

A stylized logo consisting of five overlapping leaf-like shapes in various colors: yellow, dark green, red, light green, and blue. The shapes are arranged in a circular pattern around a central white point.

Olomoucký kraj

Dotační program **Obchůdek 2024** v
Olomouckém kraji

seminář pro žadatele

13. 1. 2025 Olomouc



Základní informace

Dotační program: **Obchůdek 2024 v Olomouckém kraji**
Vyhlášení: **26. 11. 2024**
Alokace: **3 500 000 Kč**
(předpoklad navýšení o alokaci MPO, tj. 3,8 mil. Kč)
Příjem žádostí: **elektronicky** (+ následné doložení originálu žádosti)

Elektronická evidence žádostí o poskytnutí dotace (dále jen žádost)
od **20. 1. 2025** do **4. 2. 2025** (do 12:00 hod.)

Elektronický formulář žádosti bude zpřístupněn od 17. 1. 2025

Datum a čas nejsou pro hodnocení žádosti relevantní, hodnocena bude velikost obce/místní části a výše podpory prodejny ze strany obce.



Účel programu

Obecným účelem dotačního programu je udržení provozu maloobchodních prodejen s převahou potravin, nápojů a tabákových výrobků:

- v obcích do 1 000 obyvatel s jednou maloobchodní prodejnou, anebo
- v místních částech do 1 000 obyvatel, které jsou součástí obce s maximálně 3 000 obyvateli a na jejichž území se nachází maximálně jedna maloobchodní prodejna.

Počet obyvatel obce se určí podle statistiky počtu obyvatel Českého statistického úřadu ke dni 1. 1. 2024 zveřejněné na www.olkraj.cz.



Oprávněný žadatel

Žadatelem **může být** pouze podnikatelský subjekt, nebo obec, provozující maloobchod s převahou potravin, nápojů a tabákových výrobků.



Oprávněný žadatel

- je oprávněn k podnikání na území České republiky odpovídající ekonomické činnosti maloobchod s převahou potravin, nápojů a tabákových výrobků
- provozuje prodejnu v obci/místní části
- je zaregistrován jako poplatník daně z příjmů na finančním úřadě
- nemá nedoplatky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců
- nemá žádné nedoplatky vůči vybraným institucím a vůči poskytovatelům podpory z projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie

Výše uvedené skutečnosti žadatel prohlašuje v rámci čestného prohlášení v žádosti, případně dokládá relevantní přílohou k žádosti.



Podmínky prodejny

- budova prodejny je ve vlastnictví obce a prodejnu provozuje obec, nebo
- budova prodejny není ve vlastnictví obce a prodejnu provozuje obec, nebo
- budova prodejny je ve vlastnictví obce, ale prodejnu provozuje jiná podnikající právnická nebo fyzická osoba, nebo
- budova prodejny není ve vlastnictví obce a prodejnu provozuje jiná podnikající právnická nebo fyzická osoba, a dále
- prodejna **musí být otevřena minimálně 5 dnů v týdnu** (v obcích do 350 obyvatel minimálně 3 dny v týdny), **celoročně** a musí zajišťovat minimálně prodej potravin,
- v jedné obci, nebo její místní části nesmí být v době podání žádosti **více než jedna** maloobchodní prodejna



Výše dotace

- maximální výše dotace na jednu prodejnu činí:
100 000 Kč
- požadovaná výše dotace musí být uvedena v celých korunách
- žadatel **může** v rámci dotačního programu **podat pouze jednu žádost na danou prodejnu**



Způsobilé výdaje

- charakter výdaje – typy činností dle podmínek dotačního programu
- účel výdaje – předmět dotace dle podmínek dotačního programu
- přiměřenost výdaje – ceny v místě a čase obvyklé
- datum uskutečnění výdaje – musí **vzniknout** v období od **1. 1. 2024** do **31. 12. 2024** a být **uhrazen** nejpozději do **31. 1. 2025**
- prokazatelnost výdajů – doložitelné potvrzenými účetními doklady, včetně prokázání úhrady výdajů



