



12_02_Program na podporu infrastruktury cestovního ruchu 2025

(dále jen „Pravidla“)

1. Základní informace k dotačnímu programu

- 1.1. **Název programu:** 12_02_Program na podporu infrastruktury cestovního ruchu 2025
- 1.2. **Vyhlašovatel:** Olomoucký kraj
- 1.3. **Řídící orgán:** Rada Olomouckého kraje a Zastupitelstvo Olomouckého kraje
- 1.4. **Administrátorem dotačního programu je**
Olomoucký kraj
Odbor kancelář hejtmána Krajského úřadu Olomouckého kraje
Jeremenkova 1191/40a
779 00 Olomouc
e-podatelna: posta@olkraj.cz
ID datové schránky: qiabfmf
- 1.5. **Cílem dotačního programu** je podpora infrastruktury cestovního ruchu v Olomouckém kraji. Dotační program vychází z Programu rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje, Programu rozvoje cestovního ruchu Olomouckého kraje na období 2021–2027.
- 1.6. Vztahy neupravené těmito Pravidly **se řídí Zásadami pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Olomouckého kraje**, schválenými usnesením Zastupitelstva Olomouckého kraje dne 16. 9. 2024 č. UZ/21/14/2024 (dále jen „Zásady“) a též dotační výzvou z programu Podpora obnovy a rozvoje regionů, podprogramu Oživení cestovního ruchu podporou infrastruktury cestovního ruchu č. 1/2025/117D7640 na podporu veřejné a doprovodné infrastruktury cestovního ruchu Ministerstva pro místní rozvoj (dále jen MMR). Zásady jsou k dispozici na webových stránkách Olomouckého kraje v sekci KRAJSKÉ DOTACE. V případě rozporu mají přednost ustanovení uvedená v dotační výzvě MMR (ustanovení obsahující povinnosti vztahující se pro konečné příjemce v dotačním titulu č. 2 výzvy MMR).

Kontaktní údaje pro komunikaci s administrátorem:

Odbor kancelář hejtmána Krajského úřadu Olomouckého kraje
Olomouc, Jeremenkova 1191/40a
Jméno administrátora: Ing. Hana Nováková
Telefon: 585 505 865

E-mail: hana.novakova@olkraj.cz

2. Důvod, obecný účel dotačního programu

2.1. **Důvodem** vyhlášení dotačního programu je **podpora**:

- rozvoje veřejné infrastruktury cestovního ruchu a doprovodné infrastruktury cestovního ruchu v Olomouckém kraji,
- realizace aktivit za účelem efektivnějšího usměrňování návštěvnosti v turistických regionech Olomouckého kraje,
- rozvoje digitalizace a SMART řešení v CR,
- podpora využití potenciálu rozvoje cestovního ruchu v Olomouckém kraji včetně dopadu na zaměstnanost,
- rozvoje udržitelných forem cestovního ruchu,
- rozšíření a zkvalitnění navigačních a informačních systémů cestovního ruchu,
- systému monitoringu cestovního ruchu a vyhodnocování jeho dopadů na destinace a rezidenty v Olomouckém kraji,
- zvyšování bezpečnosti pohybu návštěvníků a místních obyvatel,
- adaptace destinací CR v Olomouckém kraji na změnu klimatu,
- odstraňování bariér a zvyšování přístupnosti infrastruktury a atraktivit CR pro handicapované a osoby s omezenou pohyblivostí v Olomouckém kraji.

2.2. **Obecným účelem** vyhlášeného dotačního programu 12_02_Program na podporu infrastruktury cestovního ruchu 2025 je podpora následujících oblastí a aktivit:

Oblast	Podporované aktivity
Navigační a informační systémy v CR	<ul style="list-style-type: none">▪ Navigační cedule/tabule/směrovky/směrovníky, mapové panely (např. označení destinace, turistické atraktivity CR, TIC, prvků veřejné dopravy atd.)▪ Mapy destinace na podporu orientace pro návštěvníky▪ Informační panely u atraktivit CR a naučných stezek▪ Informační a navigační systémy pro podporu rozproštění návštěvnosti v destinaci (off-line i on-line řešení, SMART aplikace atd.)
Vyznačení, budování a vybavenost TZT	<ul style="list-style-type: none">▪ Vyznačení nových turistických značených tras, úprava vedení, přeznačení stávajících turistických značených tras (např. z důvodu bezpečnosti návštěvníků, nesouhlasu s vedením trasy, naplnění kritérií existujících certifikací TZT)▪ Výstavba nových úseků turistických značených tras (přírodní povrch), včetně terénních úprav na stávajících stezkách, propojení značených turistických tras a stezek apod.▪ Budování záchytných bodů první pomoci (tzv. trauma body) na turistických značených trasách▪ Rozvoj vybavenosti TZT:

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informační systém (značení, rozcestníky), mapové informační tabule ▪ Odpočívadla, stojany na kola, lavice a stoly, odpadkové koše ▪ Sociální zařízení (preferance ekologických toalet) ▪ Budování, značení a modernizace ferrat a lezeckých tras a jejich zajištění
Odstraňování bariér	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mapování a vyznačení TZT uzpůsobené osobám se zdravotním postižením, budování TZT pro vozíčkáře s přírodním povrchem ▪ Vybavení TZT pro hendikepované návštěvníky (odpočívadla, sociální zařízení, prvky interpretace reflektující specifické potřeby osob se sníženou schopností pohybu a orientace) ▪ Bezbariérové zpřístupnění <ul style="list-style-type: none"> ▪ Stavební úpravy u atraktivit cestovního ruchu, TIC, ubytovacích a stravovacích zařízení ▪ Instalace technických prostředků pro zpřístupnění atraktivit cestovního ruchu, TIC, ubytovacích zařízení (např. bezbariérové přístupy, zdvihací a schodišťové plošiny, roštové nájezdové rampy apod.) ▪ Sociální zařízení pro hendikepované <ul style="list-style-type: none"> ▪ U atraktivit cestovního ruchu, TIC, u odpočívadel, na východištích turistických tras a v průběhu případně křížení značených turistických tras ▪ Úprava/vybavení hromadných dopravních prostředků o prvky umožňující bezpečný a snadný nástup a výstup osobám se sníženou možností pohybu ▪ Zavedení/zlepšení navigačních a informačních systémů pro zlepšení orientace a informovanosti o aktivitách a v rámci prohlídek atraktivit pro návštěvníky se specifickými potřebami
Cykloturistika	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rozvoj sítě cyklotras ▪ Vyznačení nových cyklotras, přeznačení cyklotras nebo jejich úseků ▪ Budování nových cyklotras/nových úseků cyklotras s přírodním povrchem, zvýšení bezpečnosti stávajících cyklotras ▪ Budování propojovacích úseků ▪ Budování singletracků, výstavba pumptracků, singletrailů ▪ Podpora doprovodné infrastruktury pro cykloturistiku (stojany na kola, cykloboxy, nabíječky, lavičky, atd.) ▪ Podpora vybavenosti cyklotras (systém značení, odpočívadla) ▪ Sociální zařízení (preferance ekologických toalet) ▪ Doprovodná infrastruktura pro cykloturistiku

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rozvoj mobiliáře stávajících cyklostezek a cyklotras, pořízení dobíjecích stanic pro elektrokola, samoobslužných stanic pro opravu kol, cyklostojanů, zařízení pro úschovu kol a vybavení cyklistů
<p>Doprovodná infrastruktura cestovního ruchu</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Budování prvků doprovodné infrastruktury: odpočívadla, sezení, koše, herní prvky (pouze v rámci odpočívadla), sociální zařízení, prvky pro úschovu vybavení, převlékárny, nouzová nocoviště/útulny (nouzové přespání v přírodě) ▪ Budování sociálního zařízení u vstupu/v dochozí vzdálenosti k turistickým atraktivitám, u východišť turistických tras ▪ Budování/modernizace doprovodné návštěvnické infrastruktury ▪ Podporováno bude vybudování/rekonstrukce prostor pro realizaci dané aktivity, příprava pro expozice, místa pro odpočinek návštěvníků (bez povinnosti zakoupení určité služby), sociální zařízení, vybavení pro nepodnikatelské aktivity, herní prvky atd., podpora infrastruktury CR pro snížení sezónnosti <ul style="list-style-type: none"> ○ V případě podnikatelských provozoven budou podpořeny nekomerční aktivity (sociální zařízení, odpočinková místnost atd.) ○ Budování/modernizace veřejné infrastruktury pro snížení sezónnosti ○ Pořízení zařízení/vybavení pro snížení sezónnosti (materiální, technické vybavení, SW, další) ▪ Rozvoj doprovodné infrastruktury pro vodní CR <ul style="list-style-type: none"> ▪ Výstavba/budování nástupních míst a přístavů pro vodní turistiku, respektive pořízení prvků a zařízení pro rozvoj vodácké turistiky včetně prvků pro zvyšování její bezpečnosti ▪ Vybudování plovoucích vývazíšť, vybudování/rozšíření/modernizace břehových částí veřejných přístavišť a vývazíšť ▪ Vybavenost přístavů a vývazíšť (odpočívadla, sociální zařízení, ...) ▪ Zařízení pro dočerpání PHM pro rekreační plavidla, vodovodní a elektrické přípojky, čištění šedé vody z rekreačních plavidel ▪ Podpora doprovodné infrastruktury podél vodních toků ▪ Doprava v klidu <ul style="list-style-type: none"> ▪ Budování parkovišť u atraktivit cestovního ruchu, budování záchytných parkovišť pro návštěvníky ▪ Vybavení parkovišť ▪ Dopravní a orientační značení ▪ Pořízení IS o naplněnosti parkoviště

