



Hrubá Voda 11
783 61 Hlubočky
tel. 585 359 030
IČ: 75004399
info@ddhrubavoda.cz
www.ddhrubavoda.cz

VÝROČNÍ ZPRÁVA DOMOVA HRUBÁ VODA, P.O. ZA ROK 2024



Obsah

1	ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ORGANIZACI.....	4
2	PŘEHLED O ČINNOSTI.....	7
3	ZÁKLADNÍ A PERSONÁLNÍ ÚDAJE.....	24
4	ZÁKLADNÍ ÚDAJE O HOSPODAŘENÍ	29
5	ZÁVĚR.....	38

ÚVODNÍ SLOVO

Představujeme Vám Výroční zprávu za rok 2024, která je nejen odrazem naší každodenní, celoroční práce, ale také zhodnocením nastavených cílů a dosažených výsledků. Výroční zpráva reflektuje klíčové oblasti naší organizace, kterými jsou poskytování pobytových sociálních služeb a zajištění důstojného života našich klientů.

Rok 2024 pro nás byl výjimečný v mnoha ohledech. I přes výzvy, které nám přinesl každodenní provoz, jsme se soustředili na zajištění kvalitní péče a pohodlí našich klientů. Rozšířili jsme možnosti kulturního a společenského vyžití a započali i se zkvalitňováním pracovního prostředí pro naše zaměstnance.

Chtěla bych vyjádřit poděkování našim zaměstnancům za jejich každodenní péči a nasazení. Velmi si vážím pracovního nasazení každého našeho zaměstnance. Velké uznání si zaslouží to, s jakou péčí, trpělivostí a laskavostí plní své poslání, a to i nad rámec svých povinností. Tento přístup spojuje profesionalitu s osobním a lidským přístupem, vytváří prostředí, kde se naši klienti cítí v bezpečí, respektováni a milováni. Bez úsilí a ochoty našich zaměstnanců naslouchat a reagovat na potřeby každého jednotlivce by naše práce nebyla smysluplná.

Stejně, jako v roce předchozím, budeme i v letošním roce usilovat o to, aby péče poskytovaná v našem Domově Hrubá Voda, p.o. byla poskytována profesně a lidsky, se zaměřením na důstojný a bezpečný život našich klientů a poskytovaná péče tak podporovala důstojnost, aktivní stáří a kvalitní život našich klientů.

S úctou,

Mgr. et Bc. Olga Wittková, DiS.

ředitelka Domova Hrubá Voda, p.o.

1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ORGANIZACI

Domov Hrubá Voda, příspěvková organizace, je příspěvkovou organizací zřízenou Olomouckým krajem od 1. ledna 2003 usnesením č. j.: UZ/12/14/2002 ze dne 28. 11. 2002.

Sídlo organizace:	Hrubá Voda č. 11, Hlubočky
IČO:	75004399
Poštovní adresa:	Domov Hrubá Voda, příspěvková organizace Hrubá Voda 11, Hlubočky, 783 61
Telefon:	585 359 030
E-mail:	info@ddhrubavoda.cz
WWW adresa:	www.ddhrubavoda.cz
Datová schránka:	ID - rimkhxs
Statutární zástupce:	Mgr. et Bc. Olga Wittková, DiS.
Předmět činnosti:	Poskytování sociální služby Domov pro seniory (dle § 49 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách) Domov se zvláštním režimem (dle § 50 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách)
Zřizovatel:	Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc

Poslání

Posláním Domova Hrubá Voda, příspěvkové organizace Olomouckého kraje, služby „Domov pro seniory“ a „Domov se zvláštním režimem“ je poskytování pobytových služeb seniorům, zajištění důstojného, aktivního a bezpečného života, poskytování takové podpory a pomoci, aby mohli i nadále vést plnohodnotný a kvalitní život.

Při poskytování péče vycházíme ze základních činností, které jsou pro organizaci závazné a jsou uvedeny ve vyhlášce č. 505/2006 Sb., jedná se tedy o ubytování, stravu, pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu, pomoc při osobní hygieně, zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, aktivizační činnosti, sociálně terapeutické činnosti a pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

Základní zásady

- udržovat dosavadní schopnosti uživatele, podporovat ho k samostatnosti
- zachovávat lidskou důstojnost uživatele
- dodržovat lidská práva, základní svobody a etický přístup k uživateli
- podporovat aktivitu a kreativní tvořivost uživatele
- posilovat sociální začleňování uživatele
- respektovat individualitu každého uživatele
- poskytovat bezpečné služby
- partnerský přístup k uživateli

Cíle sociální služby

- poskytování kvalitních sociálních služeb
- podpora a udržení schopností uživatelů sociálních služeb
- zajištění pocitu bezpečí
- zachování plnohodnotného a kvalitního způsobu života
- podpora udržení kontaktu s blízkými, s rodinou
- vytvoření příjemného prostředí

Při poskytování péče máme na paměti, že veškerá pomoc je uživatelům poskytována tak, aby byla zachována co nejvyšší míra soběstačnosti, využití zdrojů uživatele a aby nedocházelo ke zvyšování závislosti na poskytované sociální službě.

Cílová skupina

Služba „*Domov pro seniory*“ je určena pro osoby, které mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

Věková struktura cílové skupiny

- mladší senioři 60-80 let
- starší senioři nad 80 let

Do zařízení nemohou být přijaty osoby

- s psychotickou duševní poruchou, která by narušovala kolektivní soužití
- v pásmu těžké demence
- s mentální retardací
- lidé s aktuální závislostí na alkoholu a jiných návykových látkách
- jejichž zdravotní stav vyžaduje speciální přístrojové zařízení a poskytování intenzivní či vysoce specializované péče v lůžkovém zdravotnickém zařízení
- s akutními infekčními nemocemi, které vyžadují zvýšené hygienicko-epidemiologické nároky

Služba „**Domov se zvláštním režimem**“ je určena ženám s Alzheimerovou demencí, které mají sníženou soběstačnost z důvodu tohoto onemocnění, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

Okruh osob, kterým je služba poskytována:

- osoby s demencí u Alzheimerovy nemoci

Věková struktura cílové skupiny

- ženy od 40 let

Do zařízení nemohou být přijaty osoby

- s mentální retardací
- s aktuální závislostí na alkoholu a jiných návykových látkách
- jejichž zdravotní stav vyžaduje speciální přístrojové zařízení a poskytování intenzivní či vysoce specializované péče v lůžkovém zdravotnickém zařízení
- s akutními infekčními nemocemi, které vyžadují zvýšené hygienicko-epidemiologické nároky

2 PŘEHLED O ČINNOSTI

Naším cílem je poskytovat kvalitní sociální služby, vytvářet příjemné prostředí a podmínky pro důstojný a aktivní život uživatelů, podporovat jejich schopnosti, udržovat kontakt s rodinou a jejich blízkými, zajistit pocit bezpečí. Současně klademe důraz na individuální potřeby a přání jednotlivých uživatelů sociálních služeb. O uživatele se starají pracovníci sociálních služeb, všeobecné sestry a sociální pracovníci.

Sociální službu „Domov pro seniory“ poskytujeme ve dvou budovách. V Hlavní budově je 31 dvoulůžkových pokojů. Dva pokoje jsou určeny pro partnerské páry. Budova je zateplena, má bezbariérový přístup, pokoje jsou moderně vybavené a pravidelně inovované. V budově Domeček je pět dvoulůžkových pokojů. Každý pokoj má vlastní sociální zařízení.

Sociální službu „Domov se zvláštním režimem“ poskytujeme v budově B. V budově B je 8 dvoulůžkových pokojů a jeden jednolůžkový pokoj. Budova je zateplena, má bezbariérový přístup, pokoje jsou moderně vybavené a pravidelně inovované. Pokoje jsou vybaveny elektrickými polohovacími postelemi.

Od července 2024 jsme se začali chystat na snížení kapacity o dva dvoulůžkové pokoje na Hlavní budově, aby od ledna 2025 došlo ke změně kapacity služby. K žádosti o snížení kapacity jsme přistoupili z důvodu humanizace poskytování sociálních služeb a snahy o zkvalitnění poskytovaných služeb, jelikož umístění pokojů nebylo v bezbariérové části budovy.

V září jsme se rozhodli přistoupit ke změně organizační struktury a přerozdělení jednotlivých úseků. Nově disponujeme s úsekem sociálním, pod který spadají pracovníci přímé péče a sociální pracovníci. Dalším je zdravotní úsek, pod který spadají zdravotní sestry. Oba úseky mají tým složený z kvalifikovaných pracovníků.

