

# PRAVIDLA POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU OLOMOUCKÉHO KRAJE

## DOTAČNÍ PROGRAM NA PODPORU HANDICAPOVANÝCH SPORTOVců V OLOMOUCKÉM KRAJI V ROCE 2020

### 1. Základní informace k dotačnímu programu

- 1.1. **Název programu:** PROGRAM NA PODPORU HANDICAPOVANÝCH SPORTOVců V OLOMOUCKÉM KRAJI V ROCE 2020 (dále jen Program)
- 1.2. **Vyhlašovatel:** Olomoucký kraj
- 1.3. **Řídící orgán:** Rada Olomouckého kraje
- 1.4. **Administrátorem dotačního programu** je Olomoucký kraj  
Odbor sportu, kultury a památkové péče Krajského úřadu Olomouckého kraje  
Jeremenkova 1191/40a, 779 00 Olomouc  
e-podatelna: [posta@olkraj.cz](mailto:posta@olkraj.cz)  
ID datové schránky: qjabfmf
- 1.5. **Cílem dotačního programu** je podpora handicapovaných sportovců sdružených v oddílech nebo klubech sídlících v Olomouckém kraji a samotných handicapovaných sportovců, zaměřená na zkvalitnění jejich sportovní přípravy v Olomouckém kraji ve veřejném zájmu a v souladu s cíli Olomouckého kraje. Dotační program vychází z Koncepce rozvoje tělovýchovy a sportu Olomouckého kraje 2019 – 2023 a z Programového prohlášení Rady Olomouckého kraje.

**Kontaktní údaje** pro komunikaci s administrátorem:

Odbor sportu, kultury a památkové péče Krajského úřadu Olomouckého kraje  
Olomouc, Jeremenkova 42, 779 00 Olomouc (budova RCO1)

Jméno administrátora: Mgr. Kateřina Armsteinová

Telefon: 585 508 611

E-mail: [k.armsteinova@olkraj.cz](mailto:k.armsteinova@olkraj.cz)

## 2. Důvod, obecný účel dotačního programu

- 2.1. **Důvodem** vyhlášení dotačního programu je plnění Koncepce rozvoje tělovýchovy a sportu Olomouckého kraje 2019 – 2023:
- strategie rozvoje sportu v Olomouckém kraji – oblast 4.2.1.,
  - akční plán rozvoje sportu v Olomouckém kraji – Strategická oblast č. 9 (Tabulka č. 76).
- 2.2. **Obecným účelem** vyhlášeného dotačního programu je finanční podpora zaměřená cíleně na sportovní činnost handicapovaných sportovců u sportovních klubů v regionu Olomouckého kraje a na sportovní činnost handicapovaných sportovců.

## 3. Okruh oprávněných žadatelů v dotačním programu

**Žadatelem může být pouze fyzická nebo právnická osoba, která je blíže specifikována v těchto pravidlech vyhlášeného dotačního programu.**

- 3.1. Žadatelem **může být** pouze:
- a) fyzická osoba, která:
- I. dosáhne nejpozději v den podání žádosti o dotaci 18 let,
  - II. nemá omezenou svéprávnost dle § 55 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a
  - III. má trvalý pobyt na území Olomouckého kraje, nebo má sídlo či provozovnu na území Olomouckého kraje, nebo má trvalý pobyt či sídlo nebo provozovnu mimo území Olomouckého kraje, ale výstupy navrhované akce/činnosti budou realizovány v územním obvodu Olomouckého kraje, případně budou propagovat Olomoucký kraj mimo jeho územní působnost.
- b) právnická osoba, kterou je:
- I. právnická osoba, jejímž předmětem činnosti je oblast sportovní činnosti handicapovaných a jejíž sídlo či provozovna se nachází v územním obvodu Olomouckého kraje, nebo
  - II. právnická osoba, jejímž předmětem činnosti je oblast sportovní činnosti handicapovaných a jejíž sídlo ani provozovna se nenachází v územním obvodu Olomouckého kraje, ale výstupy navrhované činnosti budou realizovány v územním obvodu Olomouckého kraje, případně budou propagovat Olomoucký kraj mimo jeho územní působnost.
- 3.2. Žadatelem v dotačním programu **nemůže být**: obec, dobrovolný svazek obcí a příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je kraj, obec nebo stát. Dále svazy, které sdružují jednotlivé kluby.

#### 4. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program

Na dotační program je předpokládána výše celkové částky 1 500 000,- Kč.

