

## **Inventarizační zpráva hlavní inventarizační komise**

Zprávu o výsledku inventarizace předkládá hlavní inventarizační komise (dále HIK) ve složení:

Předseda: Mgr. Olga Fidrová, MBA

Tajemník: Ing. Daniela Valášková

Členové: Ing. Marcela Škarabellová, Monika Hofírková, Ing. Žaneta Adamová, Mgr. Martina Kvapilová (od 1. 2. 2025 nahrazena Ing. Editou Juříčkovou), Ing. Marta Kypusová, Mgr. Martina Opavská

### **1) Vyhlášení periodické inventarizace za účetní období roku 2024:**

V souladu s ustanoveními zákona 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků (dále vyhláška), v platném znění, směrnicí Rady Olomouckého kraje č. 5/2024, Evidence, inventarizace a vyřazování majetku Olomouckého kraje užívaného Krajským úřadem Olomouckého kraje a v souladu s vnitřním předpisem Krajského úřadu Olomouckého kraje č. 10/2018, inventarizace majetku a závazků Olomouckého kraje (dále VP č. 10) vydal dne 4. 10. 2024 hejtman Olomouckého kraje pod č. j. KUOK 114639/2024 rozhodnutí o provedení periodické inventarizace majetku a závazků Olomouckého kraje za účetní období roku 2024 s tím, že periodická inventarizace bude provedena dle Příkazu ředitele k provedení periodické inventarizace majetku a závazků Olomouckého kraje za účetní období roku 2024 a Plánu inventur jednotlivých složek majetků a závazků. Zahájena bude k rozhodnému dni 31. 10. 2024 a provedena k rozvahovému dni 31. 12. 2024. K ukončení inventarizačních prací došlo dne 21. 2. 2025. Dne 9. 10. 2024 vydal ředitel Krajského úřadu Olomouckého kraje příkaz č. 2/2024 k provedení periodické inventarizace majetku a závazků Olomouckého kraje za účetní období roku 2024, kterým mimo jiné s účinností od 31. 10. 2024 jmenoval členy inventarizačních komisí, uložil příslušným vedoucím odborů podávat neprodleně odůvodněnou žádost na výměnu osoby člena inventarizační komise, který je zaměstnancem jejich odboru a ze závažných důvodů není schopen vykonávat funkci člena inventarizační komise a jehož součástí je Příloha č. 1) Plán inventur.

## 2) Popis přípravy inventarizace:

- a) Odbor ekonomický založil na intranetu Krajského úřadu Olomouckého kraje, v sekci Návody a informace - Ekonomika/účetnictví – Inventarizace, uložení vydaných předpisů, pokynů, seznamů a dalších informací s vazbou na proces inventarizace.
- b) V souladu s VP č. 10 vyhotovil odbor ekonomický, oddělení účetnictví a výkaznictví metodický postup č. 2/2024/OE, Harmonogram účetní závěrky a seznam seskupení syntetických účtů, potřebný pro tvorbu seznamu inventurních soupisů v rozsahu nezbytném pro sestavení Plánu inventur. Harmonogram účetní závěrky účinný k 9. 9. 2024 byl zveřejněn na intranetu ve složce „Řídící dokumenty - Metodické postupy“ a „Návody a informace - Ekonomika/účetnictví - Inventarizace“.
- c) Dne 22. 10. 2024 proškolil odbor ekonomický, v souladu s VP č. 10, členy inventarizačních komisí. Zápis ze školení byl umístěn ve složce „Návody a informace - Ekonomika/účetnictví - Inventarizace - Školení k inventarizaci“ na intranetu. Případné další proškolení u členů, kteří se nemohli zúčastnit školení v řádném termínu, bylo proškolení provedeno ex-post elektronicky.
- d) Před zahájením inventarizace vyzval odbor ekonomický, oddělení účetnictví a výkaznictví odbory KÚOK k předložení návrhů na tvorbu opravných položek k vybraným účtům, které jsou v jejich kompetenci. Pro tvorbu opravných položek nebyl shledán důvod.
- e) Plán inventur byl vydán jako příloha příkazu ředitele č. 2/2024 k provedení inventarizace majetku a závazků Olomouckého kraje. Plán inventur obsahuje i seznam inventurních soupisů.
- f) Odbor ekonomický, oddělení účetnictví a výkaznictví vyhotovil a průběžně aktualizoval seznam inventurních evidencí (seznam účtů SÚ/AÚ/ORJ podléhajících inventarizaci v třídění dle organizačních jednotek).
- g) V souladu s vyhláškou o inventarizaci byla VP č. 10 nastavena odborům Krajského úřadu Olomouckého kraje, které vedou evidenci majetku a závazků, povinnost vyhotovit před zahájením inventarizace inventurní evidence - položkový soupis zůstatků majetku a závazků k rozhodnému nebo rozvahovému dni a zajistit soulad mezi stavem evidenčním a stavem účetním k rozhodnému nebo rozvahovému dni. Na intranetu v sekci Návody a informace - Ekonomika/účetnictví - Inventarizace byl zveřejněn seznam osob pověřených k vyhotovení inventurních evidencí. Na odboru ekonomickém, oddělení účetnictví a výkaznictví byla určena osoba odpovědná za ověření účetního stavu inventurních evidencí, tato informace byla předána dotčeným zaměstnancům.

## 3) Popis průběhu inventarizace

- a) Pro zajištění řádného přenosu informací mezi HIK a dílčími inventarizačními komisemi (dále DIK) a pro stanovení odpovědnosti za koordinační a kontrolní činnosti vykonávané HIK, byly Plánem inventur jednotlivé DIK přiřazeny členům HIK následovně: Ing. Marcela Škarabellová - DIK č. 1, Monika Hofírková - DIK č. 2, Ing. Žaneta Adamová - DIK č. 3 a DIK č. 7, Mgr. Martina

Kvapilová - DIK č. 4 (od 1. 2. 2025 nahrazena Ing. Editou Juříčkovou),  
Ing. Marta Kypusová - DIK č. 5, Mgr. Martina Opavská - DIK č. 6.

- b) V průběhu inventarizace došlo k následujícím změnám členů DIK:  
DIK č. 1 – Ing. Taťánu Zimmermannovou nahradil Ing. Šimon Minář
- c) Závěrečná kontrolní činnost HIK, tedy porovnávání stavu zjištěného se stavem účetním k rozvahovému dni, byla provedena v termínu stanoveném zákonem o účetnictví.
- d) V souladu s ustanovením čl. 10, odst. 1 písm. d) VP informovala v průběhu inventarizačních prací předsedkyně HIK, Mgr. Olga Fidrová, MBA, ředitel Krajského úřadu Olomouckého kraje o možnosti vzniku problémů při procesu inventarizace, a to z důvodu rekonstrukce budovy Krajského úřadu Olomouckého kraje, které vzal ředitel na vědomí.

V souladu s ustanovením čl. 10, odst. 1 písm. d) VP 10/2018 Inventarizace majetku a závazků Olomouckého kraje, informovala v průběhu inventarizačních prací předsedkyně HIK, Mgr. Olga Fidrová, MBA, ředitel Krajského úřadu Olomouckého kraje, o nedodržení dvou termínů pro předložení inventurních evidencí, které se týkaly odboru školství a mládeže, která však neměla vliv na konečný termín dle zákona. Ředitel vzal úpravu termínů na vědomí. Změny termínů jsou uvedeny v zápise z porad členů hlavní inventarizační komise a předsedů dílčích inventarizačních komisí. Konkrétně v zápise č. 6 a 7.

Zdůvodnění úprav změn termínů: Odbor školství a mládeže zaslal dne 10. 2. 2025 Interní sdělení (následně zaslal doplňující interní sdělení ze dne 21. 2. 2025), ve kterém informuje předsedkyni hlavní inventarizační komise, Mgr. Olgu Fidrovou, MBA o nedodržení termínu pro předložení inventurních evidencí k účtům 347 0111, 374 0130, 389 0100, 389 0300, 348 0100, 349 0100, 373 0330, 373 0610 a 373 0110 s tím, že pravděpodobně nebude dodržen ani termín pro předložení inventurní evidence k účtu 909. Důvodem byla personální situace na odboru z důvodu chřipkové epidemie.

#### Podpisy členů HIK:

Mgr. Olga Fidrová, MBA, předsedkyně HIK

Ing. Daniela Valášková, tajemník HIK

Ing. Marcela Škarabellová, členka HIK

Monika Hofírková, členka HIK

Ing. Žaneta Adamová, členka HIK

Ing. Edita Juříčková, členka HIK

Ing. Marta Kypusová, členka HIK – ke dni 25. 2. 2025 v pracovní neschopnosti

Mgr. Martina Opavská, členka HIK

Zpracovala: Ing. Daniela Valášková

Dne: 25. 2. 2025

## **Příloha č. 1 Inventurní závěry**

### **Shrnutí podstatných skutečností**

- a) V průběhu inventarizačních prací neshledaly dílčí inventarizační komise opodstatněnost změny ocenění podle § 26 odst. 1 a 2 zákona o účetnictví a další opodstatněnost tvorby opravných položek - nad rámec dle odst. 2d) této zprávy.
- b) Následující shrnutí podstatných skutečností z průběhu inventarizace a informací o případných inventarizačních rozdílech zjištěných k rozvahovému dni, je členěno dle sdělení jednotlivých členů HIK, kterým byly přiřazeny jednotlivé DIK dle bodu 3b) této zprávy.

#### **Ing. Marcela Škarabellová**

Na základě Příkazu ředitele Krajského úřadu Olomouckého kraje č. 2/2024 provedli členové DIK č.1 fyzickou inventuru hmotného a nehmotného majetku k rozhodnému dni 31. 10. 2024 a dále inventuru přírůstků a úbytků k rozvahovému dni 31. 12. 2024. Předsedkyně DIK č. 1 a kontrolující členka HIK konstatují, že veškeré inventury byly zahájeny a ukončeny v souladu s Plánem inventur. Inventury jsou doloženy inventurními soupisy č. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 16, 42.

K rozvahovému dni nebyly zjištěny žádné inventarizační rozdíly.

#### **Monika Hofírková**

DIK č. 2 a kontrolující členka HIK konstatují, že inventarizace účtů uvedených v inventurních soupisech č. 14, 15, 17 a 19 proběhla v pořádku a v termínech daných harmonogramem. U inventurního soupisu č. 18 nebyl dodržen termín z důvodu účetního pohybu po termínu - byla vytvořena nová inventurní evidence k bankovnímu účtu (231 0139). Inventury skladů proběhly v pořádku, pokladna také. Inventarizace majetku a závazků Olomouckého kraje za účetní období roku 2024 byla spojená s komplikacemi spojenými s probíhající rekonstrukcí budovy KÚOK, kdy bylo nutné zkoordinovat přítomnost kontrolujících a pracovníků na evidenčním místě.