Při poskytování péče vycházíme ze základních činností, které jsou pro organizaci závazné a jsou uvedeny ve vyhlášce č. 505/2006 Sb., jedná se tedy o:

1) Poskytnutí ubytování:

- ubytování
- úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení

2) Poskytnutí stravy:

- zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu tří hlavních jídel

3) Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:

- pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek
- pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík
- pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh
- pomoc při podávání jídla a pití
- pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru

4) Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

- pomoc při úkonech osobní hygieny
- pomoc při základní péči o vlasy a nehty
- pomoc při použití WC

5) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

- podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů
- pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob

6) Sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob

7) Aktivizační činnosti:

- volnočasové a zájmové aktivity
- pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím
- nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností

8) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

- pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů

Zdravotní úsek poskytuje odborné služby, odpovídá za dodržování hygienických a protiepidemických norem a dbá na dodržování správné výživy. Zdravotní služby zajišťuje praktický lékař, zdravotní úsek úzce spolupracuje s dalšími lékaři specialisty. Do zařízení pravidelně dochází odborní lékaři z oboru psychiatrie, diabetologie a gynekologie. Výkony ošetrovatelské péče pro odbornost 913 všeobecná sestra v sociálních službách jsou ordinovány ošetřujícím lékařem a hrazeny zdravotní pojišťovnou.

STATISTICKÉ PŘEHLEDY

Následující tabulky obsahují data vztahující se k věkové struktuře, pohlaví, stupni příspěvku na péči, kapacitě, obsazenosti, průměrnému věku, počtu uzavřených/ukončených smluv, počty zemřelých uživatelů a počty odmítnutých žádostí.

Data za službu Domov pro seniory

Věková struktura k 31.12.2024

věkové rozmezí	počet	%
27-65 let	1	1,49
66-75 let	17	25,37
76-85 let	34	50,75
86-95 let	15	22,39
nad 96 let	0	0

Stupeň příspěvku na péči k 31.12.2024

PnP	počet	%
1. stupeň	10	14,93
2. stupeň	8	11,94
3. stupeň	21	31,34
4. stupeň	22	32,84
Bez příspěvku	6	8,96

Rozdělení dle pohlaví k 31.12.2024

pohlaví	počet	%
ženy	45	67,16
muži	22	32,84

Údaje k 31.12.2024

Oblast	počet
Kapacita	67
Průměrný věk	79
Uzavřené smlouvy	22
Ukončené smlouvy	0
Zemřelí	26
Přijaté žádosti	201

Data za službu Domov se zvláštním režimem

Věková struktura k 31.12.2024

věkové rozmezí	počet	%
27-65 let	0	0
66-75 let	2	11,76
76-85 let	9	52,94
86-95 let	6	35,29
nad 96 let	0	0

Stupeň příspěvku na péči k 31.12.2024

PnP	počet	%
1. stupeň	0	0
2. stupeň	1	5,88
3. stupeň	4	23,53
4. stupeň	12	70,59
Bez příspěvku	0	0

Rozdělení dle pohlaví k 31.12.2024

pohlaví	počet	%
ženy	17	100

Údaje k 31.12.2024

Oblast	počet
Kapacita	17
Průměrný věk	82
Uzavřené smlouvy	2
Ukončené smlouvy	0
Zemřelí	2
Přijaté žádosti	47

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

Rok 2024 byl pro naši organizaci novým začátkem, a to v podobě změny na nejvyšší pozici, kterou je post ředitele organizace. Po úspěšném výběrovém řízení, které probíhalo v prvním kvartálu roku, byla jmenována na pozici ředitelky paní Mgr. et. Bc. Olga Wittková, DiS., která má v sociální oblasti velké zkušenosti. V červnu 2024 začala vykonávat svoji novou, profesní etapu. Další změnou, se kterou se organizace musela vyrovnat, byl odchod ekonomky paní Marie Kouřilové, která ke konci roku 2024 odešla do starobního důchodu. V září jsme se rozhodli přistoupit ke změnám v organizační struktuře a nově vznikl úsek provozně technický.

Provoz Domova Hrubá Voda zajišťují jednotlivé úseky:

Ekonomický úsek	vedoucí úseku Marie Kouřilová tel.: 778 765 847 e-mail: ekonom@ddhrubavoda.cz
Sociální úsek	vedoucí úseku Bc. Jana Paszyc Tomanová tel.: 727 943 530 e-mail: socialni@ddhrubavoda.cz
Zdravotní úsek	vedoucí úseku Kateřina Valůšková tel.: 727 943 533 e-mail: vrchni@ddhrubavoda.cz
Stravovací úsek	vedoucí úseku Světlana Šolcová tel.: 585 359 030 e-mail: kuchyn@ddhrubavoda.cz
Provozně technický úsek	vedoucí úseku Miroslav Kučera tel.: 727 943 531 e-mail: kucera@ddhrubavoda.cz



PŘEHLED POŘÁDANÝCH AKCÍ V ROCE 2024

Tento rok byl velmi bohatý na pořádané akce, měli jsme nachystanou škálu aktivit, které nebyly jednotvárné, ba naopak vždy došlo na nové zážitky, vzpomínky, zkušenosti, radosti, něco nového jsme se naučili, a dokonce jsme společně sportovali a reprezentovali naši organizaci.



Jak to děláme, že v průběhu celého roku zaměstnanci zajišťují akce vedoucí k podpoře volného času uživatelů, zlepšení kondice a zpestření všedních dnů. Především tím, že organizujeme kulturní akce, ranní rozcvičky, bohoslužby, vycházky a výlety, zooterapie, zahradní aktivity, pečení, vaření a společenské hry. Během roku jsme uskutečňovali pravidelné aktivity. Ve všední dny naše pracovnice využívají skupinové i individuální aktivity. Během společného ranního cvičení si uživatelé zacvičí lehčí cviky na podporu pohybového aparátu a cviky zaměřené na podporu jemné motoriky. Po fyzické aktivitě si společně zahrají na různé hudební nástroje a zaspívají lidové písně. Pracovní aktivity slouží k výrobě různorodé dekorace, která naše zařízení rozveseluje v průběhu roku. Dekorace jsou tematicky zaměřeny. Tyto společné chvíle si uživatelé pochvalují a jsou využívány. Aktivity, které se mohou v jarních a letních měsících odehrávat venku, jsou našimi uživateli nejvíce vyhledávané a jsou oblíbenou volnočasovou aktivitou. Pro zvýšený účinek zahradních aktivit

máme k dispozici jedlý truhlík a pozemek, kde jsou vysazovány bylinky, rajčata, okurky a papriky.



O ty pravidelně pečují naši uživatelé s malou pomocí našich zaměstnanců. Pohyb klientů je podporován i mimo aktivity, v případě potřeby se využívají různé kompenzační pomůcky, dochází k nácvikům chůze, přesunům z lůžka na invalidní vozík/pokojové křeslo atd. Pokračovali jsme ve spolupráci s

externím fyzioterapeutem, který k uživatelům dochází jedenkrát za týden. Aktivitami podporujeme kontakt se společenským prostředím. K tomu využíváme společné setkávání všeho druhu. Nedílnou součástí je i individuální aktivizace, která je převážně využívána u imobilních uživatelů, v těchto případech se aktivizace odehrává přímo v jejich pokojích. V první polovině roku jsme se společně zapojili do aktivity, která nese název Senioři seniorům. Cílem bylo zapojit se a vyrobit co nejvíce vlastních výrobků, které se dražily pro Nadační fond Kočkomil. Můžeme se pochlubit, že i díky našim uživatelům byla vybrána částka 53 312 Kč a mohlo se pomoci seniorským kočičkám. I v tomto roce jsme pokračovali v poskytování zooterapie, a to prostřednictvím návštěvy terapeutických psů, kteří naše uživatele navštěvují v rámci skupiny, tak i individuálně na jejich vlastních pokojích. Dále nás potěšily malé veverky, agama, králík a naši velcí kamarádi, a to jsou koně. Hipoterapii využíváme především v jarních a letních měsících, kdy můžeme být společně venku. Letos koníci navštívili uživatele přímo na pokojích. Zooterapie je celkově činnost, která je velice oblíbená a žádaná. Uživatelé si mohou zvířata pochovat, pomazlit se s nimi a dát jim také pamlsek. Tímto si mohou zavzpomínat na dobu, kdy měli doma své domácí mazlíčky a společně si o nich popovídat. Terapie je poskytována uživatelům pravidelně. V roce 2024 se uskutečnilo celkem 17 skupinových a individuálních zoterapií. Novou aktivitou, kterou jsme zvolili v měsíci únoru, byla odborná přednáška ekologicko-chovatelského programu. Jedním z mnoha cílů setkání bylo ukázat našim uživatelům praktický význam chovatelství pro záchranu druhů na Zemi. Součástí programu byla živá expozice exotického ptactva, a to celkem 35 jedinců, prezentace, videa a přímý kontakt s vystavenými jedinci. Přednáškou nás provedl odborník pan RNDr. Jaromír Vachutka.



