

Kdo může být kontaktním pracovníkem pro vložení RZ do modulu IS FKVS?

Založení roční zprávy může provést pouze uživatel, který byl v modulu IS FKVS zaregistrován jako **kontaktní pracovník**, tedy zástupná osoba obce, města nebo příspěvkové organizace zřizované Olomouckým krajem, z jehož počítače bude roční zpráva do modulu RZ FKVS vložena.

Na tohoto kontaktního pracovníka bude vystaven přihlašovací certifikát nebo heslo, na základě kterého bude mít přístup do programu MF ČR (modul RZ), dále viz dokument „Návod na vložení a postoupení roční zprávy FKVS“, na webu Olomouckého kraje v kapitole Roční zpráva o výsledcích finančních kontrol.

<https://www.olkraj.cz/kontrola-cl-5.html>

Registraci kontaktních pracovníků obcí, měst a příspěvkových organizací Olomouckého kraje provádí **kontaktní pracovnice Olomouckého kraje**.

Změny kontaktního pracovníka pro vložení RZ, změny názvu, adresy/sídla, mailové adresy obce / příspěvkové organizace **dávejte na vědomí kontaktní pracovníci Krajského úřadu Olomouckého kraje**.

Ing. Zora Záchová

Krajský úřad Olomouckého kraje

Odbor kontroly

Oddělení kontroly příspěvkových organizací a daňového řízení

Tel.: 585 508 290

z.zachova@olkraj.cz

Aktualizováno 18. 12. 2018