamky.cz
poskytované služby:	zdravotní a ošetrovatelská péče
složení pracovního týmu:	vedoucí zdravotní péče 25 všeobecných sester 1 fyzioterapeut 4 pracovníci úklidu



5.1 Oddělení zdravotní péče



Oddělení zdravotní péče zajišťuje zdravotní a ošetrovatelskou péči, rehabilitační péči, metodické vedení pracovníků v přímé péči a kontrolu hygienického standardu v zařízení. Všeobecné sestry poskytují klientům sociálních služeb komplexní ošetrovatelskou péči v souladu s nejnovějšími zásadami a odbornými poznatky, v souladu s ošetrovatelskými standardy jednotlivých odborných výkonů a individuálními

ošetrovatelskými plány. Péči poskytují prostřednictvím ošetrovatelského procesu, vedou odbornou ošetrovatelskou dokumentaci v souladu s legislativními požadavky.

Převážná část odborných ošetrovatelských výkonů, které jsou klientům služeb poskytovány, jsou na základě zvláštní smlouvy vykazovány na zdravotní pojišťovny a rovněž jsou zdravotními pojišťovnami hrazeny. Zvláštní smlouvu má organizace uzavřenou s pěti zdravotními pojišťovnami (111, 201, 205, 211, 213). Všeobecné sestry zpracovávají dokumentaci o poskytnuté péči prostřednictvím výpočetní techniky, odborné výkony vykazované na zdravotní pojišťovny zaznamenávají prostřednictvím informačního systému CYGNUS. Ošetrovatelská dokumentace je vedena v elektronické podobě, rovněž je elektronicky podepisována. Všeobecné sestry vlastní osobní podpisové certifikáty.

Průběh služby

Zdravotní péči v daném roce zajišťoval smluvní lékař ZP, který poskytoval péči našim klientům společně s vedoucí oddělení zdravotní péče a týmem kvalifikovaných všeobecných sester, konziliárními lékaři a ostatním zdravotnickým personálem.

Zdravotní péče byla poskytována klientům ve službách DOZP Nové Zámky, DOZP Litovel, DOZP Měrotín, DOZP Červenka a DZR Červenka. Od 1. 5. 2024 bylo zahájeno poskytování zdravotní péče klientům také v nově zprovozněných službách v DOZP Králová a DOZP Zábřeh.

V Nových Zámkách v průběhu roku 2024 pracovalo šest všeobecných sester v nepřetržitém provozu, pravidelně se střídaly na denních a nočních službách podle rozpisu. Zdravotní péče byla zajištěna nepřetržitě. V Nových Zámkách také pracovali v uvedeném roce 3 všeobecné sestry, které zajišťovaly zdravotní péči v jednosměnném provozu.

Všeobecné sestry, které nastoupily do pracovního poměru na DOZP v Nových Zámkách koncem roku 2023, přešly po zapracování do nově otevřené služby v DOZP Zábřeh. Zdravotní péče byla na tomto pracovišti během roku 2024 zajišťována 3 všeobecnými sestrami s pracovním úvazkem 2,5. Pracovaly v režimu denních služeb. Na noční službě všeobecná sestra přítomna není.

Na DOZP Litovel pracovalo v roce 2024 celkem 5 všeobecných sester. Provoz ve službách je také částečně zajišťován sestrami z hlavního pracoviště v Nových Zámkách. Pracovní režim je na tomto pracovišti nastaven jako nepřetržitý, všeobecné sestry tedy pravidelně zajišťovaly denní i noční služby, včetně sobot a nedělí.

Na DOZP Měrotín zajišťovaly zdravotní péči 3 všeobecné sestry s pracovním úvazkem 2,5. Pracovaly v režimu denních služeb. Na noční službě všeobecná sestra přítomna není. V průběhu roku jedna všeobecná sestra ukončila pracovní poměr odchodem do starobního důchodu, uvolněné pracovní místo bylo obsazeno.

V službách DOZP Červenka a DZR Červenka byla odborná zdravotní péče zajišťována třemi všeobecnými sestrami na denních službách. Sestra v průběhu denní služby přecházela mezi oběma pracovišti a zajišťovala odborné zdravotní výkony. Pracovaly v režimu denních služeb. Na noční službě všeobecná sestra přítomna není.

Na novém pracovišti v DOZP Králová, kde byl zahájen provoz 1. 5. 2024, zajišťovaly zdravotní péči 3 všeobecné sestry s pracovním úvazkem 2,5. Pracovaly v režimu denních služeb. Na noční službě všeobecná sestra přítomna není.

Na pracovištích (službách) – DOZP Nové Zámky, DOZP Králová, DOZP Červenka, DOZP Litovel, DOZP Měrotín a DZR Červenka byla během roku 2024 zajišťována lékařská péče praktickým lékařem 1x za

14 dnů, psychiatrem 1x měsíčně a zubními lékaři v termínech preventivních kontrol a potřebných akutních ošetření.

K vyšetření a ošetření praktickým lékařem zpravidla docházeli klienti služeb v doprovodu pracovníka v sociálních službách do ordinace, která se nachází v budově v Nových Zámkách nebo do ordinace na pracovišti v Litovli. Ordinaci praktického lékaře a psychiatra v Nových Zámkách využívali zejména klienti služby DOZP Nové Zámky a DOZP Měrotín. Ordinaci v Litovli pak využívali klienti služeb DOZP Litovel, DOZP Červenka a DZR Červenka, nově také klienti z DOZP Králová. V případě potřeby dochází lékař za klientem.

Stomatologická péče je zajišťována mimo zařízení v ordinacích stomatologů v Litovli.

Ostatní potřebná vyšetření a ošetření byla klientům sociálních služeb ze všech detašovaných pracovišť poskytována odbornými lékaři na pracovištích Polikliniky Litovel, Nemocnici AGEL Šternberk a Fakultní nemocnice Olomouc.

Nejčastěji jsou využívána vyšetření a ošetření interní ambulance, chirurgické ambulance, neurologické ambulance, diabetologické ambulance, onkologie, dále oddělení ORL, urologie, kožní, oční. Klienti služby dále absolvovali vyšetření ultrazvukem, RTG, CT a na dalších pracovištích.

Klientům všech našich služeb, jejichž zdravotní stav to vyžaduje, je také pravidelně poskytována péče odborného chirurgického pracoviště, které se zabývá ošetřováním ran, a odborná nutriční péče.

Podle potřeby byli klienti sociálních služeb hospitalizováni, nejčastěji na interním oddělení Psychiatrické léčebny Šternberk, v Odborném léčebném ústavu Paseka, Nemocnici AGEL Šternberk nebo Fakultní nemocnici Olomouc.

Klientům nově zprovozněné služby DOZP Zábřeh byla poskytována lékařská péče lékaři v místě poskytování služby. Jedná se o služby praktického lékaře, psychiatra i stomatologa.

Rehabilitační péče

Rehabilitační péče byla klientům našich služeb zajišťována rehabilitačním oddělením, kde pracují jeden fyzioterapeut a zaškolený zdravotnický pracovník, který absolvoval certifikovaný kurz „Rehabilitační péče o klienty s poruchami hybnosti v kontextu sociálních služeb“.

Fyzioterapeut zajišťuje péči o klienty na pracovišti v Nových Zámkách 2 dny v týdnu a na pracovišti v Litovli 3 dny v týdnu při ranních službách.

Rehabilitační oddělení zajišťuje aktivní i pasivní cvičení, individuální a skupinová cvičení, polohování, nácviky chůze, cvičení na přístrojích, dále elektroléčbu, ošetření ultrazvukem, magnetoterapii. Pracovníci rehabilitačního oddělení také v průběhu roku 2024 poskytovali instruktáže pracovníkům v sociálních službách.

