

POSTUP

pro aktualizaci sítě sociálních služeb Olomouckého kraje

Věcně příslušný odbor: Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Olomouckého kraje
Kontakt: Jeremenkova 40 b, 779 11 OLOMOUC
sekretariát odboru
tel.: 585 508 219

Zpracoval: Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Olomouckého kraje
Schváleno: Usnesením Zastupitelstva Olomouckého kraje
č. UZ/2/64/2020 ze dne 21. 12. 2020
Účinnost od: 1. 1. 2021

Obsah:

Použité zkratky:	3
ČLÁNEK 1. Obecná ustanovení	6
1.1. Účel <i>POSTUPu</i> a jeho právní rámec.....	6
ČLÁNEK 2. Procedurální část	7
2.1. <i>Zařazení nové sociální služby do sítě</i>	7
2.1.1. <i>Oprávnění žadatelé</i>	7
2.1.2. <i>Žádost a povinné přílohy</i>	7
2.1.3. <i>Termín pro podání žádosti</i>	8
2.1.4. <i>Formální posouzení žádosti</i>	8
2.1.5. <i>Věcné posouzení žádosti</i>	9
2.1.6. <i>Bodový systém hodnocení žádosti</i>	9
2.1.7. <i>Schvalovací proces</i>	10
2.1.8. <i>Podmíněné zařazení nových sociálních služeb do sítě</i>	10
2.1.9. <i>Časový harmonogram</i>	11
2.2. <i>Aktualizace jednotek u sociálních služeb zařazených v síti</i>	12
2.2.1. <i>Oprávnění žadatelé</i>	12
2.2.2. <i>Žádost a povinné přílohy</i>	12
2.2.3. <i>Termín pro podávání žádostí</i>	12
2.2.4. <i>Formální posouzení žádostí</i>	12
2.2.5. <i>Věcné posouzení žádostí</i>	13
2.2.6. <i>Schvalovací proces</i>	13
2.2.7. <i>Podmíněná aktualizace jednotek u sociálních služeb zařazených v síti</i>	14
2.2.8. <i>Časový harmonogram</i>	15
2.3. <i>Vyřazení sociální služby ze sítě a snížení jednotek u služeb zařazených v síti</i>	16
2.3.1. <i>Věcné posouzení vyřazení sociální služby ze sítě a snížení jednotek u služeb zařazených v síti</i>	17
2.3.2. <i>Bodový systém pro vyřazení sociální služby ze sítě a snížení jednotek u služeb zařazených v síti</i>	17
2.3.3. <i>Schvalovací proces vyřazení sociální služby ze sítě a snížení jednotek u služeb zařazených v síti</i>	17
2.3.4. <i>Termín pro vyřazení sociální služby ze sítě a snížení jednotek u služeb zařazených v síti</i>	18
2.3.5. <i>Časový harmonogram</i>	18
ČLÁNEK 3. Kompetence členů pracovních skupin	19
ČLÁNEK 4. Závěrečná ustanovení	20
Příloha č. 1 <i>POSTUPu</i> pro aktualizaci sítě sociálních služeb Olomouckého kraje	21
Příloha č. 2 <i>POSTUPu</i> pro aktualizaci sítě sociálních služeb Olomouckého kraje	25
Příloha č. 3 <i>POSTUPu</i> pro aktualizaci sítě sociálních služeb Olomouckého kraje	29

Použité zkratky:

POSTUP	Postup pro aktualizaci sítě sociálních služeb Olomouckého kraje
PROGRAM	<p>Program finanční podpory poskytování sociálních služeb v Olomouckém kraji. Stanovuje pravidla a podmínky pro poskytování a čerpání finančních prostředků z rozpočtu Olomouckého kraje včetně účelově určené státní dotace jednotlivým službám zařazeným v síti sociálních služeb Olomouckého kraje. Obsahuje obecnou část a tři podprogramy.</p> <p><u>Obecná část</u> definuje pojmy společné pro celý Program (jednotlivé podprogramy) a vypořádává se s požadavky legislativy Evropské unie.</p> <p><u>Podprogram č. 1</u> stanoví postupy administrace a rozdělení účelové státní dotace poskytnuté Olomouckému kraji.</p> <p><u>Podprogram č. 2</u> vymezuje způsob poskytování finančních prostředků z rozpočtu Olomouckého kraje na poskytování sociálních služeb nestátními neziskovými organizacemi.</p> <p><u>Podprogram č. 3</u> stanoví postup pro poskytnutí finančních prostředků (příspěvku na provoz) určených na poskytování sociálních služeb příspěvkovými organizacemi Olomouckého kraje.</p>
Síť	Síť sociálních služeb Olomouckého kraje
OK	Olomoucký kraj
KÚOK	Krajský úřad Olomouckého kraje
OSV	Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Olomouckého kraje
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí
OÚORP	Obecní úřad obce s rozšířenou působností
PS	Pracovní skupiny organizační struktury střednědobého plánování
RMT	Realizačně manažerský tým, součást organizační struktury střednědobého plánování
ROK	Rada Olomouckého kraje
ZOK	Zastupitelstvo Olomouckého kraje
SPRSS	Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb Olomouckého kraje
KISSoS	Krajský informační systém sociálních služeb
ZÁMĚR	Záměr registrace (poskytování) nové sociální služby s působností v Olomouckém kraji
ZSS	Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů

Vymezení základních pojmů:

- (1) **Síť sociálních služeb Olomouckého kraje (dále jen „síť“)** – souhrn registrovaných sociálních služeb, které mají sídlo nebo místo poskytování na území kraje, napomáhají řešit nepříznivou sociální situaci osob na území kraje, jsou v souladu se zjištěnými potřebami osob na území kraje a jsou financovány z krajského rozpočtu z finančních prostředků účelově určené dotace ze státního rozpočtu poskytované kraji na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb¹ dle pravidel PROGRAMU, z finančních prostředků poskytnutých kraji na tento účel z programů Strukturálních fondů Evropských společenství a dalších programů Evropských společenství a vlastních rozpočtových prostředků kraje. Síť určuje kraj² a je součástí střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb kraje. Síť je definován potřebný rozsah jednotlivých sociálních služeb pro zajištění nezbytné pomoci a podpory při zjištěné nepříznivé situaci osob na území kraje. Zařazení sociální služby do sítě je podmínkou pro pověření k výkonu služby obecného hospodářského zájmu.
- (2) **Registrace sociální služby** - oprávnění k poskytování sociálních služeb dle § 78 – § 84 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů
- (3) **Jednotky** – jednotkou pro účely POSTUPu se rozumí: počet lůžek u pobytových sociálních služeb a počet přepočtených pracovních úvazků pracovníků v přímé péči u terénních a ambulantních sociálních služeb. Jednotky udávají rozsah služby zařazené v síti a jsou hodnotou pro výpočet dotace dle vzorců v PROGRAMU, Podprogramu č. 1.
- (4) **Akční plány** – jednoleté prováděcí dokumenty Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb, jejichž cílem je definovat síť včetně její ekonomické náročnosti.
- (5) **Krajský informační systém sociálních služeb (KISSoS)** – online databázová aplikace, která umožňuje zachovat, aktualizovat a propojit do jednotlivých modulů aplikace informace a data o sociálních službách poskytovaných na území OK. Aplikace je zpřístupněna jako informační zdroj pro efektivní plánování, koordinaci systému, vyhodnocení efektivity a sítě sociálních služeb všem poskytovatelům sociálních služeb, pracovníkům KÚOK odboru sociálních služeb, koordinátorům plánování na obecní úrovni a zástupcům obcí všech typů.
- (6) **Územní působnost** – u pobytové a ambulantní formy služby se jedná o adresu sídla poskytovatele služby nebo místa jejího poskytování, u terénní formy o názvy obcí, ve kterých poskytovatel sociální služby zajišťuje a poskytuje.
- (7) **Pracovníci v přímé péči³** – sociální pracovníci a pracovníci v sociálních službách dle §115 a §116 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“).

