



Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí (jako „poskytovatel dotace“)

Odbor realizace programů ESF – sociální začleňování

Na Poříčním právu 1

128 01 Praha 2

jako věcně a místně příslušný správní orgán

na základě žádosti o poskytnutí dotace přijaté dne 20. ledna 2025 v rámci Výzvy č. 03\_24\_068 Podpora procesů ve službách – kraje (2) (dále jen „Výzva“), podle § 14 odst. 4 a § 14m odst. 1 písm. a) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, rozhodl o poskytnutí dotace ve výši 14 540 344, - Kč níže uvedenému příjemci a tímto vydává

### **Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ+/2.2/068/0005366**

**(dále jen „Rozhodnutí“)**

Žádosti o podporu z programu Operační program Zaměstnanost plus (dále jen „OPZ+“) ze dne 4. března 2025 na realizaci projektu Podpora koncepčních a strategických aktivit v sociální oblasti v Olomouckém kraji registrační číslo CZ.03.02.02/00/24\_068/0005366, priorita OPZ+: 2 Sociální začleňování (dále jen „projekt“) poskytovatel dotace vyhovuje zcela za níže stanovených podmínek:

#### **Část I – Obecné vymezení dotace**

##### **1. Specifikace účastníka řízení, tj. příjemce dotace (dále jen „příjemce“)**

Olomoucký kraj

Jeremenkova 1191/40 a, Hodolany, 779 00 Olomouc

Statutární orgán: Ladislav Okleštěk

IČ: 60609460

Bankovní účet příjemce: 030090-0005722811/0710

##### **2. Výše dotace a režim financování**

2.1. Dotace je poskytována do maximální výše uvedené v řádku „Dotace“ v následující tabulce:

<b>Finanční rámec projektu</b>	<b>Částka (v Kč)</b>	<b>Podíl na celkovém rozpočtu očištěném o příjmy (v %)</b>
Celkové způsobilé náklady	14.540.344,00	-
Příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	0,00	-
Celkové způsobilé náklady očištěné o příjmy připadající na způsobilé výdaje	14.540.344,00	100 %
Vlastní financování způsobilých výdajů očištěných o příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	2.181.051,60	15 %
Dotace	12.359.292,40	85 %
<ul style="list-style-type: none"><li>z toho z Evropského sociálního fondu plus, tj. z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování</li></ul>	11.157.532,96	76,735 %

<b>Finanční rámec projektu</b>	<b>Částka (v Kč)</b>	<b>Podíl na celkovém rozpočtu očištěném o příjmy (v %)</b>
výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel);		
<ul style="list-style-type: none"> <li>z toho státní rozpočet, tj. ostatní prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na část národního spolufinancování (§ 44 odst. 2 písm. k) rozpočtových pravidel).</li> </ul>	1.201.759,44	8,265 %

- 2.2. Příjemce je povinen respektovat stanovený podíl (v %) zapojení vlastních zdrojů do financování způsobilých výdajů projektu dle výše uvedené tabulky. Vyjádření závazku vlastního financování částkou v Kč je pouze orientační.
- 2.3. Dotace je poskytována na způsobilé výdaje projektu, které nejsou či nebudou kryty z příjmů projektu připadajících na způsobilé výdaje, ani z jiných zdrojů příjemce.
- 2.4. Pro zapojení zdrojů financování dle výše uvedené tabulky jsou rozhodující hodnoty podílů vyjádřené v procentech. Vyjádření v Kč je jako závazné a maximálně možné stanoveno pouze pro zdroj „Evropský sociální fond plus“, pro další zdroj se jedná o vyjádření pouze orientační.
- 2.5. Skutečná výše dotace, která bude příjemci poskytnuta, bude určena na základě skutečně vzniklých, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů. Výše dotace bude v souladu s Pravidly OPZ+ snížena o ty příjmy, které projekt vytvoří v průběhu své realizace, které převýší částku příjmů projektu uvedenou v bodě 2.1 této části Rozhodnutí a které přesáhnou objem vlastního financování způsobilých výdajů uvedený v bodě 2.1 této části Rozhodnutí. Příjmy, které nepřesáhnou částku, kterou do financování projektu vkládá příjemce podpory, nesnižují výši dotace.
- 2.6. Dojde-li v průběhu realizace projektu ke snížení způsobilých výdajů prokázaných příjemcem, musí být vždy zachovány procentní podíly pro zapojení vlastního financování způsobilých výdajů a dotace uvedené v bodě 2.1 této části Rozhodnutí.
- 2.7. Režim financování projektu: ex-ante.

### **3. Účel dotace**

V rámci realizace projektu identifikovaného názvem a registračním číslem v úvodní části tohoto Rozhodnutí je účelem dotace: podpora koncepčních a strategických opatření nezbytných pro zajištění efektivity poskytovaných služeb, realizace marketingových aktivit zaměřených na informování veřejnosti o možnostech v sociálních službách, rozvíjení kompetencí pracovníků úřadů i poskytovatelů prostřednictvím metodických opatření a vzdělávání, realizace odborných návštěv pro zhodnocení sociálních služeb a aktivity v oblasti dobrovolnictví či služeb sociální prevence.

### **4. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu**

Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě:

- datum zahájení realizace projektu: 1. července 2025
- datum ukončení realizace projektu nejpozději do: 31. prosince 2027

### **5. Vzájemná komunikace poskytovatele dotace a příjemce**

Příjemce a poskytovatel budou v případě doručování písemností, které musí být opatřeny podpisem osoby oprávněné jednat za daný subjekt, přednostně používat informační systém MS2021+. Příjemce je povinen zajistit, aby se seznámil se všemi zprávami, které mu budou od poskytovatele doručeny prostřednictvím MS2021+.