V roce 2024 bylo pracovníky na rehabilitačním oddělení provedeno celkem 5 756 výkonů.

Výkaz práce rehabilitace za rok 2024

Celkem klientů	2 111
Celkem výkonů	5 756
skupinové cvičení	214
protahování zkrácených svalů	592
nácvik pohybových stereotypů (sed, stoj, chůze)	1 159
nácvik stoje a chůze s kompenzační pomůckou (chodítko, ...)	1 054
nácvik chůze v terénu	0
nácvik chůze po schodech	0
aktivní cvičení s dopomocí	578
aktivní cvičení proti odporu	16
aktivní cvičení s nářadím	1 037
mechanoterapie (rotoped, stepper, ...)	805
facilitační, inhibiční a stimulační techniky	301

Hygienický standard – způsob a kvalita úklidu

DOZP Nové Zámky – úklid je zajištěn čtyřmi uklízečkami, které jsou zaměstnány v zařízení na plný pracovní úvazek a jednou uklízečkou, která je zaměstnána na úvazek poloviční. Přímým vedoucím tohoto oddělení je vedoucí zdravotní péče. Úklid je zajišťován podle potřeb provozu jednotlivých oddělení a ostatních pracovišť.

DOZP Litovel – úklid zařízení je zajišťován jednou uklízečkou. Tato zajišťuje zejména pravidelný úklid společných prostor a hygienických zařízení. Úklid pokojů a příslušenství si v některých případech podle svých schopností zajišťují klienti sami za podpory pracovníků v sociálních službách.

DOZP Králová, DOZP Červenka, DOZP Měrotín, DOZP Zábřeh a DZR Červenka – úklid domácností je zajišťován vždy uklízečkou s pracovní smlouvou s polovičním úvazkem. Rovněž na těchto pracovištích se na úklidu svých pokojů podílí klienti sociálních služeb, a to s přiměřenou podporou pracovníků v sociálních službách.

Na všech zařízeních je úklid zajišťován v souladu s hygienickým provozním řádem a všemi souvisejícími předpisy. Hygienický dozor byl zajišťován praktickým lékařem a vedoucí oddělení zdravotní péče. Jedenkrát v daném roce bylo pro pracovníky organizace zajištěno školení hygienického minima prostřednictvím vedoucí oddělení zdravotní péče a vedoucích jednotlivých sociálních služeb.

Náklady na zdravotnický materiál

Náklady na zdravotnický materiál (buničitá vata, PVC podložky, nádoby na sběr nebezpečného odpadu a další) za rok 2024 činily celkem 260 116,85 Kč.

Náklady na ochranné pomůcky (jednorázové rukavice) za rok 2024 činily celkem 118 830,64 Kč.

Náklady na ostatní ochranné pomůcky za rok 2024 činily celkem 124 391,75 Kč.

Celkové náklady za rok 2024 tedy činily 503 339,24 Kč.

V průběhu roku byly také nakupovány zdravotnické pomůcky, jako jsou například polohovací pomůcky, antidekubitní podložky, antidekubitní matrace, mechanické invalidní vozíky, křesla, diagnostické pomůcky, náhradní díly k mechanickým invalidním vozíkům a další drobnější pomůcky potřebné ke zkvalitnění života klientů sociálních služeb.

Pracoviště DOZP Králová a DOZP Zábřeh, na kterých byl v květnu 2024 nově zahájen provoz, byla kompletně vybavena zdravotnickými pomůckami, zdravotním materiálem, rehabilitačními pomůckami tak, aby byla zajištěna nezbytná odborná péče o klienty a aby byly dodrženy podmínky pro vykazování výkonů na zdravotní pojišťovny.

Vize na rok 2025

V rámci ošetřovatelské a rehabilitační péče podporovat rozvoj služeb v následujících oblastech.

Oblast spolupráce:

- Zajištění spolupráce s praktickými lékaři a odbornými ambulancemi v lokalitách, kde budou postupně poskytovány sociální služby našim klientům v rámci probíhající transformace.

Oblast personální:

- Navýšení počtu všeobecných sester dle transformačního plánu a jejich zaškolení v nových objektech.
- Průběžné informování pracovníků oddělení o změnách souvisejících s transformací a zajištění plynulého přechodu na nová místa výkonu práce.
- Zajištění plynulého vykazování výkonů odbornosti 913 na zdravotní pojišťovny v průběhu zahajování činnosti v nových objektech.

Oblast technického vybavení:

- Pokračovat v pořizování pomůcek pro zkvalitnění života klientů.

VI. HOSPODAŘENÍ ORGANIZACE

vedoucí: Mgr. Jiří Borík
tel: 585 155 817
email: borik@novezamky.cz

poskytované služby: účetní agenda organizace, mzdová, personální, administrativní, pokladní, majetková, rozpočtová a ostatní agenda

složení pracovního týmu: vedoucí ekonomického oddělení
1 pracovník – hlavní účetní, rozpočtář
1 pracovník – všeobecná účetní, pokladní
1 pracovník – všeobecná účetní, pokladní
1 pracovník – administrativní pracovník, referent spisové služby a majetkové správy

6.1 Ekonomické oddělení



Ekonomické oddělení zajišťuje a provádí ekonomickou a administrativní činnost organizace. Jedná se především o účetní agendu (samostatné účtování na uceleném úseku účetnictví, majetku, pohledávek a závazků, na úseku zúčtovacích vztahů a odběratelům, dodavatelům a zaměstnancům, zúčtování daní a dotací, pomocný analytický účet – PaP, úpravy rozpočtu, účtování příjmů organizace),

rozpočtovou agendu (podává vypracované žádosti o dotace přes zřizovatele, zajišťuje rozpis rozpočtu organizace a jeho vyhodnocení během roku, provádí úpravy rozpočtu), zajišťuje mzdovou agendu prostřednictvím externí firmy, personální agendu (komplexní koordinace a zajišťování rozvoje oblasti organizačních vztahů a systematizace, personalistiky, odměňování) a kompletní majetkovou správu včetně evidence nákupu a výdeje skladu všeobecného materiálu, potravin, čisticích prostředků a textilu, spisovou službu, doplňkovou činnost, pokladní a ostatní agendu organizace.

Ekonomické oddělení provádí roční rozbor, odesílá hlášení ISP, vyhotovuje finanční zprávu FKVS, zpracovává statistická hlášení dle požadavku ČSÚ, sleduje a plní zadané úkoly přes portál zřizovatele,

spolupracuje se sociálním oddělením na vykazování dat pro KISSoS a zpracovává statistiku MPSV, vypracovává hlášení pro úřad práce a jiné. Provádí roční vyúčtování dotace a příspěvku od zřizovatele. Zpracovává další podklady požadované zřizovatelem dle pokynů ředitele a zřizovatele.

Složení pracovního týmu

Ekonomické oddělení řídí vedoucí pracovník. Hlavní účetní představuje jednu z nejdůležitějších pozic v rámci celé organizace. Sestavuje rozpočet příspěvkové organizace, provádí platby za organizaci. Všeobecná účetní, odpovídá za zápis a předkontace faktur od dodavatelů, vystavuje faktury, provádí správu nájmu nebytových prostor dle vnitřní směrnice a vede provozní pokladnu, zpracovává spotřebu energií organizace včetně evidence, vede objednávky a provádí jejich kontrolu, eviduje a kontroluje čerpání pohonných hmot, eviduje a organizuje inventury majetku. Administrativní pracovnice má na starost majetkovou správu a evidenci nákupu a výdeje ze skladu všeobecného materiálu, čisticích prostředků a textilu, spisovou službu, příjem a odesílání korespondence, datovou schránku a evidenci čerpání FKSP.

