

# **SMĚRNICE RADY OLOMOUCKÉHO KRAJE**

ze dne 7. 4. 2025 č. 1/2025,

kterou se vydávají

## **PRAVIDLA HODNOCENÍ ŘEDITELŮ PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ ZŘIZOVANÝCH OLOMOUCKÝM KRAJEM**

Rada Olomouckého kraje vydává svým usnesením č. UR/xx/xx/2025 ze dne 7. 4. 2025 podle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, tuto směrnici:

## OBSAH

Článek 1 Úvodní ustanovení .....	4
Článek 2 Periodické hodnocení .....	4
Článek 3 Hodnocení doplňkové činnosti .....	6
Článek 4 Komplexní hodnocení v oblasti dopravy, kultury, sociálních věcí a zdravotnictví.....	6
Článek 5 Komplexní hodnocení v oblasti školství .....	7
Článek 6 Osobní příplatek a odměna .....	8
Článek 7 Zrušovací ustanovení .....	9
Článek 8 Účinnost .....	9
Seznam příloh .....	10
Příloha č. 1a - Kritéria hodnocení ředitelů PO v oblasti dopravy .....	11
Příloha č. 1b - Kritéria hodnocení ředitelů PO v oblasti kultury .....	14
Příloha č. 1c - Kritéria hodnocení ředitelů PO v oblasti sociálních věcí.....	21
Příloha č. 1d - Kritéria hodnocení ředitelů PO v oblasti zdravotnictví .....	23
Příloha č. 1e - Kritéria hodnocení ředitelů PO v oblasti školství .....	26
Příloha č. 1f - Kritéria komplexního hodnocení ředitelů PO v oblasti školství .....	31
Příloha č. 2 - Hodnocení činnosti ředitele PO.....	34
Příloha č. 3a – Roční plán vzdělávání ředitele PO .....	37
Příloha č. 3b – Roční plán vzdělávání ředitele PO a jeho plnění .....	38
Příloha č. 4 – Hodnocení doplňkové činnosti .....	39
Příloha č. 5a - Seznam příspěvkových organizací v oblasti dopravy dle kategorií.....	41
Příloha č. 5b - Seznam příspěvkových organizací v oblasti kultury dle kategorií .....	42
Příloha č. 5c - Seznam příspěvkových organizací v sociální oblasti dle kategorií.....	43
Příloha č. 5d - Seznam příspěvkových organizací v oblasti zdravotnictví dle kategorií.....	45
Příloha č. 5e - Seznam příspěvkových organizací v oblasti školství dle kategorií.....	46

**Použité zkratky**

ZOK	Zastupitelstvo Olomouckého kraje
ROK	Rada Olomouckého kraje
PO	Příspěvková organizace Olomouckého kraje
KÚOK	Krajský úřad Olomouckého kraje
MŠMT	Ministerstvo školství a mládeže České republiky
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí České republiky
ZL	Zřizovací listina
ROP	Regionální operační program
ACO	Archeologické centrum Olomouc, příspěvková organizace
VKOL	Vědecká knihovna v Olomouci
KISSoS	Krajský informační systém sociálních služeb
ŠPZ	Školské poradenské zařízení
NNO	Nestátní nezisková organizace

## Článek 1

### Úvodní ustanovení

1. V souladu s ustanoveními zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se směrnicí Rady Olomouckého kraje upravující vztahy Olomouckého kraje a zřizovaných příspěvkových organizací a vybrané povinnosti ředitelů příspěvkových organizací je prováděno hodnocení ředitelů příspěvkových organizací zřizovaných Olomouckým krajem jmenovaných na pracovní místo ředitele (dále jen „ředitelé PO“).
2. Účelem Pravidel hodnocení ředitelů příspěvkových organizací zřizovaných Olomouckým krajem (dále jen „Pravidla“) je stanovení standardizovaného postupu pro hodnocení ředitelů PO podle předem stanovených kritérií.
3. Hodnocení je proces, jímž zřizovatel hodnotí vykonanou práci ředitele PO. Jedná se o manažerský nástroj, jehož výstupem je, mimo jiné, návrh na poskytnutí odměny a její výše, a návrh na přiznání či úpravu výše osobního příplatku.
4. Výstup hodnocení se rovněž může stát podkladem pro odvolání ředitele příspěvkové organizace. To se však netýká ředitelů v oblasti školství, pro jejichž odvolání platí specifická ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon).

## Článek 2

### Periodické hodnocení

1. Periodické hodnocení ředitelů PO v hlavní činnosti organizace je prováděno:
  - a) u ředitelů PO v oblasti dopravy, kultury, sociálních věcí a zdravotnictví jedenkrát ročně, a to nejpozději do 31. 5. za předchozí kalendářní rok (v případě, že ředitel PO začal vykonávat svou funkci v průběhu hodnoceného kalendářního roku, hodnotí se plnění úkolů pro účely návrhu výše odměny v příslušných měsících, kdy ředitel funkci vykonával),
  - b) u ředitelů PO v oblasti školství dvakrát ročně, a to:
    - nejpozději do 31. 5. za předchozí kalendářní rok (v případě, že ředitel PO začal vykonávat svou funkci v průběhu hodnoceného kalendářního roku, hodnotí se plnění úkolů pro účely návrhu výše odměny v příslušných měsících, kdy ředitel funkci vykonával),
    - nejpozději do 30. 10. za předchozí školní rok (v případě, že ředitel PO začal vykonávat svou funkci v průběhu hodnoceného školního roku, hodnotí se plnění úkolů pro účely návrhu výše odměny v příslušných měsících, kdy ředitel funkci vykonával).
2. Periodické hodnocení ředitelů PO v hlavní činnosti organizace je prováděno:
  - a) v oblasti dopravy, kultury, sociálních věcí a zdravotnictví odpovědnými pracovníky příslušného odboru ve spolupráci s odborem ekonomickým a odborem majetkovým, právním a správních činností, a to formou hodnotícího pohovoru za osobní účasti ředitele PO, tříčlennou komisí,

doporučené složení komise:

- a) věcně příslušný člen ROK nebo jím určený člen ROK,
- b) vedoucí věcně příslušného odboru,
- c) zaměstnanec odboru určený vedoucím věcně příslušného odboru,

b) v oblasti školství odpovědnými pracovníky odboru školství, mládeže a tělovýchovy, ve spolupráci s odborem ekonomickým a odborem majetkovým, právním a správních činností, bez osobní účasti ředitele PO.

3. Hodnocení probíhá dle kritérií, která jsou pro jednotlivé oblasti stanovena v přílohách č. 1a až 1e Pravidel. Hodnocení kritérií provádí věcně příslušný odbor. Provozně-ekonomická kritéria hodnotí ve spolupráci s odborem ekonomickým a odborem majetkovým, právním a správních činností. Odbor ekonomický hodnotí kritérium „zpracování výkaznictví (chybovost, dodržování termínů apod.), sběr dat a zpracování přehledu vybraných položek majetku“. Odbor majetkový, právní a správních činností hodnotí kritérium „dodržování povinností při nakládání s movitým a nemovitým majetkem (zejm. pronájmy, půjčky, převody vlastnického práva, převody hospodaření, fyzická likvidace majetku)“.

Vyhodnocení těchto kritérií se provádí prostřednictvím tiskopisů Hodnocení činnosti ředitele PO a Závěr hodnocení činnosti ředitele PO uvedených v příloze č. 2. Tyto tiskopisy se použijí v souladu se stanovenými kritérii pro jednotlivé oblasti dle příloh č. 1a až 1e, a v případě příspěvkových organizací v oblasti školství se použijí přiměřeně.

Ředitel PO (s výjimkou PO v oblasti školství) předloží nejpozději do 31. 3. vedoucímu věcně příslušného odboru zhodnocení činnosti ředitele PO za předchozí kalendářní rok na tiskopise uvedeném v příloze č. 2 (vyplní části „Komentář ředitele PO“).

4. Nejpozději do 30. 11. ředitel PO předloží ke schválení věcně příslušnému členovi ROK prostřednictvím vedoucího věcně příslušného odboru roční plán vzdělávání na další kalendářní rok na tiskopise uvedeném v příloze č. 3a.

Minimální počet dnů v kalendářním roce určených na vzdělávání je 5. Do plánu vzdělávání lze zahrnout i vzdělávání organizované Krajským úřadem Olomouckého kraje. Věcně příslušný člen ROK může stanovit maximální počet dnů určených na vzdělávání v kalendářním roce. Plnění plánu vzdělávání za předcházející kalendářní rok zašle ředitel PO vedoucímu věcně příslušného odboru nejpozději do 31. 1. na tiskopise uvedeném v příloze 3b.

Ředitelé PO, kteří byli jmenováni na pracovní místo v průběhu kalendářního roku, plán vzdělávání na kalendářní rok, ve kterém byli jmenováni, nepředkládají.

5. Ředitelé PO v oblasti kultury předloží věcně příslušnému členovi ROK prostřednictvím vedoucího věcně příslušného odboru nejpozději do 30. 11. svůj plán činnosti organizace na další kalendářní rok.
6. Vedoucí věcně příslušného odboru může zadat po schválení věcně příslušným členem ROK řediteli PO písemně v průběhu roku individuální úkoly s konkrétním termínem plnění, s výjimkou vedoucího odboru zdravotnictví, který zadá individuální úkoly ředitelům PO v oblasti zdravotnictví se souhlasem věcně

příslušného člena ROK nejpozději do 30. 11. pro následující kalendářní rok. Hodnocení plnění stanovených individuálních úkolů je součástí kritérií hodnocení činnosti ředitelů PO uvedených v přílohách č. 1a – 1e.

### Článek 3

#### Hodnocení doplňkové činnosti

1. Za kladné výsledky hospodaření dosažené v doplňkové činnosti může být zřizovatelem řediteli PO přiznána odměna dle postupu uvedeného v příloze č. 4.
2. Hodnocení provádí věcně příslušný odbor po schválení výsledků hospodaření příspěvkových organizací ZOK.
3. Odměna se vyplácí z fondu odměn. Odměna se zaokrouhuje na celé stokoruny nahoru. V případě, že na fondu odměn nebude dostatečné finanční krytí, může požádat ředitel PO zřizovatele o schválení příspěvku na provoz – mzdové náklady.
4. Materiál pro rozhodnutí ve věci přiznání odměn za doplňkovou činnost předkládá zřizovateli věcně příslušný odbor.

