

# PRAVIDLA DOTAČNÍHO PROGRAMU

## DOTAČNÍ PROGRAM PODPORA VÝSTAVBY, OBNOVY A VYBAVENÍ DĚTSKÝCH DOPRAVNÍCH HŘIŠŤ 2021

### 1. Základní informace k dotačnímu programu

- 1.1. **Název programu:** 10 03 Podpora výstavby, obnovy a vybavení dětských dopravních hřišť 2021
- 1.2. **Vyhlašovatel:** Olomoucký kraj
- 1.3. **Řídící orgán:** Zastupitelstvo Olomouckého kraje
- 1.4. **Administrátorem dotačního programu je**  
Olomoucký kraj  
Odbor dopravy a silničního hospodářství Krajského úřadu Olomouckého kraje  
Jeremenkova 1191/40a  
779 00 Olomouc  
e-podatelna: [posta@olkraj.cz](mailto:posta@olkraj.cz)  
ID datové schránky: qjabfmf
- 1.5. **Cílem dotačního programu** je podpora výstavby, obnovy a vybavení dětských dopravních hřišť (dále také „DDH“) v Olomouckém kraji ve veřejném zájmu a v souladu s cíli Olomouckého kraje. Dotační program vychází z Národní strategie bezpečnosti silničního provozu.
- 1.6. **Kontaktní údaje** pro komunikaci s administrátorem:  
Odbor dopravy a silničního hospodářství Krajského úřadu Olomouckého kraje  
Olomouc, Jeremenkova 1191/40a (budova RCO, 14. patro)

Kontaktní osoba pro oblast podávání žádostí a vyhodnocení:

Jméno: Mgr. Helena Vránová  
Kancelář č. 1404  
Telefon: 585 508 484  
E-mail: [h.vranova@olkraj.cz](mailto:h.vranova@olkraj.cz)

Kontaktní osoba pro oblast uzavírání smluv a vyúčtování:

Jméno: Mgr. Karla Unzeitigová  
Kancelář č. 1415  
Telefon: 585 508 597  
E-mail: [k.unzeitigova@olkraj.cz](mailto:k.unzeitigova@olkraj.cz)

## 2. Důvod, obecný účel dotačního programu

- 2.1. **Důvodem** vyhlášení dotačního programu je podpora rozvoje dětských dopravních hřišť v Olomouckém kraji.
- 2.2. **Obecným účelem** vyhlášeného dotačního programu je podpora dětských dopravních hřišť, jejichž rozvoj přispěje ke zvýšení bezpečnosti a ochrany dětí na pozemních komunikacích a také ke snížení rizika úrazů dětí v silničním provozu.

## 3. Okruh oprávněných žadatelů v dotačním programu

**Žadatelem může být pouze právnická osoba, která je blíže specifikována v těchto pravidlech vyhlášeného dotačního programu.**

- 3.1. Žadatelem může být pouze obec v územním obvodu Olomouckého kraje.

## 4. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program

Na dotační program je předpokládána výše celkové částky 4 000 000 Kč.

## 5. Pravidla pro poskytnutí dotací

- 5.1. **Minimální výše** dotace na jednu akci činí 15 000 Kč.
- 5.2. **Maximální výše** dotace na jednu akci činí 1 750 000 Kč.
- 5.3. Žadatel **může v rámci vyhlášeného dotačního programu** podat pouze jednu žádost. V případě, že v rámci vyhlášeného dotačního programu bude podána další žádost, bude tato žádost vyřazena z dalšího posuzování, a žadatel bude o této skutečnosti informován.
- 5.4. Platební podmínky:
  - a) Dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek blíže specifikovaných ve Smlouvě.
  - b) Dotace je poskytnuta ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti Smlouvy, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak. Poskytnutím dotace se rozumí odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele.
  - c) Dotaci je možno použít na úhradu uznatelných výdajů akce výslovně uvedených ve Smlouvě a vzniklých v období realizace akce od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021. Dotaci je možné použít na úhradu

těchto uznatelných výdajů akce nejpozději do 31. 12. 2021, není-li ve Smlouvě sjednáno jinak.

- d) Příjemce je povinen předložit poskytovateli vyúčtování a doložit výdaje, příjmy a vlastní a jiné zdroje společně se závěrečnou zprávou způsobem a ve lhůtě stanovené ve Smlouvě.

- 5.5. V případě přeměny žadatele/příjemce, který je právnickou osobou, je žadatel/příjemce povinen o této skutečnosti předem písemně informovat administrátora.

## 6. Spoluúčast žadatele

- 6.1. Minimální podíl spoluúčasti žadatele z vlastních a jiných zdrojů vychází z celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce uvedených v žádosti žadatele, a činí **30 %** celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce. V případě, že celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje akce budou nižší než celkové předpokládané uznatelné výdaje akce uvedené v žádosti žadatele, je žadatel povinen v rámci vyúčtování dotace vrátit poskytovateli část poskytnuté dotace v souladu se Smlouvou tak, aby výše dotace odpovídala **maximálně 70 %** z celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů akce.

