

PRAVIDLA dotačního programu ke stabilizaci vybraných zdravotnických nelékařských pracovníků ve směnném provozu v Olomouckém kraji

1. Název dotačního programu, jeho vyhledávatel a cíl

- 1.1. **Název programu:** Dotační program ke stabilizaci vybraných zdravotnických nelékařských pracovníků ve směnném provozu v Olomouckém kraji
- 1.2. **Vyhlašovatel:** Olomoucký kraj
- 1.3. **Administrátorem dotačního programu** je Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor zdravotnictví, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc, kontaktní osoba Jiří Knapp, tel. 585 508 579.
- 1.4. Cílem dotačního programu je podpora a stabilizace personálního zabezpečení zdravotních služeb poskytovaných střídavě ve třisměnném nebo nepřetržitém provozním režimu u poskytovatelů zdravotních služeb lůžkové péče zdravotnickými pracovníky bez odborného dohledu v Olomouckém kraji. Dotační program ke stabilizaci vybraných zdravotnických nelékařských pracovníků ve směnném provozu v Olomouckém kraji vychází z podmínek dotačního programu Ministerstva zdravotnictví ČR uveřejněného na webových stránkách Ministerstva zdravotnictví ČR: http://www.mzcr.cz/dokumenty/dotacni-program-ke-stabilizaci-vybranych-zdravotnickych-nelekarskych-pracovniku-13901_1.html
- 1.5. V případě změny podmínek poskytnutí dotace ze strany Ministerstva zdravotnictví České republiky si Olomoucký kraj vyhrazuje právo změnit jakoukoli z náležitostí či podmínek Dotačního programu ke stabilizaci vybraných zdravotnických nelékařských pracovníků ve směnném provozu v Olomouckém kraji.
- 1.6. Poskytnutí dotace příjemci je vázáno na úspěšné vyplacení dotace Olomouckému kraji Ministerstvem zdravotnictví ČR z dotačního programu Ministerstva zdravotnictví ČR – „Dotační program ke stabilizaci zdravotnických nelékařských pracovníků ve směnném provozu“. V případě, že vyhledávatel obdrží od Ministerstva zdravotnictví ČR částky nižší než požadované, budou příjemcům jimi požadované částky poměrně kráceny.

2. Základní pojmy

- 2.1. **Administrátor** je odbor zdravotnictví Krajského úřadu Olomouckého kraje, který zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu, připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje a realizuje dotační program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, komunikuje se žadateli, provádí hodnocení formálních kritérií žádostí, posuzuje soulad s podmínkami dotačního programu, provádí prověření finančního vyúčtování dotace včetně kontroly dokladů a souvisejících činností.
- 2.2. **Poskytovatel dotace** je Olomoucký kraj.

- 2.3. **Příjemce** dotace je žadatel, v jehož prospěch řídící orgán schválil poskytnutí dotace.
- 2.4. **Řídící orgán** u poskytovatele je Zastupitelstvo Olomouckého kraje. Řídící orgán rozhoduje zejména o přidělení dotace a její výši.
- 2.5. **Smlouva** je písemná veřejnoprávní smlouva, která obsahuje zákonem stanovené náležitosti. Na základě této smlouvy poskytovatel poskytuje dotaci příjemci (dále jen „Smlouva“).
- 2.6. **Uznatelný** náklad je náklad žadatele, který musí vzniknout a být vynaložen v období realizace projektu dle Pravidel dotačního programu, článku 6 a článku 8. Náklad musí být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů (účetní doklady příjemce) ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě, že je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o nákladu proveden účetní záznam
- 2.7. **Finanční vyúčtování dotace** je popis a závěrečné zhodnocení projektu včetně doložení skutečně vyplacených příplatků za odpracované úvazky v jednotlivých měsících formou tabulky, která je přílohou tohoto dotačního programu a Smlouvy o poskytnutí dotace.
- 2.8. **Žadatel** je právnická osoba, která může žádat o dotaci.

