

# **Jednací řád Rady hospodářské a sociální dohody Olomouckého kraje**

## **Článek 1**

Jednací řád Rady hospodářské a sociální dohody Olomouckého kraje (dále jen RHSD OK) upravuje zásady jednání jejich orgánů.

## **Článek 2**

### **Jednání Plenární schůze RHSD OK**

1. Plenární schůze RHSD OK zasedá zpravidla 1x za tři měsíce, nejméně však 2x za kalendářní rok, podle přijatého plánu práce. Na žádost jedné z delegací předseda RHSD OK svolá mimořádnou plenární schůzi RHSD OK.
2. Jednání Plenární schůze RHSD OK svolává Předsednictvo RHSD OK a jednání řídí předseda RHSD OK. V případě jeho nepřítomnosti řídí jednání Plenární schůze RHSD OK jim pověřený místopředseda nebo v případě většinové shody členů Předsednictva RHSD OK předsedou pověřený zástupce veřejné správy.
3. Jednání Plenární schůze RHSD OK je svoláváno nejpozději 14 dnů před konáním Plenární schůze.
4. Jako podklady pro jednání Plenární schůze RHSD OK slouží písemné materiály, rozesílané spolu s pozvánkou, v níž je uveden termín, čas, místo a program jednání.
5. Termín a program jednání Plenární schůze navrhuje Předsednictvo RHSD OK.
6. Plenární schůze RHSD OK jedná, je-li přítomna nejméně nadpoloviční většina.
7. Jednání Plenární schůze RHSD OK jsou neveřejná, pokud Plenární schůze nerozhodne jinak. Každá delegace si může přizvat na Plenární schůzi maximálně 2 hosty nebo poradce, v souladu se statutem RHSD OK.
8. Z jednání Plenární schůze RHSD OK se pořizuje písemný záznam. Před závěrem jednání účastníci Plenární schůze schvalují usnesení.

## **Článek 3**

### **Jednání Předsednictva RHSD OK**

1. Předsednictvo RHSD OK zasedá zpravidla 1x měsíčně, nejméně však 2x za kalendářní rok, minimálně 14 dní před zasedáním Plenární schůze RHSD OK. V případě potřeby, zejména při řešení závažných situací, svolává předseda RHSD OK mimořádné zasedání Předsednictva RHSD OK.
2. Jednání Předsednictva RHSD OK svolává a řídí předseda. V případě jeho nepřítomnosti svolává a řídí jednání pověřený zástupce veřejné správy.
3. Předsednictvo RHSD OK jedná, jsou-li přítomni zástupci alespoň dvou sociálních partnerů. Člen Předsednictva RHSD OK může být zastoupen pouze výjimečně. Zastupující má stejné pravomoci jako jim zastupovaný člen. Pověření k zastupování předloží předsedajícímu příslušná partnerská strana nejpozději před zahájením jednání.
4. Jednání Předsednictva RHSD OK jsou neveřejná, pokud není rozhodnuto jinak.
5. Z jednání Předsednictva RHSD OK se pořizuje písemný záznam. Před ukončením jednání schvalují účastníci závěry k jednotlivým bodům programu, a to většinou shodou.

#### **Článek 4**

#### **Jednání pracovních komisí RHSD OK**

1. Pracovní komise RHSD OK zasedají podle potřeby.
2. Jednání pracovních komisí RHSD OK svolávají a řídí příslušní předsedové komisí. V případě nepřítomnosti předsedy pracovní komise svolává a řídí jednání pracovní komise pověřený člen komise.
3. Jednání pracovních komisí RHSD OK jsou neveřejná.
4. Z jednání pracovních komisí se pořizují záznamy, které společně se stanovisky a odbornými posudky k zadaným expertízám jsou předávány Předsednictvu RHSD OK.

#### **Článek 5**

#### **Závěrečné ustanovení**

Jednací řád RHSD OK byl projednán na jednání Předsednictva RHSD OK dne 7. 2. 2025 a schválen Plenární schůzí RHSD OK dne 21. 2. 2025. Tímto dnem nabývá účinnosti.