

ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE

Identifikační údaje			
Poskytovatel	Ministerstvo práce a sociálních věcí	Identifikační číslo	013D313007403
Adresa	Na Poříčním právu 376/1, 12800 Praha 2	Identifikační číslo EIS	MPSV-14-2023-00022
		Typ financování	Ex post
Program	01331 - Rozvoj a obnova materiálně-technické základny sociálních služeb		
Název akce	Domov Sněženka Jeseník - Dobudování EPS s napojením na CPO		
Příjemce	Olomoucký kraj	IČO nebo RČ	60609460
Osoba oprávněná	Ladislav Oklešfka	Ulice	Jeremenkova 1191/40a
Telefon	+420778981854	Obec	Olomouc
E-mail	hejtman@olkraj.cz	PSČ	77900
		Místo realizace	Jeseník
		Alokace v území (LAU)	CZ0711 Jeseník

Dotace	1 078 331,00Kč
---------------	-----------------------

Souhrn financování			Údaje v Kč
Rok	Účast státního rozpočtu/dotace (max) ¹	Vlastní zdroje (mln Kč)	CELKEM
2025	1 078 331,00	7 522 534,50	8 600 865,50
Celkem	1 078 331,00	7 522 534,50	8 600 865,50

¹ Pokud poskytovatel nestanovil jinak v podmínkách tohoto řídicího dokumentu.

Kód	Termíny akce	Ukončení	Závaznost
2022	Vydání Registrace akce (projektu)	05.02.2024	max
2018	Realizace akce (projektu) stanovená poskytovatelem	30.11.2025	max
2043	Lhůta pro dosažení účelu akce (projektu)	30.11.2025	max
2041	Financování akce	31.12.2025	max
2042	Předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce (projektu)	31.12.2025	max

Účel akce podle § 14 zákona 218/2000 Sb.
Zvýšení požární bezpečnosti instalací systému elektronické požární signalizace (EPS) a napojení na pult centrální ochrany.

Kód	Indikátory akce	Měrná jednotka	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Datum dosažení
1	Lůžka u kterých byl zvýšen MTS instalací EPS	počet	0,00	73,00	30.11.2025

Kód	Parametry akce	Měrná jednotka	Hodnota	Závaznost	Minimální hodnota ²	Maximální hodnota ²
	Parametry nebyly stanoveny.					

² V případě závaznosti INT se vyplní minimální a maximální hodnota (v případě jiné závaznosti neizo pole vyplnit).

Financování akce v letech

Kód	Název řádku	Údaje v Kč									
		Skutečnost před 2024	Skutečnost 2024	Uvolněno v roce 2025	Aktuální rok 2025	2026	2027	Od 1.1.2028	Celkem v letech ¹	Závaz. ²	Min/Max hodnota ²
6011	Náklady dokumentace projektu	0,00	0,00	335 351,50	335 351,50	0,00	0,00	0,00	0,00	335 351,50	
6012	Náklady řízení přípravy a realizace projektu	0,00	0,00	278 403,00	278 403,00	0,00	0,00	0,00	0,00	278 403,00	
601a	Náklady přípravy a zabezpečení projektu	0,00	0,00	613 834,50	613 834,50	0,00	0,00	0,00	0,00	613 834,50	
6021	Náklady obnovy stavebních objektů	0,00	0,00	7 987 031,00	7 987 031,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 987 031,00	
602a	Náklady budov a staveb	0,00	0,00	7 987 031,00	7 987 031,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 987 031,00	
64ps	SOUHRN INVESTIČNÍCH POTŘEB PROJEKTU	0,00	0,00	8 600 865,50	8 600 865,50	0,00	0,00	0,00	0,00	8 600 865,50	
6570a	VDS - rozpočet kapitoly správce programu - NNV projektu	0,00	0,00	1 078 331,00	1 078 331,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 078 331,00	MAX
667a	Výdaje OSS a dotace ze státního rozpočtu (VDS)	0,00	0,00	1 078 331,00	1 078 331,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 078 331,00	
667b	VZ - Vlastní zdroje na neuzavřená náklady	0,00	0,00	6 803 646,50	6 803 646,50	0,00	0,00	0,00	0,00	6 803 646,50	
667b	VZ - Jiné vlastní zdroje Ústředního programu	0,00	0,00	718 888,00	718 888,00	0,00	0,00	0,00	0,00	718 888,00	
667a	Vlastní zdroje ústředního programu (VZ)	0,00	0,00	7 522 534,50	7 522 534,50	0,00	0,00	0,00	0,00	7 522 534,50	
99za	SOUHRN INVESTIČNÍCH ZDROJŮ PROJEKTU	0,00	0,00	8 600 865,50	8 600 865,50	0,00	0,00	0,00	0,00	8 600 865,50	
SOUHRN za SR INV		0,00	0,00	1 078 331,00	1 078 331,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 078 331,00	
SOUHRN za SR		0,00	0,00	1 078 331,00	1 078 331,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 078 331,00	
	z toho prostředky EU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	z toho prostředky FM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
SOUHRN za SR a ALOKACE PROSTŘEDKŮ EU		0,00	0,00	1 078 331,00	1 078 331,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 078 331,00	
SOUHRN ZDROJŮ bez SR a ALOKACÍ PROSTŘEDKŮ EU		0,00	0,00	7 522 534,50	7 522 534,50	0,00	0,00	0,00	0,00	7 522 534,50	
SOUHRN ZDROJŮ CELKEM		0,00	0,00	8 600 865,50	8 600 865,50	0,00	0,00	0,00	0,00	8 600 865,50	