3. Důvod, obecný účel dotačního programu

- 3.1. Důvodem vyhlášení dotačního programu je zajištění udržitelnosti kvality a bezpečí zdravotních služeb poskytovaných střídavě ve třisměnném nebo nepřetržitém provozním režimu u poskytovatelů zdravotních služeb lůžkové péče prostřednictvím podpory personálního zabezpečení těchto služeb nelékařskými zdravotnickými pracovníky pracujícími bez odborného dohledu v Olomouckém kraji.
- 3.2. Účelem dotačního programu je podpora a stabilizace personálního zabezpečení zdravotních služeb poskytovaných střídavě ve třisměnném nebo nepřetržitém provozním režimu, a to prostřednictvím poskytnutí dotace na zvýšení zvláštního příplatku k platu (zvláštní příplatek dle § 8 nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě) za práce zařazené dle bodu 10 skupiny III. Přílohy č. 7 nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů nebo na analogické zvýšení mzdy zaměstnanců odměňovaných mzdou splňujících definici dle tohoto bodu, s výjimkou pobytových zařízení sociálních služeb. Dotace není určena na náklady plynoucí z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (dohoda o pracovní činnosti a dohoda o provedení práce).
- 3.3. Definice práce zaměstnance, na kterého je poskytována dotace: „Soustavné poskytování zdravotních služeb zdravotnickými pracovníky vykonávajícími nelékařské zdravotnické povolání bez odborného dohledu střídavě ve třisměnném nebo nepřetržitém provozním režimu u poskytovatelů zdravotních služeb lůžkové péče.“.
- 3.4. Dotace nezakládá veřejnou podporu, jelikož není naplněna podmínka ovlivnění obchodu mezi členskými státy. Vliv dotace na trhy a spotřebitele v sousedních členských státech je nanejvýše nepatrný, zboží nebo služby poskytované příjemcem jsou čistě lokálního charakteru a podpora nemá za následek přilákání poptávky nebo investic do dotyčného regionu a nevytváří překážky pro usazování podniků z jiných

členských států. Účel a příjemce dotace zaručuje výhradně lokální charakter zaměřený pouze na obyvatelstvo daného regionu.

4. Okruh žadatelů

- 4.1. Žadatelem může být pouze právnická osoba - včetně příspěvkové organizace státu (kromě organizací zřizovaných Ministerstvem zdravotnictví ČR) a včetně příspěvkových organizací zřizovaných územním samosprávným celkem - která je poskytovatel zdravotních služeb lůžkové péče dle § 2 odst. 1 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, jejímž zaměstnancem je nejméně jeden zdravotnický pracovník vykonávající nelékařské zdravotní povolání, který soustavně poskytuje zdravotní služby bez odborného dohledu střídavě ve třísměnném nebo nepřetržitém provozním režimu a která má sídlo na území Olomouckého kraje.
- 4.2. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli:
- a) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), Evropské unie nebo některého z jejích členských států, vůči zdravotním pojišťovnám a vůči orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované Evropskou unií (za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti);
 - b) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči Olomouckému kraji, jím zřízeným organizacím a jiným územním samosprávným celkům, a to za období tří let před podáním žádosti (za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti);
 - c) který se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku;
 - d) který se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);
 - e) kterému nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;
 - f) vůči kterému (případně, vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
 - g) který nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu

nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti o poskytnutí dotace a uzavření a realizace Smlouvy;

5. Výše celkové částky určené na dotační program

Na dotační program je předpokládána výše celkové částky **24 606 044,80 Kč**. Maximální výše dotace na jednoho žadatele je 13 000 000,00 Kč.

6. Pravidla pro poskytnutí dotací

- 6.1. Žadatel může **v rámci vyhlášeného dotačního programu** podat **pouze jednu žádost** o poskytnutí dotace v daném kalendářním roce. V případě, že v rámci vyhlášeného dotačního programu žadatel podá další žádost, žádost bude vyřazena z dalšího posuzování, a žadatel bude o této skutečnosti informován.
- 6.2. Platební podmínky pro žadatele - příspěvkové organizace zřizované Olomouckým krajem:
- a) Finance budou žadateli poskytnuty na základě a za podmínek blíže specifikovaných v tomto Dotačním programu formou účelově vázaného navýšení provozního příspěvku.
 - b) **Finance budou poskytnuty** ve lhůtě do 15 pracovních dnů od rozhodnutí řídicího orgánu. Poskytnutím dotace se rozumí odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele.
 - c) Finance je možné čerpat na uznatelné náklady projektu vzniklé od 1. 7. 2017 do 31. 12. 2017. Finance lze použít do 31. 1. 2018.
 - d) Příjemce prokáže výši celkových skutečně vynaložených uznatelných nákladů, které se vztahují k projektu, nejpozději do 31. 1. 2018 v rámci finančního vyúčtování poskytnutých financí, jež bude poskytovateli předloženo v souladu s pravidly dotačního programu.
 - e) V rámci finančního vyúčtování poskytnutých financí příjemce doloží poskytovateli, že obdržené finance byly skutečně využity na navýšení zvláštního příplatku k platu nebo na analogické navýšení mzdy, aniž by byla současně snížena jiná složka mzdy nebo platu.
 - f) V rámci finančního vyúčtování poskytnutých financí příjemce doloží poskytovateli anonymizované mzdové listy se zachováním osobního čísla za rok 2017 těch zaměstnanců, na které byly žádány finance.
- 6.3. Platební podmínky pro ostatní žadatele:
- a) Dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek blíže specifikovaných ve Smlouvě o poskytnutí dotace a pravidlech dotačního programu.