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Budování “stellplatzů“ (stání pro karavany), viz odst. 10.19, v kempech i mimo kempy v souladu s platnou legislativou ▪ Doprovodná infrastruktura pro venkovský a agro turismus <ul style="list-style-type: none"> ▪ Doprovodná infrastruktura CR ve venkovském prostoru ▪ Doprovodná infrastruktura CR u zařízení pro agro turismus
Atraktivita cestovního ruchu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Budování/modernizace/vybavení TIC a návštěvnických center (v rámci vybavenosti vybudování např. sociálních zařízení u TIC, nabíječky pro kola a auta u TIC, doplňková infrastruktura pro návštěvníky (stojany pro kola), bezbariérové zpřístupnění) ▪ Budování/modernizace expozic ▪ Budování/modernizace prostor pro umístění expozice ▪ Výstavba prvků interpretace kulturně-historického a přírodního dědictví ▪ Přizpůsobení se změnám klimatu, respektive veřejné infrastruktury CR pro nepřízeň počasí a ekologicky šetrná řešení
Kempy	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rozvoj veřejné infrastruktury kempů (sociální zařízení, dětská hřiště a herní prvky, sportovní infrastruktura, orientační systém, dobíjecí stanice, osvětlení kempu, veřejná WiFi síť, ...) ▪ Budování stellplatzů v kempech (viz odst. 10.19) ▪ Rozvoj servisních stanic v kempech i mimo kempy
Památky	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rozvoj veřejné infrastruktury CR u veřejně přístupných kulturně-historických, přírodních a technických památek
Monitoring a řízení návštěvnosti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pořízení elektronických sčítačů (včetně SW) na sledování návštěvnosti v atraktivních turistických cílech a trasách regionu
Údržba LBT a TZT	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizace monitoringu návštěvnosti prostřednictvím GSM dat ▪ Pořízení a instalace turniketů, vstupních branek a jiných zařízení pro sledování a regulaci návštěvnosti
Údržba lyžařských a běžeckých tras a turistických značených tras	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pořízení zařízení na údržbu a kontrolu turistických tras ▪ Pořízení zařízení určeného na úpravu lyžařských běžeckých tras ▪ Vyznačení a vybudování trasy, vybavenost trasy
Dostupnost destinací a turistických cílů	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vytvoření/pořízení/modernizace přívozu ▪ Pořízení/modernizace prvků udržitelné dopravy (např. turistický vláček na ekologicky šetrný pohon, cyklobus/autobus/minibus pro pravidelnou přepravu návštěvníků v rámci destinace, lodě osobní lodní dopravy na vodních plochách využívaných v cestovním ruchu¹⁾)

¹ Pevný jízdni řád, pevná místa plavby, musí propojit atraktivita CR nebo značené turistické trasy

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rekonstrukce autobusů/mikrobusů na ski/cyklobusy, pořízení přívěsů na kola/lyže – pořízení pro pravidelnou dopravu návštěvníků v rámci destinace ▪ Podpora nostalgických jízd – obnova historických vozidel hromadné veřejné dopravy sloužících pro přepravu návštěvníků ▪ Zpřístupnění přírodních a kulturně-historických atraktivit CR (přístupové cesty, lávky pro pěší a cyklisty, povalové chodníky, zabezpečení cest vedoucích k atraktivitám ▪ Budování/rozšíření/úprava parkovišť pro návštěvníky
<p>Veřejné prostranství lázeňských měst sloužící návštěvníkům</p>	<p>Budování/revitalizace veřejných prostranství převážně sloužících návštěvníkům (kolonády, lázeňské parky, veřejné prostranství v lázeňských městech se statutem lázeňských míst včetně mobiliáře – tj. píték, mlžítek, fontán, altánů aj.</p>

2.3. Mezi nepodporované aktivity patří zejména:

- a) Projektová příprava, zpracování projektové dokumentace;
- b) Neinvestiční výdaje nesouvisející s opravou, údržbou a obnovou veřejné infrastruktury CR (např. průzkumy, strategické dokumenty, kampaně)
- c) Budování ubytovacích zařízení a stravovacích zařízení;
- d) Budování TZT a cyklotras s „umělým“ povrchem (asfalt, beton, dlažba, jiné). V odůvodněných případech může být realizován jiný povrch (např. záplavová oblast);
- e) Rekonstrukce, modernizace TZT a jejich vybavenosti, která byla podpořena z jiného programu a nachází se ještě v době udržitelnosti (neplatí pro oblast podpory Podpora infrastruktury CR po živelních pohromách);
- f) Údržba a úklid veřejné infrastruktury CR (včetně TZT, cyklotras a vybavení);
- g) Dotace na kofinancování vlastního podílu na realizaci projektů. Platí pro financování ze státního rozpočtu a fondů EU;
- h) Vlastní obnova památek, propagace památek, pořízení předmětů kulturní hodnoty, respektive sbírkových předmětů, pořízení exponátů;
- i) Realizace eventů (kulturních, sportovních, společenských, volnočasových, tematických akcí) a MICE akcí, podpora akcí a jejich propagace;
- j) Provozní podpora údržby LBT (motoshojiny, ON, PHM, servis a opravy);
- k) Podpora provozu TIC, podpora činnosti TIC, podpora certifikace TIC;
- l) Samotná podpora dopravní dostupnosti (kofinancování provozu, propagace linek);
- m) Rozvoj rezervačních systémů;
- n) Rozvoj certifikací a systémů kvality, včetně jejich propagace;
- o) Provozní výdaje, nákup nemovitostí (nákup pozemků a staveb), realizace výběrového řízení.

2. 4. Dotační program je vyhlašován v návaznosti na program Podpora obnovy a rozvoje regionů, podprogramu Oživení cestovního ruchu podporou infrastruktury cestovního ruchu (1/2025/117D7640) vyhlašovaný Ministerstvem pro místní rozvoj. Tato Pravidla vycházejí z parametrů zmíněného programu vyhlašovaného MMR.

3. Okruh oprávněných žadatelů v dotačním programu

Žadatelem může být pouze fyzická nebo právnická osoba, která je blíže specifikována v těchto Pravidlech.

3.1. Žadatelem **může být** pouze:

- krajem zakládané a zřizované organizace;
- obce a jimi zřizované organizace (vyjma městských částí a městských obvodů);
- statutární města mimo hlavního města Prahy (vyjma městských částí a městských obvodů);
- dobrovolné svazky obcí, společenství obcí, mikroregiony;
- nevládní neziskové organizace realizující aktivity v oblasti cestovního ruchu;
- certifikované organizace destinačního managementu (dále jen DMO), národní geoparky, certifikovaná turistická informační centra (TIC);
- podnikatelské subjekty (podnikající právnické a fyzické osoby);
- církve a náboženské společnosti (registrované dle zákona č. 308/1991 Sb., o svobodě náboženské víry a postavení církví a náboženských společností, respektive zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech))

Pro všechny typy subjektů dle odst. 3. 1. platí, že jejich trvalý pobyt či sídlo nebo provozovna se musí nacházet v územním obvodu Olomouckého kraje a výstupy akce, na niž je požadována dotace, **musí být realizovány v územním obvodu Olomouckého kraje.**

Pokud subjekt dle odst. 3. 1. nemá trvalý pobyt či sídlo nebo provozovnu v územním obvodu Olomouckého kraje, platí, že alespoň výstupy akce, na niž je požadována dotace, musí být realizovány v územním obvodu Olomouckého kraje.

3.2. Žadatelem v dotačním programu **nemůže být**: Klub českých turistů, Jeseníky – Sdružení cestovního ruchu, z. s., Střední Morava – Sdružení cestovního ruchu, Centrála cestovního ruchu Olomouckého kraje, s.r.o., administrátor Olomouc region Card, Českomoravský cyklokoordinátor, z.s. Dále žadatelem v dotačním programu nemůže být žadatel, který na stejný účel získal v roce 2025 dotaci v některém z vyhlášených dotačních titulů nebo programů Olomouckého kraje.

3.3. Pokud jsou v rámci projektu realizovány aktivity související s budováním, modernizací, vybaveností a dalším rozvojem návštěvnických center a TIC, pak podpořená návštěvnická centra a TIC musí být certifikována dle Jednotné

certifikace turistických informačních center (A.T.I.C.) – v rámci ZVA musí TIC/ návštěvnické centrum doložit min. podání žádosti o certifikaci, případně protokol o kontrole (pokud je v době předložení ZVA k dispozici), kopii certifikátu musí doložit nejpozději do 6 měsíců od ukončení realizace akce.

