

Je možné přidávat další řádky.

Datum	
-------	--

Platné od 28. 6. 2010

Podpis oprávněné osoby	
------------------------	--



Celkem			

Datum	
--------------	--

Podpis oprávněné osoby

Platné od 28. 6. 2010

	0	0

--	--

Celkem				0	0

Datum	
--------------	--

Podpis oprávněného

Je možné přidávat další řádky, v tom případě je však nutno ověřit platnost nastavených vzorců.

Platné od 28. 6. 2010

			0
			0
			0
			0
			0
0	0	0	0

né osoby	
----------	--

Celkem

Datum

Podpis oprávněné osoby

Je možné přidávat další řádky, v tom případě je však nutno ověřit platnost nastavených vzorců.

Platné od 28. 6. 2010

Celkem

Křížové financování celkem

Úroky vzniklé na projektovém účtu

VEŘEJNÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE - CELKOVÉ
VEŘEJNÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE - INVESTIČNÍ
z toho křížové - investiční
VEŘEJNÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE - NEINVESTIČNÍ
z toho křížové - neinvestiční

Je možné přidávat další řádky, v tom případě je však nutno ověřit platnost nastavených vzorců.

1) Vyplňuje pouze ZS/ŘO

Čestné prohlášení:

1. Všechny doklady uvedené na soupisce splňují požadavky formální správnosti účetních dokladů stanovené § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění
2. Byla provedena úhrada všech účetních dokladů uvedených na soupisce.
3. Kopie účetních dokladů přiložených k soupisce odpovídají jejich originálům.
4. Originály účetních dokladů uvedených na soupisce jsou k dispozici a přístupné pro kontrolu u příjemce a partnera/ů.

Datum

Datum	
-------	--

Platné od 28. 6. 2010

Podpis oprávněné osoby ZS/ŘO

PŘ

Registrační číslo projektu	
Název projektu	
Název příjemce podpory	
Pořadové číslo Monitorovací zprávy	
Období	

Druh výdajů rozpočtu	Platný rozpočet (schválený či upravený příjemcem) v Kč*
1. Osobní výdaje	0,00
1.1 Platy, odměny z dohod a pojistné	0,00
1.1.1 Výdaje na odborné zaměstnance, v tom	0,00
1.1.1.1 Platy	
1.1.1.2 Odměny z dohod (DPČ)	
1.1.1.3 Odměny z dohod (DPP)	
1.1.1.4 Autorské honoráře	
1.1.2 Výdaje na administrativní zaměstnance, v tom	0,00
1.1.2.1 Platy	
1.1.2.2 Odměny z dohod (DPČ)	
1.1.2.3 Odměny z dohod (DPP)	
1.1.2.4 Autorské honoráře	
1.2 Sociální pojištění	
1.3 Zdravotní pojištění	
1.4 FKSP	
1.5 Jiné povinné údaje	
2. Cestovní náhrady	0,00
2.1 Služební cesty tuzemské	0,00
2.1.1 Cestovné (vč. provozu služebního auta)	
2.1.2 Ubytování	
2.1.3 Stravné	
2.1.4 Ostatní	
2.2 Služební cesty zahraniční	0,00

2.2.1 Cestovné (vč. provozu služebního auta)	
2.2.2 Ubytování	
2.2.3 Stravné	
2.2.4 Ostatní	
3. Zařízení	0,00
3.1 Nehmotný majetek do 60 tis. Kč	0,00
3.1.1 Software	
3.1.2 Ostatní	
3.2 Dlouhodobý nehmotný majetek	0,00
3.2.1 Software	
3.2.2 Ostatní	
3.3 Drobný hmotný majetek	
3.4 Použitý drobný hmotný majetek	
3.5 Nájem zařízení, leasing	
3.6 Odpisy	
3.7 Výdaje na opravy a údržbu	
3.8 Křížové financování	0,00
3.8.1 Investiční část	
3.8.2 Neinvestiční část	
4. Místní kancelář	0,00
4.1 Spotřební zboží a provozní materiál	
4.2 Telefon, poštovné, fax	
4.3 Spotřeba vody, paliv a energie	
4.4 Nájemné	
5. Nákup služeb	0,00
5.1 Publikace / školící materiály / manuály	
5.2 Odborné služby / Studie a výzkum	
5.3 Výdaje na konference/kurzy	
5.4 Podpora účastníků	
5.5 Jiné výdaje	
6. Stavební úpravy	0,00
6.1 Drobné stavební úpravy	
6.2 Stavební úpravy v rámci křížového financování	
7. Přímá podpora	0,00
7.1 Mzdové příspěvky	
7.2 Cestovné, ubytování a stravné	
7.3 Doprovodné aktivity	
8. Výdaje vyplývající přímo ze Smlouvy/Rozhodnutí	0,00
8.1 Audit	
8.2 Publicita	
8.3 Ostatní	
9. Celkové způsobilé výdaje	0,00
9.1 Celkové způsobilé výdaje investiční	0,00
9.2 Celkové způsobilé výdaje neinvestiční	0,00
10 Celkové nezpůsobilé výdaje	0,00
10.1 Celkové nezpůsobilé výdaje investiční	
10.2 Celkové nezpůsobilé výdaje neinvestiční	
11 Celkové výdaje projektu	0,00
11.1 Celkem investiční výdaje	0,00
11.2 Celkem neinvestiční výdaje	0,00
12 Příjmy projektu celkem	0,00

12.1 Příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	
12.2 Příjmy projektu připadající na nezpůsobilé výdaje	
13 Zdroje připadající na nezpůsobilé výdaje	
14 Křížové financování	0,00
<i>Mylné platby (Vyplňuje ŘO/ZS)</i>	

Datum

Datum

Vyplňují se bílá pole v Kč na dvě desetinná místa.

Přílohu je nutné vyplnit v souladu s Přepracovaným rozpočtem projektu, tzn. rozpra

Je možné přidávat další řádky, v tom případě je však nutno ověřit platnost nastavení

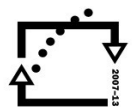
Platné od 23. 6. 2010



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



Olomoucký kraj

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Vyplňujte pouze bílé buňky

EHLED ČERPÁNÍ ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ PROJEKTU

Výdaje na celý projekt

Dosud prokázané výdaje v Kč*	Dosud prokázano v % (vůči platnému rozpočtu)	Aktuálně prokazované výdaje v Kč*	Aktuálně prokazováno v % (vůči platnému rozpočtu)	Součet prokázaného a prokazovaného v Kč
0,00		0,00		0,00
0,00		0,00		0,00
0,00		0,00		0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
0,00		0,00		0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
0,00		0,00		0,00
0,00		0,00		0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
0,00		0,00		0,00

				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
0,00		0,00		0,00
0,00		0,00		0,00
				0,00
				0,00
0,00		0,00		0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
0,00		0,00		0,00
				0,00
				0,00
0,00		0,00		0,00
				0,00
				0,00
				0,00
0,00		0,00		0,00
				0,00
				0,00
				0,00
0,00		0,00		0,00
				0,00
				0,00
0,00		0,00		0,00
				0,00
				0,00
				0,00
0,00		0,00		0,00
0,00		0,00		0,00
0,00		0,00		0,00
0,00		0,00		-
				-
				-
0,00		0,00		0,00
0,00		0,00		0,00
0,00		0,00		0,00
0,00		0,00		0,00

				0,00
				0,00
0,00		0,00		0,00

Podpis oprávněné osoby

Podpis oprávněné osoby ZS/ŘO

**Upravit rozpočet přidáním řádků.
Příklad vzorců.**

Registrační číslo projektu	
Název projektu	
Název příjemce podpory	
Pořadové číslo Monitorovací zprávy	

Druh výdajů rozpočtu	Schválený ro	
	Počet jednotek	Jednotková cena
1. Osobní výdaje		
1.1 Platy, odměny z dohod a pojistné		
1.1.1 Výdaje na odborné zaměstnance, v tom		
1.1.1.1 Platy		
1.1.1.2 Odměny z dohod (DPČ)		
1.1.1.3 Odměny z dohod (DPP)		
1.1.1.4 Autorské honoráře		
1.1.2 Výdaje na administrativní zaměstnance, v tom		
1.1.2.1 Platy		
1.1.2.2 Odměny z dohod (DPČ)		
1.1.2.3 Odměny z dohod (DPP)		
1.1.2.4 Autorské honoráře		
1.2 Sociální pojištění		
1.3 Zdravotní pojištění		
1.4 FKSP		
1.5 Jiné povinné údaje		
2. Cestovní náhrady		
2.1 Služební cesty tuzemské		
2.1.1 Cestovné (vč. provozu služebního auta)		
2.1.2 Ubytování		
2.1.3 Stravné		
2.1.4 Ostatní		
2.2 Služební cesty zahraniční		
2.2.1 Cestovné (vč. provozu služebního auta)		

2.2.2 Ubytování		
2.2.3 Stravné		
2.2.4 Ostatní		
3. Zařízení		
3.1 Nehmotný majetek do 60 tis. Kč		
3.1.1 Software		
3.1.2 Ostatní		
3.2 Dlouhodobý nehmotný majetek		
3.2.1 Software		
3.2.2 Ostatní		
3.3 Drobný hmotný majetek		
3.4 Použitý drobný hmotný majetek		
3.5 Nájem zařízení, leasing		
3.6 Odpisy		
3.7 Výdaje na opravy a údržbu		
3.8 Křížové financování		
3.8.1 Investiční část		
3.8.2 Neinvestiční část		
4. Místní kancelář		
4.1 Spotřební zboží a provozní materiál		
4.2 Telefon, poštovné, fax		
4.3 Spotřeba vody, paliv a energie		
4.4 Nájemné		
5. Nákup služeb		
5.1 Publikace / školící materiály / manuály		
5.2 Odborné služby / Studie a výzkum		
5.3 Výdaje na konference/kurzy		
5.4 Podpora účastníků		
5.5 Jiné výdaje		
6. Stavební úpravy		
6.1 Drobné stavební úpravy		
6.2 Stavební úpravy v rámci křížového financování		
7. Přímá podpora		
7.1 Mzdové příspěvky		
7.2 Cestovné, ubytování a stravné		
7.3 Doprovodné aktivity		
8. Výdaje vyplývající přímo ze Smlouvy/Rozhodnutí		
8.1 Audit		
8.2 Publicita		
8.3 Ostatní		
9. Celkové způsobilé výdaje		
9.1 Celkové způsobilé výdaje investiční		
9.2 Celkové způsobilé výdaje neinvestiční		
10. Celkové nezpůsobilé výdaje		
10.1 Celkové nezpůsobilé výdaje investiční		
10.2 Celkové nezpůsobilé výdaje neinvestiční		
11. Celkové výdaje projektu		
11.1 Celkem investiční výdaje		
11.2 Celkem neinvestiční výdaje		
12. Příjmy projektu celkem		
12.1 Příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje		

12.2 Příjmy projektu připadající na nezpůsobilé výdaje		
13. Zdroje připadající na nezpůsobilé výdaje		
14. Křížové financování		

Je možné přidávat/odebrat řádky

Přílohu je nutné vyplnit v souladu s rozpočtem, který je přílohou právního aktu, tzn. V případě přidání dalších řádků je však nutno ověřit platnost nastavených vzorců

Platné od 23.6. 2010

0,00			0,00	

zn. rozpracovat rozpočet přidáním řádků.

i.

Datum	
-------	--

Podpis oprávněné osoby	
------------------------	--

			0,00

Rok:								
Název klíčové aktivity	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
1. název klíčové aktivity								
2. název klíčové aktivity								
3. název klíčové aktivity								
4. název klíčové aktivity...								

V případě potřeby příjemce doplní další tabulku pro následující rok, kterého se dotkne změna schváleného harmonogramu projektu.

Datum

Podpis oprávněné osoby

Platné od 28. 6. 2010

IX.	X.	XI.	XII.

Je možné přidávat další řádky.

Datum	
--------------	--

Podpis statutárního zástupce

Platné od 28. 6. 2010





INVESTICE DO ROZVOJE

PRACOVNÍ

Registrační číslo projektu	
Název projektu	
Název příjemce podpory /partnera	
Pořadové číslo Monitorovací zprávy	

Zaměstnanec		Druh pracovního úvazku
Pracovní pozice		Výše měsíční mzdy
Vykazovaný měsíc a rok		Další údaje
		Úvazek

Přehled odpracovaných hodin			
Den v měsíci	Název dne	Počet odprac. hodin	
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			

19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
Celkem			

Dovolená		Ppracov
Termíny dovolené		Termíny
Počet dní celkem		Počet dní
Počet hodin dovolené celkem		Počet hoc
Počet hodin dovolené odpovídajících zapojení do projektu		Počet hoc odpovída projektu

Součet hodin souvisejících s projektem	
Počet hodin proplacených v daném měsíci za projekt	

***) V případě, že je pracovní výkaz podepsaný pracovníkem, stvrzuje pracovník svým podpisem nadřízeným pracovníkem, je zaměstnanec povinen předložit čestné prohlášení o výši úvazku p**

Datum		Datum
Podpis pracovníka		Podpis na

Platné od 28. 6. 2010

				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00

Podpis oprávněné osoby	
------------------------	--

Celkem					

1) Uvádí se všichni členové realizačního týmu, včetně partnerů.

Je možné přidávat další řádky, v tom případě je však nutno ověřit platnost nastavených vzorců.

Datum	
--------------	--

Platné od 28. 6. 2010

				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00

Podpis oprávněné osoby	
------------------------	--

			0,00

by	
----	--

Celkem							

1) Uvádí se všechny školené osoby, každou osobu je nutno rozepsat na tolika řádcích, v kolika měsících se zúčastnila školení.

Je možné přidávat další řádky, v tom případě je však nutno ověřit platnost nastavených vzorců.

Pozor! Přednastavené vzorce v tabulce jsou použitelné, jen pokud jsou poskytovány mzdové příspěvky do max. výše 70 % mzdových nákladů a 2násobku

Datum	
-------	--

Podpis oprávně

Platné od 28. 6. 2010

				0

u minimální mzdy.

né osoby	
----------	--



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Finanční plán - aktualizace

Název grantového projektu:

Registrační číslo projektu:

Název příjemce:

Sídlo:

IČ:

č. řádku finančního plánu	datum předpokládaného předložení žádosti o platbu	Požadovaná částka dotace dle žádosti o platbu (v Kč)		
		na investiční výdaje	na neinvestiční výdaje	celkem
1				0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
6				0,00
7				0,00
8				0,00
9				0,00
10				0,00
11				0,00
12				0,00
13				0,00
14				0,00

Celkem	x	0,00	0,00	0,00
Výše finanční podpory dle Smlouvy o realizaci grantového projektu				0,00

Dne: _____

Vypracoval: _____

Platné od 12.4.2010

Jméno a podpis statutárního zástupce
příjemce