

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

Odbor Národního plánu obnovy

Na Poříčním právu 1

128 01 Praha 2

jako věcně a místně příslušný správní orgán tímto vydává

na základě žádosti o poskytnutí dotace přijaté dne 30. 4. 2024 v rámci Výzvy 31_22_044 (dále jen „Výzva“), podle § 14 odst. 4 a § 14m odst. 1 písm. a) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, rozhodl o poskytnutí dotace ve výši 80 000 000,00 Kč níže uvedenému příjemci a tímto vydává

Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. NPO/31.6/22_044/0008505

(dále jen „Rozhodnutí“)

Žádosti o podporu z programu Národní plán obnovy, komponenty 3.3., investice 3.3. ze dne 30. 4. 2024 ve znění schválené žádosti o změnu podané dne 13. 11. 2024 na realizaci projektu Domov pro seniory Červenka - Nový pavilon, registrační číslo CZ.31.6.0/0.0/0.0/22_044/0008505 (dále jen „projekt“) Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „poskytovatel“ nebo „poskytovatel dotace“) vyhovuje zcela za níže stanovených podmínek:

Část I – Obecné vymezení dotace

1. Specifikace příjemce dotace (dále jen „Příjemce“):

Olomoucký kraj

Jeremenkova 1191/40a, Hodolany, 779 00 Olomouc

Statutární orgán: Ladislav Okleštěk

IČ: 60609460

Bankovní účet příjemce: 30090-0005722811/0710

2. Finanční rámec projektu a režim financování:

2.1 Dotace je poskytována do maximální výše uvedené v řádku „Dotace“ v následující tabulce:

Druh dotace/zdroje spolufinancování	Částka (v Kč)	Podíl na celkových způsobilých výdajích (v %)
Celkové způsobilé výdaje projektu	80 000 000,00	100,00
Dotace		
Dotace	80 000 000,00	100,00
z toho z Nástroje pro oživení a odolnost ¹	80 000 000,00	100,00
- investiční podpora z Nástroje pro oživení a odolnost	79 994 894,26	-
- neinvestiční podpora z Nástroje pro oživení a odolnost	5 105,74	-
z toho státní rozpočet	0,00	0,00
- investiční podpora státní rozpočet	0,00	-
- neinvestiční podpora státní rozpočet	0,00	-
Vlastní financování způsobilých výdajů připadající na způsobilé výdaje		
vlastní financování způsobilých výdajů připadající na způsobilé výdaje	0,00	0,00
Rozdělení investičních a neinvestičních prostředků v rámci maximální částky dotace		
Investiční a neinvestiční prostředky celkem	80 000 000,00	-
- investiční prostředky	79 994 894,26	-
- neinvestiční prostředky	5 105,74	-
Celkové nezpůsobilé výdaje		
Celkové nezpůsobilé výdaje	62 337 240,73	-
Celkové výdaje projektu	142 337 240,73	-

¹ Podle ustanovení § 44 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.

- 2.2 Celková výše dotace nebude překročena.
- 2.3 Pro zapojení zdrojů financování dle výše uvedené tabulky je rozhodující skutečná výše skutečně vzniklých, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů hrazených z jednotlivých zdrojů financování dle Pravidel NPO. Vyjádření v Kč za jednotlivé zdroje financování je stanoveno jako závazné a maximálně možné. Vyjádření podílů na celkových způsobilých výdajích je závazné.
- 2.4 Skutečná výše dotace, která bude příjemci poskytnuta, bude určena na základě skutečně vzniklých, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů.
- 2.5 Prostředky státního rozpočtu jsou určeny výhradně na úhradu způsobilé DPH.
- 2.6 Režim financování projektu: ex post.

3. Účel dotace

V rámci realizace projektu identifikovaného názvem a registračním číslem v úvodní části tohoto Rozhodnutí je účelem dotace:

vytvoření podmínek pro kvalitní poskytování sociálních služeb, obnova a zkvalitnění materiálně technické základny stávajících sociálních služeb, a to formou výstavby, rekonstrukce a úpravy objektu, či zázemí pro poskytování sociální služby.

4. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu:

Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě:

- datum zahájení realizace projektu: 01. 06. 2024
- datum ukončení realizace projektu nejpozději do: 31. 12. 2025

Datem ukončení projektu se rozumí datum, v němž musí být ukončeny všechny aktivity projektu. Ukončením aktivit projektu se rozumí:

nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí stavby, příp. vydání kolaudačního souhlasu (resp. pravomocné rozhodnutí o povolení zkušebního provozu či rozhodnutí o povolení k předčasnému užívání stavby), v případě nového poskytovatele sociální služby pak Pověřovací akt s doplněnými náležitostmi Rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.

5. Další závazné termíny projektu

- datum ukončení financování projektu: 30. 06. 2026
- datum předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce: 29. 01. 2026
- datum zahájení udržitelnosti: Následující den po datu provedení poslední platby dotace ze strany poskytovatele dotace příjemci, tzn. den po datu nastavení centrálního stavu Projekt finančně ukončen ze strany poskytovatele dotace v MS2014+.
- datum ukončení udržitelnosti projektu: 10 let od data zahájení udržitelnosti projektu

6. Vzájemná komunikace příjemce a poskytovatele dotace

Příjemce a Ministerstvo práce a sociálních věcí jako poskytovatel dotace budou v případě doručování písemností, které musí být opatřeny podpisem osoby oprávněné jednat za daný subjekt, přednostně používat informační systém MS2014+ a datovou schránku. Příjemce je povinen zajistit, aby se seznámil se všemi zprávami, které mu budou od poskytovatele dotace doručeny prostřednictvím MS2014+ nebo prostřednictvím datové schránky.

Část II – Obecné povinnosti příjemce

1. Užití dotace

1.1. Při použití dotace je příjemce povinen dodržovat podmínky stanovené právními předpisy EU a ČR, tímto Rozhodnutím, a Pravidly Národního plánu obnovy (dále jen „NPO“) vydanými pro komponentu 3.3. Modernizace služeb zaměstnanosti a rozvoj trhu práce, investici 3.3.3 Rozvoj a modernizace infrastruktury sociální péče, kterými jsou:

- Obecná pravidla pro žadatele a příjemce v rámci NPO, komponenta 3.3 Modernizace služeb zaměstnanosti a rozvoj trhu práce (dále jen „*Obecná pravidla*“)

a

- Specifická pravidla pro žadatele a příjemce v rámci NPO, komponenta 3.3 Modernizace služeb zaměstnanosti a rozvoj trhu práce, investice 3.3.3 Rozvoj a modernizace infrastruktury sociální péče, vydaná pro výzvu 31_22_044 (dále jen „*Specifická pravidla*“)

V případě, hovoří-li tento dokument o použití jak Obecných, tak i Specifických pravidlech (resp. o použití pravidel obsažených ve výzvě, jež nedisponuje Specifickými pravidly), užívá zkratky „Pravidla“.