### Článek 4

#### Komplexní hodnocení v oblasti dopravy, kultury, sociálních věcí a zdravotnictví

1. Komplexní hodnocení ředitelů PO je prováděno jedenkrát za tři roky. Na základě rozhodnutí příslušného člena ROK lze délku období tří let změnit. V případě zjištěných nedostatků v práci ředitele PO může být období pro komplexní hodnocení zkráceno.
2. Komplexní hodnocení je procesně obdobné jako hodnocení periodické za kalendářní rok a zpravidla probíhá ve stejném termínu.
3. Ředitelé PO předloží vedoucímu věcně příslušného odboru své zhodnocení činnosti ředitele PO za předchozí tři kalendářní roky.
4. Periodické hodnocení je doplněno o hodnocení kvality plnění aktuálního plánu rozvoje organizace za předchozí tři kalendářní roky a plánu rozvoje organizace na období následujících tří let. Hodnocení plnění aktuálního plánu rozvoje organizace a plán rozvoje organizace na další období předloží ředitel PO vedoucímu věcně příslušného odboru nejpozději do 31. 3. roku, ve kterém se hodnocení provádí.
5. Hodnocení kritérií za předchozí tři roky provádí odpovědní zaměstnanci příslušného odboru. Provozně-ekonomická kritéria hodnotí také ve spolupráci s odborem ekonomickým a odborem majetkovým, právním a správních činností. Odbor ekonomický hodnotí kritérium „zpracování výkaznictví (chybovost, dodržování termínů apod.), sběr dat a zpracování přehledu vybraných položek majetku“. Odbor majetkový, právní a správních činností hodnotí kritérium „dodržování povinností při nakládání s movitým a nemovitým majetkem (zejm.

pronájmy, výpůjčky, převody vlastnického práva, převody hospodaření, fyzická likvidace majetku“.

6. Závěry provedeného komplexního hodnocení předloží věcně příslušný člen ROK zřizovateli. Zároveň zřizovateli předloží doporučení, zda má ředitel setrvat na pracovním místě ředitele, případně, zda má být vypsáno výběrové řízení.
7. Výše uvedeným není dotčeno právo zřizovatele odvolat ředitele PO z pracovního místa v souladu s příslušnými zákonnými ustanoveními.

## Článek 5

### Komplexní hodnocení v oblasti školství

1. Komplexní hodnocení je prováděno jedenkrát za tři roky. Hodnocení práce příslušné skupiny ředitelů PO musí časově odpovídat jejich šestiletému funkčnímu období dle školského zákona. V případě zjištěných nedostatků v práci ředitele PO může být období pro komplexní hodnocení zkráceno.
2. Komplexní hodnocení je prováděno za osobní účasti ředitele a probíhá dle kritérií, která jsou pro jednotlivé oblasti stanovena v příloze č. 1f Pravidel. V případě, kdy ředitelům končí v hodnotícím roce šestileté funkční období, hodnotí se stanovená kritéria za předchozích šest let.
3. Ředitelé PO předloží vedoucímu věcně příslušného odboru v termínu do 31. 12. předchozího roku, ve kterém bude hodnocení provedeno, případně v termínu dle data ukončení jejich šestiletého funkčního období stanoveném vedoucímu věcně příslušného odboru, vyhodnocení:
  - a) kritéria výstupy inspekční činnosti (kontrolní zjištění z protokolu o kontrole a výčet slabých stránek, případně příležitosti ke zlepšení z inspekční zprávy České školní inspekce),
  - b) provozně-ekonomických kritérií - finanční hospodaření organizace (dodržování povinností, vč. termínů, práce s rozpočtem, kvalita vedení účetnictví apod.), plánování oprav a investic na svěřeném majetku, dodržení stanovených závazných ukazatelů a vyrovnaného výsledku hospodaření s přihlédnutím k výsledku hospodaření z doplňkové činnosti, závazky a pohledávky (prevence jejich vzniku, práce s nimi a řízení pohledávek),
  - c) odborných kritérií v oblasti státních dotací - vyúčtování a finanční vypořádání státních účelových dotací a účelových dotací z rozpočtu kraje,
  - d) kritéria klima školské PO,
  - e) plnění aktuálního plánu rozvoje organizace za předchozí tři kalendářní roky,
  - f) plán rozvoje organizace na následující tři kalendářní roky.
4. Hodnocení kritérií provádí odpovědní zaměstnanci odboru školství a mládeže. Provozně-ekonomická kritéria hodnotí také ve spolupráci s odborem ekonomickým a odborem majetkovým, právním a správních činností. Odbor

ekonomický hodnotí kritérium „zpracování výkaznictví (chybovost, dodržování termínů apod.), sběr dat a zpracování přehledu vybraných položek majetku“. Odbor majetkový, právní a správních činností hodnotí kritérium „dodržování povinností při nakládání s movitým a nemovitým majetkem (zejm. pronájmy, výpůjčky, převody vlastnického práva, převody hospodaření, fyzická likvidace majetku)“.

5. Výstupem komplexního hodnocení ředitelů školských PO může být:
  - a) posouzení kvality práce ředitele,
  - b) zadání úkolů hodnotící komisí na další období,
  - c) doporučení hodnotící komise dřívějšího konání komplexního hodnocení než za tři roky.
6. Doporučené složení hodnotící komise u ředitelů školských PO:
  - a) věcně příslušný člen ROK nebo jím určený člen ROK,
  - b) vedoucí věcně příslušného odboru,
  - c) zaměstnanec odboru určený vedoucím věcně příslušného odboru.
7. Výsledek provedeného komplexního hodnocení předloží věcně příslušný člen ROK zřizovateli.
8. Výše uvedeným není dotčeno právo zřizovatele odvolat ředitele PO z pracovního místa v souladu s příslušnými zákonnými ustanoveními.

## Článek 6

### Osobní příplatek a odměna

1. Na základě výsledků provedeného periodického či komplexního hodnocení předloží věcně příslušný člen ROK zřizovateli návrh na poskytnutí odměny a její výše a na úpravu výše osobního příplatku.

Výše uvedeným není dotčeno právo zřizovatele v ojedinělých odůvodněných případech odměnu neposkytnout.
2. Zřizovatel může při rozhodování o poskytnutí odměny a úpravě osobního příplatku zohlednit výsledek provedeného periodického nebo komplexního hodnocení.
3. Osobní příplatek je ředitelům PO vyplácen ze mzdových prostředků příspěvkové organizace na základě platového výměru.
4. Pro přiznání odměny řediteli PO jsou příspěvkové organizace v jednotlivých oblastech rozděleny podle náročnosti řízení do kategorií, včetně uvedení maximální výše odměny v jednotlivých kategoriích (přílohy č. 5a až 5e). Přiznaná odměna se zaokrouhluje na celé stokoruny nahoru. Maximální výše odměny je stanovena za kalendářní rok bez ohledu na počet provedených periodických hodnocení. Způsob výpočtu výše navrhované odměny v rámci hodnocení je uveden v příloze č. 2.
5. Odměna je ředitelům PO vyplácena ze mzdových prostředků příspěvkové organizace jednorázově po schválení zřizovatelem.

6. Odměna řediteli PO náleží nejdříve po třech měsících od jeho jmenování do funkce. Ředitelům PO, kteří v průběhu hodnoceného období skončili na pracovním místě ředitele, se odměna neposkytne. Odměna se dále neposkytne ředitelům PO za období, kdy jim ve výkonu pracovní činnosti ředitele bránila překážka v práci dlouhodobého charakteru delší než šest měsíců.
7. Zřizovatel může provést mimořádné hodnocení při ukončení pracovního poměru ředitele PO v průběhu roku (zejména při odchodu do důchodu, ukončení pracovního poměru z důvodu přechodu na jiné pracovní místo apod.).

## **Článek 7**

### **Zrušovací ustanovení**

Touto směrnicí se zrušuje směrnice č. 2/2024 ze dne 22. 1. 2024 Pravidla hodnocení ředitelů příspěvkových organizací zřizovaných Olomouckým krajem, schválená Radou Olomouckého kraje pod č. UR/100/30/2024 ze dne 22. 1. 2024.

## **Článek 8**

### **Účinnost**

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 7. 4. 2025. Podle těchto Pravidel bude provedeno hodnocení ředitelů PO poprvé za školní rok 2024/2025 a za kalendářní rok 2024.

## Seznam příloh

- Příloha č. 1a – Kritéria hodnocení ředitelů PO v oblasti dopravy
- Příloha č. 1b – Kritéria hodnocení ředitelů PO v oblasti kultury
- Příloha č. 1c – Kritéria hodnocení ředitelů PO v oblasti sociálních věcí
- Příloha č. 1d – Kritéria hodnocení ředitelů PO v oblasti zdravotnictví
- Příloha č. 1e – Kritéria hodnocení ředitelů PO v oblasti školství
- Příloha č. 1f – Kritéria komplexního hodnocení ředitelů PO v oblasti školství
- Příloha č. 2 – Hodnocení činnosti ředitele PO
- Příloha č. 3a – Roční plán vzdělávání ředitele PO
- Příloha č. 3b – Roční plán vzdělávání ředitele PO a jeho plnění
- Příloha č. 4 – Hodnocení doplňkové činnosti
- Příloha č. 5a – Seznam příspěvkových organizací v oblasti dopravy dle kategorií
- Příloha č. 5b – Seznam příspěvkových organizací v oblasti kultury dle kategorií
- Příloha č. 5c – Seznam příspěvkových organizací v oblasti sociálních věcí dle kategorií
- Příloha č. 5d – Seznam příspěvkových organizací v oblasti zdravotnictví dle kategorií
- Příloha č. 5e – Seznam příspěvkových organizací v oblasti školství dle kategorií