K rozvahovému dni nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.

#### **Ing. Žaneta Adamová**

DIK č. 3 konstatuje, že proces inventarizace proběhl v souladu s Plánem inventur za rok 2024. DIK č. 3 obdržela inventurní evidence před zahájením inventur v termínech umožňujících provést inventury dle Plánu inventur, kromě inventurní evidence k účtu 314 0081 ORJ 6 – Krátkodobé poskytnuté zálohy služby, kdy byla inventurní evidence z důvodu opravy účtování vyhotovena 18. 2. 2025, tedy po termínu ukončení inventur, ale před celkovým ukončením inventarizace. Inventury jsou doloženy inventurními soupisy č. 20, 21, 22, 23 a 41. Inventury byly dokončeny v termínu stanoveném dle Plánu inventur.

K rozvahovému dni nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.

### **Ing. Edita Juříčková**

DIK č. 4 a kontrolující členka HIK konstatují, že inventury doložené inventurním soupisem č. 24, 25, 26 a 44 byly zahájeny a ukončeny v souladu s Plánem inventur za rok 2024. K rozvahovému dni nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.

### **Ing. Marta Kypusová**

DIK č. 5 (inventurní soupisy č. 27, 28, 32, 33 a 35) konstatuje, že proces inventarizace proběhl v souladu s Plánem inventur.

Inventury, doložené inventurním soupisem č. 27 byly zahájeny podle Plánu inventur. Inventury byly provedeny v souladu s termíny stanovenými plánem inventur a harmonogramem účetní závěrky ve vazbě na předpis o inventarizaci. Nevyskytly se žádné předvídatelné ani nepředvídatelné problémy.

Inventury, doložené inventurním soupisem č. 28 byly zahájeny podle Plánu inventur. Inventury byly provedeny v souladu s termíny stanovenými plánem inventur a harmonogramem účetní závěrky ve vazbě na předpis o inventarizaci, kromě inventury účtu 347 0100, ORJ 10 a inventury účtu 347 0111, ORJ 10, které z důvodu dlouhodobé neschopnosti osoby zodpovědné za účetní zápisy proběhly 19. 2. 2025, tj. po termínu harmonogramu, ale před celkovým ukončením inventarizace.

Inventury, doložené inventurním soupisem č. 32 byly zahájeny podle Plánu inventur. Inventury byly provedeny v souladu s termíny stanovenými plánem inventur a harmonogramem účetní závěrky ve vazbě na předpis o inventarizaci, kromě inventury účtu 374 0130, ORJ 10, které z důvodu dlouhodobé pracovní neschopnosti osoby zodpovědné za účetní zápisy proběhly 19. 2. 2025, tj. po termínu uvedeném v harmonogramu, ale před celkovým ukončením inventarizace.

Inventury, doložené inventurním soupisem č. 33 byly zahájeny podle Plánu inventur. Inventury byly provedeny v souladu s termíny stanovenými plánem inventur a harmonogramem účetní závěrky ve vazbě na předpis o inventarizaci, kromě inventury účtu 375 0130, ORJ 10, které z důvodu dlouhodobé pracovní neschopnosti osoby zodpovědné za účetní zápisy proběhly 19. 2. 2025, tj. po termínu uvedeném v harmonogramu, ale před celkovým ukončením inventarizace.

Inventury, doložené inventurním soupisem č. 35 byly zahájeny podle Plánu inventur. Inventury byly provedeny v souladu s termíny stanovenými plánem inventur a harmonogramem účetní závěrky ve vazbě na předpis o inventarizaci. Nevyskytly se žádné předvídatelné ani nepředvídatelné problémy.

K rozvahovému dni nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.

### **Mgr. Martina Opavská**

DIK č. 6 konstatuje, že inventury, doložené inventurním soupisem č. 29, 30, 31 a 34 byly zahájeny podle plánu inventur. V průběhu inventarizace nedošlo k žádným personálním změnám v členech DIK. Proces inventarizace byl plynulý a bez komplikací. Inventarizace účtu inventurního soupisu č. 30 byla ukončena podle plánu v termínu dne 10. 2. 2025. Inventarizace účtů inventurního soupisu č. 34 byla ukončena v plánovaném termínu dne 10. 2. 2025. Inventarizace účtů inventurního soupisu č. 29 nebyla ukončena v plánovaném termínu dne 14. 2. 2025 z důvodu průběžného odevzdávání inventurních evidencí po termínu za ORJ 10 (z důvodu viz příložené interní sdělení). Poslední inventurní evidence byla odevzdána dne 18. 2.

2025. Inventarizace byla ukončena dne 19. 2. 2025. Inventarizace účtů inventurního soupisu č. 31 nebyla ukončena v plánovaném termínu dne 14. 2. 2025 z důvodu průběžného odevzdávání inventurních evidencí po termínu za ORJ 10 (z důvodu viz příložené interní sdělení). Poslední inventurní evidence byla odevzdána dne 18. 2. 2025. Inventarizace byla ukončena dne 19. 2. 2025.

K rozvahovému dni nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.

**Ing. Žaneta Adamová**

DIK č. 7 konstatuje, že proces inventarizace proběhl v souladu s Plánem inventur za rok 2024. DIK č. 7 obdržela inventurní evidence před zahájením inventur, v termínech umožňujících provést inventury dle Plánu inventur, kromě inventurních evidencí k inventurnímu soupisu č. 36:

Inventurní evidence k účtu 389 0100 ORJ 10 – Dohadné účty pasivní, základní běžný účet, účetní zápisy a vyhotovení inventurní evidence proběhly dne 18. 02. 2025 a to z důvodu nemoci osoby odpovědné za vyhotovení inventurní evidence. Termín ukončení inventarizace byl dodržen.

Inventurní evidence k účtu 389 0300 ORJ 10 – Dohadné účty pasivní, vkladový výdajový účet, účetní zápisy a vyhotovení inventurní evidence proběhly dne 18. 02. 2025 a to z důvodu nemoci osoby odpovědné za vyhotovení inventurní evidence. Termín ukončení inventarizace byl dodržen.

Inventury jsou doloženy inventurními soupisy č. 36, 37, 38, 39, 40 a 43.

K rozvahovému dni nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.

**Příloha č. 2**

**Seznam všech inventurních soupisů a rekapitulace jednotlivých syntetických účtů**

inventurní soupis č.	název účtu	číslo účtu	inventurní stav k 31. 12. 2024	účetní stav k 31. 12. 2024
DIK č. 1:				
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012	0,00	0,00
	Oprávký k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	072	0,00	0,00
	Opravné položky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	151	0,00	0,00
2.	Software	013	359 758 119,46	359 758 119,46
	Oprávký k software	073	182 427 221,16	182 427 221,16
	Opravné položky k software	152	0,00	0,00
3.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	10 826 159,18	10 826 159,18
	Oprávký k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	078	10 826 159,18	10 826 159,18
4.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019	160 000,00	160 000,00
	Oprávký k dlouhodobému nehmotnému majetku	079	74 688,00	74 688,00
5.	Stavby	021	2 980 805 092,66	2 980 805 092,66
	Oprávký ke stavbám	081	1 315 754 242,94	1 315 754 242,94
	Opravné položky ke stavbám	163	0,00	0,00
6.	Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	022	142 927 496,81	142 927 496,81
	Oprávký k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	082	92 570 280,22	92 570 280,22
	Opravné položky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	164	0,00	0,00
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	79 529 676,15	79 529 676,15
	Oprávký k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	088	79 529 676,15	79 529 676,15
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029	0,00	0,00
	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	089	0,00	0,00
	Opravné položky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	167	0,00	0,00
9.	Pozemky	031	49 849 775,69	49 849 775,69
	Opravné položky k pozemkům	161	0,00	0,00
10.	Kulturní předměty	032	1 090 547,39	1 090 547,39
	Opravné položky ke kulturním předmětům	162	0,00	0,00
11.	Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036	0,00	0,00
	Jiné oceňovací rozdíly	407	0,00	0,00
12.	Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek	902	3 280 022,56	3 280 022,56
13.	(AÚ 0981) Ostatní majetek zapůjčený	909	6 203 247,64	6 203 247,64
16.	Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061	1 301 187 491,96	1 301 187 491,96
	Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062	47 831 147,00	47 831 147,00
	Opravné položky k majetkovým účastem v osobách s rozhodujícím vlivem	171	1 030 000 000,00	1 030 000 000,00
42.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403	289 431 243,36	289 431 243,36
DIK č. 2:				
14.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041	189 364,00	189 364,00
	Opravné položky k nedokončenému dlouhodobému nehmotnému majetku	157	0,00	0,00
	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051	0,00	0,00
15.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042	356 410 215,04	356 410 215,04
	Požizovaný dlouhodobý finanční majetek	043	137 201 338,00	137 201 338,00

