

# Implementační pravidla Koncepce rozvoje kultury, kreativity a památkové péče Olomouckého kraje na období 2022–2029

Implementační pravidla stanoví proces implementace Koncepce rozvoje kultury, kreativity a památkové péče Olomouckého kraje pro období 2022–2029 (dále jen „koncepce“).

## 1. Aktéři implementace

### 1.1. Koordinátor

Implementaci koncepce řídí koordinátor zařazený do organizační struktury odboru sportu, kultury a památkové péče. Koordinátor průběžně koordinuje svou činnost s vedoucím odboru, vedoucími oddělení kultury a památkové péče a s členem Rady Olomouckého kraje, který je pověřen gescí kultury a památkové péče. Koordinátor dále stanovuje konkrétní termíny pro setkávání pracovní skupiny pro jednotlivé fáze procesu.

### 1.2. Pracovní skupina

Pracovní skupina připravuje návrh akčního plánu koncepce a jeho vyhodnocení. Pracovní skupina je složena zejména ze zástupců věcně příslušných odborů a krajem zřizovaných příspěvkových organizací. K účasti v pracovní skupině je možné podle potřeby přizvat další zástupce z řad veřejnosti.

Jednání pracovní skupiny vede vedoucí odboru sportu, kultury a památkové péče, případně jím pověřená osoba. Členy pracovní skupiny jmenuje Rada Olomouckého kraje na návrh člena Rady Olomouckého kraje zodpovědného za oblast kultury a památkové péče.

## 2. Proces implementace

### 2.1. Akční plán

Akční plán je nástroj, jehož prostřednictvím je naplňována koncepce v jednotlivých letech s ohledem na dostupné finanční prostředky. Akční plán je strukturovaný dokument, který zahrnuje seznam aktivit a projektů, jež budou v daném roce realizovány s výhledem na další rok. U každé aktivity a projektu je nastavena odpovědnost a finanční alokace.

### 2.2. Tvorba akčního plánu

Koncepce je naplňována prostřednictvím akčního plánu. Výsledná podoba akčního plánu bude korespondovat s rozpočtem kraje. Akční plán bude připraven a schválen v rámci procesu přípravy a schvalování rozpočtu kraje na příslušný kalendářní rok.

Proces tvorby akčního plánu je dlouhodobým procesem. Akční plán se připravuje vždy na následující rok (r+1) s výhledem na další rok (r+2).

Při tvorbě akčního plánu se postupuje v několika krocích:

**1. Pracovní skupina** – připraví návrh akčního plánu,

**2. Komise pro kulturu a památkovou péči Rady Olomouckého kraje** – projedná návrh akčního plánu připravený pracovní skupinou a doporučí finální návrh k projednání a ke schválení orgánům kraje,

**3. Rada/Zastupitelstvo Olomouckého kraje** – projedná a schválí finální verzi akčního plánu.

## 2.3. Struktura akčního plánu

Akční plán bude připraven ve struktuře, která odpovídá struktuře zpracování akčních plánů na Krajském úřadu Olomouckého kraje. Struktura by měla obsahovat následující informace, v případě potřeby ji lze upravit.

Tabulka 1: Rámcová struktura popisu akčního plánu

Kód opatření	Název projektu	Popis aktivity	Výstupy projektu	Předpokládané náklady (v tis. Kč)								Období realizace	Garant	Realizátor	Stupeň rozpracovanosti	Pozn. (vazba na aktivitu)
				Celkem	Náklady SMOL			Externí zdroje								
					Celkem	2022	2023	Další roky	Výše dotace	Dotacioní titul	Jiné zdroje					

## 3. Vyhodnocení koncepce

### 3.1. Zpráva z implementace koncepce

Koordinátor implementace koncepce připravuje stručnou zprávu o implementaci koncepce za předchozí kalendářní rok. Cílem zprávy je informovat o stavu plnění akčního plánu koncepce za předchozí kalendářní rok a doporučit případné změny v koncepci a její implementaci pro další období. Zprávu připraví pracovní skupina, projedná Komise pro kulturu a památkovou péči Rady Olomouckého kraje a schvaluje Rada/Zastupitelstvo Olomouckého kraje.

### 3.2. Vyhodnocení indikátorů koncepce – úroveň dopadu

Plnění koncepce je měřeno soustavou indikátorů, které jsou přiděleny k jednotlivým globálním cílům na úrovni oblastí. V případě monitoringu indikátorů globálních cílů je zpravidla šetření realizováno na začátku naplňování koncepce a na jejím konci.

Měření indikátorů na úrovni specifických cílů je pravidelně vyhodnocováno. Metodika měření indikátorů bude popsána při prvním sběru dat pro zachování kontinuity měření.

Za vyhodnocování indikátorů je zodpovědný koordinátor implementace koncepce, který může sběrem dat pověřit členy pracovní skupiny nebo osoby odpovědné za naplňování jednotlivých úkolů v koncepci. Vyhodnocení indikátorů je součástí zprávy z implementace koncepce.

### 3.3. Metodika popisu indikátorů – úroveň dopadu

Struktura indikátorů v úrovni dopadu u jednotlivých cílů bude popsána v následujících kategoriích.

Tabulka 2: Struktura popisu monitorovacího indikátoru pro úroveň dopadu

Kód cíle	Monitorovací indikátor	Optimální směr	Hodnota					Frekvence hodnocení
			Výchozí stav	2022	2023	...	Cílový stav	
Popis indikátoru		Jednotka	Popis metodiky výpočtu			Zdroj dat	Správce indikátoru	
...								

**Správce indikátoru** – stanovuje definici, metodiku výpočtu a hodnoty indikátoru, je odpovědný za získávání dat za jednotlivé indikátory, sledování a vyhodnocení plnění indikátorů v předchozím období.

**Výchozí stav** – výchozí hodnoty monitorovacích indikátorů jsou vztaženy k roku 2022. Pokud jejich konkrétní hodnoty nebyly v tomto roce známy, bude jejich hodnota nastavena na nulu.

**Cílový stav** – ideální stav cílových hodnot monitorovacích indikátorů. Těchto hodnot by mělo být dosaženo po úspěšné realizaci projektů a aktivit z akčního plánu a naplnění jednotlivých cílů a opatření koncepce, byť se to z různých objektivních důvodů nemusí podařit.

**Optimální směr** – optimální směr by měl odpovídat tendenci hodnoty indikátoru, ke které by mělo dojít splněním jednotlivých opatření a aktivit koncepce. Pro přehlednost byly stanoveny k jednotlivým směrům vývoje vizuální symboly.

Tabulka 3: Struktura popisu vyhodnocení indikátorů pro úroveň dopadu

Kód opatření	Monitorovací indikátor	Optimální směr	Hodnota					Trend plnění	Poznámka
			Výchozí stav	2022	2023	...	Cílový stav		
	Indikátor XX	↔	35	35	-	-	35		
	Indikátor XY	↑	10	10	-	-	20		

## 4. Změny koncepce a její implementace

Změny koncepce a její implementace připraví pracovní skupina, projedná Komise pro kulturu a památkovou péči Rady Olomouckého kraje a schvaluje Rada/Zastupitelstvo Olomouckého kraje.