## Část II – Obecné povinnosti příjemce

### 1. Užití dotace

- 1.1. Při použití dotace je příjemce povinen dodržovat podmínky stanovené právními předpisy EU a ČR, tímto rozhodnutím a Pravidly OPZ+, kterými jsou:
  - Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ a
  - Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb
- 1.2. Pravidla OPZ+ jsou uveřejněna na webovém portálu poskytovatele [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).
- 1.3. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v Pravidlech OPZ+, nestanoví-li toto Rozhodnutí jinak.
- 1.4. Pravidla OPZ+ jsou pro příjemce závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, Rozhodnutí či Pravidel OPZ+. Při zadávání zakázek je pro příjemce závazná verze Pravidel OPZ+ platná v den zahájení zadávání zakázky. O vydání nové revize Pravidel OPZ+ uvědomí poskytovatel příjemce bez zbytečného odkladu elektronickou formou prostřednictvím informačního systému MS2021+.

### 2. Splnění účelu a realizace projektu

- 2.1. Příjemce je povinen splnit účel dotace uvedený v části I bodě 3. tohoto Rozhodnutí.
- 2.2. Příjemce je povinen realizovat projekt v souladu s Informací o projektu, která je přílohou č. 1 tohoto Rozhodnutí, a to ve znění jejich případných změn, k jejichž provedení je příjemce oprávněn dle Pravidel OPZ+, anebo ve znění změn, které poskytovatel dle Pravidel OPZ+ schválil.

### 3. Způsobilé výdaje

- 3.1. Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu projektu, příp. v rozpočtu, který příjemce upravil v souladu s Pravidly OPZ+, a je možné je dle Pravidel OPZ+ považovat za způsobilé.
- 3.2. Příjemce je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty výše uvedenou dotací (např. nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.

### 4. Udržitelnost projektu

V případech, kdy projekt podle platných pravidel o veřejné podpoře ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování EU podléhá povinnosti zachování investice, je příjemce povinen zajistit, aby ve stanoveném období od ukončení realizace projektu nedošlo k zastavení nebo přemístění výrobní činnosti mimo region úrovně NUTS 2, v němž byl projekt realizován (článek 65 odst. 1 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky).

### 5. Vedení účetnictví

- 5.1. Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje

s jednoznačnou vazbou na projekt s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 6 písm. a) a b) rozpočtových pravidel, nebo je povinen vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb. (s výjimkou písm. f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 6 písm. a) a b) rozpočtových pravidel, vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt.

- 5.2. Příjemce je povinen předat poskytovateli ve lhůtě stanovené poskytovatelem na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k projektu i ke konkrétní sociální službě převedené do digitální podoby.

## **6. Zakázky**

- 6.1. Při zadávání zakázek v rámci realizace projektu je příjemce povinen postupovat v souladu s pravidly pro zadávání zakázek, jež jsou stanovena v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.
- 6.2. Příjemce je povinen zavázat dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu. V odůvodněných případech je příjemci umožněno, aby doklady označil názvem a číslem projektu sám před jejich uplatněním v žádosti o platbu.
- 6.3. Příjemce je povinen v případě, kdy v rámci realizace projektu využije byť jen z části plnění z nadlimitní zakázky ve smyslu § 25 zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, po podpisu odpovídajících smluv, poskytnout poskytovateli informaci o všech dodavatelích, včetně jména a identifikačního čísla pro účely DPH nebo daňového identifikačního čísla dodavatele (dodavatelů), o všech skutečných majitelích dodavatele ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, a to v rozsahu jména (jmen) a příjmení, datum narození a identifikační číslo (čísla) pro účely DPH nebo daňové identifikační číslo (čísla) těchto skutečných majitelů, a kopii uzavřené smlouvy, ze které bude patrné datum uzavření smlouvy, název, referenční číslo a smluvní částka.

## **7. Plnění politik Evropské unie**

Při realizaci projektu je příjemce povinen dodržovat politiky Evropské unie, zejména pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.

## **8. Kontrola**

Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel (Řídící orgán), orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

Příjemce, který je evidující osobou podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je povinen kdykoli na vyzvání poskytovatele, Ministerstva financí (a to útvaru vykonávajícího funkci platebního útvaru nebo auditního orgánu), Evropské komise nebo Evropského účetního dvora předložit průkazné dokumenty, které dokládají správnost údajů

o jeho skutečném majiteli zapsaných v evidenci skutečných majitelů.

## 9. Informační a komunikační opatření

- 9.1. Příjemce je povinen provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu s Pravidly OPZ+.
- 9.2. Příjemce je povinen zajistit nápravu nedostatků týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou příjemci adresuje poskytovatel.

## 10. Poskytování údajů o realizaci projektu

Příjemce je povinen na základě žádosti poskytovatele nebo Ministerstva financí poskytnout těmto písemně jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu (zejména má v této souvislosti povinnost poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem), a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem, resp. Ministerstvem financí.

## 11. Oznamovací povinnost

- 11.1. Příjemce je povinen poskytovatele informovat o zahájeném insolvenčním řízení, a to do 5 dnů od uveřejnění vyhlášky o insolvenčním návrhu na portálu <https://isir.justice.cz>. Příjemce je dále povinen informovat poskytovatele o vstupu příjemce do likvidace, a to do 5 dnů od uveřejnění výzvy likvidátora k přihlášení pohledávek uveřejněné na portálu <http://ov.gov.cz>.
- 11.2. Příjemce je povinen dodržet Pravidla OPZ+ upravující oznamování změn týkajících se projektu.

## 12. Zákaz čerpání jiných podpor

Příjemce nesmí na výdaje projektu uhrazené z prostředků této dotace čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.

## 13. Uchování dokumentů

Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel<sup>1</sup> a Pravidly OPZ+.

## 14. Péče o majetek

Příjemce je povinen po dobu realizace projektu zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu.

## 15. Práva duševního vlastnictví

Příjemce je povinen díla a jiné předměty ochrany chráněné autorskými právy a právy s nimi souvisejícími, v případě, že při jejich vzniku byly alespoň částečně použity prostředky této dotace, licencovat licencí Creative Commons 4.0 ve variantě BY nebo BY-SA, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než příjemce, je příjemce povinen smluvně

---

<sup>1</sup> § 44a odst. 11 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, stanovuje, že odvod a penále lze vyměřit do 10 let od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně. Po tuto dobu by měly být dokumenty archivovány. Pokud příjemce neprokáže, jak byly prostředky použity, je to považováno za neoprávněné použití peněžních prostředků dle § 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

zajistit, aby tato osoba připojila k dílu nebo jinému předmětu ochrany licenci Creative Commons za stejných podmínek jako příjemce.