Příloha č. 1a - Kritéria hodnocení ředitelů PO v oblasti dopravy

**Kritéria hodnocení ředitelů PO  
v oblasti dopravy – Správa silnic Olomouckého kraje, p. o.**

KRITÉRIA	max. %
<b>A. provozně-ekonomická kritéria</b>	30
finanční hospodaření organizace (dodržování povinností, vč. termínů, práce s rozpočtem apod.)	
plánování oprav a investic na svěřeném majetku	
dodržení stanovených závazných ukazatelů a vyrovnaného výsledku hospodaření	
dodržování povinností při nakládání s movitým a nemovitým majetkem (zejm. pronájmy, půjčky, převody vlastnického práva, převody hospodaření, fyzická likvidace majetku)	
zpracování výkaznictví (chybovost, dodržování termínů apod.), sběr dat a zpracování přehledu vybraných položek majetku	
závazky a pohledávky – prevence jejich vzniku, práce s nimi a řízení pohledávek	
<b>B. obecná kritéria</b>	20
plnění hlavního účelu zřízení organizace, dodržování pravidel a postupů stanovených zřizovatelem	
prezentace organizace, prezentace zřizovatele, zapojení do aktivit mimo organizaci	
počet, oprávněnost, závažnost, způsob řešení stížností	
výstupy inspekční činnosti, vnitřní a vnější kontroly	
vytváření podmínek pro zvyšování odborné úrovně zaměstnanců organizace	
výroční zpráva o činnosti organizace	
<b>C. odborná kritéria</b>	30
zachování, rozvoj a udržování svěřeného majetku, např. v oblastech: modernizace silniční sítě, mostní program, projekty v rámci ROP	
plnění schváleného provozního plánu v souladu se schválenou Konceptí optimalizace a rozvoje silniční sítě II. a III. třídy Olomouckého kraje	
plnění plánů investic v souladu se schválenou Konceptí optimalizace a rozvoje silniční sítě II. a III. třídy Olomouckého kraje	
zapojení do cash poolingů	

<b>D. osobní kritéria</b>	20
koncepční vedení organizace a organizační struktura	
kvalitní a včasné plnění pracovních úkolů, dodržování pokynů zřizovatele, spolupráce na mimořádných úkolech a dalších aktivitách zřizovatele	
plnění ročního plánu vzdělávání ředitele PO	
plnění individuálních úkolů pro daný kalendářní rok	
<b>NAVÍC PRO KOMPLEXNÍ HODNOCENÍ</b>	
<b>E. plnění plánu rozvoje organizace</b>	
<b>F. posouzení plánu rozvoje organizace na další období a jeho souladu se strategickými dokumenty</b>	

**Kritéria hodnocení ředitelů PO  
v oblasti dopravy – Koordinátor Integrovaného dopravního systému  
Olomouckého kraje, p. o.**

KRITÉRIA	max. %
<b>A. provozně-ekonomická kritéria</b>	30
finanční hospodaření organizace (dodržování povinností, vč. termínů, práce s rozpočtem apod.)	
plánování oprav a investic na svěřeném majetku	
dodržení stanovených závazných ukazatelů a vyrovnaného výsledku hospodaření	
dodržování povinností při nakládání s movitým a nemovitým majetkem (zejm. pronájmy, výpůjčky, převody vlastnického práva, převody hospodaření, fyzická likvidace majetku)	
zpracování výkaznictví (chybovost, dodržování termínů apod.), sběr dat a zpracování přehledu vybraných položek majetku	
závazky a pohledávky – prevence jejich vzniku, práce s nimi a řízení pohledávek	
<b>B. obecná kritéria</b>	20
plnění hlavního účelu zřízení organizace, dodržování pravidel a postupů stanovených zřizovatelem	
prezentace organizace, prezentace zřizovatele, zapojení do aktivit mimo organizaci	
počet, oprávněnost, závažnost, způsob řešení stížností	

výstupy inspekční činnosti, vnitřní a vnější kontroly,	
vytváření podmínek pro zvyšování odborné úrovně zaměstnanců organizace	
výroční zpráva o činnosti organizace	
<b>C. odborná kritéria</b>	30
zajištění dopravní obslužnosti území Olomouckého kraje ve stanoveném rozsahu a kvalitě	
zajištění tarifní a dopravní integrace území Olomouckého kraje a racionalizace v souladu se strategickými materiály pro oblast dopravy	
zajištění rozvoje systému veřejné osobní dopravy v integrovaném dopravním systému Olomouckého kraje	
zapojení do cash poolingů	
<b>D. osobní kritéria</b>	20
koncepční vedení organizace a organizační struktura	
kvalitní a včasné plnění pracovních úkolů, dodržování pokynů zřizovatele, spolupráce na mimořádných úkolech a dalších aktivitách zřizovatele	
plnění ročního plánu vzdělávání ředitele PO	
plnění individuálních úkolů pro daný kalendářní rok	
<b>NAVÍC PRO KOMPLEXNÍ HODNOCENÍ</b>	
<b>E. plnění plánu rozvoje organizace</b>	
<b>F. posouzení plánu rozvoje organizace na další období a jeho souladu se strategickými dokumenty</b>	

Příloha č. 1b - Kritéria hodnocení ředitelů PO v oblasti kultury

**Kritéria hodnocení ředitelů PO v oblasti kultury – ACO**

KRITÉRIA	max. %
<b>A. provozně-ekonomická kritéria</b>	30
finanční hospodaření organizace (dodržování povinností, vč. termínů, práce s rozpočtem apod.)	
plánování oprav a investic na svěřeném majetku	
dodržení stanovených závazných ukazatelů a vyrovnaného výsledku hospodaření	
dodržování povinností při nakládání s movitým a nemovitým majetkem (zejm. pronájmy, výpůjčky, převody vlastnického práva, převody hospodaření, fyzická likvidace majetku)	
zpracování výkaznictví (chybovost, dodržování termínů apod.), sběr dat a zpracování přehledu vybraných položek majetku	
zajištění vícezdrojového financování organizace prostřednictvím grantů, dotací a darů	
závazky a pohledávky – prevence jejich vzniku, práce s nimi a řízení pohledávek	
<b>B. obecná kritéria</b>	20
plnění hlavního účelu zřízení organizace, dodržování pravidel a postupů stanovených zřizovatelem	
procento soběstačnosti organizace	
prezentace organizace, prezentace zřizovatele	
počet, oprávněnost, závažnost, způsob řešení stížností	
výstupy inspekční činnosti, vnitřní a vnější kontroly	
vytváření podmínek pro zvyšování odborné úrovně zaměstnanců organizace	
výroční zpráva o činnosti organizace, kvalita jejího zpracování	
<b>C. odborná kritéria</b>	30
plnění ročního plánu činnosti organizace	
míra čerpání finančních prostředků z evropských a národních zdrojů na inovace expozic	
zapojení do přípravy místního akčního plánu rozvoje vzdělávání v daném ORP	
počet nabízených edukačních programů v rámci neformálního vzdělávání v oblasti kultury a kreativity	
zpracování fundraisingové strategie	

zvyšování nabídky benefitů zaměstnancům	
participace organizace v rámci společných výstavních, publikačních a marketingových aj. projektů realizovaných organizacemi zřizovanými krajem v oblasti kultury	
počet realizovaných záchranných výzkumů na jednoho odborného pracovníka celkově a ve srovnání s průměrem tří předcházejících let	
počet realizovaných odborných archeologických dohledů celkově a ve srovnání s průměrem tří předcházejících let	
počet vypracovaných nálezoých zpráv na jednoho odborného pracovníka celkově a ve srovnání s průměrem tří předcházejících let	
počet konzervovaných nálezů na jednoho odborného pracovníka celkově a ve srovnání s průměrem tří předcházejících let	
zapojení do národních vědecko-výzkumných projektů (počet projektů, počet zapojených pracovníků) celkově a ve srovnání s průměrem tří předcházejících let	
zapojení do mezinárodních vědecko-výzkumných projektů (počet projektů, počet zapojených pracovníků) celkově a ve srovnání s průměrem tří předcházejících let	
ediční činnost organizace ve srovnání s průměrem tří předcházejících let	
publikační činnost odborných pracovníků (počet publikovaných odborných příspěvků na jednoho odborného pracovníka, počet publikujících pracovníků) celkově a ve srovnání s průměrem tří předcházejících let	
počet citací v odborných impaktovaných časopisech na instituci/na jednoho odborného pracovníka, aktuální stav a ve srovnání s průměrem tří předcházejících let	
zastoupení organizace v národních a mezinárodních odborných orgánech a odborných komisích, celkový počet pracovníků	
zapojení do cash poolingu	
<b>D. osobní kritéria</b>	20
koncepční vedení organizace a organizační struktura	
kvalitní a včasné plnění pracovních úkolů, dodržování pokynů zřizovatele, spolupráce na mimořádných úkolech a dalších aktivitách zřizovatele	
plnění ročního plánu vzdělávání ředitele PO	
plnění individuálních úkolů pro daný kalendářní rok	
<b>NAVÍC PRO KOMPLEXNÍ HODNOCENÍ</b>	
<b>E. plnění plánu rozvoje organizace, včetně SWOT analýzy</b>	
<b>F. posouzení plánu rozvoje organizace na další období a jeho souladu se strategickými dokumenty</b>	

## Kritéria hodnocení ředitelů PO v oblasti kultury - VKOL

KRITÉRIA	max. %
<b>A. provozně-ekonomická kritéria</b>	30
finanční hospodaření organizace (dodržování povinností, vč. termínů, práce s rozpočtem apod.)	
plánování oprav a investic na svěřeném majetku	
dodržení stanovených závazných ukazatelů a vyrovnaného výsledku hospodaření	
dodržování povinností při nakládání s movitým a nemovitým majetkem (zejm. pronájmy, výpůjčky, převody vlastnického práva, převody hospodaření, fyzická likvidace majetku)	
zpracování výkaznictví (chybovost, dodržování termínů apod.), sběr dat a zpracování přehledu vybraných položek majetku	
zajištění vícezdrojového financování organizace prostřednictvím grantů, dotací a darů	
závazky a pohledávky – prevence jejich vzniku, práce s nimi a řízení pohledávek	
<b>B. obecná kritéria</b>	20
plnění hlavního účelu zřízení organizace, dodržování pravidel a postupů stanovených zřizovatelem	
procento soběstačnosti organizace	
prezentace organizace, prezentace zřizovatele	
zapojení do aktivit mimo organizaci, spolupráce s domácími a zahraničními partnery	
počet, oprávněnost, závažnost, způsob řešení stížností	
výstupy inspekční činnosti, vnitřní a vnější kontroly	
vytváření podmínek pro zvyšování odborné úrovně zaměstnanců organizace	
výroční zpráva o činnosti organizace, kvalita jejího zpracování	
<b>C. odborná kritéria</b>	30
plnění ročního plánu činnosti organizace	
míra čerpání finančních prostředků z evropských a národních zdrojů na inovace expozic	
zapojení do přípravy místního akčního plánu rozvoje vzdělávání v daném ORP	
počet pronájmů prostor ve správě organizace občanským iniciativám a neziskovým organizacím	

