|  |
| --- |
| **Záznam o činnostech zpracování**  **živnostenský REjstřík  Čl. 30 odst. 2 obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR)**  **Správce: Ministerstvo průmyslu a obchodu, sídlem Na Františku 32,**  **110 15  Praha 1, IČ: 47 60 91 09 /Živnostenský úřad České republiky/**  **Zpracovatel: Olomoucký kraj, sídlem Jeremenkova 1191/40a, 779 11 Olomouc,**  **IČ: 60 60 94 60, ID DS: qiabfmf**  **Zástupce zpracovatele:**  Ing. Lubomír Baláš, ředitel Krajského úřadu Olomouckého kraje  **Pověřenec pro ochranu osobních údajů:**  JUDr. Květa Olašáková, [poverenec.oou@olkraj.cz](mailto:poverenec.oou@olkraj.cz) |
| 1. **Účely zpracování** |
| **ZAJIŠTĚNÍ provozu informačního systému Živnostenský rejstřík v rozsahu stanoveném zákonem krajským živnostenským úřadům**  **včetně vydávání výpisů z něho** |
| **II. Právní titul zpracování osobních údajů a důvod jejich poskytnutí** |
| **Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR - zpracování nezbytné pro plnění právní povinnosti**  **Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR - zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu**  Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.  § 60 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů.  § 29 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů. |
| **III. Kategorie subjektu údajů** |
| Podnikající fyzická osoba, podnikající zahraniční fyzická osoba a vedoucí jejího odštěpného závodu, člen statutárního orgánu právnické osoby, osoba oprávněná zastupovat právnickou osobu, která je členem statutárního orgánu, odpovědný zástupce. |
| **IV. Kategorie zpracování** |
| Evidence a využívání údajů o podnikatelích a dalších osob v informačním systému veřejné správy na základě zákona, zejména: zápis údajů a jejich změn, poskytování údajů, vydávání výpisů z živnostenského rejstříku. |
| **V. Druhy zpracovávaných osobních údajů** |
| Základní identifikační údaje a kontaktní údaje: jméno, příjmení, titul nebo vědecká hodnost, státní občanství, adresa bydliště, RČ, datum narození, IČO, vzdělání, majetkové poměry, bezúhonnost, u zahraniční fyzické osoby dále adresa místa pobytu v České republice, datum ustanovení a ukončení výkonu funkce, vlastnoruční podpis, případně další údaje podle zákona. |
| **VI. Předání osobních údajů do třetí země** |
| Zpracovatel neprovádí/neeviduje. |
| **VII. Doba uchovávání osobních údajů** |
| V elektronické formě je stanovená osobních údajů, v listinné podobě správcem |
| **VIII. Prostředky zpracování osobních údajů** |
| Manuálně v listinné podobě i elektronicky, elektronicky v databázi určené správcem – živnostenský rejstřík. |
| **IX.** **Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření** |
| Povinnost mlčenlivosti uložená článkem 8 vnitřního předpisu č. 5/2014 - Etický kodex zaměstnance Olomouckého kraje.  Listinná vyhotovení dokumentace jsou ukládána v uzamčených skříních a uzamykatelných kancelářích.  Přístup k elektronickým datovým souborům je zabezpečen hesly a umožněn pouze určeným zaměstnancům Krajského živnostenského úřadu /v Odboru majetkovém, právním a správních činností/ v souladu s nastavením přístupových práv vnitřními předpisy zpracovatele a požadavky správce. |