

# PRAVIDLA DOTAČNÍHO PROGRAMU 06\_02\_PROGRAM NA PODPORU SPORTU V OLOMOUCKÉM KRAJI V ROCE 2025

(dále jen „Pravidla“)

## 1. Základní informace k dotačnímu programu

- 1.1. **Název programu: 06\_02\_Program na podporu sportu v Olomouckém kraji v roce 2025**
- 1.2. **Vyhlašovatel:** Olomoucký kraj
- 1.3. **Řídící orgán:** Rada Olomouckého kraje
- 1.4. **Administrátorem dotačního programu je**  
Olomoucký kraj  
Odbor sportu, kultury a památkové péče Krajského úřadu Olomouckého kraje  
Jeremenkova 1191/40a  
779 00 Olomouc  
e-podatelna: [posta@olkraj.cz](mailto:posta@olkraj.cz)  
ID datové schránky: qiabfmf
- 1.5. **Cílem dotačního programu** je podpora organizace sportovních akcí v regionu Olomouckého kraje, zkvalitnění sportovní přípravy dětí a mládeže poskytováním dotací na získání trenérské/instruktorské licence pro trenéry působící v Olomouckém kraji a podpora reprezentantů České republiky v Olomouckém kraji ve veřejném zájmu a v souladu s cíli Olomouckého kraje. Dotační program vychází z Koncepce rozvoje tělovýchovy a sportu Olomouckého kraje pro období 2024 – 2028.
- 1.6. Vztahy neupravené těmito Pravidly **se řídí Zásadami pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Olomouckého kraje**, schválenými usnesením Zastupitelstva Olomouckého kraje dne 16. 9. 2024 č. UZ/21/14/2024 (dále jen „Zásady“). Zásady jsou k dispozici na webových stránkách Olomouckého kraje v sekci KRAJSKÉ DOTACE.
- 1.7. Dotační program 06\_02\_Program na podporu sportu v Olomouckém kraji v roce 2025 se dělí na tyto dotační tituly:  
Dotační titul 1 - 06\_02\_01\_Podpora sportovních akcí,  
Dotační titul 2 - 06\_02\_02\_Dotace na získání trenérské licence,  
Dotační titul 3 - 06\_02\_03\_Podpora reprezentantů ČR z Olomouckého kraje,  
Dotační titul 4 - 06\_02\_04\_Podpora mládežnických reprezentantů ČR (do 21 let) z Olomouckého kraje

## PRAVIDLA DOTAČNÍHO TITULU - 06\_02\_03\_Podpora reprezentantů ČR z Olomouckého kraje

### Kontaktní údaje pro komunikaci s administrátorem:

Odbor sportu, kultury a památkové péče Krajského úřadu Olomouckého kraje

Olomouc, Jeremenkova 1211/40B (budova RCO1)

Jméno administrátora: Mgr. Kateřina Armsteinová

Telefon: 585 508 611

E-mail: [k.armsteinova@olkraj.cz](mailto:k.armsteinova@olkraj.cz)

### 2. Důvod, obecný účel dotačního titulu

- 2.1. **Důvodem** vyhlášení dotačního titulu je plnění Koncepce rozvoje tělovýchovy a sportu Olomouckého kraje pro období 2024 – 2028: III. Strategická část – oblast 4.2., Tab. č. 77 – Silné stránky, IV. Implementační část – 5 Akční plán rozvoje sportu v Olomouckém kraji – strategická oblast č. 5 (Tabulka č. 84).
- 2.2. **Obecným účelem** vyhlášeného dotačního titulu 06\_02\_03 Podpora reprezentantů ČR z Olomouckého kraje je podpora zkvalitnění sportovní přípravy a zvýšení výkonnosti reprezentantů České republiky v individuálních sportech v regionu Olomouckého kraje.

### 3. Okruh oprávněných žadatelů v dotačním titulu

**Žadatelem může být pouze fyzická osoba, která je blíže specifikována v těchto Pravidlech.**

- 3.1. Žadatelem **může být** pouze:
  - a) fyzická osoba, která:
    - I. dosáhne nejpozději v den podání žádosti o dotaci 21 let a je reprezentantem/kou ČR v individuálním sportu,
    - II. nemá omezenou svéprávnost dle § 55 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a
    - III. má trvalý pobyt na území Olomouckého kraje, nebo má sídlo či provozovnu na území Olomouckého kraje a zároveň reprezentuje klub se sídlem v regionu Olomouckého kraje.
- 3.2. Žadatelem v dotačním titulu **nemůže být**: reprezentant/ka, který/á je v den podání žádosti o dotaci mladší 21 let. Dotační titul není určen pro handicapované reprezentanty/ky České republiky a reprezentanty/ky České republiky v kolektivních sportech.

