



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

## Zpráva o udržitelnosti projektu Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost

### 1. ÚDAJE O PROJEKTU

|  |                        |
|--|------------------------|
| Registrační číslo projektu   | CZ.1.07/ . . . / . . . |
| Název projektu   |                        |
| Číslo prioritní osy  |                        |
| Celková výše finanční podpory [Kč]<br><i>Vyplní se výše skutečně čerpané podpory</i> |                        |
| Částka ESF [Kč]  |                        |
| Křížové financování [Kč]   |                        |
| Datum zahájení realizace projektu  |                        |
| Datum ukončení realizace projektu  |                        |
| Číslo právního aktu<br>(Rozhodnutí/Smlouvy/Opatření)                                 |                        |

### 1. ZPRÁVA O UDRŽITELNOSTI

|                          |         |       |  |
|--------------------------|---------|-------|--|
| Pořadové číslo zprávy    |         |       |  |
| Sledované období         | Začátek | Konec |  |
| Datum vypracování zprávy |         |       |  |

### 2. ÚDAJE O PŘÍJEMCI A ZHOTOVITELI ZPRÁVY

|  |  |
|--|--|
| <b>Příjemce</b>  |  |
| <b>IČ/DIČ</b>  |  |
| <b>Statutární zástupce</b><br>(jméno a příjmení, funkce) |  |
| <b>Zhotovitel Zprávy o udržitelnosti</b>                 |  |
| <b>Jméno a příjmení zhotovitele zprávy</b>               |  |
| <b>Telefonní číslo/Fax</b>                               |  |
| <b>E-mail</b>  |  |

### 3. POPIS UDRŽITELNOSTI (CELÉ KLÍČOVÉ AKTIVITY, METODIKY, KURZY ATD. VŠE CO V RÁMCI UDRŽITELNOSTI ZACHOVÁVÁTE)

*Vyplní se jednotlivé aktivity, které měly být udrženy dle žádosti (kapitola Popis realizace plánovaných aktivit po ukončení financování z ESF), případně další, které jsou udržovány (samovolné šíření výstupů se nepovažuje za udržitelnost)*

### 4. ZAJIŠTĚNÍ UDRŽITELNOSTI VZHLEDEM KE STANOVENÝM CÍLŮM (JAKÝM ZPŮSOBEM BYLY VÝSTUPY VE SLEDOVENÉM OBDOBÍ UDRŽOVÁNY)

*Uveďte podrobný popis, jak jsou jednotlivé aktivity či výstupy udržovány. Zhodnoťte soulad a naplnění stanovených cílů.*

## 5. PROBLÉMY VZNIKLÉ V RÁMCI UDRŽITELNOSTI A ZPŮSOB JEJICH ODSTRANĚNÍ

*Uveďte problémy, se kterými se v rámci udržitelnosti potýkáte a jakým způsobem jsou řešeny (např. nízký zájem o vybrané kurzy; nutné aktualizace metodik...)*

## 6. PŘEHLED KONTROL PO UKONČENÍ PROJEKTU

|   |              |                          |                          |                          |                          |                          |                       |                          |
|---|--------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|--------------------------|
| <b>Kontrola po ukončení projektu</b>                  |              | <b>Ano</b>               | <input type="checkbox"/> | <b>Ne</b>                | <input type="checkbox"/> |                          |                       |                          |
| <b>Název subjektu, který provádí/provedl kontrolu</b> |              |                          |                          |                          |                          |                          |                       |                          |
| <b>Číslo kontroly</b>                                 |              |                          |                          |                          |                          |                          |                       |                          |
| <b>Datum kontroly</b>                                 |              |                          |                          |                          |                          |                          |                       |                          |
| <b>Nápravná opatření splněna</b>                      | <b>Ano</b>   | <input type="checkbox"/> | <b>Ne</b>                | <input type="checkbox"/> | <b>Částečně</b>          | <input type="checkbox"/> | <b>Nebyla uložena</b> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Lhůta ke splnění nápravných opatření</b>           | <b>Datum</b> |                          |                          |                          |                          |                          |                       |                          |
| <b>Popis nápravných opatření</b>                      |              |                          |                          |                          |                          |                          |                       |                          |
|   |              |                          |                          |                          |                          |                          |                       |                          |

## 7. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ PŘÍJEMCE

**Jako Příjemce finanční podpory z OP VK prohlašuji, že:**

1. Všechny informace v předložené Zprávě o udržitelnosti a přílohách jsou pravdivé a úplné, jsem si vědom/a možných následků, které vyplývají z uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů;
2. Udržitelnost projektu je v souladu s podmínkami uvedenými v Opatření vrchního ředitele/Rozhodnutí o poskytnutí dotace/ /Smlouvě o realizaci GP/jiného právního aktu;

|   |       |
|---|-------|
| <b>Jméno a příjmení<br/>statutárního<br/>zástupce/oprávněné osoby</b> |       |
| <b>Funkce v organizaci</b>  |       |
| <b>Místo a datum</b>  |       |
| <b>Podpis a razítko</b>   | ..... |
| <b>Poznámky</b>   |       |
|   |       |

*\*) Pokud Zprávu o udržitelnosti podepisuje oprávněná osoba, musí být jako příloha Zprávy o udržitelnosti přiloženo její pověření od statutárního zástupce uvedeného v Opatření vrchního ředitele/Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Smlouvě o realizaci grantového projektu/jiném právním aktu.*

*V případě, že pověření bude platné pro celou dobu udržitelnosti projektu, stačí ho doložit pouze v 1. Zprávě o udržitelnosti.*