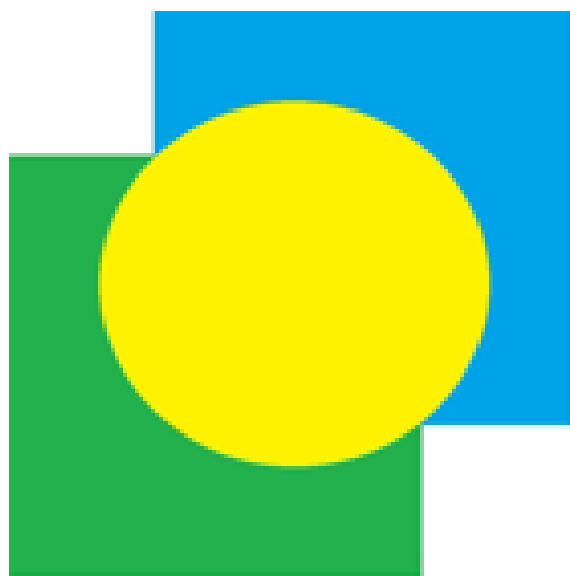




Výroční zpráva za rok 2024



*Dům seniorů POHODA
Chválkovice p. a*



POHODA

**„Společně tvoříme
DOMOV
plný
POHODY.“**

Obsah:

Úvodní slovo.....	4
1 Základní údaje	5
1.1. Filozofie služby.....	6
1.2. Údaje o vedení organizace.....	7
2 Přehled o činnosti organizace	8
2.1. Organizační struktura.....	8
2.2. Přehled o činnosti podle jednotlivých úseků.....	9
2.3. Statistické výstupy.....	14
2.4. Přehled o plnění Plánu rozvoje organizace v roce 2024...	17
3 Přehled o zaměstnancích	18
3.1. Struktura zaměstnanců.....	18
3.2. Doplnující údaje.....	19
3.3. Vzdělávání zaměstnanců.....	20
3.4. Supervize.....	21
3.5. Poděkování	21
3.6. Zvlášť významná akce	22
4 Základní údaje o hospodaření	23
4.1. Základní ekonomické údaje o hospodaření organizace.....	23
4.2. Závazné ukazatele.....	23
4.3. Příspěvek od zřizovatele....	24
4.4. Opravy.....	27
4.5. Hospodaření se svěřeným majetkem.....	28
4.6. Zhodnocení doplňkové činnosti.....	30
4.7. Peněžní fondy.....	31
4.8. Nájemní vztahy.....	32
4.9. Pojistné události.....	32
4.10. Investice.....	35
4.11. Přehled o věcných darech.....	35
5 Další údaje	36
5.1. Údaje o kontrolách a auditech.....	36
5.2. Přijaté dary	37
5.3. Poskytování informací dle z. č. 106/1998 Sb.....	37
5.4. Rozvoj péče o klienty na konci života.....	37
6 Závěr	38

Úvodní slovo

Vážení přátelé,

*s potěšením vám předkládáme výroční zprávu **Domova seniorů POHODA Chválkovice, p. o.** za rok **2024**. Tento dokument představuje nejen přehled naší vykonané činnosti a hospodaření, ale také příběhy a události, které utvářely každodenní život v našem domově.*

Rok, který uplynul, přinesl mnoho výzev i příležitostí. S radostí můžeme říci, že díky společnému úsilí našich skvělých zaměstnanců, spolupráci s partnery a za podpory rodin našich klientů jsme dokázali naplnit naše poslání – poskytovat seniorům bezpečné, důstojné a podnětné prostředí, v němž mohou prožít spokojené stáří.

Nejdůležitější událostí roku 2024 bylo ukončení činnosti chráněného bydlení. Tato služba byla od roku 1978 původně poskytována jako samostatný domov – penzion pro důchodce, od roku 2007 jako služba chráněné bydlení a od roku 2009 byla transformována do služby domov pro seniory. K 31. 12. 2024 tato služba zanikla. Celkem poskytla službu téměř tisíci uživatelům.

V roce 2024 také proběhla změna ředitele. Po 29 letech odpovědné práce odešel z tohoto postu PaedDr. Jiří Floder a na toto místo byl vybrán Mgr. Lubomír Vraj. Oceňujeme práci PaedDr. Jiřího Flodera, protože pod jeho vedením došlo v Domově seniorů POHODA k výraznému zkvalitnění prostředí klientů. Například množství jednolůžkových pokojů se zvýšilo z původních pouhých dvou na 236. Byla postavena moderní a krásná budova C s kapacitou 100 klientů.

Tato výroční zpráva je zároveň svědectvím o našem závazku neustále zlepšovat kvalitu našich služeb. Věříme, že transparentnost a otevřenost jsou klíčem k získání důvěry, která je pro naši práci nezbytná.

Děkujeme všem, kteří nám v uplynulém roce vyjádřili podporu, ať už formou dobrovolnictví, finančního příspěvku, či dobrým slovem. Váš zájem a pomoc jsou pro nás velkou motivací.

Přejeme vám příjemné čtení této zprávy a těšíme se na další společný rok plný radosti, porozumění a vzájemné podpory.

S úctou

*Lubomír Vraj
ředitel Domova seniorů POHODA Chválkovice*

1. Základní údaje

Název: Domov seniorů POHODA Chválkovice, příspěvková
organizace

Sídlo: Švabinského 403/3, 779 00 Olomouc - Chválkovice

Poskytované služby: Domov pro seniory
Chráněné bydlení

Zřizovatel: Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc

Vedení: Mgr. Lubomír Vraj, ředitel

Struktura organizace: sociální úsek
zdravotní úsek
ekonomický úsek
provozní úsek
stravovací úsek

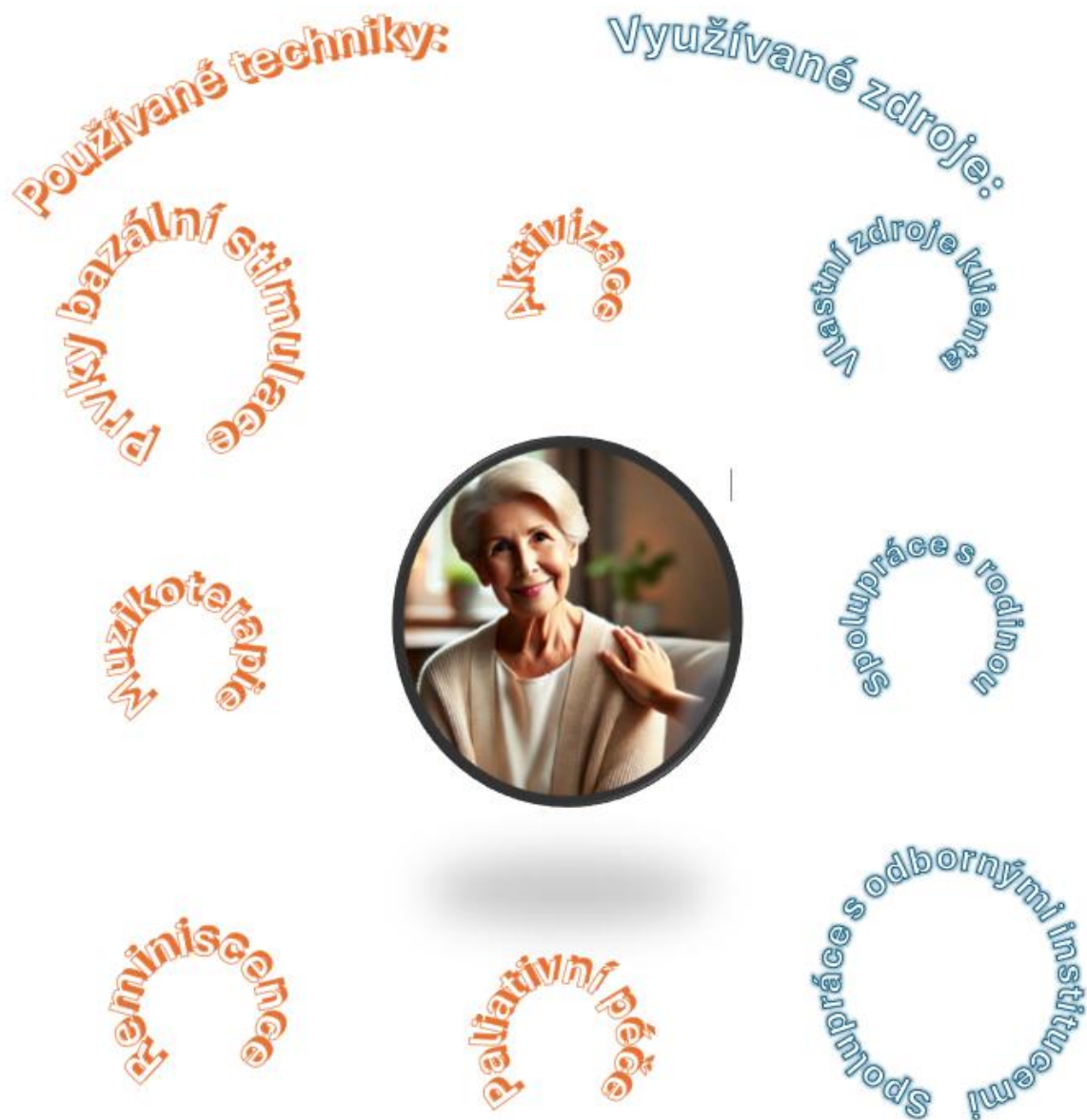
E-mail : vraj@ddol.cz

Datová schránka: by8kjaz

Organizace je členem Asociace poskytovatelů sociálních služeb ČR.