1.2. Pravidla NPO pro komponentu 3.3, investici 3.3.3 jsou uveřejněna na webovém portálu Národního plánu obnovy Vlastníka komponenty 3.3. (dále jen VK 3.3.) [Národní plán obnovy \(mpsv.cz\)](https://npo.mpsv.cz)

1.3. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v Pravidlech NPO pro komponentu 3.3, nestanoví-li toto Rozhodnutí jinak.

1.4. Pravidla NPO pro komponentu 3.3 jsou pro příjemce dotace závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, tohoto Rozhodnutí či Pravidel NPO pro komponentu 3.3. Při zadávání zakázek, stejně jako při jakémkoliv jiném úkonu, se příjemce řídí aktuální verzí pravidel. O vydání nové revize Pravidel NPO uvědomí poskytovatel dotace příjemce bez zbytečného odkladu elektronickou formou prostřednictvím informačního systému MS2014+.

2. Splnění účelu a realizace projektu

2.1. Příjemce je **povinen splnit účel dotace** uvedený v části I. bodě 3 tohoto Rozhodnutí.

2.2. Příjemce je povinen realizovat projekt v souladu s Informací o projektu, která je přílohou č. 1 tohoto Rozhodnutí, není-li v Rozhodnutí uvedeno jinak, a to ve znění jejích případných změn, k jejichž provedení je příjemce oprávněn dle Pravidel NPO pro komponentu 3.3 a investici 3.3.3, anebo ve znění změn, které poskytovatel dotace dle Pravidel NPO pro komponentu 3.3 a investici 3.3.3, a v případě Specifických pravidel pak Pravidel pro výzvu, na jejímž základě byl projekt podpořen, schválil.

2.3. Příjemce je povinen ověřitelným způsobem ukončit všechny schválené aktivity projektu dle Pravidel NPO pro komponentu 3.3 do termínu uvedeného v Rozhodnutí.

3. Způsobilé výdaje

- 3.1. Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu projektu, příp. v rozpočtu, který příjemce upravil v souladu s Pravidly NPO, a je možné je dle Pravidel NPO považovat za způsobilé.
- 3.2. Příjemce je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty výše uvedenou dotací (např. nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.

4. Udržitelnost projektu

- 4.1. Příjemce je povinen po celou dobu udržitelnosti projektu, tj. po dobu 10 let od zahájení udržitelnosti, poskytovat službu obecného hospodářského zájmu, k jejímuž výkonu je příjemce pověřen a již doložil pověřovacím aktem vydaným příslušným orgánem v nemovitosti, na jejíž spolufinancování byla příjemci udělena dotace.
- 4.2. Majetek, byť i částečně spolufinancovaný z dotace, je příjemce povinen po dobu udržitelnosti zachovat následovně: Nemovitosti (pozemky, stavby), na jejichž pořízení a následnou rekonstrukci, další výstavbu či rekonstrukci byla příjemci poskytnuta podpora z Národního plánu obnovy na základě tohoto Rozhodnutí, a to vč. vybavení, které je nedílnou součástí těchto nemovitostí, je příjemce povinen zachovat po dobu deseti let od data zahájení udržitelnosti projektu. Tato podmínka platí i v případě, kdy má příjemce daný majetek (nemovitost) v nájemním či obdobném vztahu (tento vztah musí trvat po celou dobu udržitelnosti projektu). Vybavení, na jehož pořízení byla příjemci poskytnuta dotace na základě tohoto Rozhodnutí a které není součástí výše uvedené nemovitosti, je příjemce povinen zachovat po dobu pěti let od data zahájení udržitelnosti projektu.
- 4.3. Příjemce nesmí bez předchozího souhlasu poskytovatele dotace po celou dobu realizace projektu a v době udržitelnosti (viz předchozí odstavec):
 - a) majetek spolufinancovaný z dotace prodat, převést jinému subjektu,
 - b) majetek spolufinancovaný z dotace zatížit jinými věcnými právy třetích osob (služebnosti/reálná břemena) nebo zřídit zástavní právo, s výjimkou zástavního práva k zajištění úvěru na financování projektu rámcově identifikovaného názvem a registračním číslem v úvodní části tohoto Rozhodnutí,
 - i. pokud k tomu dochází ze zákona. Pozdní oznámení nebude postihnuto sankcí,
 - ii. pokud k tomu nedochází ze zákona,
 - c) majetek spolufinancovaný z dotace vypůjčit nebo pronajmout jinému subjektu.

- 4.4. Příjemce je povinen zajistit naplnění daného zařízení minimálně ve výši 75 % celkové roční kapacity zařízení². Toto dokládá kopii uzavřených smluv s klienty za sledované období (tj. za každý rok, za něž je vyhotovována zpráva o udržitelnosti projektu) včetně případné související dokumentace (např. individuální záznamy o průběhu poskytování sociálních služby), případně jinými dokumenty se stejnou průkazní hodnotou, např. anonymizovanými záznamy klientů, seznamy klientů s přiřazenými kódy v případě, kdy tyto informace není možné poskytovat z důvodu ochrany klientů apod., ze kterých bude zřejmé, zda registrovanou celkovou kapacitu služby naplňuje v uvedené minimální výši.

5. Vedení účetnictví

- 5.1. Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt, nebo je povinen vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb. (s výjimkou písm. f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt.
- 5.2. Příjemce je povinen předat ve lhůtě stanovené poskytovatelem poskytovateli na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k projektu převedené do digitální podoby.
- 5.3. Každý originální účetní doklad, předkládaný k proplacení v rámci žádosti o platbu, musí obsahovat registrační číslo projektu.

6. Zakázky

- 6.1. Při realizaci projektu bude uskutečňováno zadávání zakázek v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“). Pokud příjemce není povinen postupovat podle ZZVZ, postupuje v souladu s Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek (dále jen „MPZ“), který je přílohou Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.
- 6.2. Příjemce je povinen předložit poskytovateli dotace ke kontrole dokumentaci k průběhu zadávacího řízení nebo výběrového řízení zakázky v jednotlivých fázích zadávacího/výběrového řízení dle Obecných Pravidel.
- 6.3. Příjemce je povinen zavázat dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu. V odůvodněných případech je příjemci umožněno, aby doklady označil názvem a číslem projektu sám před jejich uplatněním v žádosti o platbu.
- 6.4. Příjemce je povinen zajistit, aby projekt odpovídal požadavkům plynoucím ze zásady „významně nepoškozovat“ (dále jen DNSH) viz Metodický pokyn k DNSH, který tvoří přílohu Obecných pravidel. Touto povinností je povinen zavázat i dodavatele a promítnout ji i do dokumentace k zadávacímu řízení (např. do smlouvy s dodavatelem).

² Tj. celkové kapacity zařízení, jež bude mít zařízení k dispozici po ukončení realizace projektu.