Inventurní soupis č.	název účtu	číslo účtu	inventurní stav k 31. 12. 2024	účetní stav k 31. 12. 2024
	Opravné položky k nedokončenému dlouhodobému hmotnému majetku	168	0,00	0,00
	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052	904 655,00	904 655,00
17.	Pořízení materiálu	111	0,00	0,00
	Materiál na skladě	112	3 991 982,93	3 991 982,93
	Opravné položky k materiálu	181	0,00	0,00
18.	Základní běžný účet územních samosprávných celků	231	4 372 837 700,65	4 372 837 700,65
	Běžné účty fondů územních samosprávných celků	236	31 849 771,56	31 849 771,56
	Jiné běžné účty	245	65 835 186,03	65 835 186,03
	Dlouhodobé úvěry	451	1 839 027 366,75	1 839 027 366,75
	Peníze na cestě	262	0,00	0,00
19.	Pokladna	261	0,00	0,00
	Ceniny	263	871 470,57	871 470,57
DIK č. 3:				
20.	Odběratelé	311	1 102 080,19	1 102 080,19
	Vnitřní zúčtování	395	0,00	0,00
	Opravné položky k odběratelům	194	0,00	0,00
21.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	563 014,60	563 014,60
	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465	0,00	0,00
22.	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315	16 853 536,32	16 853 536,32
	Opravné položky k jiným pohledávkám z hlavní činnosti	192	15 342 184,64	15 342 184,64
23.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316	0,00	0,00
	Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462	35 222 614,00	35 222 614,00
40.	Jmění účetní jednotky	401	8 525 398 505,92	8 525 398 505,92
DIK č. 4:				
24.	Dodavatelé	321	75 219 092,49	75 219 092,49
	Ostatní dlouhodobé závazky	459	140 467 854,00	140 467 854,00
25.	Krátkodobé přijaté zálohy	324	15 000,00	15 000,00
26.	Zaměstnanci	331	22 766 900,00	22 766 900,00
	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333	0,00	0,00
	Pohledávky za zaměstnanci	335	50 000,00	50 000,00
	Sociální zabezpečení	336	8 844 931,00	8 844 931,00
	Zdravotní pojištění	337	3 920 871,00	3 920 871,00
	Daň z příjmů	341	0,00	0,00
	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342	2 815 225,00	2 815 225,00
	Daň z přidané hodnoty	343	1 251 801,00	1 251 801,00
44.	Ostatní fondy	419	84 908 150,56	84 908 150,56
DIK č. 5:				
27.	Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344	0,00	0,00
	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345	0,00	0,00
28.	Pohledávky za vybranými ústředními vládními institucemi	346	0,00	0,00
	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347	6 493 362,66	6 493 362,66
32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374	2 783 137 679,86	2 783 137 679,86
	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472	611 909 251,06	611 909 251,06
33.	Krátkodobé zprostředkování transferů	375	276 803,32	276 803,32
35.	Ostatní krátkodobé závazky	378	10 856 849,12	10 856 849,12

inventurní soupis č.	název účtu	číslo účtu	inventurní stav k 31. 12. 2024	účetní stav k 31. 12. 2024
DIK č. 6:				
29.	Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348	180 321,80	180 321,80
	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349	0,00	0,00
30.	Ostatní dlouhodobé pohledávky	469	0,00	0,00
31.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373	6 521 885 163,17	6 521 885 163,17
	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471	418 091 535,95	418 091 535,95
34.	Ostatní krátkodobé pohledávky	377	0,00	0,00
	Opravné položky k ostatním krátkodobým pohledávkám	199	0,00	0,00
DIK č. 7:				
36.	Náklady příštích období	381	9 229 294,12	9 229 294,12
	Výdaje příštích období	383	0,00	0,00
	Výnosy příštích období	384	0,00	0,00
	Příjmy příštích období	385	0,00	0,00
	Dohadné účty aktivní	388	3 477 101 382,54	3 477 101 382,54
	Dohadné účty pasivní	389	6 878 081 226,05	6 878 081 226,05
37.	Ostatní majetek (mimo AÚ 0981)	909	39 330 583 248,29	39 330 583 248,29
38.	Vyřazené pohledávky	905	5 299 099,30	5 299 099,30
	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	931	0,00	0,00
	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	932	0,00	0,00
	Krátkodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	933	0,00	0,00
39.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	947	0,00	0,00
	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	948	600,00	600,00
	Krátkodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	985	0,00	0,00
	Dlouhodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	986	574 000,00	574 000,00
40.	Ostatní krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů	915	0,00	0,00
	Ostatní krátkodobé podmíněné závazky z transferů	916	0,00	0,00
	Ostatní dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů	955	1 320 581 260,04	1 320 581 260,04
	Ostatní dlouhodobé podmíněné závazky z transferů	956	123 095 977,82	123 095 977,82
	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	981	0,00	0,00
43.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406	2 041 706 204,40	2 041 706 204,40
	Opravy předcházejících účetních období	408	169 675 898,82	169 675 898,82

Pozn.) Částky jsou uváděny v absolutních hodnotách

### **Příloha č. 3**

#### **Jiné dokumentace**

- **Zápisy z porad členů hlavní inventarizační komise a předsedů dílčích inventarizačních komisí – 12 stran**
- **Zápis ze školení k periodické inventarizaci majetku a závazků Olomouckého kraje za účetní období roku 2024 ze dne 22. 10. 2024 – 3 strany**
- **Elektronické školení k periodické inventarizaci majetku a závazků Olomouckého kraje za účetní období roku 2024 – 3 strany**
- **Seznam proškolených členů hlavní inventarizační komise, dílčích inventarizačních komisí a zaměstnanců odpovědných za vedení evidence částí inventarizačních položek - 3 strany**
- **Pověření Ing. Šimon Minář (nahradil Ing. Taťánu Zimmermannovou) – 1 strana**
- **Pověření Ing. Edita Juříčková (nahradila Mgr. Martinu Kvapilovou) – 1 strana**

## **Zápis č. 1 z porady členů hlavní inventarizační komise a předsedů dílčích inventarizačních komisí.**

ze dne 11. 12. 2024, zasedací místnost č. 320, zahájeno  
v 8:30 hod.

### **Přítomní členové Hlavní inventarizační komise:**

Členové: Mgr. Olga Fidrová, Ing. Daniela Valášková, Monika Hofírková,  
Mgr. Martina Kvapilová, Ing. Marcela Škarabellová, Ing. Marta Kypusová, Mgr.  
Martina Opavská

### **Přítomní předsedové Dílčích inventarizačních komisí:**

Předseda: Mgr. Karla Unzeitigová, Renáta Loubalová, Ing. Jana Balabuchová,  
DiS., Štěpánka Koubková, Mgr. Alena Lankašová

### **Omluveni:**

HIK: Ing. Žaneta Adamová  
DIK: Bc. Jitka Gatialová, Bc. Alena Břenková

### **Průběh schůze:**

Předsedkyně Hlavní inventarizační komise Mgr. Olga Fidrová, MBA přivítala přítomné na jednání. Tajemník provedl kontrolu účasti členů a sdělil, že pozvánky na další jednání budou zaslány e-mailem hromadně a nebudou zasílány jednotlivě.

Předsedkyně hlavní inventarizační komise Mgr. Olga Fidrová, MBA navrhla, aby další schůzky hlavní inventarizační komise a předsedů dílčích inventarizačních komisí probíhaly elektronicky, prostřednictvím MS Teams, a to především z důvodů plánované rekonstrukce budovy Krajského úřadu Olomouckého kraje a s tím spojené nepřítomnosti zaměstnanců. Návrh všichni přítomní odsouhlasili. Z daného důvodu je třeba, aby si všichni do další schůzky, která se bude konat dne 9. 1. 2025, zajistili funkčnost MS Teams (obraz a zvuk).

K 30. 11. 2024 byla ukončena fyzická inventura hmotného a nehmotného majetku 1. dílčí inventarizační komisí. Dle písemného sdělení Bc. Břenkové proběhly inventury v pořádku, v současné době se jen roznáší místní inventurní seznamy.

Další inventarizační práce budou probíhat až v novém roce 2025 a jako první bude provedena inventarizace pokladny. Vzhledem k tomu, že probíhaly pouze práce na inventarizaci hmotného a nehmotného majetku a ostatní činnosti budou zahájeny až v novém roce, neměli ostatní členové žádné připomínky a náměty k projednání.

Z důvodu rekonstrukce budovy Krajského úřadu Olomouckého kraje, zmiňované výše, se vedla debata ohledně dodržení harmonogramu inventarizačních prací. Předsedové DIK a členové hlavní inventarizační komise dostali úkol, aby do pátku 13. 12. 2024 zaslali na email tajemníka [d.valaskova@olkraj.cz](mailto:d.valaskova@olkraj.cz), zda

harmonogram rekonstrukce zasáhne/nezasáhne (reálně může ovlivnit chod procesu inventur) do jejich termínů pro provedení inventarizace. Pokud by k dané situaci došlo, bude předsedkyně hlavní inventarizační komise informovat pana ředitele Krajského úřadu Olomouckého kraje, a obrátí se na něj s žádostí o případný posun či úpravu termínů.

Předsedkyně Hlavní inventarizační komise Mgr. Olga Fidrová, MBA závěrem popřála Všem hezké Vánoce a zdraví, štěstí a úspěchy v novém roce a zdárné zvládnutí konce roku a inventarizačních prací.

Bez dalších připomínek, porada ukončena v 9:00 hod.

V Olomouci 11. 12. 2024

Zapsala: Ing. Daniela Valášková

Ing. Daniela  
Valášková

Digitálně podepsal  
Ing. Daniela Valášková  
Datum: 2024.12.12  
07:01:24 +01'00'

## **Zápis č. 2 z porady členů hlavní inventarizační komise a předsedů dílčích inventarizačních komisí.**

ze dne 9. 1. 2025, elektronicky přes MS Teams, zahájeno  
v 8:000 hod.

### **Přítomní členové Hlavní inventarizační komise:**

Členové: Mgr. Olga Fidrová, MBA, Ing. Daniela Valášková, Monika Hofírková,  
Ing. Marcela Škarabellová, Ing. Marta Kypusová, Mgr. Martina Opavská,  
Ing. Žaneta Adamová

### **Přítomní předsedové Dílčích inventarizačních komisí:**

Předseda: Mgr. Karla Unzeitigová, Renáta Loubalová, Ing. Jana Balabuchová,  
DiS., Štěpánka Koubková, Mgr. Alena Lankašová, Bc. Jitka Gatialová, Bc. Alena  
Břenková

### **Omluveni:**

HIK: Mgr. Martina Kvapilová

### **Průběh schůze:**

Předsedkyně Hlavní inventarizační komise Mgr. Olga Fidrová, MBA přivítala přítomné na jednání. Tajemník provedl kontrolu účasti členů.

Tajemník uvedl, že na Intranet do sekce Návody a informace/Ekonomika/účetnictví/Inventarizace/Vzory inventurních soupisů byly vloženy vzory jednotlivých inventurních soupisů.

Tajemník seznámil všechny s výsledkem úkolu z 1. porady, zda a jakým způsobem zasáhne či nezasáhne rekonstrukce úřadu do termínů pro provedení inventarizace:

#### **DIK č. 1:**

- HIK i předsedkyně DIK se shodly, že harmonogram nezasáhne do průběhu inventur, protože se jedná již o inventuru přírůstků a úbytků, ke které se již nevyužívají členové DIK a předsedkyně ji provádí sama.

#### **DIK č. 2:**

- předsedkyně DIK (Mgr. Unzeitigová) uvedla, že s termíny inventur kolidují dvě členky DIK, a to A. Besedová a M. Valentová. Jinak je vše ostatní v pořádku a není ani problém s osobami, u kterých kontrola probíhá. Neuvedla již, zda chce členky DIK např. vyměnit nebo pouze rozdělit práci mezi ostatní členy DIK.