### Část III – Specifické povinnosti příjemce týkající se realizace projektu

#### 1. Vazba na Výzvu

Příjemce je povinen během realizace projektu dodržovat tyto podmínky, jež vycházejí z Výzvy, na základě, které byl projekt vybrán k poskytnutí dotace:

- a) Cílovými skupinami projektu mohou být pouze ty, jenž jsou uvedeny v Příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí.
- b) Aktivity projektu musí spadat do popisu podporovaných aktivit výzvy č. 03\_24\_068.

Zahraniční pracovní cesty a stáže nebudou podporovány.

Podpora procesu střednědobého plánování v sociálních službách nebude podporována.

Podpora transformace systému péče o ohrožené děti a deinstitucionalizace pobytových služeb pro děti včetně destigmatizačních aktivit a sociálně-právní ochrany dětí nebude podporována.

V rámci projektu nebudou podporovány tyto služby: azylové domy, domy na půl cesty, sociální rehabilitace, intervenční centra, osobní asistence, podpora samostatného bydlení a sociálně terapeutické dílny.

#### 2. Podmínky monitorování projektu

- 2.1. Příjemce je povinen naplnit celkové cílové hodnoty indikátorů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí; definice indikátorů je obsažena v Pravidlech OPZ+.

Celkovou cílovou hodnotu indikátorů výstupů, resp. výsledků příjemce naplní, pokud celková míra naplnění indikátorů výstupů, resp. výsledků dosáhne 100 %.

Pro zjištění celkové míry naplnění indikátorů výstupů se sečtou procenta naplnění cílových hodnot uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí u jednotlivých indikátorů výstupů a vydělí se počtem těchto indikátorů. Pokud nebyla vyčerpána celková maximální výše dotace, snižují se cílové hodnoty v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí tak, že se vynásobí podílem skutečně vyčerpané částky dotace k celkové maximální výši dotace. Překročení cílové hodnoty jednotlivých indikátorů výstupů bude zohledněno maximálně v míře 120 %. Při zjištění celkové míry naplnění indikátorů výsledků se postupuje obdobně.

- 2.2. Příjemce je povinen předávat poskytovateli údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů projektu (monitorování projektu) a to prostřednictvím zpráv o realizaci projektu a aktualizace údajů v IS KP21+ o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu (s výjimkou kontrol provedených poskytovatelem). Průběžnou zprávu o realizaci projektu je příjemce povinen předložit do konce prvního měsíce následujícího po ukončení sledovaného období, závěrečnou zprávu o realizaci projektu do konce druhého měsíce následujícího po ukončení sledovaného období. V případě, že sledované období skončí v jiný než poslední den kalendářního měsíce, pak platí lhůta 30 dní, resp. 60 dní v případě závěrečné zprávy o realizaci projektu ode dne ukončení daného sledovaného období. Aktualizaci údajů v IS KP21+ o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu příjemce provádí minimálně k termínům pro předložení zpráv o realizaci projektu.

Vymezení sledovaných období projektu, za které je příjemce povinen předložit zprávu o realizaci projektu:

Pořadí	Začátek období	Konec období	Termín odevzdání
1.	1.7.2025	31.12.2025	31.1.2026
2.	1.1.2026	30.6.2026	31.7.2026
3.	1.7.2026	31.12.2026	31.1.2027
4.	1.1.2027	30.6.2027	31.7.2027
5.	1.7.2027	31.12.2027	29.2.2028

- 2.3. Příjemce je povinen předkládat zprávy o realizaci projektu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2021+.
- 2.4. Nápravy nedostatků žádostí o změnu projektu, zpráv o realizaci projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu) a případně další související dokumentace vyžádané poskytovatelem je příjemce povinen předkládat v termínech stanovených poskytovatelem.

### 3. Veřejná podpora a podpora de minimis

Dotace poskytnutá na realizaci projektu nezakládá veřejnou podporu.

## Část IV – Platební podmínky

### 1. Žádost o platbu

- 1.1. Příjemce je povinen pro účely poskytnutí prostředků dotace předkládat poskytovateli spolu s každou zprávou o realizaci projektu řádně vyplněnou žádost o platbu podloženou příslušnými doklady dle pravidel OPZ+.
- 1.2. Příjemce je povinen předkládat žádosti o platbu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2021+.

### 2. Převod prostředků dotace

Poskytovatel bude dotaci specifikovanou v části I tohoto Rozhodnutí příjemci poskytovat ve splátkách v závislosti na postupu realizace projektu. Dotace bude poskytována bezhotovostními bankovními převody na bankovní účet uvedený v části specifikace příjemce. Dnem poskytnutí se rozumí den odepsání částky z účtu poskytovatele (Specifikace pro veřejné rozpočty: účelový znak OPZ+: 13021, nástroj OPZ+: 144, prostorová jednotka pro EU podíl 5-, prostorová jednotka pro SR podíl 1-).

### 3. Proplácení částí dotace

- 3.1. První část dotace bude příjemci proplacena ve výši **3.707.700,- Kč**.
- 3.2. Další části dotace budou propláceny až do maximální výše dotace, a to na základě schválených žádostí o platbu.

- 3.3. V případě, že příjemce projekt spolufinancuje z vlastních zdrojů, je platba poskytovatelem poskytnuta jen ve výši odpovídající podílu poskytovatele na financování projektu.

### 3. Nepřímé náklady

Nepřímé náklady projektu jsou považovány za uskutečněné ve výši, která je výsledkem násobku procenta nepřímých nákladů platného pro projekt a částky odpovídající součtu prokázaných způsobilých přímých nákladů projektu a prokázaných způsobilých výdajů na mzdové příspěvky v režimu jednotkových nákladů.

Procento nepřímých nákladů platné pro projekt: **4 %**

Procento nepřímých nákladů bude odpovídajícím způsobem sníženo, pokud na základě vyúčtování celkových uskutečněných přímých způsobilých výdajů projektu bude projekt patřit do kategorie projektů s nižším procentem nepřímých nákladů, než bylo stanoveno na základě plánovaného rozpočtu projektu.