1.1. Filozofie služby



Posláním domova je:

Podporovat samostatnost uživatele dle možností

Ošetřovat nemocné uživatele

Hospodárně pečovat

Odborně pracovat

Dostupně poskytovat službu

Aktivizovat uživatele

1.2. Údaje o vedení organizace

V domově jsou uplatněny tyto stupně řízení:

- a) ředitel – statutární orgán (3. stupeň řízení)
- b) vedoucí jednotlivých úseků (2. stupeň řízení)
- c) vedoucí jednotlivých oddělení (1. stupeň řízení)

Ředitel a statutární zástupce :

Mgr. Lubomír Vraj

Zástupce ředitele

a vedoucí ekonomického úseku:

Dana Němečková

Vedoucí zdravotního úseku:

Bc. Soňa Korcová

Vedoucí jednotlivých oddělení:

Patricie Koutníková, DiS

Pavla Herzigová

Ivana Škamradová

Jitka Jeřábková

Bc. Libuše Benýšková, DiS

Jan Horký, DiS

Šárka Tenglerová

Bc. Vladimíra Vymětalová, DiS

Vedoucí sociálního úseku:

Mgr. Petra Drábková

Vedoucí stravovacího úseku:

Ivana Němcová

Vedoucí technického a provozního úseku:

Petr Saitz

2. Přehled o činnosti organizace

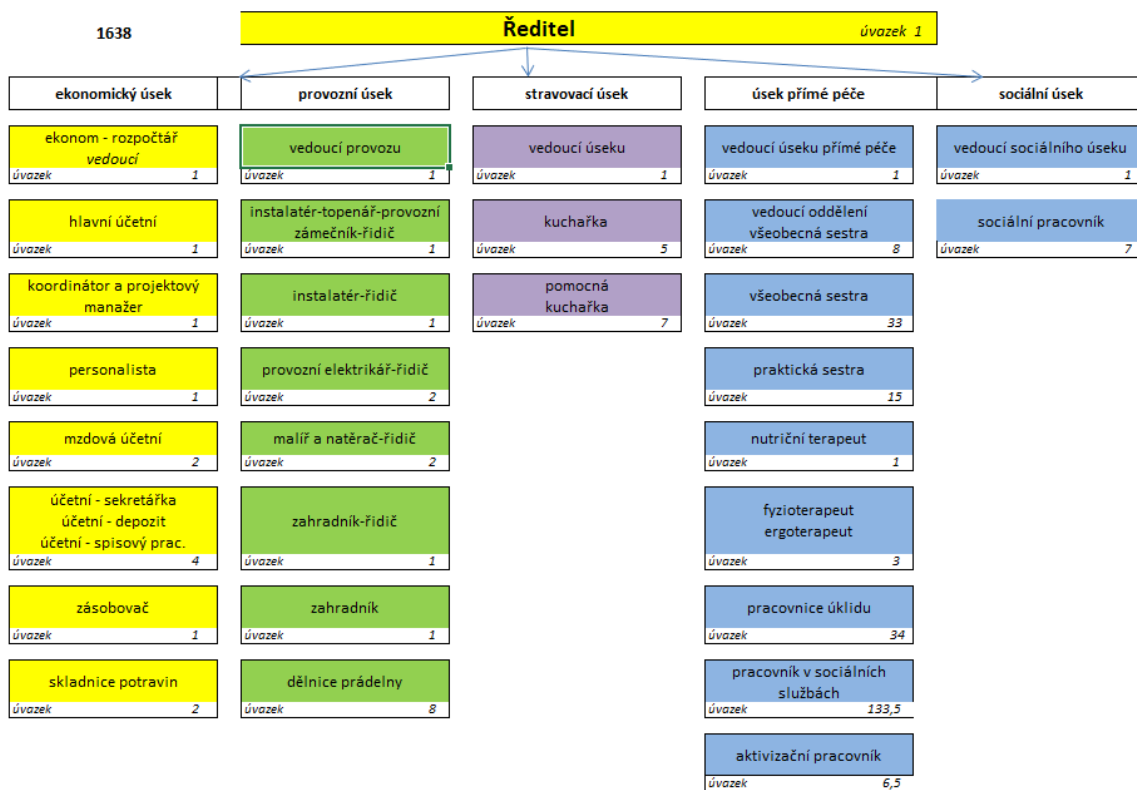
2.1. Organizační struktura



Organizační schéma Domova seniorů POHODA Chvátkovice, příspěvková organizace platné od 1.1.2025

Celkový počet zaměstnanců dle úseků: 287

ekonomický a provozní úsek: 31
stravovací úsek: 13
úsek přímé péče: 243



Schválil: Mgr. Lubomír Vraj, ředitel



2.2. Přehled o činnosti podle jednotlivých úseků

Ekonomický úsek

Ekonomický úsek průběžně zajišťoval řádný ekonomický chod organizace, nezbytné účetní operace klientů a personální záležitosti.

Provozní úsek

Provozní úsek zajišťoval transport jídla a prádla mezi budovami, opravy a havárie a chod prádelny. Jednou z nejsložitějších činností v roce 2024 byly neustále se opakující havárie vody na budově C.

Stravovací úsek

Stravovací úsek zajišťoval pravidelnou stravu pro naše klienty a zaměstnance. Dlouhodobou snahou je zajistit co největší možnost výběru stravy klientům i zaměstnancům. V současné době jsou možné výběry obědů ve středu a v pátek.

Zdravotní úsek

Odbornou zdravotní péči zajišťují v Domově pro seniory:

MUDr. Terrichová Marie - praktická lékařka pro dospělé

MUDr. Kováčová Olga - psychiatr - zajišťuje psychiatrickou péči

MUDr. Šuňavská Jana - neurolog - zajišťuje neurologickou péči

MUDr. Kubicová Dagmar - dermatoložka - zajišťuje dermatologickou péči

MUDr. Nováková Katarina - diabetolog - provozuje diabetologickou poradnu

MUDr. Neubert Robert - gynekolog – preventivní vyšetření

Chirurgická poradna B-Braun.

Nutriční poradna Nutrego.

Nutriční poradna B-Braun.

Nutriční poradna Nutricia

Uživatelé mají svobodnou volbu lékaře, takže mohou docházet i k jiným lékařům. Služeb MUDr. Terrichové využívá 98 % uživatelů. V případě dalších odborných vyšetření jsou uživatelé, pokud nezvládnou cestu MHD, převáženi sanitním vozem do dalších zdravotnických zařízení (FN Olomouc, Vojenská nemocnice, SPEA, Poliklinika Agel a další). V případě nepřítomnosti lékaře je akutní zdravotní péče zajišťována RZS.

Uživatelé dle svých zdravotních možností dochází do ordinace v zařízení **Domova pro seniory**. Ordinace praktického lékaře je v budově C. Odborní lékaři využívají ordinaci v budově D. Pokud to jejich zdravotní stav nedovolí, dochází lékaři přímo do jejich pokojů. Pracovníci **Domova pro seniory** zajistí vyzvednutí léků, zdravotních pomůcek a dalších potřeb, pokud si to uživatel přeje (Žádost o zajišťování léků a zdravotnických potřeb).

Odbornou ošetrovatelskou péči zajišťuje v **Domově pro seniory** 201 odborných pracovníků. Tento tým zahrnuje všeobecné sestry, praktické sestry, pracovnice v sociálních službách, fyzioterapeuty, ergoterapeutku a nutriční terapeutky. Obslužnou péči a aktivizaci dle individuálního plánování zajišťují pracovníci v sociálních službách /PSS/.

Všeobecné sestry a praktické sestry zajišťují odbornou zdravotní a ošetrovatelskou péči, všestrannou péči o individuální potřeby uživatelů v souladu s nejnovějšími zásadami a odbornými poznatky komplexní ošetrovatelské péče. Poskytují ošetrovatelskou péči

prostřednictvím ošetrovatelského procesu, vykazují zdravotním pojišťovnám odborné zdravotní výkony, vedou předepsanou dokumentaci.

Součástí jejich každodenní práce je i účast na individuálním plánování. Tým pracovníků je rozšířen o 9 pracovníků, kteří se věnují zejména aktivizaci uživatelů. Nedílnou součástí týmu jsou sociální pracovníci.

Uživatelé v **Domově pro seniory** vyžadují vzhledem ke svým onemocněním (onemocnění srdce, cév, demence, postižení pohybového aparátu, imobilita) náročnou zdravotní a ošetrovatelskou péči, a proto je nutné, aby si zdravotničtí pracovníci prohlubovali a zdokonalovali své odborné znalosti a rozvíjeli svá profesní zaměření. Některé všeobecné sestry se účastní specializovaných certifikovaných kurzů, aby se snížil počet nutných výjezdů klientů do zdravotnických zařízení. Jedná se zejména o kurz Intermitentní katetrizace mužů a Ošetrovatelská péče a převaz PICC katetru. Pracovníci v sociálních službách se vzdělávají v rámci dalšího vzdělávání, účastní se akreditovaných odborných seminářů a seminářů pořádaných přímo v zařízení DS.

Rehabilitační péči zajišťují fyzioterapeuti, kteří provádí rehabilitaci klientů dle pokynů praktického lékaře. Při konzultaci s lékařem se lze informovat o dalších možnostech nabídky rehabilitačních lázeňských pobytů, kterých někteří klienti rádi využívají (např. lázně Slatinice, Darkov, OLÚ Paseka apod.).

Tento pobyt si klienti vyřizují individuálně s praktickým lékařem a dle pravidel své zdravotní pojišťovny.

V **Domově pro seniory** je fyzioterapeuty poskytována: fyzikální terapie - ultrazvuk, BTL, magnetoterapie, aplikace tepla, aplikace světla, inhalace, masáže, cvičení na přístrojích, individuální tělesná výchova, cvičení na náradích, nácvik soběstačnosti, chůze s pomůckami, u klientů se využívají prvky bazální stimulace, tejpung aj.

Snahou všech pracovníků v primé péči je udržení nezávislosti, soběstačnosti a stabilizování zdravotního stavu uživatele.

Jedním z rozvojových cílů zdravotního úseku a sociálního úseku bylo zahájení procesu zavádění paliativní péče. Cílem je napomoci klientům zajistit nejvyšší možný komfort i v případě výrazného zhoršení zdravotního stavu tak, aby sociální služba mohla být poskytována v prostředí, kde to klient zná a na nějž je zvyklý. V současné době je již navázána spolupráce s Fakultní nemocnicí – paliativním týmem, Vojenskou nemocnicí, mobilním hospicem Nejste sami a mobilním i kamenným hospicem Charity Olomouc.

Sociální úsek

V průběhu roku 2024 se pracovníci sociálního úseku zaměřovali na aplikaci závěrů inspekce kvality sociálních služeb a auditu zřizovatele. V obou případech bylo zařízení upozorněno na některé skutečnosti, které napomohou zkvalitnění služby.

Významné akce sociálního úseku:

- Návštěvy školek, základních i středních škol i studentů vysokých škol
- Hudební vystoupení:
Kružberské pěnice, hudební TRIO p. Ludvíka, Vojenská hudba Olomouc, cimbálová muzika Základní umělecké školy, vystoupení harmonikáře, KAFE Kvartet, vystoupení žáků ZŠ Stupkova a ZŠ Spojenců, ZŠ Zeyerova, skupiny AMIČITA, Moniky Duarte Šteitové, flašinetáře, a Vánoční zpívání s p. Matherem.
- Účast na Festivalu SRDCÍ
- Dobrovolnické dny s pracovníky magistrátu města Olomouc a pracovníky Krajského úřadu Olomouc, a pojišťovny

- Pálení čarodějnic
- III. Sraz veteránů
- Hipoterapie a Canisterapie
- 8 výletů s klienty do Olomouce
- 2 výstavy prof. Štreita a to Domov nebo ústav a Jsem sestra
- Zahradní slavnost
- Zasazení stromu do sadu přátelství
- Výlet s dobrovolníky z Farmaku v rámci projektu OLIVIE
- Canisterapie a hipoterapie
- POHODOVÁ olympiáda
- Vinobraní
- Přednáška p. Majera Evropou na kole
- Výtvarná relaxace s p. Ing. Vyhliďalovou
- Věncování
- Vánoční besídky s dárky z Moritze, Nestle a SOS pro vzájemnou pomoc občanům.