Způsobilé výdaje

- **mzdové výdaje** za zaměstnance (včetně zákonných odvodů)
- **provozní výdaje**
 - nájemné
 - energie (elektrina, plyn, voda, jiné)
 - telekomunikační služby
 - internetové připojení
 - jiné služby související s bezobslužným provozem prodejny (hybridní prodejna 24/7)
- **pořízení neinvestičního majetku**
 - jedná se o samostatné hmotné movité věci, popřípadě soubory hmotných movitých věcí se samostatným technickoekonomickým určením, jejichž vstupní cena je nižší než 80 000 Kč a mají provozně-technické funkce delší než jeden rok



Způsobilé výdaje

- **služby související s provozem a údržbou prostorů**, u kterých je možné prokázat, že souvisejí s obchodem
 - zejména úklidové práce,
 - odvoz odpadu aj.
- **výdaje spojené s obsluhou bezhotovostních plateb**
- **DPH** je způsobilým výdajem, pokud příjemce:
 - není plátcem DPH nebo
 - je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu



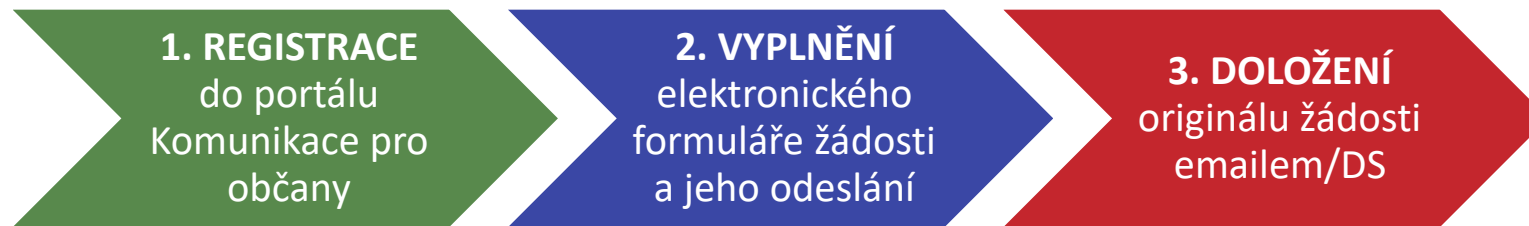
Nezpůsobilé výdaje

- DPH, pokud je příjemce dotace plátcem DPH, anebo si může nárokovat vrácení DPH
- opravy a údržba stávajícího majetku (např. opravy a udržování či technické zhodnocení ve formě stavebních prací)
- splátky půjček a úvěrů
- sankce a penále
- výdaje za záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kurzové ztráty, celní a správní poplatky
- leasing
- dlouhodobý nehmotný majetek – řídicí software, pokud není přímou součástí pořizovaných strojů a zařízení a není předmětem odpisu
- pořízení a provoz osobních/nákladních automobilů



Předložení žádosti

Podání žádosti o dotaci je na základě podmínek dotačního programu učiněno ve **TŘECH na sobě závislých krocích**:





REGISTRACE do portálu Komunikace pro občany

Olomoucký kraj
Olomoucký kraj
Přihlášení do systému
Identita občana
nebo
Uživatel:
Heslo:
Povinná hodnota
Nápověda | Zapomenuté heslo | Nová registrace
Přihlásit
Nápověda

- dne 17. 1. 2025 bude zpřístupněn v portále Komunikace pro občany <https://rap.olkraj.cz/Gordic/Ginis/App/RAP05/> elektronický formulář žádosti
- portál k podání žádosti v rámci dotačních programů, které Olomoucký kraj vyhlašuje
- stávající/nová registrace

VYPLNĚNÍ elektronického formuláře

Uložit Tisk Zkontrolovat Odeslat Odeslat s podpisem Zavřít

Olomoucký kraj

Rozpracovaná žádost

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje na rok 2023

Dotační program	Obchůdek 2023 v Olomouckém kraji		
Dotační titul	Obchůdek 2023 v Olomouckém kraji		
Sběr žádostí	Od: 23.10.2023	Do: 3.11.2023 12:00:00	

Název akce/činnosti: fgsdf

Fyzická osoba Fyzická osoba podnikající Právnícká osoba

Titul: Jméno: Stanislava Příjmení: Palová Titul: Ing.
Datum narození: 3.3.1981

Adresa: ulice: obec/část obce: Rakov č. popisné: 119
okres: *** PSČ: 75354
telefon: 723722637 e-mail: s.palova@olkraj.cz www:

Osoba oprávněná jednat za nebo jménem žadatele (statutární zástupce):
Titul: Jméno: Příjmení: Titul:

funkce (např. předseda, jednatel, ředitel, starosta, atd.):

Adresa: ulice: obec/část obce: č. popisné:
okres: *** PSČ:
telefon: e-mail: www:

Jméno osoby, osob, které budou podepisovat smlouvu (v souladu se stanovami atd.). Pokud není totožné se statutárním zástupcem:
Titul: Jméno: Příjmení: Titul:

Přidat soubor

- **zeleně podbarvená pole určena k vyplnění**
- **bez podbarvení** – automaticky vyplněna dle registrace
- **povinné přílohy** – každý žadatel zvolí relevantní přílohy
- po vyplnění provést **kontrolu formuláře**
- formulář v termínu **20. 1. – 4. 2. 2025 elektronicky odeslat** (formulář po tomto kroku již není možné upravovat)

DOLOŽENÍ žádosti

Moje formuláře

Dotace

Portál veřejné správy

Uložit Tisk Zkontrolovat Odeslat Odeslat s podpisem Zavřít

Olomoucký kraj

PID žádost

Rozpracovaná žádost

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje na rok 2023

Dotační program	Obchůdek 2023 v Olomouckém kraji		
Dotační titul	Obchůdek 2023 v Olomouckém kraji		
Sběr žádostí	Od: 23.10.2023	Do: 3.11.2023 12:00:00	

Název alce/
činnost:

Fyzická osoba Fyzická osoba podnikající Právnícká osoba

Jméno: Stanislava Příjmení: Palová Titul: Ing.
Datum narození: 3.3.1981

Adresa	ulice:	č. popisné	119
	obce/část obce:	č. orientační	
	okres:	PSČ:	75354
	telefon: 723722637	e-mail: s.palova@olokraj.cz	www:

Osoba oprávněná jednat za nebo jménem žadatele (statutární zástupce):

Jméno: Příjmení Titul
funkce (např. předseda, jednatel, ředitel, starosta, atd.):

Adresa	ulice:	č. popisné	
	obce/část obce:	č. orientační	
	okres:	PSČ:	
	telefon:	e-mail:	www:

Jména osoby, osob, které budou podepisovat smlouvu (v souladu se stanovami atd.). Pokud není laičné se statutárním zástupcem:

Jméno Příjmení Titul

- generování formuláře označeného PID kódem v portále Komunikace pro občana – Moje formuláře – Opis k tisku
- doložení do **10 pracovních dnů** od elektronické evidence – formulář žádosti, včetně relevantních příloh
- Pokud žadatel předkládá žádosti pro 2 a více různých prodejen, musí být každá žádost včetně příloh doložena samostatně.



DOLOŽENÍ žádosti

Originál žádosti včetně příloh bude doložen:

- elektronicky e-mailem s uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele na adresu **posta@olkraj.cz**



Tento způsob podání žádosti mohou použít žadatelé všech právních forem, **mimo obcí** a příspěvkových organizací.



DOLOŽENÍ žádosti

Originál žádosti včetně příloh bude doložen:

- elektronicky datovou schránkou žadatele do datové schránky ID **qiabfmf**.



Tento způsob podání žádosti mohou použít žadatelé, kteří nejsou veřejnoprávní podepisující – např. OSVČ.



DOLOŽENÍ žádosti

Originál žádosti včetně příloh bude doložen:

- elektronicky datovou schránkou žadatele do datové schránky ID **qiabfmf** s **uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem.**



Tento způsob podání žádosti mohou použít žadatelé všech právních forem, **povinné pro obce** a příspěvkové organizace, které připojí ke **kvalifikovanému elektronickému podpisu i kvalifikované elektronické časové razítko.**



PŘÍLOHY žádosti o dotaci

- kopie **dokladu o zřízení běžného účtu** žadatele
- kopie **dokladu prokazujícího právní osobnost** žadatele
- kopie **dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat** žadatele
- kopie **dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty** a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH
- originál **čestného prohlášení starosty/starostky obce**
(dle vzoru přílohy č. 3 DP)
- originál **čestného prohlášení žadatele v případě právnické osoby**
(dle vzoru přílohy č. 4 DP)
- originál **doplňujících informací k žádosti**
(dle vzoru přílohy č. 7 DP)