**DIK č. 3:**

- Ing. Adamová a R. Loubalová sdělily, že bude problém pouze u ORJ 4, které mají termín rekonstrukce od 24.1. do 10.2.2025. Nicméně se s paní Zlámalovou dohodnou tak, aby byly evidence předány včas.

**DIK č. 4:**

- Ing. Balabuchová sdělila, že by nemělo dojít k žádné kolizi.

**DIK č. 5:**

- Ing. Adamová a Š. Koubková sdělily, že by neměl nastat problém, pouze u ORJ 4, ale jsou schopny se dohodnout, aby vše bylo předáno včas.

**DIK č. 6:**

- Mgr. Opavská a Bc. Gatiálová sdělily, že je problém u členky DIK Ing. Gadlenové, se kterou se ale domluví, jestli bude moci inventarizaci zabezpečit, případně využije jiné členy DIK.

**DIK č. 7:**

- Mgr. Lankašová a Ing. Adamová sdělily, že by rekonstrukce mohla zasáhnout do harmonogramu inventur, ale zabezpečí vše tak, aby byly termíny dodrženy.

Na základě výše uvedeného vzniká problém u DIK č. 2, kdy inventarizace koliduje s rekonstrukcí u dvou členek DIK č. 2 (A. Besedovou a M. Valentovou. Tajemník se tedy obrátil na Mgr. Unzeitigovou, jakým způsobem bude vzniklou situaci řešit. Mgr. Unzeitigová uvedla, že se s dotčenými členkami spojí a domluví se na dalším postupu. Následně telefonicky uvedla, že nedojde ke změně členů DIK a členky i přes rekonstrukci budou schopny inventarizační práce zabezpečit.

Předsedkyně hlavní inventarizační komise Mgr. Olga Fidrová, MBA informovala emailem ze dne 3. 1. 2025 ředitele krajského úřadu, o možnosti vzniku problémů při procesu inventarizace z důvodu rekonstrukce budovy krajského úřadu, s žádostí o souhlas s případným posunutím termínu u některých DIK, který odpověděl, že dané bere na vědomí.

Tajemník sdělil, že v současné době probíhají inventarizační práce u DIK č. 2, kde běží inventury pokladny, cenin a materiálu na skladě. Předsedkyně DIK č. 2 Mgr. Unzeitigová uvedla, že vše probíhá v pořádku a inventury budou ukončeny v termínu dle harmonogramu.

Bez dalších připomínek, porada ukončena v 8:20 hod.

V Olomouci 14. 1. 2025

Zapsala: Ing. Daniela Valášková

Ing. Daniela  
Valášková

Digitálně podepsal  
Ing. Daniela  
Valášková  
Datum: 2025.01.14  
14:56:27 +01'00'

## **Zápis č. 3 z porady členů hlavní inventarizační komise a předsedů dílčích inventarizačních komisí.**

ze dne 23. 1. 2025, elektronicky přes MS Teams, zahájeno v 9:00 hod

### **Přítomní členové Hlavní inventarizační komise:**

Členové: Mgr. Olga Fidrová, MBA, Ing. Daniela Valášková, Monika Hofirková, Ing. Marcela Škarabellová, Ing. Marta Kypusová, Mgr. Martina Opavská, Ing. Žaneta Adamová, Mgr. Martina Kvapilová

### **Přítomní předsedové Dílčí inventarizační komise:**

Předseda: Mgr. Karla Unzeitigová, Renáta Loubalová, Ing. Jana Balabuchová, DiS., Mgr. Alena Lankašová, Bc. Jitka Gatialová, Bc. Alena Břenková

### **Omluveni:**

DIK: Štěpánka Koubková - OČR

### **Průběh schůze:**

Předsedkyně HIK Mgr. Olga Fidrová, MBA přivítala přítomné na jednání. Tajemník provedl kontrolu účasti členů. Následně vyzvala předsedkyně HIK, aby se vyjádřily předsedkyně DIK č. 2 a č. 4 k probíhajícím inventurám.

Mgr. Unzeitigová uvedla, že byla v rámci DIK č. 2 provedena kontrola skladů a vše proběhlo v pořádku.

Ing. Jana Balabuchová, DiS. uvedla, že inventury v rámci DIK č. 4 běží prozatím v pořádku.

Ing. Kypusová uvedla, že od 5. 2. 2025 bude v dlouhodobé pracovní neschopnosti a od tohoto data budou veškeré podklady k inventurám k dispozici u Bc. Aleny Břenkové. Současně uvedla, že veškeré povinnosti člena HIK budou z její strany řádně splněny.

Dále porada proběhla bez dalších připomínek.

Porada byla ukončena v 9:15 hod.

V Olomouci 29. 1. 2025

Zapsal: Ing. Daniela Valášková

Ing. Daniela  
Valášková

Digitálně podepsal

Ing. Daniela

Valášková

Datum: 2025.01.29

12:59:51 +01'00'

## **Zápis č. 4 z porady členů hlavní inventarizační komise a předsedů dílčích inventarizačních komisí.**

ze dne 30. 1. 2025, elektronicky přes MS Teams, zahájeno v 9:00 hod

### **Přítomní členové Hlavní inventarizační komise:**

Členové: Mgr. Olga Fidrová, MBA, Ing. Daniela Valášková, Monika Hofírková, Ing. Marcela Škarabellová, Ing. Marta Kypusová, Mgr. Martina Opavská, Ing. Žaneta Adamová

### **Přítomní předsedové Dílčí inventarizační komise:**

Předseda: Mgr. Karla Unzeitigová, Renáta Loubalová, Ing. Jana Balabuchová, DiS., Mgr. Alena Lankašová, Bc. Jitka Gatialová, Bc. Alena Břenková, Štěpánka Koubková

### **Omluvení:**

HIK: Mgr. Martina Kvapilová

### **Průběh schůze:**

Předsedkyně HIK Mgr. Olga Fidrová, MBA přivítala přítomné na jednání. Tajemník provedl kontrolu účasti členů.

Ing. Valášková všem sdělila, že došlo ke změně člena HIK. Z důvodu ukončení pracovního poměru Mgr. Kvapilové, je tato od 1. 2. 2025 nahrazena Ing. Editou Juříčkovou. Ing. Juříčková obdržela pověření a byla proškolená k inventarizaci majetku a závazků za rok 2024.

Následně vyzvala předsedkyně HIK, aby se vyjádřily předsedkyně DIK č. 4, 5 a 7 k probíhajícím inventurám.

Ing. Jana Balabuchová, DiS. uvedla, že inventury v rámci DIK č. 4 běží prozatím v pořádku.

Štěpánka Koubková uvedla, že inventury v rámci DIK č. 5 běží, jsou rozdány inventurní evidence ke kontrole.

Mgr. Alena Lankašová uvedla, že inventury v rámci DIK č. 7 běží a vše je prozatím v pořádku.

Dále porada proběhla bez dalších připomínek.

Porada byla ukončena v 9:15 hod.

V Olomouci 6. 2. 2025

Zapsal: Ing. Daniela Valášková

Ing.

Daniela

Valášková

Digitálně  
podepsal Ing.  
Daniela Valášková  
Datum: 2025.02.06  
07:44:52 +01'00'

## **Zápis č. 5 z porady členů hlavní inventarizační komise a předsedů dílčích inventarizačních komisí.**

ze dne 6. 2. 2025, elektronicky přes MS Teams, zahájeno v 9:00 hod

### **Přítomní členové Hlavní inventarizační komise:**

Členové: Ing. Daniela Valášková, Monika Hofírková,  
Ing. Marcela Škarabellová, Ing. Marta Kypusová, Mgr. Martina Opavská,  
Ing. Žaneta Adamová, Ing. Edita Juříčková

### **Přítomní předsedové Dílčí inventarizační komise:**

Předseda: Mgr. Karla Unzeitigová, Renáta Loubalová, Ing. Jana Balabuchová,  
DiS., Mgr. Alena Lankašová, Bc. Jitka Gatialová, Bc. Alena Břenková, Štěpánka  
Koubková

### **Omluveni:**

HIK: Mgr. Olga Fidrová, MBA

### **Průběh schůze:**

Tajemník HIK Ing. Daniela Valášková přivítala přítomné na jednání a provedla kontrolu účasti členů.

Následně Ing. Valášková všem sdělila, že se na ni obrátila Ing. Martina Macáková s tím, že budou mít na OŠM zřejmě problém s dodržením termínu pro předložení inventurních evidencí z důvodu vysoké nemocnosti a budou žádat o prodloužení termínu.

Následně vyzval tajemník HIK, aby se vyjádřily předsedkyně všech DIK k probíhajícím inventurám.

Bc. Břenková v rámci DIK č. 1 uvedla, že co se týká přírůstků a úbytků, vše je již hotovo.

Mgr. Unzeitigová v rámci DIK č. 2 uvedla, že inventura bankovních účtů je již hotová a vše ostatní běží v pořádku.

Paní Loubalová v rámci DIK č. 3 sdělila, že i její inventury probíhají v pořádku.

Ing. Jana Balabuchová, DiS. uvedla, že inventury v rámci DIK č. 4 běží prozatím v pořádku.

Štěpánka Koubková uvedla, že inventury v rámci DIK č. 5 běží, jsou rozdány inventurní evidence ke kontrole a vše probíhá dle harmonogramu.

Bc. Gatialová v rámci DIK č. 6 uvedla, že inventura účtů 469 a 377 je již hotová, další probíhají dle časového harmonogramu v pořádku.

Mgr. Lankašová v rámci DIK č. 7 sdělila, že inventura podrozvahy je již hotová a další inventarizace běží v pořádku.

Dále porada proběhla bez dalších připomínek.

Porada byla ukončena v 9:15 hod.

V Olomouci 11. 2. 2025

Zapsal: Ing. Daniela Valášková

**Ing. Daniela**  
**Valášková**

Digitálně podepsal  
Ing. Daniela Valášková  
Datum: 2025.02.11  
08:38:12 +01'00'

## **Zápis č. 6 z porady členů hlavní inventarizační komise a předsedů dílčích inventarizačních komisí.**

ze dne 13. 2. 2025, elektronicky přes MS Teams, zahájeno v 9:00 hod

### **Přítomní členové Hlavní inventarizační komise:**

Členové: Mgr. Olga Fidrová, MBA, Ing. Daniela Valášková, Monika Hofírková, Ing. Marcela Škarabellová, Mgr. Martina Opavská, Ing. Žaneta Adamová, Ing. Edita Juříčková

### **Přítomní předsedové Dílčí inventarizační komise:**

Předseda: Mgr. Karla Unzeitigová, Renáta Loubalová, Ing. Jana Balabuchová, DiS., Mgr. Alena Lankašová, Bc. Jitka Gatialová, Bc. Alena Břenková, Štěpánka Koubková

### **Omluveni:**

HIK: Ing. Marta Kypusová

### **Průběh schůze:**

Předsedkyně HIK Mgr. Olga Fidrová, MBA přivítala přítomné na jednání. Tajemník provedl kontrolu účasti členů.

