



Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkovém rozpočtu očištěném o příjmy (v %)
<ul style="list-style-type: none">z toho z Evropského sociálního fondu plus, tj. z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel);	12 945 347,79	76,735 %
<ul style="list-style-type: none">z toho státní rozpočet, tj. ostatní prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na část národního spolufinancování (§ 44 odst. 2 písm. k) rozpočtových pravidel).	1 394 322,01	8,265 %

- 2.2. Příjemce je povinen respektovat stanovený podíl (v %) zapojení vlastních zdrojů do financování způsobilých výdajů projektu dle výše uvedené tabulky. Vyjádření závazku vlastního financování částkou v Kč je pouze orientační.
- 2.3. Dotace je poskytována na způsobilé výdaje projektu, které nejsou či nebudou kryty z příjmů projektu připadajících na způsobilé výdaje, ani z jiných zdrojů příjemce.
- 2.4. Pro zapojení zdrojů financování dle výše uvedené tabulky jsou rozhodující hodnoty podílů vyjádřené v procentech. Vyjádření v Kč je jako závazné a maximálně možné stanoveno pouze pro zdroj „Evropský sociální fond plus“, pro další zdroj se jedná o vyjádření pouze orientační.
- 2.5. Skutečná výše dotace, která bude příjemci poskytnuta, bude určena na základě skutečně vzniklých, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů. Výše dotace bude v souladu s Pravidly OPZ+ snížena o ty příjmy, které projekt vytvoří v průběhu své realizace, které převýší částku příjmů projektu uvedenou v bodě 2.1 této části Rozhodnutí a které přesáhnou objem vlastního financování způsobilých výdajů uvedený v bodě 2.1 této části Rozhodnutí. Příjmy, které nepřesáhnou částku, kterou do financování projektu vkládá příjemce podpory, nesnižují výši dotace.
- 2.6. Dojde-li v průběhu realizace projektu ke snížení způsobilých výdajů prokázaných příjemcem, musí být vždy zachovány procentní podíly pro zapojení vlastního financování způsobilých výdajů a dotace uvedené v bodě 2.1 této části Rozhodnutí.
- 2.7. Režim financování projektu: ex-ante.

3. Účel dotace

V rámci realizace projektu identifikovaného názvem a registračním číslem v úvodní části tohoto Rozhodnutí je účelem dotace: realizace aktivit podporujících transformaci pobytových služeb pro ohrožené děti v Olomouckém kraji, kdy cílem je transformace dětských domovů, cílené snižování rizika vedoucí k umístování dětí mimo svou vlastní rodinu, prohloubení multidisciplinární spolupráce zainteresovaných aktérů, činnosti podporující náhradní rodinnou péči, podpora sociálních pracovníků při přehodnocování a vyhodnocování situace ohroženého dítěte a posilování profesního růstu aktérů v oblasti transformace péče o ohrožené děti.

4. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě:

- datum zahájení realizace projektu: 1. 2. 2025
- datum ukončení realizace projektu nejpozději do: 31. 1. 2028



5. Vzájemná komunikace poskytovatele dotace a příjemce

Příjemce a poskytovatel budou v případě doručování písemností, které musí být opatřeny podpisem osoby oprávněné jednat za daný subjekt, přednostně používat informační systém MS2021+. Příjemce je povinen zajistit, aby se seznámil se všemi zprávami, které mu budou od poskytovatele doručeny prostřednictvím MS2021+.

Část II – Obecné povinnosti příjemce

1. Užití dotace

- 1.1. Při použití dotace je příjemce povinen dodržovat podmínky stanovené právními předpisy EU a ČR, tímto rozhodnutím a Pravidly OPZ+, kterými jsou:
 - Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ a
 - Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb.
- 1.2. Pravidla OPZ+ jsou uveřejněna na webovém portálu poskytovatele www.esfcr.cz.
- 1.3. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v Pravidlech OPZ+, nestanoví-li toto Rozhodnutí jinak.
- 1.4. Pravidla OPZ+ jsou pro příjemce závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, Rozhodnutí či Pravidel OPZ+. Při zadávání zakázek je pro příjemce závazná verze Pravidel OPZ+ platná v den zahájení zadávání zakázky. O vydání nové revize Pravidel OPZ+ uvědomí poskytovatel příjemce bez zbytečného odkladu elektronickou formou prostřednictvím informačního systému MS2021+.

2. Splnění účelu a realizace projektu

- 2.1. Příjemce je povinen splnit účel dotace uvedený v části I bodě 3. tohoto Rozhodnutí.
- 2.2. Příjemce je povinen realizovat projekt v souladu s Informací o projektu, která je přílohou č. 1 tohoto Rozhodnutí, a to ve znění jejích případných změn, k jejichž provedení je příjemce oprávněn dle Pravidel OPZ+, anebo ve znění změn, které poskytovatel dle Pravidel OPZ+ schválil.

3. Způsobilé výdaje

- 3.1. Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu projektu, příp. v rozpočtu, který příjemce upravil v souladu s Pravidly OPZ+, a je možné je dle Pravidel OPZ+ považovat za způsobilé.
- 3.2. Příjemce je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty výše uvedenou dotací (např. nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.

4. Udržitelnost projektu

Vzhledem k parametrům projektu není článek 65 odst. 1 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky, pro projekt relevantní.



5. Vedení účetnictví

- 5.1. Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 6 písm. a) a b) rozpočtových pravidel, nebo je povinen vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb. (s výjimkou písm. f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 6 písm. a) a b) rozpočtových pravidel, vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt.
- 5.2. Příjemce je povinen předat poskytovateli ve lhůtě stanovené poskytovatelem na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k projektu i ke konkrétní sociální službě převedené do digitální podoby.

6. Zakázky

- 6.1. Při zadávání zakázek v rámci realizace projektu je příjemce povinen postupovat v souladu s pravidly pro zadávání zakázek, jež jsou stanovena v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.
- 6.2. Příjemce je povinen zavázat dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu. V odůvodněných případech je příjemci umožněno, aby doklady označil názvem a číslem projektu sám před jejich uplatněním v žádosti o platbu.
- 6.3. Příjemce je povinen v případě, kdy v rámci realizace projektu využije byť jen z části plnění z nadlimitní zakázky ve smyslu § 25 zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, po podpisu odpovídajících smluv, poskytnout poskytovateli informaci o všech dodavatelích, včetně jména a identifikačního čísla pro účely DPH nebo daňového identifikačního čísla dodavatele (dodavatelů), o všech skutečných majitelích dodavatele ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, a to v rozsahu jména (jmen) a příjmení, datum narození a identifikační číslo (čísla) pro účely DPH nebo daňové identifikační číslo (čísla) těchto skutečných majitelů, a kopii uzavřené smlouvy, ze které bude patrné datum uzavření smlouvy, název, referenční číslo a smluvní částka.

7. Plnění politik Evropské unie

Při realizaci projektu je příjemce povinen dodržovat politiky Evropské unie, zejména pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.

8. Kontrola

Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel (Řídící orgán), orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský



účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

9. Informační a komunikační opatření

- 9.1. Příjemce je povinen provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu s Pravidly OPZ+.
- 9.2. Příjemce je povinen zajistit nápravu nedostatků týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou příjemci adresuje poskytovatel.