Festival SRDCÍ 	III. sraz veteránů 
Hipoterapie 	Zahradní slavnost 
Věncování 	Dárky z galerie Moritz 

Den s dobrovolníky Farmaku



Výtvarná relaxace



Přednáška p. Majera



Vinobraní



Sportovní hry v Radkové Lhotě



Výlet do parku



Výstava fotografií p. Štreita Jsem sestra



Výlety s klienty



Koncert Moniky Duarte Štreitové



Zpívání s panem Matherem



Kružberské pěnice



KAFE Kvartet



Děti z MŠ Chválkovice



Koncert AMIČITA



Vystoupení Cimbálové muziky



Vojenská hudba



2.3. Statistické výstupy

Statistické údaje:

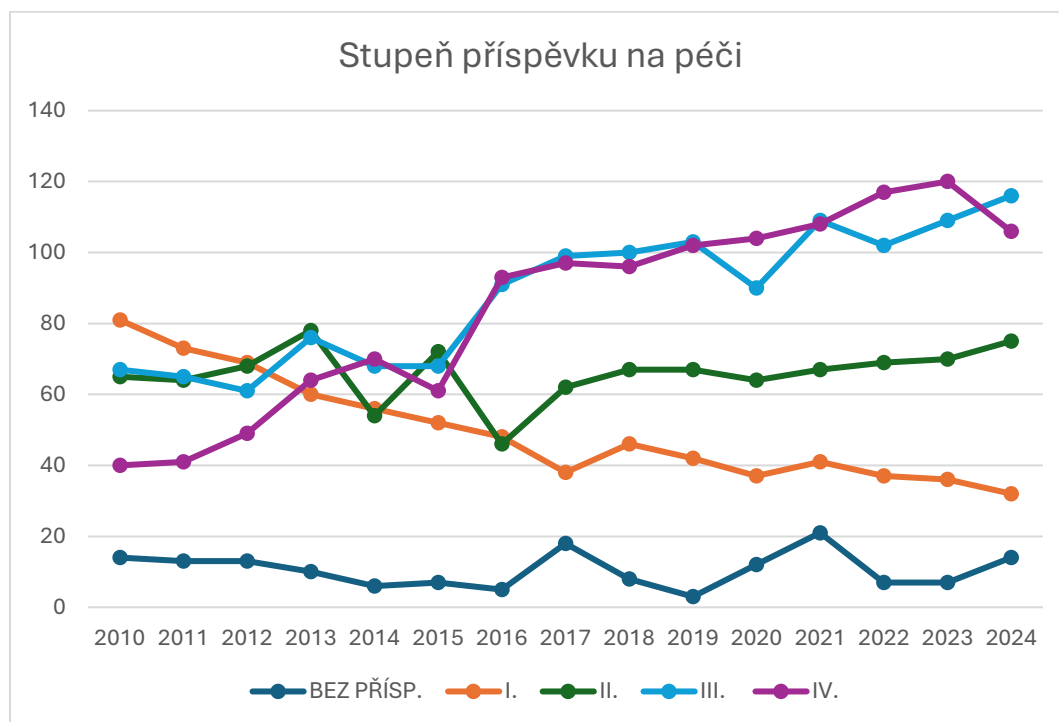
Počet uživatelů:

Domov pro seniory k 31. 12. 2024 - 343 klientů.

Chráněné bydlení k 31. 12. 2024 – 0 klientů

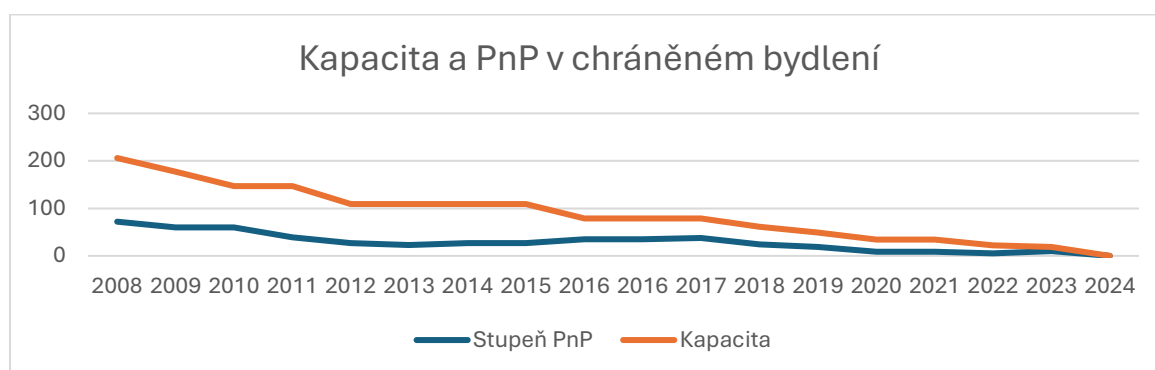
Stupeň příspěvku na péči:

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
BEZ PŘÍSP.	14	13	13	10	6	7	5	18	8	3	12	21	7	7	14
I.	81	73	69	60	56	52	48	38	46	42	37	41	37	36	32
II.	65	64	68	78	54	72	46	62	67	67	64	67	69	70	75
III.	67	65	61	76	68	68	91	99	100	103	90	109	102	109	116
IV.	40	41	49	64	70	61	93	97	96	102	104	108	117	120	106



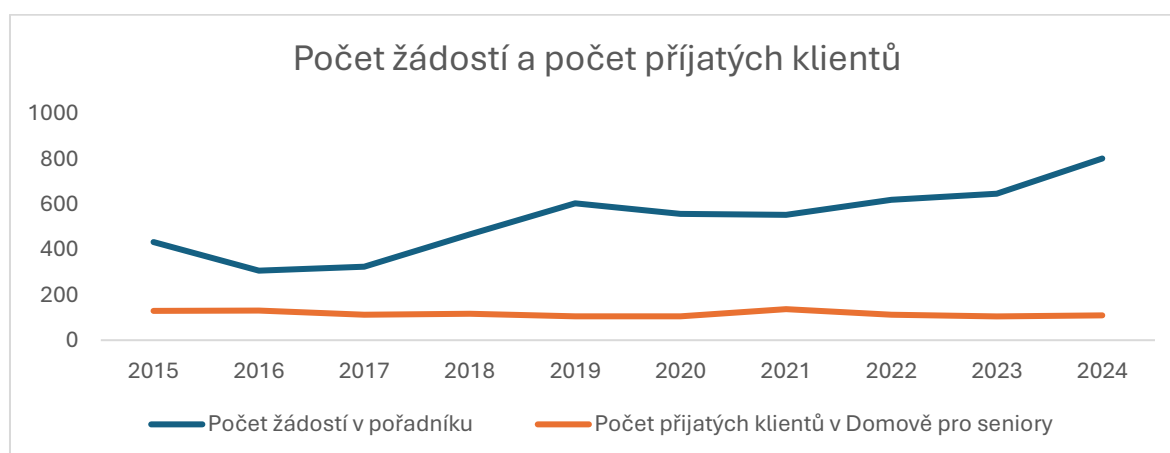
Kapacita a stupeň příspěvku na péči v chráněném bydlení

Rok	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
I. Stupeň PnP		60	60	39	27	23	27	27	35
Kapacita	206	177	147	147	109	109	109	109	79
Rok	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
I. Stupeň PnP	35	38	24	19	9	9	5	10	0
Kapacita	79	79	61	49	34	34	22	19	0



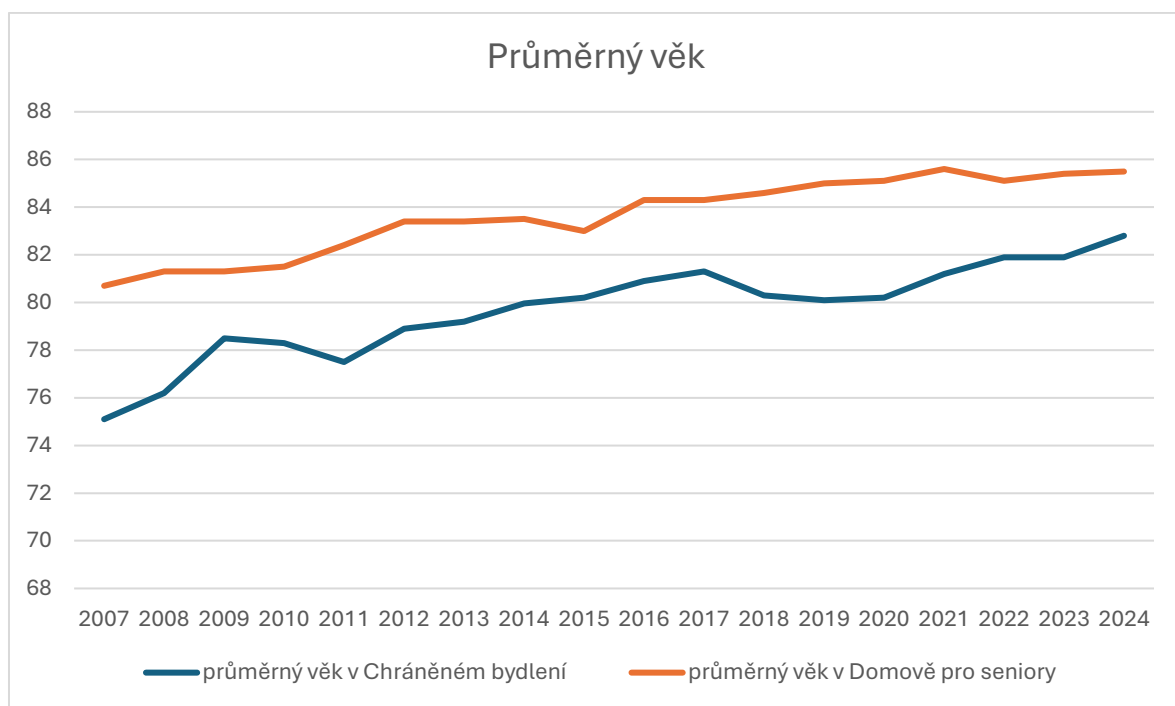
Počet žádostí o poskytovanou službu a počet přijatých klientů v daném roce:

Rok	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Počet žádostí v pořadníku	307	325	467	604	557	554	620	647	802
Počet přijatých klientů v Domově pro seniory	131	113	117	106	106	137	112	105	110



Průměrný věk klientů:

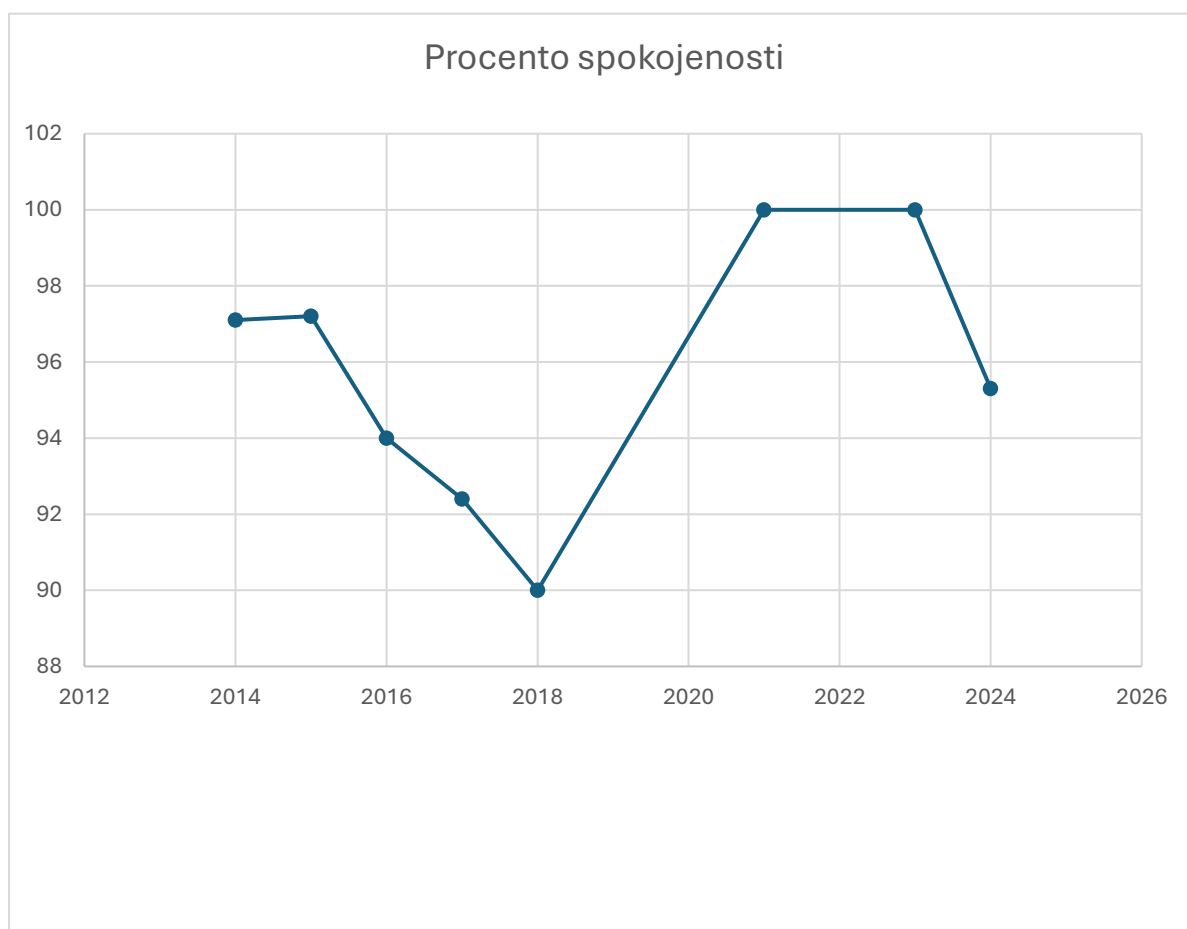
Rok	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
průměrný věk v Chráněném bydlení	75,1	76,2	78,5	78,3	77,5	78,9	79,2	79,96	80,2
průměrný věk v Domově pro seniory	80,7	81,3	81,3	81,5	82,4	83,4	83,4	83,5	83,0
Rok	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
průměrný věk v Chráněném bydlení	80,9	81,3	80,3	80,1	80,2	81,2	81,9	81,9	82,7
průměrný věk v Domově pro seniory	84,3	84,3	84,6	85,0	85,1	85,6	85,1	85,4	85,5



2.4. Přehled o plnění Plánu rozvoje organizace v roce 2024

- 1) Spokojenost klientů s poskytovanou péčí vyjádřené dotazníkovým šetřením. Kritérium spokojenosti – 90% klientů spokojeno s péčí.
Vyhodnocení: Spokojenost klientů domova pro seniory byla 95,3%
- 2) Zrušit Chráněné bydlení
Vyhodnocení: Služba chráněné bydlení ukončila činnost k 31. 12. 2024
- 3) Připravit vznik transformovaného oddělení E 1
Vyhodnocení: Bylo dohodnuto, že nové oddělení získá číslo E0 a nebude docházet k přechíslování. Proběhla sociální, technická, personální, administrativní i ekonomická příprava na vznik oddělení E0.
- 4) Sestavit vyrovnaný rozpočet, zpracovat žádost na MPSV a tím zajistit financování organizace, souběžně se správným vedením účetnictví

Vyhodnocení: Hospodaření v roce 2024 proběhlo v souladu s účetními standardy.

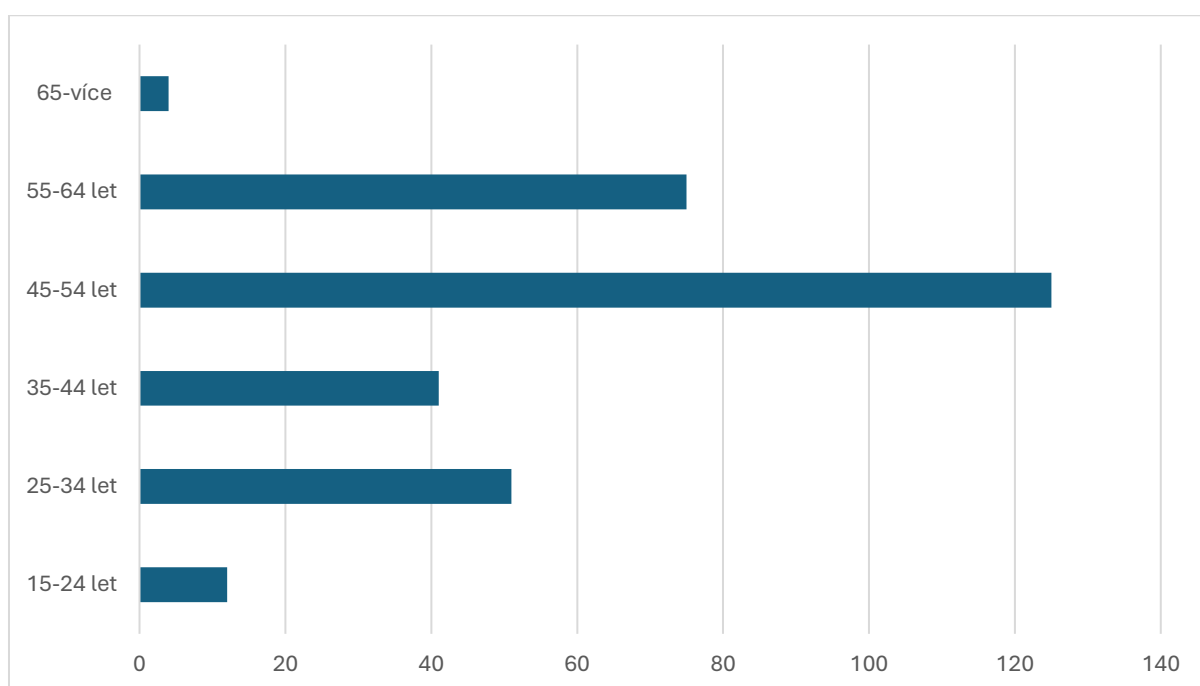


3 Přehled o zaměstnancích

3.1. Struktura zaměstnanců

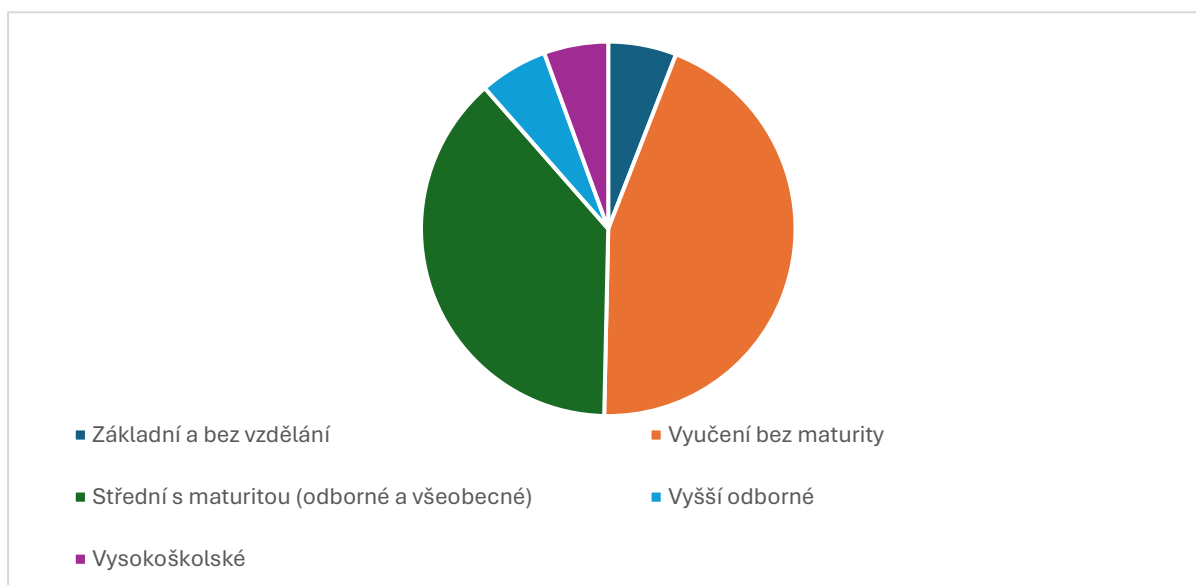
Věkové rozdělení zaměstnanců

Věková skupina	počet	Z toho	Z toho
15-24 let	12	3x na DPČ	
25-34 let	51	5x na MD	1x invalidní důchod I. stupně
35-44 let	41	1x DPČ	2x invalidní důchod I. stupně
45-54 let	125		3x invalidní důchod I. stupně
55-64 let	75	2x DPČ	2x starobní důchod + 3x invalidní důchod I. stupně
65-více	4	1x DPČ	4x starobní důchod



Struktura pracovníků podle vzdělání

Vzdělání	muži	ženy	celkem
Základní a bez vzdělání	2	15	17
Vyučení bez maturity	6	122	128
Vyučení s maturitou	0	0	0
Střední s maturitou (odborné a všeobecné)	2	108	110
Vyšší odborné	2	15	17
Vysokoškolské	3	16	19