V březnu jsme nejen ženám nachystali překvapení. Ženy slavily svůj den a my měli příležitost přivítat novou interpretku paní Janu Slavíkovou, pod pseudonymem Blondie Jane. Zpívala písničky, které všichni známe z rádia – skladby Heleny Vondráčkové, Evy Pilarové, Marie Rottrové, Hany Zagorové, Nadi Urbánkové a došlo i na Karla Gotta a Michala Tučného. Blondie Jane jsme společně přivítali ještě jednou, a to v srpnu a opět se jednalo o pěkný zážitek, kdy jsme společně zpívali a došlo i na tanec. Tento měsíc jsme využili i k přípravě na blížící se Velikonoce a chystali jsme výzdobu. Naši uživatelé barvili vajíčka a chystali další velikonoční výzdobu našeho Domova. V trendu nových interpretů jsme pokračovali a v dubnu jsme přivítali pana Honzu a pana Petra. Potěšili nás živou produkcí lidových písní z různých oblastí Čech, Moravy a Slezska včetně „Hašlerových písní“ hraných na harmoniku a kytaru se zpěvem. Dále jsme se zaposlouchali i do populárních, folkových a country písní. Oba interpreti se kontaktu s uživateli nebojí a je moc milé, že během vystoupení jsou uživatelům velmi blízko. Jejich vystoupení jsme využili během roku opakovaně a byla to velmi příjemná setkání. Využili jsme situace, kdy nám sluníčko nabídlo své paprsky a teplo a na konci měsíce dubna jsme pozvali, nám již známé, interprety Divadla Slunečnice. Opět jsme se zaposlouchali do krásných melodií. Hudebním pořadem provázela a zpívala brněnská zpěvačka s nezaměnitelným silným hlasem. A to paní Kristýna Šebková. Zazněly největší hity českých i zahraničních zpěvaček. Náš společný cíl je propojování napříč generacemi, což se nám na začátku května povedlo a dokládá to krásná vzpomínka, kdy jsme přivítali kapelu Dětského domova Šance v Olomouci. Bylo to velmi příjemné hudební odpoledne a pro nás změna. Protože tak velkou kapelu jsme tu ještě neměli. Kapela zahrála hity české i cizí. Počasí nám přálo a vystoupení jsme uskutečnili venku. Diváci

obsadili venkovní prostor i balkony. Na tento krásný zážitek často vzpomínáme. V měsíci květnu jsme opět přivítali dlouholetého člena skupiny PATROLA ŠLAPETO, který zazpíval nejznámější písně „šlapetácké“, dále staropražské, lidové a také oblíbené písně Karla Hašlera. Dále jsme se zapojili do projektu Psaní od srdce, cílem bylo přinést radost seniorům a přispívat k odstraňování bariér mezi lidmi i generacemi. V našem Domově došlo k naplnění očekávání, která jsme měli, když jsme se do projektu přihlásili. I malé radosti znamenají mnoho. Některá listovní přátelství přetrvala a dopisy uživatelé stále píší a také přijímají.



Měsíc květen pro nás byl velmi čínorodým měsícem, kdy jsme byli aktéry několika různorodých



akcí. Tou poslední byla „opékačka“, ostatně je to aktivita, která nás těší během teplého počasí nejvíce a mohli jsme prohlásit, že sezonu opékání považujeme za zahájenou. Pivečko, špekáčky a dobrá muzika je základ každé naší venkovní aktivity. Proto jsme tuto aktivitu během letní sezony

opakovali celkem sedmkrát. Ne vždy zůstalo jen u opékání. My i rádi tančíme a je nám jedno, že je to u ohniště. Naše „opékačky“ jsou oblíbenou aktivitou i pro rodinné příslušníky a přátele našich uživatelů.

V červnu jsme mimo našich oblíbených venkovních aktivit, jako jsou již výše zmíněné opékání a hipoterapie, přivítali opět nového interpreta, a to pana Tomáše Vaňka. Je to zpěvák a herec působící především v muzikálech. Momentálně účinkuje v jednom z nejslavnějších muzikálů Bídníci, který je uváděn v pražské GoJa Music Hall. Ztvárnil hlavní role v muzikálech Fantom opery, Ples upírů, Rent, Tick, tick...boom! a dalších. Sešli jsme se v hojném počtu, kdo nechtěl do venkovního hlediště, mohl poslouchat z horních pater nebo přímo ze svého pokoje. V tomto roce se nám dařilo obměňovat repertoár účinkujících. V červenci jsme se trochu odvážali a pozvali další hudební skupinu. A tou byla ABBA Chiquita revival. Skupina ABBA Chiquita revival se nám představila v krásných kostýmech, zahrála legendární hity, jako jsou Waterloo, Mamma mia, Chiquitita, Fernando, S.o.s., Gimme Gimme a spoustu dalších známých hitů.





Počasí nás trochu trápilo, dokonce jsme museli čelit i dešti, ale vše dobře dopadlo a vystoupení se uskutečnilo. Známa hudba nás přiměla tleskat do rytmu a byl to příjemný zážitek, máme mnoho krásných vzpomínek.



V červenci jsme se rozhodli, že změníme prostředí a vyrazili jsme na celodenní výlet. Přáním uživatelů bylo, aby cesta autobusem nebyla dlouhá, protože červenec byl opravdu velmi horkým měsícem, kdy byla teplota často na tropické hranici. Náš společný cíl byl park Flora v Olomouci. Obavy probouzelo teplé počasí, ale park nabízel mnoho stínu. Odměnou pro nás byla restaurace Fontána, kde jsme měli rezervovaná místa a mohli si dát dobré pivečko, kafičko, zákusek a ti mlsnější i oběd. Celodenní výlet se uskutečnil i díky využití bezplatného a bezbariérového autobusu, který spravuje Olomoucký kraj.



Uběhl rok a v červenci jsme naše venkovní prostory proměnili pro závěrečnou jízdu automobilových veteránů. Byli jsme spoluorganizátoři již V. ročníku akce „BURÁCENÍ V ÚDOLÍ“. Poskytnuli jsme zázemí, zabezpečili doprovodný program v podobě živé hudby a občerstvení pro všechny účastníky, diváky, a především naše uživatele. Čekání na příjezd unikátních historických veteránů jsme si zpříjemnili společným posezením, povídáním, opékáním špekáčků a poslechem živé hudby, a to pod taktovkou pana Abesky. Zpívalo se, tančilo, jedlo a pilo... veselo a bezva to celé bylo!





Srpen jsme věnovali sportování, a i proto jsme využili pozvánku a účastnili jsme se 14. ročníku sportovní olympiády, kterou pořádali naši přátelé v Domově Alfreda Skeneho v Pavlovicích u Přerova. Počasí se vydařilo, bylo příjemné sluníčko a vítr nám poskytoval osvěžení. Na všech stanovištích panovala dobrá nálada. Po areálu bylo rozmístěno 10 disciplín, například holandský biliár, hod kroužkem, střelba na branku s překážkou, spin ladder, tangramy, aqua pong, Kimova hra, skládačky, kuželky a rychle do přístavu. Naše družstvo se umístilo na krásném bramborovém stupínku a každý obdržel dárek a účastnický list. Načež přišla chvíle vyhlášení nejlepšího sportovního výsledku v kategorii žen a mužů. A zde jsme bodovali na plné čáře, protože paní Marie Uherková získala první místo v kategorii nejlepší žena.





Novinkám se nebráníme, a i v září jsme pozvali další nové interprety. Uskutečnili jsme koncert „starých pecek“ 60. let a počátku 70. let. Zpíval pan Jaroslav Beneš a milým slovem provázela paní Kateřina Tomanová. Počasí nám vyšlo krásně a opět jsme náš venkovní prostor přeměnili v hlediště. Další novou účinkující dvojicí byla hudební skupina SENIOR EXPRES. Bylo to velmi milé setkání, krásná muzika, skvěle vybrané žánry a příjemný zpěv. Některé dny jsme už nemohli být venku, důvodem bylo ochlazení a déšť, ale my jsme nachystaní a dokážeme sportovat i uvnitř. Pravidelně se scházíme a podporujeme aktivní trávení volného času.



Využíváme rádi i vlastní sad, kde jsou vysázeny ovocné stromy, převážně jablečné. Během září a října jsme často vyráželi do prostoru sadu a společně jsme sbírali jablka, která se zpracovávala. Křížal není nikdy dost a v zimě jsme měli zajištěný zdroj vitaminů. Naše organizace se v říjnu zapojila do 16. ročníku celorepublikové akce s názvem Týden sociálních služeb, který vyhlašuje Asociace poskytovatelů sociálních služeb ČR. Návštěvníci měli připravený program v podobě komentované prohlídky, promítání fotografií a ukázkou skupinové aktivizace uživatelů. Jak jsme již zmínili, rádi podporujeme propojování a setkávání generací. Proto jsme se rozhodli

podělit se o poslední hipoterapii roku a pozvali jsme naše malé kamarády z místní mateřské školy a společně jsme si užili koníky. S našimi kamarády z místní mateřské školy jsme se setkali v říjnu ještě jednou, kdy na pořadu bylo divadelní představení. Před začátkem vystoupení byly děti trochu nervózní, seznamovaly se s jídelnou, která se proměnila v divadlo bez opony. Naši uživatelé ale malé divadelníky podpořili a obě strany si odnesly nezapomenutelný zážitek.