- 6.2. **Žadatel uvede v žádosti o dotaci podíl spoluúčasti z vlastních a jiných zdrojů v Kč tak, aby v přepočtu na procenta činil celé procento. Minimální podíl spoluúčasti žadatele v žádosti však nesmí být nižší než 30 %, jak je uvedeno v odstavci 6.1. těchto pravidel.**

**V případě, že žadatel v žádosti o dotaci neuvede podíl spoluúčasti z vlastních a jiných zdrojů v Kč tak, že v přepočtu na procenta se jedná o celé procento, bude administrátorem zaokrouhlen na celé procento směrem nahoru.**

- 6.3. **Procentuální podíl spoluúčasti žadatele z vlastních a jiných zdrojů uvedený v žádosti o dotaci, případně upravený dle odst. 6.2. těchto pravidel, bude takto sjednán i ve Smlouvě o poskytnutí dotace.**

V případě, že bude poskytnuta dotace do 35 000 Kč, není vyžadována spoluúčast.

## 7. Společná pravidla pro poskytnutí dotací

- 7.1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje **investičního nebo neinvestičního charakteru**, výslovně uvedené ve Smlouvě. Dotace je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byla poskytnuta.

- 7.2. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce:
- není plátcem DPH,
  - je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.
- 7.3. Majetek pořizovaný z dotace musí být pořizován výlučně do vlastnictví příjemce. Opravy majetku, technické zhodnocení či rekonstrukce hrazené z dotace mohou být realizovány výlučně do majetku ve vlastnictví příjemce.
- 7.4. Výdaje na realizaci akce:

Neuznatelnými výdaji na akci se rozumí výdaje, na které nelze dotaci, ani prostředky finanční spoluúčasti žadatele, použít:

- úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
- úhrada úvěrů a půjček,
- nákup věcí osobní potřeby,
- penále, pokuty,
- pojistné,
- bankovní poplatky,
- nákup nemovitostí,
- leasing,
- poskytování darů – mimo ceny do soutěží,
- mzdové výdaje,
- DPH, pokud příjemce je plátcem DPH a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, má možnost nárokovat odpočet daně na vstupu plně či částečně,
- všechny stupně projektové dokumentace,
- stavební a autorský dozor,
- veřejné osvětlení,
- vybavení učeben dopravní výchovy,
- nákup výpočetní techniky,
- propagační materiály, reklamní zařízení,
- případně další výdaje, jejichž financování je v rozporu s účelem poskytnutí dotace.

Pokud je DPH hrazeno v režimu přenesené daňové povinnosti, v době po předložení vyúčtování, bude se postupovat v souladu se Smlouvou (čl. II. odst. 1).

Výdaje, které nejsou definovány jako neuznatelné, jsou uznatelnými výdaji.

- 7.5. Změna (upřesnění) konkrétního účelu dotace (např. změna popisu akce, změna investiční/neinvestiční dotace), změna termínu použití dotace i nad rámec doby pro použití dotace stanovené v odst. 5.4. písm. c) těchto Pravidel a změna termínu pro vyúčtování dotace je možná pouze na základě uzavřeného dodatku ke Smlouvě, s předchozím souhlasem řídicího orgánu, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy (schválení dodatku ke Smlouvě). Bude-li v souladu s těmito Pravidly dodatkem Smlouvy měněn

termín pro použití dotace nad rámec doby pro použití dotace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel, lze v tomto dodatku rovněž přiměřeně změnit také období realizace akce nad období realizace stanovené v odst. 5.4. písm. c) těchto Pravidel.

Změna rozpočtu akce související s vícepracemi a méněpracemi, ke kterým dojde v průběhu realizace akce, musí být předložena administrátorovi dotačního programu spolu s uzavřeným dodatkem ke smlouvě o dílo včetně rozpočtu, a to prostřednictvím datové schránky žadatele nejpozději **do 10. 11. 2021.** v tomto případě nebude uzavírán dodatek ke smlouvě o poskytnutí dotace.