10. Poskytování údajů o realizaci projektu

Příjemce je povinen na základě žádosti poskytovatele nebo Ministerstva financí poskytnout těmto písemně jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu (zejména má v této souvislosti povinnost poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem), a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem, resp. Ministerstvem financí.

11. Oznamovací povinnost

- 11.1. Příjemce je povinen poskytovatele informovat o zahájeném insolvenčním řízení, a to do 5 dnů od uveřejnění vyhlášky o insolvenčním návrhu na portálu <https://isir.justice.cz>. Příjemce je dále povinen informovat poskytovatele o vstupu příjemce do likvidace, a to do 5 dnů od uveřejnění výzvy likvidátora k přihlášení pohledávek uveřejněné na portálu <http://ov.gov.cz>.
- 11.2. Příjemce je povinen dodržet Pravidla OPZ+ upravující oznamování změn týkajících se projektu.

12. Zákaz čerpání jiných podpor

Příjemce nesmí na výdaje projektu uhrazené z prostředků této dotace čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.

13. Uchování dokumentů

Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel¹ a Pravidly OPZ+.

14. Péče o majetek

Příjemce je povinen po dobu realizace projektu zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu.

15. Práva duševního vlastnictví

Příjemce je povinen díla a jiné předměty ochrany chráněné autorskými právy a právy s nimi souvisejícími, v případě, že při jejich vzniku byly alespoň částečně použity prostředky této dotace, licencovat licencí Creative Commons 4.0 ve variantě BY nebo BY-SA, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než příjemce, je příjemce povinen smluvně

¹ § 44a odst. 11 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, stanovuje, že odvod a penále lze vyměřit do 10 let od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně. Po tuto dobu by měly být dokumenty archivovány. Pokud příjemce neprokáže, jak byly prostředky použity, je to považováno za neoprávněné použití peněžních prostředků dle § 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.



zajistit, aby tato osoba připojila k dílu nebo jinému předmětu ochrany licenci Creative Commons za stejných podmínek jako příjemce.

Část III – Specifické povinnosti příjemce týkající se realizace projektu

1. Vazba na Výzvu

Příjemce je povinen během realizace projektu dodržovat tyto podmínky, jež vycházejí z Výzvy, na základě které byl projekt vybrán k poskytnutí dotace:

a) Cílovými skupinami projektu mohou být pouze:

- Poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování
- Poskytovatelé a zadavatelé zdravotních služeb
- Sociální pracovníci
- Pracovníci v sociálních službách
- Zaměstnanci veřejné správy, kteří se věnují sociální, rodinné nebo zdravotní problematice
- Školy a školská zařízení
- Osoby ohrožené umístěním nebo umístěné v institucionálních zařízeních
- Rodiče, děti a mladí dospělí v nepříznivé sociální situaci
- Žadatelé o náhradní rodinnou péči
- Náhradní rodiče
- Osoby vyrůstající v náhradní rodinné péči
- Soudci a vyšší soudní úředníci
- Veřejnost

b) Aktivity projektu musí spadat do vymezení popisu podporovaných aktivit výzvy č. 03_24_063:

A) Podpora procesu přípravy transformace péče o ohrožené děti v kraji, tvorba strategických a analytických dokumentů, vč. transformačních plánů zařízení či jejich aktualizací

- Koordinace procesu přípravné fáze transformace a nastavení metodického vedení při procesu transformace v daném území včetně podpory vzniku a činnosti multidisciplinárních transformačních týmů a pracovních skupin. Tvorba strategických, koncepčních, metodických a analytických materiálů, a to jak ve vztahu k danému území, tak i tvorba analytických a metodických dokumentů a pracovních postupů spojených s přípravou transformace konkrétních zařízení včetně tvorby samotných transformačních plánů, studií proveditelnosti apod.

V rámci aktivity lze podpořit vznik a činnost transformačních týmů jednotlivých zařízení, která se připravují na proces transformace (nejedná se o transformační tým na úrovni kraje).

- Zvyšování kompetencí relevantních aktérů v oblasti transformace péče o ohrožené děti s cílem informovat o procesu transformace péče o ohrožené děti, jeho přínosu pro uživatele a pro komunitu v daném místě, o výhodách a rizicích změny způsobu poskytování služby a vzděláváním v tématech souvisejících s transformací:
 - podpora aktérů zapojených do procesu transformace prostřednictvím poskytování supervizní podpory, konzultací a poradenství v návaznosti na problematiku transformace, poradenství v oblasti nových služeb komunitního charakteru, podpora



aktivit vedoucích k přehodnocení osobního postoje aktérů a pozitivnímu nastavení vůči změnám ve službě;

- odborné vzdělávání zaměstnanců zařízení a dalších relevantních aktérů v tématech souvisejících s transformací prostřednictvím akreditovaných/ neakreditovaných kurzů, seminářů a workshopů;
- networking a sdílení dobré praxe na mezikrajské úrovni nebo s dalšími organizacemi v transformačním procesu;
- podpora pozic stakeholderů prostřednictvím metodického vedení, poskytování supervize a intervize v oblasti transformace;
- jako doplňkovou aktivitu lze realizovat pracovní stáže/exkurze pro aktéry zapojené do procesu transformace péče o ohrožené děti.

Přípravnou fází transformace (aktivity spadající pod bod A) je vhodné doplnit také o destigmatizační aktivity.

Podmínkou pro realizaci přípravné fáze transformace je zapojení pozice koordinátora do procesu transformace a podpora multidisciplinárního týmu.

B) Podpora implementační fáze procesu transformace péče o ohrožené děti včetně praktické realizace transformačního procesu zařízení

Mezi podporované aktivity patří zejména:

- Koordinace a podpora implementační fáze transformace: aplikace nových pravidel a postupů souvisejících s procesem transformace v daném území či v konkrétním zařízení péče o ohrožené děti, kontrola a vyhodnocování jednotlivých kroků transformace včetně podpory spolupráce všech relevantních aktérů v území a podpory pracovníků transformovaných zařízení formou edukace a motivování v přijetí transformace.

Podpora participace dětí, mladých dospělých a jejich rodin v procesu transformace dotčeného zařízení včetně jejich přípravy na odchod ze stávajícího zařízení.

- Zvyšování kompetencí relevantních aktérů v oblasti transformace péče o ohrožené děti s cílem informovat o procesu transformace péče o ohrožené děti, jeho přínosu pro uživatele a pro komunitu v daném místě, o výhodách a rizicích změny způsobu poskytování služby a vzděláváním v tématech souvisejících s transformací.
- Rozvoj a podpora systému náhradní rodinné péče v daném kraji - aktivita je zaměřena zejména na koordinaci a metodickou podporu při výkonu sociálně-právní ochrany dětí v daném území v oblasti náhradní rodinné péče (NRP) včetně podpory profesionalizace pracovníků OSPOD, síťování a podpora služeb relevantních aktérů zainteresovaných v náhradní rodinné péči. Podporovány budou také aktivity zaměřené na zvýšení informovanosti a prestiže NRP s cílem snížení počtu dětí umisťovaných do zařízení ústavní péče.

Implementační fází transformace (aktivity spadající pod bod B) je vhodné doplnit také o destigmatizační aktivity zaměřené na informování a zapojování veřejnosti s cílem odstranění předsudků veřejnosti vůči dětem umístěným v ústavním zařízení a jejich přijetí do komunity.