- b) **Dotace bude poskytnuta** ve lhůtě do 10 pracovních dnů po nabytí účinnosti Smlouvy. Poskytnutím dotace se rozumí odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele.
- c) Prostředky dotace je možné čerpat na uznatelné náklady projektu vzniklé od 1. 7. 2017 do 31. 12. 2017. Prostředky dotace lze použít do 31. 1. 2018.
- d) Příjemce dotace prokáže výši celkových skutečně vynaložených uznatelných nákladů které se vztahují k projektu, nejpozději do 31. 1. 2018 v rámci finančního vyúčtování dotace, jež bude poskytovateli předloženo v souladu se Smlouvou a pravidly dotačního programu.
- e) V rámci finančního vyúčtování dotace příjemce doloží poskytovateli, že obdržená dotace byla skutečně využita na navýšení zvláštního příplatku k platu nebo na analogické navýšení mzdy, aniž by byla současně snížena jiná složka mzdy nebo platu.
- f) V rámci finančního vyúčtování dotace příjemce doloží poskytovateli anonymizované mzdové listy se zachováním osobního čísla za rok 2017 těch zaměstnanců, na které byla žádána dotace.

7. Spoluúčast žadatele

Není vyžadována spoluúčast žadatele.

8. Společná pravidla pro poskytnutí dotací

- 8.1. Finanční dotace je výhradně účelová a lze ji použít jen na krytí nákladů na zvýšení zvláštního příplatku k platu nebo analogické zvýšení mzdy a to pouze v případě, pokud byl příslušnému zaměstnanci navýšen zvláštní příplatek k platu nebo analogicky navýšena mzda o nejméně 2000 Kč hrubého měsíčně.
- 8.2. Výše dotace: Dotace se poskytuje ve výši $2000 \cdot 1,34$ Kč za každého přepočteného pracovníka poskytovatele zdravotních služeb se sídlem na území Olomouckého kraje splňujícího definici a měsíc, po který zaměstnanec pobíral zvýšený zvláštní příplatek k platu nebo analogicky zvýšenou mzdu oproti období předcházejícímu období, na které se přiděluje dotace. Dotace je poskytnuta pouze v případě, že byl příslušnému zaměstnanci navýšen zvláštní příplatek k platu nebo analogicky zvýšena mzda o nejméně 2000 Kč hrubého měsíčně (v případě kratší pracovní doby – nižšího úvazku – je částka poměrně krácena. Stejně poměrně krácení se uplatní v případě neodpracované doby zaměstnancem z důvodu překážek v práci na straně zaměstnance – např. pracovní neschopnost, dovolená). Toto zvýšení zvláštního příplatku k platu nebo analogické navýšení mzdy musí být účinné ve všech měsících, na které je dotace žádána. Zaměstnanec nesmí být v souvislosti s přiznáním zvýšeného zvláštního příplatku k platu nebo s analogickým navýšením mzdy krácen v jiných složkách platu nebo mzdy. V případě, že by zaměstnanec byl v souvislosti s přiznáním zvýšeného zvláštního příplatku k platu nebo s analogickým navýšením mzdy krácen v jiných složkách platu nebo mzdy, je povinností žadatele vrátit příslušnou část přidělené dotace. V případě nižšího navýšení než o 2 000 Kč hrubého na úvazek 1,0 je příjemce povinen dotaci vrátit. Každému zaměstnanci, na jehož zvýšení zvláštního příplatku (nebo analogické zvýšení mzdy ve zvlášť sledované zvláštní složce mzdy) byla obdržena dotace, musí být zvýšený příplatek k platu nebo analogicky navýšená mzda (o 2000 Kč hrubého měsíčně na úvazek 1,0) skutečně vyplacena. V případě nevyplacení vzniká příjemci povinnost nespotřebovanou část dotace vrátit.