### 4. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program

Na dotační program je předpokládána výše celkové částky 18 700 000 Kč, z toho **na dotační titul 06\_02\_03\_Podpora reprezentantů ČR z Olomouckého kraje** je určena částka 1 650 000 Kč.

## 5. Pravidla pro poskytnutí dotací

5.1. **Minimální výše** dotace na jednu činnost činí 10 000 Kč.

5.2. **Maximální výše** dotace na jednu činnost činí 300 000 Kč.

Požadovaná výše dotace musí být uvedena v celých korunách.

Žadatel **může v rámci** téhož vyhlášeného dotačního titulu: 06\_02\_03\_Podpora reprezentantů ČR z Olomouckého kraje podat pouze jednu žádost. V případě, že na stejnou činnost v rámci vyhlášeného dotačního titulu bude podána další žádost, bude tato žádost vyřazena z dalšího posuzování a žadatel bude o této skutečnosti informován.

5.3. Platební podmínky:

- a) Dotace bude žadateli poskytnuta v celých Kč na základě a za podmínek blíže specifikovaných ve smlouvě o poskytnutí dotace uzavřené podle těchto Pravidel (dále jen „Smlouva“).
- b) Dotace je poskytnuta ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti Smlouvy, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak. Poskytnutím dotace se rozumí odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele. Pro potřeby veřejné podpory – podpory malého rozsahu (podpory de minimis) se za den poskytnutí dotace považuje den, kdy Smlouva nabude účinnosti.
- c) Dotaci je možno použít na úhradu uznatelných výdajů činnosti výslovně uvedených ve Smlouvě a vzniklých v období realizace činnosti od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025. Dotaci je možné použít na úhradu těchto uznatelných výdajů činnosti nejpozději do 31. 12. 2025, není-li ve Smlouvě sjednáno jinak.
- d) Příjemce je povinen předložit poskytovateli vyúčtování a doložit výdaje, příjmy a vlastní a jiné zdroje společně se závěrečnou zprávou způsobem a ve lhůtě stanovené ve Smlouvě.

5.4. Zemře-li žadatel/příjemce po uzavření Smlouvy, ale před poskytnutím dotace nebo části dotace na jeho účet, právo na poskytnutí dotace zaniká; dědicové nemají na poskytnutí dotace právní nárok. Zemře-li příjemce po poskytnutí dotace nebo části dotace na jeho účet, přechází práva a povinnosti ze Smlouvy na jeho dědice.

## 6. Spoluúčast žadatele

Minimální podíl spoluúčasti žadatele z vlastních a jiných zdrojů vychází z celkových předpokládaných uznatelných výdajů činnosti uvedených v žádosti žadatele, a činí **50 %** celkových předpokládaných uznatelných výdajů činnosti. V případě, že celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje činnosti budou nižší než celkové předpokládané uznatelné výdaje činnosti uvedené v žádosti žadatele, je žadatel povinen v rámci vyúčtování dotace vrátit poskytovateli část poskytnuté dotace v souladu se Smlouvou tak, aby výše dotace odpovídala maximálně 50 % z celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů činnosti.

V případě, že bude poskytnuta dotace do 35 000 Kč, není vyžadována spoluúčast.

## 7. Společná pravidla pro poskytnutí dotací

- 7.1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje neinvestičního charakteru, výslovně uvedené ve Smlouvě. Dotace je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování činnosti, na kterou byla poskytnuta.
- 7.2. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce:
- a) není plátcem DPH,
  - b) je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.
- 7.3. Případný majetek pořizovaný z dotace musí být pořizován výlučně do vlastnictví příjemce, majetek dotčený dotací musí být ve vlastnictví příjemce.
- 7.4. Výdaje na realizaci činnosti:  
Neuznatelnými výdaji se rozumí výdaje, na které nelze dotaci, ani prostředky finanční spoluúčasti žadatele, použít. Mezi neuznatelné výdaje zejména patří:
- a) úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
  - b) úhrada splátek půjček a úvěrů včetně jejich nedoplatků, úhrada úroků z prodlení,
  - c) nákup věcí osobní potřeby,
  - d) úhrada pokut, úhrada penále a platby sankčního charakteru,
  - e) úhrada splátek finančního nebo operativního leasingu, odpisy pohledávek,
  - f) bankovní poplatky a kurzové rozdíly,
  - g) nákup nemovitostí,
  - h) poskytování darů,
  - i) alkoholické nápoje, výživové doplňky nesportovního charakteru,
  - j) DPH, pokud je příjemce plátce DPH a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, má možnost nárokovat odpočet daně na vstupu plně či částečně,
  - k) manka a škody včetně výdajů příjemce, které nelze účetně doložit s výjimkou právníků osob založených nebo zřízených krajem.

Pokud je DPH hrazeno v režimu přenesené daňové povinnosti, v době po předložení vyúčtování, bude se postupovat v souladu se Smlouvou (čl. II odst. 1).