V říjnu jsme ještě společně s uživateli poseděli u hudebního odpoledne, kdy jsme nejen zpívali, ale opět došlo i na tanec. V listopadu jsme se začali chystat na závěr roku. Máme na mysli podporu jemné motoriky, kterou jsme podpořili tím, že jsme pekli vánoční cukroví. Každé toto setkání jsme doprovázeli vyprávěním o zvycích, které naši uživatelé mají spojené s Vánoci. V polovině měsíce jsme si od pečení cukroví odpočinuli a setkali se u hudebního vystoupení. I nyní jsme pozvali nového interpreta Tomáše Velzela a setkání bylo ve velkém počtu a na více než hodinu jsme se zaposlouchali do krásného hlasu a známých písní. Poslední měsíc roku si pro nás přichystal ještě mnoho překvapení v podobě hudebních produkcí, celodenního výletu, setkání s Mikulášem a jeho pomocníky a uspořádáním vánočního večírku. Ale popořadě, ať na něco nezapomeneme. Cílem výletu se stalo náměstí v Olomouci a vánoční trhy. Počasí nám přálo, protože nepršelo ani nechumelilo. Podívali jsme se na stromeček, obešli stánky a na závěr jsme navštívili oblíbenou kavárnu. Dali jsme si dortíky, svařené víno i vídeňskou kávu. Jednalo se o menší skupinu, ale i tak se výlet moc povedl a máme krásné vzpomínky. I zde jsme využili



bezplatného bezbariérového autobusu, který spravuje Olomoucký kraj. Je skvělé, že se výletu mohou účastnit i uživatelé, kteří potřebují podpořit pohyb invalidním vozíkem. Mikuláš se svými pomocníky navštívili všechny obyvatele Domova a každý obdržel malou nadílku. Společnou nadílkou pro nás bylo setkání u muziky. Přivítali jsme hudební interpret, skupinu SENIOR EXPRES. Opět to bylo velmi milé setkání se skvěle zvoleným žánrem a příjemným zpěvem. Čert myslel na vše a místo uhlí měl nachystaný přípitek v podobě bylinného likéru, kterým nikdo nepohrdl.



Ani jsme se nenadáli a byl tu konec roku a my jsme se sešli na vánočním večírku. Naši zaměstnanci a uživatelé společnými silami přichystali občerstvení, jídelna se proměnila v krásně nazdobený prostor, prostřená vánoční tabule, jídla i pití bylo dost, stoly se v jeden okamžik až prohýbaly a večírek mohl začít. K tanci i poslechu hrál pan Jaroslav Abeska, který nás během roku doprovází často. I letos se opravdu hodně tančilo, to jsme prostě my. Večírek se povedl a těšíme se na další.



3 ZÁKLADNÍ A PERSONÁLNÍ ÚDAJE

STAV ZAMĚSTNANCŮ

Evidenční počet pracovníků k 31.12. 2024

58

Průměrný přepočtený evidenční počet pracovníků v r. 2024

57,5328

Přehled zaměstnanců:

Pracovní pozice	Počet
ředitel	1
ekonom	0
administrativní pracovnice	2
pradlena	3
úklid	4
sociální pracovník	1
vrchní sestra	1
střední zdravotnický personál	8
pracovník soc. služeb	29
vedoucí kuchařka	1
kuchařka	3
pomocná kuchařka	3
technik	1
údržbář	1

V roce 2024 bylo uzavřeno 8 Dohod o provedení práce a 1 Dohoda o pracovní činnosti.

MZDOVÉ PROSTŘEDKY

Limit mzdových prostředků rok 2024

26 584 000,00 Kč

V roce 2024 bylo vyplaceno celkem

26 540 520,00 Kč

Přehled jednotlivých složek mzdy vyplacených v roce 2024:

základní platy	16 049 585,00
odměny	2 594 500,00
příplatky za práci v So a Ne	1 026 685,00
příplatky za vedení	292 256,00
osobní příplatky	1 580 574,00
zvláštní příplatky	794 954,00

příplatky za práci v noci	457 455,00
příplatky za práci ve svátky	520 113,00
příplatky za přesčas	112 283,00
doplatky do zaručené mzdy	182,00
náhrady celkem	2 959 124,00
OON	152 809,00

Celkový údaj o průměrných platech k 31.12.2024:

Průměrný plat v roce 2024 činil 38 221,27 Kč.

Celkový údaj o vzniku a skončení pracovních a služebních poměrů zaměstnanců v roce 2024:

- počet nástupů 9
- počet odchodů 11

VZDĚLÁVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ

Zaměstnanci přímé péče se v roce 2024 účastnili tří akreditovaných vzdělávacích akcí, které byly uspořádány přímo v zařízení v celkovém rozsahu 24 hodin. Oblast vzdělávání je podpořena odbornou stáží, ke které naše zaměstnance motivujeme. Povinné vzdělávání jsme splnili.

Přehled vzdělávání

Název	Počet hodin	Počet pracovníků
Akreditované vzdělávání	24	30
Odborná stáž	8	5

Nedílnou součástí podpory zaměstnanců je využívání supervizního setkání formou skupinovou i individuální. V roce 2024 se uskutečnilo supervizní setkání v měsíci únoru, červnu, září a listopadu, průměrně na zaměstnance vychází 2,1 hodiny skupinové supervize.

Přehled vzdělávacích akcí a setkání pracovníků různých sekcí

Sociální pracovník

- Nejsi moje dcera, nejsi moje máma aneb Závislost klienta na sociální službě.
- Komunikace s klienty s poruchou roz. spektra.
- Bezpečné a šetrné polohování.
- Odborná stáž v organizaci poskytující osobní asistenci.
- Konference,, Přínos a výzvy dobrovolnictví v sociálních službách”.
- Setkání sociálních pracovníků.

Pracovníci v sociálních službách

- Nejsi moje dcera, nejsi moje máma aneb Závislost klienta na sociální službě.
- Komunikace s klienty s poruchou roz. spektra.
- Bezpečné a šetrné polohování.
- Odborná stáž v organizaci poskytující osobní asistenci.

Vrchní sestra

- Nejsi moje dcera, nejsi moje máma aneb Závislost klienta na sociální službě.
- Bezpečné a šetrné polohování.
- Konference k poskytování paliativní péče.
- Setkání vrchních sester.

Ředitelka

- Novinky v zákoně o sociálních službách.
- Konference, „Přínos a výzvy dobrovolnictví v sociálních službách”.
- Leadership - inspirativní vedení.
- Vedení a motivace lidí ke změně.
- Emoční inteligence a její využití v pracovním prostředí.
- Prezentační dovednosti pro pokročilé.

Praxe a stáže

Naše organizace umožňuje vykonávat praxe a stáže studentům a pracovníkům sociálních služeb. Odbornou praxi jsme poskytnuli dvěma studentům. Jednalo se o studenty Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně a VOŠ Prigo. V celkovém rozsahu 120 hodin. Dále jsme poskytnuli odbornou praxi při výkonu Kvalifikačního kurzu pro pracovníky v sociálních službách v celkovém rozsahu 60 hodin.

BEZPEČNOST PRÁCE, POŽÁRNÍ OCHRANA

Péče o bezpečnost a ochranu zdraví při práci byla zajišťována ve spolupráci s externí firmou SAFETY PRO s.r.o., Olomouc v souladu s platnými předpisy a směrnicemi.

K zajištění požární ochrany je ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 133/1985 Sb. v platném znění zřízena preventivní požární hlídka a funkce preventisty požární ochrany. Preventista požární ochrany provádí kontroly provozních prostorů budov se zápisem zjištěného stavu do Požární knihy jedenkrát měsíčně, zjištěné nedostatky jsou operativně odstraňovány.

V průběhu roku byla průběžně prováděna školení zaměstnanců o požární ochraně a bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a prohlídky pracovišť ve smyslu příslušných ustanovení zákoníku práce a zákona o požární ochraně v platném znění. Dále byly zpracovány časové plány úkolů pro oblast BOZP, PO a revizí vyhrazených zařízení, je zpracován Odpovědnostní řád pracovišť. Na jednotlivých odděleních jsou k dispozici návody, resp. pokyny pro obsluhu všech provozovaných strojů, elektrických spotřebičů a elektrického ručního nářadí. Pro kotelny a vybraná zařízení jsou zpracovány provozní řády.