Podmínkou pro realizaci implementační fáze transformace je zapojení pozice koordinátora procesu transformace a podpora multidisciplinárního/transformačního týmu.



C) Podpora návazných služeb komunitního charakteru, které jsou zapojeny do transformačního procesu

V rámci části C mohou být podpořeny pouze služby, které přímo navazují na transformační proces zařízení péče o ohrožené děti.

Mezi podporované aktivity patří:

- koordinace procesů souvisejících s transformační fází zařízení péče o ohrožené děti, podpora adaptace s přímým zacílením na podporu služeb komunitního charakteru pro ohrožené děti a jejich rodiny/náhradní rodiny;
- rozšíření nabídky služeb komunitního charakteru pro ohrožené děti a rodiny prostřednictvím zabezpečení dostatečného počtu odborných pracovníků;
- monitorování potřeb přestěhovaných uživatelů a vyhodnocování úspěšnosti přechodu jednotlivých uživatelů do nové služby;
- podpora tvorby/uplatnění nástrojů na identifikaci a odstraňování přenosu ústavních prvků v podporované službě;
- odborné vzdělávání reagující na potřeby pracovníků služby v návaznosti na proces transformace, semináře, workshopy a konzultace k procesu transformace, poskytování supervizní podpory zaměstnancům, podpora směřující k přijetí změn ve službě;
- aktivity podporující zapojení uživatelů služby do místní komunity.

Podmínkou pro realizaci aktivit spadajících pod část C je jejich přímá návaznost na realizaci aktivit pod bodem B (část C nelze realizovat samostatně, ale pouze současně s realizací aktivit z části B).

c) V průběhu realizace projektu předkládá příjemce nad rámec povinných příloh stanovených v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ následující přílohy:

1) Kopie vydaných Pověření k poskytování SOHZ pro jednotlivé sociální služby v rámci projektu, kopie smlouvy, resp. jiného právního aktu o poskytnutí vyrovnávací platby uzavřené mezi příjemcem a poskytovatelem sociální služby.

2) Sken rozhodnutí o registraci sociální služby včetně případného rozhodnutí o změně registrace, není-li záznam o registraci služby dostupný online v elektronickém registru poskytovatelů sociálních služeb.

3) Přehled o poskytnutých vyrovnávacích platbách v rámci projektu a jejich čerpání. Přehled bude zpracován za příslušný kalendářní rok, ve kterém byla sociální služba podpořena v rámci projektu, a předložen do 30. dubna následujícího roku. Přehled za každou sociální službu podpořenou v rámci projektu je povinen obsahovat následující:

- a) základní identifikační údaje poskytovatele sociální služby – název organizace a identifikační číslo (IČ),
- b) základní identifikační údaje sociální služby – číselné označení sociální služby (ID), druh a forma služby,
- c) cílová skupina sociální služby (okruh osob, kterým je služba poskytována),
- d) doba podpory sociální služby v rámci projektu (od-do),
- e) celková výše finančních prostředků podporované sociální služby za dobu podpory v daném kalendářním roce stanovená pro:
 - I. stanovenou vyrovnávací platbu,
 - II. skutečně vyplacenou vyrovnávací platbu,
- f) celková výše finančních prostředků podporované sociální služby za příslušný kalendářní rok (12 měsíců), ve kterém byla podporována v projektu OPZ+ stanovená pro:



- I. stanovenou vyrovnávací platbu,
- II. skutečně vyplacenou vyrovnávací platbu,
- g) případná vratka přidělené vyrovnávací platby (z titulu nadměrného vyrovnání).

2. Podmínky monitorování projektu

2.1. Příjemce je povinen naplnit celkové cílové hodnoty indikátorů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí; definice indikátorů je obsažena v Pravidlech OPZ+.

Celkovou cílovou hodnotu indikátorů výstupů, resp. výsledků příjemce naplní, pokud celková míra naplnění indikátorů výstupů, resp. výsledků dosáhne 100 %.

Pro zjištění celkové míry naplnění indikátorů výstupů se sečtou procenta naplnění cílových hodnot uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí u jednotlivých indikátorů výstupů a vydělí se počtem těchto indikátorů. Pokud nebyla vyčerpána celková maximální výše dotace, snižují se cílové hodnoty v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí tak, že se vynásobí podílem skutečně vyčerpané částky dotace k celkové maximální výši dotace. Překročení cílové hodnoty jednotlivých indikátorů výstupů bude zohledněno maximálně v míře 120 %. Při zjištění celkové míry naplnění indikátorů výsledků se postupuje obdobně.

2.2. Příjemce je povinen předávat poskytovateli údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů projektu (monitorování projektu) a to prostřednictvím zpráv o realizaci projektu a aktualizace údajů v IS KP21+ o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu (s výjimkou kontrol provedených poskytovatelem). Průběžnou zprávu o realizaci projektu je příjemce povinen předložit do konce prvního měsíce následujícího po ukončení sledovaného období, závěrečnou zprávu o realizaci projektu do konce druhého měsíce následujícího po ukončení sledovaného období. V případě, že sledované období skončí v jiný než poslední den kalendářního měsíce, pak platí lhůta 30 dní, resp. 60 dní v případě závěrečné zprávy o realizaci projektu ode dne ukončení daného sledovaného období. Aktualizaci údajů v IS KP21+ o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu příjemce provádí minimálně k termínům pro předložení zpráv o realizaci projektu.

Vymezení sledovaných období projektu, za které je příjemce povinen předložit zprávu o realizaci projektu:

Pořadí	Začátek období	Konec období	Termín odevzdání do
1.	1. 2. 2025	31. 7. 2025	31. 8. 2025
2.	1. 8. 2025	31. 1. 2026	28. 2. 2026
3.	1. 2. 2026	31. 7. 2026	31. 8. 2026
4.	1. 8. 2026	31. 1. 2027	28. 2. 2027
5.	1. 2. 2027	31. 7. 2027	31. 8. 2027
6.	1. 8. 2027	31. 1. 2028	31. 3. 2028

2.3. Příjemce je povinen předkládat zprávy o realizaci projektu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2021+.

2.4. Nápravy nedostatků žádostí o změnu projektu, zpráv o realizaci projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu) a případně další související dokumentace vyžádané poskytovatelem je příjemce povinen předkládat v termínech stanovených poskytovatelem.



3. Veřejná podpora a podpora de minimis

Dotace poskytnutá na realizaci projektu nezakládá příjemci veřejnou podporu. Sociální služby podpořené v rámci projektu jsou financovány formou vyrovnávací platby, upravené Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu. Poskytovatelem vyrovnávací platby je příjemce, přičemž pravidla pro její stanovení jsou v jeho kompetenci.