počet nabízených edukačních programů v rámci neformálního vzdělávání v oblasti kultury a kreativity	
zpracování fundraisingové strategie	
zvyšování nabídky benefitů zaměstnancům	
participace organizace v rámci společných výstavních, publikačních a marketingových aj. projektů realizovaných organizacemi zřizovanými krajem v oblasti kultury	
rozvoj aktivit naplňujících potřeby marginalizovaných skupin návštěvníků	
počet čtenářů (celkově, na jednoho odborného pracovníka) celkově a ve srovnání s průměrem tří předcházejících let	
počet výpůjček (celkově, na jednoho odborného pracovníka) celkově a ve srovnání s průměrem tří předcházejících let	
počet zpracovaných knihovnických jednotek (celkově, na jednoho odborného pracovníka) celkově a ve srovnání s průměrem tří předcházejících let	
počet digitalizovaných sbírkových předmětů na jednoho odborného pracovníka celkově a ve srovnání s průměrem tří předcházejících let	
počet realizovaných kulturních, výchovných a vzdělávacích akcí celkově a ve srovnání s průměrem tří předcházejících let	
ediční činnost organizace celkově a ve srovnání s průměrem tří předcházejících let	
publikační činnost odborných pracovníků (počet publikovaných odborných příspěvků na jednoho odborného pracovníka, počet publikujících pracovníků) celkově a ve srovnání s průměrem tří předcházejících let	
zastoupení organizace v národních a mezinárodních odborných orgánech a odborných komisích, celkový počet odborných pracovníků	
zapojení do národních projektů (počet projektů, počet zapojených pracovníků) celkově a ve srovnání s průměrem tří předcházejících let	
zapojení do mezinárodních projektů (počet projektů, počet zapojených pracovníků) celkově a ve srovnání s průměrem tří předcházejících let	
významná ocenění v oblasti knihovnictví	
zapojení do cash poolingu	
<b>D. osobní kritéria</b>	20
koncepční vedení organizace a organizační struktura	
kvalitní a včasné plnění pracovních úkolů, dodržování pokynů zřizovatele, spolupráce na mimořádných úkolech a dalších aktivitách zřizovatele	
plnění ročního plánu vzdělávání ředitele PO	
plnění individuálních úkolů pro daný kalendářní rok	

<b>NAVÍC PRO KOMPLEXNÍ HODNOCENÍ</b>	
<b>E. plnění plánu rozvoje organizace, včetně SWOT analýzy</b>	
<b>F. posouzení plánu rozvoje organizace na další období a jeho souladu se strategickými dokumenty</b>	

### **Kritéria hodnocení ředitelů PO v oblasti kultury – muzea**

<b>KRITÉRIA</b>	max. %
<b>A. provozně-ekonomická kritéria</b>	30
finanční hospodaření organizace (dodržování povinností, vč. termínů, práce s rozpočtem apod.)	
plánování oprav a investic na svěřeném majetku	
dodržení stanovených závazných ukazatelů a vyrovnaného výsledku hospodaření	
dodržování povinností při nakládání s movitým a nemovitým majetkem (zejm. pronájmy, výpůjčky, převody vlastnického práva, převody hospodaření, fyzická likvidace majetku)	
zpracování výkaznictví (chybovost, dodržování termínů apod.), sběr dat a zpracování přehledu vybraných položek majetku	
zajištění vícezdrojového financování organizace prostřednictvím grantů, dotací a darů	
závazky a pohledávky – prevence jejich vzniku, práce s nimi a řízení pohledávek	
<b>B. obecná kritéria</b>	20
plnění hlavního účelu zřízení organizace, dodržování pravidel a postupů stanovených zřizovatelem	
procento soběstačnosti organizace	
prezentace organizace, prezentace zřizovatele	
zapojení do aktivit mimo organizaci, spolupráce s domácími a zahraničními partnery	
počet, oprávněnost, závažnost, způsob řešení stížností	
výstupy inspekční činnosti, vnitřní a vnější kontroly,	
vytváření podmínek pro zvyšování odborné úrovně zaměstnanců organizace	
výroční zpráva o činnosti organizace, kvalita jejího zpracování	
<b>C. odborná kritéria</b>	30
plnění ročního plánu činnosti organizace	

míra čerpání finančních prostředků z evropských a národních zdrojů na inovace expozic	
zapojení do přípravy místního akčního plánu rozvoje vzdělávání v daném ORP	
počet pronájmů prostor ve správě organizace občanským iniciativám a neziskovým organizacím	
počet nabízených edukačních programů v rámci neformálního vzdělávání v oblasti kultury a kreativity	
zpracování fundraisingové strategie	
zvyšování nabídky benefitů zaměstnancům	
participace organizace v rámci společných výstavních, publikačních a marketingových aj. projektů realizovaných organizacemi zřizovanými krajem v oblasti kultury	
rozvoj aktivit naplňujících potřeby marginalizovaných skupin návštěvníků	
uskutečněný počet krátkodobých výstav na jednoho odborného pracovníka (struktura: výstavy celkem, vlastní výstavy) celkově a ve srovnání s průměrem tří předcházejících let	
počet inventarizovaných sbírkových předmětů celkově a na jednoho odborného pracovníka, soulad s požadavkem zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů	
počet digitalizovaných sbírkových předmětů	
ediční činnost organizace celkově a ve srovnání s průměrem tří předcházejících let	
publikační činnost odborných pracovníků (počet publikovaných odborných příspěvků na jednoho odborného pracovníka, počet publikujících pracovníků) celkově a ve srovnání s průměrem tří předcházejících let	
počet pořádaných odborných konferencí nebo seminářů (struktura celkem, samostatný pořadatel, spolupořadatel)	
zapojení do vědecko-výzkumných projektů mimo mateřskou organizaci (počet projektů, počet zapojených pracovníků)	
počet realizovaných kulturních, výchovných a vzdělávacích akcí, celkově a ve srovnání s průměrem tří předcházejících let	
počet návštěvníků na jednoho zaměstnance, celkově a ve srovnání s průměrem tří předcházejících let (pozn. dle přepočteného stavu zaměstnanců k 31. 12. hodnoceného roku)	
zastoupení organizace v národních a mezinárodních odborných orgánech a odborných komisích, celkový počet pracovníků	
zapojení do národních projektů (počet projektů, počet zapojených pracovníků) celkově a ve srovnání s průměrem tří předcházejících let	
zapojení do mezinárodních projektů (počet projektů, počet zapojených pracovníků) celkově a ve srovnání s průměrem tří předcházejících let	

významná ocenění v oblasti muzejnictví	
zapojení do cash poolingu	
<b>D. osobní kritéria</b>	20
koncepční vedení organizace a organizační struktura	
kvalitní a včasné plnění pracovních úkolů, dodržování pokynů zřizovatele, spolupráce na mimořádných úkolech a dalších aktivitách zřizovatele	
plnění ročního plánu vzdělávání ředitele PO	
plnění individuálních úkolů pro daný kalendářní rok	
<b>NAVÍC PRO KOMPLEXNÍ HODNOCENÍ</b>	
<b>E. plnění plánu rozvoje organizace, včetně SWOT analýzy</b>	
<b>F. posouzení plánu rozvoje organizace na další období a jeho souladu se strategickými dokumenty</b>	

Příloha č. 1c - Kritéria hodnocení ředitelů PO v oblasti sociálních věcí

### Kritéria hodnocení ředitelů PO v sociální oblasti

KRITÉRIA	max. %
<b>A. provozně-ekonomická kritéria</b>	30
finanční hospodaření organizace (dodržování povinností, vč. termínů, práce s rozpočtem apod.) zapojení do externích projektů, získávání finančních prostředků nad rámec prostředků od zřizovatele (sponzorské dary, příspěvky od úřadu práce atd.), zapojení do cash poolingu	
dodržení stanovených závazných ukazatelů a vyrovnaného výsledku hospodaření	
dodržování povinností při nakládání s movitým a nemovitým majetkem (zejm. pronájmy, půjčky, převody vlastnického práva, převody hospodaření, fyzická likvidace majetku)	
zpracování výkaznictví (chybovost, dodržování termínů apod.), sběr dat a zpracování přehledu vybraných položek majetku	
dodržování povinností vyplývajících z práce s KISSoS	
závazky a pohledávky – prevence jejich vzniku, práce s nimi a řízení pohledávek	
<b>B. obecná kritéria</b>	30
realizace prezentace organizace a zřizovatele, rozvoj a propagace aktivit zaměřených na organizování společenských či kulturních akcí pro uživatele i veřejnost	
stížnosti - počet, oprávněnost (v příp. přešetření KÚOK), závažnost, způsob vyřešení podaných stížností	
výstupy vnější kontroly, dodržování povinností plynoucích z registrace poskytovatele sociálních služeb	
kreativní zpracování výroční zprávy o činnosti organizace	
vytváření podmínek pro zvyšování odborné úrovně zaměstnanců	
plnění ročního plánu vzdělávání ředitele PO	
kvalita a včasnost plnění pracovních úkolů, včetně zadaných individuálních úkolů, spolupráce a součinnost na mimořádných úkolech a dalších aktivitách zřizovatele, osobní přístup a iniciativa	
<b>C. osobní a manažerská kritéria</b>	40
<ul style="list-style-type: none"> <li>- koncepční, systematické a manažerské vedení organizace</li> <li>- logické a analytické myšlení</li> <li>- komunikační, vyjednávací a prezentační dovednosti</li> <li>- zavádění nových postupů, moderních trendů</li> <li>- klima a spokojenosti klientů v zařízení</li> <li>- spolupráce s externími subjekty v regionu i mimo něj</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- práce se standardy kvality, aktivní zavádění pravidel a norem vedoucích k rozvoji kvality služeb, práce s rozvojovým plánem organizace</li> <li>- znalost právních předpisů a jejich využívání v praxi řízení organizace, včasná a adekvátní reakce na jejich změny</li> <li>- schopnost efektivní a účelné komunikace a spolupráce</li> <li>- jasná a proveditelná strategie s přihlédnutím k očekávanému vývoji v dalších letech</li> <li>- schopnost vést pracovní kolektiv a podporovat a motivovat řízené zaměstnance</li> <li>- plánování oprav a investic na svěřeném majetku</li> <li>- dodržování pravidel a postupů stanovených zřizovatelem</li> </ul>	
<b>NAVÍC PRO KOMPLEXNÍ HODNOCENÍ</b>	
<b>D. plnění plánu rozvoje organizace</b>	
<b>E. posouzení plánu rozvoje organizace na další období a jeho souladu se strategickými dokumenty</b>	

Příloha č. 1d - Kritéria hodnocení ředitelů PO v oblasti zdravotnictví

### Kritéria hodnocení ředitelů PO v oblasti zdravotnictví – zdravotnická záchranná služba

KRITÉRIA	max. %
<b>A. provozně-ekonomická kritéria</b>	30
finanční hospodaření organizace (dodržování povinností, vč. termínů, práce s rozpočtem apod.)	
plánování oprav a investic na svěřeném majetku	
dodržení stanovených závazných ukazatelů a vyrovnaného výsledku hospodaření	
dodržování povinností při nakládání s movitým a nemovitým majetkem (zejm. pronájmy, výpůjčky, převody vlastnického práva, převody hospodaření, fyzická likvidace majetku)	
zpracování výkaznictví (chybovost, dodržování termínů apod.), sběr dat a zpracování přehledu vybraných položek majetku	
závazky a pohledávky – prevence jejich vzniku, práce s nimi a řízení pohledávek	
<b>B. obecná kritéria</b>	20
plnění hlavního účelu zřízení organizace, dodržování pravidel a postupů stanovených zřizovatelem	
prezentace organizace, prezentace zřizovatele, zapojení do aktivit mimo organizaci	
počet, oprávněnost, závažnost, způsob řešení stížností	
výstupy inspekční činnosti, vnitřní a vnější kontroly	
vytváření podmínek pro zvyšování odborné úrovně zaměstnanců organizace	
výroční zpráva o činnosti organizace	
<b>C. odborná kritéria</b>	30
dodržování povinností plynoucích z oprávnění k poskytování zdravotních služeb	
dodržování a aktualizace pozitivních listů	
plnění dojezdového času	
interní systém hodnocení kvality a bezpečí poskytovaných zdravotních služeb	
zapojení do cash poolingů	
<b>D. osobní kritéria</b>	20

koncepční vedení organizace a organizační struktura	
kvalitní a včasné plnění pracovních úkolů, dodržování pokynů zřizovatele, spolupráce na mimořádných úkolech a dalších aktivitách zřizovatele	
plnění ročního plánu vzdělávání ředitele PO	
plnění individuálních úkolů pro daný kalendářní rok	
<b>NAVÍC PRO KOMPLEXNÍ HODNOCENÍ</b>	
<b>E. plnění plánu rozvoje organizace</b>	
<b>F. posouzení plánu rozvoje organizace na další období a jeho souladu se strategickými dokumenty</b>	

### Kritéria hodnocení ředitelů PO v oblasti zdravotnictví – odborné léčebné ústavy

KRITÉRIA	max. %
<b>A. provozně-ekonomická kritéria</b>	30
finanční hospodaření organizace (dodržování povinností, vč. termínů, práce s rozpočtem apod.)	
plánování oprav a investic na svěřeném majetku	
dodržení stanovených závazných ukazatelů a vyrovnaného výsledku hospodaření	
dodržování povinností při nakládání s movitým a nemovitým majetkem (zejm. pronájmy, výpůjčky, převody vlastnického práva, převody hospodaření, fyzická likvidace majetku)	
zpracování výkaznictví (chybovost, dodržování termínů apod.), sběr dat a zpracování přehledu vybraných položek majetku	
závazky a pohledávky – prevence jejich vzniku, práce s nimi a řízení pohledávek	
<b>B. obecná kritéria</b>	20
plnění hlavního účelu zřízení organizace, dodržování pravidel a postupů stanovených zřizovatelem	
prezentace organizace, prezentace zřizovatele, zapojení do aktivit mimo organizaci	
počet, oprávněnost, závažnost, způsob řešení stížností	
výstupy inspekční činnosti, vnitřní a vnější kontroly	
vytváření podmínek pro zvyšování odborné úrovně zaměstnanců organizace	
výroční zpráva o činnosti organizace	

<b>C. odborná kritéria</b>	30
dodržování povinností plynoucích z oprávnění k poskytování zdravotních služeb	
využití lůžek v %	
počet případů nově vzniklých dekubitů	
nozokomiální infekce v %	
interní systém hodnocení kvality a bezpečí poskytovaných zdravotních služeb	
zapojení do cash pooling	
<b>D. osobní kritéria</b>	20
koncepční vedení organizace a organizační struktura	
kvalitní a včasné plnění pracovních úkolů, dodržování pokynů zřizovatele, spolupráce na mimořádných úkolech a dalších aktivitách zřizovatele	
plnění ročního plánu vzdělávání ředitele PO	
plnění individuálních úkolů pro daný kalendářní rok	
<b>NAVÍC PRO KOMPLEXNÍ HODNOCENÍ</b>	
<b>E. plnění plánu rozvoje organizace</b>	
<b>F. posouzení plánu rozvoje organizace na další období a jeho souladu se strategickými dokumenty</b>	

Příloha č. 1e - Kritéria hodnocení ředitelů PO v oblasti školství

## Kritéria hodnocení ředitelů PO v oblasti školství – střední školy (vztahuje se i na speciální střední školy)

### 1. Hodnocení za školní rok

KRITÉRIA	max. %
<b>A. obecná kritéria</b>	20
plnění hlavního účelu zřízení organizace prezentace organizace, prezentace zřizovatele, zapojení do aktivit mimo organizaci počet, oprávněnost, závažnost a způsob řešení stížností výstupy inspekční činnosti výstupy vnější kontroly podněty veřejnosti	
<b>B. odborná kritéria</b>	15
organizace a průběh přijímacího řízení organizace a průběh maturitních a závěrečných zkoušek správnost postupů ředitele školy, dodržování platné legislativy	
<b>C. osobní kritéria</b>	15
koncepční vedení organizace a organizační struktura kvalitní a včasné plnění pracovních úkolů, dodržování pravidel, postupů a pokynů zřizovatele, spolupráce na mimořádných úkolech a dalších aktivitách zřizovatele	

### 2. Hodnocení za kalendářní rok

<b>A. provozně-ekonomická kritéria</b>	30
finanční hospodaření organizace (dodržování povinností, vč. termínů, práce s rozpočtem apod.) plánování oprav a investic na svěřeném majetku dodržení stanovených závazných ukazatelů a vyrovnaného výsledku hospodaření, s přihlédnutím k výsledku hospodaření z doplňkové činnosti dodržování povinností při nakládání s movitým a nemovitým majetkem (zejm. pronájmy, půjčky, převody vlastnického práva, převody hospodaření, fyzická likvidace majetku) zpracování výkaznictví (chybovost, dodržování termínů apod.), sběr dat a zpracování přehledu vybraných položek majetku závazky a pohledávky – prevence jejich vzniku, práce s nimi a řízení pohledávek	
<b>B. odborná kritéria</b>	
	15
finanční vypořádání, práce s rozpočtem, předkládání vyúčtování státních dotací a ostatních účelových prostředků – státní dotace práce se statistickými výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích práce se statistickými výkonovými výkazy	
	5
vytváření podmínek pro zvyšování odborné úrovně zaměstnanců organizace výroční zpráva o činnosti organizace využívání finančních prostředků z evropských a národních zdrojů, cash pooling, fundraisingové strategie	

**Kritéria hodnocení ředitelů PO v oblasti školství – základní školy zřízené podle § 16 odst. 9 školského zákona, mateřské školy zřízené podle § 16 odst. 9 školského zákona, základní školy při zdravotnickém zařízení, mateřské školy při zdravotnickém zařízení, dětské domovy, pedagogicko – psychologické poradny**

**1. Hodnocení za školní rok**

KRITÉRIA	max. %
<b>A. obecná kritéria</b>	20
plnění hlavního účelu zřízení organizace prezentace organizace, prezentace zřizovatele, zapojení do aktivit mimo organizaci počet, oprávněnost, závažnost a způsob řešení stížností výstupy inspekční činnosti výstupy vnější kontroly podněty veřejnosti	
<b>B. odborná kritéria</b>	15
správnost postupů ředitele školy nebo školského zařízení, dodržování platné legislativy poskytování vzdělávání dětem a žákům s různými typy speciálních vzdělávacích potřeb dle § 16 odst. 9 školského zákona pořádání akcí místního, regionálního a nadregionálního významu, realizace volnočasových aktivit úroveň spolupráce s dalšími subjekty (běžné školy, ŠPZ, NNO a další)	
<b>C. osobní kritéria</b>	15
koncepční vedení organizace a organizační struktura kvalitní a včasné plnění pracovních úkolů, dodržování pravidel, postupů a pokynů zřizovatele, spolupráce na mimořádných úkolech a dalších aktivitách zřizovatele	

**2. Hodnocení za kalendářní rok**

<b>A. provozně ekonomická kritéria</b>	30
finanční hospodaření organizace (dodržování povinností, vč. termínů, práce s rozpočtem apod.) plánování oprav a investic na svěřeném majetku dodržení stanovených závazných ukazatelů a vyrovnaného výsledku hospodaření, s přihlédnutím k výsledku hospodaření z doplňkové činnosti dodržování povinností při nakládání s movitým a nemovitým majetkem (zejm. pronájmy, výpůjčky, převody vlastnického práva, převody hospodaření, fyzická likvidace majetku) zpracování výkaznictví (chybovost, dodržování termínů apod.), sběr dat a zpracování přehledu vybraných položek majetku závazky a pohledávky – prevence jejich vzniku, práce s nimi a řízení pohledávek	
<b>B. odborná kritéria</b>	
	15
finanční vypořádání, práce s rozpočtem, předkládání vyúčtování státních	

dotací a ostatních účelových prostředků – státní dotace práce se statistickými výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích práce se statistickými výkonovými výkazy	
	5
vytváření podmínek pro zvyšování odborné úrovně zaměstnanců organizace výroční zpráva o činnosti organizace využívání finančních prostředků z evropských a národních zdrojů, cash poolingu, fundraisingové strategie	

## Kritéria hodnocení ředitelů PO v oblasti školství – základní umělecké školy

### 1. Hodnocení za školní rok

KRITÉRIA	max. %
<b>A. obecná kritéria</b>	20
plnění hlavního účelu zřízení organizace prezentace organizace, prezentace zřizovatele, zapojení do aktivit mimo organizaci počet, oprávněnost, závažnost a způsob řešení stížností výstupy inspekční činnosti výstupy vnější kontroly podněty veřejnosti	
<b>B. odborná kritéria</b>	15
organizace a průběh přijímacího řízení pořádání a účast na akcích místního, regionálního a nadregionálního významu organizační a finanční zabezpečení okresních a regionálních soutěží správnost postupů ředitele školy, dodržování platné legislativy	
<b>C. osobní kritéria</b>	15
koncepční vedení organizace a organizační struktura kvalitní a včasné plnění pracovních úkolů, dodržování pravidel, postupů a pokynů zřizovatele, spolupráce na mimořádných úkolech a dalších aktivitách zřizovatele	

