



SOCIÁLNÍ SLUŽBY PRO SENIORY OLOMOUČ

PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Zikova 618/14, Nové Sady, 779 00 Olomouc * IČ 75004259

tel.: 585757061 * E-mail: olomouc@sluzbyproseniory.cz * DS: cn5k73h

VÝROČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2024





Obsah:

Základní údaje:	3
1. Veřejné závazky:	3
1.1. Centrum denních služeb	3
1.2. Chráněné bydlení	7
1.3. Pečovatelská služba	16
2. Přehled o činnosti:	22
2.1. Centrum denních služeb	22
2.2. Chráněné bydlení	31
2.3. Pečovatelská služba	39
2.4. Centrální kuchyně	43
2.5. Prádelenský provoz	45
2.6. Provozní úsek	46
3. Struktura pracovníků:	53
3.1. Struktura pracovníků	53
3.2. Přehled o platech dle druhů služeb	54
3.3. Čerpání mzdových prostředků v tis. Kč	55
4. Ekonomické údaje:	56
4.1. Rozvaha – Balance, Výkaz zisku a ztrát a Přehled nákladů a výnosů	56
4.2. Plnění závazných ukazatelů	57
4.3. Užití účelových prostředků	59
4.4. Významné investiční a údržbové akce	60
4.5. Stavy fondů	60
5. Kontroly	62
6. Informace pro zájemce o službu a uživatele našich služeb	62
7. Závěr	62

Základní údaje:

Název organizace: **Sociální služby pro seniory Olomouc, příspěvková organizace**
Sídlo organizace: Olomouc, Zikova 618/14, Nové Sady, PSČ 779 00
Statutární zástupce: PhDr. Karla Boháčková, ředitelka
Zřizovatel: Olomoucký kraj
IČ: 750 042 59
DIČ: CZ750 042 59
Registrace: Č.j. KUOK 54871/2019
Telefon: + 420 585 757 061
E-mail: olomouc@sluzbyproseniory.cz
webové stránky: www.sluzbyproseniory.cz

1. Veřejné závazky:

1.1. Centrum denních služeb



Poslání a cíle Centra denních služeb:

Posláním Centra denních služeb, Rooseveltova 88a, Olomouc, je prostřednictvím denního pobytu a služeb hygienické péče podporovat seniory a osoby s chronickým duševním onemocněním s různou formou demence nad 50let, posilovat jejich dovednosti při péči o vlastní osobu, nabídnout

kontakt s vrstevníky, a tím tak přispívat k jejich setrvání v domácím prostředí a zároveň posilovat jejich sociální začleňování.

Cílová skupina:

- ✓ Uživatelé Centra denních služeb jsou **senioři** a **osoby s chronickým duševním onemocněním** s různou formou demence (Alzheimerova nemoc, demence u Parkinsonovy nemoci, demence u Huntingtonovy nemoci, Pickova nemoc, vaskulární či smíšené demence) nad 50 let, které mají sníženou soběstačnost v zajišťování svých základních životních potřeb a jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby.

Služby nejsme schopni zajistit:

- ✓ osobám, které nejsou schopné i přes pomoc pracovníků, se postavit a stát na nohách po dobu nezbytně nutnou k vysvlékání či oblékání uživatele, příp. k přesunu na vozík či záchod a do vany, pokud jsou tyto úkony k zajištění služby nezbytné.

Kapacita služeb:

Denní kapacita Centra je 34 uživatelů celkem. Okamžitá kapacita na úseku hygienické péče je 1, okamžitá kapacita (počet míst) na úseku denního pobytu je 26. Okamžitá kapacita v soboty je na úseku hygienické péče 1, okamžitá kapacita (počet míst) na úseku denního pobytu je 11.

Zásady poskytovaných služeb:

1) Individuální přístup a diskrétnost

- ✓ uznání jedinečnosti každého uživatele. Služba se poskytuje s ohledem na individuální potřeby uživatele a v souladu s jeho životním příběhem.

2) Respekt k uživateli, jeho potřebám a právům

- ✓ služby se přizpůsobují potřebám uživatelů, a nikoli uživatelé potřebám pracovníků a režimu zařízení.

3) Rovnocenný přístup

- ✓ služba je postavena na partnerském přístupu k uživateli a vzájemném respektu obou stran.

4) Princip aktivní účasti uživatelů a přiměřené podpory

- ✓ služba poskytuje podporu, která uživatele rozvíjí, nikoliv za něj dělá to, co on sám zvládne.

5) Kvalita a odbornost služby

- ✓ Služby poskytujeme profesionálně, bezpečně, odborně a kvalitně. Využíváme osvědčených i nových metod práce. K práci využíváme jednotné pracovní postupy a zaměstnanci Centra denních služeb se neustále vzdělávají.

Cíl služeb:

Dlouhodobé cíle pro rok 2022-2024:

1. Modernizace a přizpůsobení prostorů Centra denních služeb s ohledem na specifické potřeby cílové skupiny.
2. Pracovat na neustálém zkvalitňování poskytovaných služeb.
3. Propagovat a informovat veřejnost o činnosti a službách Centra denních služeb.

Krátkodobé cíle pro rok 2024 a jejich vyhodnocení:

Krátkodobé cíle: Vyhodnocení:	Ad 1. ⇒ V průběhu roku přizpůsobit terasu v přízemí pro potřeby uživatelů, z důvodu změny infrastruktury v okolí budovy. <i>Kritérium pro naplnění: Vysázení živého plotu a osázení záhonku. <u>Způsob naplnění: Splněno.</u> Zasazeny byly zatím kvetoucí rostliny.</i> ⇒ Přizpůsobit vybavení šatny uživatelů DP 1 úměrně k počtu příchozích uživatelů. <i>Kritérium pro naplnění: Rozšíření stávajících šatních boxů. <u>Způsob naplnění: Splněno.</u> Byl zakoupen mobilní šatní systém, se kterým lze pohybovat dle potřeby.</i> ⇒ V průběhu roku modernizovat Snoezelen pro potřeby uživatelů, z důvodu uzpůsobení cílové skupině. <i>Kritérium pro naplnění: Pořízení 3 nových křesel, výměna polepu dřevěného bednění. <u>Způsob naplnění: Splněno.</u></i> Ad 2. ⇒ Do 31.12.2024 zpracovat stručně a přehledně nejčastější otázky zájemců o služby z důvodů rychlé orientace zájemce v informacích o naší sužbě. <i>Kritérium pro naplnění: Zpracovaný leták, který bude uveřejněn na webových stránkách služby. <u>Způsob naplnění: Částečně splněno.</u> Otázky máme obsahově zpracované, chybí je však graficky uspořádat do vzhledu letáčku a uveřejnit na webu. Na úkolu budeme pokračovat v druhé polovině roku.</i> ⇒ V průběhu roku ověřit, příp. přenastavit, zavedený systém, prostřednictvím kterého informujeme rodinu o aktivitách, které se odehrávají v jednotlivé dny na denních pobytech. <i>Kritérium pro naplnění:</i> ○ Měsíčně vydávat Plán aktivit na jednotlivých denních pobytech. <i><u>Způsob naplnění: Splněno.</u></i> ○ Minimálně 1x ročně uspořádat setkání uživatelů a jejich blízkých s cílem prezentovat aktivity, které se odehrály na Centru denních služeb. <i><u>Způsob naplnění: Splněno.</u> Proběhlo Adventní setkání u vánočního stromu s účastí cca 85 lidí.</i> ⇒ V průběhu roku pracovat na zavedení prvků biografické koncepce péče do praxe CDS: <i>Kritérium pro naplnění:</i> ○ Do 31.12.2024 zapracujeme do systému individuálního plánování dokumenty BIO péče – Dotazník pro uživatele DP, Aktivity denního života a Transferový list. <i><u>Způsob naplnění: Splněno.</u> V praxi jsme zavedli tyto dokumenty, zapracovali jsme je do systému.</i> ○ Do 31.12.2024 proškolit pracovníky na pozici PSS-ZNVČ v tématu Biografie a aktivizace uživatelů a následně zpracovat metodiku práce, nástroj k realizaci zavádění biografické péče do aktivizace uživatelů. <i><u>Způsob naplnění: Splněno.</u></i> ⇒ V průběhu roku provést aktualizaci materiálů ke standardům kvality s ohledem na biografickou koncepci péče. <i>Kritérium pro naplnění: Do 31.12.2024 budou dané materiály aktualizovány s datem roku 2024. <u>Způsob naplnění: Částečně splněno.</u> V první polovině roku jsme aktualizovali zhruba třetinu potřebných dokumentů. V práci jsme chtěli pokračovat v průběhu druhého pololetí,</i>
--	--

	avšak s ohledem na avizovanou změnu legislativy převedeme tento úkol do následujícího roku. ⇒ Vzdělávání a prohlubování znalostí a dovedností zaměstnanců v oblasti duševních onemocnění, příslušných terapií a přístupech a další, v průběhu celého roku dle aktuální nabídky. <i>Kritérium pro naplnění: Všichni pracovníci CDS absolvují minimálně 24hod vzdělávání. <u>Způsob naplnění: Splněno.</u> Zaměstnanci Centra jsou průběžně vzdělávání v těchto oblastech – viz. příloha Přehled absolvovaných školení za rok 2024. Zodpovídá: Vedoucí CDS</i> Ad 3. ⇒ Zviditelnit činnost Centra denních služeb na veřejnosti. ○ Činnost CDS prezentovat prostřednictvím Dne otevřených dveří a na různých výstavách a jarmarcích. <i>Kritérium pro naplnění: Uspořádání Dne otevřených dveří 1x ročně a aktivní účast na výstavách či jarmarku minimálně 1x v roce 2024. <u>Způsob naplnění: Splněno.</u> Aktivně jsme se zapojili do Velikonočního jarmarku i Vánočního pořádaném na KÚ a to v rozsahu 4dní. Proběhl Den otevřených dveří.</i> ○ Činnost CDS prezentovat odborné veřejnosti-oslovení lékařů, kontakt se sociálními pracovníky zdravotnických zařízení. <i>Kritérium pro naplnění: Během roku 2024 oslovit min. 10 lékařů a kontaktovat sociální pracovníky zdravotnických zařízení. <u>Způsob naplnění: Splněno.</u> . Bylo osloveno celkem 89 lékařů z ambulancí praktického lékaře a psychiatrické praxe. Všichni obdrželi e-maily s představením organizace, prezentační leták CDS a pozvánku na Den otevřených dveří.</i> ○ Činnost CDS prezentovat seniorům. <i>Kritérium pro naplnění: Během roku 2024 kontaktovat min. 2 Kluby pro seniory. <u>Způsob naplnění: Splněno.</u> Navštívili jsme Klub seniorů na Peškové a Polské ulici.</i> ○ Činnost CDS prezentovat prostřednictvím tisku. <i>Kritérium pro naplnění: Během roku 2024 prezentovat činnost CDS min. 2x ročně prostřednictvím tisku. <u>Způsob naplnění: Splněno.</u></i> ➤ Olomoucký senior 3/2024 – Den otevřených dveří představí sociální služby. ➤ Moravský senior – 8/2024- Den otevřených dveří na Zikové ➤ Olomoucký senior 4/2024 – Kvalitu služeb potvrdila certifikace ➤ Olomoucký kraj-listy – Ocenění za lidský přístup ➤ Aktivní účast vedoucí CDS na konferenci Biografická péče o seniory a multioborová spolupráce BIO-týmu – 9.12.2024
--	---

1.2. Chráněné bydlení



Poslání a cíle Chráněného bydlení

Posláním pobytové sociální služby Chráněné bydlení na Zikově ulici č. 14 v Olomouci je poskytnout dospělým osobám, které mají sníženou soběstačnost nebo mobilitu z důvodu chronického onemocnění a jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby vyhovující bydlení, pomoc a podporu při zvládání individuálních potřeb a nabídkou kvalitních služeb a denních aktivit jim umožnit žít co nejdéle běžným způsobem života v přirozeném prostředí.

Cílová skupina:

Služby jsou určeny:

- osobám od 50 let věku s chronickým onemocněním za splnění podmínek:
- osoba je závislá na pomoci jiné fyzické osoby,
- osoba je schopná alespoň částečné soběstačnosti a mobility ve vlastní domácnosti

Služby nejsme schopni zajistit:

- osobám, jejichž zdravotní stav vyžaduje celodenní péči ve zdravotnickém zařízení nebo pobytové sociální službě,
- osobám se závažným postižením orientace a komunikace,
- osobám, které by z důvodu psychického onemocnění narušovaly kolektivní soužití.

Kapacita služby:

Kapacita chráněného bydlení je omezena počtem 77 uživatelů.

Zásady sociální služby:

Ochrana práv

- ✓ Dodržujeme pravidla slušného chování a s uživateli jednáme vždy s úctou a respektem tak, abychom chránili jejich důstojnost a lidská práva.
- ✓ Respektujeme soukromí uživatelů a důvěrnost jejich sdělení, zachováváme diskrétnost a mlčenlivost.

Individuální přístup

- ✓ Respektujeme individualitu osob, jejich soukromí a potřebu žít vlastním způsobem života, služby poskytujeme na základě individuálních potřeb a cílů uživatelů.

Podpora samostatnosti a soběstačnosti

- ✓ Podporujeme soběstačnost, nezávislost a svobodné rozhodování uživatelů, posilujeme jejich sociální začleňování, samostatnost a aktivity.

Rovnocenný přístup

- ✓ Pomáháme všem uživatelům služby stejně bez jakékoliv formy diskriminace. Každý uživatel je nám rovnocenným partnerem, který spolurozhoduje a podílí se podle svých schopností na poskytování sociální služby.

Odbornost a kvalita služeb

- ✓ Služby poskytujeme bezpečně, odborně a kvalitně, využíváme nových poznatků, průběžného vzdělávání a supervizí. K práci využíváme jednotné pracovní postupy.

Aktivizace

- ✓ Nabídkou denních činností se podílíme na aktivním a smysluplném životě uživatelů.

Tým

- ✓ Služby poskytujeme na základě týmové práce, vzájemné komunikace, sdílených poznatků a zkušeností.

Cíle sociální služby:

Dlouhodobé cíle pro rok 2022–2024

1. Modernizace a zlepšení podmínek pro bydlení uživatelů. Návrh dokumentace-částečné reprofilizace CHB na DS
2. Instalace EPS hlásičů požárů u všech obytných jednotek s připojením na centrální pult HZS
3. Aktivizace uživatelů s cílem udržení jejich soběstačnosti, mobility a dovednosti
4. Informovanost uživatelů a udržení kontaktu s přirozeným prostředím
5. Zlepšování kvality poskytovaných služeb
6. Rozvoj počítačové gramotnosti a využívání PC pro kontakt s rodinou a získáním informací z internetu
7. WIFI síť – dostupná uživatelům – optická přípojka – rozvod do každého bytu

Krátkodobé cíle v roce 2024:

Ad. 1 Modernizace a zlepšení podmínek pro bydlení

- 1) provedení výmalby a nátěrů zábradlí chodeb (únikové schodiště CHB)
 - 2) modernizace nábytku v 7. poschodí, částečná výměna vestavěných úložných skříní v předsíni obytné jednotky
 - 3) u nově obsazovaných bytů provést stržení stropní tapety, zomítání a výmalbu stropů včetně výmalby obytné jednotky
 - 3) údržba a péče o pétanque hřiště a kuželky
 - 4) úprava, osazení a údržba zahrádky a předzahrádky chráněného bydlení (úprava rampy pro méně mobilní uživatele a okolí pod rampou CHB)
 - 5) modernizace a oprava rampy pro méně mobilní uživatele
 - 6) modernizace prádelenského provozu (sušička prádla)
 - 7) modernizace chodeb CHB (protipožární automatické dveře na chodbách CHB)
 - 8) částečná instalace venkovních žaluzií u obytných jednotek
 - 9) výměna termoregulačních hlavice u ústředního topení v obytných jednotkách
- Zodpovídá: vedoucí chráněného bydlení a vedoucí provozního úseku

Ad. 2 Instalace EPS hlásičů požárů u všech obytných jednotek s připojením na centrální pult HZS

- 1) Zmapování aktuálního stavu možnosti připojení obytných jednotek na centrální pult HZS

Zodpovídá: vedoucí chráněného bydlení a vedoucí provozního úseku

Ad. 3 Aktivizace uživatelů s cílem udržení jejich soběstačnosti, mobility a dovedností

- 1) úprava zahrádky a předzahrádky chráněného bydlení, vysázení letniček, trvalek a bylin, osázení a péče o mobilní zahrádky
- 2) denně kluby – šití, ručních prací, vaření, práce na PC
- 3) 1 x týdně půjčovna knih, příležitostně přednášky, besedy, vycházky, soutěže
- 4) 1 x týdně skupinové kondiční cvičení
- 5) 1 x za rok sportovně relaxační odpoledne
- 6) realizace smyslové aktivizace nejméně u 10 uživatelů s cílem oddálit jejich přemístění do jiného typu služby v souvislosti se zhoršováním kognitivních funkcí

Zodpovídá: vedoucí chráněného bydlení, sociální pracovníci, PSS

Ad. 4 Informovanost uživatelů a udržení kontaktů se společenským prostředím

- 1) dle potřeby aktualizace informačních tabulí a informačních materiálů
- 2) vytvoření informačního letáku pro veřejnost a jeho distribuce
- 3) činnost chráněného bydlení prezentovat prostřednictvím tisku – článek o CHB min. 2 x ročně v tisku
- 4) aktualizace webových stránek
- 5) pokračování ve spolupráci s duchovním katolické církve a zajištěním možnosti pořádat pravidelné bohoslužby, výlet autobusem OK (např. poutní místo Hostýn, návštěva kostela a fary v Dubu nad Moravou)
- 6) pokračování ve spolupráci v projektu „Mezi námi“ (mezigenerační setkávání seniorů a dětí MŠ Rooseveltova Olomouc)
- 7) minimálně 5 kulturních vystoupení během roku – „Mezi námi“ (mezigenerační setkávání seniorů a dětí MŠ)
- 8) přednášková činnost – např. (kompenzační pomůcky Trend vozíčkářů)
- 9) uspořádání společenské akce jako oslava Svátku matek, oslava Dne seniorů, Předvánoční posezení
- 10) zpřístupnění veřejnosti chráněného bydlení – Den otevřených dveří v rámci týdne Sociálních služeb

Zodpovídá: vedoucí chráněného bydlení, sociální pracovníci, PSS

Ad. 5 Zlepšování kvality poskytovaných služeb

- 1) každodenní setkání se s uživateli CHB na ranních obchůzkách
- 2) 1 x měsíčně konzultační setkání uživatelů s ředitelkou organizace a sociálními pracovníky
- 3) 1 x ročně zjišťování spokojenosti uživatelů formou anonymní ankety, včetně podání informací o výsledku ankety na nástěnce organizace
- 4) podpora podávání podnětů a připomínek i prostřednictvím anonymní schránky a webových stránek organizace www.sluzbyproseniory.cz

Zodpovídá: vedoucí chráněného bydlení, sociální pracovníci, PSS

Ad. 6 Rozvoj počítačové gramotnosti a využívání PC pro kontakt s rodinou a získání informací z internetu

- 1) nejméně u 10 uživatelů zlepšení základní počítačové gramotnosti v oblasti a chytrého telefonu (zapojení se do projektu Senior On)
- 2) Zjišťování informací prostřednictvím internetu (textový editor, internet, e-mail)