4. Povinnosti příjemce při přerozdělení financí projektu prostřednictvím dotačního řízení na další subjekty

Příjemce je povinen s poskytovatelem sociální služby uzavřít smlouvu/jiný právní akt o poskytnutí vyrovnávací platby. Tato smlouva/jiný právní akt o poskytnutí vyrovnávací platby musí obsahovat následující náležitosti a povinnosti včetně sankcí za jejich neplnění:

- slovní a číselné označení projektu (číslo projektu přímého přidělení, pod kterým je evidován v MS2021+);
- povinnost poskytovatele sociální služby při použití vyrovnávací platby dodržovat podmínky způsobilosti výdajů stanovené ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb;
- platební podmínky (způsob a harmonogram proplácení prostředků);
- povinnost poskytovatele sociální služby předkládat vyúčtování výdajů hrazených z prostředků projektu v tabulce s vyúčtováním výdajů, která musí obsahovat údaje alespoň v rozsahu stanoveném ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb;
- požadavky na publicitu a pravidla hospodářské soutěže, zejména pravidla pro zadávání veřejných zakázek a poskytování veřejné podpory;
- poučení o povinnosti poskytovatele sociální služby podrobit se kontrolám ze strany příjemce, EÚD, EK, NKÚ, AO, OFS, ŘO, dalších kontrolních orgánů dle předpisů ČR a povinnost poskytnout veškerou součinnost pro výkon kontroly včetně povinnosti předložit další dokumenty a informace;
- povinnost informovat příjemce o jakýchkoli kontrolách a auditech provedených v souvislosti s poskytnutou podporou z OPZ+; dále též povinnost na žádost příjemce, ŘO, PO nebo AO poskytnout veškeré informace o výsledcích těchto kontrol a auditů včetně protokolů z kontrol a zpráv o auditech;
- povinnost poskytovatele sociální služby uchovávat doklady po dobu stanovenou předpisy EU a předpisy ČR; tato povinnost zahrnuje také řádné uchování veškerých dokumentů souvisejících s financováním sociální služby formou vyrovnávací platby na základě Rozhodnutí č. 2012/21/EK a prokazujících čerpání všech finančních prostředků na realizaci sociální služby po dobu trvání pověření a alespoň 10 let od konce doby pověření způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky;
- povinnost poskytovatele sociální služby, který je evidující osobou podle zákona o evidenci skutečných majitelů, informovat příjemce o změnách svého skutečného majitele;
- povinnost poskytovatele sociální služby, který je evidující osobou podle zákona o evidenci skutečných majitelů, kdykoli na vyzvání příjemce nebo ŘO, PO, AO, EK nebo EÚD předložit průkazné dokumenty, které dokládají správnost údajů o jeho skutečném majiteli zapsaných v evidenci skutečných majitelů;
- povinnost využít vyrovnávací platbu v souladu s pravidly účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti při vynakládání veřejných prostředků a ke stanovenému účelu;



- povinnost využít vyrovnávací platbu pouze na základní činnosti sociální služby, tj. v souladu s účelem schváleného projektu realizovaného příjemcem. Účel je příjemci stanoven ve vydaném Rozhodnutí o poskytnutí dotace;
- povinnost zajistit rozsah (kapacitu) poskytované služby v souladu s pověřením;
- povinnost poskytovat kapacitu sociální služby podpořenou z OPZ+ pouze způsobilým cílovým skupinám;
- povinnost vést své příjmy a výdaje (výnosy a náklady) transparentně s jednoznačnou vazbou ke konkrétní sociální službě – identifikátoru služby (zejména účetní střediska, zakázky);
- poskytovatel sociální služby má povinnost vést příjmy a výdaje (výnosy a náklady) spojené s poskytováním příslušné služby v účetnictví poskytovatele sociální služby odděleně od příjmů a výdajů spojených s jinými službami či činnostmi organizace; povinnost odděleného účtování se vztahuje na veškeré položky související se sociální službou a nikoli pouze na položky související s poskytnutou vyrovnávací platbou na příslušnou sociální službu;
- povinnost hlásit příjemci veškeré příjmy, které obdržel mimo původní kalkulaci (výpočet) vyrovnávací platby, resp. veškeré odchylky od očekávaných příjmů/výdajů;
- neexistence závazků po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku;
- povinnost hlášení změn v poskytování sociální služby a v rozpočtu sociální služby a čerpání vyrovnávací platby;
- povinnost za příslušný kalendářní rok řádně vyúčtovat poskytnutou vyrovnávací platbu a odvést případnou vratku na účet příjemce, dle podmínek stanovených příjemcem.

Část IV – Platební podmínky

1. Žádost o platbu

- 1.1. Příjemce je povinen pro účely poskytnutí prostředků dotace předkládat poskytovateli spolu s každou zprávou o realizaci projektu řádně vyplněnou žádost o platbu podloženou příslušnými doklady dle pravidel OPZ+.
- 1.2. Příjemce je povinen předkládat žádosti o platbu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2021+.

2. Převod prostředků dotace

Poskytovatel bude dotaci specifikovanou v části I tohoto Rozhodnutí příjemci poskytovat ve splátkách v závislosti na postupu realizace projektu. Dotace bude poskytována bezhotovostními bankovními převody na bankovní účet uvedený v části specifikace příjemce. Dnem poskytnutí se rozumí den odepsání částky z účtu poskytovatele (Specifikace pro veřejné rozpočty: účelový znak OPZ+: 13021, nástroj OPZ+: 144, prostorová jednotka pro EU podíl 5-, prostorová jednotka pro SR podíl 1-).

3. Proplácení částí dotace

- 3.1. První část dotace bude příjemci proplacena ve výši 4 301 900, 93 Kč.
- 3.2. Další části dotace budou propláceny až do maximální výše dotace, a to na základě schválených žádostí o platbu.
- 3.3. V případě, že příjemce projekt spolufinancuje z vlastních zdrojů, je platba poskytovatelem poskytnuta jen ve výši odpovídající podílu poskytovatele na financování projektu.



4. Nepřímé náklady

Nepřímé náklady projektu jsou považovány za uskutečněné ve výši, která je výsledkem násobku procenta nepřímých nákladů platného pro projekt a částky odpovídající součtu prokázaných způsobilých přímých nákladů projektu a prokázaných způsobilých výdajů na mzdové příspěvky v režimu jednotkových nákladů.

Procento nepřímých nákladů platné pro projekt: 20 %

Procento nepřímých nákladů bude odpovídajícím způsobem sníženo, pokud na základě vyúčtování celkových uskutečněných přímých způsobilých výdajů projektu bude projekt patřit do kategorie projektů s nižším procentem nepřímých nákladů, než bylo stanoveno na základě plánovaného rozpočtu projektu.

5. Přeplatek dotace

V případě, že celková dotace poukázaná ve prospěch účtu uvedeného v úvodu tohoto Rozhodnutí převyšuje částku, která by dle celkových způsobilých výdajů projektu stanovených na základě závěrečné žádosti o platbu měla být z dotace poskytnuta, musí být rozdíl vrácen poskytovateli. Příjemce se zavazuje navrátit tyto prostředky v termínu a způsobem stanovenými ve výzvě zpracované poskytovatelem.

Část V – Finanční opravy

1. Pozastavení proplácení prostředků dotace

Pokud poskytovatel nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole dodržování podmínek dle tohoto Rozhodnutí zjistí, že příjemce nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v tomto Rozhodnutí, je poskytovatel oprávněn pozastavit proplácení prostředků dotace a zahájit potřebné kroky vedoucí k identifikaci, zda nevzniklo podezření na porušení rozpočtové kázně podle rozpočtových pravidel.

2. Neproplácení dotace na základě § 14e rozpočtových pravidel

Poskytovatel nemusí vyplatit dotaci nebo její část, domnívá-li se, že došlo k porušení pravidel stanovených tímto Rozhodnutím nebo povinností stanovených právním předpisem nebo k nedodržení účelu dotace.