#### 5. Pravidla pro poskytnutí dotací

- 5.1. **Minimální výše** dotace na jednu činnost činí 10 000,- Kč.
- 5.2. **Maximální výše** dotace na jednu činnost činí 200 000,- Kč.
- 5.3. Žadatel **může v rámci vyhlášeného dotačního programu** podat pouze jednu žádost. V případě, že v rámci vyhlášeného dotačního programu bude podána další žádost, bude tato žádost vyřazena z dalšího posuzování, a žadatel bude o této skutečnosti informován.
- 5.4. Platební podmínky:
  - a) Dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek blíže specifikovaných ve Smlouvě.
  - b) Dotace je poskytnuta ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti Smlouvy, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak. Poskytnutím dotace se rozumí odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele. Pro potřeby veřejné podpory – podpory malého rozsahu (podpory de minimis) se za den poskytnutí dotace považuje den, kdy Smlouva nabude účinnosti.
  - c) Dotaci je možno použít na úhradu uznatelných výdajů činnosti výslovně uvedených ve Smlouvě a vzniklých v období realizace činnosti od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020. Dotaci je možné použít na úhradu těchto uznatelných výdajů činnosti nejpozději do 31. 12. 2020, není-li ve Smlouvě sjednáno jinak.
  - d) Příjemce je povinen předložit poskytovateli vyúčtování a doložit výdaje, společně se závěrečnou zprávou způsobem a ve lhůtě stanovené ve Smlouvě.
- 5.5. V případě přeměny žadatele/příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je žadatel/příjemce povinen o této skutečnosti předem písemně informovat administrátora.
- 5.6. Zemře-li žadatel/příjemce po uzavření Smlouvy, ale před poskytnutím dotace nebo části dotace na jeho účet, právo na poskytnutí dotace zaniká; dědicové nemají na poskytnutí dotace právní nárok. Zemře-li příjemce po poskytnutí dotace nebo části dotace na jeho účet, přechází práva a povinnosti ze Smlouvy na jeho dědice.

## 6. Spoluúčast žadatele

Povinná spoluúčast žadatele není požadována.

## 7. Společná pravidla pro poskytnutí dotací

7.1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje neinvestičního charakteru, výslovně uvedené ve Smlouvě. Dotace je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování činnosti, na kterou byla poskytnuta.

7.2. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce:

- a) není plátcem DPH,
- b) je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.

7.3. Majetek pořizovaný z dotace musí být pořizován výlučně do vlastnictví příjemce.  
Opravy majetku, technické zhodnocení či rekonstrukce hrazené z dotace mohou být realizovány výlučně do majetku ve vlastnictví příjemce.

7.4. Výdaje na realizaci činnosti:

Neuznatelnými výdaji se rozumí výdaje, které nelze zahrnout do celkových předpokládaných ani celkových skutečně vynaložených výdajů na realizaci činnosti:

- a) úhrada daní, daňových odpisů a odvodů,
- b) úhrada úvěrů a půjček,
- c) nákup věcí osobní potřeby,
- d) penále, pokuty,
- e) pojistné,
- f) bankovní poplatky,
- g) nákup nemovitostí,
- h) leasing,
- i) poskytování darů – mimo ceny do soutěží,
- j) mzdové výdaje,
- k) DPH, pokud příjemce je plátcem DPH a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, má možnost nárokovat odpočet daně na vstupu plně či částečně,
- l) alkohol.

Pokud je DPH hrazeno v režimu přenesené daňové povinnosti, v době po předložení vyúčtování, bude postupovat v souladu se Smlouvou (čl. II. odst. 1).

Výdaje, které nejsou definovány jako neuznatelné, jsou uznatelnými výdaji.

7.5. Změna (upřesnění) konkrétního účelu dotace, změna termínu použití dotace, nikoliv však nad rámec doby pro použití dotace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel a změna termínu pro vyúčtování dotace je možná pouze

na základě uzavřeného dodatku ke Smlouvě, s předchozím souhlasem řídicího orgánu, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy (schválení dodatku ke Smlouvě).

- 7.6. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci činnosti v souladu se Smlouvou a pravidly konkrétního dotačního programu. Minimální podmínka pro každého příjemce dotace je povinnost uvádět logo poskytovatele na webových stránkách příjemce (jsou-li zřízeny), označit propagační materiály příjemce, vztahující se k účelu dotace, logem Olomouckého kraje a umístit reklamní panel, nebo obdobné zařízení, s logem Olomouckého kraje do místa, ve kterém je prováděna podpořená. Podmínkou u příjemce, kterému je schválena dotace na činnost převyšující 120 000 Kč/rok, je pořízení fotodokumentace o propagaci Olomouckého kraje při této činnosti. Povinně pořízená fotodokumentace (minimálně jedna fotografie dokladujících propagaci Olomouckého kraje na viditelném veřejně přístupném místě) je poskytovateli předložena spolu se závěrečnou zprávou v souladu se Smlouvou. Příjemce dotace při pořízení fotodokumentace a jejím předání poskytovateli dotace postupuje v souladu s nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Příjemce dotace bere na vědomí, že předložená fotodokumentace může být poskytovatelem dotace dále použita a uveřejněna na webu Olomouckého kraje k jeho propagaci. V případě, že dále použitá fotodokumentace obsahuje osobní údaje, jsou tyto osobní údaje zpracovávány v souladu s nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Základní informace o zpracování osobních údajů Olomouckým krajem jsou uveřejněny na webu [www.olkraj.cz](http://www.olkraj.cz). Za zpracování těchto osobních údajů nese odpovědnost Olomoucký kraj jako správce osobních údajů.
- 7.7. Příjemce je povinen při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými a účinnými právními předpisy.
- 7.8. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštními právními předpisy kdykoliv kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
- 7.9. V případě, že příjemce použije dotaci v rozporu s účelem, na který mu byla poskytovatelem poskytnuta nebo se dopustí jakéhokoliv jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se riziku uložení sankcí podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.10. V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, mohou být ve Smlouvě vymezeny podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně ve snížené výši.
- 7.11. Příjemce je povinen nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně, z dotace s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat bez vědomí a písemného souhlasu poskytovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě) tento majetek ani jeho části žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního

práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování činnosti podle Smlouvy). Dodatek schvaluje řídicí orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy.