Následně vyzval tajemník HIK, aby se vyjádřily předsedkyně všech DIK k probíhajícím inventurám.

Bc. Břenková v rámci DIK č. 1 uvedla, že veškeré inventury má již hotovy.

Mgr. Unzeitigová v rámci DIK č. 2 uvedla, že inventura bankovních účtů je již hotová a vše ostatní běží v pořádku.

Paní Loubalová v rámci DIK č. 3 sdělila, že i její inventury probíhají v pořádku.

Ing. Jana Balabuchová, DiS. uvedla, že inventury v rámci DIK č. 4 běží prozatím v pořádku, chybí pouze inventura účtu 341, která má zahájení 17. 2. 2025.

Štěpánka Koubková uvedla, že inventury v rámci DIK č. 5 běží v pořádku, jen doposud neobdržela inventurní evidence od odboru školství a mládeže.

Bc. Gatialová v rámci DIK č. 6 uvedla, že inventury probíhají v pořádku, jen chybí inventurní evidence od odboru školství a mládeže.

Mgr. Lankašová v rámci DIK č. 7 sdělila, že ještě chybí inventury účtu 909, které začínají 14. 2. 2025 a také dosud neobdržela inventurní evidence od odboru školství a mládeže.

Předsedkyně HIK Mgr. Olga Fidrová, MBA sdělila, že obdržela od vedoucího odboru školství a mládeže interní sdělení, které informuje o nedodržení termínů pro

předložení inventurních evidencí k účtům 347 0111, 374 0130, 389 0100, 389 0300, 348 0100, 349 0100, 373 0330, 373 0610 a 373 0110 s tím, že pravděpodobně nebude dodržen ani termín pro předložení inventurních evidencí k účtu 909. Důvodem je personální situace na odboru školství a mládeže z důvodu chřipkové epidemie, kdy nemají zaúčtováno velké množství dokladů, stejně tak je důvodem organizace práce na OŠM. Navrhují tedy prodloužit termín pro předání inventurních evidencí nejpozději k datu 18. 2. 2025, náhradní termín pro provedení dotčených inventur u části inventurních evidencí se upravuje na nejzazší termín provedení inventur, tj. k 21. 2. 2025.

Předsedkyně HIK dále uvedla, že v souladu s článkem 9 VP 10/2018 Inventarizace majetku a závazků Olomouckého kraje, informovala ředitele Krajského úřadu Olomouckého kraje o nedodržení povinností příslušného odboru s tím, že v současné době nebyl překročen náhradní termín stanovený odborem školství a mládeže k předložení inventurních evidencí a není tedy důvod sdělovat nemožnost provedení řádné periodické inventarizace.

Dále porada proběhla bez dalších připomínek.

Porada byla ukončena v 9:20 hod.

V Olomouci 18. 2. 2025

Zapsal: Ing. Daniela Valášková

Ing. Daniela Valášková  
Digitálně podepsal Ing.  
Daniela Valášková  
Datum: 2025.02.18  
13:42:47 +01'00'

## **Zápis č. 7 z porady členů hlavní inventarizační komise a předsedů dílčích inventarizačních komisí.**

ze dne 20. 2. 2025, elektronicky přes MS Teams, zahájeno v 9:00 hod

### **Přítomní členové Hlavní inventarizační komise:**

Členové: Mgr. Olga Fidrová, MBA, Ing. Daniela Valášková, Monika Hofírková, Ing. Marcela Škarabellová, Mgr. Martina Opavská, Ing. Žaneta Adamová, Ing. Edita Juříčková

### **Přítomní předsedové Dílčí inventarizační komise:**

Předseda: Mgr. Karla Unzeitigová, Renáta Loubalová, Ing. Jana Balabuchová, DiS., Mgr. Alena Lankašová, Bc. Jitka Gatialová, Bc. Alena Břenková, Štěpánka Koubková

### **Omluveni:**

HIK: Ing. Marta Kypusová

### **Průběh schůze:**

Předsedkyně HIK Mgr. Olga Fidrová, MBA přivítala přítomné na jednání a sdělila, že se jedná o poslední schůzku k inventarizacím před ukončením. Krátce se vyjádřila k chybějícím podkladům OŠM a sdělila, že termíny pro zaslání účetní závěrky budou dodrženy. Tajemník provedl kontrolu účasti členů.

Následně vyzval tajemník HIK, aby se vyjádřily předsedkyně všech DIK k probíhajícím inventurám.

Předsedkyně jednotlivých DIK uvedly, že veškeré inventarizační práce byly ukončeny, chybějící inventurní soupisy z odboru školství a mládeže byly předány k inventarizaci k datu 18. 2. 2025. Chybí pouze inventura u účtu 909, ORJ 10 (Odbor školství a mládeže). Inventurní evidence k účtu 909, ORJ 10 by měla být ke kontrole předána dnes, tj. 20. 2. 2025, tak aby proběhla v termínu do 21. 2. 2025.

Tajemník uvedl, že došlo omylem k účtování na účtu 314 0030 po termínu pro provedení inventur na tomto účtu dle harmonogramu práce, dále bylo účtováno po termínu na účtu 231 0139 z důvodu chybně uvedené položky rozpočtové sklady, která se musela přeúčtovat, aby prošel výkaz Fin 2 – 12 ve státní pokladně, nicméně vše v termínu pro provedení inventur za rok 2024, tedy do 21. 2. 2025.

Předsedkyně HIK Mgr. Olga Fidrová, MBA poděkovala všem za spolupráci a sdělila, že výsledky inventur budou součástí prováděného přezkumu hospodaření, který započne od 24. 2. 2025, respektive v polovině měsíce března 2025. Z tohoto důvodu je nutné dopracovat v termínu Inventarizační zprávu (zpravidla ke dni 25. 2. 2025), přičemž je nutná součinnost všech předsedů DIK a členů HIK při předání příslušných podkladů.

Předsedkyně HIK Mgr. Olga Fidrová, MBA představila plán ohledně hodnocení, které bude zpracováno v průběhu měsíce února a března:

- Jednotliví členové HIK shrnou podstatné skutečnosti za svůj DIK a zašlou na e-mail tajemníka Ing. Daniely Valáškové v termínu do 24. 2. 2025 (součástí inventarizační zprávy).
- Jednotliví členové HIK navrhnou výši odměn předsedů DIK a včetně hodnocení zašlou e-mailem předsedkyni HIK Mgr. Olze Fidrové, MBA v termínu do 5. 3. 2025.
- Předsedové DIK navrhnou odměny členům dané DIK, každý si zvolí, zda navrhne částku všem členům stejně, nebo částky odstupňuje dle vykonané práce. Částky zašlou společně s hodnocením e-mailem předsedkyni HIK Mgr. Olze Fidrové, MBA v termínu do 5. 3. 2025.
- Navrhované odměny navrhnou členové HIK i DIK dle obtížnosti realizovaných činností, je na zvážení, částky u některých členů zvýšit v průměru od 500 – 1000 Kč na osobu.

Dále porada proběhla bez dalších připomínek.

Porada byla ukončena v 9:20 hod.

V Olomouci 20. 2. 2025

Zapsal: Ing. Daniela Valášková

Ing. Daniela Valášková  
Valášková

Digitálně podepsal  
Ing. Daniela Valášková  
Datum: 2025.02.24  
14:19:00 +01'00'

## Zápis ze školení k periodické inventarizaci majetku a závazků Olomouckého kraje za účetní období roku 2024

Školení členů inventarizačních komisí provedl odbor ekonomický, který je v souladu s organizačním řádem metodickým odborem procesu inventarizace.

1. Členové inventarizačních komisí a Osoby odpovědné za vyhotovení inventurních evidencí se seznámili s vydaným:
  - a) Příkazem ředitele č. 2/2024 k provedení periodické inventarizace majetku a závazků Olomouckého kraje za účetní období roku 2024 a jeho přílohou.  
Obsahem příkazu ředitele je především jmenování členů inventarizačních komisí a postup při výměně člena DIK. Příloha obsahuje především:
    - ke kterému dni se provádí inventarizace – k rozvahovému dni (31.12.),
    - fyzická inventura hmotného a nehmotného majetku pak k rozhodnému dni – 31.10. a dokončena inventurou přírůstků a úbytků k rozvahovému dni,
    - způsob inventarizace majetku na účtu 909 – majetek svěřený PO,
    - způsob inventarizace zapůjčeného majetku,
    - úkoly a termíny plnění pro HIK a DIK – termín provedení inventur (zahájení dle MP 2/2024/OE) + datum ukončení,
    - vzor inventurního soupisu, dodatečného + zjednodušeného – stejný jako ve VP 10/2018.
  - b) Metodickým postupem č. 1/2021/OE – Provádění inventarizace jednotlivých syntetických účtů ve vazbě na vnitřní předpis Oběh účetních dokladů.  
Obsahem MP jsou především:
    - povinnosti a rozsah pravomocí členů DIK a HIK,
    - podrobněji popsání, jak se provádí inventura jednotlivých účtů – např. pohl. a závazků, pokladny a cenin, dl. fin. majetku (061, 062 a 069), nedokončeného dl. majetku (041, 042, 051 a 052), majetku (018, 022, 028), bú, zjednodušená inventarizace (401, 406, 407, 408 a 419) + podrozvahových účtů,
    - vzor ověřovacího dopisu – pohledávky + závazky.
  - c) Metodickým postupem č. 2/2024/OE – Harmonogram účetní závěrky ve vazbě na předpis o inventarizaci + příloha.  
V MP jsou především:
    - uvedeny termíny pro předání podkladů k zaúčtování, tak aby mohla být řádně a včas provedena inventarizace,
    - uvedeny seskupení účtů DIK + termíny zahájení inventarizace jednotlivých účtů,
    - v příloze je soupis inventarizovaných účtů.
  - d) Vnitřním předpisem č. 10/2018 Inventarizace majetku a závazků Olomouckého kraje.  
Obsahem VP je především:
    - příprava inventarizace – identifikátory, osoby odpovědné za vyhotovení inventurních evidencí + tvorba opravných položek,

- náležitosti inventurních evidencí – členění SÚ, AÚ a ORJ. Základní náležitosti včetně podpisů + specifické náležitosti,
- pravidla pro jmenování inventarizačních komisí,
- rozsah pravomocí a činností členů HIK a DIK,
- odsouhlasení jednotlivých pohledávek a závazků,
- postupy hlášení inventarizačních rozdílů do účetnictví,
- opravné položky,
- provedení fyzické a dokladové inventury,
- Inventurní soupis, dodatečný inventurní soupis a zjednodušený inventurní soupis včetně vzorů,
- majetek svěřený k hospodaření PO.

e) **Rozhodnutím hejtmána 2024**

2. **Důležité informace, která v rámci tohoto školení zaměstnanci berou na vědomí:**

- a) Povinnost provedení inventarizace je dána zákonem o účetnictví, konkrétně § 29 a § 30, prováděcí vyhláškou č. 270/2010, o inventarizaci majetku a závazků, ale i vnitřními předpisy, kterými jsou VP č. 10/2018 – Inventarizace majetku a závazků Olomouckého kraje, MP č. 2/2024/OE – Harmonogram účetní závěrky ve vazbě na předpis o inventarizaci a PŘ č. 2/2024 k provedení periodické inventarizace majetku a závazků Olomouckého kraje za účetní období roku 2024 a MP č. 1/2021/OE – Provádění inventarizace jednotlivých syntetických účtů ve vazbě na vnitřní předpis Oběh účetních dokladů.