Výdaje, které nejsou definovány jako neuznatelné, jsou uznatelnými výdaji.

- 7.5. Změna (upřesnění) konkrétního účelu dotace (např. změna popisu akce, změna termínu použití dotace, i nad rámec doby pro použití dotace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel a změna termínu pro vyúčtování dotace je možná pouze na základě uzavřeného dodatku ke Smlouvě, s předchozím souhlasem řídicího orgánu, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy (schválení dodatku ke Smlouvě). Bude-li v souladu s těmito Pravidly dodatkem Smlouvy měněn termín pro použití dotace nad rámec doby pro použití dotace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel, lze v tomto

dotatku rovněž přiměřeně změnit také období realizace činnosti nad období realizace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel.

- 7.6. Příjemce je povinen při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými a účinnými právními předpisy.
- 7.7. Příjemce je povinen nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně, z dotace s péčí řádného hospodáře a nezciť ani nezatěžovat bez vědomí a písemného souhlasu poskytovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě) tento majetek ani jeho části žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování činnosti podle Smlouvy). Dodatek schvaluje řídicí orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy.

## 8. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

- 8.1. Dotační program je zveřejněn na úřední desce od 11. 12. 2024 do 14. 3. 2025. Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.
- 8.2. **Lhůta pro podání žádostí o dotace, včetně povinných příloh, je stanovena od 27. 1. 2025 do 7. 2. 2025 do 12:00 hodin, není-li dále stanoveno jinak.** V případě **osobního podání písemné žádosti** o dotaci **v listinné podobě** na podatelnu Olomouckého kraje (tento způsob podání žádosti mohou použít pouze žadatelé, kteří jsou fyzické osoby nepodnikající), musí být žádost o dotaci doručena vyhledavateli v termínu uvedeném ve větě první tohoto odstavce do 12:00 hod. V případě podání **písemné žádosti v listinné podobě prostřednictvím poštovní přepravy** (tento způsob podání žádosti mohou použít pouze žadatelé, kteří jsou fyzické osoby nepodnikající) je lhůta zachována, je-li poslední den lhůty pro podání žádosti zásilka, obsahující listinnou žádost se všemi formálními náležitostmi, podána k poštovní přepravě na adresu dle odst. 1.4. V případě podání **písemné žádosti v elektronické podobě** prostřednictvím e-podatelny nebo datové schránky je lhůta zachována, je-li elektronická žádost se všemi formálními náležitostmi podána poslední den lhůty pro podání žádostí (do 23:59 hod.); písemná žádost v elektronické podobě podávaná prostřednictvím systému RAP (rozhraní/portál pro občana) se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem musí být tímto způsobem podána v termínu uvedeném ve větě první tohoto odstavce do 12:00 hod.
- 8.3. **Způsob podávání žádostí o dotace:**  
Žadatelé se do systému RAP registrují a následně přihlašují pomocí svého uživatelského jména a hesla, fyzické osoby se mohou registrovat a následně přihlašovat i prostřednictvím elektronické identifikace NIA (například použitím elektronického občanského průkazu, bankovní identity, NIA ID a jiné). **Žadatelé vyplní a odešlou svou žádost v systému RAP, včetně povinných příloh, následně si stáhnou soubor PDF s podanou žádostí, opatřenou PID (čárovým kódem) a ve stanovené lhůtě ji doručí poskytovateli následujícím způsobem:**

typ žadatele	způsob odeslání žádosti
<b>fyzická osoba nepodnikající</b>	elektronicky datovou schránkou žadatele do datové schránky ID: qiabfmf se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem dle definice odst. 10.20. Pravidel (tento způsob podání žádosti mohou použít žadatelé všech právních forem, povinné pro obce a příspěvkové organizace)*; nebo
	elektronicky datovou schránkou do datové schránky ID: qiabfmf (tento způsob podání žádosti mohou použít žadatelé, kteří nejsou veřejnoprávní podepisující)*; nebo
	osobním doručením nebo zasláním jednoho vytištěného a podepsaného originálu žádosti v listinné podobě na podatelnu Krajského úřadu Olomouckého kraje, Jeremenkova 1191/40a, 779 00 Olomouc (tento způsob podání žádosti mohou použít pouze žadatelé, kteří jsou fyzické osoby nepodnikající); nebo
	elektronicky prostřednictvím systému RAP s využitím elektronického podepsání v RAP (tento způsob podání žádosti mohou použít žadatelé, kteří nejsou veřejnoprávními podepisujícími. Žádost a odesílané dokumenty budou žadatelem podepsány zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem) dle definice odst. 10.20. Pravidel *, nebo
	elektronicky e-mailem se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele dle definice odst. 10.20. Pravidel na adresu: posta@olkraj.cz.( tento způsob podání žádosti mohou použít žadatelé všech právních forem, mimo obcí a příspěvkových organizací)*, nebo
	zasláním elektronicky e-mailem na adresu: posta@olkraj.cz – sken žádosti ve formátu PDF, která byla vytištěna, podepsána a následně naskenována. V případě schválení dotace je nutné originál žádosti o dotaci s vlastnoručním podpisem doložit poskytovateli nejpozději v den, kdy je poskytovateli doručena oboustranně podepsaná Smlouva. Nedoloží-li žadatel originál žádosti nejpozději v den doručení oboustranně podepsané Smlouvy poskytovateli, Smlouva zaniká (tento způsob podání žádosti mohou použít pouze žadatelé, kteří jsou fyzické osoby nepodnikající).
<b>fyzická osoba podnikající</b>	elektronicky datovou schránkou žadatele do datové schránky ID: qiabfmf se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem dle definice odst. 10.20. Pravidel (tento způsob podání žádosti mohou použít žadatelé všech právních forem, povinné pro obce a příspěvkové organizace)*; nebo