1 § 101a) odst. 1, § 104 odst. 4 a § 105 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů
2 § 95 písm. h) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů

³ Přesná definice pojmů souvisejících s přímou péčí je uvedena v Metodice Benchmarkingu poskytovatelů sociálních služeb v Olomouckém kraji Aplikace KISSoS (k dispozici na úvodní stránce po přihlášení do modulu Benchmarking)

- (8) **Skupina ORP** - součást organizační struktury střednědobého plánování, skupina je složena z vedoucích odborů sociálních věcí obecních úřadů obcí s rozšířenou působností nebo jimi navržených zástupců
- (9) **Věcně příslušná komise ROK** – Komise pro rodinu a sociální záležitosti
- (10) **Pověření k výkonu služby obecného hospodářského zájmu** (dále jen „Pověření“) – dokument, kterým kraj pověřuje poskytovatele sociálních služeb zařazených v síti výkonem služby obecného hospodářského zájmu podle Rozhodnutí Evropské komise č. 2012/21/EU ze dne 20. 12. 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie. Rozsah závazku je dán údaji uvedenými pro poskytovatele sociálních služeb v síti schválené pro daný kalendářní rok Zastupitelstvem Olomouckého kraje.

ČLÁNEK 1. Obecná ustanovení

1.1. Účel POSTUPu a jeho právní rámec

- (1) Účelem POSTUPu je stanovení pravidel a podmínek pro tvorbu sítě a její aktualizaci v rámci procesu střednědobého plánování rozvoje sociálních služeb Olomouckého kraje. Aktualizovaná podoba sítě je východiskem pro stanovení výše dotace dle PROGRAMU pro rok, který následuje po kalendářním roce, v němž je aktualizace prováděna.
- (2) POSTUP je vypracován v návaznosti na tyto právní předpisy:
- a) zákon č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů;
 - b) vyhláška č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů;
 - c) zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů;
 - d) zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
- (3) Síť určuje kraj. Činnosti kraje dle POSTUPu vykonávají pracovníci OSV KÚOK, podílejí se na nich OÚORP a dále specifikované organizační struktury střednědobého plánování sociálních služeb; podobu sítě na daný kalendářní rok schvaluje Zastupitelstvo Olomouckého kraje na základě projednání ve věcně příslušné komisi ROK a Radě Olomouckého kraje.
- (4) Aktualizací sítě se rozumí:
- a) zařazení nové sociální služby do sítě, dle bodu 2.1;
 - b) aktualizace jednotek (zvýšení nebo snížení) u sociální služby zařazené v síti, dle bodu 2.2.
 - c) vyřazení sociální služby ze sítě a snížení jednotek u služeb zařazených v síti, dle bodu 2.3.
- (5) Aktualizace dle odstavce 4 písm. a) se provádí na žádost; aktualizace dle odstavce 4 písm. b) – zvýšení se provádí na žádost; aktualizace dle odstavce 4 písm. b) – snížení se provádí na žádost nebo na základě údajů zadaných poskytovatelem služby v žádosti o poskytnutí dotace v rámci dotačního řízení vyhlášeného krajem dle Podprogramu č. 1 PROGRAMu nebo na základě dat získaných z monitoringu sociálních služeb nebo z činnosti KÚOK; aktualizace dle odstavce 4 písm. c) se provádí na základě dat získaných z monitoringu sociálních služeb nebo z činnosti KÚOK.

- (6) Monitoringem sociálních služeb se rozumí činnosti, kterými kraj ověřuje plnění základních parametrů⁴ sociálních služeb zařazených v síti nebo žádajících o zařazení do sítě za účelem zjištění efektivity jejich poskytování. K monitoringu kraj využívá data zadaná poskytovateli sociálních služeb do aplikace KISSoS a je oprávněn jejich správnost ověřit v sídle sociální služby nebo v místě jejího poskytování. Poskytovatel je povinen umožnit provedení monitoringu a poskytnout kraji veškerou požadovanou součinnost.

ČLÁNEK 2. Procedurální část

2.1. Zařazení nové sociální služby do sítě

2.1.1. Oprávnění žadatelé

- (1) Fyzické nebo právnické osoby, kterým bylo vydáno rozhodnutí o registraci a poskytují, nebo mají záměr poskytovat sociální službu na území OK;
- (2) Fyzické nebo právnické osoby se záměrem registrace nové sociální služby s působností v OK.

2.1.2. Žádost a povinné přílohy

- (1) Podkladem pro zařazení nové služby do sítě je řádně vyplněná, v termínu a předepsaným způsobem podaná žádost oprávněného žadatele v souladu s tímto POSTUPem.
- (2) Žádost podává oprávněný žadatel prostřednictvím online databázové aplikace KISSoS, modulu Krajská síť sociálních služeb.
- (3) O přístup do online databázové aplikace KISSoS požádá oprávněný žadatel prostřednictvím emailu na adrese: sitovani@kr-olomoucky.cz Součástí emailu musí být přiložený doklad o právní subjektivitě žadatele ve formátu pdf.⁵
- (4) Žádost se podává na Formuláři A. Součástí žádosti je povinná příloha:

⁴ Parametry a kritéria pro jejich posuzování jsou blíže popsány v příloze č. 1 POSTUPu.

⁵ Na uvítací stránce modulu je k dispozici Příručka uživatele a kontakt na administrátora a HelpDesk správce aplikace. Pro žadatele (osobu oprávněnou k jednání), který již má zřízen přístup do aplikace jsou přihlašovací údaje totožné s přihlašovacími údaji do modulu Benchmarking.

- Doklad o právní subjektivitě žadatele, který je právnickou osobou (výpis z živnostenského nebo obchodního rejstříku).⁶

Uvedený doklad o právní subjektivitě žadatele není povinnou přílohou u žadatelů, kteří získali registraci k poskytování sociálních služeb od KÚOK.

- (5) Veškeré formuláře a přílohy jsou součástí aplikace KISSoS.
- (6) Za právnickou osobu žádost podepisuje statutární zástupce nebo jím pověřená osoba oprávněná k jednání. Oprávnění musí být osvědčeno dokladem (např. výpis z obchodního rejstříku, plná moc).
- (7) Přípustné je podat pouze jednu žádost na jeden identifikátor služby.
- (8) Jiný způsob podání žádosti není přípustný.