### 2. Hodnocení za kalendářní rok

<b>A. provozně-ekonomická kritéria</b>	30
finanční hospodaření organizace (dodržování povinností, vč. termínů, práce s rozpočtem apod.) plánování oprav a investic na svěřeném majetku dodržení stanovených závazných ukazatelů a vyrovnaného výsledku hospodaření, s přihlédnutím k výsledku hospodaření z doplňkové činnosti dodržování povinností při nakládání s movitým a nemovitým majetkem (zejm. pronájmy, výpůjčky, převody vlastnického práva, převody hospodaření, fyzická likvidace majetku) zpracování výkaznictví (chybovost, dodržování termínů apod.), sběr dat a zpracování přehledu vybraných položek majetku závazky a pohledávky – prevence jejich vzniku, práce s nimi a řízení pohledávek	

<b>B. odborná kritéria</b>	
	15
finanční vypořádání, práce s rozpočtem, předkládání vyúčtování státních dotací a ostatních účelových prostředků – státní dotace práce se statistickými výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích práce se statistickými výkonovými výkazy	
	5
vytváření podmínek pro zvyšování odborné úrovně zaměstnanců organizace výroční zpráva o činnosti organizace využívání finančních prostředků z evropských a národních zdrojů, cash pooling, fundraisingové strategie	

## Kritéria hodnocení ředitelů PO v oblasti školství – domy dětí a mládeže

### 1. Hodnocení za školní rok

KRITÉRIA	max. %
<b>A. obecná kritéria</b>	20
plnění hlavního účelu zřízení organizace prezentace organizace, prezentace zřizovatele, zapojení do aktivit mimo organizaci počet, oprávněnost, závažnost a způsob řešení stížností výstupy inspekční činnosti výstupy vnější kontroly podněty veřejnosti	
<b>B. odborná kritéria</b>	15
organizační a finanční zabezpečení okresních a krajských kol soutěží a přehlídek vyhlašovaných MŠMT pořádání akcí místního, regionálního a nadregionálního významu počet táborů či další činnosti spojené s pobytem na 5 a více dní (pobytové akce apod.) úroveň spolupráce s dalšími subjekty (školy, školská zařízení, neziskové organizace, obce atd.) v oblasti zájmového vzdělávání a volného času dětí a mládeže správnost postupů ředitele školského zařízení, dodržování platné legislativy	
<b>C. osobní kritéria</b>	15
koncepční vedení organizace a organizační struktura kvalitní a včasné plnění pracovních úkolů, dodržování, pravidel, postupů a pokynů zřizovatele, spolupráce na mimořádných úkolech a dalších aktivitách zřizovatele	

### 2. Hodnocení za kalendářní rok

<b>A. provozně-ekonomická kritéria</b>	30
finanční hospodaření organizace (dodržování povinností, vč. termínů, práce s rozpočtem apod.) plánování oprav a investic na svěřeném majetku dodržení stanovených závazných ukazatelů a vyrovnaného výsledku hospodaření, s přihlédnutím k výsledku hospodaření z doplňkové činnosti dodržování povinností při nakládání s movitým a nemovitým majetkem	

(zejm. pronájmy, výpůjčky, převody vlastnického práva, převody hospodaření, fyzická likvidace majetku) zpracování výkaznictví (chybovost, dodržování termínů apod.), sběr dat a zpracování přehledu vybraných položek majetku závazky a pohledávky – prevence jejich vzniku, práce s nimi a řízení pohledávek	
<b>B. odborná kritéria</b>	
	15
finanční vypořádání, práce s rozpočtem, předkládání vyúčtování státních dotací a ostatních účelových prostředků – státní dotace práce se statistickými výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích práce se statistickými výkonovými výkazy	
	5
vytváření podmínek pro zvyšování odborné úrovně zaměstnanců organizace výroční zpráva o činnosti organizace využívání finančních prostředků z evropských a národních zdrojů, cash pooling, fundraisingové strategie	

Příloha č. 1f - Kritéria komplexního hodnocení ředitelů PO v oblasti školství

### **Komplexní hodnocení činnosti ředitele školské PO**

Ředitel příspěvkové organizace:

Název příspěvkové organizace:

<b>VÝSTUPY KONTROL HOSPODAŘENÍ</b>
rok Komentář hodnotitele: <b>VÝSLEDEK HODNOCENÍ:</b> - kvalitní plnění - částečně kvalitní plnění - nekvalitní plnění
<b>VÝSTUPY OSTATNÍCH ORGÁNŮ</b>
rok Komentář hodnotitele: <b>VÝSLEDEK HODNOCENÍ:</b> - kvalitní plnění - částečně kvalitní plnění - nekvalitní plnění
<b>VÝSTUPY INSPEKČNÍ ČINNOSTI</b> (kontrolní zjištění z protokolu o kontrole a výčet slabých stránek, případně příležitosti ke zlepšení z inspekční zprávy České školní inspekce)
rok Komentář ředitele PO: Komentář hodnotitele: <b>VÝSLEDEK HODNOCENÍ:</b> - kvalitní plnění - částečně kvalitní plnění - nekvalitní plnění
<b>PROVOZNĚ-EKONOMICKÁ KRITÉRIA</b>
<u>finanční hospodaření organizace (dodržování povinností, vč. termínů, práce s rozpočtem, kvalita vedení účetnictví apod.)</u> rok Komentář ředitele PO: Komentář hodnotitele: <u>plánování oprav a investic na svěřeném majetku</u> rok Komentář ředitele PO: Komentář hodnotitele: <u>dodržení stanovených závazných ukazatelů a vyrovnaného výsledku hospodaření s přihlédnutím k výsledku hospodaření z doplňkové činnosti</u> rok Komentář ředitele PO: Komentář hodnotitele: <b>VÝSLEDEK HODNOCENÍ:</b> - kvalitní plnění - částečně kvalitní plnění - nekvalitní plnění

závazky a pohledávky – prevence jejich vzniku, práce s nimi a řízení pohledávek  
rok

Komentář ředitele PO:

Komentář hodnotitele:

**VÝSLEDEK HODNOCENÍ:** - kvalitní plnění  
- částečně kvalitní plnění  
- nekvalitní plnění

dodržování povinností při nakládání s movitým a nemovitým majetkem (zejm. pronájem, výpůjčky, převody vlastnického práva, převody hospodaření, fyzická likvidace majetku)

rok

Komentář hodnotitele:

**VÝSLEDEK HODNOCENÍ:** - kvalitní plnění  
- částečně kvalitní plnění  
- nekvalitní plnění

zpracování výkaznictví (chybovost, dodržování termínů apod.), sběr dat a zpracování přehledu vybraných položek majetku

rok

Komentář hodnotitele:

**VÝSLEDEK HODNOCENÍ:** - kvalitní plnění  
- částečně kvalitní plnění  
- nekvalitní plnění

#### **ODBORNÁ KRITÉRIA V OBLASTI STÁTNÍCH ÚČELOVÝCH DOTACÍ A ÚČELOVÝCH DOTACÍ POSKYTNUTÝCH Z ROZPOČTU KRAJE**

vyúčtování a finanční vypořádání státních účelových dotací a účelových dotací z rozpočtu kraje

rok

Komentář ředitele PO:

Komentář hodnotitele:

práce s rozpočtem – státní dotace

rok

Komentář hodnotitele:

**VÝSLEDEK HODNOCENÍ:** - kvalitní plnění  
- částečně kvalitní plnění  
- nekvalitní plnění

zpracování statistických výkazů o zaměstnancích a mzdových prostředcích

rok

Komentář hodnotitele:

**VÝSLEDEK HODNOCENÍ:** - kvalitní plnění  
- částečně kvalitní plnění  
- nekvalitní plnění

zpracování statistických výkonových výkazů

rok

Komentář hodnotitele:

**VÝSLEDEK HODNOCENÍ:** - kvalitní plnění  
- částečně kvalitní plnění  
- nekvalitní plnění

**PLNĚNÍ AKTUÁLNÍHO PLÁNU ROZVOJE ORGANIZACE ZA OBDOBÍ PŘEDCHÁZEJÍCÍCH TŘÍ LET**

Komentář hodnotitele:

**POSOUZENÍ PLÁNU ROZVOJE ORGANIZACE NA OBDOBÍ DALŠÍCH TŘÍ LET A JEHO SOULADU SE STRATEGICKÝMI DOKUMENTY, VČETNĚ SWOT ANALÝZY**

Komentář hodnotitele:

**OSTATNÍ ZÁLEŽITOSTI**

stížnosti, vč. anonymních

rok

Komentář hodnotitele:

**VÝSLEDEK HODNOCENÍ:** - kvalitní plnění  
- částečně kvalitní plnění  
- nekvalitní plnění

klima školské PO

Komentář hodnotitele:

**VÝSLEDEK HODNOCENÍ:** - kvalitní plnění  
- částečně kvalitní plnění  
- nekvalitní plnění

**CELKOVÝ VÝSLEDEK HODNOCENÍ:** - počet hodnocení „kvalitní plnění“  
- počet hodnocení „částečně kvalitní plnění“  
- počet hodnocení „nekvalitní plnění“

Příloha č. 2 - Hodnocení činnosti ředitele PO

**Hodnocení činnosti ředitele PO**

**Ředitel příspěvkové  
organizace:  
Název příspěvkové  
organizace:**

Komentář ředitele PO  
vyplněn dne

<b>PERIODICKÉ HODNOCENÍ</b>	
<b>A. provozně-ekonomická kritéria (doplň se kritéria pro příslušnou oblast dle přílohy č. 1 Pravidel)</b>	
	Komentář ředitele PO:
	Komentář komise:
<b>Hodnocení provozně-ekonomických kritérií komisí (v %)</b>	%
<b>B. obecná kritéria (doplň se kritéria pro příslušnou oblast dle přílohy č. 1 Pravidel)</b>	
	Komentář ředitele PO:
	Komentář komise:
<b>Hodnocení obecných kritérií komisí (v %)</b>	%
<b>C. odborná kritéria (doplň se kritéria pro příslušnou oblast dle přílohy č. 1 Pravidel)</b>	
	Komentář ředitele PO:
	Komentář komise:
<b>Hodnocení odborných kritérií komisí (v %)</b>	%
<b>D. osobní kritéria (doplň se kritéria pro příslušnou oblast dle přílohy č. 1 Pravidel)</b>	
	Komentář ředitele PO:
	Komentář komise:
<b>Hodnocení osobních kritérií komisí (v %)</b>	%