	elektronicky e-mailem se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele dle definice odst. 10.20. Pravidel na adresu: posta@olkraj.cz.( tento způsob podání žádosti mohou použít žadatelé všech právních forem, mimo obcí a příspěvkových organizací)*, nebo
	elektronicky datovou schránkou žadatele do datové schránky ID: qiabfmf se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem dle definice odst. 10.20. Pravidel (tento způsob podání žádosti mohou použít žadatelé všech právních forem, povinné pro obce a příspěvkové organizace)*; nebo
	elektronicky prostřednictvím systému RAP s využitím elektronického podepsání v RAP (tento způsob podání žádosti mohou použít žadatelé, kteří nejsou veřejnoprávními podepisujícími. Žádost a odesílané dokumenty budou žadatelem podepsány zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem) dle definice odst. 10.20. Pravidel*.

**\* S každým žadatelem, který podal žádost elektronicky a podepsal ji zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem, bude Smlouva uzavírána elektronicky.**

- 8.4. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující povinné přílohy:
1. **prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele** (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
  2. **prostá kopie dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele** (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku nebo živnostenského rejstříku nebo registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence), příp. jiného dokladu o právní subjektivitě žadatele (platné stanovy, statut apod.) – doloží fyzické osoby podnikající, které jsou zapsány v obchodním rejstříku, živnostenském rejstříku nebo jiné obdobné evidenci,
  3. **prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele.** Pokud žadatel nejedná osobně připojí doklad (např. úředně ověřená plná moc + oboustranná kopie občanského průkazu,
  4. nepožaduje se,
  5. nepožaduje se,
  6. nepožaduje se,
  7. nepožaduje se,
  8. **čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis**, (tam, kde se jedná o veřejnou podporu) – viz Příloha č. 3 Žádosti,
  9. nepožaduje se,
  10. nepožaduje se,
  11. **rozpočet celkových předpokládaných uznatelných výdajů činnosti** – viz Příloha č. 6 Žádosti,
  12. nepožaduje se,
  13. nepožaduje se,