2.1.3. Termín pro podání žádosti

- (1) Žádost o zařazení nové služby do sítě lze podat ve lhůtě od 1. 1. do 28. 2.⁷ roku předcházejícího kalendářního roku, pro který má být sociální služba zařazena do sítě.
- (2) Žádost podaná po uvedeném termínu bude z dalšího projednávání vyloučena.

2.1.4. Formální posouzení žádosti

- (1) Přijaté žádosti jsou posouzeny z pohledu splnění formálních náležitostí. Posouzení provádějí pracovníci OSV KÚOK.
- (2) Posuzuje se, zda:
 - a) žádost byla podána oprávněným žadatelem,
 - b) žádost byla podána ve stanoveném termínu,
 - c) žádost je vyplněna řádně se všemi údaji,
 - d) žádost obsahuje ~~veškeré povinné přílohy~~ povinnou přílohu,
 - e) žádost je podána na odpovídající časové období, tzn. na rok následující po roce, v němž je žádost podána (např. žádost podávaná v roce 2021, zařazení do sítě v roce 2022).
- (3) Nesplnění kterékoli z těchto formálních náležitostí je důvodem pro vyloučení žádosti z dalšího projednávání.

⁶ Čestné prohlášení o pravdivosti údajů se k žádosti připojí automaticky po zaškrtnutí v příslušné kolonce

⁷ Lhůta je platná i pro přestupný rok

2.1.5. Věcné posouzení žádosti

- (1) Žádosti, které splnily formální náležitosti, jsou posouzeny z pohledu plnění parametrů a kritérií uvedených v Příloze č. 1 POSTUPu.
- (2) Na posouzení se podílejí:
 - a) PS organizační struktury střednědobého plánování; jejich příslušnost se řídí převažující cílovou skupinou uživatelů služby uvedenou v žádosti. PS si k posouzení žádosti mohou vyžádat doplňující informace od žadatele nebo za tím účelem žadatele vyzvat k účasti na jednání PS. Výsledek posouzení žádosti v PS je zaznamenán do strukturovaného formuláře, v němž jsou specifikována kritéria, ke kterým se PS vyjadřuje,
 - b) OÚORP; jejich příslušnost se řídí územní působností služby uvedenou v žádosti. Vyjádření OÚORP dokládá prostřednictvím online databázové aplikace KISSoS na k tomu určeném formuláři, který je jeho součástí, a to nejpozději do 7 pracovních dní po obdržení žádosti.⁸ Formulář (vzorové vyjádření OÚORP) specifikuje kritéria, ke kterým se OÚORP vyjadřuje. Za jeho vyplnění odpovídá člen Skupiny ORP,
 - c) Pracovníci OSV KÚOK; posuzované žádosti jsou hodnoceny systémem bodů podle parametrů členěných do kritérií uvedených v Příloze č. 1 POSTUPu.⁹ Při bodovém hodnocení žádosti se zohlední výsledek posouzení v PS a vyjádření OÚORP. V rámci bodového hodnocení lze provést monitoring sociální služby, a to jak z údajů online databázové aplikace KISSoS, tak u poskytovatele sociální služby (v sídle sociální služby nebo v místě jejího poskytování),
 - d) RMT; s využitím výstupů z posouzení dle písmen a) až c) a na základě přiděleného počtu bodů navrhuje podobu sítě,
 - e) věcně příslušná komise ROK; projednává návrh podoby sítě a doporučuje jej k projednání v ROK.

2.1.6. Bodový systém hodnocení žádosti

- (1) Žádost může získat maximálně 76 bodů.
- (2) Doporučeny k zařazení do sítě jsou sociální služby, které byly na základě posouzení hodnoceny 47 a více body a zároveň nezískaly méně než polovinu

⁸ Vzorové vyjádření OÚORP je k dispozici v aplikaci KISSoS.

⁹ Při posuzování žádostí a bodovém ohodnocení kritérií vychází OSV z informací poskytnutých žadatelem, OÚORP, informací z pracovních skupin dle cílových skupin organizační struktury střednědobého plánování a vlastních zdrojů informací (KISSoS, mapy územní dostupnosti sociálních služeb, střednědobý plán rozvoje sociálních služeb v Olomouckém kraji a další analytické podklady zpracované pro účely mapování potřebnosti sociálních služeb na území Olomouckého kraje).

z možného počtu bodů u každého z jednotlivých parametrů členěných do kritérií uvedených v Příloze č. 1 POSTUPu.

2.1.7. Schvalovací proces

- (1) Návrh sítě na příslušný rok v podobě projednané ve věcně příslušné komisi ROK je předkládán k projednání ROK a ZOK.
- (2) Síť na daný kalendářní rok schvaluje ZOK na základě projednání v ROK.
- (3) Schválená síť je zveřejněna na webových stránkách OK bezprostředně po vyhotovení autorizovaného usnesení ZOK.
- (4) Poskytovateli sociálních služeb zařazených v síti je vydáno Pověření k výkonu služby obecného hospodářského zájmu; Pověření je víceleté a rozsah závazku je dán údaji uvedenými pro poskytovatele sociálních služeb ve schválené síti na daný kalendářní rok.
- (5) Poskytovatelům sociálních služeb nezařazených do sítě budou přístupové údaje do aplikace KISSoS smazány.

2.1.8. Podmíněné zařazení nových sociálních služeb do sítě

- (1) Do sítě může být na základě podané žádosti a jejího posouzení zařazen ZÁMĚR sociální služby. Nezbytnou podmínkou pro ZÁMĚR sociální služby, který byl zařazen do sítě na daný kalendářní rok, je získání pravomocného rozhodnutí o registraci sociální služby shodné se ZÁMĚREM v termínu nejpozději do 30. 9. kalendářního roku, který předchází kalendářnímu roku, na který je síť schválena. Při nesplnění této podmínky bude na ZÁMĚR nahlíženo, jako by v této síti zařazen nebyl.
- (2) Do sítě může být na základě podané žádosti zařazena sociální služba financovaná ze zdrojů mimo rozpočet OK (např. z finančních prostředků státní dotace poskytované MPSV na podporu sociálních služeb, které mají celostátní či nadregionální charakter, z finančních prostředků v rámci projektů z Evropského sociálního fondu, Integrovaných regionálních operačních programů, Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám za místní podpory Agentury pro sociální začleňování, z rozpočtu obce, norských, švýcarských fondů apod.). Taková služba je zařazena do sítě pouze po dobu trvání financování dle výše uvedeného. Poskytovatel služby má povinnost informovat kraj o podmínkách financování rozhodných pro zařazení do sítě, zejména o datu jeho zahájení a ukončení a příp. změnách, a to bezodkladně. Případné zařazení sociální služby do sítě i po ukončení financování je možné

jen na základě podání nové žádosti o zařazení služby do sítě a splnění podmínek daných POSTUPem. Součástí posouzení žádosti je v tomto případě i hodnocení výstupů z dosavadní realizace služby.