Přehled klasifikace SR v aktuálním roce

Kód	Název řádku	PVS	Druhové třídění	Odvětvové třídění	IISPP Zdroj	IISPP Účel	Účelový znak	Typ SR	Uvolněno v roce 2025	Aktuální rok 2025	Údaje v Kč	
											Uvolněno v roce 2025	Aktuální rok 2025
6570a	VDS - rozpočet kapitoly správce programu - NNV projektu	5150010011	6342	435700	4100000		13501	VSR	1 078 331,00	1 078 331,00	1 078 331,00	1 078 331,00
SOUHRN za SR INV									1 078 331,00	1 078 331,00	1 078 331,00	1 078 331,00
SOUHRN za SR									1 078 331,00	1 078 331,00	1 078 331,00	1 078 331,00
	z toho prostředky EU								0,00	0,00	0,00	0,00
	z toho prostředky FM								0,00	0,00	0,00	0,00

² V případě závažnosti IMT se vyplní minimální a maximální hodnota (v případě jiné závaznosti měze podle výjiny).

³ Pokud poskytovatel nestanoví jinak v podmínkách tohoto řídicího dokumentu, jsou záznamné dějiny sloupců celkem v letech.

Podmínky účasti státního rozpočtu

Nedílnou součástí dokumentu jsou podmínky, které jsou uvedené v příloze.

Odůvodnění

Účastník programu Olomoucký kraj požádal o vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Poskytovatel neshledal důvody, které by bránily vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace a vyhovět žádosti za použití ustanovení právních předpisů zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 560/2005 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů.

Poučení

Proti formulo rozhodnutí není v souladu s § 14q odst. 2 zákona č. 218/2000Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) přípustné odvolání ani rozklad.

Schválení poskytovatelem

Poskytovatel
Útvar

Ministerstvo práce a sociálních věcí
odd. 612

Schválil
Funkce

Ing. Stanislav Křík, Ph.D.
VŘ sekce 6

Č. j.
MPSV-2025/40302-612/1

Vypracoval

Telefon

E-mail

Ing. Jana Dědinová, Ph.D.

+420950192162

jana.dedinova@mpsv.cz

Razítko a podpis

Datum podpisu

13 -03- 2025



PODMÍNKY

Identifikační údaje o účastníku programu

Účastník programu: Olomoucký kraj
IČ: 60609460
Sídlo: Jeremenkova 1056/40a, 779 00 Olomouc

Část I – Obecná ustanovení

1. Rozhodnutí o poskytnutí dotace¹ akce č.j. MPSV-2025/40302-612/1 (dále jen „Rozhodnutí“), vydané dle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“) a ve smyslu ust. § 5 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů.
2. Dotace je poskytnuta v souladu s programem reprodukce majetku 013 310 Rozvoj a obnova materiálně technické základny sociálních služeb na období 2016-2025. Platná Dokumentace programu 013 310 je uveřejněna na webových stránkách Ministerstva.²
3. Ukončením realizace akce se rozumí závazný termín, kdy účastník programu dosáhne stanoveného účelu
 - termín, od kterého je možné v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, stavbu užívat, nebo
 - termín vystavení předávacího protokolu po předání všech dodávek vnitřního vybavení, strojů, přístrojů a zařízení³.
4. Ukončením financování akce se rozumí datum, do kterého lze provést úhrady finančních prostředků v rámci akce. Po tomto termínu nelze provádět žádné další úhrady a současně musí být ukončeno i financování z ostatních zdrojů.

Ukončení financování akce musí předcházet

- datum provedení úhrady posledního závazku, a to včetně vypořádání daně z přidané hodnoty v souladu se zákonem č.235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
5. Termínem předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce se rozumí datum,

¹ Platný řídicí dokument – Rozhodnutí, které je opatřeno podpisem správce programu a doručeno účastníku programu prostřednictvím datové schránky

² Dostupné z: <https://www.mpsv.cz/cs/28899>

³ U akce – nákup automobilů platí termín vydání osvědčení o registraci vozidla (technický průkaz) dle vyhlášky č. 343/2014 Sb., o registraci vozidel, ve znění pozdějších předpisů, pořízeného automobilu s vyznačením účastníka programu jako vlastníka vozidla.

do něhož lze nejpozději předat dokumenty pro závěrečné vyhodnocení akce společně se závěrečnou zprávou na adresu Ministerstvo práce a sociálních věcí, Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2, odbor programového financování a statistiky.

6. Při veškeré komunikaci se správcem programu je nezbytné uvádět identifikační číslo evidenčního dotačního systému (dále jen „EDS“) a název akce. Doručované písemnosti musí být opatřeny podpisem osoby oprávněné za účastníka programu jednat.

Část II – Financování akce

1. Finanční rámec akce

Finanční rámec akce	Celkové výdaje Kč	Dotace ze státního rozpočtu Kč	% výše dotace k celkovým uznatelným výdajům
Registrace akce MPSV-2023/207387-612/2	1 938 666,- Kč	1 163 199,- Kč	60 %
Rozhodnutí o poskytnutí dotace MPSV-2025/40302-612/1	8 600 865,50 Kč	1 078 331,- Kč	60 %

