

Důvodová zpráva:

ÚVOD

Zastupitelstvo Olomouckého kraje na svém zasedání dne 13. 12. 2010 pod č.j. UZ/17/51/2010 schválilo projekt „**Rozvoj služeb eGovernmentu v Olomouckém kraji**“. Tento projekt realizuje Olomoucký kraj v souladu se strategií Ministerstva vnitra ČR a s využitím finančních prostředků ze strukturálních fondů EU; v současné době Olomoucký kraj dokončuje práce na jeho realizaci. Jednou z částí projektu je „**Digitální mapa veřejné správy**“ (dále DMVS). Součástí DMVS je i projekt „**Nástroje ÚAP**“, jehož společné využívání Olomouckým krajem a obcemi s rozšířenou působností (ORP) je předmětem předkládané **Smlouvy o spolupráci s ORP k projektu „Nástroje ÚAP“**.

CÍLE PROJEKTU „Nástroje ÚAP“

Cílem projektu „Nástroje ÚAP“ je efektivní správa dat a metadat v oblasti územního plánování, prvotně pak spravování a aktualizace územně analytických podkladů, a to jak krajských tak obecních (dále ÚAP). ÚAP představují soubor informací o území, které slouží jako podklad pro územně plánovací činnost obcí a krajů. Povinnost pořídit pro svůj správní obvod ÚAP ukládá obecním úřadům obcí s rozšířenou působností (ÚAP obcí) a krajským úřadům (ÚAP kraje) stavební zákon. Protože informace o území ORP a kraje se vzájemně prolínají a současně ÚAP kraje jsou ze zákona zpracovávány s využitím ÚAP obcí, nabízí se v této oblasti jako optimální blížká spolupráce kraje s ORP. Blízkou spoluprací právě může představovat společné využívání projektu „Nástroje ÚAP“, vytvoření jednotné struktury dat, standardizovaných postupů a metodik aktualizace ÚAP, což povede k co nejefektivnějšímu způsobu spravování těchto informací o území. Tato forma spolupráce by tak navázala na již započatou spolupráci a započaté společné projekty Olomouckého kraje s příslušnými úřady územního plánování v této oblasti.

CHARAKTERISTIKA PROJEKTU „Nástroje ÚAP“

Projekt „Nástroje ÚAP“ spočívá ve vytvoření datového úložiště údajů o území (definovaných stavebním zákonem) s dálkovým logovaným přístupem pro pořizovatele ÚAP v Olomouckém kraji a bude sloužit pro pravidelnou aktualizaci ÚAP pro správní obvody obcí s rozšířenou působností (ÚAP obcí) a ÚAP pro území kraje (ÚAP kraje), evidenci pasportů údajů o území (definovaných stavebním zákonem) a dalších metadat, k využívání údajů o území pro potřeby územního plánování v Olomouckém kraji včetně zpřístupnění aktuálního stavu ÚAP, tedy informací o území, jak odborné, tak laické veřejnosti (v souladu s požadavky stavebního zákona). Předkládaná smlouva řeší podmínky spolupráce na společném využívání projektu „Nástroje ÚAP“. Příloha smlouvy „Metodické pokyny“ se zabývá technickým popisem projektu.

ZÁKLADNÍ PRINCIPY SPOLUPRÁCE (dle smlouvy)

Projekt „Nástroje ÚAP“, jako součást projektu „Rozvoj služeb eGovernmentu v Olomouckém kraji“, je financován ze strukturálních fondů a po dobu udržitelnosti (5 let od zahájení provozní fáze, které je předpokládáno v říjnu r. 2013) bude zapojení do projektu pro ORP bezplatné. Olomoucký kraj rovněž v rámci projektu bezplatně zprostředkuje další nezbytné činnosti, jako instalaci potřebného software na ORP, školení pro příslušné ORP. Olomoucký kraj bude plnit roli administrátora

Rada Olomouckého kraje 11. 4. 2013

Strana 1 (celkem 22)

2.3. – Smlouva o spolupráci s ORP k projektu „Nástroje ÚAP“ (územně analytické podklady), jako součást projektu „Rozvoj služeb e-Governmentu v Olomouckém kraji“.

a koordinátora projektu, roli pořizovatele krajských ÚAP a roli správce dat nadregionálních informací. Před uplynutím doby udržitelnosti bude jednotlivým ORP nabídnuta účast v dalším pokračování projektu, která bude řešena samostatnou smlouvou. Technologie projektu zůstane výlučným vlastnictvím Olomouckého kraje, výkon vlastní činnosti ORP jako pořizovatele ÚAP obcí bude pak v režii ORP.

Olomoucký kraj projekt „Nástroje ÚAP“ připravuje již od poloviny minulého roku, informace o projektu byly v říjnu 2012 a následně v březnu r. 2013 zaslány primátorům a starostům ORP, o průběhu realizace projektu jsou pravidelně informováni jak tajemníci na poradách s ředitelem Krajského úřadu Olomouckého kraje, tak pořizovatelé ÚAP obcí. Rovněž proběhla řada jednání a konzultací s odbornými pracovníky ORP.

POSTUP PŘI UZAVÍRÁNÍ SMLOUVY

Návrh **Smlouvy o spolupráci s ORP k projektu „Nástroje ÚAP“** je předkládán jako vzorová smlouva. Po jejím schválení pak bude uzavřena s jednotlivými ORP Olomouckého kraje dle seznamu uvedeného níže. Návrh smlouvy byl konzultován s Odborem majetkovým a právním KÚOK, zaslán k připomínkování všem ORP Olomouckého kraje. Žádná z ORP se nevyjádřila v tom smyslu, že se do uvedeného projektu nezapojí. Připomínky ORP (celkem byly podány připomínky od 7 ORP, z toho zásadní nebyla žádná, 3 ORP si vyžádaly osobní konzultaci za účasti inženýrů) byly do návrhu smlouvy zapracovány a takto smlouva předložena do připomínkového řízení KÚOK.

Výsledky připomínkového řízení:

Připomínkové řízení		
Materiál byl projednán (kým)	Dne	Výsledek
Odborem ekonomickým	4. 4. 2013	Bez připomínek
Odborem majetkovým a právním	8. 4. 2013	Připomínky zapracovány v textu smlouvy a v textu důvodové zprávy

Vyjádření OSR: Připomínky se týkaly určitých nepřesností pojmů, formulací. Tyto připomínky byly zapracovány. Dále se připomínky týkaly:

- a) stanovení přesného termínu zahájení spolupráce – bylo ve smlouvě upřesněno, zahájení spolupráce není stanoveno ve vztahu na příslušnou fázi projektu, ale spolupráce bude zahájena předáním údajů o území ÚAP obcí (v kterékoli fázi projektu),
- b) doporučení upřesnit výčet dokumentů souvisejících s projektem a případně tyto dokumenty dát jako příloha smlouvy – výčet dokumentů byl zpřesněn,

Rada Olomouckého kraje 11. 4. 2013

Strana 2 (celkem 22)

2.3. – Smlouva o spolupráci s ORP k projektu „Nástroje ÚAP“ (územně analytické podklady), jako součást projektu „Rozvoj služeb e-Governmentu v Olomouckém kraji“.