2.1.9. Časový harmonogram

Časový harmonogram procesu posouzení žádostí a jeho nositele uvádí následující tabulka:

Proces	Nositel procesu	Lhůta
Zpracování a předložení žádostí	Poskytovatel sociální služby, žadatel	Do konce února roku předcházejícího kalendářnímu roku, pro který má být sociální služba zařazena do sítě
Formální posouzení žádostí	Kraj (OSV KÚOK)	Průběžně v době podávání žádostí
Předložení žádostí k posouzení PS, které se vyjadřují do strukturovaného formuláře	PS dle cílových skupin	Do poloviny dubna roku předcházejícího kalendářnímu roku, ve kterém má být sociální služba zařazena do sítě
Bodové hodnocení žádostí dle kritérií v příloze č. 1 POSTUPU	Kraj (OSV KÚOK)	Do poloviny dubna roku předcházejícího kalendářnímu roku, ve kterém má být sociální služba zařazena do sítě
Návrh podoby sítě dle výsledků hodnocení	Kraj (RMT)	Do 2. poloviny dubna roku předcházejícího kalendářnímu roku, ve kterém má být sociální služba zařazena do sítě
Zpracování návrhu podoby sítě pro potřeby projednání v orgánech kraje	Kraj (OSV KÚOK)	Do konce dubna roku předcházejícího kalendářnímu roku, ve kterém má být sociální služba zařazena do sítě
Projednání návrhu podoby sítě na daný kalendářní rok	Kraj (věcně příslušná komise ROK)	Přelom dubna a května roku předcházejícího kalendářnímu roku, ve kterém má být sociální služba zařazena do sítě
Projednání návrhu sítě sociálních služeb na daný kalendářní rok	Kraj (ROK)	Do konce května roku předcházejícího kalendářnímu roku, ve kterém má být sociální služba zařazena do sítě
Schválení sítě sociálních služeb na daný kalendářní rok	Kraj (ZOK)	Do konce června roku předcházejícího kalendářnímu roku, ve kterém má být sociální služba zařazena do sítě
Zveřejnění aktualizované sítě sociálních služeb OK na webových stránkách OK	Kraj (OSV KÚOK)	Bezodkladně po autorizaci usnesení ZOK

2.2. Aktualizace jednotek u sociálních služeb zařazených v síti

2.2.1. Oprávnění žadatelé

- (1) Fyzické nebo právnické osoby, kterým bylo vydáno rozhodnutí o registraci, poskytují sociální službu na území OK a jsou zařazeni v síti OK.

2.2.2. Žádost a povinné přílohy

- (1) Podkladem pro aktualizaci jednotek u sociální služby zařazené v síti je řádně vyplněná, v termínu a předepsaným způsobem podaná žádost oprávněného žadatele v souladu s tímto POSTUPem.
- (2) Žádost podává oprávněný žadatel prostřednictvím online databázové aplikace KISSoS, modulu Krajská síť sociálních služeb.
- (3) Žádost se podává na Formuláři B. Součástí žádosti je povinná příloha:
B 1 – Čestné prohlášení o pravdivosti údajů¹⁰
- (4) Veškeré formuláře a přílohy jsou součástí aplikace KISSoS.
- (5) Za právnickou osobu žádost podepisuje statutární zástupce nebo jím pověřená osoba oprávněná k jednání. Oprávnění musí být osvědčeno dokladem (př. výpis z obchodního rejstříku, plná moc).
- (6) Přípustné je podat pouze jednu žádost na jeden identifikátor služby.
- (7) Jiný způsob podání žádosti není přípustný.

2.2.3. Termín pro podávání žádostí

- (1) Žádost o aktualizaci jednotek u sociální služby zařazené v síti lze podat ve lhůtě od 1. 5. do 31. 7. roku předcházejícího kalendářnímu roku, pro který má být aktualizace jednotek zohledněna ve financování sociální služby dle PROGRAMU, Podprogramu č. 1.
- (2) Žádost podaná po uvedeném termínu bude z dalšího projednávání vyloučena.

2.2.4. Formální posouzení žádostí

- (1) Přijaté žádosti jsou posouzeny z pohledu splnění formálních náležitostí. Posouzení provádějí pracovníci OSV KÚOK.

¹⁰ Čestné prohlášení o pravdivosti údajů se k žádosti připojí automaticky po zaškrtnutí v příslušné kolonce

(2) Posuzuje se, zda:

- a. žádost byla podána oprávněným žadatelem,
- b. žádost byla podána ve stanoveném termínu,
- c. žádost je vyplněna řádně se všemi údaji,
- d. žádost je podána na odpovídající časové období, tzn. na rok následující po roce, v němž je žádost podána (např. žádost podávaná v roce 2018, zařazení do sítě v roce 2019).

(3) Nesplnění kterékoli z těchto formálních náležitostí je důvodem pro vyloučení žádosti z dalšího projednávání.

2.2.5. Věcné posouzení žádostí

(1) Žádosti, které splnily formální náležitosti, jsou posouzeny z pohledu vybraných parametrů pro tvorbu sítě. Posuzuje se potřebnost a odůvodnění požadovaných změn a jejich dopadů do rozsahu služby a jejího financování. Při posuzování se vychází z platného SPRSS, z monitoringu sociálních služeb, informací uvedených v žádosti, z vyjádření obcí a OÚORP, z výkonnostních dat zadaných poskytovateli sociálních služeb do aplikace KISSoS, z map územní působnosti sociálních služeb a dalších analytických podkladů zpracovaných pro účely plánování sociálních služeb na území OK.

(2) Na posouzení se podílejí:

- a) OÚORP; jejich příslušnost se řídí územní působností služby uvedenou v žádosti. Vyjádření OÚORP dokládá prostřednictvím online databázové aplikace KISSoS na k tomu určeném formuláři, který je jeho součástí, a to nejpozději do 7 pracovních dní po obdržení žádosti,¹¹
- b) Pracovníci OSV KÚOK,
- c) RMT; s využitím výstupů z posouzení dle odstavce 1 a odstavce 2 písmen a) až c) navrhuje schválení aktualizace jednotek v požadovaném rozsahu, v částečném rozsahu nebo navrhuje zamítnutí žádosti,
- d) věcně příslušná komise ROK; projednává návrh RMT na aktualizaci jednotek a doporučuje jej k projednání v ROK.

2.2.6. Schvalovací proces

(1) Návrh aktualizace jednotek u sociálních služeb zařazených v síti na daný kalendářní rok v podobě projednané ve věcně příslušné komisi ROK je předkládán k projednání ROK a ZOK.

¹¹ Vzorové vyjádření OÚORP je k dispozici v aplikaci KISSoS.

- (2) Aktualizaci jednotek u sociálních služeb zařazených v síti na daný kalendářní rok schvaluje ZOK na základě projednání v ROK.
- (3) O výsledku aktualizace jednotek u sociálních služeb zařazených v síti je žadatel písemně informován bezprostředně po vyhotovení autorizovaného usnesení ROK.
- (4) Jednotky u sociálních služeb zařazených v síti na daný kalendářní rok mohou být aktualizovány pracovníky OSV KÚOK také na základě údajů, které uvedl poskytovatel služby v žádosti o poskytnutí dotace v rámci dotačního řízení vyhlášeného krajem dle Podprogramu č. 1 PROGRAMu. Tato aktualizace podléhá schválení ZOK a je zveřejněna na webových stránkách OK jako součást schválené sítě na daný kalendářní rok.

2.2.7. Podmíněná aktualizace jednotek u sociálních služeb zařazených v síti

- (1) V síti mohou být na základě podané žádosti aktualizovány jednotky u sociálních služeb zařazených v síti financované ze zdrojů mimo rozpočet OK (např. z finančních prostředků v rámci projektů z Evropského sociálního fondu, Integrovaných regionálních operačních programů, Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám za místní podpory Agentury pro sociální začleňování, z rozpočtu obce, norských, švýcarských fondů apod.). Taková aktualizace jednotek je platná pouze po dobu trvání financování dle výše uvedeného. Poskytovatel služby má za povinnost informovat kraj o podmínkách financování rozhodných pro aktualizaci jednotek, zejména o datu jeho zahájení a ukončení a příp. změnách, a to bezodkladně. Případná aktualizace jednotek i po ukončení financování je možná jen na základě podání nové žádosti o aktualizaci jednotek a splnění podmínek daných POSTUPem. Součástí posouzení žádosti je v tomto případě i hodnocení výstupů z dosavadní realizace služby.

2.2.8. Časový harmonogram

Časový harmonogram procesu posouzení žádostí a jeho nositele uvádí následující tabulka:

Proces	Nositel procesu	Lhůta
Zpracování a předložení žádostí	Poskytovatel sociální služby, žadatel	Do konce července roku předcházejícího kalendářnímu roku, pro který má být aktualizace jednotek zohledněna ve financování
Formální posouzení žádostí	Kraj (OSV KÚOK)	Průběžně v době podávání žádostí
Věcné posouzení žádostí	Kraj (OSV KÚOK)	Srpen/září roku předcházejícího kalendářnímu roku, pro který má být aktualizace jednotek zohledněna ve financování
Návrh aktualizace jednotek (vyhovění, vyhovění částečně, zamítnutí)	Kraj (RMT)	Září/říjen roku předcházejícího kalendářnímu roku, pro který má být aktualizace jednotek zohledněna ve financování
Zpracování návrhu aktualizace jednotek pro potřeby projednání v orgánech kraje	Kraj (OSV KÚOK)	Září/říjen roku předcházejícího kalendářnímu roku, pro který má být aktualizace jednotek zohledněna ve financování
Projednání návrhu aktualizace jednotek ve věcně příslušné komisi ROK	Kraj (věcně příslušná komise ROK)	Září/říjen roku předcházejícího kalendářnímu roku, pro který má být aktualizace jednotek zohledněna ve financování
Projednání návrhu aktualizace jednotek v ROK	Kraj (ROK)	Říjen roku předcházejícího kalendářnímu roku, pro který má být aktualizace jednotek zohledněna ve financování
Vyrozumění žadatelů o výsledku posouzení jejich žádosti	Kraj (OSV KÚOK)	Do 14 dnů po autorizaci usnesení ROK
Aktualizace jednotek na základě údajů zadaných poskytovatelem služby v žádosti o poskytnutí dotace v rámci dotačního řízení vyhlášeného krajem dle Podprogramu č. 1 PROGRAMu	Kraj (OSV KÚOK)	Listopad roku předcházejícího kalendářnímu roku, pro který má být aktualizace jednotek zohledněna ve financování
Schválení aktualizace jednotek v ZOK	Kraj (ZOK)	Prosinec roku předcházejícího kalendářnímu roku, ve kterém má být aktualizace sítě zohledněna
Zveřejnění aktualizované sítě sociálních služeb OK na webových stránkách OK	Kraj (OSV KÚOK)	Bezodkladně po autorizaci usnesení ZOK

2.3. Vyřazení sociální služby ze sítě a snížení jednotek u služeb zařazených v síti

(1) Vyřazena ze sítě může být sociální služba, která:

- a. pozbyla registraci
- b. přestala poskytovat sociální službu na území OK
- c. došlo u ní k zásadnímu porušení pravidel pro poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů
- d. došlo u ní k zásadnímu porušení „Smlouvy o poskytnutí účelové dotace v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů“
- e. jejíž potřeba zanikla
- f. jejíž poskytovatel zanikl
- g. nepodala v řádném termínu žádost o dotaci v souladu s PROGRAMem, vyjma služeb, které jsou zařazeny do sítě po dobu financování z jiných zdrojů
- h. nesplňuje podmínky hodnotících kritérií v návaznosti na monitoring sociálních služeb
- i. opakovaně vykazuje nepravdivé údaje v modulu Benchmarking aplikace KISSoS či data nevykazuje vůbec
- j. nesplnila informační povinnost vůči kraji o podmínkách financování rozhodných pro zařazení do sítě dle bodu 2.1.8 POSTUPu nebo o podmínkách financování rozhodných pro aktualizaci jednotek dle bodu 2.2.7 POSTUPu

(2) Jednotky u sociálních služeb zařazených v síti mohou být sníženy na základě údajů zadaných poskytovatelem služby v žádosti o poskytnutí dotace v rámci dotačního řízení vyhlášeného krajem dle Podprogramu č. 1 PROGRAMu nebo na základě výsledků posouzení dat získaných z monitoringu sociálních služeb nebo z činnosti KÚOK a jejich souladu s hodnotícími kritérii.

2.3.1. Věcné posouzení vyřazení sociální služby ze sítě a snížení jednotek u služeb zařazených v síti

- (1) Vyřazení sociální služby zařazené v síti a snížení jednotek u sociálních služeb zařazených v síti probíhá na základě posouzení plnění vybraných parametrů a kritérií uvedených v Příloze č. 2 a Příloze č. 3 POSTUPu.
- (2) Posouzení zajišťují pracovníci OSV KÚOK prostřednictvím online databázové aplikace KISSoS, modulu Krajská síť sociálních služeb.
- (3) Na žádost OSV KÚOK poskytne příslušné OÚORP informace k sociální službě, u níž má dojít k vyřazení či snížení jednotek v síti
- (4) Na posouzení se podílejí:
 - a) RMT; s využitím výstupů z posouzení dle odstavce 1 navrhuje vyřazení sociální služby zařazené v síti a snížení jednotek u sociálních služeb zařazených v síti;
 - b) věcně příslušná komise ROK; projednává návrh RMT na vyřazení sociální služby zařazené v síti a snížení jednotek u sociálních služeb zařazených v síti a doporučuje jej k projednání v ROK.

2.3.2. Bodový systém pro vyřazení sociální služby ze sítě a snížení jednotek u služeb zařazených v síti

- (1) Vyřazení nebo snížení jednotek je hodnoceno systémem bodů dle parametrů členěných do dílčích kritérií uvedených v příloze č. 2 a č. 3 POSTUPu.
- (2) Pokud jsou parametry dle přílohy č. 2 a 3 POSTUPu ohodnoceny 30 a méně body, služba je doporučena k vyřazení ze sítě nebo ke snížení jednotek v síti.

2.3.3. Schvalovací proces vyřazení sociální služby ze sítě a snížení jednotek u služeb zařazených v síti

- (1) Návrh na vyřazení sociální služby ze sítě a snížení jednotek u služeb zařazených v síti v podobě projednané ve věcně příslušné komisi ROK je předkládán k projednání ROK a ZOK.
- (2) Vyřazení sociální služby ze sítě a snížení jednotek u sociálních služeb zařazených v síti schvaluje ZOK na základě projednání v ROK, a to nejpozději na svém prosincovém jednání.
- (3) O vyřazení sociální služby ze sítě a snížení jednotek u sociálních služeb zařazených v síti je žadatel písemně informován bezprostředně po vyhotovení autorizovaného usnesení ZOK.

2.3.4. Termín pro vyřazení sociální služby ze sítě a snížení jednotek u služeb zařazených v síti

O vyřazení sociální služby zařazené v síti a snížení jednotek u sociálních služeb zařazených v síti může být rozhodnuto kdykoli v průběhu kalendářního roku tak, aby se toto rozhodnutí promítlo do podoby sítě schválené ZOK na následující kalendářní rok.

2.3.5. Časový harmonogram

Časový harmonogram procesu vyřazení sociální služby ze sítě a snížení jednotek u služeb zařazených v síti a jeho nositele uvádí následující tabulka:

Proces	Nositel procesu	Lhůta
Vyřazení sociální služby ze sítě a snížení jednotek v síti	Kraj (OSV KÚOK)	Kdykoli v průběhu kalendářního roku tak, aby se toto rozhodnutí promítlo do podoby sítě schválené ZOK na následující kalendářní rok
Bodové hodnocení vyřazení služby ze sítě nebo snížení jednotek zařazených v síti dle kritérií v příloze č. 2 a 3 POSTUPU	Kraj (OSV KÚOK)	
Návrh podoby sítě dle výsledků hodnocení	Kraj (RMT)	
Projednání návrhu sítě na daný kalendářní rok ve věcně příslušné komisi ROK	Kraj (věcně příslušná komise ROK)	Nejpozději listopad roku předcházejícího kalendářnímu roku, ve kterém má být vyřazení služby ze sítě či snížení jednotek zohledněno
Projednání sítě sociálních služeb na daný kalendářní rok v ROK	Kraj (ROK)	Nejpozději listopad roku předcházejícího kalendářnímu roku, ve kterém má být vyřazení služby ze sítě či snížení jednotek zohledněno
Schválení sítě sociálních služeb na daný kalendářní rok v ZOK	Kraj (ZOK)	Nejpozději prosinec roku předcházejícího kalendářnímu roku, ve kterém má být vyřazení služby ze sítě či snížení jednotek zohledněno
Zveřejnění aktualizované sítě sociálních služeb OK na webových stránkách OK	Kraj (OSV KÚOK)	Bezodkladně po autorizaci usnesení ZOK

ČLÁNEK 3. Kompetence členů pracovních skupin

Kompetence členů jednotlivých skupin v organizační struktuře pro plánování sociálních služeb v Olomouckém kraji na krajské úrovni pro účel posuzování žádostí.

(1) Kompetence členů PS:

- a) členové pracovních skupin podílející se na procesu plánování sociálních služeb na krajské úrovni do tohoto procesu vstupují jako osoby nezávislé, odborně fundované v oblasti sociálních služeb, podávající svá vyjádření z pohledu krajské úrovně plánování, nikoliv jako případní zástupci organizací, ve kterých působí
- b) vyjadřují se k Žádostem pro zařazování nových sociálních služeb do sítě (vyjádření zpracováno do strukturovaného „hodnotícího formuláře“, ve kterém jsou specifikovány oblasti, ke kterým se bude PS vyjadřovat)

(2) Kompetence členů Skupiny ORP:

- a) vyjadřují se prostřednictvím online databázové aplikace KISSoS k potřebnosti sociální služby u žádosti o zařazení nové sociální služby do sítě, dle územní působnosti
- b) vyjadřují se k potřebnosti aktualizace jednotek u sociální služby zařazené v síti

(3) Kompetence členů RMT:

- a) posouzení Žádostí o zařazení nových sociálních služeb do sítě (podkladem pro posouzení žádosti bude zpracované vyjádření PS a bodové hodnocení)
- b) vyjádření stanoviska, zda Žádosti o zařazení do sítě doporučuje / doporučuje částečně / nedoporučuje vyhovět
- c) posouzení Žádostí o aktualizaci jednotek u sociální služby zařazené v síti
- d) vyjádření stanoviska, zda Žádosti o aktualizaci jednotek u sociální služby zařazené v síti, doporučuje / doporučuje částečně nebo nedoporučuje vyhovět
- e) vyjádření stanoviska k návrhu o vyřazení sociální služby ze sítě
- f) projednání návrhu aktualizované sítě na příslušný kalendářní rok

ČLÁNEK 4. Závěrečná ustanovení

Tento POSTUP byl schválen usnesením Zastupitelstva Olomouckého kraje
č. UZ/2/64/2020

Příloha č. 1 POSTUPu pro aktualizaci sítě sociálních služeb Olomouckého kraje

Způsob hodnocení dle kritérií (zařazení nové sociální služby do sítě)

PARAMETR POTŘEBNOSTI					
Kritérium		Váha kritéria	Hodnocení	Bodové hodnocení	Maximální počet bodů
Soulad služby s plánem rozvoje sociálních služeb					
a)	Služba je v souladu s prioritami SPRSS (akčního plánu na daný rok).	4	ANO	2	20
			NE	0	
b)	Služba je v souladu se specifickými cíli SPRSS.	4	ANO	3	
			NE	0	
Soulad služby s komunitním plánem a podpora OÚORP:					
a)	OÚORP považuje službu na území za potřebnou a vyjadřuje jí podporu.	3	ANO	2	12
			ANO částečně	1	
			NE	0	
b)	Zřízení služby je zahrnuto v komunitním plánu či jiném strategickém dokumentu obce.	3	ANO	2	
			ANO částečně	1	
			NE	0	
Potřeba služby - odůvodnění žadatelem:					
a)	Žadatel odůvodnil potřebnost zřízení sociální služby a své důvody má podloženy ověřitelnými informacemi.	2	ANO	2	4
			ANO částečně	1	
			NE	0	
Maximální počet bodů za oblast					36
Minimální možný počet bodů za oblast					18

PARAMETR DOSTUPNOSTI					
Kritérium		Váha kritéria	Hodnocení	Bodové hodnocení	Maximální počet bodů
Dostupnost služby:					
a)	Nastavení časové a místní dostupnosti služby se jeví s ohledem na cílovou skupinu služby, druh a formu služby jako optimální.	2	ANO	2	14
			ANO částečně	1	
			NE	0	
b)	Územní působnost služby se jeví s ohledem na cílovou skupinu služby, druh a formu služby jako optimální.	2	ANO	2	
			ANO částečně	1	
			NE	0	
c)	Uvedený počet zaměstnanců v přímé péči je schopen zajistit poskytovatelem deklarovanou kapacitu služby.	3	ANO	2	
			ANO částečně	1	
			NE	0	
Maximální počet bodů za oblast					14
Minimální možný počet bodů za oblast					7

PARAMETR NÁKLADOVOSTI					
Kritérium		Váha kritéria	Hodnocení	Bodové hodnocení	Maximální počet bodů
Služba má zajištěné finanční zdroje:					
a)	Plánované zdroje financování sociální služby odpovídají principu vícezdrojového financování. ¹	3	ANO	2	8
			ANO částečně	1	
			NE	0	
b)	Úhrady jsou stanoveny v souladu s vyhláškou č. 505/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a zároveň nejsou ceny jednotlivých úkonů nižší, než 60% jejich maximální výše uvedené ve vyhlášce č. 505/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů .	1	ANO	2	
			NE	0	
Přiměřenost rozpočtu sociální služby*:					
a)	U ambulantních a terénních forem sociálních služeb - poskytovatelem uvedený procentuální podíl počtu zaměstnanců v přímé péči k celkovému počtu zaměstnanců sociální služby odpovídá <u>v případě pracovníků v přímé péči</u> OK stanovenému poměru (70% pracovníků v přímé péči k 30% ostatních pracovníků nepřímé péče); hodnotí se pouze odchylka v neprospěch pracovníků v přímé péči.	3	odchylka < = 10 %	2	6
			odchylka < = 20 %	1	
			odchylka > 20 %	0	
b)	U pobytových forem sociálních služeb - rozpočtované náklady na 1 lůžko odpovídají mediánu hodnot v OK pro daný druh sociální služby. Pozn. hodnotí se pouze odchylka směrem nahoru.		odchylka < = 10 %	2	
			odchylka < = 20 %	1	
			odchylka > 10%	0	
Maximální počet bodů za oblast					14
Minimální možný počet bodů za oblast					7

* Hodnotí se buď kritérium a) nebo kritérium b), dle formy poskytování hodnocené sociální služby. V případě souběhu více forem poskytování u žadatele je započítán pouze maximální možný počet bodů za hodnocené kritérium.

¹ Žadatelem uvedené zdroje financování zahrnují i jiné zdroje, než je dotace z MPSV poskytovaná prostřednictvím krajského rozpočtu, přičemž tyto jiné zdroje tvoří nejméně 10% z celkových plánovaných nákladů na provoz sociální služby pro 1 kalendářní rok. Do jiných zdrojů se nezapočítávají příjmy z úhrad od uživatelů, příspěvek zřizovatele a v případě pobytových služeb sociální péče rovněž příjmy z příspěvku na péči a příjmy od zdravotních pojišťoven.

PARAMETR KVALITY					
Kritérium	Váha kritéria	Hodnocení	Bodové hodnocení	Maximální počet bodů	
Postup při poskytování sociální služby:					
Definovaný postup poskytování sociální služby podporuje uživatele v řešení jejich nepříznivých sociálních situací v souladu s požadavky zainteresovaných stran. Poskytovatel má jasně definován:					
a)	Postup pro jednání se zájemcem o sociální službu je v souladu se ZSS.	2	ANO	2	12
			ANO částečně	1	
			NE	0	
b)	Nastavení právních vztahů s uživatelem je v souladu se ZSS.	2	ANO	2	
			ANO částečně	1	
			NE	0	
c)	Postup individuálního plánování a přehodnocování úspěšnosti poskytování sociální služby je v souladu se ZSS.	2	ANO	2	
			ANO částečně	1	
			NE	0	
Maximální počet bodů za oblast				12	
Minimální možný počet bodů za oblast				6	
Maximální počet bodů CELKEM				76	
Minimální možný počet bodů				47	

Příloha č. 2 POSTUPu pro aktualizaci sítě sociálních služeb Olomouckého kraje

Způsob hodnocení dle kritérií (vyřazování sociálních služeb ze sítě)

PARAMETR POTŘEBNOSTI				
Kritérium	Váha kritéria	Hodnocení	Bodové hodnocení	Maximální počet bodů
Soulad služby s plánem rozvoje sociálních služeb				
a)	Služba je v souladu s prioritami SPRSS (akčního plánu na daný rok).	4	ANO 2 NE 0	8
Soulad služby s komunitním plánem a podpora OÚORP:				
a)	OÚORP považuje službu na území za potřebnou.	3	ANO 2 ANO částečně 1 NE 0	12
b)	Služba je zahrnuta v komunitním plánu či jiném strategickém dokumentu obce.	3	ANO 2 ANO částečně 1 NE 0	
Maximální počet bodů za oblast				20
PARAMETR DOSTUPNOSTI				
Kritérium	Váha kritéria	Hodnocení	Bodové hodnocení	Maximální počet bodů
Dostupnost služby:				
a)	Nastavení časové a místní dostupnosti služby se jeví s ohledem na cílovou skupinu služby, druh a formu služby jako optimální.	2	ANO 2 ANO částečně 1 NE 0	12
b)	Územní působnost služby se jeví s ohledem na cílovou skupinu služby, druh a formu služby jako optimální.	2	ANO 2 ANO částečně 1 NE 0	
			ANO 2	

c)	Uvedený počet zaměstnanců v přímé péči je schopen zajistit poskytovatelem deklarovanou kapacitu služby.	3	ANO	1	14
			částečně		
				NE	0
Maximální počet bodů za oblast					14

PARAMETR NÁKLADOVOSTI					
Kritérium		Váha kritéria	Hodnocení	Bodové hodnocení	Maximální počet bodů
Služba má zajištěné finanční zdroje:					
a)	Zdroje financování sociální služby odpovídají principu vícezdrojového financování. ¹	3	ANO	2	8
			ANO částečně	1	
			NE	0	
b)	Úhrady jsou stanoveny v souladu s vyhláškou č. 505/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a zároveň nejsou ceny jednotlivých úkonů nižší, než 60% jejich maximální výše uvedené ve vyhlášce č. 505/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů .	1	ANO	2	8
			NE	0	
Přiměřenost rozpočtu sociální služby*:					
a)	U ambulantních a terénních forem sociálních služeb - poskytovatelem uvedený procentuální podíl počtu zaměstnanců v přímé péči k celkovému počtu zaměstnanců sociální služby odpovídá v případě pracovníků v přímé péči OK stanovenému poměru (70% pracovníků v přímé péči k 30% ostatních pracovníků nepřímé péče); hodnotí se pouze odchylka v neprospěch pracovníků v přímé péči.	3	odchylka <= 10 %	2	6
			odchylka <= 20 %	1	
			odchylka > 20 %	0	
b)	U pobytových forem sociálních služeb - rozpočtované náklady na 1 lůžko odpovídají mediánu hodnot v OK pro daný druh sociální služby. Pozn. hodnotí se pouze odchylka směrem nahoru.		odchylka <= 10 %	2	
			odchylka <= 20 %	1	
			odchylka > 10%	0	
Maximální počet bodů za oblast					14

* Hodnotí se buď kritérium a) nebo kritérium b), dle formy poskytování hodnocené sociální služby. V případě souběhu více forem poskytování u žadatele je započítán pouze maximální možný počet bodů za hodnocené kritérium.