Mzdová agenda a personální agenda byla zajištěna prostřednictvím externích služeb. Zaměstnanci externí společnosti úzce spolupracují s vedoucím ekonomického oddělení a ostatními pracovníky.

Další ekonomické informace a podklady požadované zřizovatelem a jinými institucemi zpracovávají během roku všichni pracovníci ekonomického oddělení.

Základní personální a ekonomické údaje

1. Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví

Věk zaměstnanců	Muži		Ženy		Celkem		%	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
20 a méně	0	0	0	1	0	1	0,00	0,51
21–30	0	0	9	8	9	8	4,74	4,08
31–40	3	2	16	15	19	17	10,00	8,67
41–50	10	13	60	56	70	69	36,84	35,20
51–60	6	5	69	69	75	74	39,47	37,76
61 a více	2	3	15	24	17	27	8,95	13,78
Celkem	21	23	169	173	190	196	100,00	100,00
%	11,05	11,74	88,95	88,27	100,00	100,00		

2. Členění zaměstnanců podle dosaženého vzdělání

Dosažené vzdělání	Muži		Ženy		Celkem		%	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Základní	0	0	10	8	10	8	5,26	4,08
Střední	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Střední s výučním listem	5	6	66	66	71	72	37,37	36,73
Úplné střední	0	0	3	3	3	3	1,58	1,53
Úplné střední odborné	7	8	73	79	80	87	42,10	44,39
Vyšší odborné	1	1	3	2	4	3	2,11	1,53
Vysokoškolské	8	8	14	15	22	23	11,58	11,73
Celkem	21	23	169	173	190	196	100,00	100,00

3. Celkový údaj o průměrných platech

Měsíční plat	2023	2024
Průměrný hrubý měsíční plat	39 062 Kč	39 757 Kč

4. Vznik a ukončení pracovněprávních vztahů

Nástupy a ukončení PPV	2023	2024
Nástupy	26	22
Ukončení	22	16

5. Trvání pracovněprávního vztahu se zaměstnanci

Doba trvání pracovního poměru	2023		2024	
	počet	%	počet	%
Do 5 let	108	56,84	109	55,61
Do 10 let	21	11,05	27	13,78
Do 15 let	20	10,53	17	8,67
Do 20 let	13	6,84	11	5,61
Nad 20 let	28	14,74	32	16,33
Celkem	190	100,00	196	100

6. Přehled jednotlivých složek vyplacených na platy

Složka platu	2023	2024
Základní plat dle tarifu	54 148 963 Kč	57 210 595 Kč
Plat za přesčasy včetně příplatků	12 077 Kč	512 753 Kč
OON	313 022 Kč	29 014 Kč
Příplatky		
Příplatky osobní	8 332 232 Kč	8 784 257 Kč
Příplatky za práci v sobotu a neděli	3 562 468 Kč	3 886 996 Kč
Příplatky zvláštní	2 063 139 Kč	2 209 308 Kč
Příplatky za práci v noci	1 542 665 Kč	1 681 421 Kč
Příplatky za vedení	689 003 Kč	804 757 Kč
Příplatky za směnný provoz	544 905 Kč	565 952 Kč
Příplatky za přesčas 25 %	2 364 Kč	144 981 Kč
Doplatky do zaručené mzdy	0	273 Kč
Odměny	4 875 143 Kč	5 532 212 Kč
Náhrady		
Náhrady za dovolenou	9 562 900 Kč	9 959 463 Kč
Náhrady za prvních 14 dní pracovní neschopnosti	862 664 Kč	702 257 Kč
Náhrady ostatní (návštěvy zdravotních zařízení apod.)	795 455 Kč	804 121 Kč
Doplňková činnost	23 080 Kč	9 044 Kč
Odměna z FO	0	8 000 Kč
CELKEM	87 330 080 Kč	92 845 404 Kč
ROZPOČET: LIMIT PROSTŘEDKŮ NA PLATY	87 307 000 Kč	92 828 360 Kč
Rozdíl (SKUTEČNOST vs. ROZPOČET)	23 080 Kč	17 044 Kč

7. Plnění ukazatelů

Ukazatel	2024	
	Plán	Skutečnost
Limit mzdových prostředků	92 828 360 Kč	92 828 360 Kč
Schválené limity mzdových prostředků a průměrný přepočtený počet pracovníků (203,17) byly dodrženy.		

8. Odpisy

Ukazatel	2023		2024	
	Plán	Skutečnost	Plán	Skutečnost
Odpisy (neinvestiční př.)	4 104 000 Kč	4 489 044,18 Kč	5 217 810,88 Kč	5 189 730,88 Kč
Odvody zřizovateli	4 104 000 Kč	4 489 044,18 Kč	5 217 810,88 Kč	5 245 890,88 Kč

9. Čerpání investic (čerpání investičních prostředků)

Ukazatel	Skutečnost	
	2023	2024
Registrační poplatek vozík	500,00 Kč	0,00 Kč
Užitkový automobil Renault Master	906 164,75 Kč	0,00 Kč
Polohovací lůžko mechanické 8 ks	331 200,00 Kč	0,00 Kč
Průmyslové pračky a sušičky po 2 ks	877 450,00 Kč	0,00 Kč
Konvektomaty 2 ks	931 698,55 Kč	0,00 Kč
Užitkový automobil	0,00 Kč	919 924,75 Kč
Myčka digestoře dvouplášťová	0,00 Kč	155 786,29 Kč

Pořízení dvou zahradních traktorů	0,00 Kč	356 500,00 Kč
Myčka černého nádobí	0,00 Kč	273 460,00 Kč
CELKEM	3 047 013,30 Kč	1 705 671,04 Kč