- 7.6. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci akce v souladu se Smlouvou a pravidly dotačního programu. Minimální podmínka pro každého příjemce dotace je povinnost uvádět logo poskytovatele na webových stránkách příjemce (jsou-li zřízeny) po dobu realizace akce a v celém kalendářním roce následujícím, označit propagační materiály příjemce vztahující se k účelu dotace, logem Olomouckého kraje a umístit reklamní panel, nebo obdobné zařízení, s logem Olomouckého kraje do místa, ve kterém je realizována podpořená akce po celou dobu realizace a po dobu minimálně následujících 5 let na dobře viditelném veřejně přístupném místě v prostoru akce. Podmínkou u příjemce, kterému je schválena dotace, je pořízení fotodokumentace o propagaci Olomouckého kraje při této akci a fotodokumentace průběhu realizace akce. Povinně pořízená fotodokumentace dokladující splnění povinnosti dle čl. II. odst. 10 Smlouvy (minimálně dvě fotografie dokladující propagaci Olomouckého kraje na viditelném veřejně přístupném místě) a fotodokumentace realizace akce před zahájením, v průběhu a po dokončení akce (minimálně dvě fotografie každé fáze) je poskytovateli předložena spolu se závěrečnou zprávou v souladu se Smlouvou. Příjemce dotace při pořízení fotodokumentace a jejím předání poskytovateli dotace postupuje v souladu s nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Příjemce dotace bere na vědomí, že předložená fotodokumentace může být poskytovatelem dotace dále použita a uveřejněna na webu Olomouckého kraje k jeho propagaci. V případě, že dále použitá fotodokumentace obsahuje osobní údaje, jsou tyto osobní údaje zpracovávány v souladu s nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Základní informace o zpracování osobních údajů Olomouckým krajem jsou uveřejněny na webu [www.olkraj.cz](http://www.olkraj.cz). Za zpracování těchto osobních údajů nese odpovědnost Olomoucký kraj jako správce osobních údajů.
- 7.7. Příjemce je povinen při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými a účinnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek.
- 7.8. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštními právními předpisy kdykoliv kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
- 7.9. V případě, že příjemce použije dotaci v rozporu s účelem, na který mu byla poskytovatelem poskytnuta nebo se dopustí jakéhokoliv jiného porušení

rozpočtové kázně, vystavuje se riziku uložení sankcí podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

- 7.10. V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, mohou být ve Smlouvě vymezeny podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně ve snížené výši.
- 7.11. PRO NEINVESTIČNÍ DOTACI – Příjemce je povinen nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně, z dotace s péčí řádného hospodáře a musí majetek pořízený z dotace, nebo jeho části, po dobu minimálně 10 let od ukončení realizace akce, s výjimkou dopravních prostředků pro vybavení DDH, udržovat v provozuschopném stavu, neukončit provoz nebo nepřerušit, převést na jinou osobu nebo zatížit věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování akce podle Smlouvy) bez vědomí a písemného souhlasu poskytovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě), ani jej bez tohoto souhlasu pronajmout jiné osobě. Dodatek schvaluje řídicí orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy. Uzavření dodatku není nutné v případech, kdy zatížení majetku nemá vliv na funkčnost a hodnotu majetku, např. zřízení věcného břemene k majetku za účelem vedení inženýrských sítí apod. Příjemce je však povinen předem toto oznámit poskytovateli.
- 7.12. PRO INVESTIČNÍ DOTACI – Příjemce je povinen nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně, z dotace s péčí řádného hospodáře a musí majetek pořízený z dotace, nebo jeho části, po dobu minimálně 10 let od ukončení akce, s výjimkou dopravních prostředků pro vybavení DDH, udržovat v provozuschopném stavu, neukončit provoz nebo nepřerušit, převést na jinou osobu nebo jej zatížit věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování akce podle Smlouvy) bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě), ani jej bez tohoto souhlasu pronajmout jiné osobě. Dodatek schvaluje řídicí orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy. Uzavření dodatku není nutné v případech, kdy zatížení majetku nemá vliv na funkčnost a hodnotu majetku, např. zřízení věcného břemene k majetku za účelem vedení inženýrských sítí apod. Příjemce je však povinen předem toto oznámit poskytovateli.

## 8. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

- 8.1. Dotační program je zveřejněn na úřední desce od 22. 12. 2020 do 31. 3. 2021. Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.
- 8.2. **Lhůta pro podání žádostí o dotace, včetně povinných příloh, je stanovena od 21. 1. 2021 do 5. 2. 2021 do 12:00 hodin, není-li dále stanoveno jinak.** V případě podání povinných listinných příloh dle odst. 8.4.,

bod 18. a 19. prostřednictvím poštovní přepravy je lhůta zachována, je-li poslední den lhůty pro podání zápiska s povinnými listinnými přílohami podána k poštovní přepravě na adresu dle odst. 1.4.

**Obec, musí žádost vždy doručit přes Datovou schránku způsobem dle bodu 8.3.1.**

V případě objektivních technických problémů na straně vyhledávatele (výpadek systému RAP), které se projeví 24 hodin před termínem ukončení přijímání žádostí, bude lhůta pro příjem žádostí prodloužena o dobu, po kterou objektivní technické problémy na straně vyhledávatele trvaly, a informace o této skutečnosti bude uvedena na webových stránkách Olomouckého kraje v sekci KRAJSKÉ DOTACE.

- 8.3. **Dotaci lze poskytnout pouze na základě řádně vyplněné elektronické žádosti (žádost je → vyplněná, uložená a odeslaná ve formuláři na webu → a dle bodu 8.3.1. doručená na úřad) a doručené žádosti, viz definice písemné žádosti odst. 11.11.**

Vzor žádosti je zveřejněn spolu s programem na webových stránkách Olomouckého kraje. Žadatel o dotaci se musí zaregistrovat do systému RAP (Portál komunikace pro občany). Registraci provede vyplněním registračního formuláře a následným otevřením aktivačního odkazu, který bude automaticky doručen na email žadatele. **Žádost musí být vyplněna elektronicky ve formuláři zveřejněném na internetových stránkách vyhledávatele, v systému RAP a doručena dle bodu 8.3.1.** nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti uvedeného v odst. 8.2. Po přihlášení do RAP je žadateli umožněno žádost upravovat, uložit, odeslat, sledovat její průběh apod.

