

## Nejčastější dotazy k finančnímu vypořádání:

### 1. Které dokumenty je potřeba k finančnímu vypořádání?

- Příloha č. 9 k vyhlášce č. 52/2008 Sb. – část A dokumentu (list A): Vyplňuje se souhrnně za celou organizaci, jednotlivým titulem se rozumí sociální služba, na kterou byla dotace poskytnuta. V případech, kdy v rámci jednoho rozhodnutí o poskytnutí dotace je dotace poskytována na více sociálních služeb, budou v tabulce údaje o poskytnuté dotaci vyplněny samostatně za každou jednotlivou sociální službu, na kterou byla dotace ze státního rozpočtu poskytnuta.
- Tabulka dle nákladových položek – nákladové položky za každou sociální službu (tj. – jedna tabulka = jedna sociální služba).
- Tabulka výnosy (zdroje) služby za rok 2014 – výnosy (zdroje) za každou sociální službu (tj. – jedna tabulka = jedna sociální služba).
- Komentář k finančnímu vypořádání – souhrnně za celou organizaci.

### 2. Kde naleznu tyto dokumenty?

- Na stránkách MPSV

Cesta k dokumentu: [Domovská stránka](#) » [Sociální práce a sociální služby](#) » [Financování sociálních služeb](#) » [Dotace na poskytování sociálních služeb](#) » [Finanční prostředky pro rok 2014](#)

### 3. Je potřeba přikládat kopii Rozhodnutí o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV?

- Není potřeba.

### 4. Je potřeba přikládat zprávu o poskytování sociální služby?

- Není potřeba.

### 5. Do kdy musí být vypořádání odevzdáno?

- V případě programu podpory A (podpora sociálních služeb, které mají místní či regionální charakter podle § 101 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů): příjemce dotace předloží v souladu s § 8 vyhlášky č. 52/2008 Sb. do **5. 2.** příslušnému

kraji (krajskému úřadu) nebo hl. m. Praze, jehož prostřednictvím mu byla dotace vyplacena.

- V případě programu podpory B (podpora sociálních služeb, které mají celostátní či nadregionální charakter podle § 104 odst. 3 písm. a) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů): příjemce dotace předloží v souladu s § 7 vyhlášky č. 52/2008 Sb. do 15. 2. odboru sociálních služeb a sociálního začleňování MPSV.

**6. Je rozhodující datum odeslání?**

- ANO – je rozhodující datum odeslání.

**7. Je možno zaslat vyúčtování prostřednictvím datové schránky?**

- ANO, je to možné.