Pokud poskytovatel odhalí porušení podmínek, je oprávněn neproplatit dotaci dle § 14e rozpočtových pravidel, a to maximálně do výše, která je stanovena v tomto Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo v Pravidlech OPZ+ za porušení dané povinnosti, resp. ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce finančních oprav pro oblast zadávání zakázek obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ jako nejvyšší možná výše odvodu za předmětné porušení podmínek, přičemž při stanovení výše finanční opravy přihlédne k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení cíle dotace.

3. Diferenciace odvodu za porušení rozpočtové kázně dle závažnosti porušení podmínek²

- 3.1. V případě porušení podmínek týkajících se účelu a udržitelnosti (uvedených v části II bodě 2.1. a 4) bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dotace podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

² Poskytovatel dotace má podle § 14 odst. 5 zákona č. 218/2000 Sb. možnost v rozhodnutí stanovit, že odvod za porušení rozpočtové kázně bude nižší, než je celková částka dotace. Výčet povinností, resp. podmínek, které lze takto označit, není obecně vymezen, a takový výčet je možné stanovit pouze na základě posouzení specifik jednotlivých programů/projektů.



- 3.2. V případě porušení podmínek neuvedených v části V bodech 3.1., 3.3. až 3.8., anebo 4 bude vyměřen odvod podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel ve výši částky, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň.

Porušení povinností neuvedených v části V bodech 3.1., 3.3. až 3.8., anebo 4, u nichž není možné vyčíslit částku, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň, povede podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel k odvodu za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dotace. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

- 3.3. V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení bude trvat 7 kalendářních dní a více, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí (včetně Pravidel OPZ+, na které toto Rozhodnutí odkazuje) ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2021+ (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2021+ zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 4 tohoto Rozhodnutí);
- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli informace o plánovaných aktivitách projektu vyžádané podle Pravidel OPZ+ (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně IS ESF informace o plánovaných aktivitách projektu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 4 tohoto Rozhodnutí);
- dojde k porušení povinností uvedených v části II bodě 6.3;
- dojde k porušení povinností týkajících se vytvoření podmínek pro provedení kontroly (uvedených v části II bodě 8);
- dojde k porušení povinností týkajících se oznamovací povinnosti (uvedených v části II bodě 11) a v Pravidlech OPZ+ není stanoveno, že příslušné pochybení nezakládá porušení rozpočtové kázně;
- dojde k porušení povinnosti uchovávat dokumenty (uvedené v části II bodě 13) a není možné stanovit výši dotace, ke které se dokument váže;
- dojde k porušení povinnosti týkající se práv duševního vlastnictví (uvedené v části II bodě 15);
- dojde k porušení povinností uvedených v části III bodu 1 c);
- dojde k porušení povinnosti (uvedené v Pravidlech OPZ+) informovat poskytovatele o změně daňového statusu, pokud se část DPH zahrnutá do již schválené žádosti o platbu stane nezpůsobilou (protože dojde ke vzniku nároku na odpočet DPH na vstupu),

bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 50 000 Kč za každé porušení. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

- 3.4. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež je dle Pravidel OPZ+ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce finančních oprav pro oblast zadávání obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.

- 3.5. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež je dle Pravidel OPZ+ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně



vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce finančních oprav pro oblast publicity obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.

- 3.6. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude dosažena celková cílová hodnota indikátorů výstupů uvedená v části III bodě 2.1., bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Celková míra naplnění indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 85 % až 70 %	15 %
méně než 70 % až 55 %	20 %
méně než 55 % až 40 %	30 %
méně než 40 %	50 %

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci projektu platná Pravidla OPZ+ stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výstupů či s tímto naplněním spojené procento odvodu mírněji než toto Rozhodnutí, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v Pravidlech OPZ+.

- 3.7. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude splněna celková cílová hodnota indikátorů výsledků uvedená v části III bodě 2.1, bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Celková míra naplnění indikátorů výsledků uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 75 % až 50 %	10 %
méně než 50 %	20 %

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci projektu platná Pravidla OPZ+ stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výsledků či s tímto naplněním spojené procento odvodu mírněji než toto Rozhodnutí, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v Pravidlech OPZ+.

- 3.8. V případě, že dojde k porušení povinnosti provádět příslušnou aktivitu projektu v souladu s předloženými informacemi o plánovaných aktivitách projektu, jež je dle Pravidel OPZ+ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení této povinnosti v kapitole Plán aktivit projektu v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.

4. Porušení povinností, jež není porušením rozpočtové kázně

V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení bude trvat méně než 7 kalendářních dní, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2021+, (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2021+ zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit),
- dojde k porušení povinností předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu včetně žádosti o platbu (uvedených v části III v bodech 2.2 až 2.4) nebo povinnosti předložit poskytovateli informace o plánovaných aktivitách projektu vyžádané podle Pravidel



OPZ+ a prodlení je způsobeno tím, že příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2021+, resp. IS ESF, zprávu o realizaci projektu, žádost o platbu nebo informace o plánovaných aktivitách projektu předložit,

- dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež dle Pravidel OPZ+ není považováno za porušení rozpočtové kázně, nebo dojde k porušení povinností uvedených v části II bodě 6.2,
- dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež dle Pravidel OPZ+ není považováno za porušení rozpočtové kázně,
- dojde k porušení povinností týkající se oznamování (uvedené v části II bodě 11), včetně oznamování nepodstatných změn a v Pravidlech OPZ+ je pro dané pochybení stanoveno, že nezakládá porušení rozpočtové kázně,
- bude splněna cílová hodnota indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí z 85 % nebo více;
- bude splněna cílová hodnota indikátorů výsledků uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí ze 75 % nebo více;
- dojde k nedodržení finančního plánu projektu obsaženého v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí, příp. upraveného v režimu nepodstatných změn projektu;
- dojde k porušení povinností dle části VI tohoto Rozhodnutí;
- dojde k porušení povinností aktualizovat v IS KP21+ údaje o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu stanovené v Pravidlech OPZ+,
- uzavřená smlouva/jiný právní akt o poskytnutí vyrovnávací platby nebude obsahovat všechny náležitosti a povinnosti definované v části III bodu 4

nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.

Část VI – Pověření ke zpracování osobních údajů

1. Pověření a účel zpracování osobních údajů

- 1.1. Poskytovatel je jakožto správce podle čl. 6 odst. 1 písm. c) a podle čl. 9 odst. 2 písm. g) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“), oprávněn zpracovávat osobní údaje osob podpořených v souvislosti s realizací projektu (včetně zvláštních kategorií osobních údajů) na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1057 ze dne 24. června 2021, kterým se zřizuje Evropský sociální fond plus (ESF+), a zrušuje nařízení (EU) 1296/2013 (zejména jeho přílohy I).
- 1.2. Poskytovatel pověřuje příjemce, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně zvláštní kategorie osobních údajů (dále jen „osobní údaje“) osob podpořených v souvislosti s realizací projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu plus, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OPZ+ tímto Rozhodnutím, a to v rozsahu uvedeném v bodě 2 části VI tohoto Rozhodnutí.

2. Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana

- 2.1. Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje osob, které v souvislosti s realizací projektu získaly podporu z OPZ+, v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.
- 2.2. Osobní údaje je příjemce oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.



3. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů

Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů, a to zejména takto:

- a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamkatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v bodě 4 této části Rozhodnutí;
- b) osobní údaje v elektronické podobě budou zpracovávány v IS ESF, jehož správcem je Ministerstvo práce a sociálních věcí; poskytovatel příjemci za účelem vložení osobních údajů zajistí přístupová hesla do IS ESF;
- c) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní příjemce pouze poskytovateli, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu podle části II bodu 8 tohoto Rozhodnutí, s výjimkami uvedenými v bodu 6 této části Rozhodnutí;
- d) zaměstnanci příjemce, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou příjemcem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle čl. 28 odst. 3 písm. b) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

4. Doba zpracování

Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla příjemci vyplacena závěrečná platba, příp. kdy příjemce poukázal přeplatek dotace stanovený na základě schváleného vyúčtování výdajů v závěrečné žádosti o platbu zpět poskytovateli. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je příjemce povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

5. Další povinnosti příjemce v souvislosti se zpracováním osobních údajů

- 5.1. Příjemce je povinen poskytovatele v souladu s čl. 33 odst. 2 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů informovat o jakémkoli porušení zabezpečení osobních údajů, a to do 24 hodin od okamžiku, kdy se o něm dozvěděl.
- 5.2. Příjemce je povinen na základě vyžádání předat poskytovateli veškeré informace potřebné k doložení splnění povinností stanovených v této části Rozhodnutí.
- 5.3. Příjemce je povinen spolupracovat s poskytovatelem při plnění jeho povinností reagovat na žádosti podpořených osob týkající se jejich osobních údajů.

6. Zpracování ostatními osobami

- 6.1. Příjemce je povinen uzavřít smlouvu podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s partnerem nebo s dodavatelem nebo jiným subjektem zapojeným do realizace projektu, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje osob. podpořených v souvislosti s realizací projektu. Stejnou povinnost má partner nebo jiný subjekt vůči svému dodavateli. Příjemce je povinen předem poskytovatele informovat o veškerých subjektech, které mají v projektu působit jako zpracovatelé osobních údajů. Poskytovatel je oprávněn vyslovit vůči zapojení těchto subjektů jakožto zpracovatelů osobních údajů námitky.
- 6.2. Smlouvy uzavírané podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s partnerem, s dodavatelem nebo s jiným subjektem zapojeným do realizace projektu musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů stejně jako podmínky stanovené v pověření příjemce v této části tohoto Rozhodnutí.
- 6.3. Neplní-li uvedený další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů, odpovídá správci za plnění povinností dotčeného dalšího zpracovatele i nadále plně prvotní zpracovatel.



Část VII – Závěrečná ustanovení

1. Pojmy uvedené v tomto Rozhodnutí jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech OPZ+.
2. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem jeho vydání poskytovatelem prostřednictvím monitorovacího systému.
3. Rozhodnutí se vyhotovuje v elektronické verzi v prostředí informačního systému MS2021+, poskytovatel i příjemce mají k vydanému Rozhodnutí přístup a mohou pořizovat výtisky tohoto dokumentu dle svých potřeb.
4. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v bodě 5 této části Rozhodnutí a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části II bodě 1 tohoto Rozhodnutí.
5. Součástí Rozhodnutí jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1 – Informace o projektu (obsahuje klíčové aktivity, cílovou skupinu, rozpočet projektu, partnery, cílové hodnoty indikátorů výstupů a výsledků, finanční plán)
6. Veškeré změny Rozhodnutí je možné provádět pouze na základě žádosti příjemce. Změny projektu lze provádět v režimu nepodstatné změny nebo podstatné změny. Podstatná změna ve vymezených případech dle Pravidel OPZ+ vyžaduje vydání rozhodnutí o změně tohoto Rozhodnutí, v ostatních vymezených případech dle Pravidel OPZ+ je podstatná změna schválena rozhodnutím poskytovatele, které je k dispozici v MS2021+. Nepodstatné změny lze provádět bez souhlasu poskytovatele. Podrobnosti stanoví Pravidla OPZ+.

Odůvodnění

Žádosti o podporu z OPZ+ ze dne 6. 12. 2024 na realizaci projektu Transformace systému péče o ohrožené děti poskytovatel vyhověl zcela, a to z důvodu, že žádost splnila všechny náležitosti a deklarované aktivity jsou v souladu s Výzvou.

Poučení

1. Proti tomuto rozhodnutí není na základě § 14q odst. 2 rozpočtových pravidel přípustný opravný prostředek.
2. Za podmínek stanovených v § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení.





Informace o projektu

1. Identifikace projektu

Registrační číslo: CZ.03.02.02/00/24_063/0004858

Název projektu: Transformace systému péče o ohrožené děti

2. Partneři projektu

Do realizace projektu nejsou zapojeni partneři.

3. Popis projektu

Cílové skupiny:

- Poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování
- Poskytovatelé a zadavatelé zdravotních služeb
- Sociální pracovníci
- Pracovníci v sociálních službách
- Zaměstnanci veřejné správy, kteří se věnují sociální, rodinné nebo zdravotní problematice
- Školy a školská zařízení
- Osoby ohrožené umístěním nebo umístěné v institucionálních zařízeních
- Rodiče, děti a mladí dospělí v nepříznivé sociální situaci
- Žadatelé o náhradní rodinnou péči
- Náhradní rodiče
- Osoby vyrůstající v náhradní rodinné péči
- Soudci a vyšší soudní úředníci
- Veřejnost

Klíčové aktivity

Název klíčové aktivity: KA1 Transformace pobytových služeb pro ohrožené děti

Popis klíčové aktivity: Obsahem aktivity bude podpora procesu transformace pobytových služeb pro ohrožené děti, součástí aktivity bude zajištění pracovní pozice koordinátora procesu transformace, vytvoření Multidisciplinárního transformačního týmu OK, konzultační činnost a podpora transformačních týmů v jednotlivých zařízeních a další související aktivity přímo návazné na transformaci pobytových zařízení. Přímá podpora bude zajištěna dětem, které se nacházejí v dětských domovech procházejících procesem transformace a podpora bude poskytnuta rovněž pracovníkům dětských domovů, kteří mají obavy zapojit se do procesu transformace v návaznosti na množství změn, nových postupů a způsobů práce, které celý proces transformace představuje. Současně bude nabídnuta transformovaným dětským domovům a jejím odborným pracovníkům podpora pro řešení náročného chování dětí. Dále budou realizovány aktivity vedoucí k destigmatizaci procesu transformace.

Současně budou realizovány i fokusní skupiny s dětmi a mladými dospělými (14-26 let) z dětských domovů Olomouckého kraje. Skupiny budou zaměřeny na klíčová témata

transformace: participaci dětí v procesu změny, jejich zapojení do individuálního plánování a zkušenosti se spoluprací s orgánem sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD).

V rámci klíčové aktivity bude také probíhat evaluace Akčního plánu Strategie rozvoje systému péče o ohrožené děti OK na období 2025-2027 prostřednictvím průběžné evaluační zprávy. Její výstupy budou implementovány a zapracovány do návazného Akčního plánu Strategie na období 2028-2030.