- 3.4. Geoparky musí být držiteli certifikátu „národní geopark“ (vydává Ministerstvo životního prostředí). Subjekt musí obdržený certifikát předložit jako přílohu žádosti o dotaci.

4. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program

Na dotační program je předpokládaná výše alokace 31 309 707 Kč, přičemž část alokace z rozpočtu Olomouckého kraje činí 14 231 685 a z rozpočtu Ministerstva pro místní rozvoj (Podpora obnovy a rozvoje regionů, podprogram Oživení cestovního ruchu podporou infrastruktury cestovního ruchu 1/2025/117D7640) činí 17 078 022 Kč.

5. Pravidla pro poskytnutí dotací

5.1. **Minimální výše** dotace na jednu akci činí 250 000 Kč.

5.2. **Maximální výše** dotace na jednu akci činí 2 000 000 Kč.

Požadovaná výše dotace musí být uvedena v celých korunách.

5.3. Žadatel **může v rámci** vyhlášeného dotačního programu: 12_02_Program na podporu infrastruktury cestovního ruchu 2025 podat **pouze jednu žádost**. V případě, že v rámci vyhlášeného dotačního programu bude podána další žádost, bude tato žádost vyřazena z dalšího posuzování a žadatel bude o této skutečnosti informován.

5.4. Platební podmínky:

- a) Dotace bude žadateli poskytnuta v celých Kč na základě a za podmínek blíže specifikovaných ve smlouvě o poskytnutí dotace uzavřené podle těchto Pravidel (dále jen „Smlouva“).
- b) Dotace je poskytnuta ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti Smlouvy, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak. Poskytnutím dotace se rozumí odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele. Pro potřeby veřejné podpory – podpory malého rozsahu (podpory de minimis) se za den poskytnutí dotace považuje den, kdy Smlouva nabude účinnosti.
- c) Dotaci je možno použít na úhradu uznatelných výdajů akce výslovně uvedených ve Smlouvě a vzniklých v období realizace akce **od 1. 4. 2025 do 31. 7. 2026**. Dotaci je možné použít na úhradu těchto uznatelných výdajů akce nejpozději do **31. 8. 2026**, není-li ve Smlouvě sjednáno jinak.

- d) Příjemce je povinen předložit poskytovateli vyúčtování a doložit výdaje, příjmy a vlastní a jiné zdroje společně se závěrečnou zprávou způsobem a ve lhůtě stanovené ve Smlouvě.
- e) Příspěvkové organizaci Olomouckého kraje, jejíž žádosti bude vyhověno, budou finanční prostředky poskytnuty formou příspěvku dle § 28 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů. Veřejnoprávní smlouva nebude s touto příspěvkovou organizací uzavírána, poskytovatel při poskytnutí příspěvku stanoví podmínky pro použití příspěvku shodné s podmínkami dle pravidel tohoto dotačního programu. Příspěvkové organizace Olomouckého kraje budou o přidělení účelového příspěvku vyrozuměny informačním dopisem.

5.5. PRÁVNICKÉ OSOBY – V případě přeměny žadatele/příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je žadatel/příjemce povinen o této skutečnosti předem písemně informovat administrátora.

5.6. FYZICKÉ OSOBY – Zemře-li žadatel/příjemce po uzavření Smlouvy, ale před poskytnutím dotace nebo části dotace na jeho účet, právo na poskytnutí dotace zaniká; dědicové nemají na poskytnutí dotace právní nárok. Zemře-li příjemce po poskytnutí dotace nebo části dotace na jeho účet, přechází práva a povinnosti ze Smlouvy na jeho dědice.

6. Spoluúčast žadatele

Minimální podíl spoluúčasti žadatele z vlastních a jiných zdrojů vychází z celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce uvedených v žádosti žadatele, a činí **45 %** celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce. V případě, že celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje akce budou nižší než celkové předpokládané uznatelné výdaje akce uvedené v žádosti žadatele, je žadatel povinen v rámci vyúčtování dotace vrátit poskytovateli část poskytnuté dotace v souladu se Smlouvou tak, aby výše dotace odpovídala maximálně **55 %** z celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů akce.

7. Společná pravidla pro poskytnutí dotací

7.1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje investičního a neinvestičního charakteru, výslovně uvedené ve Smlouvě, přičemž **uznatelné výdaje investičního charakteru musí dosáhnout minimálně 51 %** celkových uznatelných výdajů projektu a uznatelné **výdaje neinvestičního charakteru mohou dosáhnout maximálně 49 %** celkových uznatelných výdajů projektu. Dotaci nelze poskytnout jako výhradně investiční či výhradně neinvestiční. Dotace je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byla poskytnuta.

Za neinvestice jsou považovány výdaje na opravu, údržbu nebo obnovu do původního stavu veřejné infrastruktury CR (viz zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví).

- 7.2. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce:
- není plátcem DPH,
 - je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.

- 7.3. Vztahy při pořizování majetku z dotace do vlastnictví jiné osoby než příjemce a pro případy vlastnictví dotací dotčeného majetku jinou osobou, než příjemcem jsou řešeny následovně:

Majetek pořizovaný z dotace musí být pořizován výlučně do vlastnictví příjemce nebo jeho zřizovatele. V případě výstavby nemovitého majetku musí být pozemek dotčený touto stavbou ve vlastnictví příjemce nebo jeho zřizovatele, obce, Olomouckého kraje, municipální firmy nebo České republiky, právnické či fyzické osoby nebo v hospodaření státního podniku. Opravy majetku, technické zhodnocení či rekonstrukce hrazené z dotace mohou být realizovány výlučně do majetku ve vlastnictví příjemce nebo jeho zřizovatele.

V případě, že žadatel není vlastníkem majetku, do něhož bude dotace směřovat (dále jen „dotčený majetek“), musí mít sjednán s vlastníkem dotčeného majetku dlouhodobý pronájem, smlouvu o pachtu nebo smlouvu o výpůjčce nebo musí být oprávněným z práva stavby, přičemž ve všech vymezených případech musí být sjednán tento smluvní vztah minimálně na dobu 10 let ode dne podání žádosti. Vlastníkem v takovém případě může být pouze právnická osoba, fyzická osoba, obec, Olomoucký kraj, municipální firma či Česká republika v případě, že daný majetek je v hospodaření státního podniku.

V případě, že žadatel není vlastníkem dotčeného majetku a zároveň splňuje výše uvedenou podmínku příslušného smluvního vztahu s právnickou osobou, fyzickou osobou, obcí, Olomouckým krajem, municipální firmou nebo státním podnikem (dlouhodobý pronájem, pacht, výpůjčka, právo stavby), musí svoji žádost doložit prohlášením druhé smluvní strany, tj. vlastníka (např. usnesením jeho příslušného orgánu), že výlučným vlastníkem majetku pořizovaného z dotace bude tato druhá smluvní strana, že opravy majetku, technické zhodnocení či rekonstrukce hrazené z dotace budou realizovány výlučně do majetku ve vlastnictví této druhé smluvní strany, a deklarován závazek této druhé smluvní strany ponechat majetek, pořízený nebo zhodnocený z dotace, po dobu minimálně 10 let v majetku této druhé smluvní strany.

Současně žadatel, který není vlastníkem dotčeného majetku, musí doložit souhlas vlastníka s realizací akce, na niž je dotace požadována. Za státní podnik musí prohlášení a souhlas s realizací akce podepsat ředitel státního podniku.

Projekt příjemce, na který je požadována dotace, musí být zcela v souladu s vydaným územním rozhodnutím nebo stavebním povolením toto bude prokázáno doložením pravomocného územního rozhodnutí, pravomocného stavebního povolení, závazku vlastníka dotčeného majetku ponechat majetek, pořízený nebo zhodnocený z dotace, po dobu minimálně 10 let ve svém majetku a/nebo smlouvu o spolupráci mezi obcemi v případě výstavby projektu na katastrálních územích více obcí.

Výhradně obci je umožněno podat žádost v případě, kdy vlastníkem dotčeného majetku je nezisková organizace, která však přitom není municipální firmou dle čl. 1, odst. 6, písm. a) Zásad pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Olomouckého kraje, případně vlastníkem minoritní části dotčeného majetku je fyzická osoba a obec-žadatel je jeho většinovým vlastníkem. Podmínky podání takové žádosti obce stanoví pravidla pro poskytování konkrétního typu dotace.

7.4. Výdaje na realizaci akce:

Neuznatelnými výdaji se rozumí výdaje, na které nelze dotaci, ani prostředky finanční spoluúčasti žadatele, použít.