Zodpovídá: vedoucí chráněného bydlení, sociální pracovníci, PSS

Ad. 7 WIFI síť – dostupná uživatelům – optická přípojka – rozvod do každého bytu

- 1) Zmapování aktuálního stavu možnosti připojení obytných jednotek optickou přípojkou
Zodpovídá: vedoucí chráněného bydlení a vedoucí provozního úseku

Cíl služeb:

Vyhodnocení cílů, které si služba stanovila v roce 2024

Cíl služeb:

Dlouhodobé cíle	Dlouhodobé cíle pro rok 2022–2024 1. Modernizace a zlepšení podmínek pro bydlení uživatelů. Návrh dokumentace-částečné reprofilizace CHB na DS 2. Instalace EPS hlásičů požárů u všech obytných jednotek s připojením na centrální pult HZS 3. Aktivizace uživatelů s cílem udržení jejich soběstačnosti, mobility a dovednosti 4. Informovanost uživatelů a udržení kontaktu s přirozeným prostředím 5. Zlepšování kvality poskytovaných služeb 6. Rozvoj počítačové gramotnosti a využívání PC pro kontakt s rodinou a získáním informací z internetu 7. WIFI síť – dostupná uživatelům – optická přípojka – rozvod do každého bytu
Vyhodnocení:	Na všech cílech průběžně pracujeme, prostřednictvím plnění dílčích krátkodobých cílů
Poznámky:	1. Pokračovalo se v modernizaci – obytných jednotek, částečně se provádí výměna jídelních stolů, výměna vestavěných skříní v předsíni obytných jednotek, výměna podlahové krytiny ve 3 obytných jednotkách. 2. Instalace EPS hlásičů požárů u všech obytných jednotek s připojením na centrální pult HZS – v řešení Olomoucký kraj 3. V CHB se pravidelně konají aktivizace uživatelů s cílem udržení jejich soběstačnosti, mobility a dovednosti 4. Informovanost uživatelů a udržení kontaktu s přirozeným prostředím – o veškerém dění v CHB jsou uživatelé informováni písemná forma – nástěnky, ústní – denní setkání při ranní obchůzce obyvatel, PC web, který je pravidelně aktualizován. Pravidelné konzultační odpoledne s ředitelkou organizace. 5. Zlepšování kvality poskytovaných služeb – personálem využívaná pestrá nabídka školení/získané znalosti a dovednosti přenášeny do praxe, např. absolvování BIO péče dle profesora Böhma – tvorba BIO knihy uživatele/. 6. Rozvoj počítačové gramotnosti a využívání PC pro kontakt s rodinou a získáním informací z internetu – možnost využití 2 notebooků, možnost využití PC místnosti-denně 7. WIFI síť – dostupná uživatelům – optická přípojka – rozvod do každého bytu

Krátkodobé cíle	Krátkodobé cíle v roce 2024: <u>Ad. 1 Modernizace a zlepšení podmínek pro bydlení</u> 1) provedení výmalby a nátěrů zábradlí chodeb (únikové schodiště CHB) 2) modernizace nábytku v 7. poschodí, částečná výměna vestavěných úložných skříní v předsíni obytné jednotky 3) u nově obsazovaných bytů provést stržení stropní tapety, zomítání a výmalbu stropů včetně výmalby obytné jednotky 4) údržba a péče o pétanque hřiště a kuželky 5) úprava, osazení a údržba zahrádky a předzahrádky chráněného bydlení (úprava rampy pro méně mobilní uživatele a okolí pod rampou CHB) 6) modernizace a oprava rampy pro méně mobilní uživatele 7) modernizace prádelenského provozu (sušička prádla) 8) modernizace chodeb CHB (protipožární automatické dveře na chodbách CHB) 9) částečná instalace venkovních žaluzií u obytných jednotek 10) výměna termoregulačních hlavice u ústředního topení v obytných jednotkách Zodpovídá: vedoucí chráněného bydlení a vedoucí provozního úseku <u>Ad. 2 Instalace EPS hlásičů požárů u všech obytných jednotek s připojením na centrální pult HZS</u> 1) Zmapování aktuálního stavu možnosti připojení obytných jednotek na centrální pult HZS Zodpovídá: vedoucí chráněného bydlení a vedoucí provozního úseku <u>Ad. 3 Aktivizace uživatelů s cílem udržení jejich soběstačnosti, mobility a dovedností</u> 1) úprava zahrádky a předzahrádky chráněného bydlení, vysázení letniček, trvalek a bylin, osázení a péče o mobilní zahrádky 2) denně kluby – šití, ručních prací, vaření, práce na PC 3) 1 x týdně půjčovna knih, příležitostně přednášky, besedy, vycházky, soutěže 4) 1 x týdně skupinové kondiční cvičení 5) 1 x za rok sportovně relaxační odpoledne 6) realizace smyslové aktivizace nejméně u 10 uživatelů s cílem oddálit jejich přemístění do jiného typu služby v souvislosti se zhoršováním kognitivních funkcí Zodpovídá: vedoucí chráněného bydlení, sociální pracovníci, PSS <u>Ad. 4 Informovanost uživatelů a udržení kontaktů se společenským prostředím</u> 1) dle potřeby aktualizace informačních tabulí a informačních materiálů 2) vytvoření informačního letáku pro veřejnost a jeho distribuce

	3) činnost chráněného bydlení prezentovat prostřednictvím tisku – článek o CHB min. 2 x ročně v tisku 4) aktualizace webových stránek 5) pokračování ve spolupráci s duchovním katolické církve a zajištěním možnosti pořádat pravidelné bohoslužby, výlet autobusem Ol. kraje (např. poutní místo Hostýn, návštěva kostela a fary v Dubu nad Moravou) 6) pokračování ve spolupráci v projektu „Mezi námi“ (mezigenerační setkávání seniorů a dětí MŠ Rooseveltova Olomouc) 7) minimálně 5 kulturních vystoupení během roku – „Mezi námi“ (mezigenerační setkávání seniorů a dětí MŠ) 8) přednášková činnost – např. (kompenzační pomůcky Trend vozíčkářů) 9) uspořádání společenské akce jako oslava Svátku matek, oslava Dne seniorů, Předvánoční posezení 10) zpřístupnění veřejnosti chráněného bydlení – Den otevřených dveří v rámci týdne Sociálních služeb Zodpovídá: vedoucí chráněného bydlení, sociální pracovníci, PSS Ad. 5 <u>Zlepšování kvality poskytovaných služeb</u> 1) každodenní setkání se s uživateli CHB na ranních obchůzkách 2) 1 x měsíčně konzultační setkání uživatelů s ředitelkou organizace a sociálními pracovníky 3) 1 x ročně zjišťování spokojenosti uživatelů formou anonymní ankety, včetně podání informací o výsledku ankety na nástěnce organizace 4) podpora podávání podnětů a připomínek i prostřednictvím anonymní schránky a webových stránek organizace www.sluzbyproseniory.cz Zodpovídá: vedoucí chráněného bydlení, sociální pracovníci, PSS Ad.6 <u>Rozvoj počítačové gramotnosti a využívání PC pro kontakt s rodinou a získání informací z internetu</u> 1) nejméně u 10 uživatelů zlepšení základní počítačové gramotnosti v oblasti a chytrého telefonu (zapojení se do projektu Senior On) 2) Zjišťování informací prostřednictvím internetu (textový editor, internet, e-mail) Zodpovídá: vedoucí chráněného bydlení, sociální pracovníci, PSS Ad. 7 <u>WIFI síť – dostupná uživatelům – optická přípojka – rozvod do každého bytu</u> 1) Zmapování aktuálního stavu možnosti připojení obytných jednotek optickou přípojkou
--	--

	Zodpovídá: vedoucí chráněného bydlení a vedoucí provozního úseku Krátkodobé cíle v roce 2024: Ad. 1 <u>Modernizace a zlepšení podmínek pro bydlení</u> 1) provedení výmalby a nátěrů zábradlí chodeb (únikové schodiště CHB) z důvodů – budování EPS přípojky v objektu a zvýšené prašnosti (nebyly provedeny nátěry zábradlí) výmalba chodeb byla uskutečněna cíl byl splněn částečně. Zábradlí bude natřeno v roce 2025. 2) modernizace nábytku v 7. poschodí, částečná výměna vestavěných úložných skříní v předsíni obytné jednotky cíl byl splněn – ve vytypovaných obytných jednotkách se pokračovalo s modernizací úložných skříní v předsíni 3) u nově obsazovaných bytů provést stržení stropní tapety, zomítání a výmalbu stropů včetně výmalby obytné jednotky cíl se plnil průběžně během celého roku. 4) údržba a péče o pétanque hřiště a-kuželky cíl byl splněn 5) úprava, osazení a údržba zahrádky a předzahrádky chráněného bydlení (úprava rampy pro méně mobilní uživatele a okolí pod rampou CHB) cíl byl splněn 6) modernizace a oprava rampy pro méně mobilní uživatele cíl byl splněn 7) modernizace prádelenského provozu (sušička prádla) cíl byl realizován částečně – v prádelně došlo k výměně 18 kg průmyslové pračky (výměna sušičky nebyla realizována vzhledem k funkčnosti stávající) 8) modernizace chodeb CHB (protipožární automatické dveře na chodbách CHB) cíl realizován jen částečně (dveře byly vyměněny jen v přízemí), zakoupení zbývajících dveří mělo být realizováno prostřednictvím projektu-energeticky úsporné opatření – návrh však nebyl schválen 9) částečná instalace venkovních žaluzií u obytných jednotek cíl nebyl realizován. Pořízení venkovních žaluzií rovněž mělo být realizováno prostřednictvím projektu – energeticko úsporné opatření požadavek však nebyl schválen. 10) výměna termoregulačních hlavice u ústředního topení v obytných jednotkách cíl byl splněn Zodpovídá: vedoucí chráněného bydlení a vedoucí provozního úseku Ad. 2 <u>Instalace EPS hlásičů požárů u všech obytných jednotek s připojením na centrální pult HZS</u> 1) Zmapování aktuálního stavu možnosti připojení obytných jednotek na centrální pult HZS cíl byl splněn částečně (zmapování, instalace byla provedena během roku 2024.) Dokončení a samotné připojení bude realizováno v roce 2025. Zodpovídá: vedoucí chráněného bydlení a vedoucí provozního úseku
--	--

	Ad. 3 <u>Aktivizace uživatelů s cílem udržení jejich soběstačnosti, mobility a dovedností</u> 1) úprava zahrádky a předzahrádky chráněného bydlení, vysázení letniček, trvalek a bylin, osázení a péče o mobilní zahrádky cíl byl splněn 2) denně kluby – šití, ručních prací, vaření, práce na PC cíl se plnil průběžně během celého roku 3) 1 x týdně půjčovna knih, příležitostně přednášky, besedy, vycházky, soutěže cíl se plnil průběžně během celého roku 4) 1 x týdně skupinové kondiční cvičení cíl se plnil průběžně během roku 5) 1 x za rok sportovně relaxační odpoledne cíl byl splněn 6) realizace smyslové aktivizace nejméně u 10 uživatelů s cílem oddálit jejich přemístění do jiného typu služby v souvislosti se zhoršováním kognitivních funkcí cíl byl splněn Zodpovídá: vedoucí chráněného bydlení, sociální pracovníci, PSS Ad. 4 <u>Informovanost uživatelů a udržení kontaktů se společenským prostředím</u> 1) dle potřeby aktualizace informačních tabulí a informačních materiálů cíl se plnil průběžně během celého roku 2) vytvoření informačního letáku pro veřejnost a jeho distribuce cíl byl splněn 3) činnost chráněného bydlení prezentovat prostřednictvím tisku – článek o CHB min. 2 x ročně v tisku cíl byl splněn časopis Moravský senior str. 33, Sociální služby str. 43 4) aktualizace webových stránek cíl se plnil průběžně během roku 5) pokračování ve spolupráci s duchovním katolické církve a zajištěním možnosti pořádat pravidelné bohoslužby, výlet autobusem Ol. kraje (např. poutní místo Hostýn, Čechy pod Kosířem, návštěva Muzea Harmonik v Litovli) cíl byl splněn 6) pokračování ve spolupráci v projektu „Mezi námi“ (mezigenerační setkávání seniorů a dětí MŠ Rooseveltova Olomouc) cíl byl splněn 7) minimálně 5 kulturních vystoupení během roku – „Mezi námi“ (mezigenerační setkávání seniorů a dětí MŠ) cíl byl splněn 8) přednášková činnost – např. (kompenzační pomůcky Trend vozíčkářů), byla provedena přednáška společnosti Anděl na drátě, Strážný anděl (bezpečnostní tlačítka SOS, moderní bezpečné technologie pro seniory) cíl byl splněn 9) uspořádání společenské akce jako oslava Svátku matek, oslava Dne seniorů, Předvánoční posezení cíl byl splněn 10) zpřístupnění veřejnosti chráněného bydlení – Den otevřených dveří v rámci týdne Sociálních služeb cíl byl splněn Zodpovídá: vedoucí chráněného bydlení, sociální pracovníci, PSS
--	--

	Ad. 5 <u>Zlepšování kvality poskytovaných služeb</u> 1) každodenní setkání se s uživateli CHB na ranních obchůzkách cíl byl splněn 2) 1 x měsíčně konzultační setkání uživatelů s ředitelkou organizace a sociálními pracovníky cíl byl splněn 3) 1 x ročně zjišťování spokojenosti uživatelů formou anonymní ankety, včetně podání informací o výsledku ankety na nástěnce organizace cíl byl splněn 4) podpora podávání podnětů a připomínek i prostřednictvím anonymní schránky a webových stránek organizace www.sluzbyproseniory.cz cíl se plní průběžně Zodpovídá: vedoucí chráněného bydlení, sociální pracovníci, PSS Ad .6 <u>Rozvoj počítačové gramotnosti a využívání PC pro kontakt s rodinou a získání informací z internetu</u> 1) nejméně u 10 uživatelů zlepšení základní počítačové gramotnosti v oblasti a chytrého telefonu (zapojení se do projektu Senior On) cíl byl splněn 2) Zjišťování informací prostřednictvím internetu (textový editor, internet, e-mail) cíl splněn Zodpovídá: vedoucí chráněného bydlení, sociální pracovníci, PSS Ad. 7 <u>WIFI síť – dostupná uživatelům – optická přípojka – rozvod do každého bytu</u> 1) Zmapování aktuálního stavu možnosti připojení obytných jednotek optickou přípojkou cíl byl splněn – původní Wifi byla posílena novou, moderní, tak, že v každém bytě je možno připojení
--	---

1.3. Pečovatelská služba



Poslání a cíle Pečovatelské služby:

Posláním pečovatelské služby je podpora či pomoc lidem se sníženou soběstačností z důvodu věku, tělesného postižení nebo chronického onemocnění, kteří jsou v obtížné sociální situaci. Pečovatelská služba umožňuje lidem zůstat co nejdéle v domácím prostředí, důstojně žít a zapojovat se do běžného života společnosti, zachovávat vazby na rodinu, přátele a využívat vlastních možností, schopností a dovedností.

Cílová skupina:

Uživatelé pečovatelské služby jsou osoby od 19 let věku, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, tělesného postižení nebo chronického onemocnění, jejichž situace vyžaduje pomoc a podporu jiné fyzické osoby v oblasti základní péče o vlastní osobu, stravování, svoji domácnost a při kontaktu se společenským prostředím.

Zásady poskytovaných služeb:

1. Rovnocenný přístup

- Zaměstnanci pečovatelské služby jednají s uživateli partnersky, rovnocenně a bez předpoklů.

2. Zásada aktivní účasti uživatele a přiměřené podpory

- Uživatel má rozhodující slovo v průběhu služby, v čem potřebuje podporu a co si vyřídí sám. Uživatel má co největší podíl na rozhodování. Cílem pečovatelské služby je, aby pomoc působila na osoby aktivně a podporovala rozvoj jejich samostatnosti.

3. Respekt k uživateli, jeho potřebám a právům

- Zaměstnanci pečovatelské služby pracují s uživateli na základě sestaveného individuálního plánu, který vychází z jejich potřeb, možností a přání. Z toho důvodu si sami určí druh a frekvenci poskytovaných služeb.

4. Autonomie uživatele

- Zaměstnanci respektují osobní svobodu a volbu uživatele. Je kladen důraz na ochranu práv uživatelů a jejich autonomii. Zaměstnanci neprovádí takové činnosti a úkony, ke kterým uživatel nedal souhlas.

5. Kvalita služby

- Profesionalita zaměstnanců vychází z požadavků zákona č. 108/2006 Sb. Dále jsou zaměstnanci podporováni ve vzdělávání v sociální oblasti a další problematice související s prací s cílovou skupinou. V rámci výkonu práce jsou používány osvědčené i nové metody práce. Zaměstnanci mají povinnost zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se o uživateli dozvěděli během poskytování služby. Průběžné zdokonalování metodik a pracovních postupů.

Denní kapacita služby činí 160 uživatelů.

Maximální denní kapacita osob pro pracovní dny činí 160 osob, kterým může být poskytnut základní úkon s výjimkou úkonu poskytnutí stravy dovozem nebo donáškou z centrální kuchyně poskytovatele. V nepracovní dny činí maximální denní kapacita 36 osob, kterým může být poskytnut základní úkon s výjimkou úkonu poskytnutí stravy dovozem nebo donáškou z centrální kuchyně poskytovatele.

Maximální denní počet hodin strávených přímou péčí v pracovní dny s výjimkou úkonu poskytnutí stravy dovozem nebo donáškou z centrální kuchyně poskytovatele činí celkem 210 hodin. Maximální denní počet hodin strávených přímou péčí v nepracovní dny s výjimkou úkonu poskytnutí stravy dovozem nebo donáškou z centrální kuchyně poskytovatele činí celkem 30 hodin.

Jestliže bude dosaženo maximální denní kapacity osob nebo maximálního počtu hodin, poskytovatel má právo odmítnout uzavřít smlouvu o poskytování pečovatelské služby.

Denní kapacita úkonu poskytnutí stravy dovozem nebo donáškou z centrální kuchyně poskytovatele činí v pracovní den 700 osob a v nepracovní den 300 osob.

Služby jsou poskytovány na území města Olomouce a také v těchto obcích: Hlubočky, Hněvotín, Horka nad Moravou, Křelov – Břuchotín a Velký Týnec. (Do 31.10.2023 také v obci Lutín.)

Pečovatelská služba ke své práci v roce 2023 využívala i pronajaté prostory na domech s pečovatelskou službou, jejichž vlastníkem je Statutární město Olomouc:

- a) Fischerova 4, Olomouc,
- b) Politických vězňů 4, Olomouc,
- c) Příčná 6, Olomouc,
- d) Přichystalova 68, Olomouc.

Cíle služby:

Dlouhodobé cíle služby pro rok 2022 – 2024:

1. Zvýšení efektivity při zajišťování pečovatelské služby
2. Zvyšování kvality poskytovaných služeb.
3. Propagace pečovatelské služby a předávání informací.

Krátkodobé cíle pro rok 2024:

Ad 1.