- 8.3.1 Žadatelé** se do systému RAP přihlašují pomocí svého uživatelského jména a hesla. Žadatelé vyplní a **odešlou svou žádost v systému RAP**, včetně povinných příloh, **následně si stáhnou soubor PDF s podanou žádostí (odeslanými daty) opatřenou PID (čárovým kódem)** a ve stanovené lhůtě ji doručí poskytovateli **elektronicky datovou schránkou** žadatele do datové schránky ID: qjabfmf **s kvalifikovaným elektronickým podpisem v souladu s odst. 11.7.**

**S každým žadatelem, který podal žádost tímto způsobem, bude Smlouva uzavírána elektronicky – viz odst. 11.17.**

**Povinné přílohy k žádosti o dotaci dle odst. 8.4., bod 18. a 19. žadatelé doručí:**

- a) **osobním doručením** 1 vytištěného a podepsaného originálu příloh v listinné podobě na podatelnu Krajského úřadu Olomouckého kraje, Jeremenkova 1191/40a, 779 00 Olomouc

**nebo**

b) **zasláním** 1 vytištěného a podepsaného originálu příloh v listinné podobě na adresu Olomoucký kraj, Odbor dopravy a silničního hospodářství, Jeremenkova 1191/40a, 779 00 Olomouc

8.4. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující povinné přílohy:

1. prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
2. ~~prostá kopie dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku nebo živnostenského rejstříku nebo registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence), příp. jiného dokladu o právní subjektivitě žadatele (platné stanovy, statut apod.) doloží všechny právnické osoby;~~ **nepožaduje se**
3. prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele (např. prostá kopie jmenovací listiny nebo zápisu či výpisu ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty nebo zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán nebo plná moc apod.), v případě, že toto oprávnění není výslovně uvedeno v dokladu o právní osobnosti,
4. ~~prostá kopie zřizovací listiny a souhlas zřizovatele s podáním žádosti o dotaci, pokud je tato povinnost stanovena právním předpisem, rozhodnutím zřizovatele, zřizovací listinou či jiným způsobem — doloží pouze právnické osoby, které jsou příspěvkovými organizacemi~~ **nepožaduje se**
5. prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH,
6. čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle odst. 8.4. body 1 – 5 (pokud byly požadované přílohy dle bodu 1 – 5 doloženy k žádosti o dotaci v předchozím roce a nedošlo v nich k žádné změně, lze je nahradit čestným prohlášením), viz Příloha č. 1 žádosti,
7. ~~přehled poskytnutých dotací — viz Příloha č. 2 žádosti,~~ **Příloha č. 2 se nepožaduje**
8. ~~čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis, (tam, kde se jedná o veřejnou podporu) — viz Příloha č. 3 žádosti,~~ **Příloha č. 3 se nepožaduje**
9. čestné prohlášení žadatele – právnické osoby – viz Příloha č. 4 žádosti,
10. ~~čestné prohlášení žadatele o struktuře členské základny spolku nebo organizace — viz Příloha č. 5 žádosti,~~ **Příloha č. 5 se nepožaduje**
11. ~~rozpočet celkových předpokládaných užitelných výdajů akce/činnosti — viz Příloha č. 6 žádosti.~~ **Příloha č. 6 se nepožaduje**
12. doplňující informace – viz Příloha č. 7 žádosti,
13. ~~prostá kopie LV prokazující vlastnictví nemovitého majetku,~~ **nepožaduje se**
14. ~~souhlas manžela/manželky žadatele (tam, kde se jedná o společné jmění manželů),~~ **nepožaduje se**
15. ~~ověřený výpis usnesení příslušného orgánu obce, obsahující prohlášení k vlastnickým právům a deklaraci závazku ponechání majetku, pořízeného z dotace po dobu minimálně 10 let v majetku obce a souhlas~~



~~s realizací akce, na niž je požadována dotace. Usnesení příslušného orgánu obce obsahující prohlášení k vlastnickým právům lze nahradit pravomocným územním rozhodnutím, stavebním povolením, popř. doložením existujícího práva provést stavbu nebo práva stavby, pokud projekt příjemce, na který je požadována dotace, je zcela v souladu s takovým vydaným územním rozhodnutím, stavebním povolením, popř. právem provést stavbu nebo právem stavby. V tomto případě bude doložen pouze závazek obce ponechat majetek pořízený z dotace po dobu minimálně 10 let v majetku obce. nepožaduje se~~