2. Celková výše dotace uvedená v části II, bod 1., **je maximální**. Částka dotace bude účastníku programu poskytnuta na základě skutečně vynaložených, odůvodněných a řádně prokázaných výdajů.
3. Dotace bude uvolňována poskytovatelem dotace na bankovní účet, který má účastník programu zřízen pro příjem dotace ze státního rozpočtu.
4. Prostředky státního rozpočtu budou čerpány formou průběžné úhrady ex-post. Úhrada ex-post bude provedena na základě podání žádosti o platbu. Po kontrole uhrazených výdajů provede poskytovatel dotace převod uznatelných výdajů na bankovní účet účastníka programu.
5. Účastník programu nesmí hradit daň z přidané hodnoty ze státního rozpočtu v případě, že může uplatnit odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu. V EDS pak uvádí finanční potřeby bez daně z přidané hodnoty.
6. Účastník programu nesmí použít investičních prostředků na úhradu neinvestičních výdajů a naopak, či provést přesun mezi položkami rozpočtu akce.
7. V případě, že v průběhu realizace akce a výběrového řízení dojde k celkovému snížení finančních potřeb, musí být toto snížení provedeno ve prospěch státních prostředků i ostatních zdrojů tak, aby byl dodržen poměr těchto zdrojů stanovený v Rozhodnutí v části „Financování akce“ ve sloupci „Celkem v letech“ v součtu investičních a neinvestičních finančních potřeb a finančních zdrojů akce.

Část III – Povinnosti účastníka programu

Účel dotace

1. Účastník programu je povinen plně a prokazatelně splnit účel, na který mu bude dotace poskytnuta. Tímto účelem je realizace akce, rámcově identifikovaná takto:

Identifikační číslo 013D313007403

Název akce Domov Sněženska Jeseník – Dobudování EPS s napojením na CPO

Cíl 2 – Zkvalitnění stávajících pobytových zařízení sociálních služeb, vedoucí zejména k naplnění materiálně technických standardů sociálních služeb

2. Účastník programu je povinen prokázat naplnění účelu akce, a to:
 - a) Indikátory uvedenými v Rozhodnutí nejpozději do data uvedeného v Rozhodnutí.
 - b) Parametry určenými v Rozhodnutí, na které mu byla dotace poskytnuta, nejpozději při předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce.

Zakázky

3. Zadávání zakázek bude uskutečňováno v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“) a v souladu s Metodikou zadávání zakázek⁴ (dále jen „Metodika“).

Poskytování údajů o realizaci akce

4. Účastník programu je povinen pravidelně předkládat poskytovateli dotace pravdivé a úplné informace o průběhu realizace akce prostřednictvím zápisů z kontrolních dnů, průběžných zpráv a závěrečné zprávy.
 - a) Zápis z kontrolního dne, včetně fotodokumentace, je účastník programu povinen zasílat jedenkrát měsíčně vždy k patnáctému dni v daném měsíci prostřednictvím elektronické pošty (email na kontaktního pracovníka), v předmětu zprávy bude uvedeno *Zápis z kontrolních dnů, identifikační číslo EDS, název akce.*
 - b) Průběžné zprávy je účastník programu povinen předkládat spolu se žádostí o platbu v nastaveném harmonogramu a to od vydání Rozhodnutí až do ukončení realizace akce. Průběžné zprávy spolu se žádostí o platbu předkládá účastník programu nejdéle do dvaceti pracovních dnů od termínu stanoveného v harmonogramu.
 - c) Zpráva pro závěrečné vyhodnocení akce je předkládána účastníkem programu vždy do data uvedeného v Rozhodnutí.

Oznamovací povinnost

5. Účastník programu je povinen oznámit správci programu všechny změny a skutečnosti, které mají vliv na plnění Rozhodnutí nebo skutečnosti s tím související.

⁴ Dostupné z: <http://www.mpsv.cz/cs/28901>

Plánované/očekávané změny oznamuje písemně prostřednictvím formuláře Oznámení účastníka programu o změnách akce (dále jen „Oznámení“), kde uvede zdůvodnění požadované změny, související návrhy, smluvní dokumenty a aktualizované formuláře EDS. Oznámení musí být, předloženo vždy v dostatečném časovém předstihu před začátkem vlastní realizace změny⁵. Neplánované/neočekávané⁶ změny musí účastník programu bez prodlení oznámit prostřednictvím formuláře Oznámení.

6. Pokud účastník programu odstoupí od realizace akce, oznámí tuto skutečnost neprodleně správci programu na formuláři Oznámení. Odstoupení je účinné dnem doručení Oznámení správci programu. Pokud se jedná o podezření na porušení rozpočtové kázně, bude případ postoupen příslušnému finančnímu úřadu, v opačném případě správce programu zahájí řízení o odnětí dotace podle rozpočtových pravidel.

Účetnictví

7. Účastník programu, který vede účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), je povinen v případě poskytnutí dotace ze státního rozpočtu postupovat v souladu s tímto zákonem. Při kontrole příjemce poskytne na vyžádání kontrolnímu orgánu účetní deník či jinou účetní sestavu.
8. Každý originální účetní nebo daňový doklad vztahující se k dané akci musí jednoznačně obsahovat identifikační číslo EDS ve tvaru **013D313007403** uvedeném v části III bod 1. těchto podmínek a název akce.

Platební podmínky

9. Dotace bude poskytnuta na základě předložené žádosti o platbu. Povinnou součástí žádosti o platbu bude průběžná zpráva, soupiska faktur, kopie uhrazených faktur, faktury na provedení stavebních prací doplněné zjišťovacím protokolem podepsaným statutárním zástupcem investora a zástupcem technického dozoru investora, kopie výpisů z bankovního účtu účastníka programu, ze kterého byly provedeny úhrady faktur, doklady o provedení úhrady výdajů z vlastních zdrojů účastníka programu a doklady o úhradě DPH a kontrolní hlášení finančnímu úřadu, pokud je uplatněn režim přenesené daňové povinnosti.
10. Vyúčtování prostředků probíhá v nastaveném schváleném harmonogramu nebo po ukončení realizace akce na základě předložené žádosti o platbu a dalších souvisejících dokumentů.