<b>Celkový počet % získaných v ročním hodnocení</b>		<b>%</b>
<b>KOMPLEXNÍ HODNOCENÍ</b>		
<b>E.</b>		
	Komentář ředitele PO:	
	Komentář komise:	
<b>F.</b>		
	Komentář ředitele PO:	
	Komentář komise:	

### ZÁVĚR HODNOCENÍ ČINNOSTI ŘEDITELE PO

	<b>Celkový dosažený výsledek hodnocení kritérií v %:</b>
1.	Návrh na přiznání odměny za úspěšné plnění mimořádných nebo zvlášť významných úkolů v Kč: .....  <i>(Výše navrhované odměny je vypočtena jako násobek celkového dosaženého výsledku hodnocení kritérií v % a maximální částky odměny dle přílohy č. 5)</i>
2.	Návrh na úpravu osobního příplatku:  a) Ponechat stávající výši osobního příplatku v Kč: .....  b) Zvýšit osobní příplatek o Kč: ..... od data:..... Osobní příplatek po navýšení celkem v Kč:.....  c) Snížit osobní příplatek o Kč: ..... od data:..... Osobní příplatek po snížení celkem v Kč:.....
3.	Komplexní hodnocení provedeno: .....(ANO/NE)  Návrh: doporučení – setrvání ředitele na pracovním místě .....(ANO/NE)

V Olomouci dne

Hodnocení činnosti ředitele PO provedla komise osobním pohovorem ve složení:

1. Jméno, příjmení, pracovní zařazení:

Podpis:

2. Jméno, příjmení, pracovní zařazení:

Podpis:

3. Jméno, příjmení, pracovní zařazení:

Podpis:

Se závěrem hodnocení byl ředitel PO seznámen dne...

Podpis hodnoceného ředitele PO

(Případné vyjádření hodnoceného ředitele PO:)

Za správnost:

V Olomouci dne

Příloha č. 3a – Roční plán vzdělávání ředitele PO

**Roční plán vzdělávání ředitele PO**

**Jméno, příjmení, titul:**

**Název příspěvkové organizace:**

**Plán vzdělávání na rok:**

Oblast školení/obsah, téma	Předpokládaný rozsah (počet dnů)	Předpokládaný termín

V.....dne.....

V Olomouci dne.....

Podpis ředitele PO

Podpis věcně příslušného člena ROK

.....

.....

Příloha č. 3b – Roční plán vzdělávání ředitele PO a jeho plnění

## Roční plán vzdělávání ředitele PO a jeho plnění

**Jméno, příjmení, titul:**

**Název příspěvkové organizace:**

**Plán vzdělávání na rok:**

Oblast školení/obsah, téma	Předpokládaný rozsah (počet dnů)	Předpokládaný termín	Skutečný rozsah (počet dnů)	Termín plnění

V.....dne.....

V Olomouci dne.....

Podpis ředitele PO

Podpis věcně příslušného člena ROK

.....

.....

Příloha č. 4 – Hodnocení doplňkové činnosti

### Hodnocení doplňkové činnosti

Při stanovení výše odměn za doplňkovou činnost (dále jen DČ) se vychází z celkových výnosů z DČ, z celkových nákladů v DČ a z příslušného dosaženého výsledku hospodaření po zdanění (čistého zisku) z DČ. Celkové výnosy z DČ, výsledek hospodaření po zdanění (čistý zisk) z DČ jsou uváděny bez transferového podílu, kdy se jedná pouze o účetní zápis, bez dopadu do hospodaření PO.

Do všech těchto údajů se z důvodu objektivit nezapočítává pronájem a realitní činnost. Tato oblast bude ohodnocena paušální odměnou ve výši 8 000 Kč.

Obdobně se postupuje v případě příspěvkových organizací z oblasti školství, které mají ve ZL jako předmět doplňkové činnosti uvedeno provozování zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně – právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů. Na uvedenou činnost je poskytována dotace z MPSV, a to státní příspěvek pro děti vyžadující okamžitou péči, z toho důvodu je tato činnost vyjmuta ze všech údajů.

➤ PO jsou podle objemu DČ rozděleny do dvou skupin:  
PO s nevýznamnou DČ (výnosy z DČ od 30 tis. Kč do 100 tis. Kč) – těm je navržena paušální výše odměny ve výši 10 000 Kč.

PO s významnou DČ (výnosy z DČ nad 100 tis. Kč) – těm je navržena odměna v závislosti na nákladové rentabilitě. Nákladová rentabilita je použita vzhledem k tomu, že samotný čistý zisk z DČ či jen výnos z DČ je méně objektivní.

➤ Nákladová rentabilita se zjišťuje jako podíl výsledku hospodaření po zdanění (čistého zisku) z DČ k nákladům v DČ.

*Příklad výpočtu nákladové rentability (vyjma oblasti školství):*

$$\frac{VH\_DČ \text{ po zdanění (bez pronájmu a realitní činnosti)}}{N\_DČ \text{ (bez pronájmu a realitní činnosti)}} \times 100 = \text{nákladová rentabilita v \%}$$

*Příklad výpočtu nákladové rentability v oblasti školství:*

$$\frac{VH\_DČ \text{ po zdanění (bez pronájmu a realitní činnosti, zař.pro děti dle 359/1999 Sb.)}}{N\_DČ \text{ (bez pronájmu a realitní činnosti, zař.pro děti dle 359/1999 Sb.)}} \times 100 = \text{nákladová rentabilita v \%}$$

VH\_DČ      výsledek hospodaření (zisk) z DČ  
N\_DČ      náklady v DČ

*Příklad s částkami:*

$$\frac{287\,700}{2\,256\,170} \times 100 = 13 \%$$

- Podle dosažené hodnoty nákladové rentability jsou PO s významnou DČ rozděleny do tří skupin a těm je navržena následující výše odměn:
- nákladová rentabilita do 10 % – odměna 7 % z čistého zisku z DČ, minimálně 10 000 Kč, maximálně 45 000 Kč,
  - nákladová rentabilita nad 10 % – 30 % – odměna 10 % z čistého zisku z DČ, minimálně 10 000 Kč, maximálně 50 000 Kč,
  - nákladová rentabilita nad 30 % – odměna 15 % z čistého zisku z DČ, minimálně 10 000 Kč, maximálně 55 000 Kč.

a) výnosy z DČ (bez pronájmu a real. čin.) od 30 tis. Kč do 100 tis. Kč	paušální odměna 10 tis. Kč
b) výnosy z DČ (bez pronájmu a real. čin.) nad 100 tis. Kč, a to:	odměna v minimální výši 10 000 Kč a v maximální výši 55 000 Kč podle dosažené nákladové rentability, a to:
<i>nákladová rentabilita do 10 %</i>	<i>odměna 7 % z čistého zisku z DČ</i>
<i>nákladová rentabilita nad 10 % – 30 %</i>	<i>odměna 10 % z čistého zisku z DČ</i>
<i>nákladová rentabilita nad 30 %</i>	<i>odměna 15 % z čistého zisku z DČ</i>

Pozn.:

V případě Střední lesnické školy, Hranice, Jurikova 588, bude řediteli poskytnuta odměna za mimořádné práce spojené s hospodařením ve školním polesí Valšovice paušální částkou ve výši 40 000 Kč.

Příloha č. 5a - Seznam příspěvkových organizací v oblasti dopravy dle kategorií

## **Příspěvkové organizace Olomouckého kraje v oblasti dopravy zařazené do stanovených kategorií**

### **I. kategorie**

Správa silnic Olomouckého kraje, p. o. Lipenská 753/120, 779 00 Olomouc
--

**U příspěvkové organizace v oblasti dopravy zařazené do I. kategorie je stanovena roční odměna v maximální výši 240 tis. Kč.**

### **II. kategorie**

Koordinátor Integrovaného dopravního systému Olomouckého kraje, p. o. Jeremenkova 40b, 779 11 Olomouc
--

**U příspěvkové organizace v oblasti dopravy zařazené do II. kategorie je stanovena roční odměna v maximální výši 180 tis. Kč.**

Příloha č. 5b - Seznam příspěvkových organizací v oblasti kultury dle kategorií

### **Příspěvkové organizace Olomouckého kraje v oblasti kultury zařazené do stanovených kategorií**

Vlastivědné muzeum v Olomouci, nám. Republiky 5/6, 771 73 Olomouc
Vlastivědné muzeum v Šumperku, p. o., Hlavní třída 342/22, 787 31 Šumperk
Muzeum Komenského v Přerově, p. o., Horní náměstí 7/7, 750 02 Přerov
Vědecká knihovna v Olomouci, Bezručova 3, 779 00 Olomouc
Archeologické centrum Olomouc, p. o., U Hradiska 42/6, 779 00 Olomouc
Vlastivědné muzeum Jesenicka, p. o., Zámecké náměstí 1, 790 01 Jeseník
Muzeum a galerie v Prostějově, p. o., nám. T. G. Masaryka 2, 796 01 Prostějov

**U příspěvkových organizací v oblasti kultury je stanovena roční odměna v maximální výši 140 tis. Kč.**

Příloha č. 5c - Seznam příspěvkových organizací v sociální oblasti dle kategorií

## Příspěvkové organizace Olomouckého kraje v sociální oblasti

### I. kategorie

Domov seniorů POHODA Chválkovice, p. o., Švabinského 3, 772 00 Olomouc – Chválkovice
Vincentinum – poskytovatel sociálních služeb Šternberk, p. o., Sadová 7, 785 01 Šternberk
Nové Zámky - poskytovatel sociálních služeb, p. o., Mladeč, Nové Zámky 2, 784 01 Litovel
Sociální služby pro seniory Šumperk, p. o., U sanatoria 25, 787 01 Šumperk
Centrum sociálních služeb Prostějov, p. o., Lidická 86, 796 01 Prostějov
Domov pro seniory Radkova Lhota, p. o., Radkova Lhota 16, 751 14 Dřevohostice
Centrum Dominika Kokory, p.o., Kokory 54, 751 05 Kokory

**U příspěvkových organizací v oblasti sociální zařazených do I. kategorie je stanovena roční odměna v maximální výši 200 tis. Kč.**