- nejsou ale součástí přílohy smlouvy; jedná se o prováděcí dokumenty, které mohou být v průběhu užívání projektu Olomouckým krajem ve spolupráci s partnerem (dle smlouvy) upřesňovány,
- c) upřesnění využívání projektu partnerem – bylo ve smlouvě zpřesněno, partner může projekt využívat k veškerým činnostem souvisejícím s pořizováním ÚAP (ve smyslu stavebního zákona),
 - d) doporučení stanovit přesné termíny školení ve vztahu na povinnost účasti na školení – bylo ve smlouvě upraveno v tom smyslu, že partner má právo účastnit se školení, a to s ohledem na různou úroveň připravenosti ORP,
 - e) upozornění na nesprávné zapracování ukončení smluvního vztahu (směšování institutu odstoupení od smlouvy a výpovědi) – bylo ve smlouvě upraveno, ukončení smlouvy je řešeno formou odstoupení od smlouvy v případech stanovených smlouvou.

Vzorová smlouva byla na základě připomínkového řízení upravena a takto je předkládána ROK k odsouhlasení. Po odsouhlasení v ROK bude vzorová smlouva předložena do ZOK ke schválení.

Smlouva bude uzavřena s těmito ORP Olomouckého kraje:

1. Město Hranice, Pernštejnské nám. 1, 75301 Hranice, IČ 301311
2. Město Jeseník, Masarykovo nám. 1/167, 79027 Jeseník, IČ 302724
3. Město Konice, Masarykovo nám. 27, 79852 Konice, IČ 288365
4. Město Lipník nad Bečvou, nám. T. G. Masaryka 89, 75131 Lipník nad Bečvou, IČ 301493
5. Město Litovel, nám. Přemysla Otakara 778, 78401 Litovel, IČ 299138
6. Město Mohelnice, U Brány 916/2, 78985 Mohelnice, IČ 303038
7. Statutární město Olomouc, Horní náměstí, 77911 Olomouc, IČ 299308
8. Statutární město Prostějov, nám. T. G. Masaryka 130/14, 79601 Prostějov, IČ 288659
9. Statutární město Přerov, nám. T. G. Masaryka č.2, 75011 Přerov, IČ 301825
10. Město Šternberk, Horní nám. 16, 78501 Šternberk, IČ 299529
11. Město Šumperk, nám. Míru 1, 78701 Šumperk, IČ 303461
12. Město Uničov, Masarykovo nám. 1/167, 78391 Uničov, IČ 299634
13. Město Zábřeh na Moravě, Masarykovo nám. 6, 78901 Zábřeh, IČ 303640

Zpracovatel doporučuje Radě OK souhlasit se vzorovou **Smlouvou o spolupráci s ORP k projektu „Nástroje ÚAP“** a uzavřením této smlouvy s ORP Olomouckého kraje dle důvodové zprávy.

Dále zpracovatel doporučuje Radě Olomouckého kraje doporučit Zastupitelstvu Olomouckého kraje schválit smlouvu a pověřit Ing. Michala Symerského, 2. náměstka hejtmána, k podpisu smluv o spolupráci s ORP Olomouckého kraje dle důvodové zprávy.

Přílohy:

Příloha č. 1 - Smlouva o spolupráci s ORP k projektu „Nástroje ÚAP“ (str. 4 – 9)

Příloha č. 2 – „Metodické pokyny“, příloha smlouvy o spolupráci (str. 10 - 22)

Smlouva o spolupráci s ORP k projektu „Nástroje ÚAP“

**uzavřená dle ustanovení § 24 a násl. zákona č. 129/2000 Sb., o krajích,
v platném znění**

Olomoucký kraj

se sídlem: Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc
zastoupený: 2. náměstkem hejtmána Ing. Michalem Symerským, na základě
pověření Zastupitelstva Olomouckého kraje ze dne ...

osoby oprávněné jednat ve věcech technických:

IČ: 60609460
DIČ: CZ60609460

(dále jen: „**Olomoucký kraj**“)

a

město ... (*statutární město*)

se sídlem: ...
zastoupený: ...

osoby oprávněné jednat ve věcech technických:

IČ: ...
DIČ: ...

(dále jen: **partner**)

I.

Účel a předmět spolupráce

1. Stavební zákon č. 183/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále jen stavební zákon), a prováděcí vyhláška č. 500/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti, ukládají obecním úřadům obcí s rozšířenou působností (dále jen ORP) a krajským úřadům za povinnost pořídit územně analytické podklady (dále jen ÚAP). ÚAP slouží zejména jako podklad

pro pořizování politiky územního rozvoje, územně plánovacích dokumentací obcí a krajů, k vyhodnocování vlivů územně plánovacích dokumentací na udržitelný rozvoj a k posuzování vlivů na životní prostředí.

Při pořizování ÚAP se jeví jako nejvýhodnější blížká spolupráce kraje s ORP a vytvoření jednotné struktury dat, standardizovaných postupů a metodik aktualizace ÚAP s cílem efektivní správy dat a metadat na úseku pořizování ÚAP (ve smyslu stavebního zákona). Pro konkrétní naplňování této spolupráce bude Olomoucký kraj realizovat projekt „Nástroje ÚAP“ coby součást projektu „Digitální mapa veřejné správy“ (dále jen DMVS) Olomouckého kraje; účast v tomto projektu byla nabídnuta všem ORP v Olomouckém kraji.

