

Schvalování účetní závěrky a předávání informací do CSÚIS

Účetní jednotka provádí schvalování své řádné nebo mimořádné účetní závěrky podle zvláštního právního předpisu.

Informace o schválení, či neschválení účetní závěrky se předává do CSÚIS pomocí zaslání výkazu „Informace o schválení nebo neschválení účetní závěrky“, včetně souvisejících informací.

Protokol o schvalování účetní závěrky § 11 vyhlášky č. 220/2013 Sb., o požadavcích na schvalování účetních závěrek některých vybraných účetních jednotek.

Protokol obsahuje:

- a) identifikaci schvalované účetní závěrky,
- b) datum rozhodování o schválení nebo neschválení účetní závěrky,
- c) identifikaci osob rozhodujících o schválení nebo neschválení účetní závěrky,
- d) výrok o schválení nebo neschválení účetní závěrky podle § 7 odst. 3,
- e) identifikaci průkazných účetních záznamů podle § 6 odst. 3, případně popis dalších skutečností významných pro uživatele závěrky,
- f) vyjádření účetní jednotky k výroku a schválení nebo neschválení účetní závěrky nebo k zápisu o neschválení účetní závěrky podle § 7 odst. 3, případně k dalším skutečnostem souvisejícím se schvalováním účetní závěrky.

Termíny pro předání informace o schválení nebo neschválení účetní závěrky, včetně souvisejících informací jsou stanoveny v příloze č. 4 k vyhlášce č. 383/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Pokyny k vyplňování výkazu.

Informace o schválení či neschválení účetní závěrky (element Rozhodnutí) se vyplní jedním ze čtyř identifikátorů:

- Schvaleno – účetní závěrka byla schvalujícím orgánem nebo schvalující účetní jednotkou schválena
- NeschvalenoVecneDuvody – účetní závěrka nebyla schvalujícím orgánem nebo schvalující účetní jednotkou schválena z věcných důvodů – podle § 7 odst. 1 nebo § 19 odst. 1 vyhlášky č. 220/2013 Sb.
- NeschvalenoFormalniDuvody – účetní závěrka nebyla schvalujícím orgánem nebo schvalující účetní jednotkou schválena z formálních důvodů – podle § 7 odst. 2 nebo § 19 odst. 2 vyhlášky č. 220/2013 Sb.
- NeschvalenoUplynutiCasu – schvalující orgán nebo schvalující účetní jednotka neprovedl v požadované lhůtě podle § 28 odst. 1 vyhlášky č. 220/2013 Sb. úkon schválení či neschválení účetní závěrky

ElementRozhodnutiDatum vyplní vybraná účetní jednotka datem, kdy bylo provedeno rozhodnutí o schválení či neschválení účetní závěrky. Pokud schvalující orgán neprovedl úkon schválení či neschválení ve lhůtě stanovené § 28 odst. 1 vyhlášky č. 220/2013 Sb., do elementu RozhodnutiDatum účetní jednotka vyplňuje hodnotu data 9999-12-31.

Schvalující orgán se určí vyplněním příslušné číselníkové hodnoty elementu SchvalovatelOrgan. Popis a určení schvalujícího orgánu je uveden v tabulce:

TABULKA - PŘEHLED ÚČETNÍCH JEDNOTEK, JEJICHŽ ŘÁDNÁ, PŘÍP. MIMOŘÁDNÁ ÚČETNÍ ZÁVĚRKA, PODLÉHÁ SCHVÁLENÍ S UVEDENÍM SCHVALUJÍCÍHO ORGÁNU, PŘÍP. SCHVALUJÍCÍ ÚČETNÍ JEDNOTKY

ČÍ ÚČETNÍ ZÁVĚRKA JE SCHVALOVÁNA	KDO SCHVALUJE ÚČETNÍ ZÁVĚRKU
Obec	Zastupitelstvo obce
Příspěvková organizace zřízená obcí	Rada obce (zřizovatele)
Dobrovolný svazek obcí	nejméně tříčlenný orgán
Kraj	Zastupitelstvo kraje
Příspěvková organizace zřízená krajem	Rada kraje (zřizovatele)

Poznámka: mezitímní účetní závěrky nepodléhají schvalování.

V případě, že účetní závěrka nebyla schválena z věcných nebo formálních důvodů (tj. element Rozhodnutí obsahuje hodnotu NeschvalenoVecneduvody nebo NeschvalenoFormalniduvody), je účetní jednotka povinna do výkazu přiložit dokument se zápisem o neschválení účetní závěrky podle § 7 odst. 3 nebo § 19 odst. 3 vyhlášky č. 220/2013 Sb., a to do elementu Neschvalenizapis.

Dále má účetní jednotka bez ohledu na to, zda její účetní závěrka byla či nebyla schválena, možnost uvést identifikaci průkazných účetních záznamů podle § 6 odst. 3, případně popis dalších skutečností významných pro uživatele účetní závěrky do elementu ZaznamyUcetni/Identifikace a přiložit tyto dokumenty v podobě souboru. Každý z těchto dokumentů musí být vytvořen jako samostatný element ZaznamUcetni.

Účetní jednotka může rovněž zaslat ve výkazu vyjádření k výroku o schválení nebo neschválení účetní závěrky nebo k zápisu o neschválení účetní závěrky, případně k dalším skutečnostem souvisejícím se schvalováním účetní závěrky v podobě prostého textu v elementu UcetniJednotkaVyjadreni/Popis, případně toto vyjádření přiložit v podobě dokumentu do elementu UcetniJednotkaVyjadreni/Dokument.

Všechny přikládané dokumenty musí svým formátem odpovídat požadavkům specifikovaným v příloze č. 2 Technické vyhlášky a je pro ně nutné vyplnit alespoň atributy souborJmeno (název původního souboru) a kodMIME (MIME kód přiloženého obsahu).

V Olomouci dne 21. ledna 2014

Pro potřeby účetních jednotek OK zpracovala na základě informace MF ČR:
RNDr. Vlasta Vaidová