



# PODPORA REGIONÁLNÍCH A MÍSTNÍCH SLUŽEB CESTOVNÍHO RUCHU – VEŘEJNÉ SUBJEKTY A NEZISKOVÉ ORGANIZACE – PODOPATŘENÍ 4.1.2 VS A NNO SROP

Dokument:  
**VÝZVA 02**

Způsob realizace:  
**Grantové schéma**

Vyhlašovatel:  
**Olomoucký kraj**



Zastupitelstvo Olomouckého kraje vyhlašuje Výzvu k předkládání Žádostí o akci v rámci grantového schématu podporujícího veřejné subjekty a neziskové organizace v oblasti cestovního ruchu. Výzva je v souladu se Společným regionálním operačním programem České republiky na léta 2004 – 2006 (dále jen SROP), který se týká Priority 4 – Rozvoj cestovního ruchu, Opatření 4. 1 Rozvoj služeb cestovního ruchu, Podopatření 4.1.2 Podpora regionálních a místních služeb cestovního ruchu.

## 1. ČÍSLO KOLA VÝZVY

Číslo kola výzvy: 01

## 2. PROGRAM, PRIORITA, OPATŘENÍ

**PROGRAM:** Společný regionální operační program

**PRIORITA PROGRAMU:** 4 - Rozvoj cestovního ruchu

**OPATŘENÍ PRIORITY:** 4.1 - Rozvoj služeb cestovního ruchu

**PODOPATŘENÍ PRIORITY:** 4.1.2 - Podpora regionálních a místních služeb cestovního ruchu – veřejné subjekty a neziskové organizace

**Předmětem tohoto kola výzvy bude předložení akcí v rámci grantového schématu, jejichž předkladateli budou příjemci podpory.**

## 3. CÍLE GRANTOVÉHO SCHÉMATU

### 3.1 VŠEOBECNÝ CÍL GRANTOVÉHO SCHÉMATU

Všeobecným cílem grantového schématu je přilákat větší počet zahraničních a domácích návštěvníků a zvýšit podíl cestovního ruchu na hospodářské prosperitě Olomouckého kraje.

Tento cíl GS je v souladu s globálním cílem SROP.

### 3.2 SPECIFICKÝ CÍL GRANTOVÉHO SCHÉMATU

Specifickým cílem grantového schématu je zkvalitnění služeb v cestovním ruchu a lázeňství, zlepšení marketingu cestovního ruchu a zkvalitnění informační obsluhy v cestovním ruchu. Dosažení tohoto cíle přispěje ke zvýšení přitažlivosti Olomouckého kraje pro domácí i zahraniční turisty.

Cíl je v souladu se specifickým cílem SROP.

Výsledky podpořených akcí musí přispívat k naplnění tohoto cíle GS.

### 3.3 RESPEKTOVÁNÍ STRATEGIE GS A SROP, MONITOROVACÍ UKAZATELE

Při předkládání Žádosti o akci je nutno respektovat stanovenou strategii grantového schématu a SROP. Předkládané akce musí zahrnovat kvantifikované cíle (stanovené programem a programovým dodatkem pro podopatření 4.1.2) prostřednictvím stanovených monitorovacích ukazatelů.

Každý žadatel je povinen v rámci Žádosti o akci doložit monitorovací ukazatele akce a zejména uvést kvantifikaci vybraných ukazatelů. Ukazatele budou mít klíčový význam při hodnocení realizace akce a při jejich nedodržení může dojít k částečnému nebo úplnému odebrání poskytnuté podpory.

Závazný ukazatel pro 1. kolo 2. výzvy je:

- zvýšení počtu domácích i zahraničních návštěvníků v důsledku realizace akce

***Každá akce musí naplňovat výše uvedený závazný ukazatel a navíc realizovat alespoň jeden z doplňkových ukazatelů (aktivit):***

Doplňkové ukazatele pro 1. kolo 2. výzvy jsou:

- vytvořené produkty/produktové balíčky služeb,
- vytvořené partnerství veřejného a soukromého sektoru v ČR,
- vytvořené propagační materiály,
- realizované propagační a informační kampaně,
- marketingové studie na podporu rozvoje cestovního ruchu v Olomouckém kraji,
- konané informační akce (konference, semináře, sympozia, účast na veletrzích apod.),
- vytvořené místní a regionální systémy informování
- poradenství pro malé a střední podnikatele podnikající v cestovním ruchu,
- počet nově propagovaných atraktivit cestovního ruchu,
- počet vytvořených hrubých pracovních míst.