Příjemce je dále povinen po dobu minimálně 2 let ode dne účinnosti Smlouvy provozovat sportovní činnost handicapovaných sportovců a neukončit ji ani nepřerušit bez vědomí a písemného souhlasu poskytovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě). Dodatek schvaluje řídicí orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy.

## 8. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

8.1. Dotační program je zveřejněn na úřední desce od 26.11.2019 do 30.6.2020. Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.

8.2. **Lhůta pro podání žádostí o dotace, včetně povinných příloh, je stanovena od 17. 1. 2020 do 21. 2. 2020 do 12:00 hodin, není-li dále stanoveno jinak.** V případě osobního podání žádosti o dotaci v listinné podobě na podatelnu Olomouckého kraje, nebo podání žádosti o dotaci v elektronické podobě (e-podatelna, datová schránka), musí být žádost o dotaci doručena vyhlášovateli v termínu uvedeném ve větě první tohoto odstavce do 12:00 hod. V případě podání listinné žádosti prostřednictvím poštovní přepravy je lhůta zachována, je-li poslední den lhůty pro podání žádosti zásilka, obsahující listinnou žádost se všemi formálními náležitostmi, podána k poštovní přepravě na adresu dle odst. 1.4.

V případě objektivních technických problémů na straně vyhlášovatele (výpadek systému RAP), které se projeví 24 hodin před termínem ukončení přijímání žádostí, bude lhůta pro příjem žádostí prodloužena o dobu, po kterou objektivní technické problémy na straně vyhlášovatele trvaly, a informace o této skutečnosti bude uvedena na webových stránkách Olomouckého kraje v sekci Dotace.

8.3. **Dotaci lze poskytnout pouze na základě řádně vyplněné elektronické žádosti a doručené žádosti, viz definice písemné žádosti** odst. 11.11 (žádost je → vyplněná, uložená a odeslaná ve formuláři na webu → a dle bodu 8.3.1. doručená na úřad).

Vzor žádosti je zveřejněn spolu s programem na webových stránkách Olomouckého kraje. Žadatel o dotaci se musí zaregistrovat do systému RAP (Portál komunikace pro občany). Registraci provede vyplněním registračního formuláře a následným otevřením aktivačního odkazu, který bude automaticky doručen na email žadatele. Žádost **musí být vyplněna elektronicky ve formuláři zveřejněném na internetových stránkách vyhlášovatele, v systému RAP a doručena dle bodu 8.3.1 nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti uvedeného v odst. 8.2.** Po

přihlášení do RAP je žadateli umožněno žádost upravovat, uložit, odeslat, sledovat její průběh apod.

8.3.1. **Žadatelé** se do systému RAP přihlašují pomocí svého uživatelského jména a hesla. Žadatelé vyplní a **odešlou svou žádost v systému RAP**, včetně povinných příloh, **následně si stáhnou soubor PDF s podanou žádostí (odeslanými daty) opatřenou PID (čárovým kódem)** a ve stanovené lhůtě ji doručí poskytovateli **jedním** z následujících:

a) **elektronicky emailem s uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele v souladu s odst. 11.7.** na adresu: [posta@olkraj.cz](mailto:posta@olkraj.cz).

**nebo**

b) **elektronicky datovou schránkou** žadatele do datové schránky ID: qiabfmf **s uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem v souladu s odst. 11.7.** (povinné pro obce)

**S každým žadatelem, který podal žádost tímto způsobem, bude Smlouva uzavírána elektronicky – viz odst. 11.17.**

**nebo**

c) **elektronicky datovou schránkou** žadatele do datové schránky ID: [qiabfmf](mailto:qiabfmf) – pro osoby, které nejsou veřejnoprávní podepisující

**nebo**

d) **osobním doručením** 1 vytištěného a podepsaného originálu žádosti v listinné podobě na podatelnu Krajského úřadu Olomouckého kraje, Jeremenkova 1191/40a, 779 00 Olomouc

**nebo**

e) **zasláním** 1 vytištěného a podepsaného originálu žádosti v listinné podobě na adresu Olomoucký kraj, Odbor sportu, kultury a památkové péče, Jeremenkova 1191/40a, 779 00 Olomouc

**nebo**

f) **zasláním elektronicky emailem** na adresu: [posta@olkraj.cz](mailto:posta@olkraj.cz) – **skan žádosti ve formátu PDF**, která byla vytištěna, podepsána a následně naskenována. Tento způsob podání žádosti nemohou využít veřejnoprávní podepisující. V případě schválení dotace je nutné originál žádosti o dotaci s vlastnoručním podpisem doložit poskytovateli nejpozději v den, kdy je poskytovateli doručena oboustranně podepsaná Smlouva. V případě prodlení žadatele s doručením originálu žádosti o dotaci není poskytovatel v prodlení s poskytnutím dotace, lhůta pro poskytnutí dotace začne plynout až dnem následujícím po doručení předmětného originálu žádosti o dotaci. Nedoloží-li žadatel originál žádosti nejpozději do **3 pracovních dnů** ode dne doručení oboustranně podepsané Smlouvy poskytovateli, Smlouva zaniká.