14. nepožaduje se,
  15. nepožaduje se,
  16. **prostá kopie dokladu o zařazení do reprezentace České republiky příslušným svazem sportu.** V případě, že v termínu podávání žádostí příslušný sportovní svaz nevydal potřebný doklad, postačí čestné prohlášení žadatele o zařazení do reprezentace ČR. Povinností příjemce dotace bude tento doklad doložit nejpozději v termínu dodání „Finančního vyúčtování dotace“ (termín stanovený smlouvou) – viz. Příloha č. 7 žádosti,
  17. **doložení kritéria A1:** prostá kopie dokladu o umístění na 1. – 3. místě v mezinárodní soutěži a na mistrovství ČR v letech 2023 a 2024 (diplom), případně prokázání své účasti na mezinárodní soutěži a na mistrovství ČR v letech 2023 a 2024 (např. odkaz na webové stránky),
  18. **doložení kritéria A2:** prostá kopie dokladu o nejlepším umístění v žebříčku ČR v kategorii za roky 2023 a 2024 (oficiální žebříček s odkazem umístění na webových stránkách),
  19. **prostá kopie úředního dokladu o trvalém bydlišti žadatele** (oboustranná kopie občanského průkazu) – fyzické osoby nepodnikající,
  20. nepožaduje se.
- 8.5. Administrátor z dalšího posuzování vyřadí žádosti o dotace, které:
- a) **nebudou vyplněny a odeslány** nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti uvedeného v odst. 8.2 **elektronicky na předepsaném formuláři v systému RAP (Rozhraní pro občany) a nebudou vyhlášovateli** dotačního titulu **doručeny v písemné podobě opatřené PID (čárovým kódem)** ve stanovené lhůtě a způsobem podání žádosti uvedeným v odst. 8.3. těchto Pravidel (tzn., že vyhlášovatel nemá nejpozději do 12:00 hod. posledního dne lhůty pro podání žádostí k dispozici odeslaný formulář v systému RAP a **ve stanovené lhůtě doručenu písemnou žádost** dle odst. 8.2 těchto Pravidel, tj. v případě žádosti **v elektronické podobě prostřednictvím e-podatelný nebo datové schránky do 23:59 hod. posledního dne lhůty** pro podání žádostí, resp. **do 12:00 hod. posledního dne lhůty** pro podání žádostí **prostřednictvím systému RAP se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem**, v případě **osobního podání** žádosti, pokud je žadatelem pouze fyzická osoba nepodnikající, není listinná žádost podána na podatelnu Olomouckého kraje **do 12:00 hod. posledního dne lhůty** pro podání žádostí, v případě podání listinné žádosti **prostřednictvím poštovní přepravy**, pokud je žadatelem pouze fyzická osoba nepodnikající, nebyla zásilka nejpozději **poslední den lhůty** pro podání žádostí předána k poštovní přepravě), nebo
  - b) budou podány duplicitně; za duplicitně podanou žádost se přitom považuje žádost podaná vícekrát stejným žadatelem v rámci téhož vyhlášeného dotačního titulu: na tentýž konkrétní účel (činnost); posuzována bude v tomto případě za splnění ostatních podmínek pouze žádost doručená poskytovateli jako první v pořadí, viz odst. 5.3, nebo
  - c) budou podány žadatelem, který není oprávněným žadatelem dle definice v článku 3,
  - d) nebudou podány žadatelem způsobem, který danému žadateli umožňuje odst. 8.3. těchto Pravidel.

O vyřazení žádosti bude žadatel vyzooměn administrátorem písemně do 15 dnů po rozhodnutí řídicího orgánu, a to elektronicky prostřednictvím datové schránky nebo v listinné podobě prostřednictvím poštovní přepravy (u žadatelů, kteří jsou fyzické osoby nepodnikající).

- 8.6. Pokud žádost splňuje podmínky uvedené v odst. 8.5, avšak nesplňuje ostatní náležitosti (neúplná žádost, chybějící přílohy, upřesnění žádosti, zjevně chybné odpovědi na otázky v části hodnotících kritérií A apod.; nesprávné podepsání elektronického dokumentu), vyzve administrátor žadatele, aby nedostatky napravil, a upozorní jej, že nebude-li žádost opravena **do 7 kalendářních dnů** ode dne upozornění, **bude vyřazena z dalšího posuzování**.

Výzva k nápravě nedostatků bude žadateli zaslána neprodleně po zjištění nedostatků, a to elektronicky na e-mail uvedený v žádosti.

- 8.7. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

## 9. Administrace žádostí o dotace a kritéria hodnocení žádostí

- 9.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního titulu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním titulu.
- 9.2. Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci.
- 9.3. V případě, že žadatel v termínu dle odst. 8.6 nedoplní předloženou žádost o dotaci, je administrátor oprávněn žádost vyřadit a takto vyřazená žádost není hodnocena.
- 9.4. **Kritéria hodnocení žádostí o dotace**

**Žádosti jsou hodnoceny administrátorem (hodnotící kritéria A). Dále jsou žádosti hodnoceny hodnotící komisí (Komise pro mládež a sport) – poradním orgánem Rady Olomouckého kraje (hodnotící kritéria B). Kritéria v úrovni C posuzuje Rada Olomouckého kraje.**

ZPŮSOB HODNOCENÍ A ROZHODOVÁNÍ O ŽÁDOSTECH			
NÁZEV HODNOCENÍ	HODNOTITEL	POČET KRITÉRIÍ	MAXIMÁLNÍ POČET PŘIDĚLENÝCH BODŮ
Hodnotící kritéria A	Administrátor (automatické hodnocení)	3	30

Hodnotící kritéria B	Hodnotící Komise pro mládež a sport - poradní orgán Rady Olomouckého kraje	3	50
Hodnotící kritéria C	Rada Olomouckého kraje (ROK)	2	20