2. Účelem a předmětem spolupráce smluvních stran je společné využívání projektu „Nástroje ÚAP“. Projekt „Nástroje ÚAP“ spočívá ve vytvoření datového úložiště údajů o území (definovaných stavebním zákonem) s dálkovým logovaným přístupem pro pořizovatele ÚAP v Olomouckém kraji a bude sloužit pro pravidelnou aktualizaci ÚAP pro správní obvody obcí s rozšířenou působností (dále ÚAP obcí) a ÚAP pro území kraje (dále ÚAP kraje), evidenci pasportů údajů o území (definovaných stavebním zákonem) a dalších metadat, k využívání údajů o území pro potřeby územního plánování v Olomouckém kraji včetně zpřístupnění aktuálního stavu ÚAP veřejnosti (v souladu s požadavky stavebního zákona).
3. Projekt „Nástroje ÚAP“ bude realizován ve třech fázích:
 - a) přípravná fáze
 - b) testovací fáze
 - c) provozní fáze.Spolupráce bude zahájena dnem vstupu partnera do projektu. Vstup partnera do projektu znamená předání údajů o území ÚAP obcí, dle požadavků uvedených v „Metodických pokynech“, jež jsou přílohou této smlouvy.
4. Spolupráce dle této smlouvy navazuje na již započatou spolupráci a započaté společné projekty Olomouckého kraje s městem (*statutárním městem*) v rámci pořizování ÚAP.

II.

Práva a povinnosti smluvních stran

Smluvní strany jsou povinny podílet se na zabezpečení účelu a předmětu spolupráce dle čl. I. této smlouvy takto:

II. a. Práva a povinnosti Olomouckého kraje

1. Olomoucký kraj je povinen zajistit a udržovat projekt „Nástroje ÚAP“, zajistit ochranu datového úložiště a údajů (dat), po dobu přípravné a testovací fáze projektu a po dobu udržitelnosti tohoto projektu (5 let od zahájení provozní fáze projektu) v takovém stavu, jež jemu i jeho partnerům umožní naplňování předmětu a účelu spolupráce dle čl. I. této smlouvy.

2. Olomoucký kraj je povinen plnit roli administrátora a koordinátora projektu „Nástroje ÚAP“ dle přílohy „Metodické pokyny“, pořizovatele krajských ÚAP a správce dat.
3. Olomoucký kraj bude zastávat roli správce dat krajských ÚAP pro území Olomouckého kraje. Jako příslušný správce dat bude Olomoucký kraj využívat datové úložiště pro pravidelnou aktualizaci údajů o území kraje (definovaných stavebním zákonem), pravidelnou aktualizaci ÚAP kraje a evidenci pasportů údajů o území Olomouckého kraje a dalších souvisejících metadat a doplňkových informací.
4. Olomoucký kraj bude zastávat roli správce dat svěřených údajů o území v rozsahu stanoveném „Metodickými pokyny“ uvedenými v příloze této smlouvy (dále svěřená data nebo svěřené údaje o území). Jako příslušný správce svěřených dat bude Olomoucký kraj využívat datové úložiště pro pravidelnou aktualizaci svěřených údajů o území, evidenci pasportů svěřených údajů o území a evidenci dalších souvisejících metadat a doplňkových informací. Olomoucký kraj je povinen svěřená data zpracovat do 30 pracovních dnů od záznamu příjmu dat do fronty příjmů, blíže viz „Metodické pokyny“, jež jsou přílohou této smlouvy.
5. Olomoucký kraj zajistí partnerovi logovaný dálkový přístup k datovému úložišti projektu „Nástroje ÚAP“ přes aplikační rozhraní, zajistí diskové prostory, přístupy, serverovou technologii a softwarové vybavení pro partnera projektu „Nástroje ÚAP“ a umožní mu využívání datového a metadatového úložiště pro potřeby související s agendou ÚAP obcí.
6. Olomoucký kraj bude dbát o efektivní rozvoj projektu „Nástroje ÚAP“, bude zveřejňovat a poskytovat informace mající vliv na projekt „Nástroje ÚAP“ partnerovi projektu a bude vést s partnerem diskuzi nad směřováním projektu „Nástroje ÚAP“.
7. Olomoucký kraj zajistí testovací fázi projektu a dále školení partnera v rámci zavádění a udržování projektu „Nástroje ÚAP“. V rámci podpory projektu zajistí Olomoucký kraj pravidelné semináře k řešení případných problémů týkajících se projektu.
8. Olomoucký kraj po projednání s partnerem bude určovat směry vývoje projektu „Nástroje ÚAP“. Po testovacím provozu a dále v případě nutnosti lze smlouvu a přílohu „Metodické pokyny“ měnit, a to formou dotatku k této smlouvě.
9. Smlouva, její příloha „Metodické pokyny“ a další dokumenty související s projektem (struktura datového úložiště a uživatelská dokumentace a podrobný harmonogram projektu) musí být vždy veřejně k dispozici na webových stránkách Olomouckého kraje.
10. V souladu s přílohou „Metodické pokyny“ této smlouvy Olomoucký kraj zajistí přístup k ÚAP obcí a ÚAP kraje veřejnosti, veřejné správě a dále je oprávněn poskytovat a vydávat data ÚAP kraje pro potřeby územního plánování oprávněným žadatelům (dle stavebního zákona).
11. Vydávání, poskytování a export veškerých dat projektu „Nástroje ÚAP“ bude prováděn dle struktury a ve formátech specifikovaných v příloze této smlouvy „Metodické pokyny“.
12. V rámci podpory projektu Olomoucký kraj vstoupí do jednání s poskytovateli údajů o území definovaných v příloze smlouvy, představí jim možnosti projektu a pokusí se zefektivnit postupy poskytování údajů o území. Z uvedených jednání pořídí a zveřejní zápis.