16. ~~kopie účinné smlouvy o budoucím převodu pozemku dotčeného stavbou, které se týká dotace, z vlastnictví Olomouckého kraje do vlastnictví žadatele, nepožaduje se~~
17. čestné prohlášení žadatele o shodě projektové dokumentace – v případě, že předložená projektová dokumentace nebude ověřena stavebním úřadem, bude doloženo čestné prohlášení o shodě předložené projektové dokumentace s dokumentací, která byla schválena ve stavebním nebo sloučeném řízení - viz Příloha č. 4 žádosti. Příloha bude doložena jen u akcí, které podléhají stavebnímu povolení nebo ohlášení stavby,
18. projektová dokumentace schválená ve stavebním řízení a zpracovaná v souladu s platnou legislativou, normami, technickými předpisy a respektující požadavky na bezbariérové užívání staveb. Součástí bude koordinační výkres stavby s vyznačenými uznatelnými výdaji - **bude předloženo v listinné podobě v souladu s ustanovením odst. 8.3.1.,**
19. položkový rozpočet s vyznačenými uznatelnými výdaji, zpracovaný v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů (s výpočtem množství a odkazem na grafickou nebo textovou část dokumentace), u dokumentace zpracované před datem účinnosti této vyhlášky musí být zpracován v souladu s vyhláškou č. 230/2012 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, ve znění pozdějších předpisů, s výkazem výměr - **bude předloženo v listinné podobě v souladu s ustanovením odst. 8.3.1.,**
20. kopie pravomocného stavebního povolení nebo kopie podané žádosti o stavební povolení, písemný souhlas příslušného stavebního úřadu s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo další obdobný doklad nahrazující stavební povolení. V případě, že k datu podání žádosti je vydané stavební povolení starší dvou let, doloží žadatel doklad o zahájení stavby. Příloha bude doložena jen u akcí, které podléhají stavebnímu povolení nebo ohlášení stavby,
21. výkaz k doložení návštěvnosti DDH (dětí, žáků MŠ a ZŠ) odsouhlasený krajským koordinátorem BESIP; u nového DDH není vyžadováno,
22. výkaz k doložení realizace povinné dopravní výchovy žáků 4. třídy ZŠ odsouhlasený krajským koordinátorem BESIP; u nového DDH není vyžadováno,
23. výkaz k doložení počtu dopravně bezpečnostních akcí pořádaných pro děti, žáky MŠ a ZŠ na DDH odsouhlasený krajským koordinátorem BESIP; u nového DDH není vyžadováno,

24. fotodokumentace současného stavu věci, která je předmětem dotace.

- 8.5. Administrátor z dalšího posuzování vyřadí žádosti o dotace, které:
- a) nebudou **vyplněny a odeslány** nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti uvedeného v odst. 8.2. **elektronicky na předepsaném formuláři v systému RAP (Rozhraní pro občany) a** nebudou vyhlášovateli dotačního programu **doručeny včas dle lhůty a způsobem podání žádosti** uvedeným v odst. 8.3., nebo
  - b) budou podány duplicitně; za duplicitně podanou žádost se přitom považuje žádost podaná vícekrát stejným žadatelem v rámci téhož vyhlášeného dotačního programu v daném kalendářním roce; posuzována bude v tomto případě za splnění ostatních podmínek pouze žádost doručená poskytovateli jako první v pořadí, viz odst. 5.3., nebo
  - c) budou podány žadatelem, který není oprávněným žadatelem dle definice v článku 3,
  - d) budou podány žadatelem – obcí jinou formou než elektronicky přes datovou schránku způsobem dle bodu 8.3.1., vyjma odst. 8.4., bod 18. a 19.

O vyřazení žádosti bude žadatel vyrozuměn administrátorem elektronicky datovou schránkou.

- 8.6. Pokud žádost splňuje podmínky uvedené v odst. 8.5, avšak nesplňuje ostatní náležitosti (neúplná žádost, chybějící přílohy, nedoloženy přílohy odst. 8.4., bod 18. a 19. v listinné podobě, apod.), vyzve administrátor žadatele, aby nedostatky napravil, a upozorní jej, že nebude-li žádost opravena **do 7 kalendářních dnů** ode dne upozornění, **bude vyřazena z dalšího posuzování.**

Výzva k nápravě nedostatků bude žadateli zaslána neprodleně po zjištění nedostatků datovou schránkou nebo elektronicky na e-mail uvedený v žádosti.

- 8.7. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

## 9. Administrace žádostí o dotace a kritéria hodnocení žádostí

- 9.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu.
- 9.2. Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci.
- 9.3. V případě, že žadatel v termínu dle odst. 8.6. nedoplní předloženou žádost o dotaci, je administrátor oprávněn žádost vyřadit a takto vyřazená žádost není hodnocena.