Plynové kotelny byly provozovány v souladu se zněním vyhlášky ČÚBP č. 91/1993 Sb., Zajištění bezpečnosti práce v nízkotlakých kotelnách a vyhlášky č. 85/1978 Sb. a 21/1979 Sb., k zajištění bezpečného provozu plynových zařízení v platném znění, jejich posouzení bylo zabezpečeno ročními periodickými kontrolami provedenými odbornou firmou.

DOBROVOLNICTVÍ

I v roce 2024 jsme spolupracovali s dobrovolníky na základě Dohody o činnosti dobrovolníka. Jejich činnosti doplňují péči o uživatele, a činí ji tak úplnou po všech stránkách. Dobrovolníci nabízejí svůj volný čas a schopnosti.

Činnosti, které naši dobrovolníci nabízejí:

- rozhovory (trpělivé naslouchání, rozptýlení, pochopení, tiché společenství...)
- hraní společenských her
- četba knih, novin nebo časopisů
- dopomoc při bohoslužbách
- procházky s uživateli v areálu Domova
- konání bohoslužeb

V roce 2024 se dobrovolníci věnovali našim uživatelům 244 hodin na oddělení Domov pro seniory a 32 hodin na oddělení Domov se zvláštním režimem.



4 ZÁKLADNÍ ÚDAJE O HOSPODAŘENÍ

ZÁKLADNÍ ÚDAJE O MAJETKU

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který byl příspěvkové organizaci předán do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití, je uvedeno v příloze zřizovací listiny domova.

Podrobné vymezení majetkových práv a povinností domova je uvedeno ve zřizovací listině této příspěvkové organizace.

Za ochranu práv a povinností při hospodaření s majetkem odpovídá ředitel příspěvkové organizace.

Finanční vztah organizace k rozpočtu zřizovatele, zejména výše příspěvku, závazné ukazatele pro hospodaření a hmotná zainteresovanost jsou stanovovány zřizovatelem vždy na každý kalendářní rok. Finanční hospodaření organizace je upraveno právními předpisy a dále vnitřními předpisy vydanými orgány Olomouckého kraje. Příspěvková organizace je povinna umožnit provádění její kontroly zřizovatelem v rozsahu a způsobem, daným pokyny zřizovatele.

Organizace každoročně vypracovává tuto výroční zprávu o činnosti a zprávu o hospodaření za hospodářský rok a předkládá je zřizovateli v termínech a rozsahu jím stanovených. Majetková práva nevymezená příspěvkové organizaci zřizovací listinou vykonává zřizovatel. Organizace nevykonává žádnou doplňkovou činnost.

ZÁVAZNÉ UKAZATELE A ROZPOČTOVÁ OPATŘENÍ

Přehled rozepsaných závazných ukazatelů v tisících Kč:

Ukazatel	Rozpočet		Skutečnost
	schválený	po změnách	
	1	2	3
Limit mzdových prostředků	25 986 000,00	26 584 000,00	26 540 520,00
Neinvestiční příspěvky PO / odpisy /	1 323 000,00	1 355 263,00	1 355 263,00
Odvody PO / odpisy /	1 281 000,00	1 311 249,00	1 311 249,00
Příspěvek na provoz - plyn	1 600 000,00	1 400 000,00	1 110 498,08
Příspěvek na provoz – elektrická energie	1 500 000,00	1 350 000,00	1 248 390,86

Splnění závazných ukazatelů

Pro rok 2024 byly usnesením Zastupitelstva Olomouckého kraje č. UZ/98/4/2023 naší příspěvkové organizaci stanoveny tyto závazné ukazatele /v tis. Kč /:

- limit mzdových prostředků 25 986 000,00 Kč
- příspěvek na provoz – odpisy 1 281 000,00 Kč

Výroční zpráva za rok 2024

– odvody příspěvkové organizace	1 281 000,00 Kč
– limit spotřeby elektrické energie	1 500 000,00 Kč
– limit spotřeby plynu	1 600 000,00 Kč

Během roku 2024 nám byl rozpočet upraven takto:

Usnesením Rady Olomouckého kraje ze dne 22.04.2024, č. UR/107/64/2024 došlo ke zvýšení rozpočtu u UZ 00 315:

– příspěvek na energeticky úsporná opatření	+ 360 000,00 Kč
---	-----------------

Usnesením Zastupitelstva Olomouckého kraje ze dne 16.09.2024, č. UZ/21/42/2024 došlo ke snížení rozpočtu u UZ 13 305:

– neinvestiční transfery dle zákona č. 108/2006 Sb.	- 2 500 000,00 Kč
---	-------------------

Usnesením Rady Olomouckého kraje ze dne 07.10.2024, č. UR/118/26/2024 došlo ke snížení rozpočtu u UZ 00 301:

– příspěvek na provoz – mzdové náklady	- 2 428 000,00 Kč
--	-------------------

Usnesením Rady Olomouckého kraje ze dne 07.10.2024, č. UR/118/26/2024 došlo k úpravě závazných ukazatelů:

– limit mzdových prostředků	+ 148 000,00 Kč
– limit spotřeby elektrické energie	- 150 000,00 Kč
– limit spotřeby plynu	- 200 000,00 Kč

Usnesením Rady Olomouckého kraje ze dne 07.10.2024, č. UR/118/27/2024 došlo ke zvýšení rozpočtu u UZ 00 011:

– opravy a investice	+231 460,90 Kč
----------------------	----------------

Usnesením Rady Olomouckého kraje ze dne 25.11.2024, č. UR/3/68/2024 došlo ke zvýšení rozpočtu u UZ 00 302:

– příspěvek na provoz – odpisy	+ 30 249,00 Kč
--------------------------------	----------------

Usnesením Rady Olomouckého kraje ze dne 25.11.2024, č. UR/3/67/2024 došlo ke změně plánu oprav a investic:

– změna plánu oprav a investic	1 253 000,00 Kč
--------------------------------	-----------------

Usnesením Rady Olomouckého kraje ze dne 23.12.2024, č. UR/6/6/2024 došlo k navýšení a úpravě závazného ukazatele mezd:

– limit mzdových prostředků	+ 450 000,00 Kč
-----------------------------	-----------------

Celkem za rok 2024 nám bylo poskytnuto:

Z Obecního úřadu Hlubočky	15 000,00 Kč
Z KÚ Olomouc – podprogram č. 1	14 350 000,00 Kč
Z KÚ Olomouc – příspěvek na provoz-odpisy	1 311 249,00 Kč

Užití účelových prostředků

Ve sledovaném roce byly naší příspěvkové organizaci poskytnuty z rozpočtu Olomouckého kraje tyto účelově určené finanční prostředky:

UZ 302 – neinvestiční příspěvek zřízeným PO – odpisy

Poskytnuto k 31.12.2024 1 311 249,00 Kč

Odvedeno v průběhu roku 1 311 249,00 Kč

UZ 13 305 – neinvestiční dotace KÚ – podprogram č. 1

Po zhodnocení situace v naší příspěvkové organizaci a po provedených propočtech potřeby finančních prostředků pro zajištění plynulého chodu organizace v roce 2024 jsme zažádali o poskytnutí neinvestiční dotace KÚ - podprogram č. 1. ve výši:

- Domov pro seniory 12 450 000,00 Kč
- Domov se zvláštním režimem 4 400 000,00 Kč

Na základě žádosti o poskytnutí dotace a doporučení dotační komise nám byla poskytnuta dotace ve výši:

- Domov pro seniory 12 450 000,00 Kč
- Domov se zvláštním režimem 4 400 000,00 Kč

V průběhu roku 2024 jsme vyčerpali a po provedených propočtech našich příjmů vrátili na účet Krajského úřadu z dotace UZ 13 305 tyto částky:

- Domov pro seniory vyčerpáno: 11 950 000,00 Kč; vráceno: 500 000,00 Kč
- Domov se zvláštním režimem vyčerpáno: 2 400 000,00 Kč; vráceno 2 000 000,00 Kč

V roce 2024 jsme obdrželi od Olomouckého kraje níže uvedený příspěvek na provoz – mzdové náklady a po provedených propočtech našich příjmů vrátili na účet Krajského úřadu pod UZ 301 tyto částky:

- Domov pro seniory obdrženo: 1 869 000,00 Kč; vráceno 1 869 000,00 Kč
- Domov se zvláštním režimem obdrženo: 559 000,00 Kč; vráceno 559 000,00 Kč

Poskytnuté finanční prostředky byly použity na částečné pokrytí plateb v tomto členění:

	Domov pro seniory	Domov se zvláštním režimem
1. Osobní náklady celkem:	11 950 000,00	2 400 000,00
1.1 pracovní smlouvy	11 950 000,00	2 400 000,00

2. Provozní náklady celkem:	0,00	0,00
2.2.dlouhodobý majetek	0,00	0,00
2.2.potraviny	0,00	0,00
2.3.kancelářské potřeby	0,00	0,00
2.4.pohonné hmoty	0,00	0,00
2.5. jiné spotřebované náklady	0,00	0,00
2.6. služby	0,00	0,00
2.6.1.energie	0,00	0,00
2.6.2.telefony, poštovné, internet	0,00	0,00
2.6.3.nájemné	0,00	0,00
2.6.4.právní a ekonomické služby	0,00	0,00
2.6.5.školení a kurzy	0,00	0,00
2.6.6.opravy a udržování	0,00	0,00
2.6.7.cestovní náhrady	0,00	0,00
2.6.8.pracovníci v přímé péči	0,00	0,00
2.6.9.ost.pracovníci mimo pracovní poměr	0,00	0,00
2.6.10.jiné	0,00	0,00
CELKOVÝ OBJEM NEINV. FINANČNÍCH	11 950 000,00	2 400 000,00

Finanční prostředky z podprogramu č. 1 byly účelově vázány a bylo možno je použít pouze pro předem schválené položky. Použití finančních prostředků bylo možné do 31.12.2024. K 25.01.2025 provedla organizace finanční vypořádání přidělené dotace, popř. vrátit nepoužité finanční prostředky.