3.2. Doplnující údaje

Ukončení pracovní smlouvy: 47 pracovníků	POČET
Dohoda starobní důchod	6
Dohoda - zdravotní důvody	1
Dohoda - bez udání důvodu	2
Výpověď zam. § 52 písm.e) zdrav.nezp.zaměstnace	1
Výpověď zaměstnance - starobní důchod	5
Výpověď zaměstnance - bez udání důvodu	7
Zaměstnavatel zrušil PP ve zkušební době §66 ZP	10
Skončení pracovního poměru na dobu určitou	8
Zaměstnanec zrušil PP ve zkušební době §66 ZP	7
Mateřská dovolená	5

3.3. Vzdělávání zaměstnanců

SEMINÁŘE PRO ZDRAVOTNICKÉ PRACOVNÍKY

NÁZEV SEMINÁŘE	POČET ZAMĚSTNANCŮ
Nozokomiální nákazy	60
I. Pomoc, úrazy, pády, popáleniny	45
Standardy poskytovatele sociálních služeb	40
Pumpové systémy pro podání dopaminergních preparátů	60
Moderní přístupy v hojení ran	24
Paliativní péče	60
Katetrizace močového měchýře u mužů	2

SEMINÁŘE PRO PRACOVNÍKY V SOCIÁLNÍCH SLUŽBÁCH

NÁZEV SEMINÁŘE	POČET ZAMĚSTNANCŮ
Nozokomiální nákazy	40
Ošetrovatelská péče o klienty s demencí	40
Práva a povinnosti klientů. Standard č. 2	40
I. Pomoc, úrazy, pády, popáleniny	140
Poskytování paliativní péče	40
Rizikové situace v sociálních službách	140
Ošetrovatelská péče o klienty s poruchami zraku a sluchu	140
Proces stárnutí, duševní změny ve stáří	140
Desatero aktivizačních technik pro prevenci ACH	140
Inkontinence, vhodný výběr pomůcek	30
Uspokojování potřeb klientů v podmínkách soc. služeb	140

SEMINÁŘE PRO SOCIÁLNÍ PRACOVNÍKY

NÁZEV SEMINÁŘE	POČET ZAMĚSTNANCŮ
Úzkost a její zvládání	3
Efektivní zvládání konfliktů	1
Desatero aktivizačních technik pro prevenci Alzheimerovy choroby	5
Rizikové situace v sociálních službách a jejich zvládání	4
Dědické právo pro sociální pracovníky	1
Paliativní péče	1
IP průběhu soc. služby v praxi	2
Novela zákona o pomoci v hmotné nouzi	1
Uspokojování potřeb klienta	1
Bazální stimulace	1
Zákon s sociálních službách	1
Školení řidičů	4

SEMINÁŘE PRO KUCHAŘE

NÁZEV SEMINÁŘE	POČET ZAMĚSTNANCŮ
Školení na multifunkční pánve a konvektomaty	2

SEMINÁŘE PRO PRACOVNÍKY TECHNICKÉHO A PROVOZNÍHO ÚSEKU

NÁZEV SEMINÁŘE	POČET ZAMĚSTNANCŮ
Školení řidičů	8
Podmínky pro efektivní hospodaření s energií	8
Školení požárních hlídek	6

SEMINÁŘE PRO EKONOMY

V roce 2024 stejně jako v roce minulém probíhala velká část seminářů on-line. Absolvovali jsme jen pro nás nejpodstatnější semináře a to semináře, které se zabývaly problematikou vedení účetnictví včetně účtování transferů, vedení majetku, schvalování účetní závěrky, změn ve spisové službě a archivnictví, školení HACCAP, školení hygienického minima. Dále se personalistka a mzdová účetní účastnily školení na pracovněprávní aktuality, pracovně lékařskou službu, plnění povinného podílu osob se zdravotním postižením, systém odměňování v sociálních službách, zdanění mezd a platů v roce 2024.

Nová mzdová účetní absolvovala školení na začínající mzdovou účetní.

3.4. Supervize

Pracovníci v sociálních službách a sociální pracovníci absolvovali supervizi pod vedením Mgr. Zuzany Hlobil Skoupilové. Supervize byla pro zaměstnance velkým přínosem.

3.5. Poděkování

Poděkování patří Krajskému úřadu za finanční podporu supervizí zaměstnanců z projektu „Podpora sociální práce, sociálních služeb a neformálně pečujících na území Olomouckého kraje“ a byl spolufinancován z Operačního programu Zaměstnanost plus.

Rádi bychom také poděkovali za možnost školit zaměstnance v rámci projektu „Podpora plánování sociálních služeb na území Olomouckého kraje“, je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus.

Zvláštní poděkování patří pracovníkům magistrátu města Olomouc a pracovníkům Krajského úřadu, kteří pomohli v rámci firemního dobrovolnictví s různými pracemi v Domově seniorů POHODA Chválkovice



3.6. Zvlášť významné akce

Pan Radoslav Mather, klient Domova seniorů POHODA Chválkovice, p.o., byl oceněn cenou Křesadlo. Jako dobrovolník vede již více jak 25 let hudební kroužek pro klienty Domova seniorů a současně hraje na různých akcích pro klienty. Jeho práce i ocenění si velmi vážíme.

Dne 16. 6. 2024 byl zasazen první strom do Sadu Přátelství. Jedná se o jabloň odrůdy jaderníčka moravská. Zasadil jí zemský rada Zemského okresu Würzburg Thomas Eberham a hejtman Olomouckého kraje pan Josef Suchánek. Přítomen byl také náměstek hejtmána pan Ivo Slavotínek, delegace z Würzburgu a další vzácní hosté.



4. Základní údaje o hospodaření

4.1. Základní ekonomické údaje o hospodaření organizace

Informace o hospodaření vycházejí z účetní evidence, skladové evidence, rozborů hospodaření a z provedené řádné inventarizace majetku a pohledávek k 31. 12. 2024.

V účetnictví sledujeme odděleně všechny ekonomické ukazatele na jednotlivé služby tj. na službu Domov pro seniory a na službu Chráněné bydlení. Vedle účetnictví vedeme od roku 2013 i Pomocný analytický přehled ke všem účetním dokladům.

4.2. Závazné ukazatele

Zřizovatel našemu zařízení stanovil pro rok 2024 včetně aktualizací během roku tyto závazné ukazatele:

Prům. přepoč. počet zaměstnanců :	280,58	
Limit mzdových prostředků :	130.323.640,-	Kč
Limit spotřeby elektrické energie	3.600.000,-	Kč
Limit spotřeby plynu	8.550.000,-	Kč
Odvody z fondu investic :	7.523.966,12	Kč

Skutečný průměrný přepočtený počet pracovníků k 31. 12. 2024 byl 282,7145

Plánovaný stav pracovníků na rok 2024 byl 280,58

U pracovníků v sociálních službách došlo k překročení průměrného evidenčního počtu o 1,2937 pracovníků z důvodu 4 dlouhodobých pracovních neschopností (dlouhodobé zástupy za nemoc).

U sociálního pracovníka jsme nesplnili úvazek o 0,429 z důvodu zkrácení úvazku z důvodu péče o vážně nemocné rodiče.

U zdravotního úseku konkrétně u všeobecné a praktické sestry došlo k nesplnění úvazku o 0,183 z důvodu vysoké fluktuace pracovníků u těchto pracovních pozicí.

U THP došlo k nesplnění úvazku o 0,08 z důvodu nástupu nové mzdové účetní od 1. 2. 2024.

U provozního úseku konkrétně u uklízeček jsme překročili úvazek o 1,429 z důvodu zástupu za dlouhodobé pracovní neschopnosti.

Ve stravovacím provozu úvazek překročen o 0,1038 z důvodu zástupu za dlouhodobou nemoc.

	plán	Skutečnost přepoč.	rozdíl
PSS	137	138,2937	+1,2937
SZP	59	58,817	-0,183
Sociální prac.	8	7,571	-0,429
THP	12,58	12,5	-0,08
provoz	64	65,5328	+1,5328
celkem	280,58	282,7145	+2,1345

Limit mzdových prostředků / 130.323.640,- Kč / :

Schválený mzdový limit po navýšení během roku činil 130.323.640,- Kč.

Nad rámec mzdového limitu jsme čerpali mzdy v DČ ve výši 24.566,- Kč, refundaci mezd při volbách ve výši 6.061,- Kč a 70.tis,- Kč z fondu odměn pro prac. odd. E2 z přijatého daru.

Celkem jsme mzdy čerpali ve výši 130.424.267,- Kč a to 100.627,- Kč nad rámec mzdového limitu.

Limit spotřeby elektrické energie / 3.600.000,- Kč / :

Schválený limit spotřeby elektrické energie původně činil 3.300.000,- Kč.

Na základě 2. aktualizace rozpočtu jsme požádali o zvýšení závazného ukazatele u elektrické energie o 300 tis. Kč z důvodu opravy jedné kogenerační jednotky.

Limit spotřeby plynu / 8.550.000,- Kč / :

Schválený limit spotřeby plynu původně činil 10.300.000,- Kč.

Na základě 2. aktualizace rozpočtu jsme požádali o snížení závazného ukazatele u plynu na 8.550.000,- Kč z důvodu nižších nákupních cen a menší spotřeby.

Odvod z investičního fondu / 7.523.966,12 Kč / :

Původně schválený závazný ukazatel činil 7.401.000,- Kč. V rámci aktualizace odpisového plánu na rok 2024 se odvod zvýšil o 122.966,12 Kč.

Všechny závazné ukazatele byli dodrženy a řádně vyúčtovány.

4.3. Příspěvky od zřizovatele

1. Příspěvek na provoz – mzdové náklady / 2.194.000,- Kč / UZ 00301

Pro rok 2024 byl naší organizaci schválen tento příspěvek ve výši 13.689 tis. Kč. Na základě aktualizací rozpočtu a přiznané výše dotace MPSV nám byl přísp. snížen o 11.492 tis. Kč na 2.194 tis. Kč. Použili jsme jej ve službě Chráněné bydlení.

2. Příspěvek na provoz - odpisy / 7.523.966,12 Kč / UZ 00302

Schválený příspěvek na provoz – odpisy byl ve výši 7.401 tis. Kč. Během roku 2024 jsme aktualizovali plán odpisů včetně nákupu majetku z investiční dotace od zřizovatele, prodlužovali doby odepisování u některého majetku. Během roku nám byl zvýšen schválený příspěvek na odpisy o 122.966,12 Kč.

V rámci vyúčtování příspěvků od zřizovatele za rok 2024 jsme neměli žádnou vratku příspěvku.

3. Příspěvek na provoz – plyn / 0,- Kč / UZ 00311

Schválený příspěvek na provoz – plyn byl ve výši 9.500 tis. Kč. V rámci aktualizací rozpočtu na základě vývoje výnosů z prodeje služeb a spotřeby plynu jsme tento příspěvek celý zřizovateli vrátili.

4. Příspěvek na provoz – elektrická energie / 0,- Kč / UZ 00312

Schválený příspěvek na provoz – elektrická energie byl ve výši 3.300 tis. Kč.