- 6.5. V případě, že je příjemce, dodavatel, příp. poddodavatel povinným subjektem k evidenci skutečného majitele v Evidenci skutečných majitelů, je příjemce povinen k závěrečné zprávě o realizaci a v průběhu realizace projektu při předkládání podkladů ke kontrole veřejných zakázek doložit čestné prohlášení o střetu zájmů dle Obecných a Specifických pravidel pro žadatele a příjemce. Příjemce odpovídá za správnost zápisu v Evidenci skutečných majitelů a údajů obsažených v čestném prohlášení.

Bude-li zjištěna nepravdivost čestného prohlášení, půjde o porušení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Příjemce bere na vědomí, že v tomto případě může dojít k nevyplacení dotace nebo její části, příp. může být vyzván k vrácení dotace dle postupů uvedených v zákoně o rozpočtových pravidlech.

7. Plnění politik a dodržování legislativy Evropské unie

Při realizaci projektu je příjemce povinen dodržovat politiky a právní předpisy Evropské unie³, zejména pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí, zásadu významně nepoškozovat environmentální cíle a postupovat tak, aby se vyvaroval střetu zájmů (zejm. v souvislosti s čl. 61 finančního nařízení).

8. Kontrola

- 8.1. Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu a ve zprávách o udržitelnosti projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel dotace (VK NPO 3.3.), orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Ministerstvo průmyslu a obchodu, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.
- 8.2. Příjemce přijetím tohoto Rozhodnutí zmocňuje Evropskou komisi, Evropský úřadu pro boj proti podvodům, Evropský účetní dvůr a případně Úřad evropského veřejného žalobce k výkonu jejich pravomocí stanovených v čl. 129 odst. 1 finančního nařízení⁴.
- 8.3. Příjemce, který je evidující osobou podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je povinen kdykoli na vyzvání poskytovatele, Ministerstva financí (a to útvaru vykonávajícího funkci auditního orgánu), Evropské komise nebo Evropského účetního dvora předložit průkazné dokumenty, které dokládají správnost údajů o jeho skutečném majiteli zapsaných v evidenci skutečných majitelů.

³ Mimo jiné Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/241 ze dne 12. února 2021, kterým se zřizuje Nástroj pro oživení a odolnost.

⁴ Tamtéž.

9. Informační a komunikační opatření

- 9.1. Příjemce je povinen provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu s Pravidly NPO pro komponentu 3.3.
- 9.2. Příjemce je povinen zajistit nápravu nedostatků týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou příjemci adresuje poskytovatel.

10. Oznamovací povinnost

- 10.1. Příjemce je povinen poskytovatele informovat o zahájeném insolvenčním řízení, a to do 5 kalendářních dnů od uveřejnění vyhlášky o insolvenčním návrhu na portálu <https://isir.justice.cz>. Příjemce je dále povinen informovat poskytovatele o vstupu příjemce do likvidace, a to do 5 kalendářních dnů od uveřejnění výzvy likvidátora k přihlášení pohledávek uveřejněné na portálu <http://ov.gov.cz>.
- 10.2. Příjemce je povinen dodržet Pravidla NPO pro komponentu 3.3. upravující oznamování změn týkajících se projektu.
- 10.3. Příjemce je povinen o zapojení dalšího typu podpory VK NPO 3.3 neprodleně informovat a předložit příslušný právní akt, kterým byla podpora přiznána příp. na vyžádání doložit VK NPO 3.3 účetní výkazy apod. za celý dotčený zdroj financování.

11. Zákaz čerpání jiných podpor

- 11.1. Příjemce nesmí na projekt podpořený na základě tohoto rozhodnutí čerpat jinou veřejnou podporu, při které by docházelo ke vzniku dvojího financování, jak je definováno v příloze Obecných pravidel Metodický pokyn systému varovných signálů „RED FLAGS“ pro Národní plán obnovy na období 2021–2026.
- 11.2. Příjemce se zavazuje, že na aktivity projektu podpořeného na základě tohoto Rozhodnutí, nebude čerpat dotace z programů financovaných MŽP, SFŽP, příp. dalších programů zaměřených na energetické úspory.
- 11.3. Příjemce je oprávněn na výdaje, které nejsou hrazeny dotací poskytnutou na základě tohoto rozhodnutí, čerpat podporu z národních programů či programů, které nejsou financovány Evropskou unií (krajské dotace atp.), avšak je povinen zabránit tomu, aby došlo k vícenásobnému hrazení stejných výdajů.

Příjemce podpory je vždy povinen postupovat takovým způsobem, aby odvrátil riziko střetu zájmu, podvodu, korupce i dvojího financování.

12. Uchování dokumentů

Příjemce je povinen uchovat veškerou dokumentaci a účetní doklady, související s realizací projektu, minimálně po dobu deseti let od ukončení realizace projektu, a to v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména pak v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel, který stanoví, že odvod a penále lze vyměřit do 10 let od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně. Po tuto dobu by měly být dokumenty archivovány. Pokud příjemce neprokáže, jak byly prostředky použity, je to považováno za neoprávněné použití peněžních prostředků dle § 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech. Dále je příjemce povinen postupovat v souladu s Pravidly NPO pro komponentu 3.3.

Příjemce zajistí, aby veškerou dokumentaci a účetní doklady, související s realizací projektu, archivovali po dobu deseti let od ukončení projektu dodavatelé příjemce a aby k této dokumentaci umožnili po dobu deseti let od ukončení projektu přístup.

13. Péče o majetek

Příjemce je povinen po dobu realizace projektu zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva, pokud zatížení majetku právy třetích osob nebo zástavním právem VK NPO 3.3 na základě žádosti příjemce nepovolil.

14. Poskytování informací

Příjemce je povinen po dobu deseti let od ukončení projektu poskytovat informace a dokumentaci vztahující se k projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MPSV, MPO, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, Auditního orgánu (dále jen „AO“), příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen informovat poskytovatele dotace o skutečnostech majících vliv na realizaci projektu, především pak povinnost informovat o jakýchkoli kontrolách a auditech provedených v souvislosti s projektem; dále též povinnost na žádost poskytovatele dotace, MPSV – poskytovatel dotace, AO poskytnout veškeré informace o výsledcích a kontrolní protokoly z těchto kontrol a auditů a zároveň vytvořit podmínky k provedení kontroly a poskytnout při provádění kontroly součinnost.

Výše uvedené informace a případně další doplňující informace související s realizací projektu je příjemce povinen poskytnout výše uvedeným subjektům písemně, případně elektronicky prostřednictvím systému MS2014+, a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem.

Příjemce je povinen zajistit, aby stejné povinnosti po dobu deseti let od ukončení projektu plnili i dodavatelé, podílející se na realizaci projektu.