KRITÉRIA HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ – DEFINICE		
<b>A</b>	<b>Hodnotící kritéria definovaná administrátorem</b>	
<b>A1</b>	<b>Dosažené sportovní výsledky žadatele v letech 2023 a 2024 (účast a umístění na MS, ME, SP, MČR):</b>	<b>Počet bodů:</b>
	Mezinárodní soutěž (MS, ME, SP) – zisk medaile	10
	Mezinárodní soutěž (MS, ME, SP) - účast	7
	Mistrovství ČR – zisk medaile	5
	Mistrovství ČR – účast	2
<b>A2</b>	<b>Významnost sportu (olympijský/neolympijský):</b>	<b>Počet bodů:</b>
	Olympijský sport (viz. seznam sportů na Letních olympijských hrách <a href="https://www.olympijskytym.cz/sports?q=&amp;category=loh">https://www.olympijskytym.cz/sports?q=&amp;category=loh</a> )	10
	Neolympijský sport (viz. seznam sportů na Zimních olympijských hrách <a href="https://www.olympijskytym.cz/sports?q=&amp;category=zoh">https://www.olympijskytym.cz/sports?q=&amp;category=zoh</a> )	5
<b>A3</b>	<b>Počet všech poskytnutých dotací žadateli v rámci tohoto dotačního programu od roku 2018 včetně</b>	<b>Počet bodů:</b>
	7 poskytnutých dotací	10
	4 – 6 poskytnutých dotací	8
	2 - 3 poskytnuté dotace	6
	1 poskytnutá dotace	5
	Jedná se o nového žadatele	3
<b>B</b>	<b>Hodnotící kritéria definuje administrátor ve spolupráci s hodnotitelem kritérií B.</b>	
<b>B1</b>	<b>Finanční zajištění projektu:</b>	<b>Počet bodů:</b>
	Projekt je financován vícezdrojově (dotace Olomouckého kraje + vlastní zdroje + jiné zdroje)	10
	Projekt je financován vícezdrojově (dotace Olomouckého kraje + vlastní zdroje nebo jiné zdroje)	5
	Projekt je financován pouze z dotace Olomouckého kraje	2
<b>B2</b>	<b>Míra potenciálu žadatele (sportovní plány a cíle žadatele do budoucna):</b>	<b>Počet bodů:</b>
	Vysoká míra potenciálu	25
	Nadprůměrná míra potenciálu	15
	Průměrná míra potenciálu	5
	Nízká míra potenciálu	1

<b>B3</b>	<b>Přiměřenost výše požadované dotace ve vztahu k dosaženým sportovním cílům:</b>	<b>Počet bodů:</b>
	Adekvátní	15
	Nadhodnocena	5
	Neadekvátní	1
<b>C</b>	<b>Hodnotící kritéria definuje administrátor ve spolupráci s hodnotící komisí. Jedná se o hodnocení významu projektu z pohledu poskytovatele dotace.</b>	
<b>C1</b>	<b>Posouzení významu projektu pro Olomoucký kraj:</b>	<b>Počet bodů</b>
	Vysoká míra potřebnosti (shoda projektu s několika obsahovými prioritami některého strategického dokumentu a územním hlediskem)	10
	Zvýšená míra potřebnosti, (částečná shoda s některou obsahovou prioritou jednoho strategického dokumentu).	6
	Běžná míra potřebnosti (ostatní).	3
<b>C2</b>	<b>Posouzení regionálního významu projektu z pohledu poskytovatele:</b>	<b>Počet bodů</b>
	Velký význam pro rozvoj sportovních aktivit v Olomouckém kraji	10
	Střední význam pro rozvoj sportovních aktivit v Olomouckém kraji	6
	Malý význam pro rozvoj sportovních aktivit v Olomouckém kraji	3

- 9.5. Administrátor po ověření informací ze žádosti (administrativní kontrola údajů, kontrola účelu žádosti na Pravidla, případná kontrola splnění požadavků na odstranění nedostatků v žádosti dle odst. 8.6 apod.) hodnotí žádosti v části kritérií A. Poté předloží přijaté žádosti s bodovým hodnocením kritérií A příslušné hodnotící komisi: Komisi pro mládež a sport Rady Olomouckého kraje.
- 9.6. Hodnotící komise provede hodnocení žádostí z odborného pohledu (kritéria B). Dále hodnotící komise ve spolupráci s administrátorem připraví návrh bodového hodnocení významu žádosti (projektu) z pohledu poskytovatele dotace (kritéria C).
- 9.7. Po vyhodnocení v hodnotící komisi připraví administrátor podkladový materiál pro další hodnocení žádostí a rozhodnutí o žádostech řídicím orgánem. Přijaté žádosti o dotace v dotačním titulu (podstatné náležitosti žádostí) jsou v podkladovém materiálu seřazeny dle dosaženého bodového zisku. Pravidly je umožněno příjemci požadované dotace krátit (s ohledem na počet žadatelů a výši alokace). Návrh řídicímu orgánu na výši poskytnuté dotace pro jednotlivé žadatele bude odpovídat výsledku bodování v části A, B a návrhu v části C.

