

ROZHODNUTÍ č. 0007/24/POVODNĚ/2025

o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu České republiky na rok 2025

(dále jen „Rozhodnutí“)

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 – Malá Strana (dále jen „ministerstvo“ či „Poskytovatel“) jako správní orgán podle § 14 odst. 2 a § 14 odst. 4 a § 14m odst. 1 písm. a) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, **rozhodlo** v řízení o žádosti o poskytnutí dotace právnické osoby Olomoucký kraj, přijaté dne 21.02.2025 v rámci Výzvy POVODNĚ 2025 na podporu zaměstnanců škol a školských zařízení zasažených povodněmi, č. j. MSMT-760/2025-3, (dále jen „Výzva“) **takto**:

DOTACE SE ZCELA POSKYTUJE A STANOVÍ SE ÚČEL A TYTO PODMÍNKY:

Část I

1. Specifikace příjemce dotace

Dotace se poskytuje příjemci:

Příjemce dotace:	Olomoucký kraj		
Právní forma:	Kraj		
IČO:	60609460		
Číslo účtu:	94-5722811/0710		
Adresa sídla			
Ulice a č. p.:	Jeremenkova 1191/40a		
Město:	Olomouc	PSČ:	77900
Účelový znak	33097	Kód kraje	71
Evidenční číslo žádosti:	0007/24/POVODNĚ/2025		

(dále jen „Příjemce“)

2. Výše dotace (poskytovaná částka dotace)

Dotace se poskytuje ve výši (údaje v Kč): **8 000 341,00**

3. Účel dotace

Dotace je určena na vytvoření podmínek pro poskytnutí odměny ve smyslu § 134 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, zaměstnancům právnických osob vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, které měly v období září 2024 zasaženy povodní vnitřní prostory budov, ve kterých je realizováno vzdělávání nebo školské služby nebo se jednalo o „provozní“ zázemí nezbytné pro provoz školy nebo školského zařízení (dále jen „účel dotace“).

4. Lhůta, v níž má být účelu dosaženo

Účelu dotace musí být dosaženo do 30. června 2025.

Část II

Podmínky použití dotace

Použití dotace, splnění účelu dotace

1. Příjemce je povinen použít dotaci v souladu s platnými právními předpisy České republiky (dále jen „ČR“) a Evropské unie (dále jen „EU“) a s tímto Rozhodnutím.
2. Příjemce je povinen splnit účel dotace uvedený v části I, bod 3 tohoto Rozhodnutí, a to ve lhůtě uvedené v části I, bod 4 tohoto Rozhodnutí. Účel dotace nelze změnit.
3. Příjemce je povinen použít finanční prostředky z dotace vlastním jménem, na vlastní účet a vlastní odpovědnost.

Další podmínky použití dotace

4. Dotace se poskytne formou jedné platby, která bude vyplacena do 30 dnů po nabytí právní moci tohoto Rozhodnutí na bankovní účet příjemce uvedený v části I bod 1 tohoto Rozhodnutí.
5. Dotaci lze použít na způsobilé výdaje, kterými je příspěvek na provoz podle § 28 odst. 7 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, určený na vyplacení odměn podle § 134 zákoníku práce vč. zákonných odvodů a přidělu do fondu kulturních a sociálních potřeb, které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným tímto Rozhodnutím.
6. Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly od 1. ledna 2025 do 30. června 2025.
7. Rozdělení finančních prostředků příjemcem na jednotlivé právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, které byly významně zasaženy povodní v září 2024, je v kompetenci příjemce. Příjemce rozdělí finanční prostředky právnickým osobám nejpozději do 30. června 2025.
8. Finanční prostředky dotace musí být vynakládány efektivně, účelně a hospodárně v souladu s tímto Rozhodnutím.

Část III

Povinnosti Příjemce

1. Dotace může být poskytnuta až do výše 100 % celkových nákladů uvedených v žádosti.
2. V rámci vyúčtování dotace nelze uplatnit jakýkoliv výdaj, který byl již jednou financován prostřednictvím jiné podpory (dotace, grantu, příspěvku).
3. Příjemce je povinen oznámit změny všech identifikačních údajů uvedených v tomto Rozhodnutí, ke kterým došlo po vydání Rozhodnutí, a to nejpozději do 14 dnů od této změny.
4. Změny Rozhodnutí podle § 14o rozpočtových pravidel mohou být provedeny pouze na základě žádosti Příjemce doručené Poskytovateli (odboru pro mládež), která bude řádně odůvodněna.