Každý předkladatel akce bude muset doložit vliv akce i na horizontální priority (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti, rozvoj informační společnosti, sociální integrace a zaměstnanost a vyvážený rozvoj regionů).

#### 4. KONEČNÝ PŘÍJEMCE

Konečným příjemcem podpory je Olomoucký kraj, který zabezpečuje vlastní realizaci GS. Přijímá prostředky ze strukturálních fondů a státního rozpočtu. Prostřednictvím tohoto grantového schématu z nich podporuje příjemce podpory.

#### 5. PŘÍJEMCE PODPORY

Má prospěch z poskytnuté podpory, realizuje akci a přijímá prostředky ze strukturálních fondů prostřednictvím konečného příjemce (kraje). Příjemce podpory je žadatelem o podporu na akci v rámci grantového schématu.

##### 5.1 ŽADATEL

Žadatel o podporu musí být:

- **kraj** (viz zákon č. 129/2000 Sb. o krajích, ve znění pozdějších předpisů), nebo
- **obec** (viz zákon č. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů), nebo
- **svazek obcí** (podle § 49 a dalších zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, nebo
- **organizace zřízená krajem** (§ 23 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů), nebo
- **organizace zřízená obcí** (§ 23 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů), nebo

- **nestátní nezisková organizace** tj.
  - **občanské sdružení** vyvíjející činnost podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů,
  - **obecně prospěšná společnost** zřízená podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů,
  - **církevní právnická osoba** zřízená podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, ve znění pozdějších předpisů, pokud poskytují zdravotní, kulturní, vzdělávací a sociální služby nebo sociálně právní ochranu dětí. Dle současného znění Programového dodatku SROP platí, že je-li předkladatelem akce např. organizace zřízená církví nebo církevní právnickou osobou (odlišné IČ), která není zároveň evidovaná v Rejstříku církevních právnických osob, je takovýto předkladatel **nepřijatelný**,
  - **nadace a nadační fond** zřízené podle zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech, ve znění pozdějších předpisů,
  - **Hospodářská komora ČR a její složky** dle definice uvedené v § 3 zákona č. 301/1992 Sb. o Hospodářské komoře ČR a Agrární komoře ČR.

Tyto organizace musí vystupovat v roli příjemců podpory, nikoli jako nositelé grantových schémat, kteří přerozdělují podporu jiným příjemcům podpory.

Žadatelé:

- musí být schopni prokázat, že mají odpovídající vazby na region a jsou schopni akci realizovat a zajistit tak, aby měla pro region trvale udržitelný přínos,
- musí přímo zodpovídat za přípravu a řízení akce; nesmí působit jako prostředník.

Další podmínky pro žadatele:

- žadatel vykazuje za poslední tři roky dobré finanční zdraví; výjimku tvoří svazek obcí a NNO (stačí mít uzavřeno účetnictví za 1 poslední rok),
- musí mít ke dni podání Žádosti podle svého čestného prohlášení vypořádány všechny závazky vůči kraji, obcím a jimi zřizovaným organizacím, finančnímu úřadu, České správě sociálního zabezpečení, Celní správě, zdravotním pojišťovnám, Pozemkovému fondu, Fondu národního majetku a Státnímu fondu životního prostředí. (Posečkání s úhradou závazků nebo dohoda o úhradě závazků se považují za vypořádané závazky.)

Příjemcem podpory nemůže být žadatel, pokud ke dni podání Žádosti o akci:

- je na jeho majetek prohlášen konkurz, nebo
- je mu povoleno vyrovnání s věřiteli, nebo
- byl zamítnut návrh na prohlášení konkurzu na jeho majetek pro nedostatek majetku, nebo
- je proti němu veden výkon rozhodnutí na majetek (prodejem movitých nebo nemovitých věcí, prodejem podniku, zřízením soudcovského zástavního práva k nemovitostem) nebo je v likvidaci, nebo
- se prokazatelně dopustil korupce (na základě pravomocného rozsudku soudu), nebo
- se dopustil prokázaných finančních podvodů (na základě pravomocného rozsudku soudu).

## 5.2 PARTNER PŘÍJEMCE PODPORY

Žadatel může jednat samostatně nebo ve sdružení s partnerskými organizacemi (vytvořeném na základě Smlouvy o sdružení dle § 829 až 841 Zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).

Žadatel bude vedoucím sdružení, a v případě, že akce bude vybrána, též příjemcem podpory.

Partneři žadatele nemusí splňovat stejná kritéria přijatelnosti jako jsou stanovena pro příjemce podpory.