Auditorskou zprávu pro Krajský úřad Olomouc o čerpání dotace na rok 2024 pro naši příspěvkovou organizaci zpracovává firma: AUDIT TEAM, s.r.o.

ROZVAHA, VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

Rozvaha k 31.12.2024 (v Kč)

AKTIVA

A. Stálá aktiva	69 993 350,51
1. Dlouhodobý nehmotný majetek	112 746,00
2. Oprávky k dlouhodobému nehmotnému majetku	- 112 746,00
3. Dlouhodobý hmotný majetek	69 880 604,51
4. Oprávky k dlouhodobému hmotnému majetku	- 47 316 995,79
B. Oběžná aktiva	9 500 298,37
1. Zásoby	359 187,73
2. Krátkodobé pohledávky	2 057 144,0
3. Krátkodobý finanční majetek	7 083 966,62
AKTIVA CELKEM:	32 063 907,09

PASIVA

C. Vlastní kapitál	24 482 443,72
1. Jmění účetní jednotky	19 747 951,79
2. Fondy účetní jednotky	1 538 979,63
3. Výsledek hospodaření	352 233,-
D. Cizí zdroje	7 581 463,37
1. Krátkodobé závazky	7 581 463,37
PASIVA CELKEM:	32 063 907,09

Výkaz zisku a ztráty (v Kč)

NÁKLADY

501 Spotřeba materiálu	6 280 967,18
502 Spotřeba energie	2 361 688,94
511 Opravy a udržování	2 643 171,45
512 Cestovné	18 828,00
513 Náklady na reprezentaci	791,00
518 Ostatní služby	2 221 305,53
521 Mzdové náklady	26 540 520,0

524 Zákonné sociální pojištění	8 814 386,00
525 Jiné sociální pojištění	105 515,00
527 Zákonné sociální náklady	723 842,78
531 Daň silniční	0,00
538 Jiné daně a poplatky	4300,00
542 Jiné pokuty a penále	2000,00
549 Ostatní náklady z činnosti	98 534,37
551 Odpisy	1 355 263,00
557 Náklady z vyřazených pohledávek	0,00
558 Náklady DDHM	2 631 039,40
591 Daň z příjmů	0,00
Náklady celkem	53 802 152,65

VÝNOSY

602 Tržby z prodeje služeb	36 933 533,63
648 Zúčtování fondů	129 817,73
649 Jiné ostatní výnosy	116 362,03
662 Úroky	526 876,26
672 Dotace a příspěvky	16 095 563,00
Výnosy celkem	53 802 152,65

Výsledek hospodaření před zdaněním

0,- Kč

FONDY

Investiční fond

Stav k 01.01.2024	65 702,00
Příjmy:	
Účetní odpisy celkem	1 313 635,00
Investiční příspěvek od zřizovatele	231 460,90
Převod z rezervního fondu	0,00
Odvod zřizovateli	1 311 249,00
Pořízení dlouhodobého majetku	231 460,90
Opravy hrazené z Fondu investic	0,00
Stav k 31.12.2024	68 088,00

Fond odměn

Stav k 01.01.2024	9 960,00
Výdaje	
Odměny zaměstnanců	0,00
Stav k 31.12.2024	9 960,00

Fond rezervní tvořený ze zlepšeného hospodářského výsledku

Stav k 01.01.2024	7 027,02
Příjmy	
Příděl ze zlepšeného hospodářského výsledku	0,00
Stav k 01.01.2024	7 027,02

Fond rezervní tvořený u ostatních titulů

Stav k 01.01.2024	263 919,08
Příjmy	
Finanční dary	171 000,00
Výdaje	
Použití finančních darů	129 817,73
Stav k 01.01.2024	305 101,35

Fond kulturních a společenských potřeb

	Finančně:	Účetně:
Stav k 01.01.2024	1 265 633,53	1 362 474,15
Příjmy		
Základní příděl	181 911,43	263 877,11
Splátky půjček	52 758,00	3 300,00
Výdaje		
Stravování	79 750,74	116 480,00
Sociální půjčky a výpomoci	0,00	0,00
Finanční dary	21 000,00	21 000,00
Penzijní připojištění	221 900,00	241 100,00

Vitamíny	82 500,00	82 500,00
Knihy	19 768,00	19 768,00
Stav k 31.12.2024	1 083 722,10	1 148 803,26

KONTROLNÍ ČINNOST

Všechny finanční operace v naší příspěvkové organizaci byly podrobeny v roce 2024 předběžné, průběžné a následné řídicí kontrole. Předběžnou řídicí kontrolu zajišťuje příkazce operace (ředitel) a správce rozpočtu / hlavní účetní/ (ekonom). Kontrola se provádí před vznikem nároku/závazku a dále po vzniku nároku/závazku. Závažné nedostatky dle § 26 Zákona o finanční kontrole nebyly zjištěny. Vnější kontrolní systém byl zajištěn dalšími pověřenými subjekty.

V průběhu roku 2024 byla provedena kontrola:

- Kontrola Krajské hygienické stanice Olomouckého kraje zaměřená na stravovací provoz a dodržování podmínek HACCP. Nebyly zjištěny žádné nedostatky.
- 01.02.2024 a 30.07.2024 proběhly kontroly ze strany HZS OK. Zjištěné nedostatky byly odstraněny v průběhu roku 2024.
- V listopadu 2024 proběhla kontrola z Ministerstva práce a sociálních věcí, kdy došlo k provedení inspekce k poskytování sociálních služeb v souladu s ustanovením § 97 odst. 1. zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Závěr inspekce je takový, že nedošlo v žádné kontrolované oblasti k nesplnění kritérií. Oblast hodnocení plnění povinností poskytovatelů sociálních služeb stanovených ZSS. Při závěrečném hodnocení došlo k jedinému nesplnění, a to v oblasti § 77 ZSS, ze strany organizace došlo k okamžité nápravě. Oblast hodnocení kvality poskytované sociální služby dle § 99 ZSS a vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení ZSS. Při závěrečném hodnocení nedošlo k žádnému nesplněnému kritérii hodnoceným počtem bodů 0.
- Ing. Dagmar Stejskalová, HACCAP stravovacího úseku, průběžně – bez závad.
- V roce 2024 naše organizace neobdržela žádnou žádost o podání informací dle Zákona č. 106/1999 Sb.

VÝZNAMNÉ AKCE HRAZENÉ Z ROZPOČTU ORGANIZACE

V oblasti oprav, údržby a nákupu byly realizovány následující významné akce:

- Výměna svítidel v budovách a areálu DHV, p.o.,
- Oprava střechy na hlavní budově "A",

- Úprava denních místností (kanceláří) zaměstnanců.
- Oprava sprchového koutu na budově „C“.

VÝZNAMNÉ INVESTIČNÍ AKCE HRAZENÉ Z ROZPOČTU OLOMOUCKÉHO KRAJE

V roce 2024 byla realizována investiční akce financována z rozpočtu Olomouckého kraje:

- | | |
|---|---------------|
| ▪ Nákup podpultové myčky nádobí v hodnotě | 184 512,90 Kč |
| ▪ Nákup docházkového terminálu | 46 948,00 Kč |

Byla také započata realizace vybudování EPS (elektronického požárního systému).

SPONZORING

Finanční a věcné dary sponzorů a dárců jsou určeny výhradně na zkvalitnění prostředí a kulturního života obyvatel našeho zařízení. / Směrnice č.12/2013 Pravidla pro přijímání darů/.

Číslo účtu pro finanční dary: Komerční banka Olomouc 27 – 423 153 02 77 / 0100

Seznam donátorů v roce 2024:

Denisa Novotná

Marta Majerová

Stomatologická klinika, Šternberk, MUDr. Věra Struhárová

Lékárna Rena, Olomouc

Perfect Distribution a.s.

Semileas, a.s.

Perfect Distribution a.s.

Kimberly-Clark, s.r.o.