<b>PODKLAD PRO ROZHODNUTÍ ŘÍDÍCÍHO ORGÁNU</b>	<b>POČET DOSAŽENÝCH BODŮ</b>	<b>NÁVRH ŘÍDÍCÍMU ORGÁNU</b>
Hodnocení administrátorem, hodnotící komisí, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A – C)	do 25	NEVYHOVĚT
Hodnocení administrátorem, hodnotící komisí, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A – C)	26–95	VYHOVĚT MŮŽE BÝT KRÁCENO MŮŽE BÝT NEVYHOVĚNO (částečné vyhovění nebo nevyhovění*)

Hodnocení administrátorem, hodnotící komisí, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A – C)	96–100	VYHOVĚT
--	--------	---------

*\*Může být vyhověno částečně nebo v plné výši nebo nevyhověno. Ke krácení požadavku dojde především*

*v případech převisu žádostí a nedostatku finančních prostředků, které jsou v daném dotačním titulu k dispozici.*

- 9.8. Řídící orgán rozhodne o poskytnutí dotace posouzením kritérií uvedených v žádosti, zejména pak vzhledem k dosaženému bodovému hodnocení žádosti, k popisu konkrétního účelu a cíle projektu, očekávaných přínosů činnosti, účelu vynaložení dotačních prostředků.

**Řídící orgán při posuzování bodového hodnocení přihlíží zejména k hranici dosaženého bodového zisku. Řídící orgán si vyhrazuje právo poskytnout žadateli dotaci v požadované výši nebo v krácené výši nebo dotaci neposkytnout. Řídící orgán rozhoduje o poskytnutí, krácení nebo neposkytnutí požadované dotace s ohledem na celkový objem finančních prostředků v dotačním titulu, množství a bodové hodnocení všech žádostí hodnocených v dotačním titulu a bodovou hranici stanovenou v bodu 9.7. těchto Pravidel.**

Řídící orgán rozhoduje o poskytnutí dotace rovněž s ohledem na mimořádné okolnosti poskytnutí dotace, např. zjištění nových závažných skutečností typu uvalení exekuce na žadatele, uvedení nepravdivých informací v žádosti apod.).

- 9.9. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí 150 dnů ode dne uplynutí lhůty pro podávání žádostí.
- 9.10. V případě, že v dotačním titulu dojde k nedočerpání finančních prostředků, může řídící orgán rozhodnout o převodu těchto finančních prostředků do jiného dotačního programu/titulu.
- 9.11. Informaci o poskytnutí či neposkytnutí dotace zašle administrátor žadatelům nejpozději **do 15 dnů** po rozhodnutí řídícího orgánu. Ve stejné lhůtě administrátor zveřejní výsledky vyhodnocení dotačního titulu na webových stránkách dotačního titulu (po zajištění anonymizace dokumentů).

## 10. Základní pojmy

- 10.1. **Administrátor** je věcně příslušný odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje, který zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu, připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje a realizuje dotační program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, verifikuje údaje zadané žadatelem v žádosti, komunikuje s žadatelem, provádí hodnocení formálních kritérií žádostí, posuzuje soulad s podmínkami dotačního programu, provádí prověření závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace včetně kontroly dokladů a souvisejících činností.
- 10.2. **Činnost** je žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního titulu. Jedná se o specifikaci konkrétního účelu

poskytované dotace zajišťující naplnění obecného účelu vyhlášeného dotačního titulu (např. celoroční sportovní činnost).

- 10.3. **Celkové předpokládané uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel předpokládá vynaložit na realizaci své činnosti a uvedl je v žádosti o poskytnutí dotace. Celkovými uznatelnými výdaji jsou uznatelné výdaje vzniklé v období realizace činnosti dle Pravidel, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
- 10.4. **Celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel skutečně vynaložil na realizaci své činnosti. Celkovými uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace činnosti dle těchto Pravidel, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
- 10.5. **Konkrétní účel** je účel použití poskytované dotace na činnost, specifikovaný v písemné žádosti a vymezený ve Smlouvě (konkrétní použití dotace na činnost) v souladu s definovanými cíli dotačního programu a v souladu s obecným účelem. **Dotaci lze použít na uznatelné výdaje, které jsou výslovně uvedeny ve Smlouvě.**
- 10.6. **Neuznatelné výdaje** jsou výdaje, na které nelze dotaci, ani prostředky finanční spoluúčasti žadatele, použít. Žadatel je nemůže zahrnout do celkových předpokládaných uznatelných ani celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů na realizaci své činnosti. Neuznatelnými výdaji jsou výdaje definované dle těchto Pravidel, odst. 7.4. Neuznatelné výdaje jsou výdaje činnosti hrazené žadatelem nad rámec celkových uznatelných výdajů.
- 10.7. **Obecný účel** je vždy specifikován ve vyhlášeném dotačním titulu. Obecný účel dotace je specifikace toho, jak mohou být finanční prostředky obecně využity, dle definovaného cíle dotačního programu a s ohledem na důvody podpory dané oblasti.
- 10.8. **Poradní orgán** je odborná komise, výbor či jiný odborný orgán, který hodnotí žádosti o dotaci z odborného hlediska a je složen ze zástupců Olomouckého kraje a odborné veřejnosti. Může být zřízen jako stálý či dočasný orgán.
- 10.9. **Poskytovatel dotace** je Olomoucký kraj.
- 10.10. **Projekt** – činnost (žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního titulu, např. celoroční sportovní činnost).
- 10.11. **Příjemce** dotace je žadatel, v jehož prospěch řídicí orgán schválil poskytnutí dotace.
- 10.12. **Uznatelný výdaj** je výdaj žadatele, který musí být vynaložen na činnosti a aktivity, které jasně souvisí s obsahem a cíli činnosti a který vznikl v období realizace činnosti dle těchto Pravidel, odst. 5.4 písm. c). Výdaje hrazené z poskytnuté dotace musí být zaplacené (z bankovního účtu, v hotovosti) nejpozději do data uvedeného v čl. II odst. 2 Smlouvy. Výdaj musí být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů (účetní doklady příjemce) ve smyslu § 11 zákona o účetnictví