Zákaz čerpání jiných podpor

11. Účastník programu musí při realizaci akce zamezit dvojímu financování z veřejných

⁵ Podstatná změna – mění údaje v Rozhodnutí, termíny realizace, financování a předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce, dále mění cíle, indikátory, parametry a hodnoty investiční a neinvestiční bilance.

⁶ Neplánované/neočekávané změny jsou události, které nejsou chystané či zamýšlené, ale jsou technicky, věcně a finančně opodstatněné.

zdrojů dalšího programu nebo dotačního titulu. Účastník programu nesmí na úhradu uznatelných výdajů akce, na které je poskytnuta dotace v rámci programu 013 310, čerpat dotaci z žádného jiného programu/titulu ani jiných prostředků krytých ze státního rozpočtu či z rozpočtu EU, finančních mechanismů Evropského hospodářského prostoru/Norska a Programu švýcarsko-české spolupráce nebo nástrojů finančního inženýrství.

Udržitelnost a vlastnictví

12. Účastník programu má povinnost v pořizovaném nebo reprodukováném majetku zajistit poskytování sociální služby uvedené v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, **po dobu 10 let od ukončení realizace akce.**
13. Po tuto udržitelnosti, tj. po dobu 10 let od ukončení realizace akce, nesmí účastník programu, bez **předchozího písemného souhlasu** poskytovatele dotace, majetek získaný nebo zhodnocený, byť i jen částečně z dotace převést, vypůjčit či pronajmout jinému subjektu. K tomuto majetku nesmí být, bez písemného souhlasu MPSV po dobu udržitelnosti zřízeno věcné břemeno, ani nesmí být předmětem zástavního práva.

Archivace dokumentů

14. Veškerou dokumentaci související s realizací akce, včetně účetních dokladů je účastník programu povinen řádně uchovávat minimálně po dobu 10 let ode dne schválení závěrečného vyhodnocení akce v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel. Účastník programu zajistí, aby veškerou dokumentaci související s realizací akce, včetně účetních či daňových dokladů, archivovali minimálně po dobu 10 let ode dne schválení závěrečného vyhodnocení akce také partneři a dodavatelé účastníka programu, podílející se na realizaci akce, a aby k této dokumentaci umožnili v této lhůtě přístup kontrolním orgánům.

Kontroly

15. Za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z Rozhodnutí je účastník programu v průběhu realizace akce a následně po dobu 10 let ode dne schválení závěrečného vyhodnocení akce povinen vytvořit podmínky k provedení kontroly související s realizací akce zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MPSV, Ministerstva financí, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a poskytnout těmto osobám součinnost. Dále je povinen zajistit, aby obdobné povinnosti plnili také partneři a dodavatelé podílející se na realizaci akce.

Část IV – Sankce

Obecná ustanovení

1. Zjistí-li správce programu či jiná ke kontrole pověřená osoba, že účastník programu neplní nebo nesplnil některou z povinností uvedenou v Rozhodnutí je poskytovatel

oprávněn pozastavit proplácení dotace na nezbytně nutnou dobu a zahájit potřebné kroky k identifikaci, zda nedošlo k porušení rozpočtové kázně dle zákona o rozpočtových pravidlech, současně si vyhrazuje právo rozhodnout o krácení dotace.

2. V případě porušení více povinností, z nichž u každé je uvedená procentní částka, se zohlední při rozhodování o výši sankce nejzávažnější porušení povinností. Odvod za porušení Rozhodnutí však nemůže být vyšší než celková výše dotace.

Rozlišení odvodu za porušení rozpočtové kázně dle závažnosti porušení

3. V souladu s ustanovením § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel, se stanovuje při nesplnění každé jednotlivé povinnosti uvedené v části III, na které je poskytnutí dotace vázáno:

3.1 Nesplněním povinností v části III v bodě 1., 2. a), 11., 12. bude odvod za porušení rozpočtové kázně činit 100% celkové částky vyplacené dotace. Za nenaplnění indikátorů při splnění souvztažných ukazatelů kvalitativních může být odvod za porušení rozpočtové kázně 0,1% -1% z poskytnuté částky.

3.2 Porušením povinností v části III v bodě 2. b), 10 a za opožděné podání dokumentů stanovených v uvedených bodech, při prodlení 20 pracovních dnů a více, bude odvod za porušení rozpočtové kázně činit 0,25 % z poskytnuté částky, za každý započatý kalendářní měsíc trvání protiprávního stavu, nejvýše však 20 000 Kč za každý výše uvedený měsíc trvání protiprávního stavu. Za nenaplnění parametrů při splnění souvztažných ukazatelů kvalitativních může být odvod za porušení rozpočtové kázně 0,1% -1% z poskytnuté částky.

3.3 Porušením povinností uložených v části III v bodě 7., bude odvod za porušení rozpočtové kázně činit 0,1% - 1% z poskytnuté částky.

3.4 Porušením povinností v části III v bodě 4., 5., 6., 14., 15., ale i za opožděné podání dokumentů stanovených v uvedených bodech, při prodlení 20 pracovních dnů a více, bude odvod za porušení rozpočtové kázně činit 0,25 % z poskytnuté částky za každý započatý kalendářní měsíc trvání protiprávního stavu, nejvýše však 10 000 Kč za každý výše uvedený měsíc trvání protiprávního stavu, přičemž výše odvodu za dané porušení nepřekročí 100 000 Kč.