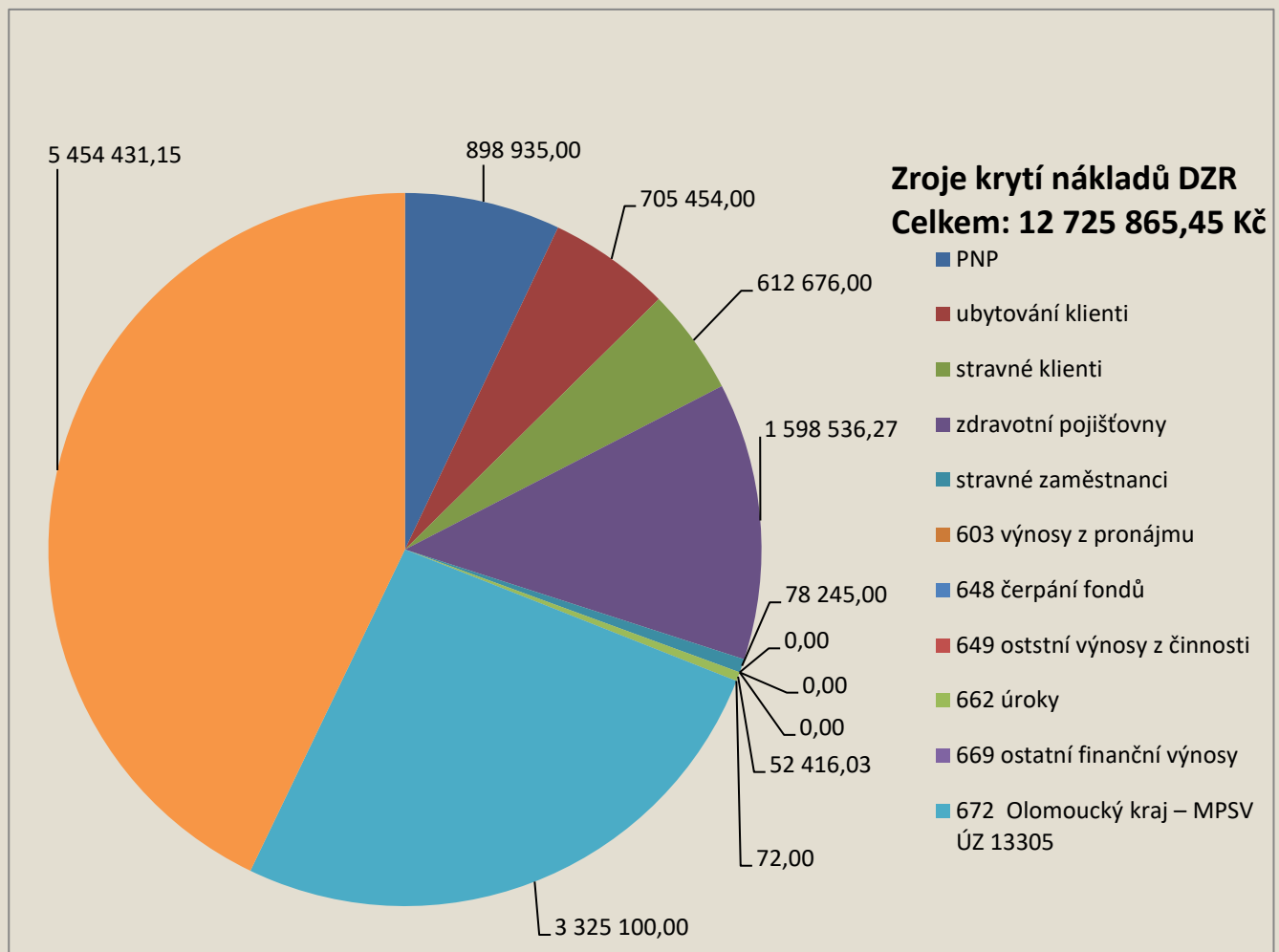
10. Fondy	Stav k 31. 12. 2023	Stav k 31. 12. 2024
Fond odměn	52 000,00 Kč	45 605,00 Kč
FKSP	2 753 267,84 Kč	2 735 632,74 Kč
Fond rezervní	309 715,09 Kč	42 679,50 Kč
Fond investiční	24 622,67 Kč	44 152,67 Kč

11. Náklady a výnosy 2024

Náklady a výnosy – 2024	DOZP	DZR	CHB	CELKEM
501 Spotřeba materiálu	8 911 379,77 Kč	753 125,14 Kč	615 402,04 Kč	10 279 906,95 Kč
502 Spotřeba energie	5 319 324,96 Kč	470 953,03 Kč	1 806 700,12 Kč	7 596 978,11 Kč
511 Opravy a udržování	1 852 609,53 Kč	148 932,46 Kč	436 004,22 Kč	2 437 546,21 Kč
512 Cestovné	133 360,40 Kč	16 259,00 Kč	86 011,00 Kč	235 630,40 Kč
513 Nákl. na reprezentaci	15 774,63 Kč	496,85 Kč	2 049,51 Kč	18 320,99 Kč
518 Ostatní služby	2 933 441,55 Kč	161 922,91 Kč	684 864,88 Kč	3 780 229,34 Kč
521 Mzdové náklady	70 776 388,00 Kč	7 964 890,00 Kč	14 095 082,00 Kč	92 836 360,00 Kč
524 Zákonné soc. pojišť.	23 747 109,00 Kč	2 653 297,00 Kč	4 731 096,00 Kč	31 131 502,00 Kč
525 Jiné soc. pojištění	288 868,79 Kč	33 693,78 Kč	58 605,43 Kč	381 168,00 Kč
527 Zákonné soc. nákl.	1 282 810,39 Kč	129 894,13 Kč	399 617,33 Kč	1 812 321,85 Kč
538 Jiné daně a poplatky	21 556,00 Kč	5 056,00 Kč	4 353,00 Kč	30 965,00 Kč
542 Jiné pokuty a penále	1 000,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	1 000,00 Kč
549 Ost. nákl. z činnosti	49 245,33 Kč	380,00 Kč	4 676,70 Kč	54 302,03 Kč
551 Odpisy DHIM	5 585 826,00 Kč	233 243,00 Kč	488 141,00 Kč	6 307 210,00 Kč
556 Tvorba a zúčt. OP	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
557 Vyřazené pohled.	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
558 Náklady z DHM	2 710 090,51 Kč	153 722,15 Kč	590 874,82 Kč	3 454 687,48 Kč
NÁKLADY CELKEM	123 628 784,86 Kč	12 725 865,45 Kč	24 003 478,05 Kč	160 358 128,36 Kč
602 Výnosy z prodeje služeb	45 486 411,89 Kč	3 893 846,27 Kč	4 628 433,80 Kč	54 008 691,96 Kč
603 Nájemné	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
648 Čerpání fondů	48 000,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	48 000,00 Kč
649 Ostatní výnosy z činnosti	89 017,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	89 017,00 Kč
662 Úroky	656 042,88 Kč	52 416,03 Kč	216 175,03 Kč	924 633,94 Kč
669 Ostatní fin. výnosy	852,00 Kč	72,00 Kč	276,00 Kč	1 200,00 Kč
672 Výnosy vybraných místních vl. institucí	77 348 461,09 Kč	8 779 531,15 Kč	19 158 593,22 Kč	105 286 585,46 Kč
VÝNOSY CELKEM	123 628 784,86 Kč	12 725 865,45 Kč	24 003 478,05 Kč	160 358 128,36 Kč
z toho transfer	839 784,84 Kč	101 261,28 Kč	175 719,00 Kč	1 116 765,12 Kč