Způsob zapojení může být finanční, materiální, formou odborných služeb nebo nejlépe kombinací více způsobů. Forma partnerství není předepsána, ale pro hodnocení akce je třeba pro posouzení zapojení partnera doložit všechny doklady o partnerství (smlouvy, dohody, prohlášení apod.). Za partnera akce nelze v žádném případě považovat dodavatelskou firmu nebo subjekty, které pracují pro žadatele na komerční bázi; zapojení organizací zakládaných či zřizovaných žadatelem v roli případných partnerů bude hodnotitelem prověřeno.

## 6. KRITERIA PŘIJATELNOSTI

### 6.1 ÚZEMNÍ VYMEZENÍ

Podpora se týká všech akcí, jejichž výsledky budou realizovány na území základního, zvýšeného, vysokého, velmi vysokého nebo výjimečného potenciálu stanoveného dle přílohy J Mapa celkového potenciálu cestovního ruchu Olomouckého kraje, která je součástí Pokynů pro žadatele.

### 6.2 PODMÍNKY AKCE

V rámci GS budou podporovány akce, které povedou ke zlepšení služeb, marketingu cestovního ruchu a k rozvoji informační obsluhy cestovního ruchu.

Akce v rámci GS by měly mít nepřímý ekonomický dopad na zvýšení počtu osob, které získaly informace o cestovním ruchu v kraji, na zvýšení míry spokojenosti s informovaností a úrovní poskytovaných služeb. Podporovány budou akce, které mají přímý vliv na rozvoj služeb, marketingu a informační obsluhy pouze v oblasti cestovního ruchu.

### 6.3 TYPY VHODNÝCH AKTIVIT

Výčet typů aktivit u jednotlivých témat je jen orientační, není taxativně stanoven.

Oblast služeb

- tvorba produktů, produktových balíčků (packages) CR (viz. bod 7 Pokynů pro žadatele - Definice pojmů), analýzy, vyhodnocení nabídky produktů, zpracování plánu produktů/programů,
- podpora vlastní činnosti destinačního managementu (viz bod 7 Pokynů pro žadatele - Definice pojmů). Akce mohou být zaměřeny na vznik a provoz destinačních managementů zaměřených na rozvoj partnerství, společné propagační a motivační akce (např. semináře, přednášky, exkurze) pro podnikatele a veřejnou správu,
- podpora vytváření partnerství veřejného a soukromého sektoru v oblasti cestovního ruchu na regionální úrovni.

#### Zkvalitnění úrovně marketingových aktivit v cestovním ruchu

- tvorba komplexních regionálních a místních propagačních materiálů (prospekty, reklama, www stránky, letáky, atd.), Podporovány budou spíše propagační materiály komplexnějšího charakteru, které budou mít dopad na větší územní celek (např. mikroregion, turistická oblast či turistický region) nebo budou zacíleny na větší specifickou cílovou skupinu. V akci by se měla objevit informace o předpokládaném systému distribuce propagačních materiálů. Vytvořené materiály musí být aktivně využívány k účelné propagaci. Pokud se propagační materiál týká turistického objektu, mělo by se v něm objevit, zda je objekt přístupný i pro handicapované osoby,
- propagační a informační kampaně při medializaci jednotlivých regionů. Akce zaměřené na propagační kampaň by měly mít dopad na větší územní celek, v ideálním případě na celý region. Kampaní je myšleno cílené využití několika marketingových nástrojů zaměřených zejména na propagaci turisticky významné lokality, regionu či jiné aktivity,
- zpracování marketingových studií v oblasti CR - akce, jejichž výsledkem bude marketingová studie pro určitou oblast CR. Poskytne marketingovou strategii, navrhne ucelený způsob jednání vůči zákazníkům, navrhne výběr marketingových nástrojů, způsob marketingové komunikace, způsob propagace. Součástí akcí mohou být situační analýzy, průzkumy a ankety (ne však samostatně),
- konání informačních akcí (semináře, sympozia, konference zaměřené na CR a na jeho rozvoj v daném regionu). Jejich součástí může být prezentace regionu nebo prezentace marketingových strategií pro CR apod. Akce by měla obsahovat i plánovanou propagaci akce včetně definování cílových skupin. Do nákladů akce může být zahrnuta propagace akce, pronájem, podkladové materiály a mzdové náklady (dohoda o provedení práce najatých dočasných pracovních sil). Při hodnocení bude posuzována aktuálnost a přínos zvoleného tématu ve vztahu k naplňování opatření strategických dokumentů Olomouckého kraje v oblasti cestovního ruchu tj. Program rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje a zejména Program rozvoje cestovního ruchu v Olomouckém kraji,
- prezentace na veletrzích cestovního ruchu, public relations prezentace, internetové prezentace.