II. b. Práva a povinnosti partnera

1. Partner je oprávněn a povinen využívat datové úložiště projektu „Nástroje ÚAP“ a to prostřednictvím dálkového logovaného přístupu přes aplikační rozhraní k činnostem spojeným s pořizováním ÚAP obcí a činnostem souvisejícím (ve smyslu stavebního zákona).
2. Partner bude zastávat roli pořizovatele a správce dat pro ORP a bude pravidelně aktualizovat údaje o území v rozsahu stanoveném „Metodickými pokyny“ uvedenými v příloze této smlouvy. Partner bude datové úložiště využívat pro aktualizaci těchto údajů o území, pravidelnou aktualizaci ÚAP obcí (minimální kroky vedoucí ke splnění podmínky pravidelné aktualizace jsou splněny záznamem příjmu dat do fronty příjmů, dále viz „Metodické pokyny“, jež jsou přílohou této smlouvy), evidenci příslušných pasportů údajů o území a dalších souvisejících metadat a doplňkových informací. Povinnosti správce dat může partner smlouvou převést na třetí osobu.
3. Partner se zavazuje využívat nástrojů pro verifikaci – tj. verifikovat data svěřená ke spravování Olomouckému kraji v souladu s čl. II. a. bod 4 a takto verifikovaná data považovat za údaje o území definované stavebním zákonem.
4. Partner má právo vyžadovat po Olomouckém kraji jako správci dat svěřených údajů o území aktualizaci svěřených údajů o území v souladu s čl. II. a. bod 4.
5. Partner bude respektovat strukturu uložení dat projektu „Nástroje ÚAP“ a organizování pracovních postupů souvisejících s projektem „Nástroje ÚAP“. Je oprávněn podílet se na rozvoji projektu „Nástroje ÚAP“, vést s Olomouckým krajem diskuzi nad směřováním tohoto projektu a podávat návrhy na změnu přílohy „Metodické pokyny“ a na změny struktury uložení dat a pracovních postupů, a dalších souvisejících dokumentů s ohledem na objektivní potřebu aktualizace.
6. Partner má právo účastnit se všech školení v rámci zavádění a udržování projektu „Nástroje ÚAP“.
7. Partner se zavazuje Olomouckému kraji poskytnout data ÚAP obcí a digitální podobu pasportů údajů o území včetně dostupných evidenčních systémů k využití při testovací fázi projektu „Nástroje ÚAP“ a také k využití pro prvotní naplnění datového a metadatového úložiště a to dle požadavků uvedených v příloze této smlouvy „Metodické pokyny“.
8. Údaje o území, evidence pasportů, vedená metadata a doplňkové informace pro příslušný partnerský ORP jsou součástí ÚAP obcí partnera a partner je může kdykoliv využít pro svou územně plánovací činnost. Partner může využívat data v datovém úložišti pro potřeby Městského úřadu (*Magistrátu*).
9. Partner může využívat projekt „Nástroje ÚAP“ pro zveřejňování svých ÚAP, dále je oprávněn poskytovat a vydávat data ÚAP obce pro potřeby územního plánování oprávněným žadatelům (dle stavebního zákona). Data budou vydávána ve formátu a struktuře obsažených v příloze této smlouvy „Metodické pokyny“.
10. Partner je povinen informovat Olomoucký kraj o zjištěných problémech a překážkách při využívání projektu „Nástroje ÚAP“ včetně problémů na své

straně, které vedou nebo by mohly vést k nemožnosti využívat projekt „Nástroje ÚAP“ pro pravidelné aktualizace ÚAP obce.

11. Partner se zavazuje řídit přílohou „Metodické pokyny“ této smlouvy, a to vždy jejím aktuálním zněním a postupovat v souladu s dalšími dokumentacemi souvisejícími s projektem (dle čl. II. a. bod 9).
12. Partner projektu se zavazuje umožnit zástupcům Olomouckého kraje (tj. zaměstnancům Olomouckého kraje zařazeným do Krajského úřadu Olomouckého kraje) a zástupcům dodavatele instalaci a zprovoznění programového vybavení specifikovaného v příloze „Metodické pokyny“.

III.

Trvání spolupráce, hrazení nákladů

1. Tato smlouva se uzavírá k dosažení účelu dle čl. I. této smlouvy na dobu určitou, tj. na dobu od zahájení spolupráce, dle čl. I. odst. 3 této smlouvy, a dále po dobu trvání udržitelnosti projektu „Nástroje ÚAP“. Doba udržitelnosti projektu „Nástroje ÚAP“ byla stanovena na dobu 5 let od zahájení provozní fáze projektu „Nástroje ÚAP“. Nejpozději 6 měsíců před uplynutím doby udržitelnosti je Olomoucký kraj povinen nabídnout partnerovi účast v dalším pokračování projektu „Nástroje ÚAP“.
2. Zajišťovací náklady na technologie a provoz projektu „Nástroje ÚAP“ jsou v přípravné fázi, testovací fázi a po dobu udržitelnosti projektu hrazeny Olomouckým krajem. Olomoucký kraj se zavazuje tyto náklady plně hradit a nevymáhat je na partnerovi. Olomoucký kraj rovněž zajistí pro partnerem uvedené osoby v souladu s čl. II. a. odst. 7 bezplatné školení.
3. Roli správce dat svěřených údajů o území dle čl. II. a. bod 4. bude Olomoucký kraj vykonávat bezplatně.
4. Výkon vlastní činnosti partnera jako pořizovatele ÚAP ORP, tj. správce dat pro aktualizace ÚAP obcí, evidence a aktualizace příslušných pasportů údajů o území a dalších metadat a doplňkových informací, bude v režii partnera.

IV.

Ostatní ujednání

1. Technologie projektu je výlučným vlastnictvím Olomouckého kraje.
2. Smluvní strany jsou si vědomy následků vyplývajících z neplnění role příslušného pořizovatele a správce dat a z poskytnutí neaktuálních dat ÚAP.
3. Při nedodržení závazků vyplývajících z této smlouvy bude toto řešeno přednostně dohodou smluvních stran o možnostech odstranění problémů, jež vedou k nedodržování této smlouvy.
4. V případě nemožnosti dohody smluvních stran na odstranění problémů a následném řešení problémů, nebo v situaci, kdy partner opakovaně nebude

plnit povinnosti stanovené touto smlouvou, je Olomoucký kraj oprávněn od této smlouvy odstoupit.

5. Partner je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že Olomoucký kraj nebude plnit povinnosti této smlouvy nebo v případě nemožnosti dohody smluvních stran na odstranění problémů.
6. Pro případ odstoupení od smlouvy kteroukoliv ze smluvních stran se smluvní strany dohodly, že nebudou požadovat žádné finanční plnění po druhé smluvní straně.
7. V případě, že bude smluvní vztah z jakéhokoliv důvodu mezi smluvními partnery ukončen, vydá Olomoucký kraj nejpozději do 1 měsíce od žádosti partnera aktuální údaje a příslušné pasporty z datového uložení partnerovi ve formátu a struktuře dle přílohy této smlouvy „Metodické pokyny“.

V.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem vstupu partnera do projektu.
2. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky.
3. Smluvní strany shodně prohlašují, že obsah této smlouvy není obchodním tajemstvím ve smyslu ustanovení § 17 obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s případným zveřejněním jejího textu.
4. Uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Zastupitelstva Olomouckého kraje č. ze dne Uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Zastupitelstva (*statutárního*) města č. ze dne

Tato smlouva je sepsána ve vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží vyhotovení.

