

Osoba vykonávající funkci odpovědného zástupce musí být (pokud se nejedná přímo o daného dopravce, který si je sám sobě odpovědným zástupcem), buď řádným zaměstnancem dotčeného dopravce na základě standardní pracovní smlouvy (dle zákoníku práce) a účinně a nepřetržitě řídit dopravní činnost tohoto podniku; nebo musí mít tento odpovědný zástupce s dopravcem uzavřenu písemnou smlouvu (o pracovní činnosti) se stanovením, že úkolem odpovědného zástupce je (mimo případně jiných úloh) zejména: *řízení údržby vozidel, kontrola přepravních smluv a dokladů, základní účetnictví\*, přidělování nákladu nebo přeprav řidičům a kontrola postupů v oblasti bezpečnosti.*

Smlouva musí obsahovat zmínku o úkolech odpovědného zástupce, zhruba v tomto znění: „Odpovědnému zástupci se ve smyslu ustanovení § 6 odst. 1 písm. d), zákona č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, s odkazem na ustanovení jeho § 8b), v přímé souvislosti s Nařízením (ES) 1071/2009 – čl. 3 odst. 1 písm. d) a čl. 4 odst. 2 písm. a, b) stanovují závazně tyto povinnosti: *řízení údržby vozidel, kontrola přepravních smluv a dokladů, základní účetnictví\*, přidělování nákladu nebo přeprav řidičům a kontrola postupů v oblasti bezpečnosti.*

(\* Odbor dopravy Krajského úřadu Olomouckého kraje připouští výjimku pouze pro případ, že odpovědnému zástupci nebude uložena povinnost dohlížet na základní vedení účetnictví, pak je možné tuto klausuli ze smlouvy mezi odpovědným zástupcem a dopravcem vypustit.)

---