

## **Návod na vložení a postoupení roční zprávy FKVS**

Na vámi zadanou e-mailovou adresu přijde oznámení o vystavení (prodloužení platnosti) certifikátu / hesla, včetně pokynů k jeho nainstalování.

### **1. Přihlášení do modulu ročních zpráv:**

1. [www.mfcr.cz](http://www.mfcr.cz)
2. dole v šedém poli „Informační systémy“
3. rozkliknout odkaz FKVS
4. Roční zprávy (zelené pole vlevo nahoře) – rozkliknout
5. pole Roční zprávy - přihlášení certifikátem / heslem - vyberte
6. otevřete NOVOU ZPRÁVU (ikona vlevo nahoře)

2. **Při dalším vstupu** již nebudete klikat na ikonu NOVÁ ZPRÁVA, ale na ikonu **OTEVŘÍT SVOU ZPRÁVU**.
3. **Otevřete-li novou/svou zprávu, objeví se přílohy dle vyhl. č. 416/2004 Sb.,** nemáte-li jinou hodnotu, vyplníte do nabídnutých políček nulu. Vložíte slovní komentář - Příloha č. 1.
4. **Po vyplnění všech příloh a údajů v záložce „STAV“**, zprávu nejdříve uložte – vpravo dole odkaz „**ULOŽIT**“.
5. **Proveďte kontrolu úplnosti vložených údajů** – vlevo dole odkaz „**KONTROLA**“. Zobrazí se hlášení: „Vaše roční zpráva je kompletní“ nebo hlášení o neúplnosti roční zprávy.
6. **Je-li roční zpráva kompletní**, kliknete vlevo dole na odkaz „**ODESLAT**“. Zobrazí se hlášení, že „**zpráva byla úspěšně postoupena nadřízenému předkladateli**“, tj. na Olomoucký kraj. Teprve tímto krokem je vaše roční zpráva odeslaná = postoupená.

**Ing. Zora Záchová**

Krajský úřad Olomouckého kraje

Odbor kontroly

Oddělení kontroly příspěvkových organizací a daňového řízení

Tel.: 585 508 290

[z.zachova@olkraj.cz](mailto:z.zachova@olkraj.cz)

**Aktualizováno 18. 12. 2018**