8.4. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující povinné přílohy:

1. prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu),

2. prostá kopie dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku nebo živnostenského rejstříku nebo registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence), příp. jiného dokladu o právní subjektivitě žadatele (platné stanovy, statut apod.) – doloží všechny právnické osoby; u fyzických osob pouze ty, které jsou zapsány v obchodním rejstříku, živnostenském rejstříku nebo jiné obdobné evidenci,
3. prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele (úředně ověřená plná moc), v případě, že toto oprávnění není výslovně uvedeno v dokladu o právní osobnosti,
4. prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH,
5. čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle odst. 8.4 body 1 – 4 (pokud byly přílohy č. 1 – 4 doloženy k žádosti o dotaci v předchozím roce a nedošlo v nich k žádné změně, lze je nahradit čestným prohlášením), viz Příloha č. 1 žádosti,
6. čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis, (tam, kde se jedná o veřejnou podporu) – viz Příloha č. 2 žádosti,
7. čestné prohlášení žadatele – právnické osoby – viz Příloha č. 3 žádosti,
8. čestné prohlášení žadatele o struktuře členské základny spolku nebo organizace – viz Příloha č. 5 žádosti,
9. kopie úředního dokladu o právní osobnosti a trvalém bydlišti žadatele – fyzické osoby nepodnikající.

8.5. Administrátor z dalšího posuzování vyřadí žádosti o dotace, které:

- a) nebudou **vyplněny a odeslány** nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti uvedeného v odst. 8.2 **elektronicky na předepsaném formuláři v systému RAP (Rozhraní pro občany) a** nebudou vyhlášovateli dotačního programu **doručeny včas v písemné podobě** dle lhůty a způsobem podání žádosti uvedeným v odst. 8.3, nebo
- b) budou podány duplicitně; za duplicitně podanou žádost se přitom považuje žádost podaná vícekrát stejným žadatelem v rámci téhož vyhlášeného dotačního programu v daném kalendářním roce; posuzována bude v tomto případě za splnění ostatních podmínek pouze žádost doručená poskytovateli jako první v pořadí, viz odst. 5.3, nebo
- c) budou podány žadatelem, který není oprávněným žadatelem dle definice v článku 3,

O vyřazení žádosti bude žadatel vyrozuměn administrátorem elektronicky na e-mail a následně písemně nejpozději do 15 dnů po rozhodnutí řídicího orgánu.

8.6. Pokud žádost splňuje podmínky uvedené v odst. 8.5, avšak nesplňuje ostatní náležitosti (neúplná žádost, chybějící přílohy apod.), vyzve administrátor žadatele, aby nedostatky napravil, a upozorní jej, že nebude-li žádost opravena **do 7 kalendářních dnů** ode dne upozornění, **bude vyřazena z dalšího posuzování.**



Výzva k nápravě nedostatků bude žadateli zaslána neprodleně po zjištění nedostatků, a to elektronicky na e-mail uvedený v žádosti.

- 8.7. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

## 9. Administrace žádostí o dotace a kritéria hodnocení žádostí

- 9.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu.
- 9.2. Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci.
- 9.3. V případě, že žadatel v termínu dle odst. 8.6 nedoplní předloženou žádost o dotaci, je administrátor oprávněn žádost vyřadit a takto vyřazená žádost není hodnocena.
- 9.4. **Kritéria hodnocení žádostí o dotace jsou stanovena v pravidlech vyhlášeného dotačního programu – vždy je zachován systém hodnocení ve 3 rovinách:**
- A. Administrátor
  - B. Poradní orgán
  - C. Řídící orgán

### A. Kritéria pro žádosti právnických osob:

<b>A1</b>	<b>Členská základna žadatele:</b>	<b>Počet bodů:</b>
	Počet členů vyšší než 100 osob	100
	Počet členů 81 až 100 osob	85
	Počet členů 61 až 80 osob	70
	Počet členů 41 až 60 osob	55
	Počet členů 21 až 40 osob	40
	Počet členů menší než 20 osob	25
<b>A2</b>	<b>Úroveň soutěží družstev či jednotlivců:</b>	<b>Počet bodů:</b>
	Mezinárodní, světová, evropská soutěž, účast – družstva,	100
	Účast v 1. nejvyšší soutěži v ČR – družstva,	85
	Mezinárodní soutěž (MS, ME, SP) – jednotlivci,	70
	Nejvyšší soutěže v ČR (2. a 3. soutěž) – družstva,	55
	Účast na MČR – jednotlivci,	40
	Krajský přebor + Krajská soutěž – družstva, jednotlivci	25
	Okresní přebor/soutěž družstva	10
	Rekreační sport	5
<b>B1</b>	<b>Rozsah/význam projektu:</b>	<b>Počet bodů:</b>