3.5 Nesplněním povinností v části III v bodě 8., bude odvod za porušení rozpočtové kázně činit 0,1% z poskytnuté částky, vztahující se k danému dokladu, nejvýše však 10 000 Kč.

3.6 Nesplněním povinností v části III v bodě 9., nebude dotace proplacena. Příjemce bude vyzván k doplnění.

3.7 Nesplněním povinností v části III v bodě 13. bude odvod za porušení rozpočtové kázně 1% -15% z poskytnuté částky.

3.8 Za porušení povinností v části III, na které je poskytnutí dotace vázáno v bodě 3., spočívající v nedodržení postupu daného zákonem o zadávání veřejných zakázek a Metodikou, bude odvod za porušení rozpočtové kázně stanoven sankcí vyjádřenou procentuálním podílem. Procentuální hodnoty pro jednotlivá porušení pravidel jsou

uveďeny v Tabulce sankcí pro oblast zadávání obsažené v Metodice zadávání zakázek Dokumentace programu 013 310 zveřejněné na webovém portálu poskytovatele <https://www.mpsv.cz/cs/28899>

Tabulka sankcí za porušení pravidel Metodiky pro zakázky zadávané dle zákona o zadávání veřejných zakázek a mimo režim zákona o zadávání veřejných zakázek.

Č.	Porušení pravidla	Specifikace porušení	Sankce - z částky použité na financování předmětné veřejné zakázky
1.	Nedodržení požadovaného způsobu zahájení zadávacího řízení	<p>a) Zadavatel nezahájil zadávací řízení ve správném druhu zadávacího řízení dle předpokládané hodnoty v případě zakázek zadávaných dle kap. 3 Metodiky;</p> <p>b) Zadavatel nedodržel povinnost uveřejnit oznámení o zahájení zadávacího řízení; zadavatel neuveřejnil oznámení o zahájení zadávacího řízení v Ústředním věstníku EU;</p> <p>c) Zadavatel nezveřejnil oznámení o zahájení zadávacího řízení v Úředním věstníku EU (pokud zadavatel uveřejnil informace o řízení způsobem umožňujícím účast zahraničních dodavatelů);</p> <p>d) Zadavatel neuveřejnil výzvu k podání nabídek požadovaným způsobem;</p> <p>e) Zadavatel nedeslal výzvu k podání nabídek minimálnímu požadovanému počtu dodavatelů požadovaným způsobem.</p> <p>f) Zadavatel neprovedl zadávací řízení nebo zadání veřejné zakázky v jednacím řízení bez uveřejnění při nesplnění podmínek jeho použití</p>	<p>a) 100 %</p> <p>b) 100 % - 35 % dle míry dodržení uveřejnění</p> <p>c) 25 % – 50 %</p> <p>d) 100 %</p> <p>▪ 35 % pokud byla dodržena určitá míra uveřejnění</p> <p>e) 40 %</p> <p>f) 35 % - 100 %</p>

2.	Dělení předmětu zakázky	Zadavatel nepostupoval v souladu s kap. 1.3 Metodiky a nedovoleně rozdělil předmět zakázky tak, že tímto postupem došlo ke snížení předpokládané hodnoty zakázky pod finanční limity stanovené v kap. 3 Metodiky nebo zákonem o zadávání veřejných zakázek	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 50 % pokud v důsledku rozdělení nebyla zveřejněna žádná výzva k podání nabídek ▪ 25 % pokud tento postup umožnil v zadávacím řízení účast dodavatelů
3.	Omezení počtu dodavatelů /účastníků zadávacího řízení	Zadavatel netransparentně omezil okruh potenciálních dodavatelů / počet účastníků zadávacího řízení	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 25% s možností snížení až na 10% v případě, že se jedná o podlimitní veřejnou zakázku
4.	Neprokázání zahájení zadávacího řízení předepsaným způsobem	Zadavatel nedoložil dokumenty prokazující zahájení zadávacího řízení předepsaným způsobem.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 30 % pokud není zadavatel schopen doložit dokumenty prokazující zahájení zadávacího řízení ▪ 25 % pokud byla dodržena určitá míra uveřejnění
5.	Nedodržení lhůty pro uveřejnění výzvy	Zadavatel nedodržel minimální dobu pro uveřejnění výzvy dle kap. 3 Metodiky	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 % - 10 % dle rozsahu zkrácení lhůty
6.	Nedodržení lhůty pro podání nabídek	Zadavatel nedodržel minimální dobu pro podání nabídek dle zvoleného druhu zadávacího řízení	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 25 % pokud délka lhůty byla krácena o 50 % a více ▪ 10 % pokud je zkrácení lhůty v rozmezí 30 % - 50 % z minimální délky lhůty ▪ 5 % pokud je zkrácení lhůty v rozmezí 10 % - 30 % z minimální délky lhůty ▪ 2 % pokud byla lhůta krácena o méně než 10 %
7.	Nezveřejnění prodloužení lhůty pro podání nabídek /žádostí o účast	Zadavatel nezveřejnil prodloužení lhůty pro podání nabídek /žádostí o účast stejným nebo obdobným způsobem jako zadávací dokumentaci	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 10 % - 5 %