V rámci aktualizací rozpočtu na základě vývoje výnosů z prodeje služeb a spotřeby energie jsme tento příspěvek celý zřizovateli vrátili.

5. Příspěvek na energeticky úsporná opatření /124.095,- Kč / UZ 00315

V 4/2024 nám byl schválen příspěvek ve výši 130 tis. Kč na výměnu sprchových hlavíc a perlátorů. Výměna proběhla v roce 2024, df byla uhrazena, příspěvek řádně vyúčtován a rozdíl ve výši 5.905,- Kč vrácen zřizovateli.

6. Neinvestiční příspěvek na opravy / 2.291.065,90 Kč / UZ 0011

Původně nám byl schválen jen příspěvek ve výši 410 tis. Kč na akci Výměna nosných prostředků u výtahu v budově B. Došla faktura činila 353.494,60 Kč.

Během roku nám byly schváleny další příspěvky na opravy a to :

- 420 tis. Kč na Výměnu stávajícího oplocení /df činila 407.951,50 Kč/
- 1.715 tis. Kč na Malování budov A,B,C a E 1. etapa /df činily 1.465.556,- Kč/
- 64.064,- Kč na oprava žebříků v budově A v rámci akce Střechy /df 64.064,- Kč/

Všechny opravy byly provedeny v roce 2024, df řádně uhrazeny a zřizovateli případné vratky vrácené a vyúčtované.

7. Příspěvek na provoz účelově určený /1.519.769,- Kč / UZ 00303

Příspěvek ve výši 3.500 tis. Kč jsme převedli z roku 2023 na akci Rizikové kácení stromů.

Finanční prostředky jsme měli uložené na běžném účtu v KB a v účetnictví na účtech 241 /KB/ a 314 /zálohy/. Kácení bylo provedeno na jaře 2024, df ve výši 1.560.231,- Kč byla uhrazena a rozdíl 1.939.769,- Kč byl vrácen zřizovateli.

Zřizovatel nám obratem schválil akci Revitalizace parkové úpravy 2. etapa – vegetační prvky ve výši 1.519.769,- Kč. Tyto finance nám poslal na účet a zároveň nám schválil vypořádání v následujícím roce, protože výsadba se bude realizovat až v roce 2025.

8. Investiční příspěvek na pořízení DHM a TZ budov /1.924.491,09 Kč / UZ 0011

Během roku 2024 nám byly schváleny tyto investiční příspěvky :

Na nákup DHM :

- 1 ks elektrický zvedák MAXI nad 200 kg s váhou ve výši 229.144,- Kč /df 229.144,-Kč /
- 2 ks vyhřívaný tabletový vozík na 21 tabletů ve výši 313.148,- Kč /df 313.148,- Kč/
- 1 ks myčka podložních mís ve výši 213.692,- Kč /df 188.511,- Kč/
- 1 ks elektrický zvedák MAXI nad 200 kg s váhou ve výši 252.803,- Kč /df 196.998,- Kč/
- 3 ks vyhřívaný tabletový vozík na 21 tabletů ve výši 506.385,- Kč /df 493.317,- Kč/

Všechny výše uvedené investiční akce byly řádně uhrazené, vyúčtované a vratky příspěvků vráceny zřizovateli v roce 2024.

Na TZ budov :

- Nové protipožární dveře ve výši 315 tis. Kč /df 314.856,93 Kč a vratka 143,07 bude v r. 2025/
- Pozinkované žebříky na objektu kotelny a budovy A ve výši 153.888,- Kč /df 153.888,-/
- Měření svářečských dýmů v pracovním ovzduší ve výši 20.212,- Kč /df 20.212,- Kč/
- Měření umělého osvětlení ve výši 14.416,16 Kč /df. 17.199,- Kč a vznikla nám tedy pohledávka vůči zřizovateli ve výši 2.782,84 Kč, která byla vypořádána účetně i finančně v 1/2025/

Pozinkované žebříky jsou v rámci akce „Domov seniorů Pohoda Chválkovice - střechy.

Měření jsou v rámci „Domov seniorů Pohoda Chválkovice – dobudování EPS s napojením na PCO.

Všechny pořízené investice jsme řádně zařadili do majetku a odepisujeme dle odpisového plánu.

9. Účelová dotace na provoz z MPSV - /77.084.100,- Kč/ UZ 13305

V roce 2024 nám byla schválena účelová dotace z MPSV na základě 1. rozhodnutí ve výši 77.084.100,- Kč. Všechny finanční prostředky jsme použili na mzdové náklady včetně zákonných odvodů na sociální a zdravotní pojištění. Rozpis čerpání MPSV je uveden v tab. Zdroje krytí viz níže.

V roce 2023 nám byla schválena účelová dotace z MPSV ve výši 80.884 tis.,- Kč a byla vyčerpána na mzdové náklady včetně zákonných odvodů, stejně jako v roce 2024.

Stručný přehled výnosů a nákladů dle jedn. služeb k 31. 12. 2024 v tis. Kč

Výnosy:	DpS	CHB	Celkem
dotace MPSV - UZ 13305	74446	2638	77084
příspěvek na provoz UZ 00301	0	2194	2194
příspěvek na provoz – odpisy UZ 00302	6940	584	7524
příspěvek na provoz – plyn UZ 00311	0	0	0
Přísp. na provoz – elektřina UZ 00312	0	0	0
Příspěvek na provoz – opravy UZ 0011	2291	0	2291
Příspěvek na EÚO – UZ 00315	124	0	124
Příspěvek účel. Určený UZ 00303	1545	15	1560
transferové podíly	1 796	525	2 321
CELKEM 672	87142	5956	93098
příjmy od klientů	66258	1425	67683
příspěvky na péči	53087	0	53087
úhrady za výkony-zdravotní pojišťovny	28354	0	28354
stravné zaměstnanci	914	0	914
CELKEM 602 – výnosy z prodeje služeb	148613	1425	150038
Ostatní příjmy	3059	26	3085
výnosy z pronájmu v DČ	266	208	409
CELKEM VÝNOSY HČ + DČ	239080	7615	246695

Náklady :	DpS	CHB	Celkem
spotřeba materiálu	26115	289	26404
spotřeba energií	13800	344	14144
opravy a udržování	5413	4	5417
cestovné	55	0	55
náklady na reprezentaci	4	0	4
ostatní služby	9129	81	9210
mzdové náklady	126296	4097	130393
zákonné sociální pojištění	42031	1376	43407
jiné sociální pojištění	518	17	535
zákonné sociální náklady	2298	53	2351
jiné daně a poplatky a penále	8	0	8
Manka a škody	10	0	10
ostatní náklady z činnosti	174	1	175
odpisy DDHM	8737	1108	9845
náklady z drobného dlouhod. majetku	4227	36	4263
Celkem náklady v HČ	238815	7406	246221
Náklady v DČ	203	180	383
CELKEM NÁKLADY HČ + DČ	239018	7586	246604
Hospodářský výsledek /DČ/	63	28	91

4.4. Opravy

Z hlediska nákladovosti můžeme rozdělit položku oprav do následujících skupin :

- Opravy nemovitého majetku do 200 tis. ve výši 1.721 tis. Kč

Mezi větší opravy patří např. oprava a chemické čištění fasády na budovu A, v uhelně a v kotelně, oprava kamerového zařízení v budově C, opravy po revizi hromosvodů /budovy A, B, D a trafostanice/, oprava horizontálních žaluzií a okenních sítí, oprava VZT ve stravovacím provozu, opravy výstupních žebříků a další drobné opravy

- Opravy nemovitého majetku nad 200 tis. Kč dle IŽ ve výši 2.227 tis. Kč

Zde jsme účtovali malování budov A a B, výměnu nosných pásů u výtahu v budově B a opravu stávajícího oplocení.

- Opravy zařízení a strojů ve výši 776 tis. Kč

Na tomto účtu jsou běžné opravy techniky k zajištění provozu na všech úsecích z důvodu opotřebení stávajícího zařízení.

- Opravy dopravních prostředků ve výši 78 tis. Kč

Jednalo se především o opravy na vozidlech Škoda Superb, IVECA NEW a IVECA DAILY

/opravy brzdových systémů, vyvaření rezavé podlahy u IVECA, běžné výměny filtrů a oleje apod./

4.5. Hospodaření se svěřeným majetkem

Nemovitý majetek :

Na majetkových kartách 021 – stavby máme 4 obytné budovy /budovy A, B, C, E/, budova D vč. koridoru, vrátnici, kotelnu, ovčín a zahradní pergolu.

Dále na 021 vedeme na základě předávacího protokolu k nové budově C přeložku telekomunikační sítě, opravu vozovky, 2 komunikace vč. parkoviště a chodníků, drobnou architekturu, 3 venkovní osvětlení, trafostanice vč. elektrorozvaděče, oplocení, jezírko, 3 kanalizace dešťové a 2 studny.

Na majetkových kartách skupiny 031 – Pozemky vedeme zastavěnou plochu, zahrady a ostatní pozemky.

Všechny výše uvedené majetek je využíván pro potřeby organizace.

Movitý majetek :

Dopravní prostředky:

- Mercedes Benz Vito /pořízení 2007/, slouží k přepravě klientů, k nákupům apod.
- Škoda Superb /pořízení 2008/ referenční vozidlo
- IVECO Daily – dodávka /pořízení 2012/, slouží k prevozu stravy mezi budovami a stravovacím provozem
- IVECO Daily – dodávka /pořízení 2017/, slouží k přepravě čistého a špinavého prádla mezi budovami a prádelnou

Výpočetní technika a PC sestavy :

V současné době máme v naší organizaci v evidenci a v používání 64 PC sestav, 9 ks notebooků,

18 ks kopírek a 45 ks tiskáren z nichž máme 24 v bezplatném pronájmu. Na odděleních jsou všechny tiskárny černobílé a na ostatních úsecích jsou i barevné dle potřeby.

Většina stávajících PC je síťově propojena z důvodu softwarů především sledovaná péče, klienti – úhrady, poradníci klientů, všechny účetní programy, sklady apod.

Všechna výpočetní technika je maximálně využívána a postupně ji obměňujeme z důvodu stáří a nerentabilních oprav.

Softwary na účtu 018 :

od fy Preuss užíváme softwary : evidence majetku –prádla, jídelníčky, stravníci, sklady, depozita

- síťové verze /pořízení 2011/
Sledovaná péče a poradníci - síťová verze /pořízení 2013/

od fy GORDIC /Korac/ užíváme :

účetní softwaru : UCR, rozpočet a PAP síťová verze /pořízení 2013/
KDF, KXF, PED, pokladny /pořízení 2011/

majetkové softwaru: EMA – evidence majetku, tisk štítků /pořízení 2012/

V 11/2018 proběhla instalace nové verze účetních softwarů na vyšší verzi a to SLQ. Tato nová verze byla nutná pořídit z důvodu již zastaralé původní verze, neobsahující potřebné informace a možnosti v účetnictví a rozpočtu dle nových právních předpisů /např. GDPR/ a z důvodu větších požadavků na účetní programy. Účtovat v této vyšší verzi účetnictví jsme začali od 1/2020.