Program na podporu handicapovaných sportovců v Olomouckém kraji v roce 2020

	Velký význam pro naplňování cíle dotačního programu (Nadregionální apod.)	75 - 100
	Střední význam pro naplňování cíle dotačního programu (Krajský apod.)	31 - 74
	Malý význam pro naplňování cíle dotačního programu (Lokální)	1 - 30
<b>B2</b>	<b>Bodová škála dle míry propagace, finanční náročnosti sportu, významnosti sportu (paralympijský x neparalympijský x rekreační):</b>	<b>Počet bodů:</b>
	Vysoká náročnost, paralympijský sport, propagace na MS, ME, SP, MČR.	81 – 100
	Vysoká náročnost, neparalympijský sport, propagace na MS, ME, SP, MČR.	71 - 80
	Střední náročnost, paralympijský sport, propagace na MS, ME, SP, MČR.	51 - 70
	Střední náročnost, neparalympijský sport, propagace na MS, ME, SP, MČR.	41 - 50
	Nízká náročnost, paralympijský sport, propagace na MS, ME, SP, MČR.	21 - 40
	Nízká náročnost, neparalympijský sport, propagace na MS, ME, SP, MČR.	1 – 20
<b>C1</b>	<b>Potřebnost a návaznost na strategické dokumenty</b>	<b>Počet bodů</b>
	Vysoká míra potřebnosti, (shoda projektu s několika obsahovými prioritami některého strategického dokumentu).	75 – 100
	Zvýšená míra potřebnosti, (částečná shoda s některou obsahovou prioritou strategického dokumentu).	31 - 74
	Běžná míra potřebnosti (ostatní).	1 - 30
<b>C2</b>	<b>Význam pro Olomoucký kraj z pohledu propagace a potřebnosti vyhlášovatele</b>	<b>Počet bodů</b>
	Projekt s vysokou mírou potřebnosti v území + propagace Olomouckého kraje na akcích mezinárodního významu (OH, MS, ME).	75 – 100
	Projekt se zvýšenou mírou potřebnosti v území + propagace Olomouckého kraje na nadregionální úrovni (akce MČR) a regionální úrovni.	31 – 74
	Projekt se srovnatelnou/běžnou mírou potřebnosti na celém území kraje + propagace Olomouckého kraje lokálního charakteru.	1 - 30

**B. Kritéria pro žádosti fyzických osob:**

<b>A1</b>	<b>Dosažené sportovní výsledky žadatele (účast a umístění na Paralympiáda, MS, ME, SP, MČR):</b>	<b>Počet bodů:</b>
	Mezinárodní soutěž (Paralympiáda, MS, ME, SP) – zisk medaile	100
	Mezinárodní soutěž (Paralympiáda, MS, ME, SP) - účast	80
	Mistrovství ČR – zisk medaile	60
	Reprezentant ČR	40
	Účast na MČR	20

Program na podporu handicapovaných sportovců v Olomouckém kraji v roce 2020

<b>A2</b>	<b>Umístění v žebříčku ČR v kategorii:</b>	<b>Počet bodů:</b>
	1. – 3. místo dospělí, junioři/rky, dorostenci/ky,	100
	4. – 6. místo dospělí, junioři/rky, dorostenci/ky,	80
	1. – 3. místo kadeti/tky, žáci/kyně,	60
	7. – 10. místo dospělí, junioři/rky, dorostenci/ky,	40
	4. – 6. místo kadeti/tky, žáci/kyně,	20
	7. – 10. místo kadeti/tky, žáci/kyně.	10
<b>B1</b>	<b>Rozsah/význam projektu:</b>	<b>Počet bodů:</b>
	Velký význam pro naplňování cíle dotačního programu (Nadregionální apod.)	75 – 100
	Střední význam pro naplňování cíle dotačního programu (Krajský apod.)	31 – 74
	Malý význam pro naplňování cíle dotačního programu (Lokální)	1 - 30
<b>B2</b>	<b>Bodová škála dle míry propagace, finanční náročnosti sportu, významnosti sportu (paralympijský x neparalympijský):</b>	<b>Počet bodů:</b>
	Vysoká náročnost, paralympijský sport, propagace na MS, ME, SP, MČR.	81 – 100
	Vysoká náročnost, neparalympijský sport, propagace na MS, ME, SP, MČR.	71 – 80
	Střední náročnost, paralympijský sport, propagace na MS, ME, SP, MČR.	51 - 70
	Střední náročnost, neparalympijský sport, propagace na MS, ME, SP, MČR.	41 - 50
	Nízká náročnost, paralympijský sport, propagace na MS, ME, SP, MČR.	21 - 40
	Nízká náročnost, neparalympijský sport, propagace na MS, ME, SP, MČR.	1 - 20
<b>C1</b>	<b>Význam pro Olomoucký kraj z pohledu propagace a potřebnosti vyhlášovatele:</b>	<b>Počet bodů:</b>
	Vysoká míra potřebnosti, (shoda projektu s několika obsahovými prioritami některého strategického dokumentu).	75 – 100
	Zvýšená míra potřebnosti, (částečná shoda s některou obsahovou prioritou strategického dokumentu).	31 - 74
	Běžná míra potřebnosti (ostatní).	1 - 30
<b>C2</b>	<b>Významnost projektu žadatele pro vyhlášovatele (Rozsah/míra dopadu podpory sportovce):</b>	<b>Počet bodů:</b>
	Významná míra dopadu s ohledem na význam a úroveň daného sportu v Olomouckém kraji.	75 – 100
	Zvýšená míra dopadu s ohledem na význam a úroveň daného sportu v Olomouckém kraji.	31 – 74
	Lokální míra dopadu s ohledem na význam a úroveň daného sportu v Olomouckém kraji.	1 - 30

HODNOCENÍ KRITÉRIÍ				
Označení	HODNOCENÍ	BODOVÁ ŠKÁLA	Maximální počet bodů	Maximální počet bodů, který může posuzovaná žádost dosáhnout
<b>A1</b>	Hodnotí	1–100	200	

Program na podporu handicapovaných sportovců v Olomouckém kraji v roce 2020

<b>A2</b>	administrátor	1–100		<b>600</b>
<b>B1</b>	Hodnotí poradní orgán	1–100	200	
<b>B2</b>	Hodnotí řídicí orgán	1–100		
<b>C1</b>	Hodnotí řídicí orgán	1–100	200	
<b>VYSVĚTLENÍ BODOVÁNÍ</b>				
<b>PODKLAD PRO ROZHODNUTÍ ŘÍDÍCÍHO ORGÁNU</b>		<b>POČET DOSAŽENÝCH BODŮ</b>		<b>NÁVRH ŘÍDÍCÍMU ORGÁNU</b>
Hodnocení administrátorem, poradním orgánem, řídicím orgánem (celkový bodový zisk A1 – C2)		1–200		NEVYHOVĚT
Hodnocení administrátorem, poradním orgánem, řídicím orgánem (celkový bodový zisk A1 – C2)		201–550		VYHOVĚT MŮŽE BÝT KRÁCENO (částečné vyhovění*)
Hodnocení administrátorem, poradním orgánem, řídicím orgánem (celkový bodový zisk A1 – C2)		551–600		VYHOVĚT

*\*Může být vyhověno částečně nebo v plné výši. Ke krácení požadavku dojde především v případech převisu žádostí a nedostatku finančních prostředků, které jsou v daném dotačním programu k dispozici.*

- 9.5. Administrátor předloží přijaté žádosti i s bodovým hodnocením kritérií A příslušnému poradnímu orgánu (Komisi pro mládež a sport).
- 9.6. Poradní orgán provede hodnocení žádostí z odborného pohledu (kritéria B).
- 9.7. Po vyhodnocení v poradním orgánu budou přijaté žádosti o dotace v dotačním programu seřazeny dle dosaženého bodového zisku. Rada Olomouckého kraje (řídicí orgán) provede hodnocení v rovině kritérií C.
- 9.8. Řídicí orgán rozhodne o poskytnutí dotace posouzením kritérií uvedených v žádosti, zejména pak vzhledem k dosaženému bodovému hodnocení žádosti, k popisu konkrétního účelu a cíle projektu, očekávaných přínosů činnosti, účelu vynaložení dotačních prostředků.  
**Řídicí orgán při posuzování bodového hodnocení přihlíží zejména k hranici dosaženého bodového zisku, přičemž žádostem s dosaženým počtem bodů do 200 včetně nebude vyhověno a v případě žádostí s dosaženým počtem bodů od 201 do 550 bodů včetně může být vyhověno v plné výši nebo pouze částečně. Řídicí orgán o snížení požadované částky dotace rozhoduje s ohledem na celkovou finanční alokaci pro konkrétní dotační program a množství a kvalitu všech žádostí, hodnocených v konkrétním dotačním programu.**
- 9.9. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí 60 dnů ode dne ukončení lhůty pro podávání žádostí.
- 9.10. V případě, že v některém dotačním programu dojde k nedočerpání finančních prostředků, může řídicí orgán rozhodnout o převodu těchto finančních prostředků do jiného dotačního programu.

- 9.11. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu Olomouckého kraje či jiných zdrojů státního rozpočtu nebo státních fondů.
- 9.12. Informaci o poskytnutí či neposkytnutí dotace zašle administrátor žadatelům nejpozději **do 15 dnů** po rozhodnutí řídicího orgánu.

## 10. Obecné podmínky pro poskytování dotací

### 10.1. Povinnosti žadatele o dotaci z rozpočtu Olomouckého kraje.

Žadatel je povinen k datu podání žádosti doložit povinné náležitosti. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli:

- a) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), Evropské unie nebo některého z jejích členských států, vůči zdravotním pojišťovnám a vůči orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované Evropskou unií (za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti);
- b) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči Olomouckému kraji, jím zřízeným organizacím a jiným územním samosprávným celkům (za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti);
- c) kterému nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s činností, na kterou má být poskytována dotace;
- d) vůči kterému (případně, vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí;
- e) který nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se

- prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti o poskytnutí dotace a uzavření a realizace Smlouvy;
- f) který se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku;
  - g) který se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti).

#### 10.2. **Informační povinnost žadatele/příjemce o dotaci z rozpočtu Olomouckého kraje**

Žadatel/příjemce se zavazuje seznámit poskytovatele, do 15 dnů od jejich vzniku se změnou kterékoliv z podmínek uvedených v článku 10, odst. 10.1 těchto pravidel a dále pak se změnami zakladatelské listiny, adresy sídla, bankovního spojení, statutárního zástupce, jakož i jinými změnami, které mohou podstatně ovlivnit způsob jeho finančního hospodaření a náplň jeho aktivit ve vztahu k poskytnuté dotaci. Porušení této informační povinnosti, zjištěné poskytovatelem po připsání poskytnutých peněžních prostředků na účet příjemce, bude považováno za porušení rozpočtové kázně podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

#### 10.3. **Lokalizace výstupů dotačního programu**

Projekt musí být realizován v územním obvodu Olomouckého kraje. Pokud se jeho realizace vztahuje mimo územní obvod Olomouckého kraje, musí žadatel prokázat jeho přínos nebo využitelnost ve veřejném zájmu pro územní obvod Olomouckého kraje.

### 11. **Základní pojmy**

- 11.1. **Administrátor** je věcně příslušný odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje, který zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu, připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje a realizuje dotační program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, komunikuje s žadateli, provádí hodnocení formálních kritérií žádostí, posuzuje soulad s podmínkami dotačního programu, provádí prověření závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace včetně kontroly dokladů a souvisejících činností.
- 11.2. **Činnost** je žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního programu. Jedná se o specifikaci konkrétního účelu

poskytované dotace zajišťující naplnění obecného účelu vyhlášeného dotačního programu (např. celoroční činnost).

- 11.3. **Celkové předpokládané uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel předpokládá vynaložit na realizaci své činnosti a uvedl je v žádosti o poskytnutí dotace. Celkovými uznatelnými výdaji jsou uznatelné výdaje vzniklé v období realizace činnosti dle těchto pravidel dotačního programu, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji.
- 11.4. **Celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel skutečně vynaložil na realizaci své činnosti. Celkovými uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace činnosti dle těchto pravidel dotačního programu, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji.
- 11.5. **Dotační program** je program zaměřený na podporu předem určené oblasti finanční podpory s předem určenou cílovou skupinou. Jeho prostřednictvím jsou poskytovány prostředky z rozpočtu Olomouckého kraje, a to formou dotace. Dotační program může být členěn na dotační tituly. Pokud dotační program není dále členěn na dotační tituly, musí být pro dotační program specifikován obecný účel poskytování dotací.
- 11.6. **Elektronický podpis:**
- 11.6.1. **Kvalifikovaný elektronický podpis** v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění, je elektronický podpis, který je založen na kvalifikovaném certifikátu a uložen na kvalifikovaném prostředku. Jeho použití se vyžaduje, **jestliže** je žadatelem (příjemcem) stát, územní samosprávný celek, právnická osoba zřízená zákonem nebo právnická osoba zřízená nebo založená státem, územním samosprávným celkem nebo právnickou osobou zřízenou zákonem, tj. **veřejnoprávní podepisující**; tato osoba připojí ke kvalifikovanému elektronickému podpisu kvalifikované elektronické časové razítko.
- 11.6.2. **Uznávaný elektronický podpis** v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění je **elektronický podpis** založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis, který není uložen na kvalifikovaném prostředku.
- 11.7. **Konkrétní účel** je účel použití poskytované dotace na činnost, specifikovaný v písemné žádosti a vymezený ve Smlouvě (konkrétní použití dotace na činnost) v souladu s definovanými cíli dotačního programu a v souladu s obecným účelem. **Dotaci lze použít na uznatelné výdaje, které jsou výslovně uvedeny ve Smlouvě.**
- 11.8. **Neuznatelné výdaje** jsou výdaje, které žadatel nemůže zahrnout do celkových předpokládaných ani celkových skutečně vynaložených výdajů na realizaci své činnosti. Neuznatelnými výdaji jsou výdaje definované dle těchto pravidel dotačního programu, odst. 7.4. Neuznatelné výdaje jsou výdaje činnosti hrazené žadatelem nad rámec celkových uznatelných výdajů.
- 11.9. **Obecný účel** je vždy specifikován ve vyhlášeném dotačním programu. Obecný účel dotace je specifikace toho, jak mohou být finanční prostředky

obecně využity, dle definovaného cíle dotačního programu a s ohledem na důvody podpory dané oblasti.

- 11.10. **Písemná žádost** je žádost vygenerovaná systémem RAP, po elektronickém odeslání v systému RAP. Písemná žádost má **v záhlaví vygenerovaný čárový kód (PID)**, může mít **formu listinnou**, tzn. je vytištěná a opatřena vlastnoručním popisem oprávněné osoby, nebo **formu elektronickou**, tzn. dokument PDF opatřený uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem.

11.11.1. **Listinná žádost** o poskytnutí dotace je žádost, vyplněná a odeslaná prostřednictvím elektronického formuláře v systému RAP, umístěného na webu Olomouckého kraje, a následně **vytištěná**, opatřená vlastnoručním podpisem a doručená dle bodu 8.3.1 písm. d) nebo e).

11.11.2. **Elektronická žádost** o poskytnutí dotace je žádost, vyplněná prostřednictvím elektronického formuláře v systému RAP, umístěného na webu Olomouckého kraje, a odeslaná elektronicky dle bodu 8.3.1. písm. a), b), c) nebo f).

- 11.11. **Poradní orgán** je odborná komise, výbor či jiný odborný orgán, který hodnotí žádosti o dotaci z odborného hlediska a je složen ze zástupců Olomouckého kraje a odborné veřejnosti. Může být zřízen jako stálý či dočasný orgán.

- 11.12. **Poskytovatel dotace** je Olomoucký kraj.

- 11.13. **Projekt** – činnost (žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního programu, např. celoroční činnost).

- 11.14. **Příjemce** dotace je žadatel, v jehož prospěch řídicí orgán schválil poskytnutí dotace.

- 11.15. **Příjmy** jsou veškeré finanční prostředky, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce, zejména dotace od státu a jiných územních samosprávných celků (příspěvky, dary, vstupné).

- 11.16. **Řídicí orgán** u poskytovatele je Rada Olomouckého kraje. Řídicí orgán zejména schvaluje pravidla konkrétního dotačního programu, rozhoduje o jeho vyhlášení a rozhoduje o přidělení dotace a její výši.

- 11.17. **Smlouva** je písemná veřejnoprávní smlouva, která obsahuje zákonem stanovené náležitosti. Na základě této smlouvy poskytovatel poskytuje dotaci příjemci. **S příjemci, kteří podali elektronickou žádost o poskytnutí dotace prostřednictvím datové schránky (bod 8.3.1 písm. b), budou Smlouvy a jejich případné dodatky uzavřeny vždy pouze elektronicky, a to oboustranným podpisem jejich elektronické verze prostřednictvím uznávaných nebo kvalifikovaných elektronických podpisů smluvních stran v souladu příslušnými právními předpisy.** V případě objektivních technických problémů a prokazatelné časové tísni může být Smlouva, po vzájemné dohodě příjemce a poskytovatele dotace, uzavřena v listinné podobě.

- 11.18. **Uznatelný výdaj** je výdaj žadatele, který musí být vynaložen na činnosti a aktivity, které jasně souvisí s obsahem a cíli činnosti a který vznikl v období realizace činnosti dle těchto pravidel dotačního programu, odst. 5.4. písm. c). Výdaj musí být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný



originály účetních dokladů (účetní doklady příjemce) ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě, že je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o výdaji proveden účetní záznam.

11.19. **Závěrečná zpráva** je popis a závěrečné zhodnocení činnosti.

11.20. **Žadatel** je osoba, která může žádat o dotaci.

## 12. Ostatní ustanovení

12.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Olomouckého kraje a na internetových stránkách Olomouckého kraje.

12.2. Poskytovatel si jako termín pro přijetí návrhu na uzavření smlouvy o poskytnutí dotace v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, určuje lhůtu pro přijetí návrhu v trvání 90 dní od doručení poskytovatelem podepsaného návrhu smlouvy na adresu příjemce. Pokud příjemce v této lhůtě nedoručí poskytovateli oboustranně platně podepsaný návrh smlouvy o poskytnutí dotace, který mu zaslal poskytovatel, smlouva o poskytnutí dotace není uzavřena a poskytovatel není povinen příjemci dotaci poskytnout.

12.3. Poskytnutá dotace ani její část nesmí být převedena na jiného nositele činnosti nebo jinou osobu. Změna příjemce je možná pouze v případě právního nástupnictví.

12.4. Vyhodnotí-li poskytovatel dotaci poskytovanou na základě tohoto dotačního programu jako dotaci, která zakládá veřejnou podporu, posoudí, zda jsou splněny podmínky pro poskytnutí dotace v režimu podpory de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013.

12.5. Dotaci poskytovanou formou podpory de minimis lze poskytnout, pouze pokud na základě poskytnutí této dotace nebude překročen limit žadatele v centrálním registru podpor malého rozsahu stanovený v Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013. V případě, že žadatel v období od podání žádosti do poskytnutí požadované dotace obdrží jiné prostředky, na jejichž základě bude naplněn jeho limit v centrálním registru podpory de minimis tak, že již nebude možné poskytnout požadovanou dotaci v režimu podpory de minimis, oznámí tuto skutečnost poskytovateli neprodleně, jakmile se o této skutečnosti dozví před poskytnutím požadované dotace. Žadatel bere na vědomí, že poskytovatel před poskytnutím požadované dotace formou podpory de minimis kontroluje stav limitu žadatele v centrálním registru podpor de minimis a v případě, kdy by požadovaná dotace limit překročila, dotaci neposkytne. Tam, kde se nejedná o veřejnou podporu, se centrální registr neprověřuje.

12.6. Dotace poskytnuté dle tohoto dotačního programu jsou slučitelné s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují.

12.7. Přílohy dotačního programu:

- 1) Vzor žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje
- 2) Vzorová smlouva na činnost pro fyzické osoby nepodnikatele
- 3) Vzorová smlouva na činnost pro fyzické osoby podnikatele
- 4) Vzorová smlouva na činnost pro právnické osoby

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen Radou Olomouckého kraje dne 25. 11. 2019 usnesením č. UR/77/79/2019.

V Olomouci dne .....

.....  
Ing. Petr Vrána  
náměstek hejtmána