Všechny uvedené dokumenty jsou zveřejněny na intranetu v sekci Infoservis – Ekonomika/účetnictví – Inventarizace. Rovněž jsou zde zveřejněny seznamy osob pověřených vyhotovením inventurních evidencí, údaje o tvorbě opravných položek, identifikátorech a průběžně aktualizovaný seznam inventurních evidencí.

K dispozici jsou i vzory pro přílohy k inventurním evidencím a především **krycí list k inventurním evidencím**. Inventurní evidence jsou tvořeny v souladu s vnitřním předpisem, tj. v členění: syntetický účet, analytický účet a ORJ. Výjimku tvoří pouze SÚ 231, kde se ORJ neuvádí. Inventurní evidence musí být odsouhlaseny se stavem v účetnictví.

Osobami, které odsouhlasení na účetní stav provádí, jsou:

- Mgr. Martina Opavská – DIK č. 1, DIK č. 2, DIK č. 6
- Ing. Žaneta Adamová – DIK č. 3, DIK č. 4, DIK č. 5, DIK č. 7

V tomto členění je nutné předávat inventurní evidence uvedeným osobám.

Při tvorbě inventurních evidencí a jejich náležitostí, je nutné postupovat v souladu s vnitřními předpisy.

V případě oboustranných listů u příloh je nutné, aby paraфа podpisu byla na obou stranách!

**V případě, že se na určitý SÚ v průběhu roku vůbec neúčtuje a jeho zůstatek je 0, nebude se inventurní evidence vytvářet.** Neplatí pro SÚ se zůstatkem 0, na kterém se v průběhu roku účtovalo tzn., že na účtu došlo k pohybu.

- b) Nutnost dodržovat termíny harmonogramu vyhotovení inventurních evidencí a dodržování všech předmětných předpisů, proces inventarizace je jeden z bodů kontroly MFČR při přezkoumávání hospodaření Olomouckého kraje. Přezkum hospodaření za minulé období v oblasti inventarizace byl bez nálezu.

- c) Nutnost dodržovat uvádění správných názvů jednotlivých účtů v členění SÚ, AÚ v krycím listu k inventurním evidencím. V případě názvů účtů vycházet pouze z aktualizovaného Účtového rozvrhu, který je zveřejněn na intranetu v sekci Infoservis – Ekonomika/Účetnictví – Návody, informace – Číselníky, seznamy.
- d) Již třetím rokem je zaveden jednotný způsob odevzdávání inventurní evidence. Na intranetu v sekci Infoservis – Ekonomika/Účetnictví – Inventarizace – Vzory inventurních evidencí je vyvěšen krycí list k inventurním evidencím. **Tento bude vždy vyplněn.** Ke krycímu listu bude vyhotovena příloha, která bude vycházet ze vzorů pro přílohy k inventurním evidencím, které jsou vyvěšeny na stejném místě jako krycí list k inventurním evidencím. V přílohách je uveden text, že se jedná o **přílohu k inventurní evidenci + je nutné vždy doplnit SU, AU, ORG a ORJ**, tak aby bylo jasné, ke které inventurní evidenci příloha patří.  
V záhlaví krycího listu je nutno vybrat buď odbor nebo útvar. V případě osob odpovědných za odsouhlasení stavu účetního na stav evidenční jsou uvedena jména Mgr. Martina Opavská/Ing. Žaneta Adamová. Vždy nutno ponechat obě jména bez jakékoli úpravy (nemazat, neškrtat) a to z důvodu případné vzájemné zastupitelnosti.

**Existuje několik výjimek, kdy se krycí list nevytváří:**

- V případě inventurního soupisu č. 18 se krycí list vytváří pouze u SÚ 262. U SÚ 231, 236, 245 a 451 se krycí list nevytváří, inventurní evidence se vytváří z programu GORDIC + originál bankovního výpisu.
- Krycí list se nevytváří u SÚ 261 a 263, kde jej nahrazuje výčetka platidel, netýká se frankotypu, ten krycí list má.
- Krycí list se nevytváří u SÚ 112, opět se vyjíždí přímo z programu GORDIC.
- Krycí list se nevytváří u účtů opravek.

Současně upozorňuji na skutečnost, že na inventarizovaném účtu nesmí být účtováno po datu vyhotovení inventurní evidence, případně se dané datum musí opravit dle skutečnosti – jedná se o důvod pro vrácení a opravu inventurní evidence.

- e) Je nutné určit vždy jednu osobu za odbor, která bude za kompletaci krycího listu k inventurní evidenci zodpovědná a která je předá osobě odpovědné za odsouhlasení účetního stavu na stav evidenční.
- f) Je důležité řádné provedení inventarizace, proces se týká všech zaměstnanců úřadu, je tedy nutná spolupráce zaměstnanců KÚ. Důraz je kladen i na poděkování jmenovaným členům inventarizačních komisí. Jako každý rok budou předkládány návrhy na odměny za odvedenou práci. Zároveň je důležité a potřebné nadále pokračovat v realizaci porad členů HIK a předsedů DIK, které budou svolávány dle potřeby.
- g) Způsob stanovení osob do DIK a HIK byl určen dle poměru zaměstnanců na jednotlivých odborech, k samotnému KÚ OK, kdy u některých odborů došlo k navýšení počtu zaměstnanců a jejich zapojení do inventarizačních prací, tak aby rozdělení bylo spravedlivé.

V Olomouci dne 22. 10. 2024.

Zpracovali: Mgr. Olga Fidrová, MBA  
Ing. Daniela Valášková

## **Elektronické školení k periodické inventarizaci majetku a závazků Olomouckého kraje za účetní období roku 2024**

Školení členů inventarizačních komisí provedl odbor ekonomický, který je v souladu s organizačním řádem metodickým odborem procesu inventarizace.

1. **Členové inventarizačních komisí a Osoby odpovědné za vyhotovení inventurních evidencí se seznámili s vydaným:**
  - a) **Příkazem ředitele č. 2/2024 k provedení periodické inventarizace majetku a závazků Olomouckého kraje za účetní období roku 2024 a jeho přílohou.**  
Obsahem příkazu ředitele je především jmenování členů inventarizačních komisí a postup při výměně člena DIK. Příloha obsahuje především:
    - ke kterému dni se provádí inventarizace – k rozvahovému dni (31.12.),
    - fyzická inventura hmotného a nehmotného majetku pak k rozhodnému dni – 31.10. a dokončena inventurou přírůstků a úbytků k rozvahovému dni,
    - způsob inventarizace majetku na účtu 909 – majetek svěřený PO,
    - způsob inventarizace zapůjčeného majetku,
    - úkoly a termíny plnění pro HIK a DIK – termín provedení inventur (zahájení dle MP 2/2024/OE) + datum ukončení,
    - vzor inventurního soupisu, dodatečného + zjednodušeného – stejný jako ve VP 10/2018.
  - b) **Metodickým postupem č. 1/2021/OE – Provádění inventarizace jednotlivých syntetických účtů ve vazbě na vnitřní předpis Oběh účetních dokladů.**  
Obsahem MP jsou především:
    - povinnosti a rozsah pravomocí členů DIK a HIK,
    - podrobněji popsané, jak se provádí inventura jednotlivých účtů – např. pohl. a závazků, pokladny a cenin, dl. fin. majetku (061, 062 a 069), nedokončeného dl. majetku (041, 042, 051 a 052), majetku (018, 022, 028), bů, zjednodušená inventarizace (401, 406, 407, 408 a 419) + podrozvahových účtů,
    - vzor ověřovacího dopisu – pohledávky + závazky.
  - c) **Metodickým postupem č. 2/2024/OE – Harmonogram účetní závěrky ve vazbě na předpis o inventarizaci + příloha.**  
V MP jsou především:
    - uvedeny termíny pro předání podkladů k zaúčtování, tak aby mohla být řádně a včas provedena inventarizace,
    - uvedeny seskupení účtů DIK + termíny zahájení inventarizace jednotlivých účtů,
    - v příloze je soupis inventarizovaných účtů.
  - d) **Vnitřním předpisem č. 10/2018 Inventarizace majetku a závazků Olomouckého kraje.**  
Obsahem VP je především:
    - příprava inventarizace – identifikátory, osoby odpovědné za vyhotovení inventurních evidencí + tvorba opravných položek,

- náležitosti inventurních evidencí – členění SÚ, AÚ a ORJ. Základní náležitosti včetně podpisů + specifické náležitosti,
- pravidla pro jmenování inventarizačních komisí,
- rozsah pravomocí a činností členů HIK a DIK,
- odsouhlasení jednotlivých pohledávek a závazků,
- postupy hlášení inventarizačních rozdílů do účetnictví,
- opravné položky,
- provedení fyzické a dokladové inventury,
- Inventurní soupis, dodatečný inventurní soupis a zjednodušený inventurní soupis včetně vzorů,
- majetek svěřený k hospodaření PO.