V roce 2023 jsme pořizovali nový software Bartender pro novou tiskárnu štítků na majetek.

V roce 2024 jsme pořídili nový modul HZC pro software VEMA /hlášení zaměstnaných cizinců/

a dále modul pro ochranu spamu, virtuální AI a řešení cookies lišty /webové stránky /

od fy TÚ Šurkal Olomouc užíváme : software automatická spojovatelka /pořízení 2013/
Software Tarif 3000 /pořízení 2014/ v r. 2019 byl

aktualizován

od fy VEMA Brno užíváme: software pro zpracování mezd /ELDP, RNP/ včetně dokoupených

doplňkových softwarů / sledování insolvencí, komunikace se ZP, personalistiku, registr

nemocenského pojištění, prohlášení poplatníka daně z příjmů fyzických osob
GDPR,

zpracování oznámení slev pojistného od roku 2023 /

V roce 2019 jsme upgradovali systém Anet-Time na poslední verzi a pořídili jsme úpravu eximu v softwaru VEMA pro plánování směn dle osobního čísla a nakoupili jsme nový software

e-Neschopenka k zajištění zákonných povinností od 1. 1. 2020.

V roce 2023 jsme pořídili nový software OZS /oznámení záměru slevy na pojistném/ a dále jsme ještě pořizovali mzdový software pro migraci mzdových dat z důvodu nástupu do pracovního poměru

2. mzdové účetní.

od fy ANeT Brno užíváme: softwaru pro docházkový systém

Při předání nové budovy C v roce 2013 jsme převzali do užívání softwaru pro datové body, grafický nadstavbový systém apod. celkem 9 ks SW pro řízení chodu budovy C.

Všechny stávající softwaru využíváme. Jsou pravidelně dle potřeby aktualizovány, aby jejich využití bylo účelné.

Významné majetkové změny

- na účtu 022 Dlouhodobý hmotný majetek :

Pořízení : V roce 2024 jsme pořizovali majetek z fondu investic ve výši 76.012,- Kč a z investičního

příspěvku od zřizovatele ve výši 1.421.118,- Kč.

Pořídili jsme: -

- 2 ks elektrický zvedák MAXI nad 200 kg s váhou
- 5 ks vyhřívaný tabletový vozík na 21 tabletů
- 1 ks myčka podložních mís
- 1 ks mrazicí skříň S 700 GMR

Vyřazení :

V roce 2024 jsme vyřadili na účtu 022 majetek v hodnotě 175 tis. Kč. Vyřadili jsme majetek nefunkční a neopravitelný a to : 1 ks plynový kotel na 300 lt. Tento majetek jsme nechali ekologicky zlikvidovat firmou Suez - odpady.

- na účtu 028 Drobný dlouhodobý hmotný majetek:

Pořízení :

V roce 2024 jsme nakoupili drobný hmotný majetek v hodnotě 4.204 tis. Kč, Nový majetek jsme v letošním roce nakupovali především k vybavení nového oddělení DPS E0 včetně tabletových dílů do vyhřívaných tabletových vozíků na stravu pro nové klienty na odd. E0 z důvodu dodržování předpisů HACCAP /zachování teploty jídel dovážených na oddělení DPS ze stravovacího provozu/

Dále k doplnění potřebného majetku na stávající oddělení a k obnově stávajícího majetku / výměna za majetek nevyhovující, opotřebovaný a neopravitelný/.

.

Vyřazení :

V roce 2024 jsme vyřadili majetek z účtu 028 v hodnotě cca 1.380 tis. Kč z důvodu stárí, poškození, neopravitelnosti, neupotřebitelnosti, nerentabilních oprav apod. Z části to byl starý nevyhovující majetek, který byl v roce 2024 nahrazen novým a část majetku byl majetek starý, poškozený a neupotřebitelný. Vyřazený majetek jsme nechali ekologicky zlikvidovat fy SUEZ odpady nebo odbornými firmami např. EKO FROST /elektronika, bílá technika, apod./

V současné době naše organizace nemá žádný neupotřebitelný ani přebytečný movitý majetek. Vyřazování a likvidace majetku probíhá v souladu s naší Směrnicí k vyřazování majetku se Zásadami řízení PO a Zřizovací listinou.

4.6. Zhodnocení doplňkové činnosti

V roce 2024 jsme měli uzavřeno 8 nájemních smluv na pronájem nebytových prostor dle zákona 89/2012 Sb. v platném znění.

1. Dermatologie MUDr. Kubicová s.r.o.
2. Kadeřnictví Stanislava Polášková
3. Pedikúra Žaneta Škamná
4. DAMAJ s.r.o. – kantýna
5. DAMAJ s.r.o. – příprava studené kuchyně
6. MUDr. Olga Kováčová psychiatrie s.r.o.
7. Myoskelet s.r.o. MUDr. Jana Šuňavská - neurolog
8. MUDr. Marie Terrichová s.r.o. – praktický lékař

Všichni nájemci mají s naší organizací uzavřenou platnou nájemní smlouvu s dodatkem pro rok 2024 z důvodu aktualizace cen /úklid, energie, odpisy, služby apod./. Všichni hradili nájemné v dohodnutém termínu dle smlouvy vždy do ukončení čtvrtletí. Z výše uvedených nájemních smluv nemáme žádné pohledávky k 31. 12. 2024 po splatnosti. HV z DČ za rok 2024 činil 90.844,- Kč.

4.7. Peněžní fondy

Fond investic 416 :

Mimo investičních příspěvků od zřizovatele jsme z vlastních prostředků FI pořídili 1 ks mrazicí skříň do stravovacího provozu ve výši 76.012 Kč.

Dále jsme z FI provedli TZ ve výši 120.248,- Kč v budově E v rámci nového odd. DPS EO a to rozšířením systému sestra – pacient a zabudováním prosklené stěny u výtahu.

Fond investic jsme letos tvořili finančně z příspěvku na odpisy ve výši 7.524 tis. Kč, z investičního příspěvku od zřizovatele ve výši 1925 tis. Kč a z odpisů v DČ ve výši 39.318,- Kč.

Odvody zřizovateli letos činily 7.524 tis. Kč ve 100% příspěvku na provoz – odpisy

FKSP 412 :

V roce 2024 se FKSP tvořil z 1 % z hrubých mezd a z náhrad za nemoc ve výši 1.292 tis. Kč.

Z FKSP jsme čerpali jen rozpočtované položky dle návrhu rozpočtu a to :

- Příspěvek na stravování : 228 tis. Kč
- Příspěvek na životní jubilea : 238 tis. Kč
- Příspěvek na produkty na stáří : 1.232 tis. Kč

Rezervní fond z ostatních titulů 414 :

V roce 2024 jsme obdrželi finanční dary ve výši 177 tis. Kč na nákup aktivizačních pomůcek a na aktivizaci klientů.

Během roku jsme z fondu vyčerpali částku 112 tis. Kč na aktivizaci klientů a na nákup pomůcek.

Rezervní fond tvořený ze zlepšeného HV 413 :

V roce 2024 jsme do tohoto fondu převedli na základě schválení zřizovatele HV za rok 2023 ve výši

77.162,- Kč, což je HV z doplňkové činnosti.

Fond odměn 411 :

V roce 2024 jsme do fondu odměn přijali dar 70 tis. Kč na odměny pro pracovníky odd. E2. Tyto finanční prostředky jsme neprodleně z fondu zaměstnancům vyplátili. Dále jsme do fondu odměn převedli částku 8 tis. Kč z HV za rok 2023.

4.8. Nájemní vztahy

V roce 2024 jsme měli uzavřenou smlouvu na pronájem plynových lahví od fy Linde Technoplyn a.s. Praha /2 ks na plyn TG-2 a 1 ks na ACE/ ve výši 11.943,- Kč za rok a smlouvu na bezplatný pronájem 24 ks tiskáren od fy Cartouche Plus s.r.o. z Horní Suché.

4.9. Pojistné události

Během roku 2024 jsme řešili v organizaci 1 pojistnou událost ve výši 104.728,- Kč. Jednalo se o výměnu frekvenčního měniče u výtahu v budově C z důvodu přepětí elektrické energie.

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY k 31. 12. 2024

synt. účet	Název položky	Běžné období		Minulé období	
		Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
A.	Náklady celkem	246 221 920,26	383 374,60	231 799 273,67	324 319,10
	Náklady z činnosti	246 221 920,26	383 374,60	231 799 273,67	324 319,10
501	Spotřeba materiálu	26 404 838,35	4 088,60	25 473 005,82	4 700,80
502	Spotřeba energie	14 143 844,30	303 323,80	12 334 771,47	244 985,70
511	Opravy a udržování	5 416 207,98	1 896,00	4 390 049,22	
512	Cestovné	55 865,00		45 961,00	
513	Náklady na reprezentaci	3 859,00		3 964,00	
518	Ostatní služby	9 209 944,52	2 606,55	6 883 272,68	3 817,20
521	Mzdové náklady	130 393 640,00	24 566,00	124 181 730,00	22 956,00
524	Zákonné sociální pojištění	43 406 126,60	7 250,33	41 160 475,20	7 760,80
525	Jiné sociální pojištění	535 196,13	80,25	513 471,33	98,60
527	Zákonné sociální náklady	2 351 335,54	245,07	3 464 424,10	454,00
538	Jiné daně a poplatky	3 000,00		3 000,00	
542	Jiné pokuty a penále	5 000,00			
547	Manka a škody	9 569,63		6 778,20	
551	Odpisy dlouhodobého majetku	9 845 202,00	39 318,00	10 307 776,00	39 546,00
556	Tvorba a zúčtování opravných položek	55,50		3 308,80-	
557	Náklady z vyřazených pohledávek			4 136,00	
558	Náklady z drobného dlouhodobého maj.	4 263 623,21		2 847 829,15	
549	Ostatní náklady z činnosti	174 612,50		181 938,30	

Finanční náklady					
Náklady na transfery					
Daň z příjmů					
B. Výnosy celkem		246 221 920,26	474 219,00	231 799 273,67	409 481,10
Výnosy z činnosti		150 611 700,42	474 219,00	133 543 859,08	409 481,10
602	Výnosy z prodeje služeb	150 038 872,41	384 441,00	133 334 939,80	324 329,10
603	Výnosy z pronájmu	24 760,00	89 778,00	24 760,00	85 152,00
648	Čerpání fondů	229 496,39		108 838,20	
649	Ostatní výnosy z činnosti	318 571,62		75 321,08	
Finanční výnosy		2 511 847,78		2 915 723,01	
662	Úroky	2 511 847,78		2 915 723,01	
Výnosy z transferů		93 098 372,06		95 339 691,58	
672	Výnosy vybr. místn.vlád.instit.z transf.	93 098 372,06		95 339 691,58	
C. Výsledek hospodaření					
Výsledek hospodaření před zdaněním			90 844,40		85 162,00
Výsledek hospodaření běžného účetního období			90 844,40		85 162,00