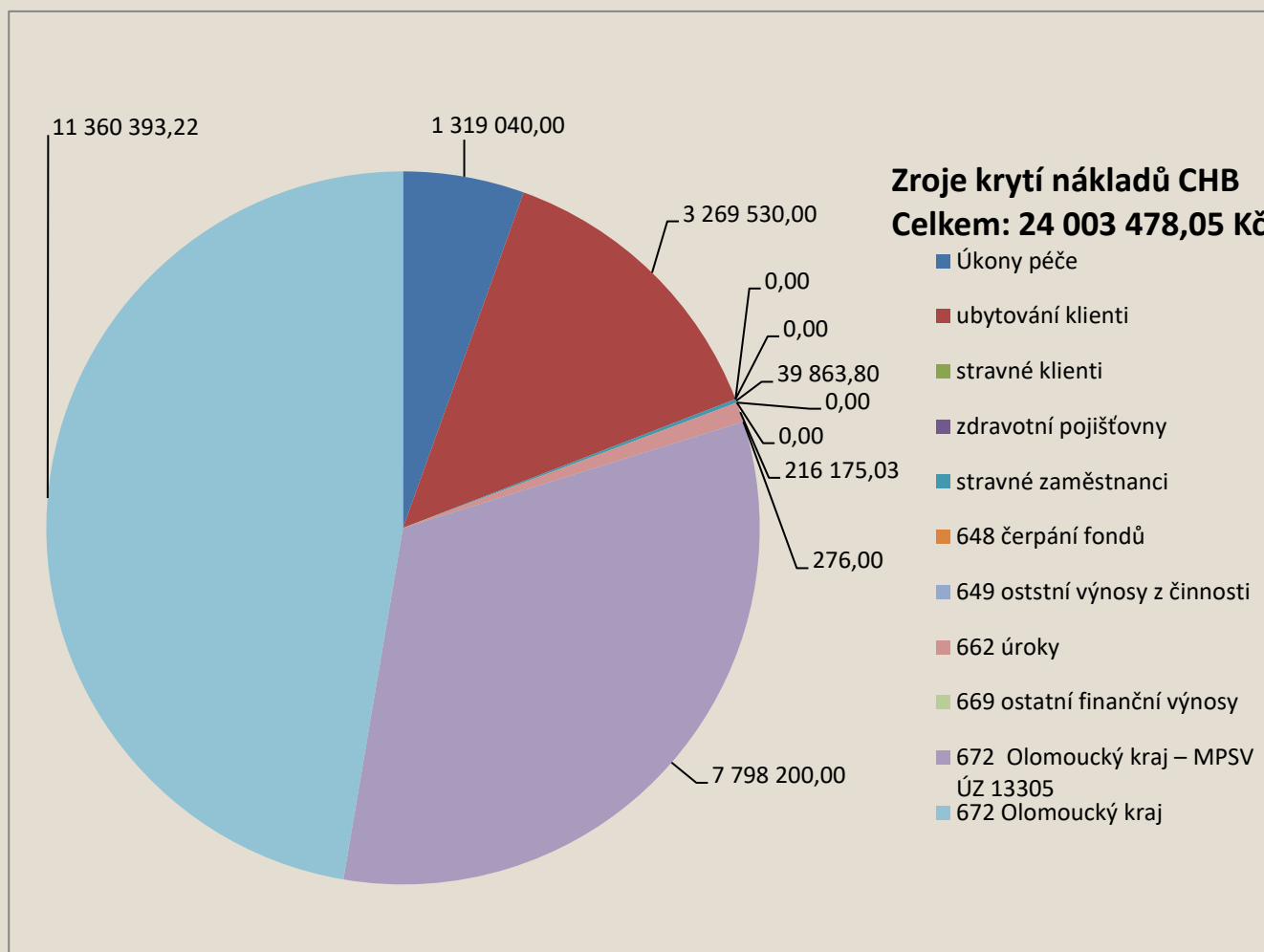
Domov se zvláštním režimem

Celkem: **12 725 865,45 Kč**



Chráněné bydlení

Celkem: **24 003 478,05 Kč**



Rozvaha k 31. 12. 2024

Název položky	SÚ	Kč
Aktiva celkem		349 753 265,08
Stálá aktiva		320 240 774,27
Dlouhodobý hmotný majetek		20 222 774,27
Pozemky	031	27 871 738,00
Kulturní předměty	032	36 750,00
Stavby	021	281 885 622,23
Samostatné hmotné movité věci a soubory	022	10 332 664,04
Nedokončený DHM	042	96 000,00
Dlouhodobý hmotný majetek k prodeji	036	0,00
Dlouhodobé pohledávky		18 000,00
Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465	18 000,00
Oběžná aktiva		29 512 490,81
Zásoby		812 177,06
Materiál na skladě	112	812 177,06
Krátkodobé pohledávky		3 678 439,49
Odběratelé	311	2 302 449,64
Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315	115 301,00
Pohledávky za zaměstnance	335	0,00
Náklady příštích období	381	23 595,00
Příjmy příštích období	385	0,00
Dohadné účty aktivní	388	1 117 960,74
Ostatní krátkodobé pohledávky	377	119 133,11
Krátkodobý finanční majetek		25 021 874,26
Jiné běžné účty	245	7 476 920,35
Běžný účet	241	14 159 953,30
Běžný účet FKSP	243	2 679 342,61
Ceniny	263	2 212,00
Pokladna	261	703 446,00
Pasiva celkem		349 753 265,08
Jmění účetní jednotky a upravující pol.		319 843 852,29
Jmění účetní jednotky	401	230 027 148,61
Transfery na pořízení DM	403	89 816 703,68
Jiné oceňovací rozdíly	407	0,00
Fondy účetní jednotky		2 868 069,91
Fond odměn	411	45 605,00
Fond kulturních a sociálních potřeb	412	2 735 632,74
Rezervní fond tvořený ze zlepšeného VH	413	42 679,50
Fond reprodukce majetku, fond investic	416	44 152,67
Výsledek hospodaření		878 656,24
Výsledek hospodaření běžného období		28 397,56
Výsledek hospodaření předcházejících		850 258,68
Cizí zdroje		26 162 686,64
Krátkodobé závazky		26 162 686,64
Dodavatelé	321	2 908 886,95
Zaměstnanci	331	6 827 684,00
Sociální zabezpečení	336	2 726 915,00
Zdravotní pojištění	337	1 154 958,00
Ostatní daně, poplatky	342	728 892,00
Závazky k vybraným místním vládním inst.	349	0,00

Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374	3 441 690,54
Výdaje příštích období	383	0,00
Dohadné účty pasivní	389	55 750,00
Ostatní krátkodobé závazky	378	8 317 910,15

Vnitřní kontroly

Pro přiměřenou a účinnou kontrolu na zajištění hospodárného, efektivního a účelného výkonu veřejné správy jsou vypracované a průběžně aktualizované vnitřní směrnice a příkazy ředitele. U všech operací se provádí předběžná kontrola dle vnitřního předpisu, směrnice o finanční kontrole.

Pravidelně měsíčně se provádí kontrola čerpání mzdového limitu, majetkových účtů, sleduje se nákup kancelářských potřeb podle jednotlivých nákupů oddělení a další. Kontrola čerpání rozpočtu probíhá dle potřeby průběžně. Během roku je rozpočet přehodnocován. Zveřejnění rozpočtu a rozpočtového výhledu zajišťuje zřizovatel na svých internetových stránkách. Náklady na hovorné a služby spojené s připojením jsou sledované měsíčně, a to na jednotlivá čísla, aby bylo možné včas zachytit a vyhodnotit případná rizika; sleduje a vyhodnocuje ředitel organizace. Příjmy se vyhodnocují průběžně, sleduje se jejich plnění. Jedná se o příspěvky od zřizovatele, dotace od zřizovatele s účelovým znakem, platby za zdravotní výkony od zdravotních pojišťoven, příspěvky na péči pro klienty sociálních služeb, úhrady za pobyt a stravu od klientů sociálních služeb a jiné příjmy. Jedenkrát ročně se provádí inventarizace finančních hotovostí provozních pokladen a FKSP, depozitních pokladen, cenin.

Vnitřní kontrola se soustřeďuje i na dodržování pracovní doby zaměstnanců a na jejich docházku. Součástí této kontroly je i dodržování legislativních pravidel (zákoník práce) ohledně dovolené, která je udělována zaměstnancům tak, aby byl prioritně zajištěn řádný provoz organizace. Samotné čerpání dovolené probíhá vždy do konce každého kalendářního roku, mimo výjimky, jakými mohou být např. dlouhodobá nemocnost, mateřská dovolená apod. Kontrola pracovní doby ekonomického oddělení se provádí přes elektronický docházkový systém a vizuální kontrolou, přičemž se za každý měsíc sestavuje a kontroluje výkaz pracovní doby každého zaměstnance.

V organizaci se vede a kontroluje veškerá přijatá a odeslaná pošta prostřednictvím SW aplikace ESS, do níž se každý den zaznamenává jak přijatá, tak odeslaná pošta. Do datové schránky mají přístup pouze pověřeni a k tomu určení zaměstnanci organizace.

Audity a kontroly příspěvkové organizace

Dne 21. 7. 2024 vydala společnost FSG Finaudit, s. r. o., IČ: 61947497, pro příjemce dotace Nové Zámky – poskytovatel sociálních služeb, p. o., zprávu nezávislého auditora o ověření čerpání účelové dotace na zajištění sociálních služeb na území Olomouckého kraje na rok 2023.

