

# PRAVIDLA PRO ČERPÁNÍ FINANČNÍCH PŘÍSPĚVKŮ URČENÝCH NA VÝZNAMNÉ PROJEKTY OLOMOUCKÉHO KRAJE PRO ROK 2012

## I. Žadatel

Těmito pravidly se upravuje postup a podmínky pro poskytování finančních příspěvků z rozpočtu Olomouckého kraje občanským sdružením, humanitárním organizacím a jiným právnickým a fyzickým osobám (dále jen žadatelům), které provozují veřejně prospěšnou činnost na území Olomouckého kraje v následujících oblastech:

- a) vzdělávání a věda
- b) mládež
- c) kultura
- d) sport a tělovýchova
- e) prevence kriminality, sociální patologie a primární prevence drogových závislostí
- f) zdravotnictví
- g) sociální služby a humanitární pomoc
- h) turistický ruch
- i) životní prostředí

## II. Podmínky pro poskytnutí

Finanční příspěvky mohou být poskytnuty výše uvedeným žadatelům, jejichž rozsah činností a výstupy vyplývající z poskytnutých finančních prostředků mají přínos pro Olomoucký kraj a jeho obyvatele a jejichž žádost o finanční prostředky nemůže být uspokojena z jiných dotačních titulů Olomouckého kraje.

O poskytnutí finančních příspěvků podle těchto pravidel rozhoduje na základě návrhu Rady Olomouckého kraje Zastupitelstvo Olomouckého kraje. Materiál zpracovává odbor ekonomický.

## III. Pravidla při poskytování finančních příspěvků:

1. Finanční příspěvky se poskytují na základě průběžně podávaných písemných žádostí podaných do **31.10.2012 (rozhodující je záznam o doručení)**. Struktura žádosti je uvedena v příloze. Žádost je také uveřejněna na internetových stránkách [www.kr-olomoucky.cz](http://www.kr-olomoucky.cz). Místem podání žádosti je podatelna Krajského úřadu Olomouckého kraje, která je následně předá odboru ekonomickému.
2. Na finanční příspěvky není právní nárok a nemusí být poskytnuty v požadované výši.
3. Celková výše prostředků na příspěvky je limitovaná objemem finančních prostředků, který je vyčleněn na oblasti uvedené v bodě I. těchto pravidel ve schváleném

rozpočtu Olomouckého kraje na rok 2012. Poskytované příspěvky slouží jako doplňkový zdroj financování.

4. V případě, že Rada Olomouckého kraje rozhodne, že se jedná o veřejnou podporu, respektive o podporu de minimis, postupuje se dle Nařízení komise (ES) č.1998/2006 ze dne 15. 12. 2006, o použití článků 87 a 88 Smlouvy o založení ES na podporu de minimis uveřejněné dne 28.12.2006 v Úředním věstníku Evropské unie č. L 379/5 a dle zákona č.215/2004 Sb. o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory, ve znění pozdějších předpisů. Příspěvek se rovněž poskytuje ve smyslu ustanovení čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské komise.
5. Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu, včetně správy sociálního zabezpečení, státním fondům, zdravotním pojišťovnám a vůči Olomouckému kraji včetně jím zřizovaných organizací. V případě, že žadatelem je obec, která je součástí svazku obcí (mikroregionu), nesmí mít nevypořádané závazky vůči tomuto svazku obcí (mikroregionu) a vůči jednotlivým obcím svazku (mikroregionu).
6. Finanční příspěvek se poskytuje na základě smlouvy uzavřené mezi Olomouckým krajem a žadatelem. Smlouvu připravuje a předkládá příslušný odbor, za Olomoucký kraj podepisuje finanční náměstek hejtmana. Příspěvek se poskytuje bezhotovostním převodem. Vyúčtování poskytnutých finančních příspěvků se předloží příslušnému odboru, který zabezpečí kontrolu administrativní správnosti využití finančních prostředků.
7. Poskytnutý příspěvek není převoditelný na jiný subjekt a nelze z něj také jiný subjekt financovat.
8. Finanční příspěvky se neposkytují organizacím, jejichž zřizovatelem je Olomoucký kraj, případně jiný územně samosprávný celek.
9. Jednomu žadateli může být poskytnut v daném kalendářním roce pouze jeden tento finanční příspěvek. Příspěvek ale nelze poskytnout žadateli, který obdržel finanční příspěvek z příspěvků do výše 30 tis. Kč poskytovaných Radou Olomouckého kraje, případně z dalších dotačních titulů Olomouckého kraje zaměřené na stejný projekt jako příspěvek poskytovaný dle těchto Pravidel.
10. Rada Olomouckého kraje může v odůvodněných případech navrhnout výjimku z těchto pravidel a doporučit ke schválení Zastupitelstvem Olomouckého kraje.

#### **IV. Kritéria**

1. hodnocení důvěryhodnosti žadatele (reference, zkušenosti)
2. hodnocení věcné a časové reálnosti projektů
3. hodnocení přínosu projektu pro Olomoucký kraj a jeho obyvatele
4. případná další specifická kritéria dle jednotlivých oblastí
5. vícezdrojové financování projektu

**V. Náležitosti smlouvy**

V uzavřené smlouvě o poskytnutí finančního příspěvku bude mimo jiné stanoveno:

1. účelovost a hospodárnost využití finančního příspěvku včetně časové použitelnosti příspěvku
2. způsob a termíny vyúčtování poskytnutého finančního příspěvku a zpracování závěrečné zprávy o využití finančního příspěvku
3. podmínky, případně sankce při nedodržení stanoveného účelu, případně při nevyčerpání finančního příspěvku
4. omezující podmínky při využívání finančního příspěvku
5. způsob kontroly využití finančního příspěvku
6. datum účinnosti uznatelných nákladů, (zda před či až po uzavření smlouvy)
7. stanovení doby, po kterou nelze na jinou osobu převést vlastnictví pořízeného nebo technicky zhodnoceného majetku v případě poskytnutí veřejné finanční podpory investičního charakteru
8. povinnosti oznámit do 15 dnů od takové skutečnosti svůj případný zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárního zástupce apod.
9. způsob a podmínky použití veřejné finanční podpory
10. vymezení uznatelných a neuznatelných výdajů
11. povinnost příjemce podpory k propagaci Olomouckého kraje

**VI. Doplňující údaje a podklady (doložené současně se žádostí):**

1. doklad prokazující oprávněnost jednat za žadatele o příspěvek (volba či jmenování statutárního zástupce žadatele)
2. doklad o právní subjektivitě žadatele (např. výpis z obchodního rejstříku ne starší než 3 měsíce, fotokopie živnostenského listu, fotokopie stanov občanských sdružení, spolku nebo neziskové organizace s registrací Ministerstvem vnitra apod. ),
3. smlouva o založení účtu kam má být příspěvek poukázán
4. podrobný popis a charakteristika projektu (žadatel podrobněji rozvede charakteristiku projektu uvedenou ve formuláři žádosti)
5. fotokopii dokladu o přidělení identifikačního a daňového identifikačního čísla žadateli
6. čestné prohlášení (případně výpis z Finančního úřadu, OSSZ, zdravotních pojišťoven), že žadatel nemá závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu, včetně správy sociálního zabezpečení, sociálním fondům, zdravotním pojišťovnám a vůči Olomouckému kraji včetně jím zřizovaných organizací a vůči svazku obcí (mikroregionu)
7. doklad o zajištění vlastních zdrojů financí

V případě porušení rozpočtové kázně je poskytovatel povinen postupovat v souladu s platnými právními předpisy, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.