ROZVAHA k 31. 12. 2024					
synt. účet	název položky	Běžné období			Minulé období
		Brutto	Korekce	Netto	
	AKTIVA CELKEM	619 499 886,03	201 744 384,43	417 755 501,60	422 591 134,44
A.	Stálá aktiva	567 815 078,98	201 744 328,93	366 070 750,05	373 831 736,35
	I. Dlouhodobý nehmotný majetek	620 517,27	620 517,27		
018	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	620 517,27	620 517,27		
	II. Dlouhodobý hmotný majetek	567 194 561,71	201 123 811,66	366 070 750,05	373 831 736,35
031	Pozemky	2 739 172,00		2 739 172,00	2 739 172,00
032	Kulturní předměty	99 800,00		99 800,00	99 800,00
021	Stavby	455 098 349,96	101 250 898,00	353 847 451,96	361 654 437,26
022	Samostatné hm. movité věci a soubory hm. mov. věcí	43 506 461,73	34 159 546,64	9 346 915,09	9 338 327,09
028	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	65 713 367,02	65 713 367,02		
042	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	37 411,00		37 411,00	
	III. Dlouhodobý finanční majetek				
	IV. Dlouhodobé pohledávky				
B.	Oběžná aktiva	51 684 807,05	55,50	51 684 751,55	48 759 398,09
	I. Zásoby	2 075 754,05		2 075 754,05	1 763 708,66
112	Materiál na skladě	2 075 754,05		2 075 754,05	1 763 708,66
	II. Krátkodobé pohledávky	3 174 524,11	55,50	3 174 468,61	4 316 757,85
311	Odběratelé	37 563,00		37 563,00	33 364,00

315	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	18 870,00	55,50	18 814,50	19 736,00
335	Pohledávky za zaměstnanci	865,00		865,00	3 460,00
348	Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	2 782,84		2 782,84	
381	Náklady příštích období	464 436,58		464 436,58	522 247,69
385	Příjmy příštích období	103 615,71		103 615,71	188 710,00
388	Dohadné účty aktivní	2 545 404,98		2 545 404,98	3 548 325,16
377	Ostatní krátkodobé pohledávky	986,00		986,00	915,00
III. Krátkodobý finanční majetek		46 434 528,89		46 434 528,89	42 678 931,58
245	Jiné běžné účty	18 142 361,43		18 142 361,43	18 298 299,84
241	Běžný účet	26 669 117,29		26 669 117,29	22 277 697,99
243	Běžný účet FKSP	719 636,17		719 636,17	1 155 096,75
263	Ceniny	1 107,00		1 107,00	567,00
261	Pokladna	902 307,00		902 307,00	947 270,00

PASIVA CELKEM		<i>období běžné</i>	<i>období minulé</i>
		417 755 501,60	422 591 134,44
C.	Vlastní kapitál	369 483 156,15	377 650 404,18
I. Jmění účetní jednotky a upravující položky		352 130 083,91	359 888 891,44
401	Jmění účetní jednotky	286 533 951,33	291 971 844,82
403	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	66 156 378,58	68 477 292,62
408	Opravy předcházejících účetních období	560 246,00-	560 246,00-
II. Fondy účetní jednotky		1 738 649,58	2 152 772,48
411	Fond odměn	37 950,00	29 950,00
412	Fond kulturních a sociálních potřeb	750 984,20	1 157 204,01
413	Rezervní fond tvořený ze zlepš.výsl. hospodaření	295 300,12	218 138,12
414	Rezervní fond z ostatních titulů	551 207,78	485 474,17
416	Fond reprodukce majetku, fond investic	103 207,48	262 006,18
III. Výsledek hospodaření		15 614 422,66	15 608 740,26
	Výsledek hospodaření běžného účet. období	90 844,40	85 162,00
432	Výsledek hospodaření předch. účetních období	15 523 578,26	15 523 578,26
D.	Cizí zdroje	48 272 345,45	44 940 730,26
I. Rezervy			
II. Dlouhodobé závazky			
III. Krátkodobé závazky		48 272 345,45	44 940 730,26
321	Dodavatelé	2 918 659,80	1 942 369,40
331	Zaměstnanci	10 138 234,00	9 365 696,00

336	Sociální zabezpečení	4 076 711,00	3 626 111,00
337	Zdravotní pojištění	1 733 961,00	1 570 822,00
342	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněž. plnění	1 082 293,00	903 320,00
349	Závazky k vybraným místním vládním institucím	143,07	1 251 259,00
374	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	1 519 769,00	3 500 000,00
384	Výnosy příštích období		29 348,00
389	Dohadné účty pasivní	6 945 078,88	2 752 494,66
378	Ostatní krátkodobé závazky	19 857 495,70	19 999 310,20

4.10. Inventarizace

K 31. 5. 2024 byla provedena mimořádná inventarizace z důvodu nástupu nového ředitele na základě Příkazu ředitele č. 1/2024.

Řádná inventarizace k 31. 12. 2024 byla provedena na základě Příkazu ředitele č. 3/2024 a na základě platné směrnice k inventarizaci. Žádné manko ani přebytek nebyl při žádné inventarizaci majetku zjištěn. Závěrečné zprávy byly předloženy ředitelům a po schválení byly zaslány na KÚOK na ekonomický odbor na majetkové a správní oddělení a ekonomické oddělení včetně všech požadovaných příloh /soupisů analytických účtů, sumářů apod./

Na podrozvaze vedeme nakoupený drobný hmotný majetek od 1.500,- do 2.999,- Kč dle analytického členění, nové softwary do 6.999,- Kč, vyřazené pohledávky, krátkodobé podmíněné pohledávky včetně z transferů, krátkodobá i dlouhodobá pasiva a dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku

4.11. Přehled věcných darů : /hodnota 28.918,37 Kč/

V roce 2024 jsme dostali tyto věcné dary :

- 1 ks elektr. polohovací postel vč. antidekub. Matrace /pí. Bartošová Myslejovice/
- 1 ks oxygenerátor /pí. Melzerová, Olomouc/
- 1 ks kávovar na odd. B1 /pí. Burdová, Praha/
- 4 ks zdravotní pomůcky /Česká lékárna holding,a,s,/

5. Další údaje

5.1. Údaje o kontrolách a auditech

Zdravotní úsek

Na zdravotním úseku neproběhla žádná kontrola

Sociální úsek

Inspekce standardů kvality sociálních služeb – zjištěny drobné odstranitelné závady

Krajský audit IMOSCH – na základě auditu změněn název zdravotního úseku

Stravovací úsek

- 4x ročně kontrola deratizace – firma RATEX
- Kontrola HACCAP

Technický úsek

- Byly provedeny kontroly HZS:
- Budova A – závada – změna užívání některých místností
- Budova C – bez závad
- Budova E – závada – změna užívání některých místností
- Závady jsou průběžně odstraňovány.
- Dozorový audit energetického managementu – bez závad
- Interní audit energetického managementu – bez závad

Ekonomický úsek

Během roku 2024 probíhaly běžné kontroly dle Zákona o finanční kontrole /předběžné, průběžné, fyzické kontroly/ u objednávek, žádanek, účetních dokladů, došlých a vystavených faktur apod.

V 1/2024 proběhl audit čerpání finančních prostředků z účelové dotace na zajištění sociálních služeb v rámci Programu finanční podpory Podprogram č. 1 za rok 2023 z MPSV. Při auditu i přezkoumání vyrovnávací platby za rok 2023 nebyly zjištěny žádné nedostatky.

Ve dnech 2. 5. 2024 – 31. 5. 2024 proběhla kontrola hospodaření od zřizovatele. Kontrolované období bylo od 1.1.2021 – 31.12.2023. Bylo zjištěno několik drobných chyb, ke kterým jsme dostali doporučení, jak je odstranit. Měli jsme 1 porušení rozpočtové kázně za překročení mzdového limitu z důvodu chybného výpočtu výše limitu při účtování refundací mezd z ÚP a za účast u voleb. Byl nám v 9/2024 nařízen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 47.730,- Kč , který nám byl následně v 12/2024 zrušen. Jinak nebyly zjištěny žádné nedostatky.

5.2. Přijaté dary

předmět daru	identifikace dárce	výše v Kč
finance na aktivizaci klientů odd. A 2	Zatloukalová Alena, Vltavská 216, Brno	10 000,00 Kč
finance na aktiv. /30 tis./ a odměny /70.tis./ E 2	Michaljánič, Praha 6	100 000,00 Kč
finance na aktivizaci klientů	Zatloukal Petr, Olomouc	3 000,00 Kč
finance na aktivizaci klientů	Mudr. Gregar, Olomouc	100 000,00 Kč
zdravotnické a sociální účely	Perfect Distribution a.s.Prostějov	4 500,00 Kč
aktivizace /vánoce 10.tis. B1/	pí. Burdová, Praha	30 000,00 Kč

5.3. Poskytování informací dle z. č. 106/1998 Sb

V roce 2024 nebyla podána žádná žádost o poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

5.4. Rozvoj péče o klienty na konci života

Paliativní péče o klienty se začala v roce 2024 dobře rozvíjet. Pracovníci jsou postupně proškolení ve vhodném přístupu k velmi náročné životní etapě našich klientů. Rozvíjí se spolupráce s Paliativním týmem Fakultní nemocnice i Vojenskou nemocnicí při péči o klienty na konci životní cesty. V roce 2024 jsme navázali spolupráci s mobilními hospici Nejste Sami a s Charitním mobilním hospicem. První klientka také využila jejich služby přímo v Domově seniorů POHODA Chválkovice. Všechny tyto kroky vedly ke zkvalitnění poskytované péče našim klientům v 2024.

6. Závěr

Rok 2025 se jeví jako rok oprav, investic a renovací. Je nutné dořešit praskající potrubí v budově C, vyměnit zastaralé a poruchové kogenerační jednotky, dobudovat evakuační výtah v budově E, zalesnit vykácené plochy za budovou C a mnohé další rekonstrukční a modernizační práce.

Tyto technické úkony jsou velmi důležité pro chod organizace. Hlavní je ale myslet na naše klienty. Příběh každého klienta, který přichází do Domova seniorů je jedinečný. V každém příběhu se zračí nejen zdravotní stav jednotlivých osobností, ale také jejich rodinné vazby nebo přístup k životu. Za svou téměř osmdesátiletou historii přijal Siechehaus, Chudobinec, Domov důchodců nebo Domov seniorů, jak se název postupně vyvíjel, více než 6 000 zájemců o službu. Mnozí z nich zde našli svůj skutečný DOMOV.

Cílem práce všech zaměstnanců je tyto příběhy poznat a snažit se zpříjemnit klientům důležitou životní etapu.

**„Společně tvoříme
DOMOV
plný
POHODY.“**