V Olomouci dne

V dne

.....
za Olomoucký kraj

.....
za

Ing. Michal Symerský
2. náměstek hejtmána

Příloha:

Metodické pokyny

- „Nástroje ÚAP“ - popis projektu
- uživatelské role v projektu, práva a povinnosti uživatelů
- správa dat
- datové formáty a struktura dat
- migrace a verifikace dat
- orientační harmonogram projektu

Metodické pokyny k projektu „Nástroje ÚAP“

Obsah

1. Metodické pokyny k projektu „Nástroje ÚAP“	11
1.1. NÁSTROJE ÚAP – POPIS PROJEKTU.....	11
ZÁKLADNÍ VÝCHODISKA.....	11
CÍLE PROJEKTU.....	11
TECHNICKÝ POPIS PROJEKTU.....	12
1.2. UŽIVATELSKÉ ROLE V PROJEKTU.....	13
1.3. SPRÁVA DAT.....	18
1.4. DATOVÉ FORMÁTY A STRUKTURA DAT.....	19
1.5. PRVOTNÍ MIGRACE A VERIFIKACE DAT.....	19
2. Orientační harmonogram projektu.....	21

METODICKÉ POKYNY K PROJEKTU „NÁSTROJE ÚAP“

1.1. NÁSTROJE ÚAP – POPIS PROJEKTU

ZÁKLADNÍ VÝCHODISKA

V rámci projektu Rozvoj e-Governmentu v Olomouckém kraji je vedle dalších dílčích projektů realizován projekt Digitální mapa veřejné správy (dále jen „DMVS“). Cílem projektu DMVS je vytvořit jednotný referenční digitální mapový podklad za celé území Olomouckého kraje pro potřeby agend a informačních systémů veřejné správy. Principem vybudování DMVS je sestavení celorepublikové DMVS na základě tzv. typizovaných projektů. V rámci DMVS Olomouckého kraje jsou řešeny typizované projekty Účelová katastrální mapa (dále jen ÚKM) a Nástroje pro tvorbu a údržbu územně analytických podkladů (dále jen „Nástroje ÚAP“), kterými se budeme dále podrobněji zabývat, ty jsou doplněny portálem územního plánování (dále jen „portál ÚP“).

V rámci projektu byla provedena analýza současného stavu pravidelných aktualizací ÚAP krajských a obecních. Klíčovou částí návrhu je modelace procesů, které pokrývají celkový postup prací spojených s pořizováním a poskytováním ÚAP na krajské a obecní úrovni, návrh na optimalizaci stávajících postupů s využitím informačních technologií a návrh architektury systému („Nástroje ÚAP“ a „portál ÚP“). Součástí analýzy je také návrh jednotného datového modelu a s tím související postup migrace dat ze stávajících struktur.

Základním východiskem pro zefektivnění procesů je aktivní využívání centrálního systému „Nástroje ÚAP a portálu ÚP“ jako prostoru pro správu, aktualizaci, uložení dat, zveřejňování informací a poskytování dat subjekty vstupujícími do procesu pořizování ÚAP jak na úrovni kraje, tak na úrovni obcí.

Procesy pořizování ÚAP jsou nastaveny zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu ve znění pozdějších předpisů a příslušnou prováděcí vyhláškou, jejichž parametry bylo nutné při návrhu zohlednit.

Základními funkčními oblastmi systému jsou:

- Evidence příjmů dat a pasportů
- Aktualizace dat ÚAP (verifikace)
- Výdej dat oprávněným uživatelům
- Publikace a vyhledávání
- Portál územního plánování

CÍLE PROJEKTU

Hlavním cílem je optimalizace a využití moderních technologií při postupu pořizování ÚAP. Toho bude dle analýzy dosaženo vytvořením jednotného datového úložiště a společného webového portálu pro propojení publikace mapových a textových výstupů ÚAP i ÚPD, usnadňující přístup k datům vedeným v centrálním systému.

Rada Olomouckého kraje 11. 4. 2013

Strana 12 (celkem 22)

2.3. – Smlouva o spolupráci s ORP k projektu „Nástroje ÚAP“ (územně analytické podklady), jako součást projektu „Rozvoj služeb e-Governmentu v Olomouckém kraji“.

Příloha č.2: „Metodické pokyny“, příloha smlouvy o spolupráci

TECHNICKÝ POPIS PROJEKTU

Pro zajištění chodu projektu uvádíme popis nezbytného software, hardware a komunikačních infrastruktur potřebných k zapojení na straně partnera a dále základní procesní schéma.

Těžký grafický klient pro aktualizaci dat (využívaný rolí správce dat)

SW požadavky:

- Doporučená verze operačního systému:
 - Windows 7 64-bit
- Podporované verze operačního systému:
 - 32-bit WinXP, Vista a Win7, 64-bit Vista a Win7
- V operačním systému musí být nainstalováno prostředí (bude součástí instalace klienta):
 - Microsoft .NET Framework 4
 - Microsoft Visual C++ 2010 SP1 Redistributable Package

HW požadavky (minimální):

- CPU: Intel nebo AMD 2-jádrový 2GHz
- RAM: 4GB (8GB pro velkoformátový tisk)
- Grafika: 512 MB VRAM, HDD: 80 GB

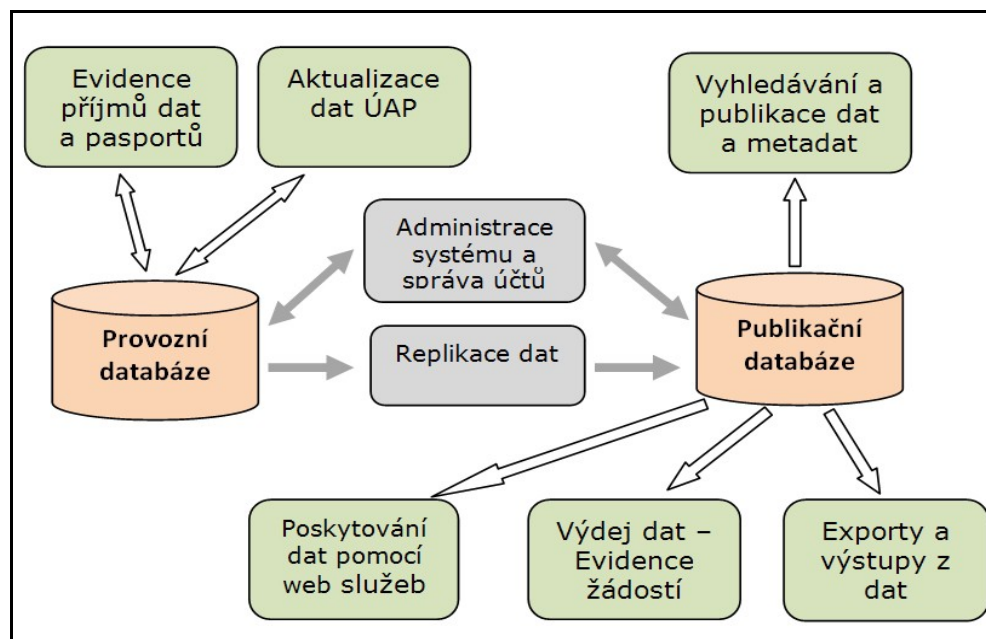
Minimální požadavky pro komunikační infrastrukturu:

- Internetové připojení o rychlosti 2 Mbit/s

Webové aplikace (využíváno všemi rolemi)

Webové aplikace jako jsou Mapový klient pro publikaci dat (prostředí pro zveřejňování prostorových informací, např. výkresů), Evidence pasportů, Evidence žádostí a výdejů dat atd. běží v prostředí standardních webových prohlížečů:

- Internet Explorer 8.0 nebo 9.0
- Mozilla Firefox 14 a vyšší
- Google Chrome 19.0 a vyšší



OBR.: 1.1.1. ZÁKLADNÍ PROCESNÍ SCHÉMA

1.2. UŽIVATELSKÉ ROLE V PROJEKTU

Přístup k aplikacím a datům systému bude realizován ve 2 režimech:

- Pro veřejnost – omezená funkčnost na rozsah publikovaných dat
- Pro registrované uživatele – přístup přes uživatelský účet (rolí)

Pro registrovaný uživatelský účet (jméno/heslo) jsou nastavena přístupová práva podle obecných rolí definovaných v systému. Role pořizovatele a správce dat může být sdružena na jednoho uživatele. Dané funkce se týkají (pokud není uvedeno jinak) pouze dat příslušných tematicky a územně danému subjektu

Výčet rolí registrovaných uživatelů:

Poskytovatel – subjekt, který má povinnost poskytovat údaje o území informace o určitých sledovaných jevech ÚAP

Pořizovatel – subjekt, který je zodpovědný za pořízení ÚAP a publikaci dat sledovaných jevů a údajů o území (úřady ÚP – ORP, Kraj). V rámci systému je jeho role rozdělena na pořizovatele a správce dat, tak jak je tomu zvykem také na ORP, které zpracování dat předávají externímu subjektu.

Správce dat – subjekt, který provádí vlastní aktualizaci dat a metadat; tuto činnost může vykonávat i externí firma na základě smluvního vztahu s příslušným pořizovatelem. Ke „správce dat kraj“ se vztahují povinnosti aktualizace údajů o území poskytnutých poskytovateli uvedenými v odstavci 1.3 této přílohy.

Orgán VS – orgány veřejné správy a jimi zřízené organizace, které nejsou poskytovateli údajů o území (typicky stavební úřady)

Projektant ÚPD – právnická osoba, která se účastní procesu přípravy a realizace územně plánovací dokumentace nebo územních studií

Správce systému (administrátor, koordinátor projektu) – uživatelská role, která zodpovídá za správu uživatelských účtů, za chod systému, monitoring atd. Vyhodnocuje přínosy a problémy projektu, jeho využití, navrhuje účastníkům změny. Spravuje strukturu datového uložení, obsah mapových aplikací, tematizaci. Dále aktualizuje a zveřejňuje dokumenty uveřejněné v rámci projektu – dokumentace ÚAP, ÚPD, technické příručky. Spravuje „portál ÚPD“. Řeší dotazy partnera vznesené k fungování projektu a funguje jako metodická pomoc.

Příloha č. 2 – „Metodické pokyny“, příloha smlouvy o spolupráci

role v projektu / funkční oblast		Evidence pasportů	Aktualizace dat	Verifikace	Výdej dat	Vyhledávací služby, webové služby, INSPIRE	Mapové služby pro prohlížení *1)
pořizovatel	práva	registrace a správa dat evidence pasportů	předat povinnosti správce dat třetí osobě na základě smluvního vztahu	x	podání žádosti (na základě podnětu) o výdej dat ÚAP	možnost využití webových WMS, WFS služeb	prohlížení dat sledovaných jevů ÚAP
		vyhledávání informací vedených v evidenci			sledování stavu podané žádosti	vyhledávání informací v metadatovém katalogu INSPIRE	zákres podkladů pro editaci dat formou tzv. „redliningu“
	povinnosti	zaregistrování příjmu dat do fronty příjmů *5)	x	verifikace dat aktualizovaných správcem dat *4)	Schválení/odmítnutí žádosti o výdej dat podané jiným subjektem *2)	x	x
správce dat	práva	registrace a správa dat evidence pasportů	aktualizace prostorových a popisných dat ÚAP	x	podání a sledování žádosti o výdej dat ÚAP	možnost využití webových WMS, WFS služeb	prohlížení dat sledovaných jevů ÚAP
		vyhledávání informací vedených v evidenci	Správa aktualizace dalších souvisejících informací dat ÚAP		x	vyhledávání informací v metadatovém katalogu INSPIRE	x
	povinnos	x	*3)	x	x	x	x

Příloha č. 2 – „Metodické pokyny“, příloha smlouvy o spolupráci

	<i>ti</i>						
--	-----------	--	--	--	--	--	--

1.2.1.: Přehled práv a povinností pořizovatele a správce dat ve funkčních oblastech projektu „Nástroje ÚAP“.

role v oblasti projektu / funkční	Evidence pasportů	Aktualizace dat	Verifikace	Výdej dat	Vyhledávací služby, webové služby, INSPIRE	Mapové služby pro prohlížení *1)
správyorgán veřejné práva	vyhledávání informací vedených evidenci v	x	x	x	možnost využití webových WMS, WFS služeb	prohlížení dat sledovaných jevů ÚAP
	x				vyhledávání informací v metadatovém katalogu INSPIRE	zákres podkladů pro editaci dat formou tzv. „redliningu“
projektant ÚPD práva	vyhledávání informací vedených evidenci v	x	x	podání sledování žádosti o výdej dat ÚAP a	možnost využití webových WMS, WFS služeb	prohlížení dat sledovaných jevů ÚAP
	x			odběr vydaných dat	vyhledávání informací v metadatovém katalogu INSPIRE	zákres podkladů pro editaci dat formou tzv. „redliningu“
poskyto práva	vyplnění pasportu a uložení surových dat	x	x	podání žádosti o výdej dat ÚAP	možnost využití webových WMS, WFS služeb	prohlížení dat sledovaných jevů ÚAP

Příloha č. 2 – „Metodické pokyny“, příloha smlouvy o spolupráci

vateř		vyhledávání informací vedených evidenci v			sledování stavu podané žádosti	vyhledávání informací v metadatovém katalogu INSPIRE	zákres podkladů pro editaci dat formou tzv. „redliningu“
-------	--	---	--	--	--------------------------------	--	--

1.2.2.: Přehled práv orgánů veřejné správy, projektantů ÚPD a poskytovatelů ve funkčních oblastech projektu „Nástroje ÚAP“.