#### Rozvoj informační služby cestovního ruchu

- vytváření regionálních a místních systémů informování turistů o přírodních a kulturních zajímavostech (akce zaměřené na poskytování informací o zajímavostech z hlediska cestovního ruchu např. mapy, značení, plány měst, vybavení a provoz informačních center, apod.). Osobní náklady pracovníků informačních center lze zahrnout pouze tehdy, pokud se jedná o nová pracovní místa vzniklá v souvislosti s akcí zaměřenou na vznik nového informačního centra nebo rozšíření činnosti stávajícího.
- poradenství pro malé a střední podnikatele podnikající v oblastech cestovním ruchu. Akce založené na poskytování informací a rad pro MSP (nejen). Výsledkem by měl být fungující poradenský systém, který bude efektivně využíván k rozvoji poskytovaných služeb CR v regionu; fungovat by měl na bázi partnerství. Obsahem akcí může být např. vydávání odborných publikací a jiných médií určených podnikatelům v cestovním ruchu, zřízení poradenských center (uznatelné jsou náklady na provoz těchto center včetně osobních nákladů), bezplatné zpřístupnění studií, analýz a jiných podkladů pro podnikatele apod.

Žadatel v popisu akce musí podrobně popsat a zdůvodnit nezbytnost činností, na které je podpora žádána.

## 6.4 POČET NÁVRHŮ NA ŽADATELE

Žadatel může předložit jakékoliv množství projektových návrhů (Žádostí o jednotlivé akce).

## 7. VÝŠE A FORMA PODPORY

### 7.1 VÝŠE PODPORY

Minimální přípustná výše celkových uznatelných nákladů na jednu individuální akci v rámci grantového schématu je 200 000 Kč.

V rámci této výzvy jsou řešeny finanční prostředky roku 2005, které nebyly vyčerpány v rámci 1. výzvy GS a finanční alokace připadající na Olomoucký kraj v roce 2006. Finanční prostředky z veřejných zdrojů (ERDF + OK) v rámci grantového schématu Podpora regionálních a místních služeb cestovního ruchu jsou pro jednotlivé roky v následující výši (při kurzu 32,555 Kč/EUR):

Alokace roku	Výše finančních prostředků v Kč	Výše finančních prostředků v EUR
2005	411 955,60	12 654,1
2006	18 416 394,-	565 701

Celková výše finančních prostředků z veřejných zdrojů: 18 828 349,60 Kč, tj. 578 355,1 EUR.

**Při hodnocení žádostí budou zvýhodněny akce, jejichž doba realizace bude kratší jak 12 měsíců.**

Dále uvedené minimální a maximální částky se vztahují na podpory pro jednotlivé akce, které mohou být financovány v rámci tohoto Podopatření:

- minimální částka podpory: 180 000,- Kč
- maximální částka podpory: neomezena
- procentní sazba: max. 90% z celkových uznatelných nákladů akce

V případě podpory akcí nepodnikatelských subjektů, které nevykazují zisk, může výše podpory ze SF dosáhnout až 75% celkových uznatelných nákladů akce. Pokud se akce účastní a podílí se na užítku z něj podnikatelské subjekty, jde o ziskové akce s podporou ze SF do 49%.

Struktura financování vybraných a následně realizovaných akcí:

	Celkem	Veřejné zdroje celkem	EU (ERDF)	Státní rozpočet	Kraje	Obce	Soukromé (NNO)
Akce krajů a jimi zřizovaných organizací	100%	100	75	-	25	-	-

Akce obcí a jimi zřizovaných organizací	100%	100	75	-	15	10	-
Akce NNO	100%	90	67.5	22.5	-	-	10

## 7.2 FORMA PODPORY

Podpora je poskytována formou dotace. Podpora je nepřevoditelná a není na ni právní nárok.

## 7.3 UZNATELNÉ NÁKLADY

Vzhledem k širokému spektru činností a aktivit, které jsou podporovány v rámci tohoto grantového schématu, je výčet uznatelných nákladů uveden v Pokynech pro žadatele, které jsou uveřejněny na internetové adrese [www.kr-olomoucky.cz](http://www.kr-olomoucky.cz), složka Evropská unie.

## 8. DOBA TRVÁNÍ

Na základě Rámce podpory společenství uzavřeného mezi Českou republikou a Evropskou unií dle podmínek SROP je grantové schéma vyhlašováno na programovací období let 2004 – 2006.

