

REGISTRACE

A. ŽÁDOST O REGISTRACI - tiskopis

1. pokud je žadatelem právnická osoba:
doloží ▣ **zakladatelské dokumenty a doklady o registraci** podle zvláštních právních předpisů, případně výpis z obchodního rejstříku nebo jiné evidence podle zvláštních právních předpisů, včetně jmenovacích dekretů statutárního zástupce organizace (originál nebo úředně ověřená kopie)
2. **rozhodnutí o schválení provozního řádu** zařízení sociálních služeb vydané orgánem ochrany veřejného zdraví - krajskou hygienickou stanicí (rozhodnutí předloží pouze poskytovatelé - žadatelé - těchto sociálních služeb: týdenní stacionáře, domovy pro osoby se zdravotním postižením, domovy pro seniory, domovy se zvláštním režimem) - (originál nebo úředně ověřená kopie)
3. doklad o **vlastnickém nebo jiném právu k objektu** nebo prostorám, v nichž budou poskytovány sociální služby, z něhož vyplývá oprávnění žadatele tyto objekty nebo prostory užívat (nájemní smlouva, smlouva o výpůjčce, výpis z katastru nemovitostí...) - (originál nebo úředně ověřená kopie)
4. doklad, že žadatel **nemá daňové nedoplatky**
- potvrzení od finančního úřadu, celního úřadu (originál nebo úředně ověřená kopie - nesmí být starší 3 měsíců - počítáno ke dni podání žádosti o registraci)
5. doklad, že žadatel **nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti**
- potvrzení od okresní správy sociálního zabezpečení (originál nebo úředně ověřená kopie - nesmí být starší 3 měsíců - počítáno ke dni podání žádosti o registraci)
6. doklad, že žadatel **nemá nedoplatek na veřejném zdravotní pojištění**
- potvrzení od zdravotních pojišťoven (všech 7 pojišťoven) - (originál nebo úředně ověřená kopie - nesmí být starší 3 měsíců - počítáno ke dni podání žádosti o registraci)
7. **čestné prohlášení**, že na majetek fyzické nebo právnické osoby, která je žadatelem o registraci, nebyl prohlášen konkurs nebo proti ní nebylo zahájeno insolvenční řízení anebo nebyl insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku - podepisuje statutární zástupce poskytovatele (přesně tento text - který je uveden v ustanovení § 79 odst. 1 písm. g) zákona o soc. službách)
8. **pojistná smlouva pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou při poskytování sociální služby** (§ 80) - smlouvu nutno uzavřít před počátkem poskytování sociální služby
9. **zajištění materiálních a technických podmínek pro zajištění sociální služby** - popisuje se v Popisu realizace služby (viz dále) + může být ověřeno místním šetřením provedeným registrujícím orgánem

B. ÚDAJE O REGISTROVANÉ SOCIÁLNÍ SLUŽBĚ - tiskopis (pro každou sociální službu zvlášť)

- je zejména nezbytné uvést den započetí poskytování sociálních služeb

1. Plán finančního zajištění - v písemné podobě i ve formátu PDF
2. Popis realizace poskytované sociální služby - v písemné podobě i ve formátu PDF
3. Popis personálního zajištění sociální služby - v písemné podobě i ve formátu PDF
 - ✓ organizační struktura poskytovatele
 - ✓ jmenný seznam zaměstnanců
 - ✓ doklady o odborné způsobilosti - nejvyšší dosažené vzdělání - úředně ověřené

* lze využít nabízené formuláře a přílohy

Ve věci registrací se lze obracet na tyto pracovníky:

Mgr. Petra POSPÍŠILOVÁ: ☎ 585 508 565, email: p.pospisilova@olkraj.cz

Mgr. Olga NEPŠINSKÁ: ☎ 585 508 451, email: o.nepsinska@olkraj.cz

Pro VRT (výpis z Rejstříku trestů) potřebujeme znát:

Jméno + příjmení :
Rodné příjmení :
Rodné číslo :
Místo narození :

Zpracovala: Nepšinská
Aktualizace: 19. 3. 2019