Výstupy:

- 12 jednání Multidisciplinárního transformačního týmu OK
- 3 konzultanti působící ve 3 zařízeních
- pravidelná setkávání transformačních týmů jednotlivých zařízení
- Kritéria transformované domácnosti Olomouckého kraje k zamezení přenosu ústavních prvků
- Podpora dětí v zařízeních procházejících transformací
- Podpora pracovníků při náročném chování dětí v šesti dětských domovech formou vzdělávání
- Destigmatizační aktivity – minimálně 10 kulatých stolů
- Fokální skupiny s dětmi a mladými dospělými (14-26 let) z dětských domovů Olomouckého kraje
- Průběžná evaluační zpráva o naplňování Akčního plánu Strategie rozvoje systému péče o ohrožené děti v Olomouckém kraji na období 2025-2027
- Akční plán Strategie rozvoje systému péče o ohrožené děti v Olomouckém kraji na období 2028-2030

Název klíčové aktivity: KA2 Podpora při vyhodnocení a přehodnocení situace nezletilého dítěte

Popis klíčové aktivity: Aktivita bude zaměřena na přehodnocování situace dětí v transformovaných dětských domovech za účelem vyhodnocení aktuálních potřeb dětí, které se nacházejí v současných velkokapacitních dětských domovech zřizovaných Olomouckým krajem. Současně bude v rámci tohoto přehodnocení zjištěno, zda prostředí, ve kterém žijí, odpovídá zjištěným potřebám dítěte nebo zda bude potřeba jiná forma podpory dítěte v zařízení nebo bude potřeba pracovat na změně prostředí, včetně podpory možného návratu dítěte z dětského domova do své rodiny. Dále bude aktivita zaměřena na včasnou podporu pro sociální pracovníky ORP při dlouhodobé práci s ohroženými dětmi a rodinami tak, aby se předcházelo umístění dítěte mimo rodinu. Přehodnocování situace dětí ohrožených umístěním mimo svou rodinu bude dále zaměřeno na děti, které se ocitly v krizové situaci v zařízeních pro děti vyžadující okamžitou pomoc na základě předběžného opatření příslušného okresního soudu. Pro pracovníky orgánů SPOD příslušných úřadů budou zajištěny konzultace při přehodnocování situace ohroženého dítěte s cílem hledat nejvhodnější řešení pro ohrožené dítě. Dále bude nabídnuta podpora pracovníkům orgánů v době, kdy s rodinou systematicky dlouhodobě pracuje a dosavadní opatření nebyla efektivní pro změnu v situaci ohroženého dítěte.

Současně budou pokračovat aktivity spojené s přehodnocováním situace dětí, které jsou dlouhodobě umístěny v dětských domovech na území Olomouckého kraje, které jsou zapojeny do procesu transformace. Přehodnocení situace dětí nebude představovat jen hledání možného jiného řešení, kde by dítě mohlo být, ale současně i nabídne podporu těmto dětem prostřednictvím pracovníků, kteří budou doprovázet děti v procesu

transformace dětských domovů. Tito pracovníci budou provázet děti v procesu transformace a budou v úzké součinnosti s pracovníky, kteří budou zajišťovat přehodnocování a současně budou v kontaktu s pracovníky příslušných orgánů SPOD dle trvalého místa bydliště jednotlivých dětí. Aktuálně vycházíme ze zkušeností, které již v současné době byly zahájeny u prvních 3 dětských domovů, které jsou zapojeny do procesu transformace.

Další součástí této aktivity bude podpora sociálních pracovníků SPOD prostřednictvím metodiků, a to i v situacích, kdy je ještě dítě v rodině, ale pracovník se dostává do situací, kdy všechny navrhovaná řešení a postupy selhávají a sociální pracovník si vyžádá odbornou konzultaci návrhu možných dalších postupů pro práci s ohroženou rodinou jako podporu před možným návrhem na umístění dítěte mimo rodinu.

Výstupy:

V rámci aktivity bude podpořeno minimálně 10 pracovníků orgánů SPOD/měsíc, kteří mají na starosti přehodnocení a vyhodnocení situace ohroženého dítěte. Metodik na 0,5 úvazku zajistí podporu v rozsahu 80hod/měsíc, a to na základě předpokladu:

1 konzultace s 1 pracovníkem k 1 přehodnocení obsahuje: nastudování a revize vyhodnocení dítěte – 4 hod + zpětná vazba pro sociálního pracovníka – 2 hod + konzultace s pracovníkem pro potřebu navržení změn – 2 hod.

Název klíčové aktivity: KA3 Rozvoj a podpora systému náhradní rodinné péče

Popis klíčové aktivity: V rámci této klíčové aktivity budou realizovány činnosti zaměřené na podporu tématu náhradní rodinné péče. Bude se jednat o propagaci, osvětu a marketingové aktivity, jež budou směřovat primárně k rozvoji systému NRP pro OK za účelem zlepšení tématu náhradního rodičovství u široké veřejnosti. Cílem je zvýšení počtu zájemců o náhradní rodinnou péči a rozvoj spolupráce všech subjektů, které pracují s dětmi v náhradní péči (a to jak v NRP – pěstounů, pěstounů na přechodnou dobu, tak v náhradní péči v pobytových zařízeních jako jsou DD, ZDVOP, DOZP, ale i v zařízeních zřizovaných MŠMT.) Dále bude ustanovena pracovní skupina za účasti všech aktérů, kteří působí v oblasti náhradní rodinné péče, včetně pěstounů a pěstounů na přechodnou dobu. Pracovní skupina Propagace NRP se schází pravidelně, jednou měsíčně za účasti všech relevantních aktérů (viz blíže popis PS), na jednání PS se hodnotí probíhající akce ke zvýšení informovanosti o NRP, koordinují se akce na celém území OK, navrhuje se změny a inovativní postupy při realizaci těchto akcí, získává se zpětná vazba od pěstounů, zda navrhované akce je oslovují, jsou inovativní a úspěšné. PS spolupracuje s celorepublikovou PS zaměřenou na stejné téma. Uskuteční se akce pro veřejnost na podporu NRP, které bude odborně zajišťovat koordinátor na 0,5 úvazku.

Výstupy:

- Propagace NRP – vytvoření jednotné vizuální identity, 3x video/spot, 20x fotografie pěstounů, 20x rozhovor pro tisk, podcast apod., marketingová kampaň.
- 10 jednání za rok pracovní skupiny Propagace NRP
- 5 velké akce pro širokou veřejnost za účelem propagace tématu náhradní rodinné péče
- 5 menší akce lokálního charakteru na podporu tématu pěstounské péče a PPPD

Název klíčové aktivity: KA4 Podpora multidisciplinární spolupráce a zvyšování odborných kompetencí

Popis klíčové aktivity: Součástí aktivity bude podpora nastavení multidisciplinární spolupráce na ORP s cílem nastavení a podpory pracovních skupin zaměřených na koordinaci aktivit zaměřených na ohrožené děti v jednotlivých regionech ORP, za účasti pracovníků orgánů SPOD, sociálních pracovníků, sociálních služeb, školských a zdravotních organizací, PMS, PČR, zástupců justice a dalších aktérů. Dalším záměrem aktivity je zvyšování kompetencí relevantních aktérů v oblasti transformace systému péče o ohrožené děti prostřednictvím vzdělávacích aktivit. Vzdělávání pro všechny zapojené subjekty (sociální pracovníci, OSPOD, poskytovatele sociálních služeb, organizace doprovázející pěstouny, pobytové služby pro děti, preventisty na školách zástupce PPP), bude oslovena i cílová skupina ohrožených rodin s nabídkou účasti na vzdělávacích akcích, které budou zaměřeny na rozvoj rodičovských dovedností např. formou moderovaných skupinových setkání. Tato společná setkávání s rodiči vedou proškolení pracovníci, kteří pro posilování rodičovských kompetencí využívají ověřené postupy: Uvedený vzdělávací program bude koncipován na základě deklarovaného zájmu cílové skupiny ohrožených rodin. Jednotné vedení a koordinaci bude odborně zajišťovat koordinátor na 0,5 úvazku.