Trvání akce – akce v rámci této výzvy musí být zahájena nejpozději 6 měsíců po podpisu smlouvy a ukončena nejpozději do 30. 6. 2008.

## 9. ÚČAST V DALŠÍCH PROGRAMECH PODPORY

Každý uznatelný náklad lze uplatnit z hlediska veřejné podpory pouze jedenkrát, tzn. že náklad, na který se vztahuje přiznaná podpora se neuplatní v rámci jiného dotačního programu financovaného z veřejných zdrojů.

## 10. POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ

V období mezi vyhlášením kola výzvy a termínem pro předložení Žádostí je žadatelům umožněno klást dotazy, které by jim pomohly Žádost sestavit a správně vyplnit formulář Žádosti.

Kontaktním místem, kam je možno adresovat dotazy, je Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor strategického rozvoje, budova RCO – 12. patro, Jeremenkova 40b, 779 11 Olomouc. Dotazy lze zasílat písemně dopisem, e-mailem nebo faxem s uvedením podopatření, názvu grantového schématu a kola výzvy.

S dotazy se žadatelé rovněž mohou obrátit na kontaktní osoby:

Ing. Silvio Bairov tel. 585 508 320 e-mail: [s.bairov@kr-olomoucky.cz](mailto:s.bairov@kr-olomoucky.cz)

Ing. Simona Dvořáková tel. 585 508 455 e-mail: [s.dvorakova@kr-olomoucky.cz](mailto:s.dvorakova@kr-olomoucky.cz)

Bc. Zdeněk Bogoč tel. 585 508 329 e-mail: [z.bogoc@kr-olomoucky.cz](mailto:z.bogoc@kr-olomoucky.cz)

fax 585 508 335

Přehled odpovědí na často kladené otázky bude zveřejněn prostřednictvím diskusního fóra, umístěného na internetových stránkách Olomouckého kraje, [www.kr-olomoucky.cz](http://www.kr-olomoucky.cz),



složka Evropská unie, a bude pravidelně aktualizován až do 5 pracovních dnů před termínem pro předkládání Žádostí o akci.

Na kontaktním místě jsou kromě informací poskytovány také konzultace. Uvedený subjekt nesmí z důvodu možného zvýhodňování některých žadatelů a možného konfliktu zájmů případným zájemcům o konzultaci zpracovávat Žádost nebo některou z povinných příloh, může jim pouze poskytnout veškeré potřebné informace pro jejich zpracování tak, aby předložená Žádost splňovala formální náležitosti a aby požadovaná pomoc odpovídala zaměření grantového schématu.

Pracovníci výše uvedených pracovišť nebudou v případě pracovní vytíženosti poskytovat konzultace k akcím posledních 5 pracovních dnů před ukončením termínu pro předkládání Žádostí o akci.

Na kontaktních místech budou k dispozici i nosiče s programem žádosti ELZA a Pokyny pro žadatele včetně příloh. Veškeré dokumenty včetně formuláře žádosti jsou na webových stránkách kraje [www.kr-olomoucky.cz](http://www.kr-olomoucky.cz), složka Evropská unie.

Dalším informačním zdrojem jsou webové stránky programu SROP [www.strukturalni-fondy.cz](http://www.strukturalni-fondy.cz) a webové stránky Ministerstva pro místní rozvoj [www.mmr.cz](http://www.mmr.cz).

---

## 11. DALŠÍ INFORMACE

Podrobné informace o tomto kolu výzvy jsou uvedeny v Pokynech pro žadatele, které jsou zveřejněny na internetové stránce [www.kr-olomoucky.cz](http://www.kr-olomoucky.cz), složka Evropská unie.

---

## 12. TERMÍNY PRO PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ

Příjem Žádostí od : 7. 10. 2005

Ukončení příjmu Žádostí: 5. 12. 2005, do 17:00 hod.

Všechny Žádosti doručené po stanoveném termínu budou automaticky vyřazeny. V případě nevyčerpání všech finančních prostředků pro dané podopatření budou vyhlášena další kola výzev pro příjem žádostí.

Místo podání Žádosti:

Žádosti o akci se předkládají osobně na podatelně grantových schémat, Jeremenkova 40b, 779 11 Olomouc.

Pověřený pracovník gestora GS vystaví předkladateli Potvrzení o převzetí Žádosti.

Hodnocena bude pouze Žádost úplná, splňující formální náležitosti a kritéria přijatelnosti dle podmínek grantového schématu.