#### e) Rozhodnutím hejtmana 2024

### 2. Důležité informace, která v rámci tohoto školení zaměstnanci berou na vědomí:

- a) Povinnost provedení inventarizace je dána zákonem o účetnictví, konkrétně § 29 a § 30, prováděcí vyhláškou č. 270/2010, o inventarizaci majetku a závazků, ale i vnitřními předpisy, kterými jsou VP č. 10/2018 – Inventarizace majetku a závazků Olomouckého kraje, MP č. 2/2024/OE – Harmonogram účetní závěrky ve vazbě na předpis o inventarizaci a PR č. 2/2024 k provedení periodické inventarizace majetku a závazků Olomouckého kraje za účetní období roku 2024 a MP č. 1/2021/OE – Provádění inventarizace jednotlivých syntetických účtů ve vazbě na vnitřní předpis Oběh účetních dokladů.

Všechny uvedené dokumenty jsou zveřejněny na intranetu v sekci Infoservis – Ekonomika/účetnictví – Inventarizace. Rovněž jsou zde zveřejněny seznamy osob pověřených vyhotovením inventurních evidencí, údaje o tvorbě opravných položek, identifikátorech a průběžně aktualizovaný seznam inventurních evidencí.

K dispozici jsou i vzory pro přílohy k inventurním evidencím a především **krycí list k inventurním evidencím**. Inventurní evidence jsou tvořeny v souladu s vnitřním předpisem, tj. v členění: syntetický účet, analytický účet a ORJ. Výjimku tvoří pouze SÚ 231, kde se ORJ neuvádí. Inventurní evidence musí být odsouhlaseny se stavem v účetnictví.

Osobami, které odsouhlasení na účetní stav provádí, jsou:

- Mgr. Martina Opavská – DIK č. 1, DIK č. 2, DIK č. 6
- Ing. Žaneta Adamová – DIK č. 3, DIK č. 4, DIK č. 5, DIK č. 7

V tomto členění je nutné předávat inventurní evidence uvedeným osobám.

Při tvorbě inventurních evidencí a jejich náležitostí, je nutné postupovat v souladu s vnitřními předpisy.

V případě oboustranných listů u příloh je nutné, aby paraфа podpisu byla na obou stranách!

**V případě, že se na určitý SÚ v průběhu roku vůbec neúčtuje a jeho zůstatek je 0, nebude se inventurní evidence vytvářet.** Neplatí pro SÚ se zůstatkem 0, na kterém se v průběhu roku účtovalo tzn., že na účtu došlo k pohybu.

- b) Nutnost dodržovat termíny harmonogramu vyhotovení inventurních evidencí a dodržování všech předmětných předpisů, proces inventarizace je jeden z bodů kontroly MFČR při přezkoumávání hospodaření Olomouckého kraje. Přezkum hospodaření za minulé období v oblasti inventarizace byl bez nálezu.

- c) Nutnost dodržovat uvádění správných názvů jednotlivých účtů v členění SÚ, AÚ v krycím listu k inventurním evidencím. V případě názvů účtů vycházet pouze z aktualizovaného Účtového rozvrhu, který je zveřejněn na intranetu v sekci Infoservis – Ekonomika/Účetnictví – Návod, informace – Číselníky, seznamy.
- d) Již třetím rokem je zaveden jednotný způsob odevzdávání inventurní evidence. Na intranetu v sekci Infoservis – Ekonomika/Účetnictví – Inventarizace – Vzory inventurních evidencí je vyvěšen krycí list k inventurním evidencím. **Tento bude vždy vyplněn.** Ke krycímu listu bude vyhotovena příloha, která bude vycházet ze vzorů pro přílohy k inventurním evidencím, které jsou vyvěšeny na stejném místě jako krycí list k inventurním evidencím. V přílohách je uveden text, že se jedná o **přílohu k inventurní evidenci + je nutné vždy doplnit SU, AU, ORG a ORJ**, tak aby bylo jasné, ke které inventurní evidenci příloha patří.  
V záhlaví krycího listu je nutno vybrat buď odbor nebo útvar. V případě osob odpovědných za odsouhlasení stavu účetního na stav evidenční jsou uvedena jména Mgr. Martina Opavská/Ing. Žaneta Adamová. Vždy nutno ponechat obě jména bez jakékoli úpravy (nemazat, neškrtat) a to z důvodu případné vzájemné zastupitelnosti.

**Existuje několik výjimek, kdy se krycí list nevytváří:**

- V případě inventurního soupisu č. 18 se krycí list vytváří pouze u SÚ 262. U SÚ 231, 236, 245 a 451 se krycí list nevytváří, inventurní evidence se vytváří z programu GORDIC + originál bankovního výpisu.
- Krycí list se nevytváří u SÚ 261 a 263, kde jej nahrazuje výčetka platidel, netýká se frankotypu, ten krycí list má.
- Krycí list se nevytváří u SÚ 112, opět se vyjíždí přímo z programu GORDIC.
- Krycí list se nevytváří u účtů opravek.

Současně upozorňuji na skutečnost, že na inventarizovaném účtu nesmí být účtováno po datu vyhotovení inventurní evidence, případně se dané datum musí opravit dle skutečnosti – jedná se o důvod pro vrácení a opravu inventurní evidence.

- e) Je nutné určit vždy jednu osobu za odbor, která bude za kompletaci krycího listu k inventurní evidenci zodpovědná a která je předá osobě odpovědné za odsouhlasení účetního stavu na stav evidenční.
- f) Je důležité řádné provedení inventarizace, proces se týká všech zaměstnanců úřadu, je tedy nutná spolupráce zaměstnanců KÚ. Důraz je kladen i na poděkování jmenovaným členům inventarizačních komisí. Jako každý rok budou předkládány návrhy na odměny za odvedenou práci. Zároveň je důležité a potřebné nadále pokračovat v realizaci porad členů HIK a předsedů DIK, které budou svolávány dle potřeby.
- g) Způsob stanovení osob do DIK a HIK byl určen dle poměru zaměstnanců na jednotlivých odborech, k samotnému KÚ OK, kdy u některých odborů došlo k navýšení počtu zaměstnanců a jejich zapojení do inventarizačních prací, tak aby rozdělení bylo spravedlivé.

V Olomouci dne 22. 10. 2024.

Zpracovali: Mgr. Olga Fidrová, MBA  
Ing. Daniela Valášková

Seznam proškolených osob 2024	
Jméno a příjmení zaměstnance (odbor) - skupina:	Termín a forma proškolení:
<b>HIK</b>	
Mgr. Olga Fidrová, MBA (OE)	22.10.2024, 9:00, ústně
Ing. Daniela Valášková (OE)	22.10.2024, 9:00, ústně
Ing. Marcela Škarabellová (OMPSC)	22.10.2024, 9:00, ústně
Monika Hofírková (OMPSC)	22.10.2024, 9:00, ústně
Ing. Žaneta Adamová (OE)	22.10.2024, 9:00, ústně
Mgr. Martina Kvapilová (OKo)	22.10.2024, 9:00, ústně
Ing. Edita Juříčková (OKo)	30.1.2025, elektronicky
Ing. Marta Kypusová (OI)	22.10.2024, 9:00, ústně
Mgr. Martina Opavská (OE)	22.10.2024, 9:00, ústně
<b>DIK 1</b>	
Bc. Alena Břenková (OI)	22.10.2024, 9:00, ústně
Ing. Pavla Kalábová (OKH)	31.10.2024, elektronicky
Ing. Petr Fiala (OKŘ)	22.10.2024, 9:00, ústně
Robert Navrátil (OKŘ)	22.10.2024, 9:00, ústně
Mgr. Zuzana Bohanesová (OMPSC)	31.10.2024, elektronicky
Svatava Grygarová, DiS. (OSR)	31.10.2024, elektronicky
Mgr. Lucie Kolářová (OSV)	22.10.2024, 9:00, ústně
Hana Čapková (ODSH)	31.10.2024, elektronicky
Ing. Taťána Zimmermannová (OI - DPSU)	31.10.2024, elektronicky
Ing. Šimon Minář (OI - DPSU)	6.11.2024, elektronicky
Ing. Milena Vrbková (OI - DPJE)	30.10.2024, elektronicky
Bc. Ing. Andrea Kolaříková (OKo)	22.10.2024, 9:00, ústně
Mgr. Petra Tomková (OSKPP)	22.10.2024, 9:00, ústně
Mgr. Štěpán Rubíček (OIT)	22.10.2024, 9:00, ústně
Mgr. Petr Kaňák (OIT)	22.10.2024, 9:00, ústně
<b>DIK 2</b>	
Mgr. Karla Unzeitigová (ODSH)	22.10.2024, 9:00, ústně
Anna Juřenová (OKH)	29.10.2024, elektronicky
Ing. Marcela Valentová (OKŘ)	22.10.2024, 9:00, ústně
Bc. Aneta Besedová (OMPSC)	22.10.2024, 9:00, ústně
Zuzana Jedyňáková (OE)	22.10.2024, 9:00, ústně
Mgr. Martin Pokorný (OSR)	22.10.2024, 9:00, ústně
Ing. Vladimíra Vráželová (OKSÚ)	22.10.2024, 9:00, ústně
Ing. Lada Malá, Ph.D. (OŽPZ)	22.10.2024, 9:00, ústně
Bc. Jitka Vrbová (OŠM)	22.10.2024, 9:00, ústně
Ing. František Malý (OŽPZ)	30.10.2024, elektronicky
<b>DIK 3</b>	
Renáta Loubalová (OE)	22.10.2024, 9:00, ústně
Mgr. David Záleský (OKH)	29.10.2024, elektronicky
Anna Zbořilová (OKŘ)	22.10.2024, 9:00, ústně
Bc. Lukáš Habara (OSR)	22.10.2024, 9:00, ústně
Ing. Naděžda Mikolášová (OSR)	29.10.2024, elektronicky
Mgr. Nina Kuncová (OŽPZ)	22.10.2024, 9:00, ústně
Gabriela Bělíková (OŠM)	22.10.2024, 9:00, ústně
Lucie Poláková (PÚ)	22.10.2024, 9:00, ústně
Ing. Lucie Čopianová (ÚIA)	22.10.2024, 9:00, ústně
<b>DIK 4</b>	