Mezi neuznatelné výdaje zejména patří:

- a) úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
- b) pojistné (s výjimkou pojistného na sociální a zdravotní pojištění),
- c) úhrada splátek půjček a úvěrů včetně jejich nedoplatků, úhrada úroků z prodlení,
- d) nákup věcí osobní potřeby,
- e) úhrada pokut, úhrada penále a plateb sankčního charakteru,
- f) úhrada splátek finančního nebo operativního leasingu, odpisy pohledávek,
- g) bankovní poplatky a kurzové rozdíly,
- h) poskytování darů,
- i) DPH, pokud je příjemce plátcem DPH a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, má možnost nárokovat odpočet daně na vstupu plně či částečně,
- j) manka a škody včetně výdajů příjemce, které nelze účetně doložit s výjimkou právnických osob založených nebo zřízených krajem,
- k) výdaje související se zpracováním žádosti o dotaci na realizaci akce,
- l) projektová příprava, zpracování projektové dokumentace,
- m) neinvestiční výdaje nesouvisející s opravou, údržbou a obnovou veřejné infrastruktury ČR (např. průzkumy, strategické dokumenty, kampaně),
- n) budování ubytovacích zařízení a stravovacích zařízení,
- o) budování TZT a cyklotras s „umělým“ povrchem (asfalt, beton, dlažba, jiné). V odůvodněných případech může být realizován jiný povrch (např. záplavová oblast),
- p) rekonstrukce, modernizace TZT a jejich vybavenosti, která byla podpořena z jiného programu a nachází se ještě v době udržitelnosti (neplatí pro oblast podpory Podpora infrastruktury ČR po živelních pohromách),

- q) údržba a úklid veřejné infrastruktury CR (včetně TZT, cyklotras a vybavení),
- r) dotace na kofinancování vlastního podílu na realizaci projektů. Platí pro financování ze státního rozpočtu a fondů EU,
- s) vlastní obnova památek, propagace památek, pořízení předmětů kulturní hodnoty, respektive sbírkových předmětů, pořízení exponátů,
- t) realizace eventů (kulturních, sportovních, společenských, volnočasových, tematických akcí) a MICE akcí, podpora akcí a jejich propagace,
- u) provozní podpora údržby LBT (motohodiny, ON, PHM, servis a opravy),
- v) podpora provozu TIC, podpora činnosti TIC, podpora certifikace TIC;
- w) samotná podpora dopravní dostupnosti (kofinancování provozu, propagace linek),
- x) rozvoj rezervačních systémů,
- y) rozvoj certifikací a systémů kvality, včetně jejich propagace,
- z) provozní výdaje, nákup nemovitostí (nákup pozemků a staveb), realizace výběrového řízení.

Pokud je DPH hrazeno v režimu přenesené daňové povinnosti, v době po předložení vyúčtování, bude se postupovat v souladu se Smlouvou (čl. II odst. 1).

Výdaje, které nejsou definovány jako neuznatelné, jsou uznatelnými výdaji.

- 7.5. Změna (upřesnění) konkrétního účelu dotace (např. změna popisu akce), změna období realizace akce nad období stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel, změna termínu použití dotace i nad rámec doby pro použití dotace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel, ani změna termínu pro vyúčtování dotace nejsou možné.
- 7.6. Příjemce je povinen při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými a účinnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek. U přímého zadání a zakázek malého rozsahu musí postupovat dle aktuálního Metodického pokynu pro oblast zadávání veřejných zakázek vč. Metodických stanovisek ministra pro místní rozvoj, vydaného MMR, Národním orgánem pro koordinaci (<https://www.dotaceeu.cz/cs/evropske-fondy-v-cr/kohezni-politika-po-roce-2020/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-v-gesci-mmr-cr/metodicky-pokyn-pro-oblast-zadavani-zakazek>).
- 7.7. U projektů na zpřístupnění infrastruktury pro hendikepované osoby a jiným osobám s pohybovým omezením je podmínkou využití metodiky MMR k požadavkům na bezbariérové užívání staveb a vyhlášky č. 398/2009 Sb. o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb.

- 7.8. Není umožněno kofinancování výstupů projektů z programů financovaných z Evropských a strukturálních a investičních fondů, respektive jiných národních programů.
- 7.9. PRO NEINVESTIČNÍ DOTACI – Příjemce je povinen nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně, z dotace s péčí řádného hospodáře a nezcizit ani nezatěžovat bez vědomí a písemného souhlasu poskytovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě) tento majetek ani jeho části žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování akce podle Smlouvy). Dodatek schvaluje řídicí orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy. Uzavření dodatku není nutné v případech, kdy zatížení majetku nemá vliv na funkčnost a hodnotu majetku, např. zřízení věcného břemene k majetku za účelem vedení inženýrských sítí apod. Příjemce je však povinen předem toto oznámit poskytovateli. Příjemce je dále povinen po dobu minimálně 5 let ode dne účinnosti Smlouvy provozovat podpořenou infrastrukturu a neukončit provoz ani jej nepřerušit bez vědomí a písemného souhlasu poskytovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě). Dodatek schvaluje řídicí orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy.
- 7.10. PRO INVESTIČNÍ DOTACI - Příjemce je povinen nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně, z dotace s péčí řádného hospodáře a nesmí majetek pořízený z dotace, nebo jeho části, po dobu minimálně 5 let od ukončení akce převést na jinou osobu nebo jej zatížit věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování akce podle Smlouvy) bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě), ani jej bez tohoto souhlasu pronajmout jiné osobě. Dodatek schvaluje řídicí orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy. Uzavření dodatku není nutné v případech, kdy zatížení majetku nemá vliv na funkčnost a hodnotu majetku, např. zřízení věcného břemene k majetku za účelem vedení inženýrských sítí apod. Příjemce je však povinen předem toto oznámit poskytovateli. Dříve jej může příjemce prodat bez písemného souhlasu poskytovatele, jen pokud výtěžek z prodeje použije na pořízení majetku zabezpečujícího pokračování akce. Toto ustanovení se netýká majetku nabytého příjemcem z dotace, který příjemce následně převede do vlastnictví třetí osoby výhradně na humanitární nebo charitativní účel.
- 7.11. Příjemce je povinen:
- a) před uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace, nejdéle však do 3 měsíců od schválení poskytnutí dotace, musí být doloženo stavební povolení/povolení stavby (pouze u relevantních projektů),
 - b) po dobu přípravy a realizace akce zajistit průběžnou informovanost příslušného sdružení cestovního ruchu. To zahrnuje zejména zasílat informace o průběhu realizace (alespoň 2krát formou e-mailu, a to před

- termínem předložení vyúčtování dotace), spolupracovat při propagaci apod.,
- c) po skončení realizace akce, případně i dříve, je příjemce povinen na vyžádání předat, nejpozději do 3 pracovních dnů od výzvy ze strany poskytovatele, poskytovateli zpracovanou tiskovou zprávu,
 - d) po dobu 3 let, ode dne účinnosti smlouvy, poskytovat informace o návštěvnosti podpořeného turistického cíle ve struktuře stanovené oddělením cestovního ruchu a vnějších vztahů Krajského úřadu Olomouckého kraje. Statistiku návštěvnosti zašle e-mailem na oddělení cestovního ruchu a vnějších vztahů vždy nejpozději k 31. 3. každého roku následujícího po roce, ve kterém bylo odevzdáno vyúčtování,
 - e) v případě, že aktivity projektu zahrnují i cykloznačení, tvorbu cyklotras či cyklistických okruhů, je žadatel povinen postupovat v souladu s Konceptí rozvoje cyklistické dopravy v Olomouckém kraji a svůj projektový záměr konzultovat s příslušným cyklokoordinátorem. Toto doloží písemným potvrzením vydaným cyklokoordinátorem Olomouckého kraje přiloženým k žádosti o dotaci. Při realizaci projektu je pak žadatel povinen spolupracovat s cyklokoordinátory a projekt realizovat v souladu s jejich pokyny (vedení trasy, využití přiděleného číselného značení apod.). Spolu s vyúčtováním a ve stejné formě, jakou bude předloženo vyúčtování, pak doloží potvrzení vydané cyklokoordinátorem, že projekt byl realizován v souladu s pokyny cyklokoordinátora,
 - f) uvést do provozu infrastrukturu a služby, které souvisí s účelem dotace, nejpozději do 6 měsíců po předložení vyúčtování a po dobu minimálně 5 let od účinnosti Smlouvy tuto infrastrukturu provozovat a neukončit ani nepřerušit její provoz bez vědomí a písemného souhlasu poskytovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě). Dodatek schvaluje řídicí orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy. Je-li cílem projektu vytvoření či doplnění stellplatzu, je příjemce dotace povinen zajistit, aby stellplatz zahrnoval všechny náležitosti uvedené v definici stellplatzu (bod 10.19. Pravidel), a to nejpozději k datu uvedení do provozu dle věty první tohoto odstavce. Nedodržením těchto povinností se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně.
 - g) doložit min. podání žádosti o certifikaci, případně protokol o kontrole (pokud je v době předložení vyúčtování k dispozici), je-li příjemcem TIC. Kopii certifikátu musí příjemce doložit nejpozději do 6 měsíců od ukončení akce. V případě nesplnění této povinnosti bude příjemce povinen vrátit poskytovateli dotaci v plné výši.
 - h) **zajistit udržitelnost výstupů projektu do 30. 11. 2031 a nejpozději do 31. 12. 2031 předložit poskytovateli Zprávu o udržitelnosti akce v rozsahu: údaje o akci, údaje o příjemci a zhotoviteli zprávy, finanční údaje o akci, parametry akce, věcnou část zprávy – údaje dle relevantnosti ve vztahu k akci (popis zajištění udržitelnosti, zhodnocení přínosů, využitelnost výstupů, statistické údaje), fotodokumentace, prokázání naplnění podmínek publicity a účelu dotace po dobu udržitelnosti akce. Zpráva o udržitelnosti akce bude příjemcem doručena do datové schránky poskytovatele.**

Povinnosti uvedené v odst. 7. 11. těchto Pravidel budou doplňovány do veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotace, konkrétně do čl. II, odst. 9, a to v závislosti na parametrech projektu.