### 4. Přeplatek dotace

V případě, že celková dotace poukázaná ve prospěch účtu uvedeného v úvodu tohoto Rozhodnutí převyšuje částku, která by dle celkových způsobilých výdajů projektu stanovených na základě závěrečné žádosti o platbu měla být z dotace poskytnuta, musí být rozdíl vrácen poskytovateli. Příjemce se zavazuje navrátit tyto prostředky v termínu a způsobem stanovenými ve výzvě zpracované poskytovatelem.

## Část V – Finanční opravy

### 1. Pozastavení proplácení prostředků dotace

Pokud poskytovatel nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole dodržování podmínek dle tohoto Rozhodnutí zjistí, že příjemce nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v tomto Rozhodnutí, je poskytovatel oprávněn pozastavit proplácení prostředků dotace a zahájit potřebné kroky vedoucí k identifikaci, zda nevzniklo podezření na porušení rozpočtové kázně podle rozpočtových pravidel.

### 2. Neproplácení dotace na základě § 14e rozpočtových pravidel

Poskytovatel nemusí vyplatit dotaci nebo její část, domnívá-li se, že došlo k porušení pravidel stanovených tímto Rozhodnutím nebo povinností stanovených právním předpisem nebo k nedodržení účelu dotace.

Pokud poskytovatel odhalí porušení podmínek, je oprávněn neproplatit dotaci dle § 14e rozpočtových pravidel, a to maximálně do výše, která je stanovena v tomto Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo v Pravidlech OPZ+ za porušení dané povinnosti, resp. ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce finančních oprav pro oblast zadávání zakázek obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ jako nejvyšší možná výše odvodu za předmětné porušení podmínek, přičemž při stanovení výše finanční opravy přihlédne k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení cíle dotace.

### 3. Diferenciace odvodu za porušení rozpočtové kázně dle závažnosti porušení podmínek<sup>2</sup>

- 3.1. V případě porušení podmínek týkajících se účelu a udržitelnosti (uvedených v části II bodě 2.1. a 4) bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dotace podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel. Odvod za porušení

<sup>2</sup> Poskytovatel dotace má podle § 14 odst. 5 zákona č. 218/2000 Sb. možnost v rozhodnutí stanovit, že odvod za porušení rozpočtové kázně bude nižší, než je celková částka dotace. Výčet povinností, resp. podmínek, které lze takto označit, není obecně vymezen, a takový výčet je možné stanovit pouze na základě posouzení specifik jednotlivých programů/projektů.

rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

- 3.2. V případě porušení podmínek neuvedených v části V bodech 3.1., 3.3. až 3.8., anebo 4 bude vyměřen odvod podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel ve výši částky, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň.

Porušení povinností neuvedených v části V bodech 3.1., 3.3. až 3.8., anebo 4, u nichž není možné vyčíslit částku, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň, povede podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel k odvodu za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dotace. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

- 3.3. V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení bude trvat 7 kalendářních dní a více, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí (včetně Pravidel OPZ+, na které toto Rozhodnutí odkazuje) ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2021+ (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2021+ zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 4 tohoto Rozhodnutí);
- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli informace o plánovaných aktivitách projektu vyžádané podle Pravidel OPZ+ (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně IS ESF informace o plánovaných aktivitách projektu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 4 tohoto Rozhodnutí);
- dojde k porušení povinností uvedených v části II bodě 6.3;
- dojde k porušení povinností týkajících se vytvoření podmínek pro provedení kontroly (uvedených v části II bodě 8);
- dojde k porušení povinností týkajících se oznamovací povinnosti (uvedených v části II bodě 11) a v Pravidlech OPZ+ není stanoveno, že příslušné pochybení nezakládá porušení rozpočtové kázně;
- dojde k porušení povinnosti uchovávat dokumenty (uvedené v části II bodě 13) a není možné stanovit výši dotace, ke které se dokument váže;
- dojde k porušení povinnosti týkající se práv duševního vlastnictví (uvedené v části II bodě 15);
- dojde k porušení povinnosti (uvedené v Pravidlech OPZ+) informovat poskytovatele o změně daňového statusu, pokud se část DPH zahrnutá do již schválené žádosti o platbu stane nezpůsobilou (protože dojde ke vzniku nároku na odpočet DPH na vstupu),

bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 50.000 Kč za každé porušení. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

- 3.4. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež je dle Pravidel OPZ+ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce finančních oprav pro oblast zadávání obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.

- 3.5. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež je dle Pravidel OPZ+ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně

vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce finančních oprav pro oblast publicity obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.

- 3.6. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude dosažena celková cílová hodnota indikátorů výstupů uvedená v části III bodě 2.1., bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Celková míra naplnění indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 85 % až 70 %	15 %
méně než 70 % až 55 %	20 %
méně než 55 % až 40 %	30 %
méně než 40 %	50 %

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci projektu platná Pravidla OPZ+ stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výstupů či s tímto naplněním spojené procento odvodu mírněji než toto Rozhodnutí, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v Pravidlech OPZ+.

- 3.7. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude splněna celková cílová hodnota indikátorů výsledků uvedená v části III bodě 2.1, bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Celková míra naplnění indikátorů výsledků uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 75 % až 50 %	10 %
méně než 50 %	20 %

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci projektu platná Pravidla OPZ+ stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výsledků či s tímto naplněním spojené procento odvodu mírněji než toto Rozhodnutí, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v Pravidlech OPZ+.

- 3.8. V případě, že dojde k porušení povinnosti provádět příslušnou aktivitu projektu v souladu s předloženými informacemi o plánovaných aktivitách projektu, jež je dle Pravidel OPZ+ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení této povinnosti v kapitole Plán aktivit projektu v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.

