

# Pravidla Olomouckého kraje pro poskytování dotací v Programu III - poskytování dotací na získání trenérské licence v roce 2015 (dále jen „Pravidla“)

## Část A

### Obecně závazná pravidla

1. Cílem Programu je zkvalitnění sportovní přípravy dětí a mládeže ve sportovních oddílech, provozujících kolektivní sporty. Je určen k částečnému pokrytí účastnického poplatku k získání trenérské licence C nebo trenérské licence B.
2. Dotaci lze poskytnout fyzické osobě (žadateli), která je účastníkem studia, zaměřeného na získání trenérské licence, popřípadě absolventem trenérského studia ukončeného v roce 2015. Účelem poskytnutí dotace je snížení účastnického poplatku spojeného s absolvováním trenérského kurzu. Poskytovatelem dotace je Olomoucký kraj.
3. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
4. Dotace slouží jako doplňkový zdroj financování. Dotaci lze použít pouze na úhradu části účastnického poplatku požadovaného při absolvování licenčního studia. Maximální výše poskytnuté dotace činí 50% účastnického poplatku, ovšem maximálně do výše 5 tisíc Kč.
5. Žadatelem může být pouze fyzická osoba starší 18 let, která je současně členem sportovního svazu (spolku) se sídlem na území Olomouckého kraje.
6. Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu, včetně správy sociálního zabezpečení, státním fondům, zdravotním pojišťovnám a vůči Olomouckému kraji včetně jím zřizovaných organizací.
7. O poskytnutí dotace se rozhoduje na základě písemné žádosti, která je přílohou (Příloha č. 1) těchto Pravidel.
8. Na poskytování dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení.
9. Dotace se poskytuje na základě uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace (dále jen „smlouva“).
10. Dotaci lze použít jen k účelu a na činnost stanovenou ve smlouvě a hradí se z něho pouze náklady související s úhradou účastnického poplatku.
11. Dotace se poskytuje bezhotovostním převodem na účet příjemce.
12. Dotace není bez souhlasu poskytovatele převoditelná na jiný subjekt a nelze z ní také bez souhlasu poskytovatele jiný subjekt financovat.
13. Jednomu žadateli může být poskytnuta v daném kalendářním roce pouze jedna dotace v Programu III dle těchto Pravidel.
14. O poskytnutí dotací podle těchto Pravidel rozhoduje na základě řádně vyplněné žádosti doplněné požadovanými listinami Rada Olomouckého kraje.
15. Při poskytování dotací bude přihlédnuto k následujícím kritériím:  
Kritéria pro vyhodnocení žádostí:
  - a) dosavadní hráčská kariéra žadatele,
  - b) dosavadní trenérská kariéra žadatele,
  - c) dosažené vzdělání žadatele,
  - d) dosavadní trenérská práce u mládežnických družstev,
  - e) kompletnost a formálnost žádosti
  - f) přínos a efektivita projektu pro Olomoucký kraj a jeho obyvatele (výběr cílové skupiny, její velikost, závažnost cílů apod.)
  - g) důvěryhodnost žadatele podle dostupných referencí, případně zkušeností
  - h) významnost sportovních odvětví – olympijské x neolympijské sporty

## Část B

## Postup předkládání žádostí

1. Vyhlášení Programu III oznamuje Krajský úřad Olomouckého kraje v regionálním tisku, na úřední desce krajského úřadu a na internetových stránkách Olomouckého kraje – [www.kr-olomoucky.cz](http://www.kr-olomoucky.cz).
2. **Žádosti o poskytnutí dotace musí být doručeny fyzicky nebo datovou schránkou na podatelnu Krajského úřadu Olomouckého kraje, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc v termínu od 1. 4. 2015 do 30. 6. 2015 do 14:00 hodin.** Místem podání žádostí je podatelna Krajského úřadu Olomouckého kraje, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc v termínu pro podávání žádostí dle části B odst. 2. Pravidel. Žádosti doručené na místo podání mimo stanovený termín budou vyřazeny.
3. Žadatel předkládá poskytovateli písemnou žádost na předepsaném formuláři (Příloha č. 1) se všemi požadovanými přílohami (Příloha č. 2 a 3) ve stanoveném termínu. Do kolonky Název projektu je nutno napsat Program III - poskytování dotací na získání trenérské licence v roce 2015. Obálku je nutno označit názvem „PROGRAM III“.
4. Žádosti není možné podávat faxem.
5. Nedílnou přílohou k žádosti jsou tyto doklady:
  - a) doklad o přijetí ke studiu trenérské licence, potvrzený organizátorem studia, popřípadě doklad o absolvování trenérského vzdělání, ukončeného v roce 2015. Studium k získání trenérské licence organizují příslušné sportovní svazy.
  - b) fotokopii smlouvy s peněžním ústavem s číslem účtu u peněžního ústavu, kam má být poskytnutý příspěvek poukázán,
  - c) čestné prohlášení o tom, že žadatel nemá neuhrazené splatné závazky vůči státnímu rozpočtu, včetně správy sociálního zabezpečení, státním fondům, zdravotním pojišťovnám a vůči Olomouckému kraji včetně jím zřizovaných organizací. Vzor tohoto čestného prohlášení tvoří přílohu (Příloha č. 2) těchto Pravidel.
  - d) čestné prohlášení o tom, že žadatel po úspěšném ukončení trenérského vzdělání, na něž mu byla poskytnuta dotace, bude trenérsky pracovat po dobu nejméně 3 let v regionu Olomouckého kraje. Vzor tohoto čestného prohlášení tvoří přílohu (Příloha č. 3) těchto Pravidel

V případě, že žádost nebude úplná, Odbor školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Olomouckého kraje (dále jen OŠMT) vyzve žadatele k jejímu doplnění. Lhůta pro doplnění žádostí je stanovena na 5 pracovních dnů od doručení výzvy žadateli. Nedodání některé z nedílných příloh žádosti je po marném uplynutí stanovené lhůty pro doplnění žádosti důvodem pro vyřazení.