č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě, že je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o výdaji proveden účetní záznam. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.

- 10.13. **Závěrečná zpráva** je popis a závěrečné zhodnocení činnosti.
- 10.14. **Žadatel** je osoba, která může žádat o dotaci.
- 10.15. **Zdroje spolufinancování** jsou vlastní a jiné zdroje vynaložené na úhradu uznatelných výdajů činnosti. Vlastní a jiné zdroje musí být prokazatelně přijaty příjemcem. Pokud je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o příjmu proveden účetní záznam.
- 10.16. **Vlastní zdroje** – příjmy příjemce získané vlastní činností, pro kterou byla organizace zřízena (založena) a příjmy příjemce přijaté na základě vlastních aktivit příjemce atd.
- 10.17. **Jiné zdroje** – poskytnuté příjemci z veřejných rozpočtů (evropských, státních, územních), poskytnuté jinou fyzickou nebo právnickou osobou formou daru nebo dotace (příspěvky, dotace, dary).
- 10.18. **Příjmy** jsou veškeré finanční prostředky, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce, např. dotace od státu a jiných územních samosprávných celků, příspěvky, dary, vstupné, příjmy z pronájmu prostor na akci.
- 10.19. **Vyúčtování dotace** je příjemcem v souladu se Smlouvou vyplněný, uložený a odeslaný elektronický formulář „Finanční vyúčtování dotace“, zveřejněný na internetových stránkách poskytovatele v systému RAP (Komunikace s občany) a odeslaný datovou schránkou včetně PID (čárový kód) nebo prostřednictvím poštovní přepravy (tento způsob mohou použít žadatelé, kteří jsou pouze fyzické osoby nepodnikající).
- 10.20. **Elektronický podpis:**  
**Kvalifikovaný elektronický podpis** v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění, je elektronický podpis, který je založen na kvalifikovaném certifikátu a uložen na kvalifikovaném prostředku. Jeho použití se vyžaduje, jestliže je žadatelem (příjemcem) stát, územní samosprávný celek, právnická osoba zřízená zákonem nebo právnická osoba zřízená nebo založená státem, územním samosprávným celkem nebo právnickou osobou zřízenou zákonem, tj. veřejnoprávní podepisující; tato osoba připojí ke kvalifikovanému elektronickému podpisu kvalifikované elektronické časové razítko.  
**Zaručený elektronický podpis** v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění je elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis, který není uložen na kvalifikovaném prostředku.

## 11. Ostatní ustanovení

- 11.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Olomouckého kraje a na internetových stránkách Olomouckého kraje.
- 11.2. Poskytovatel si jako lhůtu pro přijetí návrhu na uzavření Smlouvy v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, určuje lhůtu v trvání 90 dní od doručení

poskytovatelem podepsaného návrhu Smlouvy na adresu příjemce. V případě, že konec této lhůty připadne na měsíc prosinec roku 2025, popř. nastane v následujícím kalendářním roce, tedy v roce 2026, je příjemce povinen doručit podepsaný návrh Smlouvy poskytovateli nejpozději do 30. 11. roku 2025. Pokud příjemce v této lhůtě nedoručí poskytovateli oboustranně platně podepsaný návrh Smlouvy, který mu zaslal poskytovatel, Smlouva není uzavřena a poskytovatel není povinen příjemci dotaci poskytnout.

11.3. Dotace poskytnuté dle tohoto dotačního programu jsou slučitelné s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.

11.4. Přílohy dotačního titulu:

- 1) Vzor žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje
- 2) Vzorové veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace:


Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na činnost fyzické osobě nepodnikateli

Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na činnost fyzické

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen Zastupitelstvem Olomouckého kraje dne 24. 2. 2025 usnesením č. UZ/.....

V Olomouci dne .....

.....  
 Monika Hryzbilová  
náměstkyně hejtmána