- Každý měsíc sledovat vytíženost PSS dle okrsků. (Odpovídá: vedoucí PS)
Kritérium: Vedoucí PS měsíčně zpracovává přehled vytížení jednotlivých PSS
- Pravidelně vyhodnocovat výnosy jednotlivých okrsků. (Odpovídá: vedoucí PS)
Kritérium: Vedoucí PS měsíčně vyhodnocuje výnosy jednotlivých okrsků.
- Zajistit měsíční setkání vedoucího PS s pracovníky jednotlivých pracovišť. (Odpovídá: vedoucí PS)
Kritérium: Vedoucí PS každý měsíc navštíví dispečinky jednotlivých pracovišť PS.
- Zajistit denní dispečinky vedoucích pracovníků s pečovateli/expedientkami. (Odpovídá: vedoucí pracoviště)
Kritérium: Denní setkání vedoucího pracovníka s PSS za účelem předávání aktuálních informací nezbytných k zajištění služeb.
- Zajistit supervizi pro jednotlivá pracoviště minimálně 2x ročně. (Odpovídá: vedoucí PS + sociální pracovník okrsku + vedoucí expedice)
Kritérium: Každé pracoviště absolvuje minimálně 2 supervize v průběhu roku 2024.
- Účastnit se zasedání stravovací komise – předání připomínek a podnětů od uživatelů, které se týkají stravy z centrální kuchyně organizace. (Odpovídá: vedoucí PS + sociální pracovník okrsku + vedoucí expedice)
Kritérium: Účast vedoucích pracovníků PS na jednání stravovací komise.
- Zajistit výměnné stáže pracovníků v sociálních službách a sociálních pracovníků pečovatelské služby. (Odpovídá vedoucí PS)
Kritérium: Z každého pracoviště absolvují minimálně 2 pracovníci stáž v jiné pečovatelské službě.
- Převést stávající databázi uživatelů pečovatelské služby do nového programu. (Odpovídá vedoucí PS)
Kritérium: Převedení stávající databáze do jiného programu, který umožní efektivnější práci v databázi.
- Zajistit proškolení pracovníků PS v oblasti vedení IP v PC programu a používání telefonů při evidenci úkonů poskytnutých PSS. (Odpovídá vedoucí PS + sociální pracovník okrsku + vedoucí expedice)
Kritérium: Zajistit školení pro pracovníky PS v oblasti vedení IP v PC programu a používání telefonů při práci PSS.

Ad 2.

- Aktualizovat nastavené metodiky ke standardům kvality a pracovní postupy. (Odpovídá: vedoucí PS)
Kritérium: Vedoucí PS měsíčně vyhodnocuje, zda nastavené metodiky ke standardům kvality a pracovní postupy odpovídají praxi.
- Zjistit možnosti zavedení prvků Koncepce biografické péče do praxe terénní pečovatelské služby. (Odpovídá: vedoucí PS)
Kritérium: Vedoucí PS absolvuje cyklus vzdělávání Koncepce „Biografické péče o seniory“.

Ad 3.

- Distribuovat propagační materiály v místech působnosti PS. (Odpovídá: sociální pracovník okrsku)
Kritérium: Sociální pracovník nebo pracovník v sociálních službách provede v průběhu roku návštěvu 3 praktických lékařů pro dospělé v rámci okrsku a předá propagační materiály.
Kritérium: V průběhu roku předá sociální pracovník propagační materiály o pečovatelské službě do všech klubů seniorů působících v rámci okrsku.

- Zajistit 1x ročně schůzku vedoucího PS se sociálními pracovníci Fakultní nemocnice Olomouc, Vojenské nemocnice a OLÚ Paseka. (Odpovídá: vedoucí PS)
Kritérium: Vedoucí PS navštíví během roku sociální pracovníce Fakultní nemocnice Olomouc, Vojenské nemocnice a OLÚ Paseka.
- Navštívit Obecní úřady v obcích v místech působnosti PS 1x ročně. (Odpovídá: sociální pracovník okrsku)
Kritérium: V průběhu roku navštíví sociální pracovník alespoň 1x Obecní úřady v obcích v rámci územní působnosti daného okrsku a aktivně informuje o pečovatelské službě.
- Uspořádat den otevřených dveří. (Odpovídá: vedoucí PS)
Kritérium: V rámci Týdne sociálních služeb vyhlášeného APSS ČR uspořádat den otevřených dveří.

Vyhodnocení cílů, které si služba stanovila v roce 2024:

Dlouhodobé cíle služby	1. Zvýšení efektivity při zajišťování pečovatelské služby. 2. Zvyšování kvality poskytovaných služeb. 3. Propagace pečovatelské služby a předávání informací.
Krátkodobé cíle pro rok 2024 Vyhodnocení	Ad 1. • Každý měsíc sledovat vytíženost PSS dle okrsků. <i>Kritérium: Vedoucí PS měsíčně zpracovává přehled vytížení jednotlivých PSS</i> <i>Odpovídá: vedoucí PS</i> <i>Termín: 31.12.</i> <u><i>Plněno průběžně</i></u> • Pravidelně vyhodnocovat výnosy jednotlivých okrsků. <i>Kritérium: Vedoucí PS měsíčně vyhodnocuje výnosy jednotlivých okrsků.</i> <i>Odpovídá: vedoucí PS</i> <i>Termín: 31.12.</i> <u><i>Plněno průběžně</i></u> • Zajistit měsíční setkání vedoucího PS s pracovníky jednotlivých pracovišť. <i>Kritérium: Vedoucí PS každý měsíc navštíví dispečinky jednotlivých pracovišť PS.</i> <i>Odpovídá: vedoucí PS</i> <i>Termín: 31.12.</i> <u><i>Plněno průběžně</i></u> • Zajistit denní dispečinky vedoucích pracovníků s pečovatelkami/expedientkami. <i>Kritérium: Denní setkání vedoucího pracovníka s PSS za účelem předávání aktuálních informací nezbytných k zajištění služeb.</i> <i>Odpovídá: Odpovídá: vedoucí pracoviště</i> <i>Termín: 31.12.</i> <u><i>Plněno průběžně</i></u>

- Zajistit supervizi pro jednotlivá pracoviště minimálně 2x ročně. *Kritérium: Každé pracoviště absolvuje minimálně 2 supervize v průběhu roku 2024.*
Odpovídá: vedoucí PS + sociální pracovník okrsku + vedoucí expedice
Termín: 31.12.

Plněno průběžně

- Účastnit se zasedání stravovací komise – předání připomínek a podnětů od uživatelů, které se týkají stravy z centrální kuchyně organizace. *Kritérium: Účast vedoucích pracovníků PS na jednání stravovací komise.*
Odpovídá: vedoucí PS + sociální pracovník okrsku + vedoucí expedice
Termín: 31.12.

Plněno průběžně

- Zajistit výměnné stáže pracovníků v sociálních službách a sociálních pracovníků pečovatelské služby. *Kritérium: Z každého pracoviště absolvují minimálně 2 pracovníci stáž v jiné pečovatelské službě.*
Odpovídá: Odpovídá vedoucí PS
Termín: 31.12.

Splněno

- Převést stávající databázi uživatelů pečovatelské služby do nového programu. *Kritérium: Převedení stávající databáze do jiného programu, který umožní efektivnější práci v databázi.*
Odpovídá: Odpovídá vedoucí PS
Termín: 31.12.

Splněno

- Zajistit proškolení pracovníků PS v oblasti vedení IP v PC programu a používání telefonů při evidenci úkonů poskytnutých PSS. *Kritérium: Zajistit školení pro pracovníky PS v oblasti vedení IP v PC programu a používání telefonů při práci PSS.*
Odpovídá: vedoucí PS + sociální pracovník okrsku + vedoucí expedice
Termín: 31.12.

Splněno

Ad 2.

- Aktualizovat nastavené metodiky ke standardům kvality a pracovní postupy. *Kritérium: Vedoucí PS měsíčně vyhodnocuje, zda nastavené metodiky ke standardům kvality a pracovní postupy odpovídají praxi.*
Odpovídá: vedoucí PS
Termín: 31.12.

Plněno průběžně

- Zjistit možnosti zavedení prvků Koncepce biografické péče do praxe terénní pečovatelské služby. *Kritérium: Vedoucí PS absolvuje cyklus vzdělávání Koncepce „Biografické péče o seniory“.*

Odpovídá: vedoucí PS

Termín: 31.12.

Splněno

Ad 3.

- Distribuovat propagační materiály v místech působnosti PS. *Kritérium: Sociální pracovník nebo pracovník v sociálních službách provede v průběhu roku návštěvu 3 praktických lékařů pro dospělé v rámci okrsku a předá propagační materiály.*

- *Kritérium: V průběhu roku předá sociální pracovník propagační materiály o pečovatelské službě do všech klubů seniorů působících v rámci okrsku.*

Odpovídá: sociální pracovník okrsku.

Termín: 31.12.

Splněno

- Zajistit 1x ročně schůzku vedoucího PS se sociálními pracovníci Fakultní nemocnice Olomouc, Vojenské nemocnice a OLÚ Paseka. *Kritérium: Vedoucí PS navštíví během roku sociální pracovníce Fakultní nemocnice Olomouc, Vojenské nemocnice a OLÚ Paseka.*

Odpovídá: Odpovídá vedoucí PS

Termín: 31.12.

Splněno

- Navštívit Obecní úřady v obcích v místech působnosti PS 1x ročně. *Kritérium: V průběhu roku navštíví sociální pracovník alespoň 1x Obecní úřady v obcích v rámci územní působnosti daného okrsku a aktivně informuje o pečovatelské službě.*

Odpovídá: sociální pracovník okrsku

Termín: 31.12.

Splněno

- Uspořádat den otevřených dveří. *Kritérium: V rámci Týdne sociálních služeb vyhlášeného APSS ČR uspořádat den otevřených dveří.*

Odpovídá: vedoucí PS

Termín: 31.12.

Splněno

--	--

2. Přehled o činnosti:

2.1. Centrum denních služeb

a) Popis Centra denních služeb

Posláním Centra denních služeb, Rooseveltova 88a, Olomouc, je prostřednictvím denního pobytu a služeb hygienické péče podporovat seniory a osoby s chronickým duševním onemocněním s různou formou demence nad 50let, posilovat jejich dovednosti při péči o vlastní osobu, nabídnout kontakt s vrstevníky, a tím tak přispívat k jejich setrvání v domácím prostředí a zároveň posilovat jejich sociální začleňování.

Uživatel má možnost využívat služby denního pobytu, služby hygienické péče či jejich kombinaci. S každým žadatelem je individuálně nastavovaná služba, kdy, které služby a jak často se rozhodne využívat.

Denní pobyt zahrnuje výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti, zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, sociálně terapeutické činnosti, pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí, poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy i pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu.

Nabízíme zde různé aktivity s cílem zajistit základní bio-psycho-sociální a spirituální potřeby člověka. Konkrétně se jedná například o:

- ✓ tréninky paměti, cvičení na podporu udržení vědomostních znalostí, společné nebo individuální čtení, a to vše v různých podobách (pracovní listy, kvízy, speciální pomůcky, společné pečení, ...) a za pomoci různých pomůcek.
- ✓ Dále cvičení jemné a hrubé motoriky opět v různých podobách (cvičení na židli, s pomůckami, procházky do okolí, celodenní výlety, společné oslavy narozenin ...).
- ✓ Zpravidla 1x měsíčně mají uživatelé možnost zúčastnit se dopoledne Mše svaté, která se koná na vedlejší budově.

Při péči vycházíme z biografické koncepce péče (poskytování péče na základě znalosti životního příběhu uživatele), a dále pracujeme s reminiscenční terapií (práce se vzpomínkami-čtení starých novin, tematické vzpomínání – např. Tuzex), dále se stimulací pěti smyslů – Snoezelen konceptem, muzikoterapií, ergoterapií – tvoření, ...

Hygienická péče zahrnuje zejména pomoc při úkonech osobní hygieny - koupání, sprchování, pomoc při péči o vlasy a nehty - umytí hlavy, úprava nehtů.

Denní pobyt se nachází v 1. patře a v přízemí budovy Centra denních služeb. Na jednotlivé pobyty jsou uživatelé rozděleni dle svých požadavků na službu a s ohledem na volnou kapacitu na jednotlivých odděleních v době nástupu. Pokud to situace dovolí, denní pobyty jsou provázané, konají se různé společné aktivity (oslavy, posezení, turnaje, výlety, klubové činnosti, soutěže,...). Uživatelé si mohou vybrat místo, kde budou trávit svůj čas na Centru denních služeb.

Všechny služby poskytované na Centru denních služeb se poskytují za úplatu, dle předem stanoveného Sazebníku služeb poskytovaných v Sociálních službách pro seniory Olomouc, příspěvková organizace - Centrum denních služeb – Rooseveltova 88a, 779 00 Olomouc.

b) Události a akce Centra denních služeb v průběhu roku 2024:

Leden

Leden je měsícem nových začátků a také příležitostí k zamyšlení nad tím, co uplynulo. Při tanci a zpěvu jsme přivítali nový rok 2024. Společně jsme se **ohlédli za loňským rokem**. Společně jsme přivítali královské návštěvníky- **Tři krále**, kteří přišli v dobových kostýmech. Připomněli nám tak staré tradice, které spojují generace. Po vánočních svátcích jsme se opět vrátili k aktivnímu životnímu stylu. Cvičení bylo vítanou příležitostí pro všechny, kdo chtěli začít nový rok zdravě a s energií. **Vzpomínali** jsme na **zimní sportovní výbavu u retro fotografií**. Sdělovali si zážitky z bruslení, lyžování, sáňkování. Povídali jsme si o zimní dovolené a o časech, kdy bývalo hodně sněhu nejen na horách.

V rámci **Snoezelenu**, jsme si v lednu vychutnali pohodu a klid u **vůně kávy**. Poznávali pomocí hmatu kávová zrna. Poznávali jsme chuť a vůni nejen kávy, ale i léčivých bylinek, jako je heřmánek a máta. U relaxační hudby jsme měli možnost prohlédnout si obrázky kávových plantáží a bylinek. U **trénování paměti** jsme si zazpívali oblíbené lidové písně. Četli jsme si o našem hlavním městě. Nechyběla ani prezentace nejznámějších památek historického města Prahy, nebo film na přání a společenské hry. V sobotním programu nechybělo společné vaření obědu a pečení dezertů. Sobotní programy nesli názvy: **Tři králové. Sportovní disciplíny. Jak se dříve vařilo a s chutí První republiky**.



Únor

V únoru bylo jedním z hlavních témat **Masopust**. Oživili jsme si vzpomínky na masopustní veselí, vyprávění o maskách a zvycích, které jsou součástí kulturního dědictví. Nechybělo ani focení v maskách a se škraboškami, tanec i občerstvení. Také se u nás konal **ples**, který byl spojen se sv. Valentýnem. Taneční zábava byla plná radosti a zpěvu. Na plese nechyběla ani typická valentýnská výzdoba s romantickým foto-koutkem, tombolou a sladkým občerstvením, které připravili uživatelé s pracovníci. **Navštívili nás také děti** se ZŠ pro sluchově postižené. Připravili si pro všechny uživatele nejen veselé vystoupení, ale i vlastnoručně vyrobený dáreček.

Ve **Snoezelenu** jsme relaxovali na téma **čokoláda**. Užívali jsme si tak smyslovou relaxaci, nejen u hudby, ale i u chuti mléčné a hořké čokolády. V **reminiscenční místnosti** jsme měli možnost zavzpomínat na tradiční český svátek **Masopust**. Po celý měsíc, tak probíhali aktivity, kterými jsme podporovali paměť, ale i duševní vitalitu a dobrou náladu. Zazpívali jsme si s doprovodem hudebních nástrojů a poslechli oblíbené písně z gramofonu, nebo se vydali na procházku.

A nechybělo ani mezigenerační setkání v **RC Heřmánek** a naše společné tvoření s dětmi, kdy jsme vyráběli karnevalové masky a zpívali známé písničky. Uživatelé se vrátili na CDS nadšení. Nechyběly ani **zajímavé sobotní programy na téma**: Vzpomínka na zabijačku. Masopustní veselí. Kobližkobraní. Náš tatíček Masaryk.



Březen

Na začátku měsíce jsme si připomněli **200let** od narození českého hudebního velikána **Bedřicha Smetany** a poslechli si z gramofonu jeho známé skladby z LP desek. Ruce jsme rozhýbali v dílně při práci se sádkou a pomalu jsme se pustili do jarního a velikonočního tvoření. Dne 8. března jsme tradičně věnovali společné **oslavě MDŽ**. Nechyběl ani červený karafiát od paní vedoucí, který všem uživatelkám vykouzil úsměv na tváři spolu se svátečním občerstvením.

Navštívili jsme i **RC Heřmánek**, kdy naši uživatelé a děti společně trávili čas nejen u zpívání, ale také o povídání o jaru. Zúčastnili jsme se **Mše svaté**, absolvovali jsme **taneční zábavu** s panem Františkem Slováčkem, společný **výlet autobusem** do Nového Jičína. Tradičně jsme si vyrobili Moranu a po obědě jsme jí vynesli k řece. Tam jsme říkankou **vyháněli zimu a vítali jaro**. Nakonec jsme Moranu zapálili a hodili do řeky Moravy.

Březen byl opravdu napěchovaný v programu. Chvilku klidu a relaxace jsme si užili v místnosti s prvky **Snoezelenu**, kde jsme poznávali první jarní květy a zlatý déšť a popíjeli výtečný čaj. V **našem reminiscenčním prostoru** jsme vzpomínali na 50.-60.léta 20.století. Připomněli jsme si tehdejší vybavení domácnosti a módu. I dobu, kdy naše babičky vše zvládali bez vymožeností dnešní doby, jako je automatická pračka, myčka nádobí...

Duben

Jaro se na nás usmívalo všude, kde mohlo a slunce nám dodalo novou energii. Součástí hudebního programu byl poslech starých gramofonových desek, který nám přinesl autentické záznamy tradičních písní a hudby z minulých dekád. Slunce nás vytáhlo i po společných, nebo individuálních procházkách po okolí Centra a k řece Moravě, kde jsme měli možnost sledovat probouzení přírody a jarní květiny. Ani v dubnu jsme **nevynechali sportovní a pohybové aktivity**. Při navlékání korálků, třídění knoflíků, nebo vázání mašliček a trénování písma zdokonalovali naši uživatelé jemnou motoriku. Pomocí **aktivizace pěti smyslů** jsme společně poznávali první jarní bylinky. Připomněli jsme si léčivý a blahodárný účinek těchto bylin.

Ve vzpomínkové místnosti jsme se vrátili do 70.-80.let 20. století, kde jsme si povídali, jaká móda se nosila. Kdo měl zájem navštívil **Mši svatou**. Navštívili jsme také **RC Heřmánek**, kde jsme si společně s dětmi udělali program u pohádkových knížek.

Kdo nejel za dětmi, mohl navštívit generální zkoušku **Moravské filharmonie**. V dubnu nás také neminul **čarodějnický rej**, kde si uživatelé v kostýmech z obou oddělení užili poslední dubnový den. Kdo měl ještě sílu, mohl se vyfotit ve foto-koutku s pavučinou a s kouzelným lektvarem.

V **sobotním programu** jsme poznávali český hrad-Karlštejn. Poté jsme poznávali jarní květena. Poznávali jsme český hrad-Křivoklát. Připomněli jsme si **M.D. Rettigovou** a její kuchařku, ze které jsem si společnými silami připravili oběd.



Květen - je měsícem lásky. Proto si i naši uživatelé **povídali ve vzpomínkové místnosti** nejen o čase plném lásky. Vybavovali si prvomájové políbení pod rozkvetlým stromem, ale také si připomínali 1. máj-Svátek práce či májové tradice. Měli možnost **navštívit Mši svatou**. Protože nám počasí přálo, vyjeli jsme si tramvají na náměstí, kde jsme **navštívili Veletrh Sociálních služeb a kavárnu Opera**. Proběhlo také oblíbené mezigenerační setkání s dětmi **v RC-Heřmánek v Olomouci-Holici**, kde jsme si strávili společný čas u říkanek a písniček. V **relaxační místnosti** si uživatelé užili **Lázeňské dny** a probudili své smysly s pomocí minerálních vod a lázeňských oplatků. Také jsme se věnovali **tréninku paměti, kdy jsme poznávali povolání** dle indicií, pracovali jsme s číslicemi, písmeny, obrázky a nechybělo ani cestování po republice pomocí Spooty. Společně jsme **oslavili Den matek**, nechyběl zpěv - karaoke, tanec, sladké občerstvení a malý dáreček. Zažili jsme společně **sportovního dopoledne**, posilovali a procvičovali končetiny. Také nás čekal další společný **výlet autobusem do Rožnova pod Radhoštěm**, kde jsme měli objednanou prohlídku Valašského muzea v přírodě. Uživatelé si tak mohli připomenout pohled na venkovský život v minulých staletích a prohlédnout si Valašskou dědinu. Kde si někteří zakoupili suvenýry, nebo oblíbené valašské koláče-Frgál.



