

## **Termíny pro měsíční sběr dat od příspěvkových organizací, zřizovaných Olomouckým krajem v roce 2020**

Měsíční účetní data budou zasílána do Automatu programu WinUCR. Komunikace s Automatem programu WinUCR probíhá prostřednictvím elektronické pošty na adresu: [ur.po@olkraj.cz](mailto:ur.po@olkraj.cz).

### **Harmonogram sběru účetních dat do programu WinUCR:**

- data za měsíc leden budete zasílat v termínu 2. 3. - 9. 3. 2020
- následně vždy do 20. kalendářního dne následujícího měsíce.

Je nutné po odeslání dat do automatu si **uzavřít měsíc** a již do něj neúčtovat.

Počáteční stavy se zasílají **pouze s daty za měsíc leden** a nelze do nich zpětně zasahovat.

Dále upozorňujeme, že uzavírání a otevírání účetních knih se provádí v souladu se zákonem o účetnictví v platném znění § 17 a ČÚS č. 702 – Otevírání a uzavírání účetních knih, prostřednictvím účtů 491 – Počáteční účet rozvažný a 492 – Konečný účet rozvažný.

## Rozhraní pro komunikaci s AUTOMATem programu WinUCR:

- V předmětu zprávy je nutné uvést:

**WinUCR21\_mm/rrrr\_datum\_čas\_IIIIIIII\_nnn....**

_	znak nahrad'te mezerou
mm	aktuální období (měsíc)
rrrr	aktuální období (rok)
datum	den vytvoření dávky dat ve tvaru dd.mm.yyyy dd - den mm – měsíc yyyy- rok
čas	okamžik vytvoření dávky dat ve tvaru hh:mm:ss hh - hodina mm – minuta ss - sekunda
IIIIIIII	IČ organizace na 10 míst zarovnané doleva, doplněné mezerami vpravo
Nnn...	název organizace (nepovinné, délka omezená celkovou délkou věty 255 znaků)

- Zpráva je podporována pouze v kódování Windows, ISO, ASCII.

V Olomouci dne 06. 01. 2020  
RNDr. Vlasta Vaidová  
vedoucí oddělení účetnictví a výkaznictví  
odboru ekonomického