



Olomoucký kraj

08_01_Dotační program pro sociální oblast 2025

08_01_02_Podpora prarodinných aktivit



Administrátor

Kontaktní údaje pro komunikaci s administrátorem:

Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Olomouckého kraje
Olomouc, Jeremenkova 40b (budova RCO)

Jméno administrátora: Mgr. Lucie Brlková

Telefon: 585 508 572

E-mail: l.brlkova@olkraj.cz



Kdy a jak podat žádost?

Lhůta pro podání: **od 27. 01. 2025 do 07. 02. 2025 do 12:00**

- Žádost musí být v tomto termínu řádně elektronicky vyplněná v systému RAP (Portál komunikace s občany) → uložena a odeslaná (včetně povinných příloh) ve formuláři na webu www.olkraj.cz / Krajské dotace / Krajské dotace 2025 / → a doručena na úřad:
- **elektronicky datovou schránkou** žadatele do datové schránky ID: qjabfmf se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem. S každým žadatelem, který podal žádost tímto způsobem, bude Smlouva uzavírána elektronicky (! **doporučujeme všem žadatelům !**).
- Případně využijte jinou možnost doručení viz Pravidla tohoto dotačního titulu schválené Zastupitelstvem Olomouckého kraje usnesením č. UZ/2/49/2024 ze dne 16. 12. 2024.



O jakou částku žádat?

Minimální výše dotace na jednu akci/činnost činí **10 000 Kč.**

Maximální výše dotace na jednu akci/činnost činí **150 000 Kč.**

Požadovaná výše dotace musí být uvedena v celých korunách.

Žadatel **může v rámci** vyhlášeného dotačního titulu podat **pouze jednu žádost**. V případě, že v rámci vyhlášeného dotačního titulu bude podána další žádost, bude tato žádost vyřazena z dalšího posuzování a žadatel bude o této skutečnosti informován.



Kdo může podat žádost?

Právníká osoba, kterou je:

- I. obec v územním obvodu Olomouckého kraje,
- II. dobrovolný svazek obcí, který je registrován v souladu se zákonem o obcích a jehož sídlo se nachází v územním obvodu Olomouckého kraje,
- III. jiná právníká osoba, jejímž předmětem činnosti, které se týká požadovaná dotace, jsou aktivity související s veřejně prospěšnou činností v sociální oblasti a jejíž sídlo či provozovna se nachází v územním obvodu Olomouckého kraje, nebo
- IV. jiná právníká osoba, jejímž předmětem činnosti, které se týká požadovaná dotace, jsou aktivity související s veřejně prospěšnou činností v sociální oblasti a jejíž sídlo ani provozovna se nenachází v územním obvodu Olomouckého kraje, ale výstupy akce/činnosti, na niž je požadována dotace, budou realizovány v územním obvodu Olomouckého kraje, případně budou propagovat Olomoucký kraj mimo jeho územní působnost.

Žadatelem v dotačním titulu **nemůže být**: fyzická osoba, příspěvková organizace zřízená v souladu s ustanovením § 27 a násl. dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, jejímž zřizovatelem je Olomoucký kraj.



Na co si můžete požádat?

Podporované aktivity:

Podporované aktivity pro žadatele uvedené v čl. 3.1 III., IV. Pravidel:

1. Akce a projekty center pro rodinu, mateřských a rodinných center zaměřené na podporu fungování a soudržnosti rodin.
2. Akce a projekty inovativního charakteru zaměřené na systematickou a kontinuální přímou práci s rodinami.
3. Akce a projekty pro rodiny zahrnující komplexní a kontinuální práci s rodinou.
4. Akce a projekty zaměřené na podporu a osvětu náhradního rodičovství včetně podpory zájemců o náhradní rodinnou péči, podpora inovativních činností zaměřených na ohrožené rodiny v oblasti sociálně-právní ochrany dětí.
5. Zřízení a vybavení jednoho místa – Rodinného koutku, které je určeno rodinám s malými dětmi, seniorům nebo oběma skupinám společně. V případě, že Rodinný koutek bude označen jako „Family Point“ nebo „Senior Point“ je žadatel povinen řídit se příslušnými smluvními podmínkami vlastníků těchto ochranných známek. V případě vzniku Family Pointu je žadatel povinen mít tento záměr předjednan s výhradním poskytovatelem sublicence (tj. s Olomouckým krajem).



Na co si můžete požádat?

Podporované aktivity pro žadatele uvedené v čl. 3.1. I., II. Pravidel (obce, dobrovolné svazky obcí):

1. Zřízení a vybavení jednoho místa v obci – Rodinného koutku, které je určeno rodinám s malými dětmi, seniorům nebo oběma skupinám společně. V případě, že Rodinný koutek bude označen jako „Family Point“ nebo „Senior Point“ je žadatel povinen řídit se příslušnými smluvními podmínkami vlastníků těchto ochranných známek. V případě vzniku Family Pointu je žadatel povinen mít tento záměr předjednan s výhradním poskytovatelem sublicence (tj. s Olomouckým krajem).
2. Akce a projekty inovativního charakteru zaměřené na systematickou a kontinuální přímou práci s rodinami, za účelem podpory mezigeneračního soužití a vytváření příležitostí pro setkávání generací a aktivity podporující zapojování rodin do života komunity (děti, rodiče, prarodiče, senioři), a to včetně dobrovolnických aktivit, osvěty a propagace významu rodiny.