7.12. Příjemce je povinen:

- a) po celou dobu realizace projektu a min. po celou dobu udržitelnosti projektu (datum ukončení udržitelnosti uvedený v řídicích dokumentech – dále jen ŘD) informovat o příspěví veřejných prostředků státního rozpočtu a o příspěví prostředků Olomouckého kraje na kofinancování projektu, respektive výstupů projektu.
- b) Publicita Ministerstva pro místní rozvoj (dále jen „MMR“) a Olomouckého kraje musí být uvedena v místě realizace akce a na podpořených výstupech, na webových stránkách konečného příjemce i na webových stránkách zmiňující výstupy podpořené ze státního rozpočtu prostřednictvím MMR, resp. rozpočtu Olomouckého kraje a na veškerých materiálech týkajících se administrace daného projektu, respektive informovanosti o výstupech realizovaného projektu.
- c) Informace musí obsahovat logo Ministerstva pro místní rozvoj, logo Olomouckého kraje a text. Tam, kde je technicky (prostorově) problematické umístit s logem MMR ČR a logo Olomouckého kraje i příslušný text o poskytnuté podpoře, je možné použít pouze loga. Příklady textu:

Projekt (název akce / projektu) byl realizován za příspěví prostředků státního rozpočtu České republiky z programu Ministerstva pro místní rozvoj a rozpočtu Olomouckého kraje.

Výstup X byl pořízen / vytvořen / realizován za příspěví prostředků státního rozpočtu České republiky z programu Ministerstva pro místní rozvoj a rozpočtu Olomouckého kraje.

Výstup x byl vytvořen / pořízen v rámci projektu „Y“ realizovaného za příspěví prostředků státního rozpočtu České republiky z programu Ministerstva pro místní rozvoj a rozpočtu Olomouckého kraje.

Povinnosti uvedené v odst. 7. 12. těchto Pravidel budou doplňovány do veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotace, konkrétně do čl. II, odst. 10.

7.13. Ustanovení článku 7 se vztahují i na příspěvkové organizace Olomouckého kraje, s nimiž není uzavírána veřejnoprávní smlouva, ale dotace je poskytnuta formou příspěvku dle § 28 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., v platném znění.

8. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

8.1. Dotační program je zveřejněn na úřední desce od **25. 6. 2025 do 24. 9. 2025**. Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.

- 8.2. **Lhůta pro podání žádostí o dotace, včetně povinných příloh, je stanovena od 28. 7. 2025 do 11. 8. 2025 do 12:00 hodin, není-li dále stanoveno jinak.** V případě podání **písemné žádosti v elektronické podobě** prostřednictvím e-podatelný nebo datové schránky je lhůta zachována, je-li elektronická žádost se všemi formálními náležitostmi podána poslední den lhůty pro podání žádostí (do 23:59 hod.); písemná žádost v elektronické podobě podávaná prostřednictvím systému RAP (rozhraní/portál pro občana) se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem musí být tímto způsobem podána v termínu uvedeném ve větě první tohoto odstavce do 12:00 hod.
- 8.3. **Způsob podávání žádostí o dotace** dle konkrétních žadatelů je rovněž zveřejněn na webových stránkách dotačního programu. Žadatelé se do systému RAP registrují a následně přihlašují pomocí svého uživatelského jména a hesla, fyzické osoby se mohou registrovat a následně přihlašovat i prostřednictvím elektronické identifikace NIA (například použitím elektronického občanského průkazu, bankovní identity, NIA ID a jiné). Za právnické osoby se mohou registrovat a následně přihlašovat jako zástup i fyzické osoby přihlášené prostřednictvím NIA. Žadatelé vyplní a odešlou svou žádost v systému RAP, včetně povinných příloh, následně si stáhnou soubor PDF s podanou žádostí, opatřenou PID (čárovým kódem) a ve stanovené lhůtě ji doručí poskytovateli následujícím způsobem:

fyzická osoba podnikající	elektronicky datovou schránkou žadatele do datové schránky ID: qiabfmf se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem dle definice odst. 10.28. Pravidel; * nebo
	elektronicky e-mailem se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele dle definice odst. 10.28. Pravidel na adresu: <u>posta@olkraj.cz.*</u> , nebo
	elektronicky datovou schránkou do datové schránky ID: qiabfmf; nebo
	elektronicky prostřednictvím systému RAP s využitím elektronického podepsání v RAP dle definice odst. 10.28. Pravidel *
právnická osoba mimo obce a příspěvkové organizace	elektronicky datovou schránkou žadatele do datové schránky ID: qiabfmf se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem dle definice odst. 10.28. Pravidel; * nebo
	elektronicky e-mailem se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele dle definice odst. 10.28. Pravidel na adresu: <u>posta@olkraj.cz.*</u> , nebo

	elektronicky datovou schránkou do datové schránky ID: qiabfmf; nebo
	elektronicky prostřednictvím systému RAP s využitím elektronického podepsání v RAP * dle definice odst. 10.28. Pravidel
obce	pouze elektronicky datovou schránkou žadatele do datové schránky ID: qiabfmf s kvalifikovaným elektronickým podpisem a časovým razítkem dle definice odst. 10.28 Pravidel *
příspěvkové organizace	pouze elektronicky datovou schránkou žadatele do datové schránky ID: qiabfmf s kvalifikovaným elektronickým podpisem a časovým razítkem dle definice odst. 10.28. Pravidel *

***S každým žadatelem, který podal žádost elektronicky a podepsal ji zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem, bude Smlouva uzavírána elektronicky.**

- 8.4. K vyplněné žádosti o dotaci **budou připojeny následující povinné přílohy:**
1. prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
 2. prostá kopie dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku nebo živnostenského rejstříku nebo registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence), příp. jiného dokladu o právní subjektivitě žadatele (platné stanovy, statut apod.) – doloží všechny právnické osoby s výjimkou obcí a osob zřízených zákonem; u fyzických osob pouze ty, které jsou zapsány v obchodním rejstříku, živnostenském rejstříku nebo jiné obdobné evidenci,
 3. prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele (např. prostá kopie jmenovací listiny nebo zápisu či výpisu ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty nebo zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán nebo plná moc apod.), v případě, že toto oprávnění není výslovně uvedeno v dokladu o právní osobnosti,
 4. prostá kopie zřizovací listiny a souhlas zřizovatele s podáním žádosti o dotaci, pokud je tato povinnost stanovena právním předpisem, rozhodnutím zřizovatele, zřizovací listinou či jiným způsobem – doloží pouze právnické osoby, které jsou příspěvkovými organizacemi,
 5. prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH,
 6. čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle odst. 8.4 body 1–5 (pokud byly přílohy dle těchto bodů doloženy k žádosti o dotaci

- v předchozím roce a nedošlo v nich k žádné změně, lze je nahradit čestným prohlášením), viz Příloha č. 1 žádosti,
7. přehled poskytnutých dotací – viz Příloha č. 2 žádosti,
 8. čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis, (tam, kde se jedná o veřejnou podporu) – viz Příloha č. 3 žádosti,
 9. čestné prohlášení žadatele – právnické osoby – viz Příloha č. 4 žádosti, jehož součástí musí být dle textu přílohy úplný výpis údajů z evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů,
 10. čestné prohlášení žadatele o struktuře členské základny spolku nebo organizace – viz Příloha č. 5 žádosti,
 11. rozpočet celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce – viz Příloha č. 6 žádosti,
 12. doplňující informace – viz Příloha č. 7 žádosti,
 13. prostá kopie LV prokazující vlastnictví nemovitého majetku,
 14. souhlas manžela/manželky žadatele (tam, kde se jedná o společné jmění manželů),
 15. prohlášení druhé smluvní strany - vlastníka, tj. právnické osoby/fyzické osoby/obce/Olomouckého kraje/municipální firmy/státního podniku (např. ověřené usnesení nebo originál rozhodnutí příslušného orgánu), obsahující prohlášení k vlastnickým právům a deklaraci závazku ponechání majetku, pořízeného z dotace po dobu minimálně 10 let v majetku právnické osoby/fyzické osoby/obce/Olomouckého kraje/municipální firmy/České republiky a souhlas s realizací akce, na niž je požadována dotace. Toto prohlášení lze nahradit pravomocným územním rozhodnutím, stavebním povolením, popř. doložením existujícího práva provést stavbu nebo práva stavby, pokud projekt příjemce, na který je požadována dotace, je zcela v souladu s takovým vydaným územním rozhodnutím, stavebním povolením, popř. právem provést stavbu nebo právem stavby. V tomto případě bude doložen pouze závazek právnické osoby/fyzické osoby/obce/Olomouckého kraje/municipální firmy/České republiky ponechat majetek pořízený nebo zhodnocený z dotace po dobu minimálně 10 let v majetku obce/Olomouckého kraje/municipální firmy/České republiky.
 16. doložení skutečnosti o nastavení hranice pro dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek mimo limit stanovený zákonem o dani z příjmů - např. vnitřní předpis,
 17. písemné potvrzení odpovědného zástupce příslušného sdružení cestovního ruchu, že byl projektový záměr s tímto sdružením konzultován – není povinné, ale pokud nebude doloženo, nebudou přiznány příslušné body v kritériu A1,
 18. písemné potvrzení cyklokoordinátora, že projektový záměr je v souladu se záměry Konceptí rozvoje cyklistické dopravy v Olomouckém kraji Olomouckého kraje – pouze u žádostí, jejichž aktivity zahrnují cykloznačení či tvorbu cyklotras a okruhů,
 19. pokud žadatel jakoukoliv z uvedených příloh v daném (aktuálním) kalendářním roce již doložil v rámci jiného dotačního programu nebo titulu Olomouckého kraje, uvede ve své žádosti přesnou identifikaci