*1) Mapový klient pro publikaci dat (výkresů) a textových částí ÚAP je veřejně dostupnou službou a není dále uváděno.

*2) Při výdeji dat se rozumí pojmem „své území“ požadované území v mezích správního obvodu ORP s přesahem 500m za požadované hranice, v rámci výdeje je přesah území poskytnut i nad rámec ORP, pokud přesah leží na území dalšího partnerského ORP. Pro výkres širších vztahů jsou vydávány nadmístní jevy (ÚAP kraje) – toto vydání je automaticky schváleno schválením žádosti na ORP a vydává se v rozsahu 5 km od hranic požadované obce v podrobnosti jevů označených jako nadmístní.

*3) Správce dat kraj je povinen zpracovat jemu svěřené údaje o území specifikované v článku 1.3 této přílohy do 30 pracovních dnů od jejich zapsání pořizovatelem do fronty příjmů. Správce dat na straně pořizovatele si je vědom důsledků, jež plynou z nezpracování poskytnutých údajů o území na jeho straně. K vydávaným datům je vždy připojena informace o nezpracovaných údajích o území.

*4) Verifikace dat spravovaných krajským úřadem může probíhat dvojím způsobem. U obou variant dojde k plnohodnotnému zplatnění dat ÚAP obcí.:

- uplynutím časového intervalu (20 pracovních dní)
- kontrolou zpracování a ověřením správnosti

*5) zaregistrování příjmu dat spočívá ve vytvoření záznamu o přijatých datech v minimální formě datum, poskytovatel a uložení všech poskytovatelem podaných souborů a pasportů údajů o území (zde může jít i o uložení naskenovaného pasportu).

1.3. SPRÁVA DAT

Pravidelné aktualizace ÚAP jsou prováděny na základě údajů o území a dalších informací zjištěných průzkumem území. Údaje o území jsou do ÚAP přijímány ze strany poskytovatelů, jež mají mnohdy „nadregionálních“ charakter – tedy poskytují stejnou datovou strukturu pro více ORP. Takto přijatá data do systému je efektivní zpracovávat hromadně. Role správce dat pro tyto poskytovatele bude ležet na krajském úřadě.

Krajský úřad zajistí správu dat dle uvedených pravidel pro veškeré poskytnuté údaje o území následujícími poskytovateli.

zkratka	celý název
AOPK	Agentura ochrany přírody a krajiny České republiky
ČD - Telematika	ČD - Telematika a.s.
ČEPRO	ČEPRO, a.s.
ČEPS	ČEPS, a. s.
ČEZ - Distribuce	České Energetické Závody - Distribuce a.s.
ČEZITC	ČEZ ITC Services, a.s.
ČHMÚ	Český hydrometeorologický ústav
ČSÚ	Český statistický úřad
Dial	Dial Telecom, a.s.
EON	E.ON Distribuce, a.s.
Geofond	Česká geologická služba - Geofond
HZS OK	Hasičský záchranný sbor Olomouckého kraje
CHKO J	Správa Chráněné krajinné oblasti Jeseníky
CHKO LP	Správa Chráněné krajinné oblasti Litovelské Pomoraví
JMP	Jihomoravská Plynárenská, a.s.
KÚOK	Krajský úřad Olomouckého kraje
MD	Ministerstvo dopravy
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj
MV	Ministerstvo vnitra
MZdr	Ministerstvo zdravotnictví
MZE	Ministerstvo zemědělství
MŽP	Ministerstvo životního prostředí
NET4GAS	NET4GAS, s.r.o.
net4net	net4net, a.s.
NPÚ	Národní památkový ústav ústřední pracoviště
OBÚ Ostrava	Obvodní báňský úřad Ostrava
PM	Povodí Moravy, s.p.
PO	Povodí Odry s.p.
Radiokomunikace	Radiokomunikace a.s.
RWE GS	RWE Gas Storage, s. r. o
ŘSD	Ředitelství silnic a dálnic
SLOANE PARK	Sloane Park Property Trust, a.s.

SMP	Severomoravská Plynárenská
SŽDC	Správa železniční a dopravní cesty, státní organizace
Telefonica O2	Telefonica O2 Czech Republic, a.s.
T-Mobile	T-Mobile Czech Republic a.s.
VČP	Východočeská Plynárenská, a.s.
VUMOP	Výzkumný ústav meliorací a ochrany půdy. v.v.i.
VUSS Brno	MO Vojenská ubytovací a stavební správa Brno
VUSS Olomouc	MO Vojenská ubytovací a stavební správa Olomouc
VUV TGM	Výzkumný ústav Vodohospodářský TGM

1.3.1.: Přehled poskytovatelů, jejichž správce dat bude kraj

1.4. DATOVÉ FORMÁTY A STRUKTURA DAT

DATOVÉ FORMÁTY

Pro prvotní migraci jsou definovány v kapitole 1. 5 tohoto dokumentu.

Projekt „Nástroje ÚAP“ využívá pro ukládání dat databázové uložiště ORACLE.

Ukládání obecných dokumentů (např. formáty doc, pdf, jpeg, xls,...) a souborů „surových dat“ poskytovatelů údajů o území (např. formáty shp, dwg, dgn, ...) je umožněno do předefinovaných uložišť (uložiště pro surová data, uložiště pro výkresy a dokumentaci ÚAP, ÚPD) a není vázáno na vstupní formát – do systému je možné také ukládat komprimované soubory (např. formáty zip, rar,...).

Pro předávání, výdej dat pro účely uvedené ve stavebním zákoně jsou umožněny formáty shp, dgn, dwg a SDE geodatabáze. Popisné údaje budou dostupné v tabulkové podobě.

Pro pravidelné exporthy dat do uložiště partnera a pro případ vydání všech dat ÚAP obcí bude využit formát shp, nebo geodatabáze, popisné údaje budou předány ve strukturované tabulce a pasпорty budou předány ve formátu pdf s jednoznačným identifikátorem.

STRUKTURA DAT

Pro potřeby projektu „Nástroje ÚAP“ byl vytvořen návrh struktury datového uložiště v databázovém prostředí. Popis této struktury je vystaven na internetu spolu s ostatními dokumenty souvisejícími s tímto projektem, systém umožňuje správu struktury datového uložiště a obsahuje nástroje pro efektivní práci se strukturou datového uložiště (vyhledávání, přehledy,...).