V **červnu** jsem se radovali z teplých dnů a s radostí využívali nejen **procházky po okolí Centra**, ale také posezení na terase, kde probíhaly společné aktivity, např. **trénování kognitivních funkcí** pomocí slovní olympiády, zahráli jsme si obrázkovou hru Bingo nebo společenskou hru Hádej, kdo jsem. Absolvovali jsme **mezigenerační**

setkání v RC Heřmánek a užili jsme si s dětmi sportovní dopoledne plné smíchu a dobré nálady. **Ve Snoezelenu uživatelé ochutnávali a poznávali sladké lesní plody-jahody a maliny.** **Ve vzpomínkové místnosti** zazněli oblíbené a **známé hity zpěvaček a zpěváků z 60.let 20. století.** V kuchyni jsme si společně připravili samé dobroty, např. slané tyčinky, čokoládový pudink, jarní muffiny, domácí lívance s marmeládou a upekli slavnostní buchtu, kterou jsme podávali na společné **oslavě Den otců.** S uživateli jsme vzpomínali na životní příběhy a nechyběl opět tanec, zpěv, bohaté občerstvení a dáreček. Nezaháleli jsme a **vysadili květinové truhlíky** na terasu a zpříjemnili si tak venkovní posezení. Navštívili jsme **Zmrzlinárium Café Centro** v Olomouci a zúčastnili jsme se **Mše svaté** na Zikové. **Sobotní program** nabízel spoustu zajímavých témat jako cestománie, čas jahod či všechny vůně světa.



Červenec měsíc, který je spojen s teplými dny, je to čas prázdnin a dovolených. Parné dny jsme s uživateli trávili na terase, nebo v klimatizovaných místnostech, kde byly tropické dny příjemnější. **Ve Snoezelenu se uživatelé octli pod mořskou hladinou,** poznávali slanou mořskou vodu, vodu sladkovodní, nebo minerální. V hmatových pytlících poznávali různé tvary mušlí a škeblí a poslouchali šumění mořských vln. Také v reminiscenční místnosti se věnovali **vzpomínkám na letní dovolenou a na lázeňský pobyt.** Připomněli jsme si také dva významné **červencové svátky** a národní Cyrilometodějskou pouť na Velehradě.

Nevynechali jsme ani **trénink paměti,** pomocí kognitivního kufříku, nebo pomocí slov a čísel.

Cvičení v těchto parních dnech bylo spíše o protažení a uživatelé si oblíbili míčové hry, cviky se stuhami, s masážními pomůckami. Oblíbené se staly **procházky nejen na zmrzlinu do místní cukrárny,** ale i k řece Moravě, kde uživatelé ocenili stín okolo lavičky. Ve společenské místnosti se tentokrát obě oddělení sešly, aby si poměřily síly v **kvízových otázkách o ceny.** V dílně jsme pracovali **s textilem, filcem, sádrovými odlitky.** Vyráběli lucerny či korálkové náhrdelníky. Náladu nám



zvedly oblíbené písně K. Gotta, J. Zímy, nebo písně Evy a Vaška. Společně jsme si i na terase zazpívali **oblíbené lidové písně, nebo poslouchali LP desky z gramofonu** a nechyběla ani oslava

narozenin. **Zajímavý program nabízely i soboty**, a to na téma letní dovolená, mezinárodní koupací den či tělovýchovná jednotka Sokol.

Srpen - Ve Snoezelenu uživatelé poznávali nejen vůni, ale také sladkou chuť **melounu, nebo sladkokyselých ostružin**. Ve vzpomínkové místnosti se vrátili v čase a povídali si nejen **o hračkách z 20. století**, ale vzpomínali **na retro kočárky**. Terasa se stala oblíbeným místem k **trénování paměti**, čtení, a nechyběla hra Bingo. Nevynechali jsme program z alba známých osobností a připomněli jsme si **oblíbeného herce M. Horníčka, nebo zpěváka W. Matušku**. V klimatizované místnosti jsme si vytvořili improvizovanou tělocvičnu. Uživatelé si tak mohli zkusit **zahrát florbal, házet na cíl či hod do koše** a legraci si užili u padáku s míčky, nebo u tance se stuhami. A kdo měl ještě sílu na procházku, mohl se vydat za doprovodu pracovníků na zmrzlinu do nedaleké cukrárny. V srpnu jsme zvládli i výlet k nedalekému rybníku **do rekreačního areálu Kaprodrom**. Zde jsme obdivovali úlovky rybářů, rozkvetlé truhlíky plné nádherných květů a vychutnali si lahodnou kávu. **Ve tvořivé dílně** uživatelé pracovali s přízí, háčkovali, plnili polštáře, ... Oblíbené byli i **sobotní programy**, na kterých jsme si společnými silami připravovali víkendový oběd s dezertem, byly na téma Letní grilování, Žena za pultem či Po stopách hvězd.



Září - měsíc, kdy se letní atmosféra pomalu měnila v podzimní pohodu. Ve společenské místnosti jsme se **rozloučili s létem**. Přijel nás navštívit pan František Slováček. Jeho zpěv známých lidových písní nenechal nikoho dlouho sedět v křesle. Podával se grilovaný hermelín a špekáčky s hořčicí a křenem. Vzpomínání probíhalo na téma **pojízdné prodejny a maloobchody**. Uživatelé si povídali o obchodech se smíšeným zbožím, o prvních samoobsluhách, nebo Tuzexu. Ve Snoezelen místnosti jsme **poznávali všemi smysli levanduli**. Objevovali jsme její kouzlo nejen v kuchyni, ale i v kosmetice. Preventivně si uživatelé posílili záda, aby je nebolela. Také protáhli tělo pomocí cvičebních gum nebo s overbally a užili si zábavné cvičení při hudbě. Paměť si uživatelé procvičili **pomocí zábavné hry Kufr** nebo **s kognitivními kartami Bavsén**. Nezapomněli jsme ani na výročí narození H. Zagorové v programu

Rybičko zlatá, přeju si... **Zářijové soboty** také byly lákavé, byly na téma zvířata kolem nás, mezinárodní den Alzheimerovy choroby či burčákobraní.

Říjen

Dne 1. října 2024 se ve společenské místnosti uskutečnila krásná **oslava ke Dni seniorů**. Na uživatele čekalo překvapení v podobě krásného zákusku ve tvaru srdíčka. Čekal nás poslední výlet autobusem **do výroby Marlenka ve Frýdku-Místku**. Uživatelé měli jedinečnou příležitost nahlédnout do procesu výroby tohoto oblíbeného cukrářského výrobku a ochutnat některé jejich produkty. Proběhlo i další **mezigenerační setkání v RC Heřmánek**, kde se naši uživatelé přivítali s dětmi a maminkami u básniček s rozcvičkou. I v říjnových dnech uživatelé poctivě cvičili, protahovali se při hudbě, posilovali horní končetiny s posilovacími kroužky a dolní končetiny na rotopedu. Uživatelé i pilně **pracovali a tvořili v dílně**. Vystříhovali, lepili, pracovali s přírodními materiály a tvořili dekorace z šišek.



Listopad - nám přinesl chladnější počasí. Přesto ani tento měsíc jsme na Centru nezaháleli. Je to měsíc největších příprav na **Adventní setkání u vánočního stromu s rodinami**. Někteří nacvičovali koledy. Jiní se zdokonalovali ve čtení básní či nacvičovali další program. Pekly se oblíbené kousky cukroví - linecké, vanilkové rohlíčky, perníčky, ... Adventní setkání bylo pro nás příležitostí ukázat rodinám, jakým způsobem tráví jejich blízcí čas, jaké aktivity a činnosti jsou jim na Centru poskytovány. Nechybělo ani bohaté pohoštění pro návštěvníky a vánoční Jarmark. Díky společné práci uživatelů a pracovníků bylo celé setkání velmi příjemné a naladilo nás na vánoční čas.

Stihli jsme také navštívit **RC Heřmánek**, kde proběhlo další oblíbené **mezigenerační setkání**. Proběhlo oblíbené společné zpívání u kytary a házení s nafukovacími balónky. Společně si tak užili spoustu zábavy a legrace. Nezapomněli jsme ani na listopadové tradice. Připomněli jsme si **Dušičky a svátek sv. Martina**. Ve Snoezelenu jsme poznávali a ochutnávali lískové a vlašské ořechy. **Listopadové soboty** byly na téma ve zdravém těle, zdravý duch, znamení zvěrokruhu či zimní wellnes.



V prosinci jsme si připomínali různé zvyky a tradice. Proběhlo společné setkání ve společenské místnosti za přítomnosti **Mikuláše** s andělem a čertem. Ten pak každého odměnil za jejich zpěv písně či recitaci. Proběhlo také poslední **mezigenerační setkání v RC Heřmánek** s vánoční tematikou. Opět nám přijel **zahrát a zazpívat pan František Slováček**, a to nejen známé písně z Moravy a Čech, ale také koledy. Ani tentokrát uživatelé nevydrželi sedět a využili tanečního parketu a užili si nejen občerstvení, ale i zpěv a taneční zábavu. Následně jsme se **sešli u vánočního stroměčku**, kde jsme si popřáli krásné vánoční svátky a každý si odnesl malý dárek. Před Vánoci nás navštívily také **děti z družiny ZŠ Rooseveltova v Olomouci** se svým hudebním vystoupením a donesly našim klientům upečené perníčky, vyrobené dárečky a přáníčka. Vánoční nálada na nás všude dýchala, proto jsme se rozhodli s uživateli navštívit **Olomoucké vánoční trhy**. Prohlédli jsme si vánoční stromček, vyzdobené náměstí a navštívili Kostel Zvěstování Páně. **Snoezelen byl na téma vánočních chutí a vůní**, cukroví a koření. Nechyběla ani uklidňující hudba, aroma-lampa, fontána, a nakonec masáž hlavy a rukou. Ve **vzpomínkové místnosti si uživatelé připomínali vánoční čas** v Československu a vzpomínali na oblíbené pohádky této doby. Závěr roku jsme ukončili Silvestrovskou oslavou a přivítali Nový rok 2025.



Spolupráce Centra denních služeb s RC Heřmánek

V roce 2024 se nám podařilo i nadále pokračovat v naší mezigenerační spolupráci s RC Heřmánek, které sídlí v Olomouci-Holici. Nejen proto můžeme i nadále pyšně nosit značku „**Mezigeneračně**“. V rámci spolupráce probíhají pravidelná setkání seniorů z naší služby a dětí z rodinného centra. Naši malí kamarádi na nás pamatovali, i když jsme se neviděli, a potěšili nás spoustou hezkých přáníček, které pro nás na Vánoce vyrobili. Děkujeme za spolupráci!

c) Rekapitulace roku 2024 v číslech:

Počet uživatelů:	81
Z toho na denním pobytu	62
Z toho na úseku hygienické péče	19
 Z toho žen	59
Z toho mužů	22
 Průměrný věk:	82,7 let
Věková struktura uživatelů:	

50 – 64 let	3
65 – 80 let	29
Nad 80 let	49
Počet uživatelů s příspěvkem na péči:	58
Z toho 1.stupeň	14
Z toho 2.stupeň	10
Z toho 3.stupeň	23
Z toho 4.stupeň	11
Bez příspěvku na péči:	23

Vyhodnocení roku 2024:

Do roku 2024 jsme vstupovali s neurčitým očekáváním, jak se nám bude dařit. Věděli jsem, že rok 2023 byl pro nás velmi úspěšný, a proto jsme nechtěli případné úspěchy zakřiknout. Jak se ukázalo rok 2024 byl pro nás také velmi silný a současně nám přinesl několik nových zkušeností, se kterými jsme se doposud nesetkali.

První čtvrtletí roku se neslo ve znamení pokračování efektivního využívání kapacity služby. Avšak již v průběhu března do našeho provozu vstoupila dlouhodobá pracovní neschopnost jedné z našich pracovnic, která v závěru trvala 4 měsíce. S ohledem na to, že celý průběh byl nejistý, nová posila nastoupila až od září roku 2024. To mělo velký vliv na to, že se nám tak v roce 2024 snížil průměrný počet skutečně pracujících pracovníků na pozici pracovníka v sociálních službách na 8,4 úvazku v průměru na měsíc, což bylo o 0,4 úvazku méně než v roce 2023. I přes toto snížení však každý z pracovníků v sociálních službách poskytl o téměř 180hod služeb více než v roce předchozím. Což odpovídá i subjektivnímu hodnocení roku 2024 pracovníky, tj. byl náročnější než rok 2023.

Další novou skutečností, kterou jsme zažili, byl fakt, že se nám rapidně zvýšila poptávka po službách úseku hygienické péče. Současně celkově došlo ke zhoršení stavu uživatelů, kdy se zvýšil počet uživatelů, u kterých byla potřeba k provedení úkonu současně dvou pracovníků. Tyto skutečnosti vedly k tomu, že jsme podali žádost o navýšení úvazků pracovníků centra v Krajské síti sociálních služeb. Této žádosti bylo vyhověno a s platností od 1.1.2025 nám byl navýšen personál.

Nově jsme také zažili, že jsme museli ve dvou termínech odříkat zájemce o sobotní provoz. Kapacita na soboty je stanovena celkem na 12osob, přičemž zájemců o sobotu se přihlásilo v jednom termínu 14 a v druhém termínu 15 zájemců.

V roce 2024 jsme také za provozu zvládli vymalovat prostory v 1.patře budovy. Dne 12. 11. 2024, se na našem Centru uskutečnil certifikační den, kvality BIO-péče®. Společně s celým týmem pracovníků Centra jsme ušli v poskytované individuální péči seniorům dlouhou cestu, na které nás doprovázeli senioři s jejich životními příběhy. A na této cestě ukázali, že péče o seniory s využitím informací z životního příběhu seniora a Koncepce biografické péče® o seniory PhDr. Evy Procházkové, PhD., která je její autorkou, má smysl a ukazuje individuální, důstojnou a smysluplnou péči o seniora s životní historií a duší. Stali jsme se **tak 1. ambulantní službou v České republice**, které se podařilo tento certifikát získat. V tomto roce i nadále také pokračovala mezigenerační spolupráce s RC Heřmánek, kam jsme pravidelně každý měsíc minimálně jedenkrát vyjeli s uživateli na návštěvu. Celkem třikrát jsme se vypravili na celodenní hromadný výlet autobusem.

Rok 2024 hodnotím jako velmi úspěšný a podařený rok, zejména díky spolupráci celého týmu, pracovníků Centra, ale i dalších úseků. Mé poděkování za spolupráci tak patří i ostatním kolegům do provozního úseku, ekonomického úseku, do kuchyně, na sekretariát ... bez kterých bychom se neobešli.

2.2. Chráněné bydlení

Popis chráněného bydlení

V zařízení je celkem v 8 podlažích 76 jednopokojových obytných jednotek s balkonem, ústředním vytápěním a samostatným sociálním zařízením. Všechna sociální zařízení bytů prošla celkovou rekonstrukcí a jsou bezbariérová. K vybavení obytné jednotky patří kuchyňská linka s vestavěnými elektrospotřebiči, nábytek typu „Univerzal“, vestavěné skříně, záclony, žaluzie, domácí telefon, společná televizní anténa s možností připojení satelitního příjmu. Součástí kuchyňské linky je lednice, mikrovlnná trouba a elektrická trouba s elektrickými plotýnkami. V budově chráněného bydlení jsou k dispozici 2 výtahy. Ve spojovací chodbě budovy chráněného bydlení a budovy ředitelství se nachází zdvihací plošina, pro méně mobilní uživatele. V budově chráněného bydlení se nacházejí společné prostory. V každé obytné jednotce je možnost využít bezplatné WIFI připojení. Prostory sloužící jako místnost pro uskladnění invalidních vozíků a kol, knihovna, kadeřnictví, keramická dílna a ergoterapie, kuchyňka s koutkem, kde jsou umístěny šicí stroje, klubovna, tělocvična. V těchto prostorách se realizují denně kluby a aktivity, které mohou uživatelé navštěvovat. K větším pořádaným akcím je využívána velká společenská místnost. V budově ředitelství, se nachází centrální kuchyně a moderní jídelna. Odpočinek a sportovní vyžití nabízí oplocená zahrádka, se zahradním posezením, udírnou a grilem a zahradní houpací a slunečníky. Z boční strany je k budově připojena nájezdová rampa pro částečně imobilní uživatele. Rampa je zabezpečena brankou na elektrické dálkové ovládání. Každý uživatel chráněného bydlení obdrží čip, který slouží k otevírání dveří u rampy a branky.

Realizace sociální služby v roce 2024:

Služba je realizována v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a vyhláškou 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, s důrazem na tvorbu a zavádění standardů kvality. Přijímání žadatelů se řídí Pravidly pro zajištění činnosti v zařízeních sociálních služeb zřizovaných Olomouckým krajem a vnitřními pravidly poskytovatele.

Do zařízení jsou přijímány dospělé osoby od 50 let věku, které mají sníženou soběstačnost nebo mobilitu z důvodu chronického onemocnění a jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby, pomoc a podporu při zvládání individuálních potřeb a nabídkou kvalitních služeb a denních aktivit jim umožnit žít co nejdéle běžným způsobem života v přirozeném prostředí.

Zařízení poskytuje tyto základní činnosti:

- a) poskytnutí stravy nebo pomoc s přípravou stravy,
- b) poskytnutí ubytování,
- c) pomoc při zajištění chodu domácnosti,
- d) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti,
- e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- f) sociálně terapeutické činnosti,
- g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí,
- h) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu.

Služby, kromě ubytování, které je poskytováno nepřetržitě, jsou poskytovány podle vnitřních pravidel poskytovatele, denně od 7.00 – 19.30 hod. na základě smluvního ujednání s ohledem na osobní cíle a přání uživatele.

Poskytování sociální služby upravuje smlouva o poskytnutí sociální služby, která obsahuje předmět smlouvy, rozsah poskytovaných služeb, místo, čas, výši úhrad a způsob jejich placení a vyúčtování, ujednání o dodržování vnitřních pravidel poskytovatele, výpovědní důvody a výpovědní lhůty a dobu platnosti smlouvy.

V chráněném bydlení mají podepsanou smlouvu o poskytnutí sociální služby všichni uživatelé.

Události a akce roku 2024

V průběhu roku jsme se setkávali na různých společných akcích uspořádaných pro naše uživatele, ať se jednalo o přednášky, cestopisy, kulturní, sportovní či společenské akce, kluby. Spolupráce pokračovala také v rámci projektu „Mezi námi-mezigeneračně. Návštěvy probíhaly vzájemně buď v MŠ Rooseveltova nebo v chráněném bydlení na Zikové ulici. Do chráněného bydlení docházeli také dobrovolníci z JIKA d.c. a navštěvovali naše uživatele, kteří měli zájem se stýkat s dobrovolníky. Během roku jsme pořádali také společné vycházky a výlety s využitím autobusu olomouckého kraje. V průběhu roku do pobytové sociální služby docházel také katolický kněz.

Pondělí – klub společenských her a klub šití,

Úterý – klub dobré pohody,

Středa – klub vaření, cvičení vsedě

Čtvrtek – klub čtenářů a klub zdravého životního stylu a procvičování paměti,

Pátek – klub ručních prací a základů keramiky.

Individuálně mohli uživatelé denně pracovat a zdokonalovat se na počítačích a využívat internet. Během roku byla využívána tělocvična nebo zahrádka chráněného bydlení pro cvičení vsedě, kde mohou cvičit i méně mobilní uživatelé v doprovodu hudby. Cvičení může probíhat také individuálně, v tělocvičně nebo obytných jednotkách se zapůjčenými cvičebními pomůckami. Ve společenské místnosti byly pořádány kulturní a společenské akce. Konzultační odpoledne s ředitelkou organizace, se konala ve společenské místnosti, kde se projednávaly záležitosti související s uživateli a jejich pobytem v chráněném bydlení.

Události a akce roku 2024

Na podzim roku 2024 jsme se potýkaly opět s nárůstem onemocnění Covid-19 u uživatel i týmu zaměstnanců. Z předchozího období jsme již získaly zkušenosti a režim jsme přizpůsobily chodu služby tak jako za původní pandemii a jak bylo možné začaly jsme pořádat akce pro naše uživatele a žít běžným způsobem života bez omezení.

Od začátku roku probíhaly v klubovně, tělocvičně, kuchyňce a společenské místnosti oblíbené pravidelné kluby a aktivity:

Pondělí – klub společenských her a klub šití,

Úterý – klub dobré pohody,

Středa – klub vaření, cvičení,

Čtvrtek – klub čtenářů a klub zdravého životního stylu a procvičování paměti,

Pátek – klub ručních prací a základů keramiky.

Každý den mohou uživatelé pracovat a zdokonalovat se na počítačích a využívat internet.

V tělocvičně probíhá 1x týdně kondiční cvičení s hudbou, cvičit mohou i méně mobilní uživatelé. Cvičení může probíhat individuálně nebo skupinově v tělocvičně nebo obytných jednotkách se zapůjčenými cvičebními pomůckami. V úterý dopoledne se scházejí uživatelé, v klubovně chráněného bydlení, aby si zazpívali lidové písničky. Ve společenské místnosti jsou pořádány větší kulturní a společenské akce. Jednou za měsíc se zde koná konzultační odpoledne s ředitelkou organizace, kde se projednávají záležitosti související s uživateli a jejich pobytem v chráněném bydlení.



Začátek roku **2024** jsme přivítali **v lednu** „Novoročním punčováním“. V lednu do chráněného bydlení přišel také kněz a 2 x odsloužil mši svatou. Společně jsme podnikli vycházku do Pevnosti poznání, uspořádali jsme přednášku na téma Masopust a společně jsme v cestopise putovali do Drážďan.

V únoru se uskutečnila mše svatá. Prostřednictvím projektu SeniorOn jsme se vzdělávali s moderními technologiemi (chytrý telefon, PC, tablet). V cestopise jsme navštívili zaoceánskou loď. Také jsme se těšili na oblíbenou akci škvaření sádla a na dobré škvarky. Uspořádali jsme „Masopustní dopoledne“, v závěru měsíce jsme uskutečnili konzultační odpoledne s ředitelkou organizace.



V březnu jsme oslavili MDŽ.



Rovněž jsme pokračovali ve vzdělávacím cyklu SeniorOn a vyslechli



jsem další 2 přednášky. Do chráněného bydlení 2 x přišel katolický kněz a odsloužil mši. Společně jsme uspořádali přednášku na téma „rodu Kinských“. V závěru měsíce jsme se sešli na konzultačním odpoledni s ředitelkou organizace.



Měsíc **duben** jsme zahájili přednáškou na téma: „Sexualita a intimita v seniorském věku“. Během měsíce se 2 x uskutečnila mše svatá. Cestopis si pro nás připravil náš tolik oblíbený kněz a vykládal nám své zážitky ze svého 4letého pobytu v Kanadě – 4 roky v krajanském českém kostele v Torontu. Opět jsme se zúčastnili vzdělávacího kurzu SeniorOn. Začali zahradničit a osazovat naše truhlíky, abychom si zútulnili prostředí, kde žijeme. Závěr

měsíce patřil naší schůzce s ředitelkou organizace na konzultačním odpoledni.

Měsíc **květen** jsme prožili aktivně. Jako každý rok jsme osázeli zahrádku letničkami a bylinami. Postavili jsme „Májku“ a užili zahradního posezení s občerstvením. Společně jsme oslavili Den matek. V Olomouci jsme navštívili Veletrh sociálních služeb na náměstí.

Setkali jsme se v rámci projektu Mezigeneračního setkávání s dětmi z MŠ Rooseveltova. V cestopise jsme putovali po Jihozápadní Anglii. Zúčastnili jsme se mše a v závěru měsíce proběhlo konzultační odpoledne s ředitelkou organizace. Poslední den v měsíci patřil – posezení na zahrádce a „Kácení májky“.



V **červnu** tak jak jako každý rok jsme si užili náš „Sportovní den“. Navštívili jsme na procházce „Rozárium v Olomouci a obdivovali jsme královnu květín - růži v jejich variacích.“ V závěru měsíce byla odsloužena mše svatá katolická. Navštívili jsme MŠ a účastnili jsme se slavnosti „Pasování na školáka“. V cestopise – jsme tentokrát zavítali do Bruselu.



V **červenci** jsme podnikli výlet do Čech po Kosířem a navštívili jsme Muzeum kočárů, kde jsme vyslechli zajímavou přednášku od majitele muzea pana Obra. Společně jsme se prošli na lákavé osvěžení do „Zmrzlinária.“ Jelikož se nám výlet líbil zajeli jsme se podívat ještě do nedaleké Litovle – do Muzea harmonik.

Na cestopisné přednášce jsme navštívili Londýn. Závěr



měsíce patřil setkání s ředitelkou organizace a konzultačnímu odpoledni.



V **srpnu** podnikli další společný výlet – tentokrát jsme navštívili poutní místo Hostýn. K cestování jsme využili autobus Olomouckého kraje. Společné cestování jsme se také věnovali na přednášce a tentokrát jsme navštívili Pálavu. V závěru měsíce jsme uspořádali konzultační odpoledne s ředitelkou organizace.

V **září** jsme uspořádali přednášku s panem prof. Stránským na téma: „Politika, energetika a jejich vliv na životní prostředí“. Společně jsme navštívili centrum Olomouce a rozhodli jsme se, že se půjdeme podívat do Arcibiskupského paláce. Závěr měsíce patřil setkání s ředitelkou organizace.



V **říjnu** jsme uspořádali „Oslavu seniorů“

ve společenské místnosti, chráněné bydlení jsme také otevřeli veřejnosti k možné prohlídce v rámci „Dne otevřených dveří“. Naše uživatelka si pro nás připravila cestopis a tentokrát jsme navštívili Istanbul. Se zahrádkou jsme se společně rozloučili a vysadili podzimní dekoraci do truhlíků a sklidili naše domácí víno a společně jsme si poseděli u vinobraní. Cíl naší společné procházky byl tentokrát – navštívit skleníky v botanické zahradě. Závěrem měsíce se konalo konzultační odpoledne s ředitelkou organizace



Měsíc **listopad** jsme zahájili mší svatou. Do města jsme se rozjeli na procházku – tentokrát jsme chtěli navštívit Arcidiecézní muzeum. Bohužel od 19.11.2024 se v chráněném bydlení rozšířilo onemocnění Covid 19 a my jsme veškeré aktivizace byli nuceni omezit.

V **prosinci** jsme se také potýkali ještě s onemocněním Covid 19. Připravili jsme pro naše uživatele jarmark v chráněném bydlení, společně jsme navštívili RCO, kde se

uskutečnil Vánoční jarmark sociálních služeb. Pro naše uživatele jsme připravili 2 vánoční akce. Vánoční večírek s vystoupením Olomouckých mažoretek a vystoupení ZUŠ Iši Krejčího – vánoční koledy.



2. Statistické výstupy – počty míst, věk, kapacita k 31.12.2024

Počet uživatelů k 31. 12. 2024 je 75, z toho 58 žen a 17 mužů.

V lednu 2024 na žádost manželů byla manželská dvojice přestěhována do dvou obytných jednotek. V průběhu roku 2024 nenastoupila žádná další manželská dvojice.

K 31. 12. 2024 ukončilo pobyt 18 uživatelů, z toho 14 žen a 4 muži.

- 8 žen a 3 muži byli umístěni do domova seniorů,
- 6 žen a 1 muž zemřeli.

K 31. 12. 2024 bylo přijato 17 nových uživatelů - 12 žen a 5 mužů.

K 31. 12. 2024 mělo 48 uživatelů přiznán příspěvek na péči

- stupeň 1 30 uživatelů,
- stupeň 2 13 uživatelů,
- stupeň 3 5 uživatelů.

K 31. 12. 2024 bylo evidováno 35 nevyřízených žádostí, z toho podle průběžného šetření pobírá příspěvek na péči 8 žadatelů:

- stupeň 1 1 žadatelů,
- stupeň 2 7 žadatelé,
- stupeň 3 - žadatel.

Od 1. 1. do 31. 12. 2024 bylo vyřazeno celkem 42 žádostí.

Od 1. 1. - 31. 12. 2024 bylo zamítnuto celkem 42 žádostí.

Průměrný věk uživatelů služby k 31. 12. 2024 je 81,44 let

- ženy let 82,27 let,
- muži let 78,58 let.

Věkové skupiny k 31. 12. 2024

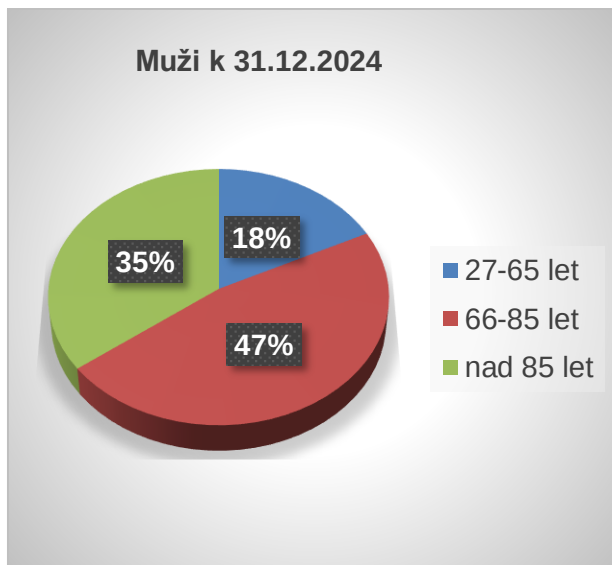
Počet uživatelů k 31.12.2024 je 75 z toho 58 žen a 12 mužů

Věk k 31. 12. 2024	muži	ženy	celkem	z okr. Olomouc	z jiného okresu
27–65 let	3	2	5	4	1
66–85 let	8	32	40	39	1
nad 85 let	6	24	30	30	0
celkem	17	58	75	73	2

Věk k 31. 12.2024	Muži
27-65 let	3
66-85 let	8

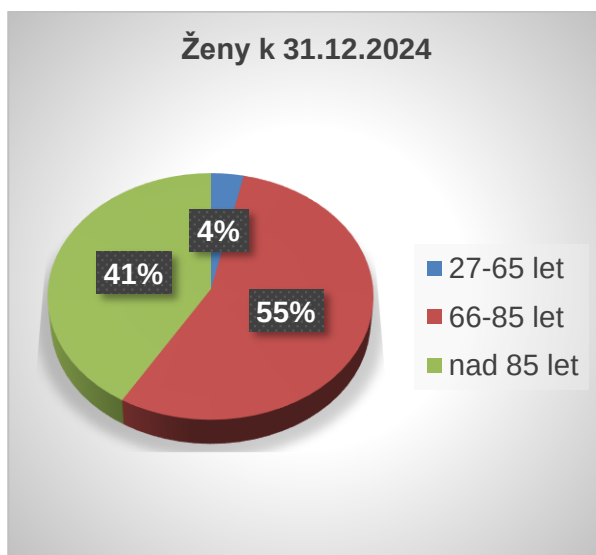
nad 85 let	6
celkem	17

Muži



Ženy

Věk k 31. 12. 2024	Ženy
27-65 let	2
66-85 let	32
nad 85 let	24
celkem	58



Kapacita zařízení

Kapacita zařízení k **31. 12. 2024 je 77 uživatelů**. Počet uživatelů k 31. 12. 2024 75 uživatel, procento využití **97,4 %**, tj. **75 uživatelů/den**.

Průměrná délka sjednané služby k **31.12.2024 byla 5 let a 9 měsíců**.

Úhrady za pobyt a služby v r. 2024 v Kč

2024	a/ ubytování	b/ strava	c/ ostatní služby		
měsíc:			ZS:	FS:	celkem:
LEDEN	651760	118340	74072	15553	859725

ÚNOR	607040	109707	76235	14409	807391
BŘEZEN	651000	109416	59498	11489	831403
DUBEN	638400	110677	67869	12821	829767
KVĚTEN	659680	114945	73854	14838	863317
ČERVEN	631680	106894	69168	14918	822660
ČERVENEC	709735	122760	74991	13922	921408
SRPEN	709430	121000	70244	12601	913275
ZÁŘÍ	690520	126390	74005	14045	904960
ŘÍJEN	715530	139370	82161	16306	953367
LISTOPAD	685335	134200	66015	13698	899248
PROSINEC	706075	126280	70993	12505	915853
celkem	8056185	1439979	859105	167105	10522374
měsíčně/uživatel (75)	8951,31 Kč	1599,97 Kč	954,56 Kč	185,67 Kč	11691,52 Kč

Stížnost uživatelů

Do 31. 12. 2024 nebyla přijata žádná písemná stížnost viz Záznamový list k vedení evidence stížností, podnětů a námětů.

2.3. Pečovatelská služba

a) Popis pečovatelské služby

Pečovatelská služba se poskytuje osobám od 19 let věku, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, tělesného postižení nebo chronického onemocnění, jejichž situace vyžaduje pomoc a podporu jiné fyzické osoby. Je poskytována jako terénní služba v domácnostech uživatelů a v domech s pečovatelskou službou.

Nabízené základní činnosti:

- a. pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- b. pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- c. poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy
- d. pomoc při zajištění chodu domácnosti
- e. zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- f. pomoc při zajištění bezpečí a možnosti setrvání v přirozeném sociálním prostředí
- g. pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

Kromě základních činností, které určuje zákon o sociálních službách č. 108/2006 Sb., poskytujeme i tzv. fakultativní činnosti. Konkrétní úkony, které žadatel od služby požaduje, jsou individuálně dojednávány při uzavírání Smlouvy o poskytování pečovatelské služby, která se uzavírá písemně. Služby se zajišťují denně od 7:00 do 20:00 hod.

Služba se poskytuje za úplatu. Bezúplatně se poskytuje pouze v zákonem stanovených výjimkách, a to např. účastníkům odboje a pozůstalým manželům (manželkám) po účastnících odboje starším 70 let.

b) Statistický přehled

Počet uživatelů za rok 2024

Okrsek	celkem	město Olomouc	Další obce, kde je poskytována PS
Okrsek č.1	188	148	40
Okrsek č.2	170	170	0
Okrsek č.3	181	181	0
Okrsek č.4	224	224	0
Okrsek č.5	214	189	25
Okrsek č.6	176	171	5
CELKEM	1153	1083	75

Tabulka poskytuje přehled všech uživatelů, kteří využili službu v průběhu celého roku 2024. Pečovatelská služba své služby poskytuje zejména obyvatelům města Olomouce. V menší míře jsou služby poskytovány také v obcích (Hlubočky, Hněvotín, Horka nad Moravou, Křelov - Břuchotín a Velký Týnec), spadajících do územní působnosti okrsků č.1, č.5 a č.6. Okrsky č.2, č.3 a č.4 nemají územní působnost mimo město Olomouc.

Statistika nových, ukončených a zemřelých uživatelů

Rok	Noví uživatelé	Ukončení uživatelé	Z toho zemřelí uživatelé
2024	220	271	90

V roce 2024 byla smlouva o poskytování pečovatelské služby uzavřena se 220 novými uživateli. V témže roce bylo ukončeno 271 smluv, z čehož 90 smluv bylo ukončeno z důvodu úmrtí uživatele.

Podíl mužů a žen využívajících služby

muži	26,89 %
ženy	73,11 %

Ženy zastupují 73,11 % (843) z celkového počtu uživatelů pečovatelské služby, muži představují 26,89 % uživatelů (310). Obdobné procentní zastoupení uživatelů vykazuje pečovatelská služba dlouhodobě.

V roce 2024 byl nejmladším uživatelem 38letý muž. Nejvyššího věku dosáhla jedna 101letá uživatelka služby. Průměrný věk uživatelů byl 82,61 let.

Bezplatná péče

	Olomouc	Další obce, kde je poskytována PS	náklady na péči (mimo dovoz/donos stravy)	dovoz/donos stravy
2024	11	0	122 795,- Kč	63 588,- Kč

Zákon o sociálních službách 108/2006 Sb. umožňuje poskytovat vymezené skupině osob s výjimkou nákladů za stravu základní úkony zdarma. Pečovatelská služba poskytla na základě těchto zákonných podmínek zdarma služby v celkové výši 186 383,- Kč u 11 uživatelů.