#### 4. Porušení povinností, jež není porušením rozpočtové kázně

V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení bude trvat méně než 7 kalendářních dní, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2021+, (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2021+ zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit),

- dojde k porušení povinností předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu včetně žádosti o platbu (uvedených v části III v bodech 2.2 až 2.4) nebo povinnosti předložit poskytovateli informace o plánovaných aktivitách projektu vyžádané podle Pravidel OPZ+ a prodlení je způsobeno tím, že příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2021+, resp. IS ESF, zprávu o realizaci projektu, žádost o platbu nebo informace o plánovaných aktivitách projektu předložit,
- dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež dle Pravidel OPZ+ není považováno za porušení rozpočtové kázně, nebo dojde k porušení povinností uvedených v části II bodě 6.2,
- dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež dle Pravidel OPZ+ není považováno za porušení rozpočtové kázně,
- dojde k porušení povinností týkající se oznamování (uvedené v části II bodě 11), včetně oznamování nepodstatných změn a v Pravidlech OPZ+ je pro dané pochybení stanoveno, že nezakládá porušení rozpočtové kázně,
- bude splněna cílová hodnota indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí z 85 % nebo více;
- bude splněna cílová hodnota indikátorů výsledků uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí ze 75 % nebo více;
- dojde k nedodržení finančního plánu projektu obsaženého v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí, příp. upraveného v režimu nepodstatných změn projektu;
- dojde k porušení povinností dle části VI tohoto Rozhodnutí;
- dojde k porušení povinnosti aktualizovat v IS KP21+ údaje o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu stanovené v Pravidlech OPZ+,
- uzavřená smlouva/jiný právní akt o poskytnutí vyrovnávací platby nebude obsahovat všechny náležitosti a povinnosti definované v části III bodu 4,

nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.

## **Část VI – Pověření ke zpracování osobních údajů**

### **1. Pověření a účel zpracování osobních údajů**

- 1.1. Poskytovatel je jakožto správce podle čl. 6 odst. 1 písm. c) a podle čl. 9 odst. 2 písm. g) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“), oprávněn zpracovávat osobní údaje osob podpořených v souvislosti s realizací projektu (včetně zvláštních kategorií osobních údajů) na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1057 ze dne 24. června 2021, kterým se zřizuje Evropský sociální fond plus (ESF+), a zrušuje nařízení (EU) 1296/2013 (zejména jeho přílohy I).
- 1.2. Poskytovatel pověřuje příjemce, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně zvláštní kategorie osobních údajů (dále jen „osobní údaje“) osob podpořených v souvislosti s realizací projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu plus, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OPZ+ tímto Rozhodnutím, a to v rozsahu uvedeném v bodě 2 části VI tohoto Rozhodnutí.

### **2. Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana**

- 2.1. Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje osob, které v souvislosti s realizací projektu získaly podporu z OPZ+, v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.

- 2.2. Osobní údaje je příjemce oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.

### **3. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů**

Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů, a to zejména takto:

- a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v bodě 4 této části Rozhodnutí;
- b) osobní údaje v elektronické podobě budou zpracovávány v IS ESF, jehož správcem je Ministerstvo práce a sociálních věcí; poskytovatel příjemci za účelem vložení osobních údajů zajistí přístupová hesla do IS ESF;
- c) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní příjemce pouze poskytovateli, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu podle části II bodu 8 tohoto Rozhodnutí, s výjimkami uvedenými v bodu 6 této části Rozhodnutí;
- d) zaměstnanci příjemce, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou příjemcem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle čl. 28 odst. 3 písm. b) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

### **4. Doba zpracování**

Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla příjemci vyplacena závěrečná platba, příp. kdy příjemce poukázal přeplatek dotace stanovený na základě schváleného vyúčtování výdajů v závěrečné žádosti o platbu zpět poskytovateli. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je příjemce povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

### **5. Další povinnosti příjemce v souvislosti se zpracováním osobních údajů**

- 5.1. Příjemce je povinen poskytovatele v souladu s čl. 33 odst. 2 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů informovat o jakémkoli porušení zabezpečení osobních údajů, a to do 24 hodin od okamžiku, kdy se o něm dozvěděl.
- 5.2. Příjemce je povinen na základě vyžádání předat poskytovateli veškeré informace potřebné k doložení splnění povinností stanovených v této části Rozhodnutí.
- 5.3. Příjemce je povinen spolupracovat s poskytovatelem při plnění jeho povinností reagovat na žádosti podpořených osob týkající se jejich osobních údajů.

### **6. Zpracování ostatními osobami**

- 6.1. Příjemce je povinen uzavřít smlouvu podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s partnerem nebo s dodavatelem nebo jiným subjektem zapojeným do realizace projektu, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje osob. podpořených v souvislosti s realizací projektu. Stejnou povinnost má partner nebo jiný subjekt vůči svému dodavateli. Příjemce je povinen předem poskytovatele informovat o veškerých subjektech, které mají v projektu působit jako zpracovatelé osobních údajů. Poskytovatel je oprávněn vyslovit vůči zapojení těchto subjektů jakožto zpracovatelů osobních údajů námitky.
- 6.2. Smlouvy uzavírané podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s partnerem, s dodavatelem nebo s jiným subjektem zapojeným do realizace projektu musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů stejně jako podmínky stanovené v pověření příjemce v této části tohoto Rozhodnutí.
- 6.3. Neplní-li uvedený další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů, odpovídá správci za plnění povinností dotčeného dalšího zpracovatele i nadále plně prvotní zpracovatel.

## Část VII – Závěrečná ustanovení

1. Pojmy uvedené v tomto Rozhodnutí jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech OPZ+.
2. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem jeho vydání poskytovatelem prostřednictvím monitorovacího systému.
3. Rozhodnutí se vyhotovuje v elektronické verzi v prostředí informačního systému MS2021+, poskytovatel i příjemce mají k vydanému Rozhodnutí přístup a mohou pořizovat výtisky tohoto dokumentu dle svých potřeb.
4. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v bodě 5 této části Rozhodnutí a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části II bodě 1 tohoto Rozhodnutí.
5. Součástí Rozhodnutí jsou tyto přílohy:
  - Příloha č. 1 – Informace o projektu (obsahuje klíčové aktivity, cílovou skupinu, rozpočet projektu, partnery, cílové hodnoty indikátorů výstupů a výsledků, finanční plán)
6. Veškeré změny Rozhodnutí je možné provádět pouze na základě žádosti příjemce. Změny projektu lze provádět v režimu nepodstatné změny nebo podstatné změny. Podstatná změna ve vymezených případech dle Pravidel OPZ+ vyžaduje vydání rozhodnutí o změně tohoto Rozhodnutí, v ostatních vymezených případech dle Pravidel OPZ+ je podstatná změna schválena rozhodnutím poskytovatele, které je k dispozici v MS2021+. Nepodstatné změny lze provádět bez souhlasu poskytovatele. Podrobnosti stanoví Pravidla OPZ+.