## Část C

### Výběr žádostí

1. OŠMT provede věcnou a formální kontrolu správnosti vyplněných žádostí o dotaci včetně jejich příloh.
2. Podané žádosti se projednávají v Komisi pro mládež a sport Rady Olomouckého kraje (dále jen Komise). Komise následně předloží Radě Olomouckého kraje (dále jen ROK) seznam všech žádostí s doporučenou výší dotace ke schválení.
3. Informace o rozhodnutí ROK o poskytnutí dotací budou k dispozici na webových stránkách Olomouckého kraje do 14 dnů po schůzi ROK. Popis cesty na webových stránkách: [www.kr-olomoucky.cz](http://www.kr-olomoucky.cz) / [Příspěvky, granty a dotace](#) / Krajské příspěvky a dotace/Příspěvky v oblasti sportu/Program III.

## Část D

### Podmínky použití dotace

- Po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace zajistí OŠMT do 21 dnů poskytnutí dotace jednotlivým příjemcům. Podmínky použití dotace budou specifikovány ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- Dotace může být použita pouze na úhradu uznatelných nákladů:
  - na úhradu nákladů vynaložených příjemcem od 1. 1. 2015 v souladu s účelem poskytnutí dotace před uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace, které mají nezpochybnitelnou a bezprostřední souvislost s realizovaným projektem, jsou jeho součástí, splňují účel určený ve smlouvě a při specifikaci této skutečnosti ve smlouvě,
  - jinak pouze vzniklých po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace, které mají nezpochybnitelnou a bezprostřední souvislost s realizovaným projektem, jsou jeho součástí a splňují účel určený ve smlouvě,
  - ve výši nezbytné pro uskutečnění projektu.
- Dotaci z rozpočtu Olomouckého kraje je možno použít pouze na úhradu části nákladů vynaložených na získání trenérské licence žadatelem.
- Pokud příjemce zjistí, že není schopen zabezpečit použití dotace v souladu s uzavřenou smlouvou, neprodleně o tomto zjištění informuje OŠMT a současně předloží návrh na řešení a žádost o změnu smlouvy. OŠMT navrhne na nejbližším jednání ROK zamítnutí žádosti a případné vrácení finančních prostředků nebo navrhne schválení změny smlouvy. Realizaci usnesení ROK zajistí OŠMT.
- Příjemce je povinen oznámit bez zbytečného odkladu (nejpozději do 15 dnů) každou změnu údajů v žádosti a skutečností majících vliv na poskytnutí a použití dotace.
- Příjemce je povinen vrátit nepoužité prostředky spolu s vyúčtováním nejpozději do 15 dnů od předčasného ukončení nebo zastavení projektu, na který byla poskytnuta dotace dle těchto Pravidel. V případě nedokončení studia je příjemce povinen do 15 dnů vrátit dotaci v celé výši na účet poskytovatele.
- V případě porušení rozpočtové kázně je poskytovatel povinen postupovat v souladu s platnými právními předpisy, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

## Část E

### Vyúčtování dotace

- Příjemce je povinen vyúčtovat poskytnutou dotaci v souladu s uzavřenou smlouvou.
- Po ukončení realizace projektu je příjemce povinen předložit OŠMT závěrečnou zprávu a vyúčtování v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 smlouvy „Finanční vyúčtování příspěvku/dotace“.  
Příloha je pro příjemce k dispozici v elektronické formě na webu OK <http://www.kr-olomoucky.cz/vyuctovani-prispevku-cl-681.html>  
Závěrečná zpráva obsahuje:
  - označení příjemce,
  - označení projektu,
  - informace o splnění stanoveného cíle a zdůvodnění odchylek,
- Termín vyúčtování dotace se řídí podmínkami smlouvy mezi příjemcem a poskytovatelem. Vyúčtování je dále specifikováno ve smlouvě.

## Část F

### Kontrola použití dotace

1. Obecně je způsob a obsah kontroly upraven v zákoně č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, kde je v § 9 poskytovateli finančních prostředků stanovena povinnost provádět kontrolu hospodaření s veřejnými prostředky a vykonávat veřejnoprávní kontrolu u žadatelů a příjemců finanční podpory.
2. Kontrolu poskytování, využívání, vyúčtování, vrácení dotace podle těchto Pravidel je povinno provádět oddělení kontroly Kanceláře ředitele Krajského úřadu Olomouckého kraje.
3. V případě poskytnutí dotace je kontrola použití zaměřena na dodržení stanoveného účelu, splnění smluvních podmínek a použití finančních prostředků.
4. Provádí – li kontrolu jiný subjekt (např. MF ČR, finanční úřad, správce kapitol státního rozpočtu, NKÚ, popř. další státní orgány), řídí se při výkonu své činnosti příslušnou právní úpravou.