požadované přílohy (číslo a název) a identifikaci dotačního programu nebo titulu Olomouckého kraje, kde byla žádost již doložena (číslo a název).

20. Mapa s vyznačením místa realizace projektu

8.5. Administrátor z dalšího posuzování vyřadí žádosti o dotace, které:

- a) nebudou **vyplněny a odeslány** nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti uvedeného v odst. 8.2 **elektronicky na předepsaném formuláři v systému RAP (Rozhraní pro občany) a nebudou vyhlášovatel** dotačního programu **doručeny v písemné podobě** ve stanovené lhůtě a způsobem podání žádosti uvedeným dle odst. 8. 3. těchto Pravidel (tzn., že vyhlášovatel nemá nejpozději do 12:00 hod. posledního dne lhůty pro podání žádostí k dispozici odeslaný formulář v systému RAP a **ve stanovené lhůtě doručenu písemnou žádost** dle odst. 8.2 těchto Pravidel, tj. v případě žádosti **v elektronické podobě prostřednictvím e-podatelný nebo datové schránky do 23:59 hod. posledního dne lhůty** pro podání žádostí, resp. **do 12:00 hod. posledního dne lhůty** pro podání žádostí při podání žádostí **prostřednictvím systému RAP se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem**, nebo
- b) budou podány duplicitně; za duplicitně podanou žádost se přitom považuje žádost podaná vícekrát stejným žadatelem v rámci téhož vyhlášeného dotačního programu: 12_02_Program na podporu infrastruktury cestovního ruchu 2025; posuzována bude v tomto případě za splnění ostatních podmínek pouze žádost doručená poskytovateli jako první v pořadí, viz odst. 5.3, nebo
- c) budou podány žadatelem, který není oprávněným žadatelem dle definice v článku 3,
- d) nebudou podány žadatelem způsobem, který danému žadateli umožňuje odst. 8. 3. těchto Pravidel,
- e) budou podány žadatelem bez daňové rezidence v ČR,
- f) budou podány podnikem v obtížích, viz část č. 6 Žádosti
- g) budou podány žadatelem s povolením vyrovnání s věřiteli vydaným ke dni podání žádosti, viz část č. 6 Žádosti
- h) budou podány žadatelem, respektive jeho majitelem (tzv. skutečným majitelem) ve střetu zájmů, viz část č. 6 Žádosti
- i) budou podány žadatelem, který je veden na sankčním seznamu EU/ČR, viz část č. 6 Žádosti

O vyřazení žádosti bude žadatel vyzooměn administrátorem do 15 kalendářních dnů od vyřazení žádosti administrátorem, a to formou, jakou byla žádost doručena (datovou schránkou, prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb). V případě osobního doručení žádosti bude žadatel vyzooměn prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb.

8.6. Pokud žádost splňuje podmínky uvedené v odst. 8.5, avšak nesplňuje ostatní **náležitosti (neúplná žádost, chybějící přílohy, upřesnění žádosti, zjevně chybné odpovědi na otázky v části hodnotících kritérií A apod.; v případě**

obcí a příspěvkových organizací rovněž chybějící časové razítko, nesprávné podepsání elektronického dokumentu), vyzve administrátor žadatele, aby nedostatky napravil, a upozorní jej, že nebude-li žádost opravena do 7 kalendářních dnů ode dne upozornění, bude vyřazena z dalšího posuzování.

Výzva k nápravě nedostatků bude žadateli zaslána neprodleně po zjištění nedostatků, a to formou, jakou byla žádost doručena (datovou schránkou nebo elektronickou poštou).

- 8.7. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

9. Administrace žádostí o dotace a kritéria hodnocení žádostí

- 9.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu.
- 9.2. Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci.
- 9.3. V případě, že žadatel v termínu dle odst. 8.6 nedoplní předloženou žádost o dotaci, je administrátor oprávněn žádost vyřadit a takto vyřazená žádost není hodnocena.
- 9.4. **Kritéria hodnocení žádostí o dotace**

Žádosti jsou hodnoceny administrátorem (hodnotící kritéria A). Dále jsou žádosti hodnoceny hodnotící komisí – Výborem pro rozvoj cestovního ruchu, Centrálou cestovního ruchu Olomouckého kraje, s.r.o., Jeseníky – Sdružení cestovního ruchu, z.s. a Střední Morava – Sdružení cestovního ruchu (hodnotící kritéria B). Kritéria v úrovni C posuzuje Rada Olomouckého kraje.

ZPŮSOB HODNOCENÍ A ROZHODOVÁNÍ O ŽÁDOSTECH			
NÁZEV HODNOCENÍ	HODNOTITEL	POČET KRITÉRIÍ	MAXIMÁLNÍ POČET PŘIDĚLENÝCH BODŮ
Hodnotící kritéria A	Administrátor (automatické hodnocení)	6	40

Hodnotící kritéria B	Hodnotící komise Výbor pro rozvoj cestovního ruchu a Centrála cestovního ruchu Olomouckého kraje, Jeseníky – Sdružení cestovního ruchu, Střední Morava – sdružení cestovního ruchu	4	40
Hodnotící kritéria C	Rada Olomouckého kraje (ROK)	1	20

KRITÉRIA HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ – DEFINICE		
	SOUČET PŘIDĚLENÝCH BODŮ NESMÍ PŘEKROČIT POČET 100 (MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOSAŽENÝCH BODŮ)	
A	Hodnotící kritéria definovaná administrátorem	
A1	Žadatel je zapojen do struktur a projektů cestovního ruchu v Olomouckém kraji – max. 11 b.	Počet bodů (body se sčítají)
	<ul style="list-style-type: none"> Žadatel je zapojen do projektu ORC nebo YES card Žadatel je členem Jeseníky – Sdružení cestovního ruchu nebo Střední Morava / Sdružení cestovního ruchu, nebo žadatelem je Dobrovolný svazek obcí či Místní akční skupina Žadatel žádost konzultoval se sdružením CR (prokáže příloženým potvrzením) 	2 6 3
A2	Hustota cestovního ruchu v místě realizace akce (údaje dle ORP, 2023) max. 3 b	Počet bodů
	<ul style="list-style-type: none"> Hustota cestovního ruchu je nižší než 100 Hustota cestovního ruchu je 100–400 Hustota cestovního ruchu je vyšší než 400 	3 2 1
A3	Finanční zajištění projektu – max. 2 b.	Počet bodů
	<ul style="list-style-type: none"> Projekt je financován vícezdrojově s využitím vlastních zdrojů v minimální výši 10% z celkových předpokládaných výdajů projektu Projekt je financován vícezdrojově bez využití vlastních zdrojů 	2 0
A4	Vytvoření nového turistického cíle – max. 6 b.	Počet bodů

