



Úspěšnost vymáhání pohledávky je především předurčena

- stářím pohledávky
- existencí právních podkladů
- mírou zajištění pohledávky a
- existencí dlužníkovy majetku



- U pohledávek platí, že úspěšnost vymáhání klesá s časem po lhůtě splatnosti.
- Úspěšnost vymáhání může podstatně snížit chybějící nebo nedostatečný právní titul k pohledávce.



Pohledávka musí být oprávněná, nesporná a věrohodně doložena na základě dokladů a listin.

- Smlouva
- Objednávka, dodací list a faktura
- Pravomocné rozhodnutí soudu nebo jiného orgánu oprávněného zákonem
- Uznání dluhu, notářský zápis atd....



Na co si dát pozor při nakládání s pohledávkami



- Přesná specifikace osoby dlužníka
- Podpis dlužníka
- Specifikace závazku
- Kontrola bonity dlužníka
- Komunikace s dlužníkem
- Předávání pohledávek k vymáhání



Na právním titulu k pohledávce je nezbytné co nejpřesněji specifikovat osobu dlužníka

- **U fyzických osob** musí být uvedeno celé jméno, úplná adresa bydliště, IČO (u OSVČ), datum narození nebo RČ nebo číslo občanského průkazu
- **U právnických osob** musí být uveden celý název včetně právní formy, úplná adresa sídla a IČO.



Podpis by měl být vždy zřetelný, čitelný a úplný (nikoliv parafa). Pokud je podpis nečitelný (série vlnovek a smyček), požadujte po jeho autorovi, aby pod něj vlastnoručně, hůlkovým písmem napsal své celé jméno. U právnických osob by měla být u podpisu uvedena i funkce (jednatel).



Z právního titulu musí být vždy jasné

- Jaký byl předmět závazku.
- Co bylo dodáno/odebráno, kdy, v jakém množství a kvalitě.
- Předmět závazku by měl být specifikován co nejpřesněji tak, aby nemohl být v budoucnu zaměněn nebo zpochybněn.



Bonita charakterizuje schopnost dlužníka dostát svým finančním závazkům.

Od 1. 1. 2008 se může dostat do úpadku dostat nejen právnická, ale i fyzická osoba.

Překontrolovat, zda dlužník není v úpadku je možné na www.justice.cz, kde jsou k dispozici:

- Obchodní rejstřík
- Insolvenční rejstřík



Vždy písemně, tam kde se jedná o závazku samotném (zejména upomínky) pak vždy doporučeně – na dodejku.

Jedno vyhotovení odeslané pošty vždy zakládat spolu s dokladem o doručení.

Ústní dohody o splátkách, ústní dodatky ke smlouvám nebo ústní uznání dluhu jsou při následném vymáhání **neprůkazné**.



- Pohledávky k vymáhání předávat vždy v prosté, případně notářsky ověřené, kopii.
- Při předání pohledávek poštou vždy v průvodním dopise uvést seznam příloh.
- Při osobním předání sepsat předávací protokol a předané podklady v něm vyjmenovat.
- Kontrolovat zda není exekutor nebo soudní vykonavatel nečinný.



Děkuji za pozornost

Konzultace:

Ing. Michal Obrusník tel. 585 508 531