Vyplnění žádosti a doložení povinných příloh

- **V RAPu si zkontrolujte, prosím, své identifikační údaje!** V případě, že nastala jakákoliv změna, je zapotřebí je aktualizovat, a to prostřednictvím technické podpory (tel. 585 508 457, dotace@olkraj.cz).
- V části 2c) v žádosti:

c) Účel použití dotace na akci/činnost, který bude schválen ve smlouvě o dotaci (jedná se o konkrétní výdaje, které budou hrazeny z dotace): *(účel použití dotace bude generován do tiskových sestav pro jednání ROK a ZOK a následně uveden ve veřejnoprávní smlouvě)*

- zde uvést pouze **výčet jednotlivých druhů výdajů** bez částek

Např.: cestovné, dopravné, lektorné, mzdové výdaje



Vyřazení žádosti

Vyřazeny z dalšího posuzování budou žádosti:

- které nebudou vyplněny a odeslány ve stanoveném termínu **(do 07. 02. 2025 do 12:00 hod)** elektronicky na předepsaném formuláři **v systému RAP,**
- které nebudou **doručeny včas,**
- budou podány duplicitně (více žádostí jednoho žadatele do jednoho DT na tentýž projekt),
- bude podáno více žádostí, než je povolený limit stanovený pravidly,
- které budou podány neoprávněným žadatelem.

O vyřazení žádosti bude žadatel vyrozuměn administrátorem do 15 pracovních dnů od ukončení příjmu žádosti.



Kritéria hodnocení

Maximální počet bodů, který lze získat, je 100

HODNOTITEL	POČET KRITÉRIÍ	MAXIMÁLNÍ POČET PŘIDĚLENÝCH BODŮ
Administrátor (automatické hodnocení)	4	40
Poradní orgán ROK – Komise pro rodinu a sociální záležitosti (hodnotící komise)	2	40
Rada Olomouckého kraje (ROK)	1	20

Informace o poskytnutí, resp. neposkytnutí dotace bude zaslána **do 15 pracovních dnů** po rozhodnutí řídicího orgánu.

Jednání ROK 07. 04. 2025



Spoluúčast žadatele

- Spoluúčast u dotací **nad 35 000 Kč** (U dotací do 35 000 Kč není spoluúčast požadována).
- **Minimální podíl spoluúčasti** žadatele z vlastních a jiných zdrojů vychází z celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce/činnosti uvedených v žádosti žadatele a činí **50 % celkových předpokl. uznatelných výdajů akce/činnosti**.
- **Podmínky uznatelnosti výdajů musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele. Neuznatelné výdaje jsou uvedeny v Pravidlech bod 7.4. (např. investice, opravy, poplatky apod.)**



Vyúčtování poskytnuté dotace

- Podmínky vyúčtování (obsah, termín předložení) stanoveny ve **smlouvě**.

Předložení vyúčtování nenechávejte na poslední den, který je uveden ve smlouvě. Při nedodržení termínu hrozí porušení rozpočtové kázně.

- Příjemce je oprávněn dotaci použít pouze na výdaje konkrétně uvedené v čl. II odst. 1 smlouvy (ne na výdaje uvedené v žádosti).



Vyúčtování poskytnuté dotace

- Formulář vyúčtování na internetu v Portálu komunikace pro občany v systému RAP
- Závěrečná zpráva
- Popis užití loga, propagace Olomouckého kraje na webových stránkách (akce/činnost)
- Čestné prohlášení o pravdivosti údajů a informací obsažených v závěrečné zprávě
- Fotodokumentace z průběhu realizace projektu

Nepožadujeme:

Výroční zprávy, materiály na CD, dokumenty nad rámec ustanovení ve Smlouvě



Vyúčtování poskytnuté dotace

Výpočet spoluúčasti

Celkové předpokládané uznatelné výdaje

- uvedeny ve smlouvě, vyplývají ze žádosti

Celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje

- pokud byly nižší, než předpokládané, je příjemce povinen vrátit nevyčerpanou část dotace, provést propočet



Vyúčtování poskytnuté dotace

- Pokud celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje projektu budou nižší, než celkové předpokládané uznatelné výdaje (uvedené v žádosti), je žadatel povinen v rámci vyúčtování dotace vrátit poskytovateli část poskytnuté dotace v souladu se Smlouvou tak, aby **výše dotace odpovídala nejvýše 50 % z celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů projektu.**



Výpočet vratky

Celkové předpokládané uznatelné výdaje	500 000		
Požadovaná výše dotace (50 %)	150 000		
Poskytnutá dotace	100 000		
Výpočet vratky	a)	b)	c)
Celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje	400 000	250 000	180 000
Propočet max. výše dotace (50 % ze skutečných výdajů)	200 000	125 000	90 000
vratka	0	0	10 000

vratku zaslat na BÚ poskytovatele dle smlouvy do 15 dnů od předložení vyúčtování



Vyučtování poskytnuté dotace za rok 2024

Připomínám, že doložení finančního vyúčtování za dotace poskytnuté v roce 2024 je stanoven ve smlouvě (nejpozději doložit do 28. 02. 2025).

Mgr. Lucie Brlková

l.brlkova@olkraj.cz, 585 508 572