Závěr auditora ve všech významných (materiálních) ohledech:

- Čerpání přidělených finančních prostředků v roce 2023 bylo v souladu se Sdělením o rozhodnutí výše účelově určené dotace na základě § 101a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ze dne 22. 2. 2023, a na základě dodatku ze dne 14. 11. 2023 v souladu s podmínkami uvedenými ve schválené žádosti o dotaci č. A/2023/1730 i s podmínkami stanovenými poskytovatelem dotace – Olomouckým krajem v platné metodice.
- Účetní případy spojené s dotací na zajištění sociálních služeb na rok 2023 byly evidovány odděleně prostřednictvím zadaného specifického účelového znaku 13305 a dalšího rozlišení.
- Náklady na sociální služby vykazované ve finančním vypořádání dotace na zajištění sociálních služeb na rok 2023 skutečně vznikly a přidělené finanční prostředky ve výši 44 450 500 Kč byly v roce 2023 skutečně vynaloženy a odpovídaly účelu dotace.

Účetní záznamy o čerpání přidělených finančních prostředků jsou identifikovatelné, prokazatelné a jsou podloženy prvotními podpůrnými doklady zaúčtovanými do účetnictví příspěvkové organizace v souladu s platnými účetními předpisy a v souladu se zákonem o finanční kontrole.

Další vnější kontroly

Dne 11. 4. 2024 provedl kontrolu Krajský úřad Olomouckého kraje (odbor sociálních věcí) na plnění podmínek stanovených pro registraci poskytovatelů sociálních služeb dle ustanovení § 79 a § 80 zákona o sociálních službách ve službě chráněné bydlení. Nebyly zjištěny nedostatky.

Dne 18. 4. 2024 provedl tematickou požární kontrolu Hasičský záchranný sbor Olomouckého kraje v objektu DOZP Měrotín. Při kontrole nebyl předložen doklad prokazující schválení předložené dokumentace zdolávání požáru orgánem státního požárního dozoru. Na základě informace podané OZO bylo zjištěno, že dne 12. 4. 2024 byla kontrolovanou osobou předložena dokumentace zdolávání požáru orgánu státního požárního dozoru k jejímu schválení. Dne 15. 5. 2024 byl nedostatek odstraněn.

Dne 30. 5. 2024 provedla kontrolu plnění povinností stanovených ve vybraných ustanoveních nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004, o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů Krajská hygienická stanice Olomouckého kraje ve stravovacím provozu. Nebyly zjištěny nedostatky.

Dne 18. 7. 2024 provedl tematickou požární kontrolu Hasičský záchranný sbor Olomouckého kraje v objektu DZR Červenka. Kontrolovanou osobou nejsou plněny podmínky požární bezpečnosti stanovené v PBŘ tím, že kontrolovaný objekt je užíván jako domov se zvláštním režimem pro klienty s mentálním postižením. Dále došlo ke změnám užívání tří místností v 1.PP. HZSOK se domnívá, že kontrolovaná osoba provozuje svoji činnost v rozporu se zákonem č. 283/2021 Sb., stavební zákon.

Dne 11. 9. 2024 provedl tematickou požární kontrolu Hasičský záchranný sbor Olomouckého kraje v objektu DOZP Nové Zámky. Nebyly zjištěny nedostatky.

Dne 30. 10. 2024 provedla kontrolu plnění povinností zaměstnavatele v nemocenském pojištění, v důchodovém pojištění a při odvodu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti Územní správa sociálního zabezpečení Olomouc (ÚSSZ) v organizaci Nové Zámky – poskytovatel sociálních služeb, p. o. Nebyly zjištěny nedostatky.

Dne 31. 10. 2024 provedl Městský úřad Litovel (odbor výstavby) prověření podnětu Hasičského záchranného sboru Olomouckého kraje ze dne 25. 9. 2024 – HZSOK se domnívá, že kontrolovaná osoba provozuje svoji činnost v rozporu se zákonem č. 283/2021 Sb., stavební zákon, v objektu DZR Červenka. Výsledek kontroly nebyl z Městského úřadu Litovel (odbor výstavby) doposud doručen.

Žádná ze zdravotních pojišťoven v roce 2024 kontrolu neprováděla.

VII. DALŠÍ ČINNOSTI ORGANIZACE

7.1 Oddělení stravovacího provozu

vedoucí:	Alena Nepustilová
tel:	585 155 820
email:	nepustilova@novezamky.cz
poskytované služby:	stravování klientů a zaměstnanců
složení pracovního týmu:	vedoucí stravovacího provozu 6 kuchařů 1 skladník-zásobovač



Představení provozu

Vedoucí stravovacího provozu vede stravovací provoz a v součinnosti se zásobovačem-skladníkem zajišťuje objednávky potravin, surovin a veškerého zboží do skladu stravovacího provozu. Výdej surovin ze skladu zajišťuje zásobovač/skladník, v jeho nepřítomnosti kuchař, jmenovaný pracovní náplní s plnou hmotnou odpovědností nebo vedoucí stravovacího provozu.

Celodenní stravu připravují kuchaři, též zajišťují kompletní úklid prostorů varny a přípraven stravy. Ke stravovacímu provozu patří i centrální umývárna, která je umístěna v hlavní budově v přízemí. Strava je připravována denně, tzn. 7 dní v týdnu, a kuchaři mají směnný provoz. Připravují snídani, oběd, svačinu, večeři a pro vybrané diety i druhou večeři.

Klienti odebírají stravu dle dietního zařazení. Rozlišujeme tyto diety: racionální – D3, žlučnicková – D4, diabetická – D9, diabeticko-žlučnicková D9/4, redukční D8 a bezezbytková D5. U všech diet je vedena i varianta mletá, tzn. D3/1, D4/1, D9/1, D9/4/1, D8/1 a D5/1. Strava klientům chráněných bydlení se nedovází, jelikož si zajišťují stravu sami.

Stravování



Stravovací provoz zajišťoval v roce 2024 celodenní stravování pro klienty v sociálních službách: DOZP Nové Zámky, DOZP Litovel, DOZP Červenka, DOZP Měrotín, DZR Červenka a od 1. 5. 2024 i DOZP Zábřeh a DOZP Králová. Strava byla rozvážena dvakrát denně. V pracovních dnech byla zajištěna strava a její rozvoz i do keramické dílny na Července, a to pro klienty

i zaměstnance, kteří zde pracovali. Stravovací provoz také připravoval obědy zaměstnancům příspěvkové organizace, kde výdej probíhal v jídelně stravovacího provozu a na vzdálená bydlení se dováží společně se stravou pro klienty. Vše probíhalo dle dodržení hygienických standardů.

Příprava stravy

V roce 2024 byla pro klienty a zaměstnance PSS Nové Zámky připravena strava v celkové hodnotě 5 862 451,30 Kč (z toho klienti 5 018 216,30 Kč a zaměstnanci 844 235,00 Kč). V DOZP Nových Zámkách činila hodnota stravy 2 332 556,97 Kč (z toho pro klienty za 2 047 928,42 Kč a pro zaměstnance 284 628,55 Kč), v DOZP Litovel byla hodnota stravy 1 046 299,48 Kč (z toho pro klienty za 874 908,83 Kč a pro zaměstnance 171 390,65 Kč), v DOZP Červenka činila hodnota stravy 538 657,04 Kč (z toho pro klienty za 442 980,94 Kč a pro zaměstnance 95 676,10 Kč), v DOZP Měrotín činila hodnota stravy 634 764,40 Kč (z toho pro klienty za 565 956,50 Kč a pro zaměstnance 68 807,90 Kč), v DZR Červenka činila hodnota stravy 474 196,69 Kč (z toho pro klienty za 394 135,04 Kč a pro zaměstnance 80 061,65 Kč), v DOZP Zábřeh činila hodnota stravy 472 163,13 Kč (z toho pro klienty za 416 566,03 Kč a pro zaměstnance 55 597,10 Kč) a v DOZP Králová činila hodnota stravy 323 187,34 Kč (z toho pro klienty za 275 740,54 Kč a pro zaměstnance 47 446,80 Kč) a za CHB činila hodnota stravy pro zaměstnance 40 626,25 Kč.