5. Příjemce je povinen před případným zánikem přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem.

Vedení účetnictví

6. Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech projektu. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o účetnictví“) a příjmy a výdaje, resp. výnosy a náklady, související s účelem dotace, sledovat v účetnictví odděleně.

7. Doklady prokazující využití poskytnuté dotace musí být viditelně označeny číslem tohoto Rozhodnutí. Příjemce je povinen zajistit, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu ustanovení § 11 odst. 1 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedení v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost.

8. Příjemce je povinen účetní záznamy vztahující se k účelu dotace dokládat při následných kontrolách prováděných oprávněnými orgány.

Kontrola

9. Příjemce je povinen postupovat v souvislosti s výkonem kontroly dle platných právních předpisů¹.

10. Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí nebo platných právních předpisů vytvořit podmínky k provedení kontroly, vztahujících se k poskytnuté dotaci, poskytnout veškeré doklady vážící se poskytnuté dotaci, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem orgánům oprávněným k provádění kontroly. Těmito orgány jsou především Poskytovatel, Ministerstvo financí, orgány finanční správy, Nejvyšší kontrolní úřad, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly dle platných právních předpisů ČR a EU.

11. Příjemce je povinen informovat Poskytovatele písemně o všech provedených kontrolách, které souvisejí s poskytnutou dotací, ze strany jiných subjektů, a to ve lhůtě 15 pracovních dní od ukončení kontroly.

12. Příjemce je povinen na žádost Poskytovatele poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol včetně kopií protokolů z kontrol, které souvisejí s poskytnutou dotací, dále o všech navrhovaných nebo uložených nápravných opatřeních a jejich splnění, a to bez zbytečného odkladu nebo ve lhůtě stanovené Poskytovatelem.

Vyúčtování a vypořádání dotace

13. Příjemce je povinen provést vyúčtování dotace v souladu s tímto Rozhodnutím, a to podle pokynů ministerstva².

14. Příjemce je povinen zaslat ministerstvu vyúčtování dotace do 31. prosince 2025. Současně je povinen vyúčtování vložit do uvedeného termínu do elektronického systému ISPROM.

¹ Zejména zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

² Ministerstvo zveřejňuje pokyny k vyúčtování na internetových stránkách MŠMT.

15. Příjemce je povinen dotaci finančně vypořádat se státním rozpočtem podle ustanovení § 75 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidel a dle platné vyhlášky vydané Ministerstvem financí k jeho provedení.

16. Příjemce zašle nevyčerpané finanční prostředky, a to na:

- a) výdajový účet ministerstva č. 0000821001/0710, pokud Příjemce vrací nevyčerpané prostředky v průběhu kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta, a to do 31. prosince 2025, je-li částka vyšší než 1 000 Kč,
- b) účet cizích prostředků ministerstva č. 6015-0000821001/0710, pokud Příjemce vrací nevyčerpané prostředky v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem.

17. Příjemce je povinen předem vyzrozumět Poskytovatele dotace o vrácení finančních prostředků souvisejících s poskytnutou dotací formou avíza zaslaného v elektronické podobě na e-mailovou adresu aviza@msmt.gov.cz.

Uchovávání dokumentů

18. Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s účelem dotace v souladu s platnými právními předpisy ČR a EU po dobu 10 let od roku následujícího po roce, v němž došlo k finančnímu vypořádání dotace.

Část IV

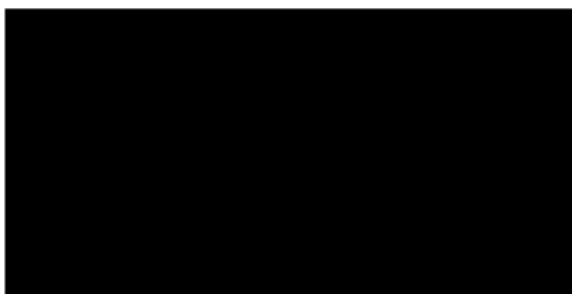
Porušení rozpočtové kázně a odvody za porušení rozpočtové kázně

1. Porušení povinností a podmínek uvedených v tomto Rozhodnutí představuje porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 44 odst. 1 písm. b) nebo písm. j) rozpočtových pravidel.

Poučení

Proti tomuto Rozhodnutí nelze podat odvolání ani rozklad.

otisk úředního razítka



Rozdělovník:

1. Spis sp. zn., MSMT-5628/2025
2. Účastník řízení: **Olomoucký kraj**
vypravení: DS

Vypraveno dne: viz časový údaj datové zprávy