Počty uživatelů na domech s pečovatelskou službou (DPS)

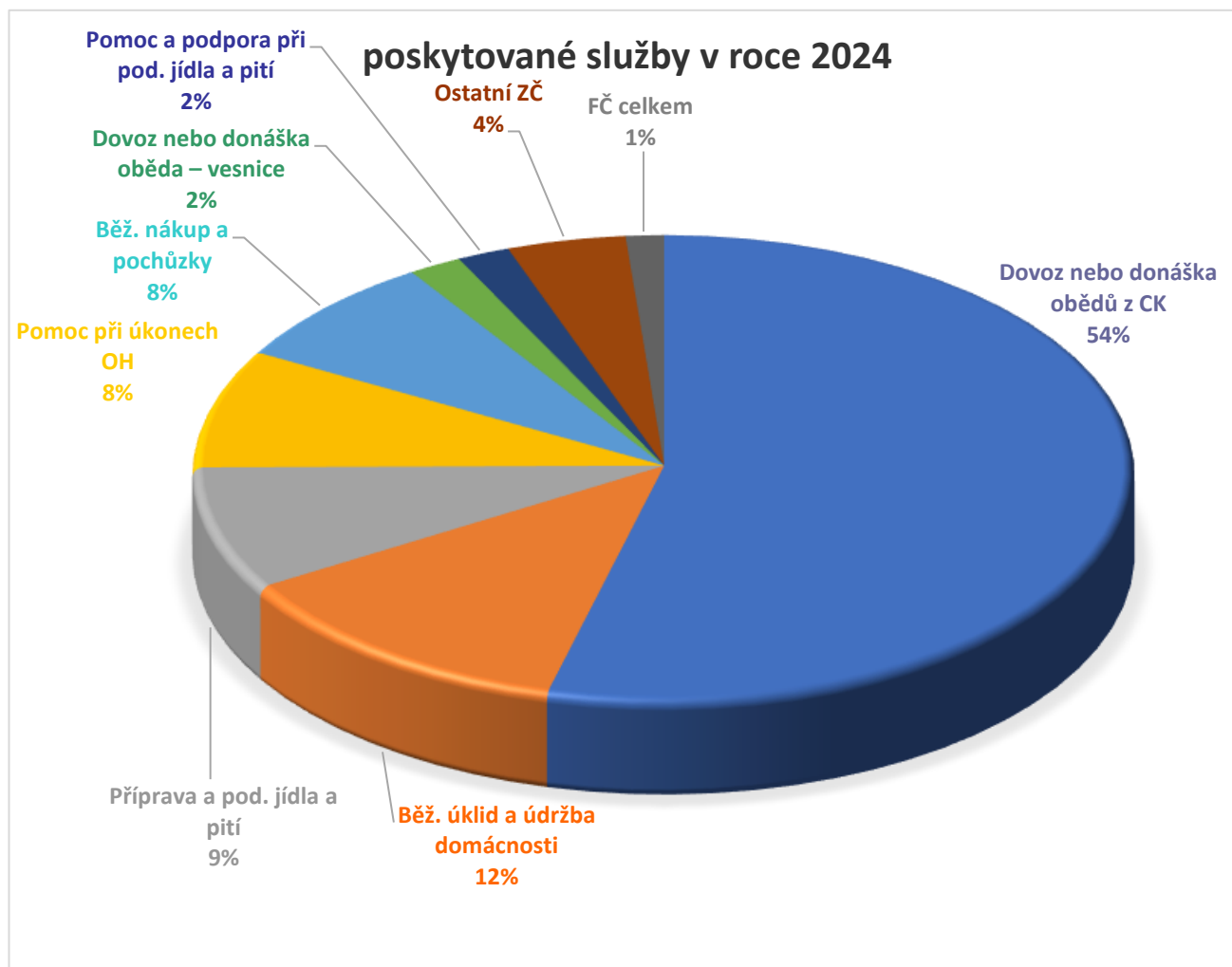
DPS Olomouc	2024
Erenburgova	1
Fischerova	47
Holečkova	4
Pešková	22
Politických vězňů	17
Příčná	25
Přichystalova	40
celkem DPS Olomouc	156

Počty uživatelů bydlících v DPS v další obcích, kde je poskytována PS

DPS v další obcích, kde je poskytována PS	2024
Hlubočky	8
Hněvotín	4
DPS v další obcích, kde je poskytována PS	12

celkem DPS Olomouc	156
DPS v další obcích, kde je poskytována PS	12
celkem DPS	168

Přehled poskytovaných služeb v roce 2024



Graf znázorňuje rozložení poskytovaných služeb s ohledem na výnosy. Větší polovinu výnosů tvoří dovoz nebo donáška obědů z centrální kuchyně. Následuje běžný úklid a údržba domácnosti, dále příprava a podání jídla a pití a pomoc při úkonech osobní hygieny a běžný nákup a pochůzky.

Vzdělávání

Vzdělávání pracovníků je primárně zaměřeno na rozvoj práce s cílovou skupinou. Pečovatelská služba se snaží o co nejvyšší možnou míru kvalifikace a rozvoje svých pracovníků, což se projevuje v možnosti poskytnout pracovníkům vzdělávání i nad rámec zákonem daného rozsahu.

Den otevřených dveří

Pečovatelská služba se pravidelně zapojuje do Týdne sociálních služeb České republiky, který organizuje APSS ČR. Na tomto základě proběhl 10.10.2024 na pečovatelské službě Den otevřených dveří. Ty byly otevřeny každému, kdo chtěl získat informace o chodu a realizaci pečovatelské služby.

2.4. Centrální kuchyně

Celkový počet podaných jídel a stravníků

	rok 2023	rok 2024	rozdíl
strava normální dieta č.3	143 746	134 231	- 9 515
strava žlučnicková dieta č.4	23 715	21 853	- 1 862
strava diabetická dieta č.9	31 241	32 238	+ 997
Celkem	198 702	188 322	- 10 380

Celkový počet podaných jídel v roce 2024 klesl oproti roku 2023 celkem o 10 380.

Z toho u diety č. 3 /norm. strava/ o 9 515 méně, u diety č. 4 /žlučnicková/ o 1 862 méně a u diety č.9 /diabetické/ o 997 více.

Celkový počet podaných jídel a stravníků v Kč

	rok 2023	rok 2024	Rozdíl
strava normální dieta č.3	8 337 268,-	7 917 542,-	- 419 726,-
strava žlučnicková dieta č.4	1 375 470,-	663 730,-	- 711 740,-
strava diabetická dieta č.9	1 811 978,-	1 900 926,-	+ 88 948,-
Celkem	11 524 716,-	10 482 198,-	+ 1 042 518,-

Celkový počet podaných jídel v Kč se snížil v roce 2024 oproti roku 2023 celkem o 1,042.518,- Kč. Z toho u d. č.3 /norm. strava/ o 419.726,- Kč méně, u d. č.4 /žlučnickové/ o 711.740,-Kč méně a u d. č. 9 /diabetické/ o 88.948,-Kč více.

Počet stravníků - pracovní dny

	rok 2023	rok 2024	rozdíl
strava normální dieta č.3	487	448	- 39
strava žlučnicková dieta č.4	76	70	- 6
strava diabetická dieta č.9	101	102	+ 1
Celkem	664	620	- 44

Průměrný počet stravníků v roce 2024 oproti roku 2023 klesl v pracovní dny celkem o 44 uživatelů. Z toho u normální stravy d.č.3 o 39 uživatelů méně, u d.č. 4 žlučnickové o 6 uživatelů méně a u diabetické diety d.č.9 o 1 uživatele více.

Počet stravníků – SO, NE a svátky

	rok 2023	rok 2024	rozdíl
strava normální dieta č.3	191	186	- 5
strava žlučnicková dieta č.4	40	37	- 3
strava diabetická dieta č.9	53	57	+ 4
Celkem	284	280	- 4

Průměrný počet stravníků v roce 2024 oproti roku 2023 klesl v soboty, neděle a svátky celkem o 4 uživatele. Z toho u normální stravy d.č.3 o 5 uživatelů méně, u diety žlučnickové č.4 o 3 uživatele méně a u diabetické diety č.9 o 4 uživatele více.

V roce 2024 se celkem pro 20 uživatelů připravovalo denně mleté maso (d.č.3-10x, d.č.4-6x, d.č.9-4x) a mixovaná strava se připravovala pro 4 uživatele (d.č.3-2x, d.č.4-1x, d.č.9-1x)

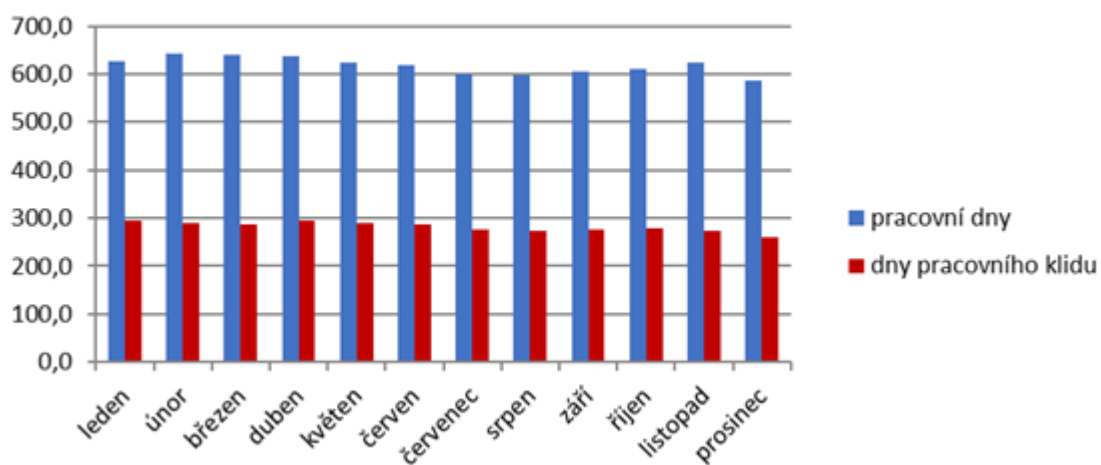
Podaná jídla v pracovní dny podle druhu strážníků



Podaná jídla ve dnech pracovního klidu podle druhu strážníků



Průměrný měsíční stav v roce 2024



2.5. Prádelenský provoz

V suterénu chráněného bydlení se nachází prádelenský provoz organizace. Prádelna je rozdělena na čistou a špinavou zónu.

V prádelně jsou nainstalovány:

1 pračka na 7 kg prádla

1 pračka na 9 kg prádla

1 pračka na 10 kg prádla

1 pračky prokládací na 13 kg prádla a 1 18 kg prádla, tyto pračky jsou napojené na automatické dávkování pracích prostředků.

V mandlovně je žehlící lis, žehlící pult, průmyslová parní žehlička, sušička prádla a regály na čisté prádlo.

K prádelenskému provozu ještě patří:

- mezisklad pracích prostředků
- denní místnost pradelen

V prádelně se pere prádlo pro uživatele chráněného bydlení a pečovatelské služby. Dále se zde pere prádlo z centrální kuchyně, z centra denních služeb a prádlo zaměstnanecké.

V prádelenském provozu pracují pradelny na úvazek 1,5.

Rozbory prádelenský provoz 2024

Meziroční srovnání množství vypraného prádla v kg			kg vypraného prádla	
	rok 2023	rok 2024	rok 2024	
			pračky 10 kg, 9 kg, sypký prášek	pračky 13kg, 18 kg tekutý prací prostředek
leden	3065,70	3589,00	1913,50	1675,50
únor	2712,50	3496,50	2134,00	1362,50
březen	3373,00	2996,50	1529,00	1467,50
duben	2772,00	3429,00	2066,50	1362,50
květen	2570,00	3511,00	2031,00	1480,00
červen	2872,00	3226,50	1656,00	1570,50
červenec	2627,00	3398,50	1738,50	1660,00
srpen	3231,50	3306,00	1594,00	1712,00
září	2856,50	3007,00	1383,00	1624,00
říjen	3370,00	3477,50	1693,00	1784,50
listopad	3339,50	3642,00	1898,00	1744,00
prosinec	3140,50	3190,00	1649,50	1540,50
celkem	35930,20	40269,50	21286,00	18983,50

V roce **2024** bylo vypráno a vyžehleno v porovnání s rokem **2023 o 4339 kg více prádla než v roce předešlém**. Nárůst vypraného prádla byl zapříčiněn skladbou uživatel, prádelna chráněného bydlení pere nejen pro uživatele chráněného bydlení ale také pro „Domy zvláštního určení“.

Suterén chráněného bydlení

Prádelna – mandl se sušičkou



Prádelna – prokládací pračky



2.6. Provozní úsek

Provozní úsek je složen z částí:

1. autodoprava
2. energetický management
3. BOZP a PO
4. údržba.

Ad. 1 Část autodoprava zajišťuje pro seniory:

- každodenní rozvoz cca 500 jídel z toho cca 100 dietních jídel,
- rozvoz a instalaci kompenzačních pomůcek,
- nákupy jak pro klienty pečovatelské služby,
- pohyb pracovníků pečovatelské služby mezi jednotlivými klienty v rámci i mimo katastr Olomouce.

V rámci provozního úseku naší organizace jsme v roce 2024 využívali 16 automobilů. Z toho 3 osobní a 13 užitkových automobilů.

V průběhu roku 2024 došlo k významné změně v provozu autodopravy, po celý rok bylo do provozu zapojeno 7 plně elektrických dodávek Mercedes eVito.

Naše organizace také nechala vylepit na jednotlivé automobily propagační folie, prezentující pečovatelskou službu a centrum denních služeb viz foto níže.



Jsmě tu pro seniory a osoby nad 50 let věku s různou formou demence, kteří chtějí:

- PROŽÍT den ve společnosti vrstevníků,
- CVIČIT paměť i tělo,
- POSILOVAT SVÉ dosavadní schopnosti,
- Získat POMOC při řešení osobních záležitostí.

+420 585 757 084, +420 725 037 207
socialnicds@sluzbyproseniory.cz
www.sluzbyproseniory.cz

Pečovatelská služba – jsme tu pro Vás denně od 7:00 do 20:00 hod!

- Pomoc s osobní hygienou a péči o sebe
- Pomoc s péčí o vaši domácnost
- Doprovod, dohled a kontrola
- Společnost a podpora v každodenním životě

+420 585 757 084, +420 725 037 207
olomouc@sluzbyproseniory.cz
www.sluzbyproseniory.cz

Stávající autopark:

Název vozidla	SPZ	účel vozidla
Mercedes Benz eVito Tourer	EL0 37BT	PS - expedice stravy, CDS rozvoz klientů
Mercedes Benz eVito Tourer	EL0 38BT	PS - expedice stravy, CDS rozvoz klientů
Mercedes Benz eVito Tourer	EL0 39BT	PS - expedice stravy, CDS rozvoz klientů
Mercedes Benz eVito Tourer	EL3 34BR	PS - expedice stravy, CDS rozvoz klientů
Mercedes Benz eVito Tourer	EL3 33BR	PS - expedice stravy, CDS rozvoz klientů
Mercedes Benz eVito Tourer	EL2 13BL	PS - expedice stravy, CDS rozvoz klientů
Mercedes Benz eVito Tourer	EL2 12BL	PS - expedice stravy, CDS rozvoz klientů
Ford Transit Custom	6M5 7097	PS - expedice stravy, CDS rozvoz klientů
Ford Transit Custom	6M5 7098	PS - expedice stravy, CDS rozvoz klientů
Ford Transit Custom - plošina	7M2 4654	PS - expedice stravy, CDS rozvoz klientů
VW Transporter - plošina	6M1 9753	PS - expedice stravy, CDS rozvoz klientů
Škoda Octavia iV	EL198BD	PS Velký Týnec - provoz
Škoda Octavia iV	EL201BD	PS Velký Týnec – provoz
Škoda Fabia	6M8 3822	PS Hlubočky
Dacia Dokker	3SJ 6168	PS Politických vězňů, sobota CDS
Peugeot Boxer - plošina	6M9 5406	CDS - plošina

Z níže uvedené tabulky Porovnání autodopravy za rok 2023 a 2024 vyplývá, že došlo ke snížení najetému počtu kilometrů o cca 6 tis. km. Do snížení počtu najetých km se projevila spolupráce s Centrem denních služeb při plánování rozvozu klientů v rámci poskytované služby, kdy se jednotlivé jízdy spojují, aby byl provoz automobilů co nejefektivnější. V roce 2024 byl zvýšen provoz

pečovatelské služby v okrsku Velká Bystřice – Hrubá Voda. Vozidlo Dacia využívá PS DPS Politických vězňů pro každodenní činnost, v sobotu je využíváno Centrem denních služeb, pro odvoz klientů z centra.

Porovnání ceny a spotřeby PHM – Průměrná cena benzínu v roce 2024 byla 38,61 Kč, což bylo o 0,97 Kč více jak v roce 2023 (37,64 Kč), průměrná cena nafty v roce 2024 byla 38,74 Kč, což bylo o 0,74 Kč více jak v roce 2023 (38,00 Kč). V roce 2024 byla spotřeba benzínu 2254 litrů což bylo o 299 litrů méně jak v roce 2023 (2553 litrů). Zde se projevil provoz vozidel plug-hybrid, kdy cca 30 km jela vozidla na elektřinu, tato hodnota je ale závislá na počasí.

Porovnání spotřeby elektřiny – v roce 2024 byla spotřeba elektřiny celkem 31939 kWh což je o 20921 kWh více jako v roce 2023 (spotřeba 11018 kWh), toto porovnání je ale zavádějící, neboť elektromobily šly do provozu v roce 2023 postupně, červenec - září. Plnohodnotné vyhodnocení spotřeby elektřiny bude možné až v porovnání roku 2024 a 2025.

Druh	SPZ	počet ujetých km		průměr cena PHM		spotřeba PHM v litrech /kWh	
PHM		rok 2023	rok 2024	rok 2023	rok 2024	rok 2023	rok 2024
benzín	Škoda Fábía 6M8 3822	12944	14687	40,44	39,84	741	994
benzín	Dacia Dokker 3SJ 61-68	8454	7056	37,08	39,70	510	500
benzín/el	Škoda Octavia EL201BD	11316	7641	39,08	36,10	693	310
benzín/el	Škoda Octavia EL198BD	5963	10780	39,55	38,80	609	450
Celkem spotřeba benzín						2553	2254
nafta	VW Transportér 6M1 97-53	14012	10244	37,80	37,80	1445	1445
nafta	Peugeot Boxer 6M9 5406	15187	14878	38,51	39,00	1527	1546
nafta	FORD Custom 6M5 70-97	12670	12693	38,59	39,01	1214	1115
nafta	FORD Custom 6M5 70-98	11626	10320	38,52	38,90	1269	1170
nafta	Ford Custom 7M24654	15187	12693	38,59	39,01	1259	1084
Celkem spotřeba nafta						6714	6360
elektro	Mercedes eVito EL 038BT	3907	13267	6,50	6,50	1721	4142
elektro	Mercedes eVito EL 037BT	4465	14470	6,50	6,50	1928	4020
elektro	Mercedes eVito EL 039BT	5348	19402	6,50	6,50	1900	6001
elektro	Mercedes eVito EL 334BR	5263	13180	6,50	6,50	998	4300
elektro	Mercedes eVito EL 333BR	6735	18562	6,50	6,50	1361	4878
elektro	Mercedes eVito EL 212BL	7410	14577	6,50	6,50	1409	4020
elektro	Mercedes eVito EL 213BL	4581	7641	6,50	6,50	1701	4578
Celkem spotřeba elektřina		x	x	x	x	11018	31939
Celkový počet ujetých km		145068	202091	x	x	x	x
Celkem - počet ujetých km		V roce 2023 bylo najeto celkem 208 344 km, v tabulce je uvedeno v součtu pouze 145 068, protože tam nejj počítáno s vozidly, které byly vyřazeny v roce 2023 z provozu. V celkovém srovnání s rokem 2023 bylo <u>v roce 2024 najeto o 6253 km méně.</u>					
Porovnání ceny PHM		Průměrná cena benzínu v roce 2024 byla 38,61 Kč, což je <u>o 0,97 Kč více jak v roce 2023 (37,64 Kč)</u>			Průměrná cena nafty v roce 2024 byla 38,74 Kč, což je <u>o 0,74 Kč více jak v roce 2023 (38,00 Kč)</u>		
Porovnání spotřeby benzínu rok 2023 x 2024 viz mezisoučty v tabulce výše		V roce 2024 byla spotřeba benzínu 2254 litrů což je <u>o 299 litrů méně jak v roce 2023 (2553 litrů)</u> . Zde se projevil provoz vozidel plug-hybrid, kdy cca 30 km jela vozidla na elektřinu, tato hodnota je závislá na počasí.					
Porovnání spotřeby nafty rok 2023 x 2024 viz mezisoučty v tabulce výše		V roce 2024 byla spotřeba nafty 6360 litrů což je <u>o 354 litrů méně jak v roce 2023 (6714 litrů)</u> . Menší spotřeba je odrazem výměny naftových automobilů za elektrické, celkem 7 KS.					
Porovnání spotřeby elektřiny rok 2023 x 2024 viz mezisoučty v tabulce výše		V roce 2024 byla spotřeba elektřiny celkem 31939 kWh což je o 20921 kWh více jako v roce 2023 (spotřeba 11018 kWh), toto <u>porovnání je ale zavádějící</u> , neboť elektromobily šlv do provozu v roce 2023 postupně, červenec - září.					