	<ul style="list-style-type: none"> • ano • ne 	6 0
A5	Aktivity projektu a soulad s účelem dotačního programu – max. 15 b	Počet bodů se sčítají)
	<ul style="list-style-type: none"> • Součástí projektu je vybudování nebo rozvoj zařízení pro agroturistiku 	5
	<ul style="list-style-type: none"> • Součástí projektu je rozvoj infrastruktury kempu, vybudování a rozvoj Stellplatzu, nebo opatření na zlepšení dostupnosti (bezbariérovost, přístupové cesty, parkoviště). 	5
	<ul style="list-style-type: none"> • Součástí projektu je vybudování nebo rozvoj infrastruktury pro vodní turistiku nebo cykloturistiku nebo naučnou stezku nebo pro pěší turistiku 	5
A6	Výběr místního poplatku z pobytu – max. 3 b.	Počet bodů
	<ul style="list-style-type: none"> • V katastrálním území realizace projektu je místně příslušným úřadem samosprávy vybírán místní poplatek z pobytu 	3
	<ul style="list-style-type: none"> • V katastrálním území realizace projektu není místně příslušným úřadem samosprávy vybírán místní poplatek z pobytu 	0
B	Hodnotící kritéria hodnocená Centrálou cestovního ruchu Olomouckého kraje, příslušným Sdružením cestovního ruchu, Výborem pro rozvoj cestovního ruchu	
	Centrála cestovního ruchu	
B1	Rozvoj území a konkurenceschopnost – max. 10 b.	Počet bodů
	<ul style="list-style-type: none"> • Akce má významný vliv na rozvoj daného území a zvýšení konkurenceschopnosti. (nadregionální význam) 	10
	<ul style="list-style-type: none"> • Akce má vliv na rozvoj daného území a zvýšení konkurenceschopnosti. (regionální význam) 	5
	<ul style="list-style-type: none"> • Akce má malý vliv na rozvoj daného území a zvýšení konkurenceschopnosti. (lokální význam) 	0
B2	Udržitelný rozvoj území – max. 10 b.	Počet bodů
	<ul style="list-style-type: none"> • Akce významně přispívá k udržitelnému cestovnímu ruchu v daném území. (celokrajská úroveň) 	10
	<ul style="list-style-type: none"> • Akce přispívá k udržitelnému rozvoji daného území částečně. (úroveň turistické oblasti) 	5
	<ul style="list-style-type: none"> • Akce přispívá k udržitelnému rozvoji území velmi málo nebo vůbec. (místní úroveň) 	0
	Příslušné sdružení cestovního ruchu	
B3	Rozvoj území a konkurenceschopnost – max. 10 b.	Počet bodů

	<ul style="list-style-type: none"> • Akce má významný vliv na rozvoj daného území a zvýšení konkurenceschopnosti. (nadregionální dopad) 	10
	<ul style="list-style-type: none"> • Akce má vliv na rozvoj daného území a zvýšení konkurenceschopnosti. (regionální dopad) 	5
	<ul style="list-style-type: none"> • Akce má malý vliv na rozvoj daného území a zvýšení konkurenceschopnosti. (lokální dopad) 	0
	Výbor pro rozvoj cestovního ruchu	
B4	Rozvoj území a konkurenceschopnost – max. 10 b.	Počet bodů
	<ul style="list-style-type: none"> • Akce má významný vliv na rozvoj daného území a zvýšení konkurenceschopnosti. (nadregionální dopad) 	10
	<ul style="list-style-type: none"> • Akce má vliv na rozvoj daného území a zvýšení konkurenceschopnosti. (regionální dopad) 	5
	<ul style="list-style-type: none"> • Akce má malý vliv na rozvoj daného území a zvýšení konkurenceschopnosti. (lokální dopad) 	0
C	Hodnotící kritéria hodnocená Radou Olomouckého kraje	
C1	Posouzení přínosu projektu pro cestovní ruch v Olomouckém kraji - max. 20 b	Počet bodů
	<ul style="list-style-type: none"> • Projekt má významný přínos pro rozvoj cestovního ruchu v OK a jeho konkurenceschopnost 	20
	<ul style="list-style-type: none"> • Projekt má přínos pro rozvoj cestovního ruchu v OK a jeho konkurenceschopnost 	10
	<ul style="list-style-type: none"> • Projekt má malý přínos pro rozvoj cestovního ruchu v OK a jeho konkurenceschopnost 	0

- 9.5. Administrátor po ověření informací ze žádosti (administrativní kontrola údajů, kontrola účelu žádosti na Pravidla, případná kontrola splnění požadavků na odstranění nedostatků v žádosti dle odst. 8.6 apod.) hodnotí žádosti v části kritérií A. Poté předloží přijaté žádosti s bodovým hodnocením kritérií A příslušné hodnotící komisi: Výbor pro rozvoj cestovního ruchu a Centrále cestovního ruchu Olomouckého kraje, s.r.o., Jeseníky – Sdružení cestovního ruchu, z.s., Střední Morava – Sdružení cestovního ruchu.
- 9.6. Hodnotící komise provede hodnocení žádostí z odborného pohledu (kritéria B). Dále hodnotící komise ve spolupráci s administrátorem připraví návrh bodového hodnocení významu žádosti (projektu) z pohledu poskytovatele dotace (kritéria C).
- 9.7. Po vyhodnocení v hodnotící komisi připraví administrátor podkladový materiál pro další hodnocení žádostí a rozhodnutí o žádostech řídicím orgánem. Přijaté žádosti o dotace v dotačním programu (podstatné náležitosti žádostí) jsou v podkladovém materiálu seřazeny dle dosaženého bodového zisku.

V případech krácení dotace (s ohledem na počet žadatelů a výši alokace), bude návrh Radě Olomouckého kraje, resp. Zastupitelstvu Olomouckého kraje na výši poskytnuté dotace pro jednotlivé žadatele odpovídat výsledku bodování v části A, B a návrhu v části C.

Podpořeny budou žádosti, které získají více než 50 bodů. Tyto žádosti budou podpořeny v plné výši dle pořadí, a to až do vyčerpání alokace (bude se postupně odečítat). V případě, že zbylá alokace nebude dostačující pro dalšího žadatele v pořadí, může být tento žadatel podpořen ve výši odpovídající zbývajícím alokaci – pouze v případě tohoto žadatele může být dotace krácena. V případě shodného počtu bodů u více žadatelů bude mezi tyto zbývajícím část alokace rovnoměrně rozdělena. Ostatní úspěšní žadatelé budou schváleni jako „náhradníci“.

Náhradníkem (náhradním žadatelem) se stává žadatel, jehož žádost získala potřebný počet bodů k podpoře, avšak dotace mu nebyla poskytnuta z důvodu vyčerpání alokace dotačního programu žadatelem s vyšším počtem bodů. V případě uvolnění finančních prostředků v důsledku vrácení části dotace či celé dotace některým z příjemců bude náhradníkům poskytnuta dotace, vždy však pouze za předpokladu, že vrácení části dotace či celé dotace některým z příjemců nastane do 31. 12. 2025.

PODKLAD PRO ROZHODNUTÍ ŘÍDÍCÍHO ORGÁNU	POČET DOSAŽENÝCH BODŮ	NÁVRH ŘÍDÍCÍMU ORGÁNU
Hodnocení administrátorem, hodnotící komisí, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A–C)	do 50 vč.	NEVYHOVĚT
Hodnocení administrátorem, hodnotící komisí, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A–C)	51 a více	VYHOVĚT MŮŽE BÝT KRÁCENO (krácení pouze v případě nedostatečné zbývajícím alokace*)

**Může být vyhověno částečně nebo v plné výši. Ke krácení požadavku dojde pouze v případě nedostatku finančních prostředků, které jsou v daném dotačním programu k dispozici.*

- 9.8. Řídící orgán rozhodne o poskytnutí dotace posouzením kritérií uvedených v žádosti, zejména pak vzhledem k dosaženému bodovému hodnocení žádosti, k popisu konkrétního účelu a cíle projektu, očekávaných přínosů akce, účelu vynaložení dotačních prostředků.

Řídící orgán při posuzování bodového hodnocení přihlíží zejména k hranici dosaženého bodového zisku.

Řídící orgán rozhoduje o poskytnutí dotace rovněž s ohledem na mimořádné okolnosti poskytnutí dotace, např. zjištění nových závažných skutečností typu

uvalení exekuce na žadatele, uvedení nepravdivých informací v žádosti apod.).

- 9.9. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí 200 dnů od data uplynutí lhůty pro podávání žádostí v tomto dotačním programu.
- 9.10. Informaci o poskytnutí či neposkytnutí dotace zašle administrátor žadatelům nejpozději **do 15 dnů** po rozhodnutí řídicího orgánu. Ve stejné lhůtě administrátor zveřejní výsledky vyhodnocení dotačního programu na webových stránkách dotačního programu (po zajištění anonymizace dokumentů).