9.4. **Kritéria hodnocení žádostí o dotace jsou stanovena v pravidlech vyhlášeného dotačního programu/titulu – vždy je zachován systém hodnocení ve 3 rovinách:**

- A. Administrátor**
- B. Poradní orgán**
- C. Řídící orgán**

<b>A</b>	<b>Návštěvnost dětského dopravního hřiště (DDH) v roce 2020 (dětí, dětí MŠ a žáků ZŠ)</b>	Počet bodů
	8 000 a více, nové DDH	10
	7 000 – 7 999	9
	6 000 – 6 999	8
	5 000 – 5 999	7
	4 000 – 4 999	6
	3 000 – 3 999	5
	2 000 – 2 999	4
	1 000 – 1 999	3
	500 – 999	2
	0 – 499	1
<b>B1</b>	<b>Počet dopravně bezpečnostních akcí pořádaných na DDH pro děti MŠ a žáky ZŠ v roce 2020 mimo výuku povinné dopravní výchovy pro děti 4. tříd ZŠ.</b>	Počet bodů
	19 a více, nové DDH	10
	17 – 18	9
	15 – 16	8
	13 – 14	7
	11 – 12	6
	9 – 10	5
	7 – 8	4
	5 – 6	3
	3 – 4	2
	1 – 2	1
	0	0
<b>B2</b>	<b>Výuka povinné dopravní výchovy pro žáky 4. tříd ZŠ</b>	Počet bodů
	ANO, obec s rozšířenou působností	10
	ANO, ostatní obce	5
	NE	0
<b>C</b>	<b>Počet obyvatel obce</b>	Počet bodů
	15 000 a více	10
	10 000 – 14 999	7
	3 000 – 9 999	5
	1 000 – 2 999	3
	1 – 999	1

## HODNOCENÍ KRITÉRIÍ

Označení	HODNOCENÍ	BODOVÁ ŠKÁLA	Maximální počet bodů	Maximální počet bodů který může posuzovaná žádost dosáhnout
<b>A</b>	Hodnotí administrátor	1–10	10	<b>40</b>
<b>B</b>	Hodnotí poradní orgán	0–20	20	
<b>C</b>	Hodnotí Rada Olomouckého kraje	1–10	10	
VYSVĚTLENÍ BODOVÁNÍ				
PODKLAD PRO ROZHODNUTÍ ŘÍDÍCÍHO ORGÁNU			POČET DOSAŽENÝCH BODŮ	NÁVRH ŘÍDÍCÍMU ORGÁNU
Hodnocení administrátorem, poradním orgánem, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A – C)			2–20	NEVYHOVĚT
Hodnocení administrátorem, poradním orgánem, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A – C)			21–40	VYHOVĚT MŮŽE BÝT NEVYHOVĚNO*)

*\*) Pořadí žadatelů bude seřazeno podle počtu dosažených bodů. Žadatelům bude vyhověno a dotace bude poskytnuta pouze do výše schválených finančních prostředků Zastupitelstvem Olomouckého kraje v tomto dotačním programu.*

- 9.5. Administrátor předloží přijaté žádosti i s bodovým hodnocením kritérií A příslušnému poradnímu orgánu Komisi pro dopravu Rady Olomouckého kraje.
- 9.6. Poradní orgán provede hodnocení žádostí z odborného pohledu (kritéria B).
- 9.7. Po vyhodnocení v poradním orgánu budou přijaté žádosti o dotace v dotačním programu seřazeny dle dosaženého bodového zisku. Rada Olomouckého kraje provede hodnocení v rovině kritérií C.
- 9.8. Řídící orgán rozhodne o poskytnutí dotace posouzením kritérií uvedených v žádosti a podle dosaženého bodového hodnocení žádosti.

**Řídící orgán při posuzování žádostí přihlíží k celkovému dosaženému bodovému hodnocení a alokaci v dotačním programu. V případě rovnosti bodového hodnocení přihlíží k dosaženému bodovému zisku kritérií v tomto pořadí:**

1. B2
2. B1
3. A
4. C

- 9.9. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí 150 dnů od ukončení příjmu žádostí.

- 9.10. V případě, že v některém dotačním programu dojde k nedočerpání finančních prostředků, může řídicí orgán rozhodnout o převodu těchto finančních prostředků do jiného dotačního programu v oblasti dopravy.
- 9.11. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu Olomouckého kraje či jiných zdrojů státního rozpočtu nebo státních fondů.
- 9.12. Informaci o poskytnutí či neposkytnutí dotace zašle administrátor žadatelům nejpozději **do 15 dnů** po rozhodnutí řídicího orgánu.
- 9.13. Před podpisem Smlouvy je nutné doložit stavební povolení s nabytím právní moci nebo ohlášení stavby, pokud v žádosti nebylo doloženo. Pokud nebude doloženo **do 31. 8. 2021**, ztrácí žadatel nárok na dotaci. Týká se akcí, které podléhají stavebnímu povolení nebo ohlášení stavby.

## 10. Obecné podmínky pro poskytování dotací

### 10.1. Povinnosti žadatele o dotaci z rozpočtu Olomouckého kraje.

Žadatel je povinen k datu podání žádosti doložit povinné náležitosti. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli:

- a) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), Evropské unie nebo některého z jejích členských států, vůči zdravotním pojišťovnám a vůči orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované Evropskou unií (za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti);
- b) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči Olomouckému kraji, jím zřízeným organizacím a jiným územním samosprávným celkům (za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti);
- c) kterému nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s akcí, na kterou má být poskytována dotace;
- d) vůči kterému (případně, vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí;
- e) který nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle

hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení také všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti o poskytnutí dotace a uzavření a realizace Smlouvy;

- f) který se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku;
- g) který se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu zrušení s právním nástupcem.