Součástí této aktivity bude i zajištění koordinace vedení evidenci volných kapacit v rámci pobytových služeb pro ohrožené děti, spolupráci při mapování kapacit školských zařízení zřizovaných OK a MŠMT ve spolupráci s místně příslušným diagnostickým ústavem a koordinaci umístování dětí do jednotlivých dětských domovů, kterou bude zajišťovat koordinátor transformace.

Výstupy:

- 65x jednání pracovních skupin pro ohrožené děti na ORP – na každé z 13 ORP se uskuteční 5x jednání pracovní skupiny (2/rok) za účasti pracovníků orgánů SPOD, sociálních pracovníků, sociálních služeb, školských a zdravotních organizací, PMS, PČR, zástupců justice a dalších relevantních aktérů.
- 25 kurzů, seminářů, workshopů – vzdělávací aktivity budou realizovány místně a budou přizpůsobené dle aktuální potřeby, kterou bude monitorovat koordinátor pro rozvoj multidisciplinární spolupráce a vzdělávacích aktivit. Jednotlivé workshopy a semináře budou realizovány v okresních městech za účasti místních pracovníků, kteří pracují s ohroženými dětmi.
- Závěrečná konference Rozvoj transformace systému péče o ohrožené děti v Olomouckém kraji.

4. Indikátory

Indikátory, pro které jsou stanoveny cílové hodnoty jako závazek příjemce:

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru	Cílová hodnota
670 031	Kapacita podpořených služeb – úvazky pracovníků	Úvazky	Výstup	0,5
805 000	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup	2
670 102	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek	124

Indikátory, které musí příjemce vykazovat,¹ ale cílová hodnota nepředstavuje závazek:

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru
679 001	Počet podpořených Romů	Osoby	Výstup
622 002	Počet podporovaných orgánů veřejné správy nebo veřejných služeb na celostátní, regionální a místní úrovni	Subjekty	Výstup
626 000	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
625 000	Účastníci v procesu vzdělávání nebo odborné přípravy po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek

5. Rozpočet

Kód	Název	Měrná jednotka	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento
1	Celkové způsobilé výdaje		0,00	0,00	16 870 199,76	120,00
1.1	Přímé náklady		0,00	0,00	14 058 499,80	100,00
1.1.1	Osobní náklady		0,00	0,00	11 129 599,80	79,17
1.1.1.1	Pracovní smlouvy		0,00	0,00	1 999 999,80	14,23
1.1.1.1.1	Koordinátor procesu transformace		55 555,55	36,00	1 999 999,80	14,23
1.1.1.2	Dohody o pracovní činnosti		0,00	0,00	9 129 600,00	64,94
1.1.1.2.1	Konzultant transformovaných zařízení		78 480,00	36,00	2 825 280,00	20,10
1.1.1.2.2	Konzultant pro řešení náročného chování dětí		26 160,00	36,00	941 760,00	6,70
1.1.1.2.3	Pracovník pro podporu dětí transformovaných zařízení		36 240,00	36,00	1 304 640,00	9,28
1.1.1.2.4	Metodik - expert k přehodnocení situace a potřeb dítěte		52 320,00	36,00	1 883 520,00	13,40
1.1.1.2.5	Koordinátor aktivit v oblasti NRP		36 240,00	30,00	1 087 200,00	7,73
1.1.1.2.6	Koordinátor pro rozvoj multidisciplinární spolupráce a vzdělávacích aktivit		36 240,00	30,00	1 087 200,00	7,73
1.1.1.3	Dohody o provedení práce		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2	Cestovné		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.1	Zahraniční cesty místního personálu		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.2	Cesty zahraničních expertů		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3	Zařízení a vybavení, včetně pronájmu a odpisů		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3.1	Neinvestiční výdaje		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3.1.1	Neodpisovaný nehmotný majetek		0,00	0,00	0,00	0,00

¹ Rozuměno nad rámec indikátorů týkajících se účastníků projektu, které také musí vykazovány a jsou specifikovány v Pravidlech OPZ+.

1.1.3.1.2	Neodpisovaný hmotný majetek		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3.1.3	Spotřební materiál		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3.1.4	Nájem/leasing odpisovaného majetku (s výjimkou budov)		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.4	Nákup služeb		0,00	0,00	2 928 900,00	20,83
1.1.4.1	Pronájem prostor		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.4.2	Ostatní		0,00	0,00	2 928 900,00	20,83
1.1.4.2.1	KA1 Destigmatizační aktivity - kulaté stoly		132 000,00	1,00	132 000,00	0,94
1.1.4.2.2	KA1 Vyhodnocení a implementace AP 25-27 a zpracování AP 28-30		180 000,00	1,00	180 000,00	1,28
1.1.4.2.3	KA3 Propagace NRP		596 900,00	1,00	596 900,00	4,25
1.1.4.2.4	KA3 Akce pro širokou veřejnost		750 000,00	1,00	750 000,00	5,33
1.1.4.2.5	KA3 Akce lokální pro pěstouny		300 000,00	1,00	300 000,00	2,13
1.1.4.2.6	KA3 Setkání pěstounů na přechodnou dobu		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.4.2.7	KA3 Setkání dlouhodobých pěstounů - víkendové setkání		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.4.2.8	KA4 Zvyšování kompetencí relevantních aktérů v oblasti transformace péče o ohrožené děti (akr.kurzy, workshopy, sem.)		910 000,00	1,00	910 000,00	6,47
1.1.4.2.9	KA4 Závěrečná konference		60 000,00	1,00	60 000,00	0,43
1.1.5	Drobné stavební úpravy		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6	Přímá podpora cílové skupiny		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6.1	Mzdové příspěvky		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6.1.1	Mzdové příspěvky na pracovní místa		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6.1.2	Mzdové příspěvky – účast na vzdělávací akci		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6.1.3	Mzdové příspěvky na pracovní místa poskytované Úřadem práce		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6.2	Cestovné a ubytování		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6.3	Příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6.4	Příspěvek na zapracování		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6.5	Jiné		0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Nepřímé náklady		0,00	0,00	2 811 699,96	20,00
2	Celkové nezpůsobilé výdaje		0,00	0,00	0,00	0,00
3	Pro informaci - CZV Neinvestiční		0,00	0,00	16 870 199,76	100,00
4	Pro informaci - CZV Investiční		0,00	0,00	0,00	0,00
2	Celkové nezpůsobilé výdaje		0,00	0,00	0,00	0,00

6. Finanční plán

Pořadí	Záloha – plán	Vyúčtování – plán
1.	5 061 059,92	0,00
2.	2 867 933,95	2 867 933,95
3.	2 867 933,95	2 867 933,95
4.	2 867 933,95	2 867 933,95
5.	2 530 529,96	2 867 933,95
6.	674 807,99	2 867 933,95
7.	0,04	2 530 530,01