¹ Žadatelem uvedené zdroje financování zahrnují i jiné zdroje, než je dotace z MPSV poskytovaná prostřednictvím krajského rozpočtu, přičemž tyto jiné zdroje tvoří nejméně 10% z celkových plánovaných nákladů na provoz sociální služby pro 1 kalendářní rok. Do jiných zdrojů se nezapočítávají příjmy z úhrad od uživatelů, příspěvek zřizovatele a v případě pobytových služeb sociální péče rovněž příjmy z příspěvku na péči a příjmy od zdravotních pojišťoven.

PARAMETR KVALITY					
Kritérium	Váha kritéria	Hodnocení	Bodové hodnocení	Maximální počet bodů	
Postup při poskytování sociální služby:					
Definovaný postup poskytování sociální služby podporuje uživatele v řešení jejich nepříznivých sociálních situací v souladu s požadavky zainteresovaných stran. Poskytovatel má jasně definován:					
a)	Postup pro jednání se zájemcem o sociální službu je v souladu se ZSS.	2	ANO	2	12
			ANO částečně	1	
			NE	0	
b)	Nastavení právních vztahů s uživatelem je v souladu se ZSS.	2	ANO	2	
			ANO částečně	1	
			NE	0	
c)	Postup individuálního plánování a přehodnocování úspěšnosti poskytování sociální služby je v souladu se ZSS.	2	ANO	2	
			ANO částečně	1	
			NE	0	
Maximální počet bodů za oblast					12
Maximální počet bodů CELKEM					60
Pokud jsou parametry ohodnoceny 30 a méně body, doporučí pracovníci správy sítě službu k vyřazení ze sítě.					

Příloha č. 3 POSTUPu pro aktualizaci sítě sociálních služeb Olomouckého kraje

Způsob hodnocení dle kritérií (snížení jednotek v síti)

PARAMETR POTŘEBNOSTI				
Kritérium	Váha kritéria	Hodnocení	Bodové hodnocení	Maximální počet bodů
Soulad služby s plánem rozvoje sociálních služeb				
a)	Služba je v souladu s prioritami SPRSS (akčního plánu na daný rok).	ANO	2	8
		NE	0	
Soulad služby s komunitním plánem a podpora OÚORP:				
a)	OÚORP považuje službu na území za potřebnou.	ANO	2	12
		ANO částečně	1	
		NE	0	
b)	Služba je zahrnuta v komunitním plánu či jiném strategickém dokumentu obce.	ANO	2	
		ANO částečně	1	
		NE	0	
Maximální počet bodů za oblast				20
PARAMETR DOSTUPNOSTI				
Kritérium	Váha kritéria	Hodnocení	Bodové hodnocení	Maximální počet bodů
Dostupnost služby:				
a)	Nastavení časové a místní dostupnosti služby se jeví s ohledem na cílovou skupinu služby, druh a formu služby jako optimální.	ANO	2	
		ANO částečně	1	
		NE	0	
b)	Územní působnost služby se jeví s ohledem na cílovou skupinu služby, druh a formu služby jako optimální.	ANO	2	
		ANO částečně	1	
		NE	0	

c)	Uvedený počet zaměstnanců v přímé péči je schopen zajistit poskytovatelem deklarovanou kapacitu služby.	3	ANO	2	14
			ANO částečně	1	
			NE	0	
Maximální počet bodů za oblast					14

PARAMETR NÁKLADOVOSTI					
Kritérium		Váha kritéria	Hodnocení	Bodové hodnocení	Maximální počet bodů
Služba má zajištěné finanční zdroje:					
a)	Zdroje financování sociální služby odpovídají principu vícezdrojového financování. ¹	3	ANO	2	8
			ANO částečně	1	
			NE	0	
b)	Úhrady jsou stanoveny v souladu s vyhláškou č. 505/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a zároveň nejsou ceny jednotlivých úkonů nižší, než 60% jejich maximální výše uvedené ve vyhlášce č. 505/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů .	1	ANO	2	
			NE	0	
Přiměřenost rozpočtu sociální služby*:					
a)	U ambulantních a terénních forem sociálních služeb - poskytovatelem uvedený procentuální podíl počtu zaměstnanců v přímé péči k celkovému počtu zaměstnanců sociální služby odpovídá v případě pracovníků v přímé péči OK stanovenému poměru (70% pracovníků v přímé péči k 30% ostatních pracovníků nepřímé péče); hodnotí se pouze odchylka v neprospěch pracovníků v přímé péči.	3	odchylka <= 10 %	2	6
			odchylka <= 20 %	1	
			odchylka > 20 %	0	
b)	U pobytových forem sociálních služeb - rozpočtované náklady na 1 lůžko odpovídají mediánu hodnot v OK pro daný druh sociální služby. Pozn. hodnotí se pouze odchylka směrem nahoru.		odchylka <= 10 %	2	
			odchylka <= 20 %	1	
			odchylka > 10%	0	
Maximální počet bodů za oblast					14

* Hodnotí se buď kritérium a) nebo kritérium b), dle formy poskytování hodnocené sociální služby. V případě souběhu více forem poskytování u žadatele je započítán pouze maximální možný počet bodů za hodnocené kritérium.

¹ Žadatelem uvedené zdroje financování zahrnují i jiné zdroje, než je dotace z MPSV poskytovaná prostřednictvím krajského rozpočtu, přičemž tyto jiné zdroje tvoří nejméně 10% z celkových plánovaných nákladů na provoz sociální služby pro 1 kalendářní rok. Do jiných zdrojů se nezapočítávají příjmy z úhrad od uživatelů, příspěvek zřizovatele a v případě pobytových služeb sociální péče rovněž příjmy z příspěvku na péči a příjmy od zdravotních pojišťoven.

PARAMETR KVALITY					
Kritérium		Váha kritéria	Hodnocení	Bodové hodnocení	Maximální počet bodů
Postup při poskytování sociální služby:					
Definovaný postup poskytování sociální služby podporuje uživatele v řešení jejich nepříznivých sociálních situací v souladu s požadavky zainteresovaných stran. Poskytovatel má jasně definován:					
a)	Postup pro jednání se zájemcem o sociální službu je v souladu se ZSS.	2	ANO	2	12
			ANO částečně	1	
			NE	0	
b)	Nastavení právních vztahů s uživatelem je v souladu se ZSS.	2	ANO	2	
			ANO částečně	1	
			NE	0	
c)	Postup individuálního plánování a přehodnocování úspěšnosti poskytování sociální služby je v souladu se ZSS.	2	ANO	2	
			ANO částečně	1	
			NE	0	
Maximální počet bodů za oblast					12
Maximální počet bodů CELKEM					60
Pokud jsou parametry ohodnoceny 30 a méně body, doporučí pracovníci správy sítě snížení jednotek v síti.					