#### 10.2. **Informační povinnost žadatele/příjemce o dotaci z rozpočtu Olomouckého kraje**

Žadatel/příjemce se zavazuje seznámit poskytovatele do 15 dnů od jejich vzniku se změnou kterékoliv z podmínek uvedených v článku 10, odst. 10.1. těchto pravidel a dále pak se změnami adresy sídla, bankovního spojení, statutárního zástupce, jakož i jinými změnami, které mohou podstatně ovlivnit způsob jeho finančního hospodaření a náplň jeho aktivit ve vztahu k poskytnuté dotaci. Porušení této informační povinnosti, zjištěné poskytovatelem po připsání poskytnutých peněžních prostředků na účet příjemce, bude považováno za porušení rozpočtové kázně podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

#### 10.3. **Lokalizace výstupů dotačního programu**

Projekt musí být realizován v územním obvodu Olomouckého kraje.

### **11. Základní pojmy**

- 11.1. **Administrátor** je věcně příslušný odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje, který zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu, připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje a realizuje dotační program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, komunikuje s žadatelem, provádí hodnocení formálních kritérií žádostí, posuzuje soulad s podmínkami dotačního programu, provádí prověření závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace včetně kontroly dokladů a souvisejících činností.

- 11.2. **Akce** je žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního programu. Jedná se o specifikaci konkrétního účelu poskytované dotace zajišťující naplnění obecného účelu vyhlášeného dotačního programu (např. oplocení DDH).
- 11.3. **Celkové předpokládané uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel předpokládá vynaložit na realizaci své akce a uvedl je v žádosti o poskytnutí dotace. Celkovými uznatelnými výdaji jsou uznatelné výdaje vzniklé v období realizace akce dle Pravidel dotačního programu, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
- 11.4. **Celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel skutečně vynaložil na realizaci své akce. Celkovými uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace akce dle těchto pravidel dotačního programu, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
- 11.5. **Dotační program** je program zaměřený na podporu předem určené oblasti finanční podpory s předem určenou cílovou skupinou. Jeho prostřednictvím jsou poskytovány prostředky z rozpočtu Olomouckého kraje, a to formou dotace. Dotační program může být členěn na dotační tituly. Pokud dotační program není dále členěn na dotační tituly, musí být pro dotační program specifikován obecný účel poskytování dotací.
- 11.6. **Dotační titul** je konkrétní oblast podpory s uvedením obecného účelu poskytované dotace, vyhlášená poskytovatelem dotace v rámci dotačního programu.
- 11.7. **Elektronický podpis:**
- 11.7.1. **Kvalifikovaný elektronický podpis** v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění, je elektronický podpis, který je založen na kvalifikovaném certifikátu a uložen na kvalifikovaném prostředku. Jeho použití se vyžaduje, **jestliže** je žadatelem (příjemcem) stát, územní samosprávný celek, právnická osoba zřízená zákonem nebo právnická osoba zřízená nebo založená státem, územním samosprávným celkem nebo právnickou osobou zřízenou zákonem, tj. **veřejnoprávní podepisující**; tato osoba připojí ke kvalifikovanému elektronickému podpisu kvalifikované elektronické časové razítko.
- 11.8. **Konkrétní účel** je účel použití poskytované dotace na akci, specifikovaný v písemné žádosti a vymezený ve Smlouvě (konkrétní použití dotace na akci) v souladu s definovanými cíli dotačního programu a v souladu s obecným účelem. **Dotaci lze použít na uznatelné výdaje, které jsou výslovně uvedeny ve Smlouvě.**
- 11.9. **Neuznatelné výdaje** jsou výdaje, na které nelze dotaci, ani prostředky finanční spoluúčasti žadatele, použít. Žadatel je nemůže zahrnout do celkových předpokládaných uznatelných ani celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů na realizaci své akce. Neuznatelnými výdaji jsou výdaje definované dle těchto pravidel dotačního programu, odst. 7.4.

Neuznatelné výdaje jsou výdaje akce hrazené žadatelem nad rámec celkových uznatelných výdajů.

