



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Zpráva o udržitelnosti projektu Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost

1. ÚDAJE O PROJEKTU

Registrační číslo projektu	CZ.1.07/ . . . / . . .
Název projektu	
Číslo prioritní osy	
Celková výše finanční podpory [Kč] <i>Vyplní se výše skutečně čerpané podpory</i>	
Částka ESF [Kč]	
Křížové financování [Kč]	
Datum zahájení realizace projektu	
Datum ukončení realizace projektu	
Číslo právního aktu (Rozhodnutí/Smlouvy/Opatření)	

1. ZPRÁVA O UDRŽITELNOSTI

Pořadové číslo zprávy			
Sledované období	Začátek	Konec	
Datum vypracování zprávy			

2. ÚDAJE O PŘÍJEMCI A ZHOTOVITELI ZPRÁVY

Příjemce	
IČ/DIČ	
Statutární zástupce (jméno a příjmení, funkce)	
Zhotovitel Zprávy o udržitelnosti	
Jméno a příjmení zhotovitele zprávy	
Telefonní číslo/Fax	
E-mail	

3. POPIS UDRŽITELNOSTI (CELÉ KLÍČOVÉ AKTIVITY, METODIKY, KURZY ATD. VŠE CO V RÁMCI UDRŽITELNOSTI ZACHOVÁVÁTE)

Vyplní se jednotlivé aktivity, které měly být udrženy dle žádosti (kapitola Popis realizace plánovaných aktivit po ukončení financování z ESF), případně další, které jsou udržovány (samovolné šíření výstupů se nepovažuje za udržitelnost)

4. ZAJIŠTĚNÍ UDRŽITELNOSTI VZHLEDEM KE STANOVENÝM CÍLŮM (JAKÝM ZPŮSOBEM BYLY VÝSTUPY VE SLEDOVENÉM OBDOBÍ UDRŽOVÁNY)

Uveďte podrobný popis, jak jsou jednotlivé aktivity či výstupy udržovány. Zhodnoťte soulad a naplnění stanovených cílů.

5. PROBLÉMY VZNIKLÉ V RÁMCI UDRŽITELNOSTI A ZPŮSOB JEJICH ODSTRANĚNÍ

Uveďte problémy, se kterými se v rámci udržitelnosti potýkáte a jakým způsobem jsou řešeny (např. nízký zájem o vybrané kurzy; nutné aktualizace metodik...)

6. PŘEHLED KONTROL PO UKONČENÍ PROJEKTU

Kontrola po ukončení projektu		Ano	<input type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>			
Název subjektu, který provádí/provedl kontrolu								
Číslo kontroly								
Datum kontroly								
Nápravná opatření splněna	Ano	<input type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>	Částečně	<input type="checkbox"/>	Nebyla uložena	<input type="checkbox"/>
Lhůta ke splnění nápravných opatření	Datum							
Popis nápravných opatření								

7. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ PŘÍJEMCE

Jako Příjemce finanční podpory z OP VK prohlašuji, že:

1. Všechny informace v předložené Zprávě o udržitelnosti a přílohách jsou pravdivé a úplné, jsem si vědom/a možných následků, které vyplývají z uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů;
2. Udržitelnost projektu je v souladu s podmínkami uvedenými v Opatření vrchního ředitele/Rozhodnutí o poskytnutí dotace/ /Smlouvě o realizaci GP/jiného právního aktu;

Jméno a příjmení statutárního zástupce/oprávněné osoby	
Funkce v organizaci	
Místo a datum	
Podpis a razítko
Poznámky	

**) Pokud Zprávu o udržitelnosti podepisuje oprávněná osoba, musí být jako příloha Zprávy o udržitelnosti přiloženo její pověření od statutárního zástupce uvedeného v Opatření vrchního ředitele/Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Smlouvě o realizaci grantového projektu/jiném právním aktu.*

V případě, že pověření bude platné pro celou dobu udržitelnosti projektu, stačí ho doložit pouze v 1. Zprávě o udržitelnosti.