Celkový počet vydaných jídel, v rámci celodenní stravy v zařízení Nové Zámky – PSS, p. o., se pro klienty vydává snídaně, oběd, svačina, večeře a u diabetických diet i II. večeře. Klienti celkem za rok odebrali snídání 36 777, obědů 36 630, svačin 36 689, večeří 36 694 a II. večeří 6 270. Zaměstnanci mají možnost odebrat oběd nebo večeři a odebrali celkem 17 518 porcí.

Odebraných porcí klienty v DOZP Nových Zámkách bylo 59 310 porcí (z toho porcí snídaně 14 339, obědů 14 333, svačin 14 341, večeří 14 357, II. večeří 1 940), DOZP Litovel bylo vydáno 26 443 porcí (z toho porcí snídaně 6 395, obědů 6 334, svačin 6 350, večeří 6 334, II. večeří 1 030), DOZP Červenka bylo vydáno 14 320 porcí (z toho porcí snídaně 3 344, obědů 3 271, svačin 3 320, večeří 3 321, II. večeří

1 064), DOZP Měrotín bylo vydáno 17 512 porcí (z toho porcí snídaně 4 135, obědů 4 150, svačin 4 124, večeří 4 119, II večeří 984), DZR Červenka bylo vydáno 11 732 porcí (z toho porcí snídaně 2 856, obědů 2 848, svačin 2 852, večeří 2 864, II večeří 312), DOZP Králová bylo vydáno 11 410 porcí (z toho porcí snídaně 2 857, obědů 2 860, svačin 2 850, večeří 2 843, II. večeří 0), DOZP Zábřeh bylo vydáno 12 333 porcí (z toho porcí snídaně 2 851, obědů 2 834, svačin 2 852, večeří 2 856, II. večeří 940).

Modernizace a údržba stravovacího provozu

V daném roce se průběžně nakoupilo standardní nádobí potřebné k běžnému provozu, jako například krájecí prkénka, naběračky, dózy na přepravu pomazánek a salátů, talíře, nerez nádobí a také ponorné mixery do varných kotlů. Pořízeny byly i nové myčky nádobí a to na černé nádobí a na běžné nádobí. Probíhali servisy a opravy, např. mléčného chladicího boxu, cejchování mechanických vah, broušení kuchyňských nožů a nožů u masových mlýnků, na podzim i deratizace prostor stravovacího provozu.

Sklad a zásobování



Sklad potravin má pracoviště v budově stravovacího provozu. Sklad zásobování čistícími a dezinfekčními prostředky má pracoviště v hlavní budově. Skladník úzce spolupracuje s vedoucí stravovacího provozu při objednávkách potravin, které pak vychystává dle výdejek pro kuchaře. Činnost skladníka a zásobovače v jedné osobě také obnáší výměnu desinfekčních roztoků

a saponátů v myčkách, sprchových boxech, vanách. Provádí kontrolu včetně doplňování elektrických baterií a náplní do osvěžovačů vzduchu. Zabezpečuje také pravidelné zásobování kotelen chemickými přípravky. Spolupracuje na inventarizaci majetku organizace, oslovuje dodavatele v rámci centralizace nákupů daných komodit, sleduje a v rámci hospodárnosti i kvality vyhodnocuje poměr cena a výkon.

Vize na rok 2025

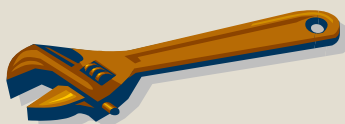
Dle transformačního plánu, kdy dojde k přesunu klientů z hlavní budovy do rodinných domů, stravovací provoz zůstane ve svém místě působnosti zachován. Avšak z důvodu stále rostoucích cen energií a nákladů na přípravu stravy, plánujeme do dvou až tří let modernizaci stravovacího provozu, hlavně modernizaci varny kuchyně energeticky úspornějším kuchyňským vybavením. Opět bude potřeba zajistit dostatečné přerozdělení stravy do gastronomických a termoboxů a zajištění jejich rozvozů. Za tímto účelem chceme zajistit plné obsazení všech pozic ve stravovacím provozu.

7.2 Oddělení provozu a údržby

vedoucí: Petr Palička
tel: 585 155 813
email: palicka@novezamky.cz

poskytované služby: údržba budov a jejich zařízení, provozování technologických celků, zajišťování prohlídek, kontrol a revizí, rozvoz stravy, péče o parkovou zeleň a komunikace místního významu, opravy venkovních zařízení a provoz prádelny, praní, žehlení, sušení a mandlování prádla

složení pracovního týmu: vedoucí provozu a údržby
6 provozáři
4 pradelny



Představení provozu

Oddělení provozu a údržby zajišťuje a provádí opravy a údržbu všech budov v Nových Zámkách, Litovli, Uničově, Července, Drahanovicích a v Měrotíně a nově i v Zábřehu a Králové. Také zajišťuje veškerý servis zařízení včetně dílen na Července. Zajišťuje provoz technologických celků (výroba ÚT, TUV, páry), provozuje ČOV v Nových Zámkách, provádí sezonní zahradnické práce, zajišťuje nepřetržitý rozvoz stravy a prádla, zajišťuje revize, vede evidenci spotřebovaných energií, pravidelně zasílá statistiky a hlášení dle vyhlášek a platných zákonů. V rámci provozu má organizace také prádelnu.

Provoz a údržba

Provoz a údržba jako oddělení zajišťuje provoz čtyř plynových kotlen o celkovém výkonu 1 400 kW (10 plynových kotlů, jeden vyvíječ páry). Dále zabezpečuje nepřetržitý chemicko-biologický proces úpravy odpadních vod na ČOV. Jako každým rokem efektivně seřizuje řídicí moduly včetně nastavené technologie k optimálnímu provozu. Odběr a následnou analýzu vzorků provádí akreditovaná firma LITOLAB. Pravidelně se sledují provozní hodnoty v rámci úspor a efektivity provozu ČOV.



Důležitou činností oddělení provozu a údržby je zajišťování revizí, kontrol, odborných a technických prohlídek, servisu na všech budovách a jejich vybavení (elektrické rozvody, výtahy, bleskosvody, polohovací postele, pračky, myčky, zvedací zařízení a plošiny, vybavení dílen, kanceláří a pokojů), strojů a zařízení (tlakové nádoby, tepelná čerpadla, fotovoltaika, kompresory, bezpečnostní signalizace a zabezpečovací technika, tlakovodní kotle, vyvíječ páry, energetické rozvody) a dalších přístrojů a nástrojů. Velký důraz je kladen na evidenci a kontrolu spotřeby elektrické energie, plynu, pitné vody a pohonných hmot.

