

## PRAVIDLA PRO ČERPÁNÍ FINANČNÍCH PŘÍSPĚVKŮ URČENÝCH NA VÝZNAMNÉ PROJEKTY OLOMOUCKÉHO KRAJE PRO ROK 2014

### I. Žadatel

Těmito pravidly se upravuje postup a podmínky pro poskytování finančních příspěvků z rozpočtu Olomouckého kraje občanským sdružením, humanitárním organizacím a jiným právnickým a fyzickým osobám (dále jen žadatelům), které provozují veřejně prospěšnou činnost na území Olomouckého kraje **zejména** v následujících oblastech:

- a) vzdělávání a věda
- b) mládež
- c) kultura
- d) sport a tělovýchova
- e) prevence kriminality, sociální patologie a primární prevence drogových závislostí
- f) zdravotnictví
- g) sociální služby a humanitární pomoc
- h) turistický ruch
- i) životní prostředí

### II. Podmínky pro poskytnutí

Finanční příspěvky mohou být poskytnuty výše uvedeným žadatelům, jejichž rozsah činností a výstupy vyplývající z poskytnutých finančních prostředků mají přínos pro Olomoucký kraj a jeho obyvatele a jejichž žádost o finanční prostředky nemůže být uspokojena z jiných dotačních titulů Olomouckého kraje.

O poskytnutí finančních příspěvků podle těchto pravidel rozhoduje na základě návrhu Rady Olomouckého kraje Zastupitelstvo Olomouckého kraje. Materiál zpracovává odbor ekonomický.

### III. Pravidla při poskytování finančních příspěvků:

1. Finanční příspěvky se poskytují na základě průběžně podávaných žádostí podaných od 1. ledna 2014 do 15. května 2014 do 14:00 hodin (rozhodující je záznam o doručení). Žádosti se podávají v písemné podobě (fyzicky nebo poštou) nebo datovou schránkou nebo elektronickou cestou se zaručeným elektronickým podpisem. Struktura žádosti je uvedena v příloze. Žádost je také uveřejněna na internetových stránkách [www.kr-olomoucky.cz](http://www.kr-olomoucky.cz). Místem podání žádostí je podatelna Krajského úřadu Olomouckého kraje, která je následně předá odboru ekonomickému.
2. V případě neúplné žádosti vyzve příslušný odbor žadatele k doplnění ve lhůtě do 10 pracovních dnů ode dne prokazatelného odeslání výzvy. Po uplynutí této lhůty, respektive po nedodání chybějících podkladů ve stanovené lhůtě, se žádost vyřadí z dalšího posuzování.

3. Na finanční příspěvky není právní nárok a nemusí být poskytnuty v požadované výši. Jednomu žadateli lze poskytnout **dle těchto pravidel v daném kalendářním roce** maximálně **jeden** příspěvek.
4. Celková výše prostředků na příspěvky je limitovaná objemem finančních prostředků, který je vyčleněn na oblasti uvedené v bodě I. těchto pravidel ve schváleném rozpočtu Olomouckého kraje na rok 2014. Poskytované příspěvky slouží jako doplňkový zdroj financování.
5. V případě, že Rada Olomouckého kraje rozhodne, že se jedná o veřejnou podporu, respektive o podporu de minimis, postupuje se dle Nařízení komise (ES) č.1998/2006 ze dne 15. 12. 2006, o použití článků 87 a 88 Smlouvy o založení ES na podporu de minimis uveřejněné dne 28. 12. 2006 v Úředním věstníku Evropské unie č. L 379/5 a dle zákona č. 215/2004 Sb. o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory, ve znění pozdějších předpisů.
6. Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu, včetně správy sociálního zabezpečení, státním fondům, zdravotním pojišťovnám a vůči Olomouckému kraji včetně jím zřizovaných organizací. V případě, že žadatelem je obec, která je součástí svazku obcí (mikroregionu), nesmí mít nevypořádané závazky vůči tomuto svazku obcí (mikroregionu) a vůči jednotlivým obcím svazku (mikroregionu).
7. Finanční příspěvek se poskytuje na základě smlouvy uzavřené mezi Olomouckým krajem a žadatelem. Smlouvu připravuje a předkládá příslušný odbor, za Olomoucký kraj **je oprávněn k podpisu** hejtman Olomouckého kraje. **Vzorová smlouva je zveřejněna na webových stránkách [www.kr-olomoucky.cz](http://www.kr-olomoucky.cz).**
8. Příspěvek se poskytuje bezhotovostním převodem.
9. Vyúčtování poskytnutých finančních **příspěvků v termínu daném smlouvou** **žadatel** předloží příslušnému odboru, který zabezpečí kontrolu administrativní správnosti využití finančních prostředků.
10. Poskytnutý příspěvek není převoditelný na jiný subjekt a nelze z něj také jiný subjekt financovat.
11. Finanční příspěvky **dle těchto pravidel** se neposkytují organizacím, jejichž zřizovatelem je Olomoucký kraj, případně jiný územně samosprávný celek.
12. Jednomu žadateli může být poskytnut v daném kalendářním roce pouze jeden tento finanční příspěvek. Příspěvek ale nelze poskytnout žadateli, který obdržel finanční příspěvek z příspěvků do výše 25 tis. Kč **schvalovaných** Radou Olomouckého kraje, případně z dalších dotačních titulů Olomouckého kraje zaměřené na **obsahově stejný** projekt jako příspěvek poskytovaný dle těchto Pravidel.
13. Rada Olomouckého kraje může v odůvodněných případech navrhnout výjimku z těchto pravidel a doporučit **projekt** ke schválení Zastupitelstvem Olomouckého kraje.

