



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

## Zpráva o udržitelnosti projektu Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost

### 1. ÚDAJE O PROJEKTU

Registrační číslo projektu	CZ.1.07/ . . . / . . .
Název projektu	
Číslo prioritní osy	
Celková výše finanční podpory [Kč] <i>Vyplní se výše skutečně čerpané podpory, tj. výše způsobilých výdajů ponížena o příjmy (úroky)</i>	
Částka ESF [Kč] (85% celkové výše finanční podpory)	
Křížové financování [Kč]	
Datum zahájení realizace projektu	
Datum ukončení realizace projektu	
Číslo právního aktu (Rozhodnutí/Smlouvy/Opatření)	

### 1. ZPRÁVA O UDRŽITELNOSTI

Pořadové číslo zprávy			
Sledované období	Začátek		Konec
Datum vypracování zprávy			

## 2. ÚDAJE O PŘÍJEMCI A ZHOTOVITELI ZPRÁVY

Příjemce	
IČ/DIČ	
Statutární zástupce (jméno a příjmení, funkce)	
<b>Zhotovitel Zprávy o udržitelnosti</b>	
Jméno a příjmení zhotovitele zprávy	
Telefonní číslo/Fax	
E-mail	

## 3. POPIS UDRŽITELNOSTI (CELÉ KLÍČOVÉ AKTIVITY, METODIKY, KURZY ATD. VŠE CO V RÁMCI UDRŽITELNOSTI ZACHOVÁVÁTE)

*Vyplní se jednotlivé aktivity, které měly být udrženy dle žádosti (kapitola Popis realizace plánovaných aktivit po ukončení financování z ESF), případně další, které jsou udržovány (samovolné šíření výstupů se nepovažuje za udržitelnost)*

**4. ZAJIŠTĚNÍ UDRŽITELNOSTI VZHLEDEM KE STANOVENÝM CÍLŮM (JAKÝM ZPŮSOBEM BYLY VÝSTUPY VE SLEDOVENÉM OBDOBÍ UDRŽOVÁNY)**

*Uveďte podrobný popis, jak jsou jednotlivé aktivity či výstupy udržovány. Zhodnoťte soulad a naplnění stanovených cílů.*

**5. PROBLÉMY VZNIKLÉ V RÁMCI UDRŽITELNOSTI A ZPŮSOB JEJICH ODSTRANĚNÍ**

*Uveďte problémy, se kterými se v rámci udržitelnosti potýkáte a jakým způsobem jsou řešeny (např. nízký zájem o vybrané kurzy; nutné aktualizace metodik...)*

**6. PŘEHLED KONTROL PO UKONČENÍ PROJEKTU**

<b>Kontrola po ukončení projektu</b>		<b>Ano</b>		<input type="checkbox"/>		<b>Ne</b>		<input type="checkbox"/>	
<b>Název subjektu, který provádí/provedl kontrolu</b>									
<b>Číslo kontroly</b>									
<b>Datum kontroly</b>									
<b>Nápravná opatření splněna</b>	<b>Ano</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Ne</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Částečně</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Nebyla uložena</b>	<input type="checkbox"/>	
<b>Lhůta ke splnění nápravných opatření</b>	<b>Datum</b>								
<b>Popis nápravných opatření</b>									

## 7. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ PŘÍJEMCE

Jako Příjemce finanční podpory z OP VK prohlašuji, že:

1. Všechny informace v předložené Zprávě o udržitelnosti a přílohách jsou pravdivé a úplné, jsem si vědom/a možných následků, které vyplývají z uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů;
2. Udržitelnost projektu je v souladu s podmínkami uvedenými v Opatření vrchního ředitele/Rozhodnutí o poskytnutí dotace/ /Smlouvě o realizaci GP/jiného právního aktu;

<b>Jméno a příjmení statutárního zástupce/oprávněné osoby</b>	
<b>Funkce v organizaci</b>	
<b>Místo a datum</b>	
<b>Podpis a razítko</b>	.....
<b>Poznámky</b>	

*\*) Pokud Zprávu o udržitelnosti podepisuje oprávněná osoba, musí být jako příloha Zprávy o udržitelnosti přiloženo její pověření od statutárního zástupce uvedeného v Opatření vrchního ředitele/Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Smlouvě o realizaci grantového projektu/jiném právním aktu.*

*V případě, že pověření bude platné pro celou dobu udržitelnosti projektu, stačí ho doložit pouze v 1. Zprávě o udržitelnosti.*