Mobilitu a plynulost provozu sociálních služeb jsme v loňském roce zajišťovali jedenácti automobily. V září 2024 jsme od zřizovatele převzali do užívání nový nákladní vůz Renault Master určený na rozvoz stravy. Nyní tedy máme k dispozici sedm osobních automobilů, dále jedno devítimístné a tři užitková vozidla. Pro přesnější sledování nákladů na provoz jednoho elektrického a dvou hybridních vozů máme nainstalovány v prostorách garáže dva podružné elektroměry. Všechny vozy zajišťují nutný provoz spojený s plynulým chodem zařízení, jedná se především o denní rozvoz stravy, převoz čistého prádla a další. Nedílnou součástí je převoz klientů k lékařským ošetřením, nákupům a na kulturně společenské a sportovní akce. Organizace má také malotraktor, který slouží ke svážení bioodpadu vzniklého při údržbě parkové zeleně, v zimě k shrnování sněhu v areálu zámku a hojně je využíván při chystání kulturních akcí v areálu zámeckého parku. Ke svážení ložního prádla z DOZP Rybníček a z budovy Nových Zámků do prádelny používáme přívěsný vozík.

V rámci aktivizace klientů sociálních služeb zajišťuje oddělení provozu a údržby provoz dvou sezónních skleníků a zděného zahradního domku s celoročním provozem.

Od února do konce května jsme se potýkali s komplikacemi při rozvozu stravy a svozu ložního prádla, neboť probíhala rekonstrukce nosné zdi na místní komunikaci v těsné blízkosti kuchyně a prádelny.

Nedílnou součástí plynulého a bezpečného provozu jsou dílny na Července, kam pravidelně pracovníci údržby denně sváží klienty k výkonu aktivizační činnosti.

Připravenost pracovníků oddělení údržby prověřila i havárie vodovodního potrubí v kotelně zámku, kterou se podařilo v krátkém čase odstranit.

Začátek roku jsme odstartovali výměnou neopravitelného plynového turbo kotle v budově hospodářské budovy, z důvodu nerentabilní opravy, za úspornější kondenzační kotel, abychom zabezpečili potřebu teplé vody ve stravovacím provozu.

Na přelomu ledna a února, v době vegetačního klidu, jsme byli nuceni skácet dva mohutné stromy v areálu zámeckého parku. Rizikové kácení probíhalo za přísných bezpečnostních podmínek.

V průběhu 1. kvartálu probíhalo vybavování dvou rodinných domů, které organizace převzala do užívání koncem roku 2023. Slavnostní přestřihávání pásky na DOZP v Králové a DOZP v Zábřehu na Havlíčkově ulici proběhlo za účasti hejtmána olomouckého kraje.

Navýšení počtu domů a s tím spojených povinností s provozem, údržbou, rozvozy stravy a svozy špinavého prádla, vedlo organizaci k rozšíření týmu údržby o dva nové provozáře.

V roce 2024 se ředitel organizace spolu s vedoucím provozu pravidelně účastnili jednání se zástupci projekčních kanceláří na ujasnění si požadavků a podmínek při projektování dalších tří, resp. čtyř domů, které v budoucnu bude organizace spravovat. U dvou domů, převzatých v roce 2022, které jsou určené k celkové rekonstrukci, se vypracovává projektová dokumentace. Jedná se o domy ve Slatinicích a v Senici na Hané. Ve fázi rozpracovanosti je i projektová dokumentace dvou domů na jednom pozemku v Zábřehu na Malé straně.

Znepokojující předpovědi počasí v září 2024 nás přiměly k rozhodnutí připravit se na případnou evakuaci klientů, zaměstnanců a majetku před přicházející povodní. Díky zkušenosti z let minulých a třemi dny k dobru jsme stihly ve vytipovaných lokalitách vystěhovat majetek z přízemních a sklepních prostor, zabezpečit domy pytlovaným pískem, odvozem všech služebních vozů na bezpečné místo a zajistit pitnou vodu a potraviny pro klienty v ohrožených oblastech na několik dní. Varováním o blížící se přívalové vlně jsme svépomocí zahájili evakuaci našich klientů ze čtyř domovů, do volných prostor zámku, téměř bleskovou rychlostí pod vedením ředitele organizace. Poděkování za skvělou práci právem patří všem pracovníkům, kteří se podíleli na evakuaci a následné péči o klienty, jakožto i klientům samotným za příkladnou spolupráci a kázeň v průběhu evakuace.

Opravy a investice – v tomto roce se mimo běžné údržby a opravy provedla částečná výměna osvětlení za úspornější LED osvětlení s očekáváním výrazných úspor elektřiny.

Koncem roku dostali pracovníci údržby do užívání dva zahradní traktůrky, které jsou nezbytné k udržování rozsáhlého zámeckého parku a travnatých pozemků přilehlých k rodinným domům ve správě organizace.

Vize na rok 2025

Nové Zámky – pokračovat v důsledné evidenci spotřeby energií ve všech budovách stálým měřením odběrů elektřiny, plynu a vody, vlastními prostředky zamezovat únikům tepla a dosahovat tak dalších úspor ve spotřebě energií. Přínosem by mohla být modernizace obou kotelen. Zajistit lepší evidenci dodávaných energií osazením měřících jednotek, které by později sloužily pro teplovod v prádelně.

V rámci modernizací elektronického zabezpečení provozu koteln v Nových Zámkách bychom chtěli zajistit obsluhu dálkový přenos provozních informací. Stejný záměr máme s ČOV, ovšem vlivem

nedostatečného pokrytí mobilního telefonního signálu v této oblasti je dálkový přenos informací prozatím nemožný.

S narůstajícím počtem domů, jejichž vzdálenosti od sebe nejsou zanedbatelné, stoupá i počet oprav a servisů. Z tohoto důvodu jsme požádali o nový služební užitkový vůz, určený pouze pro účely údržby. V závislosti na doporučení servisních a revizních techniků, bychom v tomto roce chtěli požádat o rekonstrukci a modernizaci obou kotelen v areálu zámku, neboť jejich zařízení je již zastaralé a blíží se ke konci své životnosti.

CHB Drahanovice – v roce 2025 bychom chtěli zřídit přípojku pitné vody a napojit se na vodovodní řad z důvodu nákladného čištění nyní používané studny.

Prádelna

Prádelna prostřednictvím pracovníků prádelenského provozu provádí sběr, třídění, vážení, praní



a mandlování prádla pro sociální služby DOZP a DZR. Ve zmodernizované prádelně čtyři pracovnice obsluhují celkem pět průmyslových praček se soustavou dávkovacího systému, dvě parní sušičky, dva parní mandly a nově i parní žehlící systém. Denní příjem špinavého suchého prádla se pohybuje od 500 do 800 kg. Potřebnou změnou v přepravě špinavého prádla byl

přechod z plastových pytlů na kontejnerový systém, čímž se zjednodušila manipulace a zlepšily se hygienické podmínky.

Vize na rok 2025

Udržet prádelenský provoz ve stejné kvalitě minulých let, bez závaznějších poruch technologie s optimalizací spotřeby energie a tekutých pracích prostředků.

ZÁVĚR

Výroční zpráva shrnula snad ty nejdůležitější činnosti příspěvkové organizace Nové Zámky – poskytovatel sociálních služeb v uplynulém roce. V závěru bych chtěl ještě jednou poděkovat všem dobrým lidem, díky nimž se všechny činnosti mohly uskutečnit, a to především pracovníkům za jejich nelehkou a obětavou práci, našemu zřizovateli Olomouckému kraji za vzájemnou podporu a spolupráci, dodavatelským firmám za spolupráci a sponzorům za finanční pomoc včetně všem drobným dárcům za poskytnuté dary.



NOVÉ ZÁMKY – POSKYTOVATEL SOCIÁLNÍCH SLUŽEB, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
Nové Zámky 2, 784 01 Mladeč
www.novezamky.cz