10. Základní pojmy

- 10.1. **Administrátor** je věcně příslušný odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje, který zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu, připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje a realizuje dotační program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, verifikuje údaje zadané žadatelem v žádosti, komunikuje s žadatelem, provádí hodnocení formálních kritérií žádostí, posuzuje soulad s podmínkami dotačního programu, provádí prověření závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace včetně kontroly dokladů a souvisejících činností.
- 10.2. **Akce** (též „projekt“) je žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního programu. Jedná se o specifikaci konkrétního účelu poskytované dotace zajišťující naplnění obecného účelu vyhlášeného dotačního programu (např. stavba, rekonstrukce, instalace, modernizace, pořízení vybavení apod.).
- 10.3. **Celkové předpokládané uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel předpokládá vynaložit na realizaci své akce a uvedl je v žádosti o poskytnutí dotace. Celkovými uznatelnými výdaji jsou uznatelné výdaje vzniklé v období realizace akce dle Pravidel, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
- 10.4. **Celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel skutečně vynaložil na realizaci své akce. Celkovými uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace akce dle těchto Pravidel, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
- 10.5. **Konkrétní účel** je účel použití poskytované dotace na akci, specifikovaný v písemné žádosti a vymezený ve Smlouvě (konkrétní použití dotace na akci) v souladu s definovanými cíli dotačního programu a v souladu s obecným účelem. **Dotaci lze použít na uznatelné výdaje, které jsou výslovně uvedeny ve Smlouvě.**

- 10.6. **Neuznatelné výdaje** jsou výdaje, na které nelze dotaci, ani prostředky finanční spoluúčasti žadatele, použít. Žadatel je nemůže zahrnout do celkových předpokládaných uznatelných ani celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů na realizaci své akce. Neuznatelnými výdaji jsou výdaje definované dle těchto Pravidel, odst. 7.4. Neuznatelné výdaje jsou výdaje akce hrazené žadatelem nad rámec celkových uznatelných výdajů.
- 10.7. **Obecný účel** je vždy specifikován ve vyhlášeném dotačním programu. Obecný účel dotace je specifikace toho, jak mohou být finanční prostředky obecně využity, dle definovaného cíle dotačního programu a s ohledem na důvody podpory dané oblasti.
- 10.8. **Poradní orgán** je odborná komise, výbor či jiný odborný orgán, který hodnotí žádosti o dotaci z odborného hlediska a je složen ze zástupců Olomouckého kraje a odborné veřejnosti. Může být zřízen jako stálý či dočasný orgán.
- 10.9. **Poskytovatel dotace** je Olomoucký kraj.
- 10.10. **Příjemce** dotace je žadatel, v jehož prospěch řídicí orgán schválil poskytnutí dotace.
- 10.11. **Uznatelný výdaj** je výdaj žadatele, který musí být vynaložen na činnosti a aktivitu, které jasně souvisí s obsahem a cíli akce a který vznikl v období realizace akce dle těchto Pravidel, odst. 5.4 písm. c). Výdaje hrazené z poskytnuté dotace musí být zaplacený (z bankovního účtu, v hotovosti) nejpozději do data uvedeného v čl. II odst. 2 Smlouvy. Výdaj musí být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů (účetní doklady příjemce) ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě, že je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o výdaji proveden účetní záznam. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
- 10.12. **Závěrečná zpráva** je popis a závěrečné zhodnocení akce.
- 10.13. **Žadatel** je osoba, která může žádat o dotaci.
- 10.14. **Zdroje spolufinancování** jsou vlastní a jiné zdroje vynaložené na úhradu uznatelných výdajů akce. Vlastní a jiné zdroje musí být prokazatelně přijaty příjemcem. Pokud je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o příjmu proveden účetní záznam.
- 10.15. **Vlastní zdroje** – příjmy příjemce získané vlastní činností, pro kterou byla organizace zřízena (založena) a příjmy příjemce přijaté na základě vlastních aktivit příjemce atd.
- 10.16. **Jiné zdroje** – poskytnuté příjemci z veřejných rozpočtů (pouze územních), poskytnuté jinou fyzickou nebo právnickou osobou formou daru nebo příspěvku. **Není dovoleno kofinancování výstupů projektů z programů financovaných z Evropských a strukturálních a investičních fondů, respektive jiných národních programů.**
- 10.17. **Příjmy** jsou veškeré finanční prostředky, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce, např. dotace od státu a jiných územních samosprávných celků, příspěvky, dary, vstupné, příjmy z pronájmu prostor na akci apod.

- 10.18. **Vyúčtování dotace** je příjemcem v souladu se Smlouvou vyplněný, uložený a odeslaný elektronický formulář „Finanční vyúčtování dotace“, zveřejněný na internetových stránkách poskytovatele v systému RAP (Komunikace s občany).
- 10.19. **Stellplatz** je prostor mimo kemp, kde je umožněno stání obytných aut. Součástí stellplatzů je i potřebná infrastruktura (elektřina, čerstvá voda, výpusť odpadní vody, likvidace náplně chemického WC). Stellplatz bývá většinou zpoplatněn sazbou za auto a noc, některá místa umožňují stání zdarma.
- 10.20. **Turistické regiony Jeseníky a Střední Morava** jsou dvě turistické oblasti dohromady pokrývající celé území Olomouckého kraje a pro účely tohoto dotačního programu se jedná o území vymezené dle Programu rozvoje cestovního ruchu Olomouckého kraje na období 2021–2027.
- 10.21. **Olomouc region Card** (také „ORC“) je slevová turistická karta provozovaná a spoluvlastněná Olomouckým krajem a Statutárním městem Olomouc (více na www.olomoucregioncard.cz)
- 10.22. **YES card** je slevová turistická karta provozovaná Jeseníky – Sdružení cestovního ruchu, z. s. (více na <https://yescard.jeseniky.cz>)
- 10.23. **Naučná stezka** je druh venkovní značené turistické trasy, seznamující návštěvníky s přírodovědnými či kulturními zajímavostmi okolí (zpravidla sérií informačních tabulí rozmístěných po trase), značí se pásovými i místními značkami nebo speciálními značkami naučné stezky.
- 10.24. **Centrála cestovního ruchu Olomouckého kraje, s.r.o.** je krajskou organizací destinačního managementu (<https://centralaok.cz>).
- 10.25. **Příslušná sdružení cestovního ruchu** jsou Jeseníky – Sdružení cestovního ruchu, z.s. (<https://scr.jeseniky.cz>) a Střední Morava – Sdružení cestovního ruchu (<https://stredni-morava.cz>).
- 10.26. **Cyklokoordinátor** je osoba, která zajišťuje naplňování akčního plánu Koncepce rozvoje cyklistické dopravy v Olomouckém kraji. Jím vykonávané činnosti zahrnují zejména koordinační spolupráci, nastavení komunikačních kanálů při koordinaci připravovaných a probíhajících projektů, včasném přehledu o správě a údržbě sítě cyklistických tras a vyhodnocování nedostatků, kontrolu jakosti vč. zpětné vazby.
- 10.27. **CR** je zkratkou pro cestovní ruch.
- 10.28. **Elektronický podpis:**
- Kvalifikovaný elektronický podpis** v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění, je elektronický podpis, který je založen na kvalifikovaném certifikátu a uložen na kvalifikovaném prostředku. Jeho použití se vyžaduje, jestliže je žadatelem (příjemcem) stát, územní samosprávný celek, právnická osoba zřízená zákonem nebo právnická osoba zřízená nebo založená státem, územním samosprávným celkem nebo právnickou osobou zřízenou zákonem, tj. veřejnoprávní podepisující; tato osoba připojí ke kvalifikovanému elektronickému podpisu kvalifikované elektronické časové razítko.

Zaručený elektronický podpis v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění je elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis, který není uložen na kvalifikovaném prostředku.

- 10.29. **TZT** je zkratkou pro turistické značené trasy.
- 10.30. **LBT** je zkratkou pro lyžařské běžecké trasy.
- 10.31. **DMO** je zkratkou pro organizace destinačního managementu.
- 10.32. **TIC** je zkratkou pro turistické informační centrum.
- 10.33. **Novým turistickým cílem** se rozumí konkrétní místo, objekt nebo aktivita, které mají potenciál přilákat návštěvníky a motivovat je k cestě do určité oblasti, přičemž vstup do takového cíle, případně využití dané aktivity nesmí být podmíněno úhradou vstupu do již existujících objektů, případně úhradou již nabízených aktivit, tzn. že definovaný nový turistický cíl musí být návštěvníkům přístupný samostatně, bez vazby na již existující okolní objekty a aktivity.

11. Ostatní ustanovení

- 11.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Olomouckého kraje a na internetových stránkách Olomouckého kraje.
- 11.2. Poskytovatel si jako lhůtu pro přijetí návrhu na uzavření Smlouvy v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, určuje lhůtu v trvání 90 dní od doručení poskytovatelem podepsaného návrhu Smlouvy na adresu příjemce. Pokud příjemce v této lhůtě nedoručí poskytovateli oboustranně platně podepsaný návrh Smlouvy, který mu zaslal poskytovatel, Smlouva není uzavřena a poskytovatel není povinen příjemci dotaci poskytnout.
- 11.3. Dotace poskytnuté dle tohoto dotačního programu jsou slučitelné s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují.
- 11.4. Přílohy dotačního programu:
 - 1) Vzorová žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje
 - 2) Vzorové veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace:
 - Vzorová veřejnoprávní smlouva na akci_právnická osoba
 - Vzorová veřejnoprávní smlouva na akci_obec městyš město
 - Vzorová veřejnoprávní smlouva na akci_právnická osoba
 - Vzorová veřejnoprávní smlouva na akci_příspěvková organizace
 - 3) Hustota cestovního ruchu v místě realizace akce (údaje dle ORP, 2024)

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen Zastupitelstvem Olomouckého kraje dne 23. 6. 2025 usnesením č. UZ/.....

V Olomouci dne

.....
Mgr. Svatopluk Binder, Ph.D.,
náměstek hejtmána Olomouckého kraje pro
oblast školství, cestovního ruchu a vnějších
vztahů