### Odůvodnění

Žádosti o podporu z OPZ+ ze dne 4. března 2025 na realizaci projektu Podpora koncepčních a strategických aktivit v sociální oblasti v Olomouckém kraji poskytovatel vyhověl zcela, a to z důvodu, že žádost splnila všechny náležitosti a deklarované aktivity jsou v souladu s Výzvou.

### Poučení

1. Proti tomuto rozhodnutí není na základě § 14q odst. 2 rozpočtových pravidel přípustný opravný prostředek.
2. Za podmínek stanovených v § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení.



## **Příloha č. 1 - Informace o projektu**

### **1. Identifikace projektu**

Registrační číslo: CZ.03.02.02/00/24\_068/0005366

Název projektu: Podpora koncepčních a strategických aktivit v sociální oblasti v Olomouckém kraji

### **2. Partneři projektu**

Do realizace projektu nejsou zapojeni partneři.

### **3. Popis projektu**

#### **Cílové skupiny:**

- Poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování
- Zaměstnanci veřejné správy, kteří se věnují sociální, rodinné nebo zdravotní problematice
- Sociální pracovníci
- Pracovníci v sociálních službách
- Osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené
- Osoby se zdravotním postižením
- Osoby se ztíženým přístupem ke zdravotní péči z důvodu sociálního vyloučení
- Dobrovolníci působící v oblasti sociálních služeb a sociální integrace

#### **Klíčové aktivity:**

##### **Název klíčové aktivity:**

##### **KA1 Zvyšování informovanosti a povědomí o sociálních službách**

Popis klíčové aktivity:

V rámci aktivity se uskuteční vzdělávací akce – kurzy, workshopy, jež zajistí vzdělávání a metodickou podporu pracovníků a managementu poskytovatelů sociálních služeb při propagaci.

Další částí bude cílená marketingová kampaň zaměřená na prezentaci zejména terénních a ambulantních služeb k široké veřejnosti, a to především těm, kteří potřebují pomoc, ale zároveň si přejí zůstat ve svém domácím prostředí. Aktivita se zaměřuje na efektivní propagaci těchto služeb v Olomouckém kraji s cílem informovat o dostupných možnostech a zvýšit povědomí o výhodách, které terénní a ambulantní péče nabízí. Zvláštní aspekt bude dán na služby zapojené do procesu transformace a reformy psychiatrické péče, pečovatelskou službu, pečující osoby. Podpora bude probíhat prostřednictvím sociálních sítí, webových stránek Olomouckého kraje, obcí a institucí podporujících dané aktivity. K propagaci tématu budou využity např. krátké videospoty, rozhovory, podcasty.

**Název klíčové aktivity:****KA2 Podpora koordinovaného využívání dobrovolníků**

## Popis klíčové aktivity:

Záměrem této části projektu je snaha vytvořit systém, ve kterém dobrovolníci mohou účinně a dlouhodobě přispívat k lepšímu fungování sociálních služeb a zlepšovat kvalitu života těch, kteří jsou na tyto služby odkázáni. Aktivity projektu podpoří dobrovolnictví prostřednictvím zajištění přímého fungování dobrovolnických center v celém regionu Olomouckého kraje, vzdělávání dobrovolníků a koordinátorů dobrovolníků (konference, vzdělávací aktivity), osvětovými, propagačními a motivačními akcemi (Dny dobrovolnictví) a vznikem strategického dokumentu (Strategie dobrovolnictví v Olomouckém kraji) a specializovaného webu. Ambicí je vyšší míra zapojení občanů v oblasti dobrovolnických aktivit s dopadem na sdílení zkušeností, zefektivnění poskytování dobrovolnictví, cílená osvěta veřejnosti v oblasti dobrovolnictví.

**Název klíčové aktivity:****KA3 Koncepční a strategická opatření v oblasti sociálních služeb pro ORP**

## Popis klíčové aktivity:

Záměrem je rozvinout koncepční, strategickou a metodickou podporu sociálních služeb pro jednotlivé správní obvody obcí s rozšířenou působností (ORP), aby došlo k dostupnosti jednotlivých služeb z hlediska potřeb v daném území. Budou vytvořena metodická doporučení pro strategickou práci a adaptaci sítě sociálních služeb na budoucí trendy se zohledněním specifík území a potřeb občanů. Prostřednictvím metodických doporučení budou posilovány aktivity směřující ke kvalitě a odbornosti poskytovaných služeb dle trendů, potřeb a specifík území v hierarchickém systému poskytování služeb na území kraje.

Součástí aktivity je výjezdní zasedání týmu KÚOK a zástupců úřadů obcí Olomouckého kraje majících ve své gesci sociální oblast. Obsah bude zaměřen na spolupráci nezbytnou pro rozvoj sociálních služeb v regionech, přenos dobré praxe s ohledem na specifika jednotlivých území a podporu zvyšování efektivity poskytovaných služeb.

Dále bude realizováno pracovní jednání zástupců sociálních odborů krajských úřadů ČR, s cílem představení systémů a strategií rozvoje sociálních služeb, výměna zkušeností, posilování spolupráce, diskuse na aktuální témata, legislativní změny, problémy, trendy. Cílem je rozvíjet stávající strategie a zdokonalovat systémy podpory pro ohrožené skupiny obyvatel.