Část III – Specifické povinnosti příjemce týkající se realizace projektu

1. Vazba na výzvu k předkládání žádostí o podporu

Příjemce je povinen během realizace projektu dodržovat tyto podmínky, jež vycházejí z výzvy k předkládání žádostí o podporu, na jejímž základě byl projekt vybrán k poskytnutí dotace:

- a) Cílovými skupinami projektu mohou být pouze:
- osoby sociálně vyloučené či ohrožené sociálním vyloučením,
 - osoby se zdravotním postižením,
 - senioři (v zařízeních určených pro seniory – DS a DZR – pouze ti senioři, kteří jsou zcela odkázáni na pomoc nebo na dlouhodobou intenzivní péči).
- b) Aktivity projektu musí spadat do vymezení:
- nákup nemovitosti/í včetně pozemků,
a/nebo
 - výstavba, rekonstrukce a úpravy objektu, či zázemí pro poskytování sociální služby.
- c) Územní vymezení:
- území České republiky, včetně území hl. m. Prahy.

2. Podmínky monitorování projektu

2.1. Příjemce je povinen naplnit celkové cílové hodnoty indikátorů k datu ukončení Realizace projektu.

Indikátory, pro které jsou stanoveny cílové hodnoty jako závazek příjemce:

Kód indikátoru	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru	Cílová hodnota indikátoru
00037	Nově realizovaná lůžka v rámci jednoho zařízení.	Lůžka	Výstup	31
00041	Bezbariérově upravené budovy.	Budovy	Výstup	1
00042	Počet nových staveb sociální infrastruktury, jejichž potřeba primární energie je alespoň o 20 % nižší než požadavek na budovy s téměř nulovou spotřebou energie.	Budovy	Výstup	1

Definice indikátorů je obsažena v Metodických listech indikátorů, které jsou přílohou Specifických pravidel.

2.2. Příjemce je povinen nejpozději při podání závěrečné Žádosti o platbu prokázat naplnění účelu dotace, na který mu byla dotace poskytnuta, a prokázat, že indikátory byly naplněny v termínu a cílové hodnotě, uvedené výše.

- 2.3. Příjemce je povinen předávat poskytovateli dotace údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů projektu (monitorování projektu), a to prostřednictvím zpráv o realizaci projektu a aktualizace údajů v systému MS2014+ o kontrolách/auditech týkajících se projektu (s výjimkou kontrol provedených poskytovatelem dotace). Průběžnou zprávu o realizaci projektu je příjemce povinen předložit do 20 pracovních dnů od plánovaného ukončení etapy, závěrečnou zprávu o realizaci projektu do 20 pracovních dnů od plánovaného ukončení závěrečné etapy. Společně s průběžnou zprávou i se závěrečnou zprávou o realizaci projektu musí příjemce podat i Žádost o platbu. Součástí závěrečné zprávy o realizaci je doložení dokumentů dle Pravidel.⁵

Aktualizaci údajů v MS2014+ o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu příjemce provádí dle Pravidel.

- 2.4. Vymezení etap projektu, za které je příjemce povinen předložit zprávu o realizaci projektu:

Pořadí	Začátek etapy	Konec etapy	Datum předložení ZoR/ŽoP
1.	1. 6. 2024	28. 2. 2025	28. 3. 2025
2.	1. 3. 2025	31. 7. 2025	28. 8. 2025
3.	1. 8. 2025	31. 12. 2025	29. 1. 2026

- 2.5. Příjemce je povinen předkládat zprávy o realizaci projektu ve formátu, který poskytovatel dotace pro projekt nastaví v informačním systému MS2014+.
- 2.6. Příjemce je povinen předkládat zprávy o udržitelnosti projektu. Průběžnou zprávu o udržitelnosti projektu je příjemce povinen předkládat každoročně po dobu 10 let, a to vždy do 10. pracovního dne po uplynutí dalšího roku od data zahájení doby udržitelnosti. Závěrečnou zprávu o udržitelnosti příjemce podává do 10. pracovního dne ode dne ukončení udržitelnosti projektu.
- 2.7. Příjemce je povinen udržet cílové hodnoty indikátorů od poslední platby příjemci, pokud nedojde k zásahu vyšší moci následovně:

00042 Počet nových staveb sociální infrastruktury, jejichž potřeba primární energie je alespoň o 20 % nižší než požadavek na budovy s téměř nulovou spotřebou energie.	Příjemce je povinen indikátor udržet po dobu 10 let od zahájení doby udržitelnosti.
00037 Nově realizovaná lůžka v rámci jednoho zařízení.	Příjemce je povinen indikátor udržet po dobu 10 let od zahájení doby udržitelnosti.
00041 Bezbariérově upravené budovy.	Příjemce je povinen indikátor udržet po dobu 10 let od zahájení doby udržitelnosti.

⁵ Např. Stanovisko zpracovatele energetického posouzení dle závazného vzoru, Potvrzení o splnění požadavků/podmínek DNSH vyplývajících z kontrolního protokolu, Čestné prohlášení k Red flags atp.

- 2.8. Příjemce je povinen neprodleně oznámit poskytovateli dotace všechny změny, které mají vliv na plnění Rozhodnutí prostřednictvím formuláře Žádost o změnu. Uvedené změny, které musí být ohlášeny před vlastní realizací:
- změny termínů etap, kromě závěrečné etapy,
 - změny termínu naplnění indikátorů,
 - změny cílových hodnot indikátorů,
 - změna aktivit projektu, které mají vliv na splnění účelu dotace či indikátoru.
- 2.9. Žádost o změnu s žádostí o prodloužení termínu ukončení realizace projektu (závěrečné etapy) je příjemce povinen podat před uplynutím termínu ukončení realizace projektu uvedeného v Rozhodnutí.
- 2.10. Nápravy nedostatků žádostí o změnu projektu, zpráv o realizaci projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu), zpráv o udržitelnosti projektu a případně další související dokumentace vyžádané poskytovatelem dotace je příjemce povinen předkládat v termínech stanovených poskytovatelem dotace.

3. Veřejná podpora

Dotace poskytnutá příjemci na realizaci projektu byla na základě údajů poskytnutých příjemcem vyhodnocena jako opatření nezakládající veřejnou podporu podle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU, příjemce však bere na vědomí, že slučitelnost podpory se společným trhem posuzuje a závazně v této věci rozhoduje pouze Evropská komise. Příjemce dotace současně bere na vědomí, že Evropská komise může uložit příjemci navrácení veřejné podpory spolu s příslušným úrokem zpět poskytovateli, pokud shledá, že poskytnutá dotace představuje protiprávní veřejnou podporu podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU.

Příjemce dotace převede výhodu z poskytnuté dotace svěřením majetku do užívání poskytovateli SOHZ a bude povinen zajistit splnění podmínek podpory v souladu s Rozhodnutím Komise 2012/21/EU.