### II. kategorie

Domov pro seniory Červenka, p. o., Nádražní 105, 784 01 Litovel
Sociální služby pro seniory Olomouc, p.o., Zikova 14, Nové Sady, 779 00 Olomouc
Klíč – centrum sociálních služeb, p. o., Dolní Hejčínská 50/28, 779 00 Olomouc
Domov Štíty- Jedlí, p. o., Na Pilníku 222, 789 91 Štíty
Domov seniorů Prostějov, p. o., Nerudova 70, 796 01 Prostějov
Domov pro seniory Tovačov, p. o., Nádražní 94, 751 01 Tovačov
Domov Na zámečku Rokytnice, p. o., Rokytnice 1, 751 04 Rokytnice

**U příspěvkových organizací v oblasti sociální zařazených do II. kategorie je stanovena roční odměna v maximální výši 180 tis. Kč.**

### III. kategorie

Domov pro seniory Javorník, p.o., Školní 104, 790 70 Javorník
Domov Sněženska Jeseník, p. o., Moravská 814/2, 790 01 Jeseník
Domov Hrubá Voda, p. o., Hrubá Voda 11, 783 61 Hlubočky
Středisko sociální prevence Olomouc, p. o., Na Vozovce 26, 779 00 Olomouc
Domov „Na Zámku“, p. o., nám. děk. Františka Kvapila 17, 798 26 Nezamyslice
Domov Alfreda Skeneho Pavlovice u Přerova, p. o., Pavlovice u Přerova 95, 751 11 Pavlovice u Přerova
Domov Větrný mlýn Skalička, p. o., Skalička 1, 753 52 Skalička
Centrum Ostrůvek, p. o., U Dětského domova 269, 779 00 Olomouc

**U příspěvkových organizací v oblasti sociální zařazených do III. kategorie je stanovena roční odměna v maximální výši 160 tis. Kč**

#### IV. kategorie

Dům seniorů FRANTIŠEK Náměšť na Hané, p. o., Komenského 291, 783 44 Náměšť na Hané
Sociální služby Libina, p. o., Libina 540, 788 05 Libina
Domov Paprsek Olšany, p. o., Olšany 105, 789 62 Olšany
Domov pro seniory Jesenec, p. o., Jesenec 1, 798 53 Jesenec

**U příspěvkových organizací v oblasti sociální zařazených do IV. kategorie je stanovena roční odměna v maximální výši 140 tis. Kč.**

#### Pozn.:

**V případech zvláštního zřetele lze řediteli poskytnout odměnu bez ohledu na zařazení do kategorie.**

Příloha č. 5d - Seznam příspěvkových organizací v oblasti zdravotnictví dle kategorií

**Příspěvkové organizace Olomouckého kraje v oblasti zdravotnictví  
zařazené do stanovených kategorií**

Zdravotnická záchranná služba Olomouckého kraje, příspěvková organizace, Olomouc, Aksamitova 8, PSČ 772 00
Odborný léčebný ústav Paseka, příspěvková organizace, Paseka 145, PSČ 783 97

**U příspěvkových organizací v oblasti zdravotnictví je stanovena roční odměna  
v maximální výši 200 tis. Kč.**

Příloha č. 5e - Seznam příspěvkových organizací v oblasti školství dle kategorií

## **Příspěvkové organizace Olomouckého kraje v oblasti školství zařazené do stanovených kategorií**

### **I. kategorie**

Gymnázium Jana Blahoslava a Střední pedagogická škola, Přerov, Denisova 3
Gymnázium Jakuba Škody, Přerov, Komenského 29
Gymnázium, Hranice, Zborovská 293
Gymnázium, Kojetín, Svatopluka Čecha 683
Gymnázium Jiřího Wolкера, Prostějov, Kollárova 3
Gymnázium, Olomouc - Hejčín, Tomkova 45
Gymnázium, Olomouc, Čajkovského 9
Slovanské gymnázium, Olomouc, tř. Jiřího z Poděbrad 13
Gymnázium, Šternberk, Horní náměstí 5
Gymnázium, Uničov, Gymnazijní 257
Gymnázium Jana Opletala, Litovel, Opletalova 189
Gymnázium, Šumperk, Masarykovo náměstí 8
Gymnázium, Zábřeh, náměstí Osvobození 20
Gymnázium, Jeseník, Komenského 281
Střední škola elektrotechnická, Lipník nad Bečvou, Tyršova 781
Střední škola technická, Přerov, Kouřilkova 8
Střední škola technická Mohelnice
Střední průmyslová škola Hranice
Střední průmyslová škola stavební, Lipník nad Bečvou, Komenského sady 257
Střední průmyslová škola, Přerov, Havlíčkova 2
Střední škola designu a módy, Prostějov
Střední odborná škola průmyslová a Střední odborné učiliště strojírenské, Prostějov, Lidická 4
Střední průmyslová škola strojnická Olomouc
Vyšší odborná škola a Střední průmyslová škola elektrotechnická, Olomouc, Božetěchova 3
Střední průmyslová škola a Střední odborné učiliště Uničov
Vyšší odborná škola a Střední průmyslová škola, Šumperk, Gen. Krátkého 1
Vyšší odborná škola a Střední škola automobilní, Zábřeh, U Dráhy 6
Střední průmyslová škola elektrotechniky a informatiky Mohelnice
Hotelová škola Vincenze Priessnitze a Obchodní akademie Jeseník
Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Přerov, Bartošova 24
Obchodní akademie, Prostějov, Palackého 18
Obchodní akademie, Olomouc, tř. Spojenců 11
Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Šumperk, Hlavní třída 31

Střední zdravotnická škola, Hranice, Nová 1820
Střední zdravotnická škola, Prostějov, Vápenice 3
Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická Emanuela Pöttinga a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Olomouc
Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Šumperk, příspěvková organizace
Střední škola gastronomie a služeb, Přerov, Šířava 7
Střední lesnická škola, Hranice, Jurikova 588
Střední škola zemědělská, Přerov, Osmek 47
Švehlova střední škola polytechnická Prostějov
Střední škola zemědělská a zahradnická, Olomouc, U Hradiska 4
Střední odborná škola, Šumperk, Zemědělská 3
Střední škola řemesel, Šumperk
Střední průmyslová škola Jeseník
Střední škola řezbářská, Tovačov, Nádražní 146
Odborné učiliště a Základní škola, Křenovice
Střední odborná škola Prostějov
Střední odborná škola obchodu a služeb, Olomouc, Štursova 14
Střední škola logistiky a chemie, Olomouc, U Hradiska 29
Střední škola grafiky a médií Olomouc, Střední novosadská 87/53
Střední škola polytechnická, Olomouc, Rooseveltova 79
Střední škola technických profesí Olomouc, Kosinova 4
Střední odborná škola lesnická a strojírenská Šternberk
Střední odborná škola Litovel, Komenského 677
Sigmundova střední škola strojírenská, Lutín
Střední škola sociální péče a služeb, Zábřeh, nám. 8. května 2
Odborné učiliště a Praktická škola, Mohelnice, Vodní 27
Střední škola gastronomie, farmářství a služeb Jeseník
Střední škola řemesel a Odborné učiliště Lipová – lázně
Střední škola, Základní škola a Mateřská škola prof. V. Vejvodského, Olomouc – Hejčín
Střední škola, Základní škola a Mateřská škola Prostějov, Komenského 10
Střední škola, Základní škola a Mateřská škola Lipník nad Bečvou, Osecká 301
Střední škola, Základní škola a Mateřská škola Šumperk, Hanácká 3
Střední škola, Základní škola, Mateřská škola a Dětský domov Zábřeh
Střední škola, Základní škola a Mateřská škola Mohelnice, Masarykova 4
Střední škola, Základní škola a Mateřská škola Přerov, Malá Dlážka 4
Pedagogicko - psychologická poradna a Speciálně pedagogické centrum Olomouckého kraje, Olomouc, U Sportovní haly 1a

**U příspěvkových organizací v oblasti školství zařazených do I. kategorie je stanovena roční odměna v maximální výši 190 tis. Kč.**

## II. kategorie

Základní škola a Mateřská škola Hranice, Studentská 1095
Základní škola Šternberk, Olomoucká 76
Základní škola Uničov, Šternberská 456
Základní škola, Dětský domov a Školní jídelna Litovel
Základní škola a Mateřská škola Jeseník, Fučíkova 312
Základní škola a Mateřská škola logopedická Olomouc
Základní škola a Mateřská škola při lázních, Velké Losiny
Základní škola a Mateřská škola při Priessnitzových léčebných lázních a.s., Jeseník
Základní škola a Mateřská škola při Sanatoriu Edel Zlaté Hory
Mateřská škola Olomouc, Blanická 16
Základní umělecká škola, Potštát 36
Základní umělecká škola, Hranice, Školní náměstí 35
Základní umělecká škola, Kojetín, Hanusíkova 197
Základní umělecká škola Bedřicha Kozánka, Přerov
Základní umělecká škola Antonína Dvořáka, Lipník nad Bečvou, Havlíčkova 643
Základní umělecká škola Konice, Na Příhonech 425
Základní umělecká škola Iši Krejčího Olomouc, Na Vozovce 32
Základní umělecká škola „Žerotín“ Olomouc, Kavaleristů 6
Základní umělecká škola Miloslava Stibora - výtvarný obor, Olomouc, Pionýrská 4
Základní umělecká škola Litovel, Jungmannova 740
Základní umělecká škola, Uničov, Litovelská 190
Základní umělecká škola, Mohelnice, Náměstí Svobody 15
Základní umělecká škola, Šumperk, Žerotínova 11
Základní umělecká škola Zábřeh
Základní umělecká škola Karla Ditterse Vidnava
Základní umělecká škola Franze Schuberta Zlaté Hory
Středisko volného času ATLAS a BIOS, Přerov
Dům dětí a mládeže Olomouc
Dům dětí a mládeže Litovel
Dům dětí a mládeže Vila Tereza, Uničov
Dům dětí a mládeže Magnet, Mohelnice
Dětský domov a Školní jídelna, Hranice, Purgešova 847
Dětský domov a Školní jídelna Prostějov
Dětský domov a Školní jídelna, Lipník nad Bečvou, Tyršova 772
Dětský domov a Školní jídelna, Přerov, Sušilova 25
Dětský domov a Školní jídelna, Plumlov, Balkán 333
Dětský domov Šance, Olomouc
Dětský domov a Školní jídelna, Černá Voda 1
Dětský domov a Školní jídelna, Jeseník, Priessnitzova 405

**U příspěvkových organizací v oblasti školství zařazených do II. kategorie je stanovena roční odměna v maximální výši 170 tis. Kč.**