**Název klíčové aktivity:****KA4 Vzdělávání pracovníků ve veřejné správě**

## Popis klíčové aktivity:

První část je zaměřena na podporu rozvoje kompetencí sociálních pracovníků na úřadech obcí a sociálních pracovníků Krajského úřadu Olomouckého kraje v oblastech koordinace sociálních služeb a poskytování činností sociální práce vzhledem k nepříznivé sociální situaci. Pro zajištění vzdělávání sociálních pracovníků se uskuteční pracovní setkání, supervizní setkání a vzdělávací akce (workshopy, kulaté stoly, diskuse).

Druhá část cílí na prohlubování kompetencí veřejných opatrovníků, kteří jsou často pověřeni k zastupování opatrovance v širokém spektru oblastí jeho života. Výkon veřejného opatrovnictví je komplexní činností, která zahrnuje zastupování v právních věcech a hájení práv osob, ale také naplňování dalších povinností – zjišťování potřeb, udržování kontaktu. Vzdělávání zaměřené na profesionalizaci výkonu veřejného opatrovnictví se uskuteční prostřednictvím workshopů a akreditovaných kurzů zaměřených na aktuální a specifická

témata spadající do oblasti veřejného opatrovnictví včetně platné legislativy v této oblasti a na vzdělávání a zvyšování kompetencí veřejných opatrovníků. Vznikne metodická příručka pro veřejné opatrovníky zaměřená na specifické problematické oblasti, které veřejní opatrovníci řeší a se kterými se při výkonu agendy veřejného opatrovnictví nejčastěji setkávají.

#### **Název klíčové aktivity:**

#### **KA5 Realizace auditů v příspěvkových organizacích Olomouckého kraje poskytujících sociální služby**

##### Popis klíčové aktivity:

Realizace odborných auditů v příspěvkových organizacích Olomouckého kraje, které poskytují sociální služby domovy pro seniory a domovy se zvláštním režimem, bude provedena s cílem zhodnocení stavu poskytovaných sociálních služeb. Oblasti, které budou předmětem hodnocení, jsou vybrány tak, aby bylo možné průřezově zjistit úroveň poskytovaných služeb. Výsledky budou zahrnovat např. nejen stav v personální oblasti či materiálně technického vybavení, ale i jakým uživatelům jsou služby fakticky poskytovány. Příspěvkové organizace OK budou dopředu seznámeny s účelem a obsahem hodnocení a před vlastním provedením auditu zpracují pro hodnotitele sebehodnotící dotazník, ve kterém se vyjádří k hodnoceným oblastem a uvedou skutečnosti, kterými doloží, jak každou oblast naplňují. Součástí aktivity je zamýšlena i podpora hodnotitelů směrem k hodnoceným sociálním službám a expertní podpora v hodnocených službách po auditu. Audity v sociálních službách se zaměřují na řešení problémů spojených s kvalitou, efektivitou a transparentností poskytování sociálních služeb a slouží jako nástroj pro identifikaci slabých míst v činnosti organizací a jako podpora pro zlepšení jejich fungování.

Výsledky z provedených auditů budou zpracovány do závěrečné zprávy. Expertní podpora po konání auditu bude uskutečněna prostřednictvím celodenních akcí, jejichž obsahem projednání specifických témat, která ve vztahu ke zjištěným potřebám auditovaných služeb budou nezbytná pro nastavení procesů uvnitř organizace.

#### **KA6 Zvyšování kompetencí zaměstnanců poskytovatelů sociálních služeb**

##### Popis klíčové aktivity:

Aktivita povede ke zvyšování kompetencí ředitelů, vedoucích zaměstnanců, sociálních pracovníků, pracovníků v sociálních službách a dalších zaměstnanců, kteří pracují v přímé péči s klienty sociálních služeb zejména příspěvkových organizací Olomouckého kraje. Realizovány budou různé platformy setkávání, jednotlivá témata budou vybrána tak, aby podpořila schopnosti a dovednosti účastníků napříč spektrem pracovních pozic zaměstnanců, kteří se podílejí na poskytování sociálních služeb. Obsah bude zacílen nejen na specifické potřeby uživatelů, ale i na získání dovedností, prostřednictvím nichž budou moci organizace lépe definovat, pro jaký okruh osob jsou služby určeny, s jakou kapacitou a personálním obsazením je možné služby poskytovat. Témata aktivit se budou týkat aktuálních a specifických otázek, které souvisejí s poskytováním sociálních služeb, účastníci budou podpořeni akreditovaným vzděláváním nebo workshopy, kulatými stoly nebo konzultacemi přímo v organizaci a supervizními setkáními zapojených příspěvkových organizací.

#### **KA7 Podpora a posilování systému služeb sociální prevence**

##### Popis klíčové aktivity:

Záměrem aktivity je pokračovat v podpoře služeb prevence prostřednictvím aktivit vedoucích ke zvyšování odborných kompetencí pracovníků věnujících se práci s osobami sociálně vyloučenými či sociálním vyloučením ohroženými. Cílem je rozvoj komunitní práce na obcích a městech s vyšším počtem osob sociálně vyloučených, a to v oblasti vzdělávání samosprávy a poskytovatelů sociálních služeb. Metoda komunitní práce má za cíl dosáhnout sociální změny prostřednictvím aktivizace členů komunity, posílení sounáležitosti a vyrovnávání nerovnováhy mezi potřebami lidí a zdroji. Bude cíleně podporována činnost v azylových domech, zejména v azylových domech s dětmi. Podpora těchto domovů je klíčová pro zajištění toho, aby všichni potřební lidé měli přístup k bezpečnému přechodnému bydlení a potřebné podpoře k sociálnímu začlenění.

Výstupem bude podpora služeb věnujících se problematice zadluženosti, prostřednictvím cíleného vzdělávání i platform setkávání v dluhové problematice pro výměnu zkušeností a sdílení dobré praxe. Dalším výstupem bude realizace workshopů či kurzů a konferencí, jejichž obsah bude zaměřen na trendy a aktuálně řešenou problematiku (sociální bydlení, krizová pomoc, domácí násilí, gender problematika, sexuální obtěžování) či situace související s enormním nárůstem patologických jevů. Bude se konat vzdělávací blok směřující k rozvoji komunitní práce jako pokračující podpora aktivit konaných v právě realizovaném projektu a podpora zaměřená na přímou práci s osobami ohroženými sociálním vyloučením včetně ztráty bydlení (metodická a vzdělávací podpora).