Příjemce je povinen předložit nejpozději k 1. zprávě o udržitelnosti projektu Pověření, které bylo vydáno poskytovateli SOHZ, jenž bude tuto službu vykonávat v zařízení podpořeném z RRF. Nedodá-li příjemce toto pověření k 1. zprávě o udržitelnosti projektu, má se za to, že nebyl naplněn účel projektu vymezený v části I bodu 3 tohoto Rozhodnutí. Poskytovatel služby musí být pověřen k výkonu SOHZ v souladu s Rozhodnutím 2012/21/EU nejméně do konce doby životnosti investice. Pokud bude poskytovatel služby pověřen více pověřovacími akty, je povinen zajistit jejich kontinuální návaznost.

4. Reportovací povinnost

Příjemce je povinen poskytovateli při předložení závěrečné zprávy předkládat kontrolní protokol k DNSH, který zpracuje dle Metodického pokynu k DNSH pro VK 3.3. Závěrečné potvrzení (kontrolní protokol) o splnění DNSH příjemce dokládá při předložení závěrečné zprávy o realizaci a doložení kontrolního protokolu je podmínkou pro poskytnutí závěrečné platby.

Část IV – Platební podmínky

1. Žádost o platbu

- 1.1. Příjemce je povinen pro účely poskytnutí prostředků dotace předkládat poskytovateli spolu s každou zprávou o realizaci projektu řádně vyplněnou žádost o platbu podloženou příslušnými doklady dle příslušných pravidel NPO pro komponentu 3.3.
- 1.2. Příjemce je povinen předkládat žádosti o platbu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2014+.

2. Převod prostředků dotace

Poskytovatel bude dotaci specifikovanou v části I tohoto Rozhodnutí příjemci poskytovat ve splátkách v závislosti na postupu realizace projektu. Dotace bude poskytována bezhotovostními bankovními převody na bankovní účet uvedený v části specifikace příjemce. Dnem poskytnutí se rozumí den odepsání částky z účtu poskytovatele. Specifikace pro veřejné rozpočty poskytovatel MPSV: účelový znak NPO 13502, nástroj 170, prostorová jednotka (zdroj) pro RRF podíl 5, prostorová jednotka zdroj pro SR podíl 1.

3. Proplácení částí dotace

- 3.1. Splátky dotace jsou příjemci poskytovány na základě schválených žádostí o platbu. Výše jednotlivých splátek dosahuje částky vzniklých a vyúčtovaných způsobilých výdajů projektu, které jsou zařazeny do jednotlivých žádostí o platbu, přičemž přesnou výši každé platby stanoví na základě kontroly vzniklých výdajů projektu poskytovatel.
- 3.2. Příjemce je povinen dodržet 10 % podíl výše vedlejších výdajů z celkových způsobilých výdajů projektu. V případě nedodržení výše 10 % podílu z celkových schválených způsobilých výdajů projektu budou příjemci výdaje uhrazené nad tuto výši výdajů při kontrole závěrečné žádosti o platbu kráceny, příp. bude příjemce vyzván k vrácení části výdajů proplacených nad limit toho podílu.

V případě, kdy dojde k dosažení limitu 10 % vedlejších výdajů na plánovaných celkových způsobilých výdajích v průběhu realizace projektu (kontrola v průběžných žádostech o platbu), budou výdaje nad limit 10 % vyhodnoceny jako nezpůsobilé výdaje dle Specifických pravidel a budou kráceny.

Část V – Finanční opravy

1. Pozastavení proplácení prostředků dotace

Pokud poskytovatel nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole dodržování podmínek dle tohoto Rozhodnutí zjistí, že příjemce nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v tomto Rozhodnutí, je poskytovatel oprávněn pozastavit proplácení prostředků dotace a zahájit potřebné kroky vedoucí k identifikaci, zda nevzniklo podezření na porušení rozpočtové kázně podle rozpočtových pravidel.

2. Neproplácení dotace na základě § 14e rozpočtových pravidel

Poskytovatel nemusí vyplatit část dotace, domnívá-li se, že došlo k porušení pravidel stanovených tímto Rozhodnutím. Pokud poskytovatel odhalí porušení podmínek, je oprávněn neproplatit dotaci dle § 14e rozpočtových pravidel, a to maximálně do výše, která je stanovena v rozhodnutí o poskytnutí dotace jako nejvyšší možná výše odvodu za předmětné porušení podmínek. Při stanovení výše sankce přihlédne k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení cíle dotace.

3. Diferenciace odvodu za porušení rozpočtové kázně dle závažnosti porušení podmínek⁶

- 3.1. V případě porušení podmínek týkajících se účelu uvedených v části II bodě 2.1. bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel. Případná zbylá výše dotace nebude proplacena.
- 3.2. V případě porušení podmínek týkajících se zákazu čerpání jiných podpor uvedených v části II bodě 11.1 a 11.2 bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel. Případná zbylá výše dotace nebude proplacena.
- 3.3. V případě porušení podmínek neuvedených v části V bodech 3.1., 3.2., 3.4. až 3.23, anebo 4., u kterých lze vyčíslit výši porušení rozpočtové kázně (tj. porušení má jednoznačnou vazbu na způsobilé výdaje), bude vyměřen odvod podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel ve výši částky, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň.

Porušení povinností neuvedených v části V bodech 3.1., 3.2, 3.4. až 3.23, anebo 4., u nichž není možné vyčíslit částku, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň, povede podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel k odvodu za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

- 3.4. V případě, že dojde k porušení povinnosti dle části II bodu 2.3., bude za opožděné odevzdání dokumentů prokazujících splnění aktivit vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 80 000,00 Kč. V případě, kdy nebyly aktivity projektu ukončeny do data ukončení realizace projektu uvedeného v Rozhodnutí, jedná se o porušení podmínky splnění účelu dotace, dále viz bod 3.1 této kapitoly.

⁶ Poskytovatel dotace má podle § 14 odst. 5 zákona č. 218/2000 Sb. možnost v Rozhodnutí stanovit, že odvod za porušení rozpočtové kázně bude nižší, než je celková částka dotace. Výčet povinností, resp. podmínek, které lze takto označit, není obecně vymezen, a takový výčet je možné stanovit pouze na základě posouzení specifík jednotlivých operačních programů / projektů.

- 3.5. V případě porušení podmínky týkající zachování účelu dotace v době udržitelnosti (uvedené v části II bodě 4.1.) bude příjemci vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši finanční opravy vyčíslené následovně:

Výše finanční opravy odpovídá podílu zbývajících doby do konce doby udržitelnosti od okamžiku počátku neplnění podmínky a celkovou dobou udržitelnosti vynásobenému celkovou částkou proplacené dotace. Tedy podle vzorce $x=(b/a)*c$, kdy:

x = výše finanční opravy,

a = celková doba udržitelnosti,

b = zbývajících doby od okamžiku počátku neplnění podmínky do konce doby udržitelnosti (tedy skutečná doba, po níž není plněna podmínka),

c = celková částka proplacené dotace.

Doby uvedené výše jsou počítány ve dnech.

- 3.6. V případě, že dojde k porušení povinnosti části II bodu 4.2. zachovat majetek získaný, byť i částečně z dotace po dobu udržitelnosti, bude dotace krácena ve výši podpory, vyplacené na pořízený majetek.