8.	Nedostatečný rozsah Výzvy k podání nabídek/ Zadávací dokumentace	Rozsah informací uvedených ve Výzvě k podání nabídek/ Zadávacích podmínkách neobsahuje některé z následujících údajů: a) Identifikace zadavatele (obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu); b) Lhůta a místo pro podání nabídek, způsob podání nabídek; c) Název zakázky a popis předmětu zakázky; d) Předpokládaná hodnota zakázky bez DPH; e) Požadavky na prokázání kvalifikace; f) Údaje o kritériích hodnocení dle požadavků kap. 2.1 Metodiky.	a) 10 % b) 25 % c) 2 % nebude-li uveřejněn název zakázky nebo 10 % pokud porušení spočívá v nedostatečné podrobnosti specifikace předmětu plnění d) 2 % e) 5 % f) 25 % nebo 50 % (včetně případů pokud nebyly uvedeny váhy kritérií hodnocení) ▪ 5 % nebo 10 % pokud byla kritéria hodnocení a jejich váhy uvedeny, ale popis způsobu hodnocení byl nedostatečně popsán
9.	Diskriminační či vágní definice předmětu zakázky	Diskriminační stanovení předmětu zakázky nebo nedostatečné definování předmětu veřejné zakázky ve výzvě (uvedení odkazů na značky)	▪ 50 % - 5 % s ohledem na závažnost porušení
10.	Neposkytnutí dostatečných informací o předmětu plnění	Zadavatel neposkytl dodavatelům dostatečné informace o předmětu plnění v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení	▪ 10 % - 5 % s ohledem na závažnost porušení
11.	Diskriminační	Zadavatel stanovil rozsah	▪ 50 % - 5 % s ohledem na

	kritéria kvalifikace	kvalifikace nepřiměřeně předmětu veřejné zakázky, stanovení kritérií kvalifikace, které se nevztahují k předmětu zakázky, a v rozporu se zásadou zákazu diskriminace	závažnost porušení
12.	Použití nesprávných kritérií hodnocení pro výběr dodavatele	<p>a) Zadavatel v zadávacích podmínkách nedostatečně specifikoval kritéria hodnocení, nedostatečně popsal metodu hodnocení nabídek dle kritérií hodnocení respektující základní zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace;</p> <p>b) Stanovení kritérií hodnocení, která se nevztahují k předmětu zakázky;</p> <p>c) Jednotlivým kritériím hodnocení nebyly přiřazeny váhy vyjádřené v procentech;</p> <p>d) Postup hodnocení nabídek byl proveden v rozporu s kritérii hodnocení a metodou hodnocení stanovenými zadavatelem ve výzvě k podávání nabídek nebo v zadávacích podmínkách</p>	<p>a) 10 % pokud porušení spočívá v nedostatečné podrobnosti stanovení kritérií a metody hodnocení</p> <p>b) 15 % pokud se kritéria hodnocení nevztahují k předmětu zakázky</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 5 % vedlo-li použití nesprávného kritéria hodnocení k odrazení některého dodavatele podat nabídku <p>c) 25 %</p> <p>d) 25 % nebo 50 % s ohledem na závažnost porušení</p>
13.	Neoprávněné stanovení kratší lhůty pro přístup k ZD	Zadavatel neoprávněně stanovil kratší lhůtu pro doručení žádosti o poskytnutí zadávací dokumentace oproti délce lhůty pro podání nabídek	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 25 % pokud délka lhůty byla krácena o 50 % a více z délky lhůty pro podání nabídek ▪ 10 % pokud je zkrácení lhůty v rozmezí 40 % - 50 % z délky lhůty pro podání nabídek ▪ 5 % pokud je zkrácení lhůty v rozmezí 20 % - 40 % z minimální délky lhůty pro podání nabídek ▪ 0,1 % pokud byla lhůta

			krácena o méně než 20 % z délky lhůty pro podání nabídek
14.	Vyloučení z důvodu mimořádně nízké nabídkové ceny	Zadavatel si nevyžádal písemné zdůvodnění podstatných částí nabídky od účastníka zadávacího řízení před jeho vyloučením z důvodu mimořádně nízké nabídkové ceny.	▪ 50 % - 25 %

15.	Nedostatečný rozsah Písemné zprávy o hodnocení nabídek	<p>a) Zadavatel nezpracoval písemnou zprávu o hodnocení nabídek (dále jen „Zpráva“)</p> <p>b) Rozsah informací uvedených ve Zprávě neobsahuje některé z následujících údajů:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ identifikaci zadávacího řízení ▪ uvedení osob, které se na hodnocení podílely ▪ seznam hodnocených nabídek ▪ popis hodnocení, ze kterého je zřejmé <ul style="list-style-type: none"> – hodnocené údaje z nabídek odpovídající kritériím hodnocení, – popis hodnocení údajů z nabídek v jednotlivých kritériích hodnocení, – popis srovnání hodnot získaných při hodnocení v jednotlivých kritériích hodnocení, <p>výsledek hodnocení nabídek</p> <p>c) Zpráva není podepsána všemi osobami, které se na hodnocení podílely</p>	<p>a) 25 % když zápis o posouzení nabídek neexistuje</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 15 % pokud byla pořízena jiná forma zápisu <p>b) 10 % pokud není způsob hodnocení nabídek dostatečně popsán a zdůvodněn</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 5 % s ohledem na závažnost porušení <p>c) 10 %</p>
16.	Střet zájmu osob podílejících se na průběhu zadávacího řízení	Osoby podílející se na průběhu zadávacího řízení mají nebo by mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení, nebo závažně úmyslné jednání zadavatele za účelem	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 100 % - 5 % s ohledem na závažnost porušení