Provoz elektromobilů ro 2024/ cena 6,5 Kč kWh					6,5	cena z 1 km	Celkem 2024
	ujeto km	spotřeba kWh na 100 km	celková spotřeba kWh	celkové provozní náklady v Kč			
EL 334BR	13 180,00	33,00	4 349,40	28 271,1	Bittner	2,1	
EL 333BR	18 562,00	27,40	5 085,99	33 058,9	Kvapil	1,8	
EL 212BD	14 577,00	25,50	3 717,14	24 161,4	Šimek	1,7	
EL 213BL	13 092,00	32,90	4 307,27	27 997,2	Čečman	2,1	benzín
EL 038BT	13 267,00	29,60	3 927,03	25 525,7	Lešanič	1,9	90 411,46
EL 037 BT	14 470,00	27,40	3 964,78	25 771,1	Calábek	1,8	nafta
EL 039 BT	19 402,00	39,70	7 702,59	50 066,9	Hovorka	2,6	231 506,70
			33 054,20	214 852,3		Celkem Kč + el	536 770,4

Mimo výše popsané srovnání roku 2023 a 2024 je zajímavé vyhodnotit spotřebu PHM bez a při provozu elektromobilů v letech 2022 – 2024

Rok 2022 - celková částka za PHM 956 785,22 Kč
Rok 2023 – celková částka za PHM 697 528,09 Kč (částečné zavedení elektromobilů + plug hybrid)
Rok 2024 – celková částka za PHM 536 770,40 Kč

Úspora oproti roku 2022 (bez elektromobilů) byla 420 014,82 Kč. Spotřeba elektřiny při plném provozu by se měla pohybovat okolo 40% celkové spotřeby PHM.

Dopravní nehody:

V roce 2024 jsme měli 5 dopravních nehod. Jednalo se o drobnější nehody, převážně vyplývající z provozů nových automobilů Mercedes eVito, které jsou delší a bez jakékoliv signalizace v zadní části vozidel. Na základě této zkušenosti nechala naše organizace doplnit do všech vozů signalizaci při zpětném chodu vozidla.

Technické prohlídky a opravy:

Během roku 2024 byla provedena 1 technická prohlídka. Přípravu na STK a opravy na našich vozidlech jsme řešili převážně vlastními silami. Externí firmy byly využity zejména pro výměnu pneumatik, neboť na takové práce nemáme odpovídající techniku. Vozidlo FORD 7M2 4654, všechny vozidla Mercedes eVito a dvě Škody Octavia jsou v záruce, tedy pro veškeré opravy musíme využít autorizovaného servisu.

Školení řidičů:

V měsíci červnu proběhlo školení řidičů referentských vozidel, v měsíci září školení řidičů z povolání.

Přehled provozu autodopravy v roce 2024

Doprava 2024	LEDEN	ÚNOR	BŘEZEN	DUBEN	KVĚTEN	ČERVEN	ČERVENEC	SRPEN	ZÁŘÍ	ŘÍJEN	LISTOPAD	PROSINEC
Počet ujetých km	18 733	1742	15510	16142	15 654	17 856	17395	19775	17577	16148	15924	15271
CDS	934	863	656	871	811	915	790	810	715	807	721	619
jiná*	35	41	53	44	218	234	160	208	218	223	165	175
Celkem	969	904	709	915	1029	1149	950	1018	933	1030	886	794
Celkem počet jízd (CDS dvě cesty tam a zpět)	1938	1808	1418	1830	2058	2298	1900	2036	1866	2060	1772	1588

V roce 2024 nebyl překročen stanovený limit km - 20 tis. - v bílé tabulce není vyjádřena distribuce stravy - 10 tras pracovní den, 3 trasy víkend celkem cca 13 - 15 tis. km měsíčně.

* jiná - svoz prádla pro PS, kompenzační pomůcky, banka, pošta, předrozvoz, odvoz odpadu apod.

Nové zázemí autodopravy:

V roce 2022 byly zahájeny projektové práce na výstavbě nového zázemí autodopravy. Tyto projektové práce, respektive práce na projektové dokumentaci, přetrvávaly i v roce 2024. V roce 2024 bylo vydáno stavební povolení, v letošním roce očekáváme ze strany Olomouckého kraje rozhodnutí o financování výstavby s tím, že do konce roku 2025 by měla být tato akce kompletně realizovaná. Poté bude mít naše organizace plnohodnotné zázemí autodopravy včetně dílny a dokovacích stanic pro

dobíjení automobilů. V současné době se automobily dobíjí v rámci provozu dílny autodopravy na ulici Tolstého, kdy je možné dobít jen dva automobily, neboť současná elektroinstalace více nedovolí. Proto je nutné dodržovat přesný harmonogram dobíjení, aby byly všechny vozy připraveny na následující den pro provoz pečovatelské služby. Nové prostory autodopravy by se měly nacházet v areálu školy - Střední škola polytechnická, Olomouc, Rooseveltova 79.



Stávající zázemí autodopravy, Olomouc Tolstého ulice

Ad. 2 Energetický management

Energie – porovnání rok 2023 a 2024

	ELEKTRINA (kWh)			STUDENÁ VODA (m3)			TEPLO (GJ)			PLYN (m3)			TEPLÁ UŽITKOVÁ VODA (m3)		
	rok 2023	rok 2024	rozdíl	rok 2023	rok 2024	rozdíl	rok 2023	rok 2024	rozdíl	rok 2023	rok 2024	rozdíl	rok 2023	rok 2024	rozdíl
Chráněné bydlení	109449	107482	-1967	3903	3832	-71	1043	669	-374				239	223	-16
Centrální kuchyně+Ř	188512	195152	6640	5568	5928	360				2612	2495	-117			
Centrum denních služeb	11174	12399	1225	428	429	1	141	143	2				135	128	-7
DPS - Politických vězňů	461	411	-50	21	19,9	-1,1							6,3	3,7	-2,6
DPS - Fischerova	709	682	-27	33	26,4	-6,6							9,3	8,8	-0,5
DPS - Přichystalova	162	144	-18	8,92	7,2	-1,72							2,94	1,8	-1,14
DPS - Příčná	520	511	-9	60,13	27,7	-32,43							9,36	10,2	0,84
autodoprava Tolstého	16675	41997	25322	46	34	-12				2807	2997	190			
Celkem organizace	327662	358778	31116	10068	10304,2	236,2	1184	812	-372	5419	5492	73	401,9	375,5	-26,4

Elektřina:

- při hodnocení spotřeby elektrické energie musíme sledovat dvě hodnoty, tedy spotřebu největších odběratelů. U položky centrální kuchyně (sem spadá i ředitelství, expedice, zázemí pečovatelské služby), zde je oproti roku 2023 nárůst 6 600 kWh, nicméně při nahlédnutí do roku 2023 byla v měsících leden – březen u této položky velmi nízká spotřeba, navíc byly prostory ředitelství doplněny o pět klimatizačních jednotek a dvě čističky vzduchu. Spotřeba el. energie u této položky se ustálila na pravidelné spotřebě okolo 15 tis kWh, což odpovídá průměrné měsíční spotřebě v minulých letech. Mírný nárůst spotřeby el. energie je i u budovy CDS, tam je podobný problém, kdy v rámci modernizace služby byly instalovány tři klimatizační jednotky. Další velký odběratel jsou garáže na Tolstého ulici, zde je nárůst o 25 322 kWh. Tuto položku nelze srovnávat, neboť se jedná o novou spotřebu v rámci prvního uceleného roku provozu elektromobilů. Zde lze jen srovnat spotřebu PHM rok 2022 a spotřebu PHM ro 2024 kde je úspora 420 tis., **což převyšuje nárůst spotřeby el. energie v celé organizaci.** Studená voda:

- u studené vody je mírně navýšená spotřeba vody v CK, to ale vychází z běžného provozu.

Teplo:

- odběru tepla je zanedbatelný nárůst u CDS, u této položky musíme brát v úvahu takřka 100% provoz a také má značný vliv počasí, kdy přísun tepla je regulovaný centrální dodavatelem.
U položky CHB je úspora 374 GJ, možná je to i díky instalaci nových regulačních ventilů na radiátory, kdy lze v rámci budovy snižovat či zvyšovat dodávané teplo dle aktuální potřeby. Zejména ve společných prostorách je to velmi důležité, dříve, vzhledem k nefunkčním ventilům, tato regulace nebyla možná.

Plyn:

- u CK je mírná úspora, u PÚ – Tolstého ulice byl přepojen elektrický ohřívač vody k umyvadlu na plyn, proto je vykázán mírný nárůst 190 m³. V těchto prostorách je spotřeba plynu ovlivněna i počasím, kdy plynové topení je nastaveno automaticky na teplotu 21°C, takže spotřeba odpovídá nastavení plynového kotle.

Teplá užitková voda:

- v celkovém součtu byla vykázána úspora, jen u položky DPS Příčná je velmi malé navýšení spotřeby.

Rok 2024 lze vyhodnotit z pohledu celkové spotřeby energií a provozu autodopravy jako velmi úsporný.

SSPS – úsporná opatření:

Naše organizace se v průběhu loňského roku zaměřila na hledání úsporných opatření, zejména v oblasti spotřeby elektrické energie a úspory v rámci dodávky tepla. Zapojili jsme se do projektu Olomouckého kraje zaměřeného na energetické úspory, kdy za naši organizaci byly podány čtyři projektové žádosti:

- společenský sál – čističky vzduchu - **podpořeno**
- automatické dveře, budova CHB a budova ředitelství - **nebylo podpořeno**
- kompletního servisu oken, včetně výměny okenních tabulí, které již neobsahují izolační plyn, tedy z pohledu izolace je jejich efekt mizivý – všechny budovy naší organizace – **nebylo podpořeno**
- výměny termohlavic na radiátorech - **podpořeno**

Olomoucký kraj nám poskytl podporu na výměnu termohlavic, která byla realizována v tomto rozsahu:

SSPS - výměna termohlavic na radiátorech	
SSPS Zikova 14 - ředitelství, zázemí pečovatelské služby, centrální kuchyně, prosotry pro distribuci stravy	61
SSPS Zikova 14 - Chráněné bydlení + zázemí této služby (76 bytových jednotek)	101
SSPS Rooseveltova 88a - Centrum denních služeb	41
Celkem	203

Ad. 3 BOZP a PO

Rozbor pracovních úrazů za rok 2024

V roce 2024 bylo v rámci naší organizace zaznamenáno deset pracovních úrazů, šest pracovních úrazů si vyžádalo pracovní neschopnost, u zbylých došlo ke zranění bez PN.

Všechny úrazy se staly během pracovní doby, postižení i ostatní pracovníci byli poučeni o bezpečném pohybu v rámci pracoviště, o pohybu mimo budovu naší organizace během výkonu pečovatelské služby, či při přípravě a expedici jídla. V rámci zákonem stanovených lhůt byl informován Oblastní inspektorát práce pro Moravskoslezský a Olomoucký kraj.

Požární ochrana – v roce 2024 byla započata v budově chráněného bydlení instalace elektronické požární signalizace EPS (do všech bytů i společných prostor), tato signalizace je napojena na centrální pult požární ochrany Hasičského záchranného sboru Olomouckého kraje, do provozu bude uvedena v březnu 2025.

Ad. 4 Provozní úsek, část údržba zajišťuje provoz a údržbu:

- v 76 bytech sociální služby Chráněné bydlení,
- v rámci centrální kuchyně,
- v rámci budovy Centra denních služeb,
- v rámci pěti detašovaných pracovišť pečovatelské služby,
- celkový provoz budovy v Olomouc, Zikova 14 (ředitelství, zázemí personálu, prádelenského úseku, společenského sálu, pečovatelské služby),
- při nedostatku řidičů pracovníci údržby suplují řidiče autodopravy.

Provoz budovy na Zikově ulici 14 – chráněné bydlení, centrální kuchyně a ředitelství, provoz čtyř detašovaných pracovišť a provoz Centra denních služeb přináší i provozní problémy, které jsme v rámci úseku údržba snažili odstranit pomocí vlastních pracovníků. V případě odborných oprav (pračky, vzduchotechnika, chlazení, výtahy) jsme oslovili odborné firmy.



3. Struktura pracovníků:

3.1. Struktura pracovníků

Sekretariát	1	ředitel	2
	1	asistent	
ekonomický úsek	1	ekonom	4
	1	účetní + pokladní	
	1	personalista + PAM	
	1	správce informačních a komunikačních technologií	
pečovatelská služba	1	vedoucí PS - sociální pracovník	56,75
	6	sociální pracovník	
	39,75	pracovník v sociálních službách	
	1	PSS vedoucí expedice	
	9	PSS expedient	
centrum denních služeb	0,5	vedoucí centra denních služeb	12,0
	1,5	sociální pracovník	
	3	pracovník v sociálních službách	
		základní výchovná nepedagogická činnost	
	5	pracovník v sociálních službách	
Chráněné bydlení	0,5	vedoucí CHB	17,0
	3,5	sociální pracovník	
	10	pracovník v sociálních službách	
	1	uklízečka	
	2	pradlena	
provozní úsek	1	vedoucí provozního úseku	15,75
	0,75	automechanik	
	1,5	elektroúdržbář	
	12,5	řidič	
centrální kuchyně	1	vedoucí nutriční terapeut	14,5
	1,75	skladník	
	1	kuchař vedoucí směny	
	4	kuchař	
	5	pomocný kuchař	
	1	pomocné práce - černé nádobí	
	0,75	uklízečka	
Celkem			122,00

Struktura pracovníků	plán	skutečnost	plán	skutečnost
	rok 2024 přep. stav	rok 2024 prům. evidenční přep. stav	na rok 2024 evidenční stav ve FO	k 31.12.2024 evidenční stav ve FO
administrativa včetně vedoucího	11,0	10,3	11	11
dělnické profese včetně řidičů	17,75	19,33	19	19
stravovací provoz	13,5	12,37	14	13
pečovatelky z povolání + přímá obslužná péče	65,75	64,2	67	70
Instruktor soc. péče	3	3	3	3
sociální pracovníce	11,0	10,9	11	11
Celkem:	122,0	120,1	125,0	127

3.2. Přehled o platech dle druhů služeb

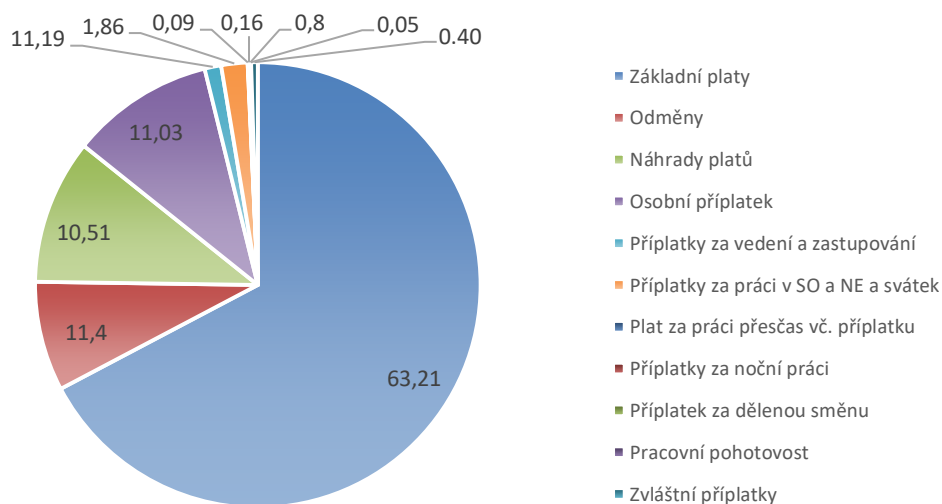
Soc. zařízení	Pracovníci přep. stav		Platy zaměstnanců limit (rozp.)			OON - limit (rozp.)			Celkem			
	plán. 2024	skuteč. 2024	původ.	uprav.	skuteč.	původ.	uprav.	skuteč.	původ.	uprav.	skuteč.	čerpání %
SSpS*/	122,0	120,1	51828,0	52249,5	52249,5	650,0	1027,9	1027,9	52478,0	53277,4	53277,4	100,0
PS*/	78,5	77,73	30628,0	30686,7	30686,7	350,0	798,7	798,7	30978,0	31485,4	31485,4	100,0
CK*/	14,5	13,37	6700,0	6990,6	6990,6	50,0	13,2	13,2	6750,0	7003,8	7003,8	100,0
CHB*/	17,0	17,0	7100,0	7789,1	7789,1	100,0	51,9	51,9	7200,0	7841,0	7841,0	100,0
CDS */	12,0	12,0	7400,0	6783,1	6783,1	150,0	164,1	164,1	7550,0	6947,2	6947,2	100,0

*/ SSpS – Sociální služby pro seniory, PS – pečovatelská služba, CK – centrální kuchyně, CHB – chráněné bydlení, CDS – centrum denních služeb.

3.3. Čerpání mzdových prostředků v tis. Kč

mzdové prostředky	1.1.- 31.12.2024 v tis. Kč	%
Základní platy	32553,9	63,21
Odměny	5867,3	11,4
Náhrady platů	5414,9	10,51
Osobní příplatek	5681,3	11,03
Příplatky za vedení a zastupování	611	1,19
Příplatky za práci v SO a NE a svátek	972,8	1,89
Plat za práci přesčas vč. příplatku	50,4	0,09
Příplatky za noční práci	75,4	0,15
Příplatek za dělenou směnu	39,7	0,08
Pracovní pohotovost	25	0,05
Zvláštní příplatky	207,5	0,40
Celkem	51499,2	100,0

4.4. Grafické znázornění



Průměrná mzda za rok 2024 činila 42 880,- Kč.