- 3.7. V případě, že dojde k porušení povinnosti dle:

- části II, bodu 4.3 a), nebude dotace vyplacena a v případě již proplacených peněžních prostředků bude příjemce vyzván k vrácení celkové částky vyplacené dotace,
- části II, bodu 4.3 b), bude dotace krácena o 10 % schválené výše dotace k proplacení (pouze z faktur na pořízení majetku v příslušných etapách),
- části II, bodu 4.3 c), bude dotace krácena o 10 % schválené výše dotace k proplacení (pouze z faktur na pořízení majetku v příslušných etapách).

- 3.8. V případě, kdy nebude plněna podmínka dle části II, bodu 4.4, která spočívá v povinnosti naplnění kapacity podpořeného zařízení za sledované období (tj. v daném roce) alespoň ve výši 75 % celkové roční kapacity zařízení a naplnění kapacity zařízení za sledované období bude nižší než 75 % celkové roční kapacity zařízení, stanoví se výše finanční opravy následovně:

- obsazenost 75 % a více – není uplatněna žádná finanční oprava, nejedná se o PRK;

- obsazenost 60 % - 74 % - výše finanční opravy = 40 % x 1/10 celkové dotace;

- obsazenost 50 % - 59 % - výše finanční opravy = 60 % x 1/10 celkové dotace;

- obsazenost 40 % - 49 % - výše finanční opravy = 70 % x 1/10 celkové dotace;

- obsazenost 30 % - 39 % - výše finanční opravy = 80 % x 1/10 celkové dotace;

- obsazenost 29 % a méně – výše finanční opravy = 1/10 celkové dotace.

- 3.9. V případě, že:

- dojde k porušení povinnosti dle části II, bodu 5.1., kdy příjemce poruší svou povinnost vést řádně účetnictví, bude dotace krácena o 0,01 % – 0,1 % z celkové výše dotace, není-li možnost určit výši výdaje, v níž byla rozpočtová kázeň porušena,
- dojde k porušení povinnosti podle části II, bodu 5.3, kdy nebude účetní doklad označen registračním číslem projektu, bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně dle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel ve výši částky, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň.

- 3.10. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), výše finanční opravy bude stanovena následovně (dle přílohy č. 3 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce): Finanční opravy za nedodržení postupu, stanoveného v ZVZ, ZZVZ a v MPZ mohou být uplatněny ve výši 1 %, 2 %, 5 %, 10 %, 25 % a 100 % z částky poskytnuté dotace na dotčenou zakázku v souladu s Pokyny Evropské komise ke stanovení finančních oprav, jež mají být provedeny u výdajů financovaných Unií v rámci sdíleného řízení v případě nedodržení pravidel pro veřejné zakázky ze dne 19. prosince 2013, které jsou přílohou rozhodnutí Evropské komise C(2013) 9527, a zohledňují závažnost porušení a zásadu proporcionality. V případě zadávacích/výběrových řízení zahájených po 15. 10. 2019 včetně se postupuje v souladu s pokyny Evropské komise, které jsou přílohou rozhodnutí Evropské komise C(2019) 3452 ze dne 14. 5. 2019. Tyto procentuální sazby finančních oprav se použijí v případech, kdy není možné přesně vyčíslit finanční důsledky pro danou zakázku. Výčet porušení a odpovídajících sazeb finančních oprav je uveden v příloze Obecných pravidel pro žadatele a příjemce s názvem Finanční opravy za nedodržení postupu, stanoveného v ZVZ, ZZVZ a v MPZ.

Pokud nedodržení postupu stanoveného ZVZ, ZZVZ nebo poskytovatelem dotace v rámci jedné zakázky naplňuje znaky více typů finančních oprav, uloží se sazba nejvyšší finanční opravy.

Pokud je možné přesně vyčíslit finanční vliv na dotčenou zakázku, finanční oprava bude uložena ve výši 100 % přesně vyčísleného finančního vlivu.

- 3.11. V případě, že dojde k porušení povinnosti předkládat poskytovateli dotace dokumentaci dle postupů uvedených v kapitole 5 Obecných pravidel (uvedené v části II, bodu 6.2), bude za opožděné doložení dokumentace dotace krácena o 0,01 % – 0,1 % částky dotace použité na financování zakázek, vztahujících se k projektu, u nichž nebyla splněna tato povinnost.
- 3.12. Dojde-li k porušení povinností týkajících se vytvoření podmínek pro provedení kontroly (uvedených v části II bodě 8) bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 80 000,00 Kč. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.
- 3.13. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodech 9.1), a to nezajištění povinné publicity, jež je dle Pravidel NPO, pro komponentu 3.3. považováno za porušení rozpočtové kázně, bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel následovně:

a) Výše finančních oprav u povinného plakátu (dočasné desky, stálé desky nebo billboardu)

Pochybení	Výše finanční opravy počítaná z celkové částky dotace
Nástroj chybí zcela	1,20 %
Na nástroji chybí nebo je chybně: Logo EU pro užití v NPO (dále jen logo EU/NPO) Název, hlavní cíl operace a informace o finanční podpoře od EU a věta: Projekt <název projektu> je spolufinancován Evropskou unií Předepsaný rozměr plakátu je chybný	0,50 %

b) Finanční opravy u dalších komunikačních nástrojů (webové stránky, publicita zaměstnanosti atp.).

Pochybení	Úroveň pochybení	Výše finanční opravy počítaná z celkové částky dotace
Nástroj chybí zcela	chybí zcela	1,20 %
Logo EU	chybí zcela	0,03 %
Logo EU (znak EU včetně všech povinných odkazů)	je uvedeno chybně	0,01 %

- 3.14. Dojde-li k porušení povinností týkajících se oznamovací povinnosti (uvedených v části II bodech 10.1, 10.2 a 10.3) bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 80 000,00 Kč.
- 3.15. Pokud dojde k porušení povinnosti dle části II bodu 11.3 nebude dotace vyplacena ve výši výdaje, který již byl uhrazen z jiného dotačního titulu, který není financován Evropskou unií, např. z národních veřejných rozpočtů, krajských dotačních titulů apod.
- 3.16. Dojde-li k porušení povinnosti uchovávat účetní doklady a dokumenty podle části II, bodu 12 a není možné stanovit výši dotace, ke které se účetní doklad nebo dokument váže, bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,01 % - 0,10 % z celkové výše dotace.
- 3.17. Dojde-li k porušení povinnosti podle části II, bodu 14, kdy příjemce nebude ve stanovené lhůtě poskytovat informace a dokumentaci, bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 80 000,00 Kč.
- 3.18. V případě, že dojde k porušení povinnosti dle části III, bodu 2.2 prokázat nejpozději při podání závěrečné Žádosti o platbu dosažení cílových hodnot indikátorů vymezených v části III bodu 2.1, s výjimkou environmentálních indikátorů, bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené dotace podle §44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel.
- 3.19. Bude-li porušena povinnost předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2, v části III v bodech 2.3 až 2.5 a 2.10) a prodlení bude trvat 5 kalendářních dní a více, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí, ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2014+ (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 4. tohoto Rozhodnutí), bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 80 000,00 Kč.
- 3.20. Dojde-li k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o udržitelnosti projektu, a to průběžné zprávy o udržitelnosti projektu, resp. závěrečné zprávy o udržitelnosti projektu dle části III bodu 2.6 a 2.10 tohoto Rozhodnutí, bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 80 000,00 Kč.
- 3.21. Dojde-li k porušení povinnosti udržet indikátory výstupu po dobu udržitelnosti, nedojde-li k zásahu vyšší moci, (dle bodu 2.7 části III tohoto rozhodnutí) bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně následovně:

Číslo a název indikátoru	Výše finanční opravy
00037 Nově realizovaná lůžka v rámci jednoho zařízení.	Zachování počtu nových lůžek nebo lůžek, u nichž došlo ke zvýšení MTS za sledované období (tj. za vykazovaný rok v době udržitelnosti) činí procento neplnění indikátoru za vykazované období x 1/10 celkové výše proplacené dotace.
00042 Počet nových staveb sociální infrastruktury, jejichž potřeba primární energie je alespoň o 20 % nižší než požadavek na budovy s téměř nulovou spotřebou energie.	Výše finanční opravy odpovídá podílu zbývající doby do konce doby udržitelnosti od okamžiku počátku neplnění podmínky a celkovou dobou udržitelnosti vynásobenému celkovou částkou proplacené dotace. Tedy podle vzorce $x=(b/a)*c$, kdy: x = výše finanční opravy, a = celková doba udržitelnosti, b = zbývající doby od okamžiku počátku neplnění podmínky do konce doby udržitelnosti (tedy skutečná doba, po níž není plněna podmínka), c = celková částka proplacené dotace. Doby uvedené výše jsou počítány ve dnech.
00041 Bezbariérově upravené budovy.	Výše finanční opravy ve sledovaném období (tj. za vykazovaný rok v době udržitelnosti) bude stanovena jako podíl počtu budov, u nichž došlo k porušení podmínky (a) a počtu budov, na něž byla poskytnuta dotace (b) vynásobeno 1/10 celkové částky proplacené dotace (z), tedy podle vzorce výše $FO = a/b \times 1/10z$.

3.22. Dojde-li k porušení povinnosti oznámit změnu projektu dle části III, bodu 2.8 a 2.10 tohoto Rozhodnutí, bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 80 000,00 Kč.

3.23. Nebude-li splněna povinnost předložit žádost o změnu s žádostí o prodloužení termínu ukončení realizace projektu (závěrečné etapy) dle části III, bodu 2.9 tohoto Rozhodnutí, bude za pozdní odevzdání Žádosti o změnu po termínu stanoveném v Rozhodnutí vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel podle lhůty jeho překročení.

V případě odevzdání:

- 1. den po datu ukončení realizace projektu – 30. pracovní den (včetně) po termínu stanoveném v Rozhodnutí bude odvod ve výši 0,1 % z celkové výše dotace za každý den prodlení,
- 31. – 60. pracovní den (včetně) po termínu stanoveném v Rozhodnutí bude odvod ve výši 50 % z celkové výše dotace.

V případě odevzdání 61 a více pracovních dní po termínu stanoveném v Rozhodnutí bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel ve výši celkové dotace.

3.24. Při nesplnění více bodů Podmínek, se jednotlivé sankce sčítají. Krácení za nesplnění Podmínek však nemůže být vyšší než celková výše schválené dotace k proplacení.

4. Porušení povinností, jež není porušením rozpočtové kázně⁷

V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) příp. zprávy o udržitelnosti projektu nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci uvedené (uvedených v části II bodě 5.2., v části III v bodech 2.3 až 2.5 a 2.10 a v části III v bodech 2.6.) bude trvat méně než 5 kalendářních dní, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2014+, (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit);
- dojde k porušení povinností předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu včetně žádosti o platbu, zprávy o udržitelnosti projektu nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci uvedené (uvedených v části III v bodech 2.3 až 2.5 a 2.10 a v části III v bodech 2.6), a prodlení je způsobeno tím, že příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu, žádost o platbu předložit,
- dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež dle Pravidel NPO není považováno za porušení rozpočtové kázně, nebo dojde k porušení povinností uvedených v části II bodě 6.3.;
- dojde k nenaplnění cílových hodnot environmentálních indikátorů uvedených v části III bodě 2.1.

⁷ Podle § 14 odst. 4 písm. j) rozpočtových pravidel lze určit, že porušení některé z povinností stanovených v rozhodnutí o poskytnutí dotace nejsou porušením rozpočtové kázně. Takto ale nelze postupovat u povinností stanovených právními předpisy.

Část VI – Závěrečná ustanovení

Pojmy uvedené v tomto Rozhodnutí jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech NPO pro komponentu 3.3 a příslušnou investici.

1. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem jeho vydání poskytovatelem prostřednictvím monitorovacího systému.
2. Rozhodnutí se vyhotovuje v elektronické verzi v prostředí informačního systému MS2014+, poskytovatel i příjemce mají k vydanému Rozhodnutí přístup a mohou pořizovat výtisky tohoto dokumentu dle svých potřeb.
3. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v bodě 4 této části Rozhodnutí a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části II bodě 1 tohoto Rozhodnutí.
4. Součástí Rozhodnutí jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1 – Informace o projektu (obsahuje Popis projektu, rozpočet projektu).
5. Změnu může iniciovat příjemce, nebo VK NPO 3.3. Veškeré změny Rozhodnutí iniciované příjemcem je možné provádět pouze na základě žádosti příjemce. Změny projektu lze provádět v režimu podstatné změny. Podstatná změna ve vymezených případech dle Pravidel NPO pro komponentu 3.3 a příslušnou investici a výzvu vyžaduje vydání rozhodnutí o změně tohoto Rozhodnutí, v ostatních vymezených případech dle Pravidel NPO pro komponentu 3.3 a příslušnou investici a výzvu je podstatná změna schválena rozhodnutím poskytovatele, které je k dispozici v MS2014+. Podrobnosti stanoví Pravidla NPO.
6. Přijetí dotace znamená souhlas příjemce s jeho uvedením v seznamu příjemců a se zveřejněním seznamu příjemců, názvu projektu a výše dotace vyplacené z veřejných zdrojů v příslušných informačních systémech.

Část VII – Poučení

Proti tomuto rozhodnutí není na základě § 14q odst. 2 rozpočtových pravidel přípustný opravný prostředek.