#### 4. Indikátory

**Indikátory, pro které jsou stanoveny cílové hodnoty jako závazek příjemce:**

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru	Cílová hodnota
600 000	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup	22
670 102	Využívání podpořených služeb	Osob	Výsledek	140
805 000	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokument	Výstup	2

**Indikátory, které musí příjemce vykazovat, ale cílová hodnota nepředstavuje závazek:**

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru
679 001	Počet podpořených Romů	Osoby	Výstup
622 002	Počet podporovaných orgánů veřejné správy nebo veřejných služeb na celostátní, regionální a místní úrovni	Subjekty	Výstup

## 5. Rozpočet

Kód	Název	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento
1	Celkové způsobilé výdaje	0	0	14 540 344	104
1.1	Přímé náklady	0	0	13 981 100	100
1.1.1	Osobní náklady	0	0	726 000	5,19
1.1.1.1	Pracovní smlouvy	726 000	1	726 000	5,19
1.1.1.2	Dohody o pracovní činnosti	0	0	0	0
1.1.1.3	Dohody o provedení práce	0	0	0	0
1.1.2	Cestovné	0	0	0	0
1.1.3	Zařízení a vybavení, včetně pronájmu a odpisů	0	0	0	0
1.1.3.1.4	Nájem/leasing odpisovaného majetku (s výjimkou budov)	0	0	0	0
1.1.4	Nákup služeb	0	0	13 195 100	94,38
1.1.4.1	Pronájem prostor	0	0	0	0
1.1.4.2	Ostatní	0	0	13 195 100	94,38
1.1.4.2.01	KA1 podpora poskytovatelů při propagaci – workshop	400 000	1	400 000	2,86
1.1.4.2.02	KA1 propagace sociálních služeb v OK	2 500 000	1	2 500 000	17,88
1.1.4.2.03	KA2 podpora činnosti a rozvoje dobrovolnických center	4 820 500	1	4 820 500	34,48
1.1.4.2.04	KA2 konference (podzim)	165 000	1	165 000	1,18
1.1.4.2.05	KA2 workshopy	75 000	1	75 000	0,54
1.1.4.2.06	KA2 Dny dobrovolnictví (jaro)	200 000	1	200 000	1,43
1.1.4.2.07	KA2 podpůrné motivační akce pro dobrovolníky	200 000	1	200 000	1,43
1.1.4.2.08	KA2 Strategie dobrovolnictví v OK	300 000	1	300 000	2,15
1.1.4.2.09	KA2 vytvoření a grafické zpracování webových stránek	70 000	1	70 000	0,5
1.1.4.2.10	KA3 zpracování koncepčních a metodických podkladů	1 050 000	1	1 050 000	7,51
1.1.4.2.11	KA3 dvoudenní výjezdní jednání zástupců obcí a kraje	60 000	1	60 000	0,43
1.1.4.2.12	KA3 dvoudenní pracovní jednání zástupců krajů ČR	60 000	1	60 000	0,43
1.1.4.2.13	KA4 dvoudenní pracovní setkání sociálních pracovníků	120 000	1	120 000	0,86
1.1.4.2.14	KA4 supervize	25 000	1	25 000	0,18
1.1.4.2.15	KA4 vzdělávací blok pro sociální pracovníky	125 000	1	125 000	0,89
1.1.4.2.16	KA4 metodická příručka pro VO	50 000	1	50 000	0,36

1.1.4.2.17	KA4 workshop, seminář, kurz pro VO	50 000	1	50 000	0,36
1.1.4.2.18	KA5 úvodní setkání	10 000	1	10 000	0,07
1.1.4.2.19	KA5 audit PO OK – 1denní	290 000	1	290 000	2,07
1.1.4.2.20	KA5 audit PO OK – 2denní	88 600	1	88 600	0,63
1.1.4.2.21	KA5 expertní podpora ve službách po auditu	120 000	1	120 000	0,86
1.1.4.2.22	KA6 kulaté stoly, konzultace v organizaci	198 000	1	198 000	1,42
1.1.4.2.23	KA6 akreditované kurzy	150 000	1	150 000	1,07
1.1.4.2.24	KA6 workshopy	175 000	1	175 000	1,25
1.1.4.2.25	KA6 supervizní setkání	324 000	1	324 000	2,32
1.1.4.2.26	KA7 vzdělávání k dluhové problematice	149 000	1	149 000	1,07
1.1.4.2.27	KA7 workshopy, semináře	75 000	1	75 000	0,54
1.1.4.2.28	KA7 konference	110 000	1	110 000	0,79
1.1.4.2.29	KA7 odborný výcvik	760 000	1	760 000	5,44
1.1.4.2.30	KA7 blok zaměřený na soc.integraci a komunitní práci	200 000	1	200 000	1,43
1.1.4.2.31	KA7 podpora přímé práce s osobami ohroženými soc.vyloučením vč.ztráty bydlení	275 000	1	275 000	1,97
1.1.5	Drobné stavební úpravy	0	0	0	0
1.1.6	Přímá podpora cílové skupiny	0	0	60 000	0,43
1.1.6.1	Mzdové příspěvky	0	0	0	0
1.1.6.2	Cestovné a ubytování	0	0	60 000	0,43
1.1.6.2.1	KA3 dvoudenní výjezdní jednání zástupců obcí a kraje	15 000	1	15 000	0,11
1.1.6.2.2	KA3 dvoudenní pracovní jednání zástupců krajů ČR	15 000	1	15 000	0,11
1.1.6.2.3	KA4 dvoudenní pracovní setkání sociálních pracovníků	30 000	1	30 000	0,21
1.2	Nepřímé náklady	0	0	559 244	4

## 6. Finanční plán

Pořadí	Záloha – plán	Vyúčtování – plán
1	4 362 103,20	0,00
2	1 454 034,40	2 077 192,00
3	2 181 051,60	3 115 788,00
4	2 181 051,60	3 115 788,00
5	2 181 051,60	3 115 788,00
6	2 181 051,60	3 115 788,00
Celkem	14 540 344,00	14 540 344,00