Lékárna Rena, Olomouc

Zuzana Chmelařová

V roce 2024 jsme celkem získali:

- | | |
|----------------------------------|---------------|
| ▪ finanční dary ve výši | 188 163,17 Kč |
| ▪ zdravotnický materiál ve výši | 57 096,00 Kč |
| ▪ dotace z obce Hlubočky ve výši | 15.000,- Kč |

Za všechny finanční a věcné dary jménem našich uživatelů děkujeme.

5 ZÁVĚR

PLNĚNÍ STANOVENÝCH CÍLŮ 2024

Domov pro seniory

PRÁCE S UŽIVATELI

Krátkodobé cíle

- Zorganizování většího počtu akcí v letních měsících ve venkovním areálu Domova, např. posezení u ohniště s hudbou – sociální pracovníci + vedení Domova. Splněno, venkovních akcí se uspořádalo celkem 12, kdy hlavním cílem bylo posezení s hudbou a opékání, celkem bylo pořádáno 48 akcí (posezení s hudbou, hipoterapie, pečení, psaní dopisů, kino, 2 výlety mimo Domov).
- Zorganizování Dne otevřených dveří (září/říjen) – zodpovídají sociální pracovníci + vedení Domova, opět se budeme účastnit. Splněno, akce se uskutečnila dne 10.10.2024, program byl naplánován na celý den.

Dlouhodobé cíle

- Nabídka rodinám a příbuzným uživatelů strávit společný čas v zařízení, zúčastnit se průběhu dění života v zařízení (jak probíhá celý den, jaká je celodenní péče, aktivity, co, jak a kdy se dělá) - zodpovídají sociální pracovníci a vrchní sestra. Splněno, účast je nabízena a podporována, ale prozatím nikdo nevyužil. Přesunula bych do dalšího období.
- Získat ke spolupráci více rodinných příslušníků při organizování společenských akcí – zodpovídají sociální pracovníci. Splněno, účast byla nabízena a podporována, rodiny se dle svých možností zapojují, nebo akci využívají pro společně trávený čas se svým blízkým.
- Průběžné zvyšování odbornosti personálu prostřednictvím odborného vzdělávání především v oblasti polohování imobilních uživatelů, zodpovídají sociální pracovníci + vedení Domova. Splněno, odborný vzdělávací seminář proběhl v listopadu a prosinci 2024.
- Podpora a rozvoj v oblasti paliativní péče, průběžné vzdělávání zaměstnanců v přímé péči, zodpovídají sociální pracovníci a vrchní sestra. Splněno, účast vrchní sestry a ranní sestry na odborné konferenci;
- Rozšíření dobrovolnické činnosti, zodpovídají sociální pracovníci a ředitel.
Částečně splněno, došlo k navázání kontaktu s pojišťovnou Kooperativa a.s., ale z důvodu povodní v září 2024 se spolupráce přesouvá na rok 2025.

- Spolupráce s nutriční terapeutkou, zodpovídá vedoucí kuchyně a ředitel. Splněno, spolupráce pokračuje.
- Spolupráce s fyzioterapeutem, zodpovídá vrchní sestra. Splněno, využit externí fyzioterapeut.

ZMĚNY PROSTŘEDÍ

Krátkodobé cíle

- Modernizace pokojů (výmalba) - zodpovídá ředitel Domova, Nesplněno, přesunuto na rok 2025 z důvodu realizace projektu EPS.
- Na Domečku dojde k přebudování koupelen na bezbariérové – zodpovídá vedení Domova. Splněno, sprchové kouty přebudovány na čtyřech pokojích.
- Podpora energetických úspor na Domečku – výměna osvětlení, instalace led osvětlení – zodpovídá vedení Domova. Splněno.
- Úprava venkovního prostoru u ohniště – zodpovídá vedení Domova.

Nesplněno, přesouvá se na rok 2025.

- Podpora snížení intenzity osvětlení na pokojích uživatelů. Proběhne instalace stmívačů na každém pokoji v Hlavní budově. Splněno.

Dlouhodobé cíle

- Zahradnické úpravy a zvelebování prostředí – zodpovídá vedení Domova. Částečně splněno, přesouvá se na rok 2025.
- Průběžné doplňování knižního fondu pro uživatele – zodpovídají sociální pracovníci.

Splněno, nakoupeno celkem 58 knih, kterými budou vybaveny prostory knihoven.

- Snížení kapacity o 4 lůžka, zrušení mezipatra na Hlavní budově. Vytvoření zázemí pro pracovníky PSS a ZS – zodpovídá vedení Domova. Splněno.

PRÁCE SE ZAMĚSTNANCI

Krátkodobé cíle

- Školení personálu a prohloubení vědomostí v oblasti komunikace a praktického nácviku bezpečného a šetrného polohování u imobilních uživatelů – zodpovídají sociální pracovníci a vrchní sestra. Splněno.
- Podpora energetických úspor v zázemí zaměstnanců – výměna osvětlení, instalace led osvětlení – zodpovídá vedení Domova. Splněno.

Dlouhodobé cíle

- Oblast péče o zaměstnance všech oddělení – zodpovídají vedoucí jednotlivých oddělení. Splněno, došlo ke snížení kapacity a získání prostoru pro zázemí zaměstnanců, vznikl prostor na novou sesternu, odpočinkovou místnost a pracovnu provozně technického

pracovníka, pracovní pečovateli se přesouvá na rok 2025.

- Pořádání společných společenských akcí.

Částečně splněno, vlastní večírek uspořádal úsek provozně technický, zaměstnanci jsou zváni na akce, které jsou pořádány pro uživatele, společný zaměstnanecký večírek se přesouvá na rok 2025.

- Možnost dalšího vzdělávání a možnost dalšího profesního růstu. Splněno, z řad zaměstnanců se obsadilo volné pracovní místo – vedoucí provozně technického úseku.
- Možnost využití individuálních supervizí. Splněno, zaměstnanci čerpají.
- Nabídka stáží v jiných zařízeních. Splněno, nabízíme v tomto směru součinnost. Tato nabídka se přesouvá na další rok, kdy by měla být stáž využita i pro úsek stravovací.

STANOVENÍ CÍLŮ NA ROK 2025

Domov pro seniory

PRÁCE S UŽIVATELI

Krátkodobé cíle

- Poskytovat během celého roku pravidelné kulturní akce, aby mohl být podpořen volný čas uživatelů. V letních měsících využívat k pořádání aktivit venkovní areál. Zodpovídají sociální pracovníci.
- Uskutečnit alespoň jeden celodenní výlet. Zodpovídají sociální pracovníci.
- Zorganizovat Den otevřených dveří (září/říjen). Zodpovídají sociální pracovníci + vedení Domova.

Dlouhodobé cíle

- Podpora dobrovolnictví, zapojení do akce Dny dobrovolnictví. Zveřejnění inzerátu na stránkách <https://dnydobrovolnictvi.cz/program-2024/> a navázat kontakty se zájemci o dobrovolnictví. Zodpovídají sociální pracovníci.
- Realizace spolupráce se společností Kooperativa a.s. (pobočka Olomouc), kdy jejich zaměstnanci využijí náš Domov pro dobrovolnické dny. Zodpovídají sociální pracovníci.
- Získat ke spolupráci více rodinných příslušníků při organizování společenských akcí. Zodpovídají sociální pracovníci.
- Průběžné zvyšování odbornosti personálu prostřednictvím odborného vzdělávání. Zodpovídají vedoucí jednotlivých úseků.
- Podpora a rozvoj v oblasti paliativní péče, průběžné vzdělávání zaměstnanců sociálního a zdravotního úseku. Zodpovídají vedoucí úseků.

- Spolupráce s nutriční terapeutkou, rozšířit nabídku jídelních lístků. Zodpovídá vedoucí stravovacího úseku.
- Snaha o pestřejší sortiment nabízených jídel, respektování tradičních svátků a k tomu volba příhodných pokrmů. Zodpovídá vedoucí stravovacího úseku.
- Obsazení pracovního místa fyzioterapeuta. Zodpovídá ředitelka.

ZMĚNY PROSTŘEDÍ

Krátkodobé cíle:

- Modernizace pokojů (výmalba) - zodpovídá vedoucí provozně technického úseku a vedení Domova.
- Modernizace prostředí kolem ohniště. Zodpovídá vedoucí provozně technického úseku a vedení Domova.

Dlouhodobé cíle

- Realizace sadbové a parkové úpravy venkovního areálu. Zodpovídá vedoucí provozně technického úseku a vedení Domova.
- Modernizace knižních koutků na Budově A. Zodpovídají sociální pracovníci.
- Průběžné doplňování knižního fondu pro uživatele. Zodpovídají sociální pracovníci.