#### IV. **Kritéria pro hodnocení projektu**

1. hodnocení důvěryhodnosti žadatele (reference, zkušenosti)
2. hodnocení věcné a časové reálnosti projektů
3. hodnocení přínosu projektu pro Olomoucký kraj a jeho obyvatele
4. případná další specifická kritéria dle jednotlivých oblastí
5. vícezdrojové financování projektu

### **Náležitosti smlouvy**

V uzavřené smlouvě o poskytnutí finančního příspěvku bude mimo jiné stanoveno:

1. účelovost a hospodárnost využití finančního příspěvku včetně časové použitelnosti příspěvku
2. způsob a termíny vyúčtování poskytnutého finančního příspěvku a zpracování závěrečné zprávy o využití finančního příspěvku
3. podmínky, případně sankce při nedodržení stanoveného účelu, případně při nevyčerpání finančního příspěvku
4. omezující podmínky při využívání finančního příspěvku
5. způsob kontroly využití finančního příspěvku
6. datum účinnosti uznatelných nákladů, (zda před či až po uzavření smlouvy)
7. stanovení doby, po kterou nelze na jinou osobu převést vlastnictví pořízeného nebo technicky zhodnoceného majetku v případě poskytnutí veřejné finanční podpory investičního charakteru
8. povinnosti oznámit poskytovateli do 15 dnů od takové skutečnosti svůj případný zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárního zástupce apod.
9. způsob a podmínky použití příspěvku
10. vymezení uznatelných a neuznatelných výdajů
11. povinnost využití příspěvku k propagaci Olomouckého kraje

### **Doplňující údaje a podklady**

1. **Současně s žádostí předloží žadatel následující podklady pro vyhotovení smlouvy:**
  - a) doklad o právní subjektivitě žadatele (např. výpis z obchodního rejstříku ne starší než 3 měsíce, fotokopie živnostenského listu, fotokopie stanov občanských sdružení, spolku nebo neziskové organizace s registrací Ministerstvem vnitra apod. ),
  - b) smlouvu o založení účtu kam má být příspěvek poukázán
  - c) fotokopii dokladu o přidělení identifikačního a daňového identifikačního čísla žadateli.
2. Podrobný popis a charakteristika projektu (žadatel podrobněji rozvede charakteristiku projektu uvedenou ve formuláři žádosti).
3. **Pro usnadnění a urychlení administrace žádostí, mohou žadatelé, kteří již podali žádost o významný projekt v roce 2013, podklady uvedené pod bodem 1. a), b), c) pro vyhotovení smlouvy nahradit doložením čestného prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele (viz Příloha č. 1 těchto pravidel). V případě, že se některý z identifikačních údajů žadatele oproti žádosti podané v předešlém roce změnil, doloží žadatel pouze podklad dokládající změnu identifikačního údaje, u kterého došlo ke změnám a čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele, s vyznačením změny u údaje, který byl změněn – v příslušném řádku se použije slovo „změna“.**

V případě porušení rozpočtové kázně je poskytovatel povinen postupovat v souladu s platnými právními předpisy, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

Příloha č. 1

**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O NEZMĚNĚNÉ IDENTIFIKACI ŽADATELE**

Prohlašuji na svou čest, že v těchto údajích nedošlo od doby podání žádosti o poskytnutí příspěvku v rámci významných projektů Olomouckého kraje v předešlém roce ke změně:

Název žadatele (fyzické, právnické osoby):

Statutární orgán:

IČ, DIČ:

Sídlo:

Číslo účtu:

Bankovní spojení (název banky):

Toto čestné prohlášení nahrazuje povinnost žadatele odevzdat požadované přílohy k identifikaci žadatele dle Pravidel, části VI.

Jsem seznámen/a s tím, že pokud by byly uváděné skutečnosti nepravdivé, budu čelit všem následným postupům v souladu se zákony ČR, zejména povinnosti vrátit poskytnutý příspěvek včetně penále.

V \_\_\_\_\_, dne

Podpis:

Jméno a příjmení:

Funkce: