



PODPORA REGIONÁLNÍ A MÍSTNÍ INFRASTRUKTURY CESTOVNÍHO RUCHU V OLOMOUCKÉM KRAJI – PODOPATŘENÍ 4.2.2 SROP

Dokument:
VÝZVA 02

Způsob realizace:
Grantové schéma

Vyhlašovatel:

Zastupitelstvo Olomouckého kraje vyhláší Výzvu k předkládání Žádostí o akci v rámci grantového schématu podporujícího malé a střední podnikatele podnikající v oblasti cestovního ruchu. Výzva je v souladu se Společným regionálním operačním programem České republiky na léta 2004 – 2006 (dále jen SROP), který se týká Priority 4 – Rozvoj cestovního ruchu, Opatření 4.2 Rozvoj infrastruktury pro cestovní ruch, Podopatření 4.2.2 Podpora regionální a místní infrastruktury cestovního ruchu.

1. ČÍSLO KOLA VÝZVY Číslo kola výzvy: 01

2. PROGRAM, PRIORITY, OPATŘENÍ

PROGRAM: Společný regionální operační program
PRIORITY PROGRAMU: 4 - Rozvoj cestovního ruchu
OPATŘENÍ PRIORITY: 4.2 Rozvoj infrastruktury pro cestovní ruch
PODOPATŘENÍ PRIORITY: 4.2.2 Podpora regionální a místní infrastruktury cestovního ruchu

Předmětem tohoto kola výzvy bude předložení akcí v rámci grantového schématu, jejichž předkladateli budou příjemci podpory.

3. CÍLE GRANTOVÉHO SCHÉMATU

3.1 VŠEOBECNÝ CÍL GRANTOVÉHO SCHÉMATU

Všeobecným cílem grantového schématu je přilákat větší počet zahraničních a domácích návštěvníků a zvýšit podíl cestovního ruchu na hospodářské prosperitě Olomouckého kraje.

Tento cíl GS je v souladu s globálním cílem SROP

3.2 SPECIFICKÝ CÍL GRANTOVÉHO SCHÉMATU

Specifickým cílem grantového schématu je zlepšení poskytovaných služeb zařízení v cestovním ruchu a lázeňství, dosažení lepší nabídky a využití turistického potenciálu Olomouckého regionu a zvýšení přitažlivosti Olomouckého kraje pro domácí i zahraniční turisty.

Cíl je v souladu se specifickým cílem SROP.

Výsledky podpořených akcí musí přispívat k naplnění tohoto cíle GS.

3.3 RESPEKTOVÁNÍ STRATEGIE GS A SROP, MONITOROVACÍ UKAZATELE

Při předkládání Žádosti o akci je nutno respektovat stanovenou strategii grantového schématu a SROP. Předkládané akce musí zahrnovat kvantifikované cíle (stanovené programem a programovým dodatkem pro podopatření 4.2.2) prostřednictvím stanovených monitorovacích ukazatelů.

Každý žadatel je povinen v rámci Žádosti o akci doložit monitorovací ukazatele akce a zejména uvést kvantifikaci vybraných ukazatelů. Ukazatele budou mít klíčový význam při hodnocení realizace akce a při jejich nedodržení může dojít k částečnému nebo úplnému odebrání poskytnuté podpory.

Závazné ukazatele pro 1. kolo 2. výzvy jsou:

- počet realizovaných investičních akcí pro rozvoj infrastruktury (viz bod 6.3)
- počet vytvořených hrubých pracovních míst (muži, ženy)
- zvýšení počtu domácích i zahraničních návštěvníků v důsledku realizace akce
- nárůst obratu podniku v %

Každá akce musí naplňovat všechny čtyři uvedené ukazatele.

Doplňkové ukazatele pro 1. kolo 2. výzvy jsou:

- počet realizovaných akcí obnovy památek a kulturního dědictví,
- počet vytvořených stálých lůžek v hotelích a obdobných ubytovacích zařízeních.

Každý předkladatel akce bude muset doložit vliv akce i na horizontální priority (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti, rozvoj informační společnosti, sociální integrace a zaměstnanost a vyvážený rozvoj regionů).

4. KONEČNÝ PŘÍJEMCE

Konečným příjemcem podpory je Olomoucký kraj, který zabezpečuje vlastní realizaci GS. Přijímá prostředky ze strukturálních fondů a státního rozpočtu. Prostřednictvím tohoto grantového schématu z nich podporuje příjemce podpory.

5. PŘÍJEMCE PODPORY

Má prospěch z poskytnuté podpory, realizuje akci a přijímá prostředky ze strukturálních fondů prostřednictvím konečného příjemce (kraje). Příjemce podpory je žadatelem o podporu na akci v rámci grantového schématu.

5.1 ŽADATEL

Žadatel o podporu musí splňovat tyto podmínky:

- **být drobným podnikatelem** (fyzická nebo právnická osoba), jehož vymezení je v nařízení Komise (ES) č. 70/20001, jež je s účinností od 1. 1. 2005 novelizováno nařízením Komise č. 364/2004, který k datu podání Žádosti o akci zaměstnává méně než **10** zaměstnanců a jeho aktiva, uvedená v rozvaze, nebo čistý obrat za poslední uzavřené účetní období nepřesahují korunový ekvivalent 2 mil. €, **nebo**
- **být malým podnikatelem**, jehož vymezení je v nařízení Komise (ES) č. 70/20001, jež je s účinností od 1. 1. 2005 novelizováno nařízením Komise č. 364/2004, který k datu podání Žádosti o akci zaměstnává **10 až 49** zaměstnanců a jeho aktiva, uvedená v rozvaze, nebo čistý obrat za poslední uzavřené účetní období nepřesahuje korunový ekvivalent 10 milionů €, **nebo**

- **být středním podnikatelem**, jehož vymezení je v nařízení Komise (ES) č. 70/20001, jež je s účinností od 1. 1. 2005 novelizováno nařízením Komise č. 364/2004, který k datu podání Žádosti o akci zaměstnává **50 až 249** zaměstnanců a jeho aktiva, uvedená v rozvaze, nepřesahují korunový ekvivalent 43 milionů € nebo má čistý obrat za poslední uzavřené účetní období nepřesahující korunový ekvivalent 50 milionů €,

Pozn.: Podrobná definice drobných, malých a středních podnikatelů je zveřejněna na www.kr-olomoucky.cz \Evropská unie \Grantová schémata v rámci SROP \Doplňkové informace ke grantovým schématům. Tato definice popisuje velikostní limity jednotlivých typů podniků, definici samostatných a partnerských podniků, podmínky pro spojení podnikatelů.

- musí mít sídlo na území České republiky (právní osoby) či být občanem České republiky s trvalým pobytem na území České republiky (fyzické osoby),
- musí mít oprávnění k podnikání na území České republiky odpovídající předložené akci,
- musí mít uzavřeno účetnictví minimálně za poslední dvě účetní období.

Žadatelé musí být:

- osobou zapsanou v obchodním rejstříku, nebo
- osobou, která podniká na základě živnostenského zákona, nebo
- osobou, která podniká na základě jiného než živnostenského oprávnění podle zvláštních předpisů,

a musí být

- existujícím podnikatelským subjektem (nikoliv začínajícím podnikatelem) nebo i novým podnikatelským subjektem založeným subjekty, které splňují podmínku předchozí existence (tj. každý ze zakládajících subjektů tedy minimálně 2 roky). V tomto případě musí nově vzniklý subjekt plně převzít závazky a pohledávky obou předchozích subjektů. V případě transformace podniku (např. ze společnosti s ručením omezeným na akciovou společnost), kdy nově vzniklý subjekt plně přebírá závazky a pohledávky původního subjektu, se počítá celková doba vedení účetnictví u obou subjektů.

Podpora v tomto grantovém schématu se vztahuje jen na podnikatelské subjekty, které podnikají v oblasti cestovního ruchu.

Další podmínky pro žadatele:

- žadatel vykazuje za poslední dva roky dobré finanční zdraví,
- ke dni podání Žádosti je registrován jako plátce daně z příjmu na příslušném finančním úřadě podle § 33 odst. 1 zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů,
- musí mít ke dni podání Žádosti podle svého čestného prohlášení vypořádané všechny závazky vůči kraji, obcím a jimi zřizovaným organizacím, finančnímu úřadu, České správě sociálního zabezpečení, Celní správě, zdravotním pojišťovnám, Pozemkovému fondu, Fondu národního majetku a Státnímu fondu životního prostředí (posečkáni s úhradou závazků nebo dohoda o úhradě závazků se považují za vypořádané závazky).

Příjemcem podpory nemůže být žadatel, pokud ke dni podání Žádosti:

- je na jeho majetek prohlášen konkurz, nebo
- je mu povoleno vyrovnání s věřiteli, nebo
- byl zamítnut návrh na prohlášení konkurzu na jeho majetek pro nedostatek majetku, nebo
- je proti němu veden výkon rozhodnutí na majetek (prodejem movitých nebo nemovitých věcí, prodejem podniku, zřízením soudcovského zástavního práva k nemovitostem) nebo je v likvidaci, nebo
- se prokazatelně dopustil korupce (na základě pravomocného rozsudku soudu), nebo
- se dopustil prokázaných finančních podvodů (na základě pravomocného rozsudku soudu).

5.2 PARTNER PŘÍJEMCE PODPORY

Žadatel může jednat samostatně nebo ve sdružení s partnerskými organizacemi (vytvořeném na základě Smlouvy o sdružení dle § 829 až 841 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).

Žadatel bude vedoucím sdružení, a v případě, že akce bude vybrána, též příjemcem podpory.

Partneři žadatele musí splňovat stejná kritéria přijatelnosti jako jsou stanovena pro příjemce podpory, kromě kritéria týkajícího se povinnosti podnikat v cestovním ruchu.

Způsob zapojení může být finanční, materiální, formou odborných služeb nebo nejlépe kombinací více způsobů. Forma partnerství není předepsána, ale pro hodnocení akce je třeba pro posouzení zapojení partnera doložit všechny doklady o partnerství (smlouvy, dohody, prohlášení apod.). Za partnera akce nelze v žádném případě považovat dodavatelskou firmu nebo subjekty, které pracují pro žadatele na komerční bázi; zapojení organizací zakládaných či zřízených žadatelem v roli případných partnerů bude hodnotitelem prověřeno.

6. KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI

6.1 ÚZEMNÍ VYMEZENÍ

Podpora se týká všech akcí, jejichž výsledky budou realizovány na území základního, zvýšeného, vysokého, velmi vysokého nebo výjimečného potenciálu stanoveného dle přílohy K Mapa celkového potenciálu cestovního ruchu Olomouckého kraje, která je součástí Pokynů pro žadatele.

6.2 PODMÍNKA AKCE

Akce podporované v rámci tohoto grantového schématu by měly mít jasný ekonomický dopad a měly by naplnit globální cíl grantového schématu, tj. přilákat vyšší počet domácích a zahraničních turistů a zvýšit podíl cestovního ruchu na hospodářské prosperitě Olomouckého kraje. Aktivita podporované v rámci grantového schématu jsou v souladu s aktivitami doporučovanými v rámci Programu rozvoje cestovního ruchu v Olomouckém kraji a v souladu s analýzou potřeb kraje.

Nelze podporovat infrastrukturu, která slouží převážně místnímu obyvatelstvu (sportovní haly, tělocvičny nebo obdobná zařízení sloužící pro kolektivní sporty). Tato zařízení musí

být většinu provozní doby přístupná návštěvníkům nebo turistům. Do akce lze zahrnout sportovní vybavení těchto zařízení. V případě pronájmu tohoto zařízení návštěvníkům je nutné odhadnout příjmy z tohoto pronájmu a ty odečíst od uznatelných nákladů. Tento odhad bude konkretizován před předložením poslední Žádosti o proplacení.

Tato opatření by měla vést ke zkvalitnění části turistické infrastruktury, která tak zpestří celkovou nabídku kraje pro provozování různých typů dovolené a pobytů.

6.3 TYPY VHODNÝCH AKTIVIT

Výčet typů aktivit u jednotlivých témat je jen orientační, není taxativně stanoven.

a) Rekonstrukce a rozšíření ubytovacích a stravovacích zařízení podmiňujících rozvoj cestovního ruchu v dané lokalitě za účelem zvýšení kvality poskytovaných služeb

- podporovány budou tyto typy zařízení:
 - hotely, penziony, motely,
 - turistické ubytovny, ubytování v soukromí, kempy a chatové osady,
 - samostatná restaurační zařízení.

Grantovým schématem budou podporovány akce, u kterých žadatel prokáže, že je držitelem certifikace nebo se v žádosti zaváže k následné certifikaci v době realizace akce. Povinnost certifikace se vztahuje pouze na akce, jejichž součástí je zařízení nebo služba podléhající existující, MMR schválené, jednotné klasifikaci.

b) Adaptace památek (průmyslových, kulturních, technických) pro potřeby využití v cestovním ruchu včetně nezbytné doprovodné infrastruktury

- podpora se bude týkat jen objektů, které jsou prohlášeny za památku (jsou vedeny v Ústředním památkovém seznamu nebo je na ně vydáno Rozhodnutí o prohlášení objektu za památku),
- podpora nebude přidělována na renovaci / restauraci památek samotných, ale zejména na zpřístupnění památek (přístupové cesty, lávky, bezpečnostní opatření) a na adaptaci památek pro využití v cestovním ruchu (ubytovací a stravovací zařízení, muzea, galerie, kulturní centra apod.).

c) Obnova / rekonstrukce muzeí, skanzenů a obdobných zařízení

- v rámci této aktivity budou podporovány akce, které budou mít komplexní charakter a které prokazatelně přispějí k rozvoji cestovního ruchu, k přilákání většího počtu návštěvníků a k vytvoření nové atraktivity,
- bude podporována jen obnova / rekonstrukce těchto objektů (revitalizace, obnovení poškozeného, nefunkčního objektu a jeho uvedení do funkčního stavu pro využití v rámci cestovního ruchu či zvýšení cestovního ruchu) nikoli jejich nová výstavba.

d) Rozvoj doprovodné infrastruktury pro sport a zábavu, která rozšíří úroveň poskytovaných služeb v cestovním ruchu

- hřiště (míčové hry, minigolf, golf, bowling, squash, pétanque), kurty (tenis), umělé stěny pro lezení, atd.,
- sauny, koupaliště, infrastruktura center vodních sportů a infrastruktura rekreační plavby (přístaviště, úprava vodních cest, atd.),
- bobové dráhy, lanovky,
- sportovní a turistické areály v turistických střediscích sezónního charakteru za předpokladu rozšíření poskytovaných služeb pro celoroční využití; sportovní

a turistické areály celoročního charakteru,

- lyžařské areály, sjezdovky,
- letní kina, amfiteátry, pódia,
- obnova a rekonstrukce doprovodné lázeňské infrastruktury.

e) Rozvoj a obnova doprovodné infrastruktury cestovního ruchu

- rozvoj a obnova turistických stezek, cyklostezek, cyklotras, hipposteze a naučných stezek včetně doplňkového zařízení v obcích (akce se mohou zaměřit na budování zpevněných povrchů stezek, značení, doprovodné infrastruktury – odpočívadla, stojany na kola, informační cedule apod., budování lávek a vyhlídkových teras apod.). Akce může v rámci 10% neinvestičních nákladů obsahovat tištěné propagační a informační materiály,
- úschovny a půjčovny kol, lyží, loděk,
- přístupové cesty a související chodníky k objektům cestovního ruchu, parkovací plochy u objektů cestovního ruchu,
- odpočívadla u turistických tras a stezek apod.

f) Rozvoj místních či regionálních informačních systémů

- budování turistických informačních center poskytujících informace a služby v cestovním ruchu,
- tvoření elektronických informačních systémů, navigačních informačních systémů, internetových informačních systémů včetně software, hardware a pořízení dat, atd.

Žadatel v popisu akce musí podrobně popsat a zdůvodnit nezbytnost činností, na které je podpora žádána. U těchto akcí je nutné dbát na význam pro cestovní ruch. Zaměřením grantového schématu nelze podporovat infrastrukturu sloužící převážně místnímu obyvatelstvu – tělocvičny, hřiště nebo obdobná zařízení využívána především sportovními kluby.

6.4 POČET NÁVRHŮ NA ŽADATELE

Žadatel může předložit jakékoliv množství projektových návrhů (Žádostí o jednotlivé akce).

7. VÝŠE A FORMA PODPORY

7.1 VÝŠE PODPORY

Minimální přípustná výše celkových uznatelných nákladů na jednu individuální akci v rámci grantového schématu je 2 000 000 Kč.

V rámci této výzvy jsou řešeny finanční prostředky roku 2004, které nebyly vyčerpány v rámci 1. výzvy GS a finanční alokace připadající na Olomoucký kraj v roce 2005 a 2006. Finanční prostředky z veřejných zdrojů (ERDF + OK) v rámci grantového schématu Podpora regionální a místní infrastruktury cestovního ruchu jsou pro jednotlivé roky v následující výši (při kurzu 32,555 Kč/EUR):

Alokace roku	Výše finančních prostředků v Kč	Výše finančních prostředků v EUR
2004	1 053 972,-	32 375,1
2005	21 094 158,-	647 954,5
2006	27 365 453,-	840 591,4

Celková výše finančních prostředků z veřejných zdrojů: 49 513 583,-Kč, tj. 1 520 921 EUR

Při hodnocení žádostí budou zvýhodněny akce, které budou ukončeny (nebo alespoň jejich 1. etapa) nejpozději do 30. 6. 2006.

Dále uvedené minimální a maximální částky se vztahují na podpory pro jednotlivé akce, které mohou být financovány v rámci tohoto podopatření:

- minimální částka podpory: 980 000,- Kč
- maximální částka podpory: 10 000 000,- Kč
- procentní sazba: max. 49% z celkových uznatelných nákladů akce

Podíl prostředků z ERDF a prostředků Olomouckého kraje je taxativně stanoven, nesmí překročit 49% z celkových uznatelných nákladů. Zbývající část celkových uznatelných nákladů akce musí být uhrazena z vlastních zdrojů žadatele o podporu či jeho partnerů.

Struktura financování vybraných a následně realizovaných akcí:

Celkem	Veřejné celkem	EU (ERDF)	Státní rozpočet	Kraje	Obce	Soukromé zdroje (MSP)
100%	49	35	-	14	-	51

7.2 FORMA PODPORY

Podpora je poskytována formou dotace. Podpora je nepřevoditelná a není na ni právní nárok.

7.3 UZNATELNÉ NÁKLADY

Vzhledem k širokému spektru činností a aktivit, které jsou podporovány v rámci tohoto grantového schématu, je výčet uznatelných nákladů uveden v Pokynech pro žadatele, které jsou uveřejněny na internetové adrese www.kr-olomoucky.cz, složka Evropská unie.

8. DOBA TRVÁNÍ

Na základě Rámce podpory společenství uzavřeného mezi Českou republikou a Evropskou unií dle podmínek SROP je grantové schéma vyhlášováno na programovací období let 2004-2006.

Trvání akce – akce v rámci této výzvy musí být zahájena nejpozději 6 měsíců po podpisu smlouvy a ukončena nejpozději do 30. 6. 2008.

Vzhledem k rozložení finanční alokace do jednotlivých let budou zvýhodněny akce, které budou ukončeny (nebo alespoň jejich 1. etapa) nejpozději do 30. 6. 2006.

9. ÚČAST V DALŠÍCH PROGRAMECH PODPORY

Každý uznatelný náklad lze uplatnit z hlediska veřejné podpory pouze jedenkrát, tzn. že náklad, na který se vztahuje přiznaná podpora se neuplatní v rámci jiného dotačního programu financovaného z veřejných zdrojů.

10. POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ

V období mezi vyhlášením kola výzvy a termínem pro předložení Žádostí je žadatelům umožněno klást dotazy, které by jim pomohly Žádost sestavit a správně vyplnit formulář žádosti.

Kontaktním místem, kam je možno adresovat dotazy, je Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor strategického rozvoje, budova RCO – 12. patro, Jeremenkova 40b, 779 11 Olomouc. Dotazy lze zasílat písemně dopisem, e-mailem nebo faxem s uvedením podopatření, názvu grantového schématu a kola výzvy.

S dotazy se žadatelé rovněž mohou obrátit na kontaktní osoby:

Ing. Simona Dvořáková	tel. 585 508 455	e-mail: s.dvorakova@kr-olomoucky.cz
Ing. Silvio Bairov	tel. 585 508 320	email: s.bairov@kr-olomoucky.cz
Bc. Zdeněk Bogoč	tel. 585 508 329	e-mail: z.bogoc@kr-olomoucky.cz
	fax 585 508 335	

Přehled odpovědí na často kladené otázky bude zveřejněn prostřednictvím diskusního fóra umístěného na internetových stránkách Olomouckého kraje www.kr-olomoucky.cz, složka Evropská unie, a bude pravidelně aktualizován až do 5 pracovních dnů před termínem pro předkládání Žádostí o akci.

Na kontaktním místě jsou kromě informací poskytovány také konzultace. Uvedený subjekt nesmí z důvodu možného zvýhodňování některých žadatelů a možného konfliktu zájmů případným zájemcům o konzultaci zpracovávat Žádost nebo některou z povinných příloh, může jim pouze poskytnout veškeré potřebné informace pro jejich zpracování tak, aby předložená Žádost splňovala formální náležitosti a aby požadovaná pomoc odpovídala zaměření grantového schématu.

Pracovníci výše uvedených pracovišť nebudou v případě pracovní vytíženosti poskytovat konzultace k akcím posledních 5 pracovních dnů před ukončením termínu pro předkládání Žádostí o akci.

Na kontaktních místech budou k dispozici i nosiče s programem žádosti ELZA a Pokyny pro žadatele včetně příloh. Veškeré dokumenty včetně formuláře žádosti jsou na webových stránkách kraje www.kr-olomoucky.cz, složka Evropská unie.

Dalším informačním zdrojem jsou webové stránky programu SROP www.strukturalni-fondy.cz a webové stránky Ministerstva pro místní rozvoj www.mmr.cz.

11. DALŠÍ INFORMACE

Podrobné informace o tomto kolu výzvy jsou uvedeny v Pokynech pro žadatele, které jsou zveřejněny na internetové stránce www.kr-olomoucky.cz, složka Evropská unie.

12.

**TERMÍNY PRO
PŘEDKLÁDÁNÍ
ŽÁDOSTÍ**

Příjem Žádostí od: 7. 10. 2005

Ukončení příjmu Žádostí: 5. 12. 2005, do 17:00 hod.

Všechny Žádosti doručené po stanoveném termínu budou automaticky vyřazeny. V případě nevyčerpání všech finančních prostředků pro dané podopatření budou vyhlášena další kola výzev pro příjem žádostí.

Místo podání Žádosti:

Žádosti o akci se předkládají osobně na podatelně grantových schémat, Jeremenkova 40b, 779 11 Olomouc.

Pověřený pracovník gestora GS vystaví předkladateli Potvrzení o převzetí Žádosti.

Hodnocena bude pouze Žádost úplná, splňující formální náležitosti a kritéria přijatelnosti dle podmínek grantového schématu.