4. Ekonomické údaje:

4.1. Rozvaha – Balance, Výkaz zisku a ztrát a Přehled nákladů a výnosů

**Rozvaha – Balance
za rok 2024
v tis. Kč**

AKTIVA CELKEM	82 427	PASIVA CELKEM	82 427
Stálá aktiva	73 209	Vlastní kapitál	73 901
DNM	0	Jmění účetní jednotky	72 317
DHM	73 144	Fondy účetní jednotky	486
DFM	0	Výsledek hospodaření	1 098
Dlouhodobé pohledávky	65	-	-
Oběžná aktiva	9 218	Cizí zdroje	8 526
Zásoby	356	Dlouhodobé závazky	0
Krátkodobé pohledávky	3 017	Krátkodobé závazky	8 526
KFM	5 845	-	-

**Výkaz zisku a ztráty
za rok 2024
v tis. Kč**

	HČ	DČ		HČ	DČ
NÁKLADY CELKEM	103 788	743	VÝNOSY CELKEM	103 788	822
Náklady z činnosti	103 595	743	Výnosy z činnosti	40 284	822
Finanční náklady	0	0	Finanční výnosy	937	0
Náklady z transferů	0	0	Výnosy z transferů	62 567	0
Daň z příjmů	193	0	Výsledek hospodaření ¹	0	79

**Přehled nákladů a výnosů dle jednotlivých služeb
za rok 2024
v tis. Kč**

	PS	CDS	CHB	CELKEM
NÁKLADY CELKEM	67 917	14 694	21 177	103 788
spotřeba materiálu	9 377	1 662	2 698	13 737
spotřeba energií	2 467	621	3 111	6 199
opravy a udržování	776	548	1 109	2 433
ostatní služby	1 633	381	731	2 745
mzdové náklady	37 032	7 645	8 419	53 096
povinné pojistné	12 470	2 579	2 828	17 878
zákonné sociální náklady	1 078	190	273	1 541
odpisy	2 423	439	1 250	4 112
náklady z DDM	472	574	667	1 713

¹ VH běžného účetního období za rok 2024 je tvořen VH z doplňkové činnosti ve výši 78 928,56 Kč.

ostatní náklady	189	55	91	335
VÝNOSY CELKEM	67 917	14 694	21 177	103 788
výnosy od uživatelů	23 815	4 482	10 830	39 127
dotace obce, SMOI	299	0	0	299
příspěvky od zřizovatele	8 754	1 716	1 230	11 700
dotace MPSV prostř. zřiz.	32 384	8 098	8 664	49 146
ostatní výnosy	2 665	398	453	3 516

4.2. Plnění závazných ukazatelů

Na základě usnesení Zastupitelstva Olomouckého kraje UZ/17/4/2023 ze dne 11.12.2023
a usnesení Rady Olomouckého kraje UR/98/4/2023 ze dne 18.12.2023

nám bylo schváleno:

a) Závazné ukazatele pro rok 2024	v tis. Kč
- příspěvek na provoz – mzdové náklady, UZ 00 301	8 180
- příspěvek na provoz – odpisy, UZ 00 302	2 552
- příspěvek na provoz – plyn, UZ 00 311	150
- příspěvek na provoz – elektrická energie, UZ 00 312	3 500
- příspěvek na provoz – teplo, UZ 00 314	800
- limit mzdových prostředků	52 478
- odvod z fondu investic	2 552
- limit spotřeby elektrické energie	4 000
- limit spotřeby plynu	200
- limit spotřeby tepla	1 500
- průměrný přepočtený počet pracovníků	122,00

Následnými úpravami rozpočtu a závazných ukazatelů, nám bylo schváleno: v tis. Kč

- zvýšení rozpočtu – příspěvku na provoz – mzdové náklady, UZ 00 301	+ 589
- snížení rozpočtu – příspěvku na provoz – mzdové náklady, UZ 00 301	- 181
- zvýšení rozpočtu – opravy a investice, UZ 00 011	+ 620
- snížení rozpočtu – opravy a investice, UZ 00 011	- 1
- zvýšení rozpočtu – příspěvek na energeticky úsporná opatření, UZ 00 315	+ 395
- snížení rozpočtu – příspěvek na energeticky úsporná opatření, UZ 00 315	- 10
- změna závazného ukazatele – limit mzdových prostředků	+ 314
- zvýšení rozpočtu – příspěvku na provoz – odpisy, UZ 00 302	+ 153
- změna závazného ukazatele – odvod z fondu investic	+ 153
- snížení rozpočtu – příspěvku na provoz – plyn, UZ 00 311	- 150
- změna závazného ukazatele – limit spotřeby plynu	- 65
- snížení rozpočtu – příspěvku na provoz – elektrická energie, UZ 00 312	- 2 500
- změna závazného ukazatele – limit spotřeby elektrické energie	- 800
- snížení rozpočtu – příspěvku na provoz – teplo, UZ 00 314	- 800
- změna závazného ukazatele – limit spotřeby tepla	- 100

- **zvýšení rozpočtu – neinvestiční nedávkové transfery** **+ 49 146**
Podprogram 1, UZ 13 305
(z toho pro PS 32 384 tis. Kč, pro CDS 8 098 tis. Kč, pro CHB 8 664 tis. Kč)
-

ÚPRAVY UKAZATELŮ, ZHODNOCENÍ PLNĚNÍ UKAZATELŮ K 31.12.2024:

UZ 00 301

Na základě výše uvedeného:

Příspěvek na provoz – mzdové náklady dle schváleného závazného ukazatele ve výši 8 180 tis. Kč nám byl následně zvýšen o 589 tis. Kč a dále snížen o 181 tis. Kč. Skutečná výše příspěvku na provoz – mzdové náklady v roce 2024 činila **7 804 583,40 Kč**. V rámci finančního vypořádání jsme vyčíslili **vratku** zřizovateli ve výši **783 516,60 Kč**.

UZ 00 302

Na základě výše uvedeného:

Příspěvek na provoz – odpisy dle schváleného závazného ukazatele ve výši 2 552 tis. Kč nám byl následně navýšen o 153 tis. Kč. Skutečná výše příspěvku na provoz – odpisy v roce 2024 činila **2 690 300,57 Kč**. V rámci finančního vypořádání jsme vyčíslili **vratku** zřizovateli ve výši **15 159,73 Kč**.

Závazný ukazatel **odvody z investičního fondu** ve schválené výši 2 552 tis. Kč nám byl následně navýšen o 153 tis. Kč. Skutečná výše odvodů z investičního fondu byla ve výši **2 705 460,30 Kč**.

UZ 00 0311

Na základě výše uvedeného:

Příspěvek na provoz – plyn dle schváleného závazného ukazatele ve výši 150 tis. Kč nám byl následně snížen o 150 tis. Kč. Skutečná výše příspěvku na provoz – plyn v roce 2024 činila **0 Kč**.

UZ 00 0312

Na základě výše uvedeného:

Příspěvek na provoz – elektrická energie dle schváleného závazného ukazatele ve výši 3 500 tis. Kč nám byl následně snížen o 2 500 tis. Kč. Skutečná výše příspěvku na provoz – elektrická energie v roce 2024 činila **1 000 000,- Kč**.

UZ 00 0315

V roce 2024 nám byl rozpočtovými opatřeními navýšen příspěvek na energeticky úsporná opatření o 385 tis. Kč, a to na akce „Výměna termohlavic na radiátorech“ (ve výši 205 tis. Kč) a „Čističky vzduchu“ (ve výši 180 tis. Kč). Skutečná výše příspěvku na energeticky úsporná opatření v roce 2024 činila 385 252,- Kč

UZ 00 011

V roce 2024 nám byl rozpočtovým opatřením navýšen příspěvek na opravy a investice – oblast sociální o 619 tis. Kč, a to na investiční akci „Pračka prokládací“ (ve výši 619 tis. Kč). Skutečná výše příspěvku na opravy investice v roce 2024 činila **618 800,- Kč**.

UZ 00 999

V rámci pojistného plnění – pojišťovnou přímo na účet organizace bylo pojišťovnou naší organizaci vyplaceno pojistné plnění v celkové výši 258 780,- Kč. Po odečtení nákladů ve výši 258 763,99 Kč souvisejících s odstraněním důsledků pojistných událostí bylo v rámci finančního vypořádání odesláno 16,01 Kč na účet zřizovatele.

Limit mzdových prostředků

Na základě výše uvedeného:

Limit mzdových prostředků dle schváleného závazného ukazatele ve výši 52 478 tis. Kč byl následně navýšen o 314 tis. Kč. Skutečný limit mzdových prostředků v roce 2024 tak činil **52 792 000,- Kč** a tento byl dodržen.

UZ 13 305

Na základě usnesení Rady Olomouckého kraje č. UR/95/79/2023 ze dne 20.11.2023 a usnesení Zastupitelstva Olomouckého kraje č. UZ/18/48/2024 ze dne 26.2.2024 byla naší organizaci v rámci Programu finanční podpory poskytování sociálních služeb v Olomouckém kraji, Podprogramu č. 1, přiznána Olomouckým krajem **úcelová dotace na zajištění sociálních služeb na území Olomouckého kraje v roce 2024 v celkové výši 49 145 900,- Kč**, z toho **8 664 200,- Kč** pro službu **chráněné bydlení**, **8 097 600,- Kč** pro službu **centrum denních služeb** a **32 384 100,- Kč** pro službu **pečovatelská služba**.

Veškeré prostředky z úcelové dotace byly v účetnictví sledovány odděleně dle UZ 13 305 a dle jednotlivých sociálních služeb.

Finanční vypořádání úcelové dotace Programu finanční podpory poskytování sociálních služeb v Olomouckém kraji, Podprogramu č. 1 v celkové výši **49 145 900,- Kč** bylo provedeno v souladu se „Sděleními o rozhodnutí o výši dotace“ ze dne 28.2.2024, zn. 2024/00067/OSV/IP **prostřednictvím aplikace KISSoS** dne 20.1.2025.

4.3. Užití úcelových prostředků

Prostředky poskytnuté od jiných subjektů



Statutární město Olomouc – dle Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Olomouce č. OSV-SPSL/FRM/002462/2024/strin ze dne 18.9.2024 na projekt „Podpora poskytování sociálních služeb občanům města Olomouce – pečovatelská služba“ nám byla poskytnuta dotace ve výši **200 000,-**

Kč na úhradu části nákladů spojených s výše uvedeným projektem. Užití těchto prostředků bylo v účetnictví sledováno odděleně a finanční vypořádání bylo provedeno v souladu se Smlouvou dne 27.1.2025.



Obec Hlubočky – dle Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace na úhradu výdajů na celoroční činnost příjemce ze dne 8.3.2024 byla naší organizaci poskytnuta dotace ve výši **45 000,- Kč**. Užití těchto prostředků bylo v účetnictví sledováno odděleně a finanční vypořádání bylo provedeno v souladu se Smlouvou dne 12.12.2024.



Obec Horka nad Moravou – dle Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace na poskytování pečovatelských služeb ze dne 24.5.2024 byla naší organizaci poskytnuta dotace ve výši **10 000,- Kč**. Předmětem této smlouvy bylo poskytování pečovatelské služby příjemcem občanům obce. Užití těchto prostředků bylo v účetnictví sledováno odděleně.



Obec Velký Týnec – dle Smlouvy o poskytnutí dotace pro rok 2024 ze dne 2.4.2024 byla naší organizaci poskytnuta dotace ve výši **44 000,- Kč**. Předmětem této smlouvy bylo

poskytování pečovatelské služby občanům obce. Užití těchto prostředků bylo v účetnictví sledováno odděleně.



Obec Křelov – Břuchotín – dle Smlouvy darovací ze dne 21.2.2024 byl naší organizaci poskytnut finanční dar ve výši **5 494,- Kč** na poskytování pečovatelské služby. Užití těchto prostředků bylo v účetnictví sledováno odděleně.



Obec Hněvotín – dle Smlouvy darovací ze dne 29.2.2024 byl naší organizaci poskytnut finanční dar ve výši **25 000,- Kč** na poskytování pečovatelské služby. Užití těchto prostředků bylo v účetnictví sledováno odděleně.

Dárce - fyzická osoba – dle Darovací smlouvy ze dne 26.11.2024 byl naší organizaci poskytnut finanční dar ve výši **2 000,- Kč**.

CURATIO EDUCATION s.r.o. – dle Darovací smlouvy ze dne 5.12.2024 byl naší organizaci poskytnut finanční dar ve výši **6 000,- Kč** pro uživatele.

4.4. Významné investiční a údržbové akce

Investiční akce

Pračka prokládací	618 800,-	Kč
Čističky vzduchu	180 252,-	Kč

Údržba a opravy

Výměna termohlavic na radiátorech	205 000,-	Kč
Výměna podlahové krytiny v suterénu CHB	139 451,-	Kč
Čištění filtrů v CK	76 956,-	Kč
Výmalba CDS – chodby a další společné prostory aj.	67 476,-	Kč

V průběhu roku 2024 byly dále provedeny nezbytné opravy:

Movité majetek

Opravy vozidel, myčky, konvektomatu, fritézy, pračky aj.

Nemovité majetek

Malířské a natěračské práce v budovách CHB, CDS, ředitelství aj., oprava chladírny zeleniny, oprava hromosvodů, opravy výtahů aj.

4.5. Stav fondů

Název fondu	Stav k 1.1.2024	Tvorba	Čerpání	Stav k 31.12.2024
Fond odměn	0,00	4 642,00	4 642,00	0,00
FKSP	285 479,48	523 008,54	622 585,32	185 902,70
Fond rezervní	259 301,69	57 062,01	45 433,00	270 930,64
Fond investic	3 276,21	3 530 511,38	3 504 512,30	29 275,29
CELKEM	548 057,38	4 115 223,93	4 177 172,62	486 108,69

Registrace dle zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách

Rozhodnutí o registraci sociálních služeb č.j. KUOK/67657/2007 podané dne 22.6.2007 nabylo právní moci 20.7.2007. Z důvodu provedených změn v rámci organizace bylo vydáno nové rozhodnutí o změně registrovaných údajů č.j. KUOK/30803/2008, které nabylo právní moci dnem 6.5.2008. Další změny byly provedeny u pečovatelské služby a byla vydána rozhodnutí č.j. KUOK 95885/2009, které nabylo právní moci 9.10.2009, a č.j. KUOK 116337/2009, které nabylo právní moci 6.1.2010. U centra denních služeb došlo také ke změnám a bylo vydáno rozhodnutí č.j. KUOK 115562/2009, které nabylo právní moci 5.1.2010, rozhodnutí č.j. KUOK 2874/2011, které nabylo právní moci 19.1.2011 a rozhodnutí č.j. KUOK 84057/2012, které nabylo právní moci 4.10.2012. U chráněného bydlení z důvodu změny cílové skupiny a věkové struktury a u pečovatelské služby z důvodu změny kapacity bylo vydáno rozhodnutí č.j.: KUOK 38443/2013. V roce 2014 z důvodu změny kapacity u chráněného bydlení bylo vydáno nové rozhodnutí č.j.: KUOK 25103/2014. V roce 2016 na základě změn v cílové skupině a kapacitě pečovatelské služby bylo vydáno rozhodnutí č.j.: KUOK 16195/2016 s účinností od 1.3.2016. V téže roce kvůli změnám cílové skupiny a věkové kategorie u centra denních služeb bylo vydáno rozhodnutí č.j.: KUOK 34107/2016, a to s účinností od 1.5.2016. V roce 2019 byla změněna kapacita pečovatelské služby s účinností od 1.1.2020 a bylo vydáno rozhodnutí č.j.: KUOK 54871/2019.

Poskytování informací

Naše organizace je podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, povinným subjektem, který má povinnost poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti.

Rok 2023:

- a) počet podaných žádostí o informace a počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádostí: 0
- b) počet podaných odvolání proti rozhodnutí: 0
- c) opis podstatných částí každého rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace a přehled všech výdajů, které povinný subjekt vynaložil v souvislosti se soudními řízeními o právech a povinnostech podle tohoto zákona, a to včetně nákladů na své vlastní zaměstnance a nákladů na právní zastoupení: 0
- d) výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění nezbytnosti poskytnutí výhradní licence: 0
- e) počet stížností podaných podle § 16a, důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení: 0
- f) další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona: 0.

Whistleblowing

Naše organizace dle ustanovení zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů, ve znění pozdějších předpisů, stanovila podmínky pro podávání oznámení o případné protiprávní činnosti, jejich vyřízení a evidenci. Oznámení přijímá firma ComplianceTeam s.r.o., se sídlem Na Zábradlí 205/1, Praha 1. Oznámení je možné učinit prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému ústně nebo písemně na webových stránkách organizace www.sluzbyproseniory.cz. V roce 2024 bylo přijato 1 oznámení, které bylo vyhodnoceno jako neoprávněné.

Provedený audit

V organizaci byl proveden úspěšný audit o čerpání dotace z kapitoly 313-MPSV státního rozpočtu za rok 2023 s vyjádřením auditora ke způsobu účtování a použití dotace od MPSV.

Členství v profesních sdruženích

Asociace poskytovatelů sociálních služeb České republiky
Česká asociace pečovatelské služby.

5. Kontroly

Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky

Plánovaná kontrola byla provedena na platby pojistného na veřejné zdravotní pojištění a dodržování ostatních povinností plátce pojistného podle § 22 zákona č. 592/1992 Sb., o pojistném na veřejné zdravotní pojištění, ve znění pozdějších předpisů. Zjištěné nedostatky byly během kontroly odstraněny.

Krajská hygienická stanice Olomouckého kraje

Kontrola byla provedena podle § 5 odst. 3 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole a průvodní dopis k protokolu o kontrole doručovanému kontrolované osobě podle § 12 odst. 3 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád). Nebyly shledány závady.

Obec Velký Týnec

Veřejnosprávní kontrola ve smyslu § 14 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Nebyly shledány závady.

Krajský úřad Olomouckého kraje

Kontrola byla provedena v souladu s ustanovením § 4 zákona č. 255/2012 Sb., o finanční kontrole. Tato kontrola byla zahájena 19.11.2024 a ukončena 15.1.2025. Nebylo shledáno závad.

6. Informace pro zájemce o službu a uživatele našich služeb

Kontaktní osoby pro jednotlivé druhy služeb:

Centrum denních služeb

Mgr. et Bc. Veronika Hojgrová, DiS., vedoucí centra denních služeb, tel: 585 754 615

Lenka Hrabcová, DiS., sociální pracovník centra denních služeb, tel: 585 435 858

Chráněné bydlení

Mgr. Ivana Došlíková, vedoucí chráněného bydlení, tel. 585 757 073

Mgr. Bc. Taťána Podlasová, sociální pracovnice, tel. 585 757 075

Pečovatelská služba

Mgr. Jan Luska, MBA, vedoucí pečovatelské služby, tel. 585 757 084

Dana Šmejkalová, odhlašování a přihlašování stravy, tel. 585 757 080.

Stravovací provoz

Hana Waclawiková, vedoucí stravovacího provozu a nutriční terapeut, tel. 585 757 071

Žádosti o jednotlivé služby a další informace lze stáhnout z webových stránek organizace:

www.sluzbyproseniory.cz.

7. Závěr

Rok 2024 přinesl v oblasti sociálních služeb řadu výzev, ale také nových příležitostí. Jsme si vědomi ohrožení v oblasti stárnutí populace a rostoucí potřeba péče, stejně jako nejisté financování a malé kapacity sociálních služeb, ale můžeme vnímat i pozitivní posuny. Lépe reagujeme na změny, hledáme efektivnější řešení a více spolupracujeme.

V naší organizaci jsme se i v tomto dynamickém období soustředili na to nejdůležitější – kvalitní a profesionální poskytování sociálních služeb těm, kteří je potřebují. S radostí můžeme konstatovat, že rok 2024 byl pro nás úspěšný. Díky efektivnějšímu hospodaření jsme rozšířili služby, pomohli více klientům a modernizovali technické zázemí. Významných úspor jsme dosáhli energeticky úspornými opatřeními a přechodem na ekologičtější pohon vozidel. Pokračovali jsme v odborném vzdělávání zaměstnanců, což nám umožnilo jako první ambulantní službě v ČR získat certifikaci pro biografický model péče Dr. Erwina Böhma. Navíc jsme hrdí na to, že naše pracovnice centra denních služeb získala prestižní ocenění **Pečovatelka roku 2024**. Další významnou změnou byl rozvoj digitálních technologií v řízení organizace. Implementovali jsme nové softwarové systémy, které zefektivní plánování směn, evidenci docházky a monitorování kvality poskytovaných služeb.

Úspěchy, kterých jsme v roce 2024 dosáhli, by nebyly možné bez skvělé práce našich zaměstnanců a podpory našeho zřizovatele – **Olomouckého kraje**, především **Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Olomouckého kraje** pod vedením Mgr. Bc. Zbyňka Vočky. Děkujeme také obcím **Hlubočky, Horka nad Moravou, Křelov-Břuchotín, Hněvotín a Velký Týnec**, firmě **CURATIO EDUCATION s.r.o.** a všem dalším dárcům za finanční podporu.

Věříme, že i v nadcházejících letech budeme pokračovat v rozvoji našich služeb, posilovat kvalitu péče a přispívat k lepší budoucnosti těch, kteří nás potřebují.

PhDr. Karla Boháčková
Digitálně podepsal
PhDr. Karla Boháčková
Datum: 2025.03.27
10:19:10 +01'00'

PhDr. Karla Boháčková
ředitelka

Ing. Eva Janalíková
Digitálně podepsal
Ing. Eva Janalíková
Datum: 2025.03.27
10:14:57 +01'00'

Ing. Eva Janalíková
ekonomka-správce rozpočtu