Kritéria hodnocení žádosti

- žádosti, které splní podmínky dotačního programu budou hodnoceny dle následujících kritérií



- pro stanovení pořadí je rozhodující počet bodů dosažených při hodnocení žádostí (min. 25 bodů), přičemž při rovnosti bodů bude upřednostněn žadatel, který provozuje prodejnu v obci či místní části obce s nižším počtem obyvatel

Kritéria hodnocení	Počet bodů
1. Počet obyvatel obce/místní části obce*	50
a) Prodejna se nachází v obci či místní části do 250 obyvatel	50
b) Prodejna se nachází v obci či místní části od 251 do 350 obyvatel	35
c) Prodejna se nachází v obci či místní části od 351 do 500 obyvatel	25
d) Prodejna se nachází v obci či místní části od 501 do 750 obyvatel	15
e) Prodejna se nachází v obci či místní části od 751 do 1 000 obyvatel	10
2. Výše dotace** na provoz prodejny v roce 2024	50
a) Prodejna získala dotaci na provoz od obce, v níž je umístěna, ve výši 50 % a více z požadované částky dotace	50
a) Prodejna získala dotaci na provoz od obce, v níž je umístěna, ve výši 25 – 49,99 % z požadované částky dotace	35
a) Prodejna získala dotaci na provoz od obce, v níž je umístěna, ve výši 24,99 % a méně z požadované částky dotace	15
a) Prodejna nezískala dotaci na provoz od obce, v níž je umístěna	0
Maximální počet bodů	100



Kontrola a schválení žádosti

➤ kontrola žádosti a jejích příloh

- prováděna průběžně, zpravidla 30 pracovních dnů ode dne doručení žádosti některým ze způsobů uvedeným v DP
- výzva k doplnění (dopis/e-mail/telefon) – lhůta na doplnění 10 pracovních dnů

➤ rozhodnutí o žádosti (schválení žádosti/schválení zařazení do zásobníku žádostí/vyřazení žádosti) bude učiněno nejpozději do 3 měsíců od uplynutí lhůty pro podávání žádostí

- žádosti splňující všechny podmínky dotačního programu schvaluje Rada Olomouckého kraje na nejbližším zasedání
- seznam schválených žádostí bude zveřejněn na www.olkraj.cz
- následně bude s úspěšnými žadateli podepsána **Smlouva o poskytnutí dotace**



Vyúčtování poskytnuté dotace

- Vyúčtování se předkládá **v listinné nebo elektronické podobě nejpozději do 20 kalendářních dnů od nabytí účinnosti Smlouvy**
 - formuláře **vyúčtování dotace a soupiska výdajů** – kopie,
 - **výkaz hospodaření** za prodejnu – originál,
 - **daňové doklady** (např. faktury, paragony) vystavené dodavatelem na jméno/název příjemce dotace a současně musí být označené názvem dotačního programu „Obchůdek 2024 v Olomouckém kraji“ - kopie,
 - **doklady o úhradě daňových dokladů** – výpis z bankovního účtu (opatřený podpisem příjemce dotace/oprávněnou osobou), nebo příjmový pokladní doklad od dodavatele v případě platby v hotovosti – kopie,
 - veškeré další relevantní dokumenty dle podmínek dotačního programu - kopie.
- Povinnost uchování všech dokladů po dobu 10 let.
- Povinnost zachovat provoz prodejny nejméně 12 měsíců ode dne účinnosti Smlouvy o poskytnutí dotace.



Kontakty

Odbor strategického rozvoje kraje

Oddělení přípravy a realizace projektů

Jeremenkova 40b

6. patro RCO (výšková budova)

Ing. Stanislava Palová

tel.: 585 508 233

e-mail: s.palova@olkraj.cz

Ing. Hana Bezděková, DiS.

tel.: 585 508 393

e-mail: h.bezdekova@olkraj.cz

Ing. Martin Černocký

tel.: 585 508 342

e-mail: m.cernocky@olkraj.cz

Mgr. Michal Ďurica

tel.: 585 508 697

e-mail: m.durica@olkraj.cz

Ing. Zuzana Klemšová

tel.: 585 508 441

e-mail: z.klemsova@olkraj.cz

Zdenka Valentová, DiS.

tel.: 585 508 439

e-mail: z.valentova@olkraj.cz

www.olkraj.cz