PRÁCE SE ZAMĚSTNANCI

Krátkodobé cíle

- Školení personálu a prohloubení vědomostí, sestavení vzdělávacího plánu, využití akreditovaného vzdělávání v celkovém rozsahu 24 hodin. Jedná se o témata: Sexualita v seniorském věku, Deeskalace konfliktů v sociálních službách, První pomoc. Zodpovídají vedoucí sociálního a zdravotního úseku.

Dlouhodobé cíle

- Podpora oblasti péče o zaměstnance všech úseků. Modernizace pracovního prostoru zaměstnanců. Zodpovídají vedoucí jednotlivých úseků a vedení Domova.
- Podpora dalšího vzdělávání a možnost profesního růstu. Zodpovídají vedoucí jednotlivých úseků a vedení Domova.
- Nabídka individuálních a skupinových supervizí. Zodpovídají vedoucí jednotlivých úseků a vedení Domova.
- Využití cílených stáží v jiných organizacích. Zodpovídají vedoucí jednotlivých úseků a vedení Domova.

PLNĚNÍ STANOVENÝCH CÍLŮ 2024

Domov se zvláštním režimem

PRÁCE S UŽIVATELI

Krátkodobé cíle

- Zorganizování většího počtu akcí v letních měsících ve venkovním areálu Domova, např. posezení u ohniště s hudbou – sociální pracovníci + vedení Domova. Splněno, venkovních akcí se uspořádalo celkem 12, kdy hlavním cílem bylo posezení s hudbou a opékání, celkem bylo pořádáno 48 akcí (posezení s hudbou, hipoterapie, pečení, psaní dopisů, kino, 2 výlety mimo Domov).
- Zorganizování Dne otevřených dveří (září/říjen) – zodpovídají sociální pracovníci + vedení Domova, opět se budeme účastnit. Splněno, akce se uskutečnila dne 10.10.2024, program byl naplánován na celý den.

Dlouhodobé cíle

- Nabídka rodinám a příbuzným uživatelů strávit společný čas v zařízení, zúčastnit se průběhu dění života v zařízení (jak probíhá celý den, jaká je celodenní péče, aktivity, co, jak a kdy se dělá) - zodpovídají sociální pracovníci a vrchní sestra. Splněno, účast je nabízena a podporována, ale prozatím nikdo nevyužil. Přesunula bych do dalšího období.
- Získat ke spolupráci více rodinných příslušníků při organizování společenských akcí – zodpovídají sociální pracovníci. Splněno, účast byla nabízena a podporována, rodiny se dle svých možností zapojují, nebo akci využívají pro společně trávený čas se svým blízkým.
- Rozšíření dobrovolnické činnosti, zodpovídají sociální pracovníci a ředitel. Částečně splněno, došlo k navázání kontaktu s pojišťovnou Kooperativa a.s., ale z důvodu povodní v září 2024 se spolupráce přesouvá na rok 2025.
- Spolupráce s nutriční terapeutkou, zodpovídá vedoucí kuchyně a ředitel. Splněno, spolupráce pokračuje.
- Spolupráce s fyzioterapeutem, zodpovídá vrchní sestra. Splněno, využit externí fyzioterapeut.

ZMĚNY PROSTŘEDÍ

Krátkodobé cíle

- Modernizace pokojů (výmalba) - zodpovídá ředitel Domova. Nesplněno, přesunuto na rok 2025.
 - Výmalba sesterny – zodpovídá vedení Domova. Splněno.

Dlouhodobé cíle

- Zahradnické úpravy a zvelebování prostředí – zodpovídá vedení Domova. Částečně splněno, přesouvá se na rok 2025.

PRÁCE SE ZAMĚSTNANCI

Krátkodobé cíle

- Školení personálu a prohloubení vědomostí v oblasti komunikace a praktického nácviku bezpečného a šetrného polohování u imobilních uživatelů - zodpovídají sociální pracovníci a vrchní sestra. Splněno.

Dlouhodobé cíle

- Oblast péče o zaměstnance všech oddělení – zodpovídají vedoucí jednotlivých oddělení. Splněno, došlo ke snížení kapacity a získání prostoru pro zázemí zaměstnanců, vznikl prostor na novou sesternu, odpočinkovou místnost a pracovnu provozně technického pracovníka, pracovní pečovateli se přesouvá na rok 2025.
- Pořádání společných společenských akcí. Částečně splněno, vlastní večírek uspořádal úsek provozně technický, zaměstnanci jsou zváni na akce, které jsou pořádány pro uživatele, společný zaměstnanecký večírek se přesouvá na rok 2025.
- Možnost dalšího vzdělávání a možnost dalšího profesního růstu. Splněno, z řad zaměstnanců se obsadilo volné pracovní místo – vedoucí provozně technického úseku.
- Možnost využití individuálních supervizí. Splněno, zaměstnanci čerpají.
- Nabídka stáží v jiných zařízeních. Splněno, nabízíme v tomto směru součinnost. Tato nabídka se přesouvá na další rok, kdy by měla být stáž využita i pro úsek stravovací.

STANOVENÍ CÍLŮ NA ROK 2025

Domov se zvláštním režimem

PRÁCE S UŽIVATELI

Krátkodobé cíle

- Poskytovat během celého roku pravidelné kulturní akce, aby mohl být podpořen volný čas uživatelů. V letních měsících využívat k pořádání aktivit venkovní areál. Zodpovídají sociální pracovníci.
- Uskutečnit alespoň jeden celodenní výlet. Zodpovídají sociální pracovníci.
- Zorganizovat Den otevřených dveří (září/říjen). Zodpovídají sociální pracovníci + vedení Domova.

Dlouhodobé cíle

- Podpora dobrovolnictví, zapojení do akce Dny dobrovolnictví. Zveřejnění inzerátu na stránkách <https://dnydobrovolnictvi.cz/program-2024/> a navázat kontakty se zájemci o dobrovolnictví. Zodpovídají sociální pracovníci.
- Realizace spolupráce se společností Kooperativa a.s. (pobočka Olomouc), kdy jejich zaměstnanci využijí náš Domov pro dobrovolnické dny. Zodpovídají sociální pracovníci.
- Získat ke spolupráci více rodinných příslušníků při organizování společenských akcí. Zodpovídají sociální pracovníci.
- Průběžné zvyšování odbornosti personálu prostřednictvím odborného vzdělávání. Zodpovídají vedoucí jednotlivých úseků.
- Podpora a rozvoj v oblasti paliativní péče, průběžné vzdělávání zaměstnanců sociálního a zdravotního úseku. Zodpovídají vedoucí úseků.
- Spolupráce s nutriční terapeutkou, rozšířit nabídku jídelních lístků. Zodpovídá vedoucí stravovacího úseku.
- Snaha o pestřejší sortiment nabízených jídel, respektování tradičních svátků a k tomu volba příhodných pokrmů. Zodpovídá vedoucí stravovacího úseku.
- Obsazení pracovního místa fyzioterapeuta. Zodpovídá ředitelka.

ZMĚNY PROSTŘEDÍ

Krátkodobé cíle:

- Modernizace pokojů a společných prostor (výmalba) - zodpovídá vedoucí provozně technického úseku a vedení Domova.

Dlouhodobé cíle

- Realizace sadbové a parkové úpravy venkovního areálu. Zodpovídá vedoucí provozně technického úseku a vedení Domova.

PRÁCE SE ZAMĚSTNANCI

Krátkodobé cíle

- Školení personálu a prohloubení vědomostí, sestavení vzdělávacího plánu, využití akreditovaného vzdělávání v celkovém rozsahu 24 hodin. Jedná se o témata: Sexualita v seniorském věku, Deeskalace konfliktů v sociálních službách, První pomoc. Zodpovídají vedoucí sociálního a zdravotního úseku.

Dlouhodobé cíle

- Podpora oblasti péče o zaměstnance všech úseků. Modernizace pracovního prostoru zaměstnanců. Zodpovídají vedoucí jednotlivých úseků a vedení Domova.

- Podpora dalšího vzdělávání a možnost profesního růstu. Zodpovídají vedoucí jednotlivých úseků a vedení Domova.
- Nabídka individuálních a skupinových supervizí. Zodpovídají vedoucí jednotlivých úseků a vedení Domova.
- Využití cílených stáží v jiných organizacích. Zodpovídají vedoucí jednotlivých úseků a vedení Domova.
- Pro pracovníky přímé péče realizovat odbornou stáž v CSS Olomouc – denní stacionář. Zodpovídá vedoucí sociálního úseku.

Výroční zprávu vypracovaly:

Mgr. et Bc. Olga Wittková, DiS., ředitelka

Bc. Jana Paszyc Tomanová, vedoucí sociálního úseku/zástupce ředitele

V Hrubé Vodě dne 21.03.2025

Mgr., Bc. Olga
Wittková,
DiS.

Digitálně podepsal
Mgr., Bc. Olga
Wittková, DiS.
Datum: 2025.03.28
11:06:53 +01'00'

Mgr. et Bc. Olga Wittková, DiS
ředitelka Domova Hrubá Voda, p. o.