

# Společný regionální operační program

## Monitorovací zpráva o zajištění udržitelnosti akce

Číslo	Období
-------	--------

1. Údaje o akci:	
Priorita	Opatření
Podopatření	
NUTS II	Kraj
Konečný příjemce	
Evidenční číslo akce	
Název akce	



<b>Převzal</b>		<b>Podpis</b>	<b>Datum</b>

<sup>1</sup> Uvádějte ve tvaru: dd.mm.rrrr - dd.mm.rrrr.

## 2. Popis zajištění udržitelnosti akce

## 3. Zajištění udržitelnosti akce vzhledem ke stanoveným cílům

Monitorovací ukazatel	Jednotka	Údaj ve Smlouvě	Skutečnost

Zdůvodnění neudržení ukazatele, resp. nenaplnění ukazatele do jednoho roku od ukončení realizace<sup>2</sup>

<sup>22</sup> Ukazatele, které mohou být naplněny do jednoho roku od ukončení realizace akce dle Smlouvy o poskytnutí finanční podpory na akci: Počet vytvořených hrubých pracovních míst – muži, Počet vytvořených hrubých pracovních míst – ženy, Nárůst obrátu podniku, Růst přidané hodnoty podniku, Zvýšení domácích i zahraničních návštěvníků v důsledku realizace akce

#### 4. Multiplikační efekt – realizace navazujících akcí/projektů

Jsou realizovány navazující akce/projekty

ANO  NE

Popis navazujících akcí/projektů

#### 5. Rizika ohrožující udržitelnost akce

#### 6. Přehled kontrol po ukončení realizace akce

Subjekt provádějící kontrolu			
Název kontroly		Číslo kontroly	
Výsledek kontroly			
Nápravná opatření splněna	ANO/NE/nápravná opatření nebyla uložena		
Popis nápravných opatření			

<b>7. Změny akce během období udržitelnosti</b>	
<b>Popis změny akce</b>	
<b>Datum oznámení na oddělení grantových schémat</b>	
<b>Popis změny akce</b>	
<b>Datum oznámení na oddělení grantových schémat</b>	

Prohlašuji, že:

- s majetkem pořízeným z programu SROP je nakládáno s péčí řádného hospodáře a tento majetek je řádně veden v účetnictví konečného příjemce
- majetek pořízený z dotace je pojištěn a pojistné je řádně placeno (pouze u akcí, kde je tato povinnost stanovena Smlouvou o poskytnutí finanční podpory na akci), v případě nevhodnosti škrtněte
- účel akce je stále naplňován
- jsou dodržována pravidla pro publicitu
- uvedené údaje jsou pravdivé a úplné.

<b>Vypracoval</b>		<b>Podpis statutárního zástupce</b>		<b>Počet stran</b>	<b>Datum</b>

## 8. SEZNAM PŘÍLOH

1. Kopie pracovních smluv, pracovních náplní nově přijatých zaměstnanců (**na pracovní místa vzniklá v souvislosti s realizací akce**) a mzdové listy všech zaměstnanců (na pozicích, které vznikly v souvislosti s realizací akce) za sledované časové období, případně potvrzení zaměstnavatele o hrubém měsíčním výdělku všech zaměstnanců (na pozicích, které vznikly v souvislosti s realizací akce).
2. Přehled výpočtu přepočteného stavu zaměstnanců konečného příjemce/partnerů za sledované období.
3. Kopie kolaudačního rozhodnutí - podléhá-li dílo kolaudačnímu řízení podle stavebního zákona a konečný příjemce toto rozhodnutí nepředložil spolu se závěrečnou zprávou o realizaci akce, případně s již dříve odevzdanou monitorovací zprávou o zajištění udržitelnosti akce.
4. Jestliže se konečný příjemce zavázal ve Smlouvě o poskytnutí finanční podpory na akci k naplnění některého z následujících monitorovacích ukazatelů: Počet vytvořených hrubých pracovních míst – muži/ženy, Nárůst obratu podniku, Růst přidané hodnoty podniku, Zvýšení domácích i zahraničních návštěvníků v důsledku realizace akce, je povinen předložit s první monitorovací zprávou o zajištění udržitelnosti akce doklad o naplnění příslušného monitorovacího ukazatele.