Struktura datového uložiště odráží potřeby ukládání dat vyplývající z vyhlášky č. 500/2006 a zkušenosti se zpracováním dat ÚAP. Datový model byl připomínkován a pro ostrou migraci je prověřen migrací testovací.

Změny struktury datového uložiště jsou umožněny v rozsahu doplnění atributových položek a doplnění tematických kategorií. Posouzení potřeb změn a změny samotné provádí administrátor projektu po jejich oznámení v ucelených časových úsecích. Po změně struktury datového uložiště (která se projeví ve všech systémech na datové uložiště napojených) bude vydána nová verze struktury datového uložiště.

Rada Olomouckého kraje 11. 4. 2013

Strana 21 (celkem 22)

2.3. – Smlouva o spolupráci s ORP k projektu „Nástroje ÚAP“ (územně analytické podklady), jako součást projektu „Rozvoj služeb e-Governmentu v Olomouckém kraji“.

Příloha č.2: „Metodické pokyny“, příloha smlouvy o spolupráci

1.5. PRVOTNÍ MIGRACE A VERIFIKACE DAT

Požadavky na migraci dat (pro testovací a ostrou migraci):

Předání dat:

- Data je nutno předat před zahájením testovací fáze pro ostrý provoz (v průběhu srpna 2013);
- předání dat lze provést pouze formou dodání dat na datovém médiu oproti předávacímu protokolu.

Předání pasportů:

- Předány budou informace ze stávajících evidencí pasportů (databází, tabulek); migrace je možná z jednoho z těchto formátů: formát Microsoft Access (MDB), XLS, DBF nebo CSV;
- součástí předání informací je i popis struktury položek předaných datových objektů (seznamů);
- v případě, že se struktura evidence odpovídá evidenci pasportů na KÚOK, pak popis struktury není potřebný;
- v případě, že partner nemá k dispozici digitální evidenci pasportů, je nutné počítat s tím, že evidence pasportů v novém systému nebude obsahovat veškeré údaje z pasportů údajů o území (bude obsahovat vazbu na fyzický pasport a informace bude možné dále doplňovat);
- součástí předávky dat jsou i soubory pasportů v digitální podobě (naskenované pasporty), jedná se minimálně o předání těch naskenovaných pasportů, ke kterým budou následně migrována i data ÚAP ORP (předána mohou být všechny pasporty) a to ve formátu pdf s názvem souboru shodným s identifikátorem pasportu v atributu „PASPORT_ID“.

Prostorová a popisná data ÚAP:

- prostorová a popisná data ÚAP ORP spravovaná v GIS systémech na jednotlivých ORP nebo u správců dat,
- jedná se o předání kompletního datového uložení Feature typ, dle datového modelu T-Mapy 2008 (+ změny dle Metodického pokynu KÚOK v2, zveřejněného na webu kraje)
- akceptovaný formát je SHP + DBF,
- pokud se struktura dat odlišuje od stávajícího datového modelu KÚOK, pak je potřeba dodat i seznam odlišností v tabulce, kde budou samostatně řešeny nově přidané vrstvy a nově přidané atributy,

- pro bezproblémový proces migrace dat do nového datového modelu je nutné řádné vyplnění těchto atributů: PASPORT_ID, META_ID, STAV_ID, JEV_ID, data bez řádného vyplnění těchto atributů nemohou být migrována.

Surová data migrována nebudou. Jejich doplnění bude možné zpětně k jednotlivým příjmům. Stejně tak jako doplnění položek v digitálním pasportu.

V rámci prvotní testovací migrace (jež bude probíhat nezávisle na této smlouvě) bude pro každou datovou sadu vygenerován chybový tabulkový soubor, který bude možné využít při přípravě dat pro ostrou migraci.

Verifikace dat (pro ostrou migraci):

- Z datového skladu partnera budou migrována data nad rámec těch dat, jež již budou migrována z datového úložiště krajského úřadu, tedy data nad rámec poskytovatelů uvedených v této příloze;
- verifikace následuje po bezchybné a bezztrátové migraci dat stávajících systémů, o které bude partner projektu vyrozuměn a která bude zdokumentována;
- bude probíhat prostřednictvím lehkého webového klienta, který umožní prohlížení importovaných prostorových dat a popisných informací;
- jedná se o webového klienta, bez nutnosti instalace na pracovištích ORP;
- školení obsluhy klienta proběhne před ostrou migrací a verifikací dat;
- předmětem verifikace dat je namátková vizuální kontrola importovaných dat v územním rozsahu daného ORP;
- pro tento způsob kontroly budou přichystány výběrové šablony, které umožní načtení dat v daném územním rozsahu a pro daný výčet typů prvků, nad kterými se má provádět verifikace dat pro daný ORP;
- výsledkem verifikace dat je formální odsouhlasení korektnosti migrovaných dat nebo vyjádření popisující nalezené chyby v datech;
- pro zaznamenání chybných prvků nebo oblastí s chybnými daty bude možné použít funkce tzv. "redliningu" která umožňuje jednoduché vyznačení chyb a jejich odeslání dodavateli systému;
- součástí migrace dat bude také vytvoření písemných protokolů z průběhu migrace dat, které budou obsahovat seznamy importovaných datových vrstev, počty prvků ve vstupních souborech, počty prvků migrovaných do nového systému a případně další informace; tyto písemné protokoly z migrace budou partnerovi k dispozici;

- při migraci bude zachována vazba na migrované prvky a na pasport.

2. ORIENTAČNÍ HARMONOGRAM PROJEKTU

Harmonogram projektu je vázána na celkový harmonogram projektu „Rozvoj služeb eGovernmentu v Olomouckém kraji“. Podrobný harmonogram projektu „Nástroje ÚAP“ je zveřejněn na webových stránkách kraje a je postupně doplňován a aktualizován. Pro spolupráci s partnery projektu jsou stěžejní tyto časové období:

1. **přípravná fáze projektu** (srpen 2012 – září 2013) – fáze nepovinná pro partnera projektu
 - testovací migrace dat duben a květen 2013
2. **testovací fáze projektu** (ostrá migrace dat a její verifikace) – fáze povinná pro partnera projektu
 - předání dat pro ostrou migraci oproti předávacímu protokolu – **vstup partnera do projektu** – srpen 2013
 - školení pro ověřovací a rutinní provoz – září 2013
 - ostrá migrace a verifikace dat – září 2013
3. **provozní fáze projektu** bude zahájena 1. října 2013 a potrvá pět let (do 30. září 2018) - fáze povinná pro partnera projektu