- 8.3. Celková výše dotace pro jednoho žadatele je součtem zvýšení zvláštních příplatků nebo analogického navýšení mzdy provedeného v samostatné zvláštní složce mzdy za každého pracovníka splňujícího definici a měsíc, ve kterém příslušné zvýšení zvláštního příplatku nebo analogicky navýšenou zvláštní složku mzdy pobíral při horním limitu 2000 Kč hrubého na úvazek 1,0, navýšených koeficientem 1,34 určeným ke krytí příslušných odvodů u poskytovatelů zdravotních služeb lůžkové péče se sídlem na území Olomouckého kraje.
- 8.4. Příjemce je povinen při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými a účinnými právními předpisy a v souladu s dotačním programem Ministerstva zdravotnictví ČR, uvedeném v článku 1.4.
- 8.5. Příjemce je povinen čerpat finanční prostředky dotace výhradně na položky uvedené v žádosti o poskytnutí dotace.
- 8.6. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoliv kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
- 8.7. V případě, že příjemce použije dotaci v rozporu s účelem, na který mu byla poskytovatelem poskytnuta nebo se dopustí jakéhokoli jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se riziku uložení sankcí podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.8. V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, mohou být ve Smlouvě vymezeny podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně ve snížené výši.
- 8.9. V případě, že by poskytovatel musel - v důsledku porušení podmínek této dotace příjemcem – hradit vůči státnímu rozpočtu jakékoli sankce, je příjemce povinen poskytovateli tyto sankce v plné výši uhradit.

9. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

- 9.1. Dotační program bude zveřejněn na úřední desce Krajského úřadu Olomouckého kraje a dále na webových stránkách Olomouckého kraje v sekci Dotace od 19. 9. 2017 do 31. 12. 2017. Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.
- 9.2. **Lhůta pro podání žádostí o dotace je stanovena od 20. 10. 2017 do 25. 10. 2017.** V případě osobního podání žádosti o dotaci v listinné podobě na podatelnu Olomouckého kraje je nutno doručit 1 podepsaný originál žádosti o dotaci na podatelnu Olomouckého kraje, Jeremenkova 40a v termínu do 12:00 hod posledního dne lhůty k podání žádosti nebo lze podat žádost o dotaci též prostřednictvím datové

zprávy do datové schránky ID: giabfmf, kdy musí být žádost o dotaci doručena vyhlášovatelům v termínu do **12:00 hod** posledního dne lhůty k podání žádosti.

- 9.3. Dotaci lze poskytnout pouze na základě řádně doručené žádosti, jejíž formulář je zveřejněn spolu s těmito pravidly dotačního programu na webových stránkách Olomouckého kraje v sekci Dotace. Žádost o dotaci **musí být před jejím podáním některým ze způsobů uvedených v odstavci 9.2 vyplněna na formuláři zveřejněném na internetových stránkách vyhlášovatele.**

- 9.4. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující povinné přílohy:

1. Statutárním zástupcem žadatele podepsané Čestné prohlášení „Dotační program Olomouckého kraje: Dotační program ke stabilizaci vybraných zdravotnických nelékařských pracovníků ve směnném provozu v Olomouckém kraji“, které je součástí Žádosti (originál),
2. Statutárním zástupcem žadatele podepsané Čestné prohlášení „Čestné prohlášení žadatele – právnické osoby ve smyslu § 10 odst. 3 písm. F) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů („zákon č. 250/2000 Sb.“) za účelem poskytnutí podpory z prostředků Olomouckého kraje“, které je součástí Žádosti (originál),
3. Prostá kopie výpisu z obchodního nebo jiného veřejného rejstříku, pokud je v něm žadatel zapsán.
4. Prostá kopie zakládací nebo zřizovací listiny a úředně ověřená kopie dokladu o oprávnění osoby jednat za žadatele (např. jmenovací dekret nebo plná moc apod.), v případě, že žadatel není zapsán ve veřejném rejstříku.
5. Prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu), na který bude převedena poskytnutá dotace.

- 9.5. Administrátor z dalšího posuzování vyřadí žádosti o dotace, které:

- a) nebudou vyhlášovatelům dotačního programu **doručeny na předepsaném formuláři**, nebo
- b) nebudou vyhlášovatelům dotačního programu **doručeny včas** dle lhůty k podání žádosti uvedené v článku 9. 2., nebo
- c) budou podány duplicitně; za duplicitně podanou žádost se přitom považuje žádost podaná vícekrát stejným žadatelem v rámci téhož vyhlášeného dotačního programu v daném kalendářním roce; posuzována bude v tomto případě za splnění ostatních podmínek pouze žádost doručená poskytovateli jako první v pořadí (viz. článek 6.1.), nebo
- d) budou podány žadatelem, který není oprávněným žadatelem dle definice v článku 4 Okruh žadatelů.

O vyřazení žádosti bude žadatel vyrozuměn administrátorem.