		znemožnění hospodářské soutěže	
17.	Zadavatel nezrušil zadávací řízení, přestože byly naplněny podmínky pro zrušení dle kap. 3.10 Metodiky, resp. zákona	Zadavatel nezrušil zadávací řízení a uzavřel smlouvu, přestože byl dle kap. 3.10, resp. zákona povinen zadávací řízení zrušit	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 50 %
18.	Zadavatel uzavřel smlouvu v rozporu se zákonem/ požadavky Metodiky	<p>a) Smlouva není uzavřena s dodavatelem, který podal vítěznou nabídku (v případě odmítnutí tohoto s dodavatelem dalšími v pořadí)</p> <p>b) Předmět plnění a jeho rozsah uvedený ve smlouvě není v souladu s popisem uvedeným v zadávacích podmínkách</p> <p>c) Smlouva je uzavřena i na plnění neuvedené ve výzvě nebo zadávacích podmínkách (pokud se nejedná o případ, kdy bylo v zadávacích podmínkách neuvedené plnění pořízeno postupem podle Metodiky, nebo kdy bylo zadavateli poskytnuto bezúplatně)</p> <p>d) Částka uvedená ve smlouvě neodpovídá nabídkové ceně vybraného dodavatele</p> <p>e) Smlouva není uzavřena ve shodě se zadávacími podmínkami a vybranou nabídkou (ve smlouvě nejsou obsaženy všechny obchodní a platební podmínky uvedené v zadávacích podmínkách dokumentaci)</p>	<p>a) 100 % byla-li smlouva uzavřena s dodavatelem, který se zadávacího řízení neúčastnil</p> <p>b) 50 % pokud byla smlouva uzavřena s dodavatelem, který měl být ve shodě se zákonem/Metodikou vyloučen 100 %</p> <p>c) 100 %</p> <p>d) 100 % pokud je cena vyšší než cena uvedená ve vybrané nabídce</p> <p>e) 25 % pokud smlouva není uzavřena ve shodě s podmínkami zadávacího řízení a vybranou nabídkou <ul style="list-style-type: none"> ▪ 5 % nebo 10 % s ohledem na závažnost porušení </p> <p>f) 5 % nebo 10 % s ohledem na závažnost porušení</p>

		f) Smlouva není zpracována minimálně v požadovaném rozsahu dle kap. 3.8 Metodiky	
19.	Umožnění podstatné změny ze smlouvy na veřejnou zakázku	<p>a) Zadavatel umožnil neoprávněnou podstatnou změnu smlouvy po jejím uzavření, hrubě porušil povinnost zadat zakázku v souladu se zadávacími podmínkami či nabídkou vybraného dodavatele</p> <p>b) Zadavatel umožnil neoprávněné navýšení ceny veřejné zakázky v důsledku neoprávněné podstatné změny smlouvy po jejím uzavření</p>	<p>a) 30 % – 25 % s ohledem na závažnost porušení</p> <p>b) 30 % – 25 % s ohledem na závažnost porušení + 100 % částky, o kterou byla veřejná zakázka navýšena</p>
20.	Neoprávněné zadání víceprací v JŘBU	<p>a) Zadavatel neoprávněně zadal vícepráce v jednacím řízení bez uveřejnění, kdy umožnil podstatnou změnu ze smlouvy, když zadal dodatečné stavební práce, dodávky nebo služby dodavateli původní zakázky, aniž by byla naplněna podmínka nepředvídatelnosti či krajní naléhavosti dodatečných prací, dodávek a služeb za předpokladu, že souhrnná hodnota stavebních prací, dodávek nebo služeb nepřekročí prahovou hodnotu pro nadlimitní veřejné zakázky a nepřesáhne zákonný limit původní veřejné zakázky</p> <p>b) Zadavatel neoprávněně zadal vícepráce v jednacím řízení bez uveřejnění v případě, kdy</p>	<p>a) 30 % – 25 % z částky víceprací s ohledem na závažnost porušení</p> <p>b) 100 % z částky víceprací překračující zákonný limit hodnoty původní veřejné zakázky</p>

		byl překročen zákonný limit vztahující se k podmínkám použití JŘBU	
21.	Neoprávněné zadání zakázky určitému dodavateli	Zadavatel zadal zakázku určitému dodavateli, aniž by byla naplněna podmínka a) jedinečnosti uměleckého díla nebo výkonu, b) neexistence hospodářské soutěže z technických důvodů, c) nezbytnosti z důvodu ochrany výhradních práv včetně práv duševního vlastnictví	a) 100 % b) 100 % c) 100 %
22.	Pochybení zadavatele, která mohla mít vliv na výsledek zadávacího řízení	Ostatní výše neuvedená pochybení zadavatele, která mohla mít vliv na výsledek zadávacího řízení	▪ 30 % – 25 % s ohledem na závažnost porušení
23.	Pochybení zadavatele, která nemohla ani potenciálně mít vliv na výsledek zadávacího řízení	Ostatní výše neuvedená pochybení zadavatele, která nemohla ani potenciálně mít vliv na výsledek zadávacího řízení	▪ 1 % – 0,1 % s ohledem na závažnost porušení
24.	Neuveřejnění smlouvy v Registru smluv	a) Zadavatel nezveřejnil smlouvu do 3 měsíců od jejího uzavření, přičemž z ní již bylo plněno a zároveň mezi smluvními stranami do vydání platebního výměru nedošlo k vypořádání závazků a bezdůvodného obohacení, včetně zveřejnění všech příslušných smluv v registru smluv b) Zadavatel vůbec nevyplnil	a) 25% - 10%, nejvýše však 1 000 000 Kč b) 10% - 1%, nejvýše však 100 000 Kč