- 11.10. **Obecný účel** je vždy specifikován ve vyhlášeném dotačním programu. Obecný účel dotace je specifikace toho, jak mohou být finanční prostředky obecně využity, dle definovaného cíle dotačního programu a s ohledem na důvody podpory dané oblasti.
- 11.11. **Písemná žádost** je žádost vygenerovaná systémem RAP, po elektronickém odeslání v systému RAP. Písemná žádost má **v záhlaví vygenerovaný čárový kód (PID)**, může mít **formu listinnou**, tzn. je vytištěná a opatřena vlastnoručním popisem oprávněné osoby, nebo **formu elektronickou**, tzn. dokument PDF opatřený kvalifikovaným elektronickým podpisem.
- 11.11.1. **Listinná žádost** o poskytnutí dotace je žádost, vyplněná a odeslaná prostřednictvím elektronického formuláře v systému RAP, umístěného na webu Olomouckého kraje, a následně **vytištěná**, opatřená vlastnoručním podpisem a doručena osobně nebo poštou.
- 11.11.2. **Elektronická žádost** o poskytnutí dotace je žádost, vyplněná prostřednictvím elektronického formuláře v systému RAP, umístěného na webu Olomouckého kraje, a odeslaná elektronicky dle bodu 8.3.1.
- 11.12. **Poradní orgán** je odborná komise, výbor či jiný odborný orgán, který hodnotí žádosti o dotaci z odborného hlediska a je složen ze zástupců Olomouckého kraje a odborné veřejnosti. Může být zřízen jako stálý či dočasný orgán.
- 11.13. **Poskytovatel dotace** je Olomoucký kraj.
- 11.14. **Projekt** – akce (žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního programu, např. úprava komunikace DDH, osazení nového dopravního značení).
- 11.15. **Příjemce** dotace je žadatel, v jehož prospěch řídicí orgán schválil poskytnutí dotace.
- 11.16. **Řídicí orgán** u poskytovatele je Zastupitelstvo Olomouckého kraje. Řídicí orgán zejména schvaluje pravidla konkrétního dotačního programu, rozhoduje o jeho vyhlášení a rozhoduje o přidělení dotace a její výši.
- 11.17. **Smlouva** je písemná veřejnoprávní smlouva, která obsahuje zákonem stanovené náležitosti. Na základě této smlouvy poskytovatel poskytuje dotaci příjemci. **S příjemci, kteří podali elektronickou žádost o poskytnutí dotace prostřednictvím datové schránky (bod 8.3.1., budou Smlouvy a jejich případné dodatky uzavřeny vždy pouze elektronicky, a to oboustranným podpisem jejich elektronické verze prostřednictvím kvalifikovaných elektronických podpisů smluvních stran v souladu příslušnými právními předpisy.** V případě objektivních technických problémů a prokazatelné časové tísni může být Smlouva, po vzájemné dohodě příjemce a poskytovatele dotace, uzavřena v listinné podobě.
- 11.18. **Uznatelný výdaj** je výdaj žadatele, který musí být vynaložen na činnosti a aktivitu, které jasně souvisí s obsahem a cíli akce a který vznikl v období realizace akce dle těchto pravidel dotačního programu, odst. 5.4. písm. c). Výdaj musí být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů (účetní doklady příjemce) ve smyslu § 11 zákona



o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě, že je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o výdaji proveden účetní záznam. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.

- 11.19. **Závěrečná zpráva** je popis a závěrečné zhodnocení akce.
- 11.20. **Žadatel** je osoba, která může žádat o dotaci.
- 11.21. **Zdroje spolufinancování** jsou vlastní a jiné zdroje vynaložené na úhradu uznatelných výdajů akce. Vlastní a jiné zdroje musí být prokazatelně přijaty příjemcem. Pokud je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o příjmu proveden účetní záznam
- 11.22. **Vlastní zdroje** – příjmy příjemce získané vlastní činností, pro kterou byla organizace zřízena (založena) a příjmy příjemce přijaté na základě vlastních aktivit příjemce atd.
- 11.23. **Jiné zdroje** – poskytnuté příjemci z veřejných rozpočtů (evropských, státních, územních), poskytnuté nebo právnickou osobou formou daru nebo dotace.
- 11.24. **Příjmy** jsou veškeré finanční prostředky, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce, např. dotace od státu a jiných územních samosprávných celků.

## 12. Ostatní ustanovení

- 12.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Olomouckého kraje a na internetových stránkách Olomouckého kraje.
- 12.2. Poskytovatel si jako termín pro přijetí návrhu na uzavření smlouvy o poskytnutí dotace v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, určuje lhůtu pro přijetí návrhu v trvání 90 dní od doručení poskytovatelem podepsaného návrhu smlouvy na adresu příjemce. Pokud příjemce v této lhůtě nedoručí poskytovateli oboustranně platně podepsaný návrh smlouvy o poskytnutí dotace, který mu zaslal poskytovatel, smlouva o poskytnutí dotace není uzavřena a poskytovatel není povinen příjemci dotaci poskytnout.
- 12.3. Poskytnutá dotace ani její část nesmí být převedena na jiného nositele akce nebo jinou osobu. Změna příjemce je možná pouze v případě právního nástupnictví.
- 12.4. Dotace poskytnuté dle tohoto dotačního programu jsou slučitelné s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují.
- 12.5. Přílohy dotačního programu:
  - 1) Vzor žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje
  - 2) Vzorová smlouva o poskytnutí dotace na akci

3) Vzor vyúčtování dotace na akci

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen Zastupitelstvem Olomouckého kraje dne 21. 12. 2020 usnesením č. UZ/2/31/2020.

V Olomouci dne .....

.....  
Michal Zácha, DiS.  
náměstek hejtmána