Za podmínek stanovených v § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

Mgr. Petra Hájková

ředitelka odboru Národního plánu obnovy

Příloha č. 1 – Informace o projektu

1. Identifikace projektu

Registrační číslo: CZ.31.6.0/0.0/0.0/22_044/0008505

Název projektu: Domov pro seniory Červenka - Nový pavilon

Místo realizace projektu: parc. č. 338/3 a 342/4, obec Červenka, okres Olomouc

2. Popis projektu

Cílová skupina:

- senioři vyžadující vysokou míru podpory

Aktivity:

Projekt obsahuje následující aktivity:

- výstavba nového pavilonu pro poskytování pobytové sociální služby domovy pro seniory

3. Rozpočet

Kód	Název	Cena jednotky (Kč)	Počet jednotek	Částka celkem (Kč)
1	Celkové výdaje	0,00	0	142 337 240,73
1.1	Celkové způsobilé výdaje	0,00	0	80 000 000,00
1.1.1	Celkové způsobilé výdaje - investiční	0,00	0	79 994 894,26
1.1.1.1	Stavební práce a nemovitosti - hlavní výdaje	0,00	0	65 540 758,69
1.1.1.1.1	Nákup pozemků a staveb	0,00	0	0,00
1.1.1.1.1.1	Pořízení pozemku	0,00	0	0,00
1.1.1.1.1.2	Pořízení stavby	0,00	0	0,00
1.1.1.1.1.3	Nákup práva stavby	0,00	0	0,00
1.1.1.1.2	Stavby, stavební práce	0,00	0	65 540 758,69
1.1.1.1.2.1	Stavby, stavební práce (novostavby)	65 540 758,69	1	65 540 758,69
1.1.1.1.2.2	Stavební práce (stavební úpravy stávajících objektů)	0,00	0	0,00
1.1.1.1.2.3	Zeleň na budovách (např. vegetační střechy a fasády)	0,00	0	0,00
1.1.1.2	Úprava venkovních prostranství (vč. parkovišť, zatravnění a ozelenění, zpevněných ploch, oplocení)	0,00	0	0,00

1.1.1.2.1	Úprava venkovních prostranství (zeleň v okolí budov - např. aleje, hřiště, sportovní hřiště a parky)	0,00	0	0,00
1.1.1.2.2	Úprava venkovních prostranství (např. oplocení, chodníky, bezbariérový vstup do objektu, parkovací stání, apod.) - vedlejší výdaj	0,00	0	0,00
1.1.1.3	Opatření na snížení energetické náročnosti budov	0,00	0	14 211 322,57
1.1.1.3.1	Opatření na snížení energetické náročnosti budov- investiční výdaj	14 211 322,57	1	14 211 322,57
1.1.1.4	Demolice - hlavní výdaje (pokud opatření nejsou součástí stavby)	0,00	0	0,00
1.1.1.4.1	Demolice	0,00	0	0,00
1.1.1.5	Zabezpečení výstavby - vedlejší výdaje	0,00	0	30 813,00
1.1.1.5.1	Inženýrská činnost	0,00	0	0,00
1.1.1.5.2	Technický dozor investora	0,00	0	0,00
1.1.1.5.3	Autorský dozor	0,00	0	0,00
1.1.1.5.4	Koordinátor BOZP	30 813,00	1	30 813,00
1.1.1.6	Projektová dokumentace - vedlejší výdaje	0,00	0	212 000,00
1.1.1.6.1	Projektová dokumentace (např. EIA, DUR, DOZU, DSP, DOS, DPS, ad.)	98 000,00	1	98 000,00
1.1.1.6.2	PENB, včetně příloh a protokolů, Energetický audit	0,00	0	0,00
1.1.1.6.3	Geologický průzkum, geologický posudek	0,00	0	0,00
1.1.1.6.4	Geodet. zaměření pozemku, geometrický plán, atp.	114 000,00	1	114 000,00
1.1.1.6.5	Další posudky (odborné a znalecké posudky, statik, apod.)	0,00	0	0,00
1.1.1.7	Pořízení dlouhodobého hmotného majetku (mimo stavbu)	0,00	0	0,00
1.1.1.7.1	Pořízení dlouhodobého hmotného majetku - hlavní výdaje	0,00	0	0,00
1.1.1.7.2	Pořízení dlouhodobého hmotného majetku - vedlejší výdaje	0,00	0	0,00
1.1.1.8	Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku (mimo stavbu)	0,00	0	0,00
1.1.1.8.1	Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku - hlavní výdaje	0,00	0	0,00
1.1.1.8.2	Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku - vedlejší výdaje	0,00	0	0,00
1.1.2	Celkové způsobilé výdaje - neinvestiční	0,00	0	5 105,74
1.1.2.1	Pořízení drobného hmotného majetku	0,00	0	0,00

1.1.2.1.1	Pořízení drobného hmotného majetku - hlavní výdaje	0,00	0	0,00
1.1.2.1.2	Pořízení drobného hmotného majetku - vedlejší výdaje	0,00	0	0,00
1.1.2.2	Pořízení drobného nehmotného majetku	0,00	0	0,00
1.1.2.2.1	Pořízení drobného nehmotného majetku - hlavní výdaje	0,00	0	0,00
1.1.2.2.2	Pořízení drobného nehmotného majetku - vedlejší výdaje	0,00	0	0,00
1.1.2.3	Nákup služeb (vedlejší aktivity)	0,00	0	5 105,74
1.1.2.3.1	Pořízení služeb netvořící součást pořizovací ceny majetku	0,00	0	0,00
1.1.2.3.2	Studie proveditelnosti	0,00	0	0,00
1.1.2.3.3	Příprava a realizace zadávacích a výběrových řízení	0,00	0	0,00
1.1.2.3.4	Povinná publicita	5 105,74	1	5 105,74
1.1.3	DPH	0,00	0	0,00
1.1.3.1	DPH - investice	0,00	0	0,00
1.1.3.2	DPH - neinvestice	0,00	0	0,00
1.2	Nezpůsobilé výdaje	62 337 240,73	1	62 337 240,73
2	Součtový řádek - hlavní výdaje	0,00	0	79 752 081,26
3	Součtový řádek - vedlejší výdaje	0,00	0	247 918,74

V případě, že je v projektu s ohledem na výzvu k předkládání žádostí o podporu zasílané před vydáním právního aktu potřeba změnit poměry financování (úprava zdroje SR pro financování DPH), může dojít k haléřovému rozdílu v poměrech financování u Nástroje pro oživení a odolnost a u Nástroje Státního rozpočtu oproti poměrům uvedeným v rozpočtu projektu v systému MS2014+. Po úpravě těchto částek jsou vždy platné částky a poměry uvedené v části I bodu 2 v tomto rozhodnutí.

4. Finanční plán

Pořadí	Krytí – plán (Kč)	Vyúčtování – plán (Kč)
1.	25 500 000,00	25 500 000,00
2.	34 000 000,00	34 000 000,00
3.	20 500 000,00	20 500 000,00
Celkem	80 000 000,00	80 000 000,00