		či chybně uvedl (např. neuvedení předmětu) v registru smluv do 3 měsíců od uzavření smlouvy metadata, přičemž ze smlouvy již bylo plněno a zároveň mezi stranami do vydání platebního výměru nedošlo k vypořádání závazků a bezdůvodného obohacení, včetně zveřejnění všech příslušných smluv v registru smluv	
25.	Porušení povinnosti uchovávat dokumentaci zadávacího řízení	Zadavatel nechoval dokumentaci o zakázce a záznamy o elektronických úkonech souvisejících s realizací zakázky po dobu a v rozsahu stanoveném zákonem/kap. 1.5 Metodiky	▪ 5 %

Pokud zadavatel porušil pravidla pro výběr dodavatele stanovená v Metodice a pro daný případ pochybení je stanovena nenulová sankce, částka odpovídající této sankci za pochybení bude odečtena z uznatelných výdajů, respektive správce programu adekvátně příjemci sníží platbu (tj. neproplatí příslušnou částku).

Pokud zadavatel použil poskytnuté veřejné prostředky v rozporu s některým z pravidel Metodiky uvedených v tabulce, je jeho jednání porušením pravidel programu 013 310.

Porušení jiných pravidel než uvedených v Metodice (viz Tabulka sankcí bod 1.-14.) není na základě ustanovení § 14 odst. 4 písm. j) rozpočtových pravidel, porušením pravidel programu 013 310 (porušením rozpočtové kázně).

Část V - Závěrečné vyhodnocení

Účastník programu je povinen do data uvedeného v Rozhodnutí předložit zprávu pro závěrečné vyhodnocení akce ve smyslu vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů. Zpráva musí obsahovat komentář zdůvodňující případné nedodržení/úpravy v Rozhodnutí, a dále dokumenty v rozsahu dle charakteru akce. Dokumenty se nepředkládají, pokud již byly předloženy dříve.

- a) Výstup z účetního systému zachycující účetní záznamy odděleného účetního systému.
- b) Soupis uzavřených smluv a přijatých faktur. V soupisu provede účastník programu rozklad částek k úhradě na jednotlivé smlouvy a zatřídí jednotlivé faktury k příslušným

řádkům uvedeným v Rozhodnutí⁷. Součástí je vyúčtování a finanční vypořádání prostředků státního rozpočtu.

c) Kopie uzavřených smluv, kopie faktur a kopie výpisů z bankovních účtů účastníka, ze kterých jsou prováděny úhrady faktur.

d) U akcí stavebního charakteru doklady, které účastníka programu opravňují stavbu užívat podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů s vyznačením právních účinků a kopie protokolu o předání a převzetí stavby

e) Předávací protokol a doklad o zařazení majetku do užívání u vnitřního vybavení, strojů, přístrojů a zařízení.

f) Je-li součástí akce i montáž zařízení musí být provedena závěrečná přejímka provozněného zařízení. Stejně se postupuje u akcí strojního zařízení.

g) U akcí nákup automobilu kopii osvědčení o registraci vozidla (technický průkaz) dle vyhlášky č. 343/2014 Sb., o registraci vozidel, ve znění pozdějších předpisů, pořízeného vozidla s vyznačením účastníka programu jako vlastníka vozidla.

h) Fotodokumentaci realizované akce. Fotodokumentace bude pořízená tak, aby byl patrný postupný vývoj realizace v porovnání s fotodokumentací předloženou před vydáním Registrace akce. Zaslána bude prostřednictvím emailu na kontaktního pracovníka nebo datovou schránkou dle objemu dat.

i) Pokud účastník programu nebyl v době podání žádosti o dotaci oprávněn k poskytování sociálních služeb dle zákona č.108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), či došlo ke změně v poskytování sociální služby, naplnění povinnosti doloží předložením kopie Rozhodnutí o registraci poskytovatele sociálních služeb dle zákona o sociálních službách. Pokud bude poskytování sociální služby zajištěno jiným subjektem (týká se USC, církve a náboženské společnosti) doloží současně zřizovací listinu organizace poskytující sociální služby.

Část VI – Závěrečná ustanovení

1. Účastník programu bude při přípravě a realizaci akce postupovat v souladu s platnou Dokumentací programu 013 310, dle zákona o rozpočtových pravidlech, vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů a zákona o zadávání veřejných zakázek.
2. V průběhu celé akce, včetně přípravného období, je správce programu oprávněn vyzvat účastníka k předložení dalších dokladů, vztahujících se k dané akci. Účastník programu je povinen požadované doklady správci programu neprodleně předložit.
3. Účastník programu odpovídá za to, že doklady jím předané správci programu jsou úplné, pravdivé a v souladu s platnými právními předpisy.

⁷ Formulář „Přehled smluv a faktur k závěrečnému vyhodnocení akce“

4. Přijetí dotace znamená souhlas účastníka programu s uvedením v seznamu účastníků a se zveřejněním seznamu účastníků, názvu akce a výše dotace vyplacené z veřejných zdrojů v příslušných informačních systémech.
5. Schválením dotace na realizaci této akce se MPSV nezavazuje k financování služeb poskytovaných v době po ukončení realizace akce.
6. Vydáním Rozhodnutí se rozumí odeslání do datové schránky příjemce.

Část VII – Poučení

Proti Rozhodnutí není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení a přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu dle § 153 odst. 1 písm. a) zákona č. 500/2004 Sb. správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Za podmínek stanovených v § 15 rozpočtových pravidel lze zahájit řízení o odnětí dotace.

vypracoval: Ing. Jana Dědinová

Telefon: 920 192 162

e-mail: jana.dedinova@mpsv.cz