Ing. Jana Balabuchová, DiS. (OE)	22.10.2024, 9:00, ústně
Mgr. Alena Šmerdová (OKH)	22.10.2024, 9:00, ústně
Ing. Markéta Paličková (OSR)	22.10.2024, 9:00, ústně
Mgr. Marie Zeidlerová (OŽPZ)	22.10.2024, 9:00, ústně
Bc. Kateřina Gajdošová (OSV)	30.10.2024, elektronicky
Bc. Jana Herynková (ODSH)	31.10.2024, elektronicky
Ilona Maštaliřová (OKo)	22.10.2024, 9:00, ústně
Mgr. Tomáš Navrátil (OSKPP)	22.10.2024, 9:00, ústně
<b>DIK 5</b>	
Štěpánka Koubková (OE)	22.10.2024, 9:00, ústně
Ing. Eva Greplová (OMPSC)	22.10.2024, 9:00, ústně
Zdenka Valentová, DiS. (OSR)	22.10.2024, 9:00, ústně
Mgr. Marcela Bednaříková (OŠM)	22.10.2024, 9:00, ústně
Mgr. Jitka Selingerová (OŠM)	22.10.2024, 9:00, ústně
Ing. Michaela Miklendová (OSV)	22.10.2024, 9:00, ústně
Bc. Ivana Debnárová, DiS. (OZ)	22.10.2024, 9:00, ústně
Bc. Tereza Větrovcová (OKo)	22.10.2024, 9:00, ústně
Eva Janáčková (OKo)	22.10.2024, 9:00, ústně
Ing. Marketa Chmelařová (OSKPP)	22.10.2024, 9:00, ústně
<b>DIK 6</b>	
Bc. Jitka Gatialová (OŠM)	22.10.2024, 9:00, ústně
Mgr. Pavla Magnová (OKH)	22.10.2024, 9:00, ústně
Ing. Stanislava Gadlenová (OKŘ)	31.10.2024, elektronicky
Ing. Radana Vyroubalová (OSR)	22.10.2024, 9:00, ústně
Mgr. Dan Vojtěch (OŽPZ)	22.10.2024, 9:00, ústně
Dita Karásková (OŠM)	22.10.2024, 9:00, ústně
Ing. Martina Bernátová (OSV)	22.10.2024, 9:00, ústně
Olga Kalusová (OZ)	22.10.2024, 9:00, ústně
Ing. Petra Vaňková (OZ)	22.10.2024, 9:00, ústně
Mgr. Kateřina Richterová (ODSH)	25.10.2024, elektronicky
Bc. Alena Římská (ODSH)	22.10.2024, 9:00, ústně
Bc. Pavla Kubisová (OKo)	22.10.2024, 9:00, ústně
<b>DIK 7</b>	
Mgr. Alena Lankašová (OIT)	22.10.2024, 9:00, ústně
Pavčina Zatloukalová (OKH)	22.10.2024, 9:00, ústně
Mgr. Lucie Lazíková (OMPSC)	22.10.2024, 9:00, ústně
Ing. Marie Čiřáňová (OE)	22.10.2024, 9:00, ústně
Ing. Jana Pospíšilová (OSR)	22.10.2024, 9:00, ústně
Ing. Barbora Plainerová (OŽPZ)	31.10.2024, elektronicky
RNDr. Petr Vala (OŽPZ)	22.10.2024, 9:00, ústně
Mgr. Simona Rudická (OŠM)	22.10.2024, 9:00, ústně
Ing. Michaela Janovská (OSV)	22.10.2024, 9:00, ústně
<b>Osoby odpovědné za vyhotovení inventurních evidencí</b>	
Ing. Erika Schmidtová (OKŘ)	29.10.2024, elektronicky
Dana Ošťádalová (OKŘ)	22.10.2024, 10:00, ústně
Zdenka Chytilová (OKŘ)	22.10.2024, 10:00, ústně
Jaroslav Švec (OKŘ)	22.10.2024, 10:00, ústně
Milena Dočkalová (PÚ)	22.10.2024, 10:00, ústně
Bc. Monika Bártová (PÚ)	22.10.2024, 10:00, ústně
Ingrid Zlámalová (OMPSC)	22.10.2024, 10:00, ústně

Mgr. Ivana Krčová (OE)	22.10.2024, 10:00, ústně
Mgr. Sonia Podhorná (OE)	22.10.2024, 10:00, ústně
Helena Tabarová (OE)	22.10.2024, 10:00, ústně
Zdeňka Jahodová (OE)	22.10.2024, 10:00, ústně
Iveta Pavlů (OE)	22.10.2024, 10:00, ústně
Ing. Lucie Voglová (OE)	22.10.2024, 10:00, ústně
Jana Pečivová (OE)	30.10.2024, elektronicky
Renata Vávrová (OE)	22.10.2024, 10:00, ústně
Ilona Otáhalová (OE)	22.10.2024, 10:00, ústně
Ing. Oldřich Foret (OE)	22.10.2024, 10:00, ústně
Ing. Jiří Zbožínek (OE)	22.10.2024, 10:00, ústně
Marcela Kučerová (OE)	22.10.2024, 10:00, ústně
Ing. Bronislava Vozdecká (OSR)	22.10.2024, 10:00, ústně
Ing. Hana Bezděková, DiS. (OSR)	31.10.2024, elektronicky
Ing. Martin Černocký (OSR)	22.10.2024, 10:00, ústně
Bc. Radovan Vašíček (OSR)	22.10.2024, 10:00, ústně
Andrea Erbenová (OŽPZ)	22.10.2024, 10:00, ústně
Bc. Klára Kvapilová (OŠM)	22.10.2024, 10:00, ústně
Ing. Olga Jehlářová (OŠM)	22.10.2024, 10:00, ústně
Ing. Pavla Jasná (OŠM)	22.10.2024, 10:00, ústně
Ing. Kateřina Hrbková (OŠM)	22.10.2024, 10:00, ústně
Ing. Libuše Přidalová (OŠM)	29.10.2024, elektronicky
Ing. Marie Floková (OŠM)	22.10.2024, 10:00, ústně
Ing. Sylvie Nakládalová (OŠM)	22.10.2024, 10:00, ústně
Ing. Gabriela Klágová, DiS. (OZ)	22.10.2024, 10:00, ústně
Ing. Martina Černá (ODSH)	22.10.2024, 10:00, ústně
Ing. Kateřina Tichá (OI)	22.10.2024, 10:00, ústně
Ing. Katarína Chytilová (OI)	22.10.2024, 10:00, ústně
Jitka Benešová (OI)	30.10.2024, elektronicky
Ing. Kateřina Cimburková (OI)	22.10.2024, 10:00, ústně
Bc. Květoslava Dvořáková (OKH)	31.10.2024, elektronicky
Blanka Procházková (OKH)	22.10.2024, 10:00, ústně
Ondřej Svoboda (OKH)	22.10.2024, 10:00, ústně
Bc. Jana Svobodová (OKH)	22.10.2024, 10:00, ústně
Anna Juřenová (OKH)	31.10.2023, elektronicky
Ondřej Svoboda (OKH)	24.10.2023, 9:00, ústně
Bc. Jana Svobodová (OKH)	24.10.2023, 9:00, ústně

Krajský úřad Olomouckého kraje  
Odbor ekonomický

**Mgr. Olga Fidrová, MBA**  
vedoucí odboru  
Jeremenkova 40a, 779 00 Olomouc  
tel.: +420 585 508 502  
datová schránka: qjabfmf  
email: o.fidrova@olkraj.cz  
www.olkraj.cz

Vážený pan  
Ing. Šimon Minář

Počet listů:

Počet příloh:

Počet listů/svazků příloh:

Váš dopis č.j./ze dne:

Naše č.j./sp.zn.:

Vyřizuje/Tel.:

Olomouc

KÚOK/128006/2024/OE/9161Ing. Daniela Valášková/585508512 06. 11 2024

KUOK 128006/2024

Vážená pane Minář,

po dobu trvání Vašeho pracovního poměru u Olomouckého kraje a zařazení do odboru dopravy a silničního hospodářství Krajského úřadu Olomouckého kraje Vás v souladu s čl. 3. odst. 3. příkazu ředitele č. 2/2024

### **pověřuji**

od 6. 11. 2024 k provádění všech úkonů člena dílčí inventarizační komise č. 1 (nahrazuje Ing. Taťánu Zimmermannovou), v souladu s vnitřním předpisem č. 10/2018, inventarizace majetku a závazků Olomouckého kraje.

Převzetím pověření zaměstnanec potvrzuje následné proškolení k inventarizaci majetku a závazků za rok 2024.

**Mgr. Olga Fidrová, MBA**  
předsedkyně Hlavní inventarizační  
komise

**Rozdělovník**  
Pověřený  
Inventarizační spis

**Převzala:**

Elektronický podpis: 6. 11. 2024

Certifikát autora podpisu:

Jméno: Olga Fidrová

Vyděl: PostSignum Qualified CA 4

Platnost do: 15. 10. 2026 16:21:42:00

Elektronický podpis: 6. 11. 2024

Certifikát autora podpisu:

Jméno: Minář Šimon

Vyděl: Olomoucký kraj Intra CA

Platnost do: 16. 7. 2035 14:15:40:00

Krajský úřad Olomouckého kraje  
Odbor ekonomický

**Mgr. Olga Fidrová, MBA**  
vedoucí odboru  
Jeremenkova 40a, 779 00 Olomouc  
tel.: +420 585 508 502  
datová schránka: qjabfmf  
email: o.fidrova@olkraj.cz  
www.olkraj.cz

Vážená paní  
Ing. Edita Juříčková

Počet listů:  
Počet příloh:  
Počet listů/svazků příloh:

Váš dopis č.j./ze dne: Naše č.j./sp.zn.: Vyřizuje/Tel.: Olomouc  
KÚOK/128006/2024/OE/9161Ing. Daniela Valášková/585508512 29. 1. 2025  
KUOK 14891/2025

Vážená paní Juříčková,

po dobu trvání Vašeho pracovního poměru u Olomouckého kraje a zařazení do odboru kontroly Krajského úřadu Olomouckého kraje Vás v souladu s čl. 3. odst. 3. příkazu ředitele č. 2/2024

### **pověřuji**

od 1. 2. 2025 k provádění všech úkonů člena hlavní inventarizační komise (nahrazuje Mgr. Martinu Kvapilovou), v souladu s vnitřním předpisem č. 10/2018, inventarizace majetku a závazků Olomouckého kraje.

Převzetím pověření zaměstnanec potvrzuje proškolení k inventarizaci majetku a závazků za rok 2024.

**Mgr. Olga Fidrová, MBA**  
předsedkyně Hlavní inventarizační  
komise

**Rozdělovník**  
Pověřený  
Inventarizační spis

Převzala:

**Edita  
Juříčková**

Digitálně podepsal  
Edita Juříčková  
Datum: 2025.02.03  
08:45:03 +01'00'