- 9.6. Pokud žádost splňuje podmínky uvedené v článku 9. 5, avšak nesplňuje ostatní náležitosti (neúplná žádost, chybějící přílohy apod.), vyzve administrátor žadatele, aby nedostatky napravil, a upozorní jej, že nebude-li žádost opravena **do 5 kalendářních**

dnů ode dne upozornění, **bude vyřazena z dalšího posuzování**. Výzva k nápravě nedostatků bude žadateli zaslána e-mailem.

- 9.7. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.
- 9.8. Příjemce dotace je povinen písemně informovat poskytovatele dotace o následujících změnách údajů uváděných v Žádosti, a to nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala:
- změny ve složení statutárních orgánů, změny zakladatelských listin
 - změny v kontaktních údajích (změna kontaktní osoby, telefonického spojení, e-mailové adresy, adres sídla),
 - změny v rozpočtu schválené Žádosti,
 - změna bankovního účtu příjemce dotace,
 - o jiných změnách, které mohou podstatně ovlivnit způsob finančního hospodaření příjemce a náplň jeho aktivit ve vztahu k dotaci
- 9.9. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné, efektivní a účelné použití dotace.
- 9.10. Dotace je poskytována účelově a lze ji použít jen na účely uvedené ve Smlouvě, které prokazatelně vznikly v období, na které byla dotace žadateli přiznána.

10. Administrace žádostí o dotace a kritéria hodnocení žádostí

- 10.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu.
- 10.2. Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci.
- 10.3. V případě, že žadatel v termínu dle článku 9. 6. nedoplní předloženou žádost o dotaci, je administrátor oprávněn žádost vyřadit a takto vyřazená žádost není hodnocena. O vyřazení žádosti bude žadatel vyrozuměn administrátorem.
- 10.4. **Kritéria hodnocení žádostí o dotace:**

VYSVĚTLENÍ KRITÉRIÍ			
NÁZEV	POPIS	DEFINICE	HODNOCENÍ
1 Soulad žadatele s čl. 4.1 těchto pravidel	Posouzení, zda žadatel splňuje definici příjemce podle těchto pravidel.	V případě hodnocení „Nesplňuje“ nebude žádosti vyhověno.	Splňuje / Nesplňuje
2. Soulad žadatele s čl. 4.2 těchto pravidel	Posouzení, zda žadatel splňuje podmínky pro příjemce podle těchto pravidel.	V případě hodnocení „Nesplňuje“ nebude žádosti vyhověno.	Splňuje / Nesplňuje

- 10.5. Administrátor vyřadí všechny žádosti o dotace, které nesplňují kritéria uvedená v článku 10.4. a všechny podmínky uvedené v tomto dotačním programu. O vyřazení žádosti bude žadatel vyrozuměn administrátorem do 40 dnů od přijetí žádosti.

10.6. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti o dotaci činí 50 dnů od přijetí žádosti.

11. Ostatní ustanovení

11.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Olomouckého kraje a na internetových stránkách Olomouckého kraje.

11.2. Administrátor do 40 dnů od podání žádostí oznámí úspěšné přidělení dotace žadatelům.

11.3. Podpis Smlouvy se uskuteční dne 28. 11. 2017 ve 12:00 hod. na místě podle pokynu vyhlášovatele.

11.4. Poskytnutá dotace nesmí být v průběhu realizace převedena na jiného nositele projektu.

11.5. Finanční vyúčtování dotace musí být administrátorovi předloženo do 31. ledna 2018 na formuláři, který tvoří přílohu těchto pravidel a také přílohu Smlouvy a který bude uveřejněn na webových stránkách Olomouckého kraje v sekci Dotace.

11.6. Pro žadatele jsou závazná rozpočtová pravidla územních samosprávných celků v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

11.7. Žadatel souhlasí, že prostředky dotace, které budou využity neoprávněně nebo budou zadrženy a jejich nespotřebovaná část nebude vypořádána, podléhají sankcím dle zákona č. 250/2000 Sb a zákona č. 218/2000 Sb a zavazuje se tyto sankce uhradit. Žadatel souhlasí, že správnost použití poskytnuté dotace podléhá kontrole Krajskému úřadu Olomouckého kraje, Ministerstva zdravotnictví ČR a finančních orgánů státu, Nejvyššího kontrolního úřadu a Ministerstva financí ČR.

11.8. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

11.9. Přílohy dotačního programu:

- 1) Vzor žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje
- 2) Vzorová veřejnoprávní smlouva
- 3) Finanční vyúčtování dotace

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen Zastupitelstvem Olomouckého kraje dne 18. 9. 2017 usnesením č. UZ/6/54/2017.